

Projekt umowy

UMOWA Nr

zawarta dniar./zawarta w dniu określonym zgodnie z § 7 ust. 31 umowy*

między:

**Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy
z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75,
85-168 Bydgoszcz**

**wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960,
posiadającym NIP: 9532582266**

reprezentowanym przez:

Dyrektora – dr n. med. Agnieszkę Rogalską

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym

a,

.....
wpisanym do pod numerem
NIP : REGON
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy **Przyjmującym zamówienie**

zwanymi dalej łącznie także „Stronami”

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Przyjmującemu zamówienie świadczenie usług określonych w niniejszej umowie, w tym:
 - 1) przyjęcie po zawarciu umowy (zwanej dalej „Umową”) oraz przyjmowanie w czasie jej obowiązywania i przechowywanie powierzonej dokumentacji medycznej Zamawiającego („Dane Zamawiającego”) prowadzonej w formie papierowej;
 - 2) usługi związane z udostępnianiem/wydaniem i niszczeniem Danych Zamawiającego na żądanie Zamawiającego;
 - 3) sporządzanie zestawień/spisów zdawczo-odbiorczych Danych Zamawiającego w wersji papierowej oraz elektronicznej;
 - 4) przeprowadzenie szkolenia wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obejmującym zasady współpracy z Przyjmującym zamówienie w związku z realizacją Umowy nie później niż trzy dni robocze od zawarcia umowy,
 - 5) przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszej Umowy

na zasadach określonych w Umowie, z zastrzeżeniem, że powierzenie przetwarzania danych nastąpi na podstawie i na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia („**Umowa powierzenia**”).

2. Zamawiający niniejszym zgadza się, że Przyjmujący zamówienie może korzystać z podwykonawców („Osoba trzecia”). Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż Osoba trzecia spełniać

będzie wszelkie wymogi określone w niniejszej Umowie i przepisach prawa konieczne do należytego wykonania powierzonych czynności.

3. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania Osoby trzeciej, jak za działania i zaniechania własne.

§2

Oświadczenie Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że w stosunku do danych, których przetwarzanie powierza Przyjmującemu zamówienie (Dane Zamawiającego), jest Administratorem, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – („RODO”).
2. Zamawiający oświadcza, że jest upoważniony do przetwarzania Danych Zamawiającego zgodnie z warunkami niniejszej Umowy.

§3

Warunki realizacji Umowy

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia Usług na terenie zabezpieczonych i chronionych obiektów („**Miejsce Przechowywania**”). Miejscem Przechowywania są należące do Przyjmującego zamówienie:
 - 1),
 - 2)
2. Przyjmujący zamówienie może zmienić Miejsce Przechowywania w czasie trwania umowy na inne miejsce znajdujące się na terenie Polski. Zmiana nie wymaga zmiany umowy, a uprzedniego (poprzedzającego zmianę) poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Przyjmującego zamówienie. Nowe Miejsce Przechowywania musi spełniać wymogi przewidziane umową i przepisami prawa.
3. Dane Zamawiającego przekazane przez Zamawiającego nie będą zawierały materiałów powszechnie uznawanych za łatwopalne (inne niż dokumenty papierowe), wybuchowe, toksyczne, radioaktywne, substancje organiczne przyciągające robactwo lub insekty, ani jakiegokolwiek inne materiały, które są niedozwolone, niebezpieczne lub niebezpieczne w obsłudze.
4. Przyjmujący zamówienie ma prawo zbadać Dane Zamawiającego pod kątem występowania materiałów, o których mowa w ust. 3. Przyjmujący zamówienie ma prawo odmówić przechowywania jakiegokolwiek z tych materiałów.
5. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje, że Miejsce Przechowywania będzie utrzymywane przez cały czas obowiązywania Umowy w stanie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w dobrym stanie użytkowym i zapewni:
 - 1)przechowanie powierzonej dokumentacji we właściwych do tego celu warunkach, chroniących ją także przed utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem określonych właściwymi przepisami prawa i Umową,
 - 2)bezpieczeństwo Miejsca Przechowywania, w szczególności ograniczy dostęp do Miejsca Przechowywania oraz do Danych Zamawiającego zgodnie z treścią Umowy i obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) przyjmowanie, rejestrowanie i przechowywanie Danych Zamawiającego przekazanych Przyjmującemu Zamówienie przez Zamawiającego Protokołem Przekazania w sposób zgodny z Umową i przepisami prawa, w szczególności zapewniający właściwe zabezpieczenie.

6. Zamawiający rozumie i przyjmuje do wiadomości, że pogarszanie się i starzenie się wszystkich nośników danych odbywa się wraz z upływem czasu i w sposób uzależniony od nośnika danych.
7. Osoby wykonujące w imieniu i na rzecz Przyjmującego zamówienie czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych muszą posiadać upoważnienie Przyjmującego zamówienie do ich wykonywania.
8. Przyjmujący zamówienie ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia, o którym mowa powyżej, jest ważne nie dłużej niż do dnia rozliczenia wykonania niniejszej umowy.
9. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania sposobu wykonywania Umowy przez Przyjmującego zamówienie, w tym do przeprowadzenia audytu, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie krótszym jednak niż 5 dni roboczych od momentu poinformowania Przyjmującego zamówienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Kontrola nie może dotyczyć informacji poufnych innych klientów Przyjmującego zamówienie oraz informacji, które nie podlegają ujawnieniu ze względu na charakter działalności prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie.
10. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia audytu w terminie wcześniejszym niż określony w ustępie 9, nie krótszym jednak niż 2 dni robocze od momentu poinformowania Przyjmującego zamówienie o zamiarze przeprowadzenia audytu, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania Umowy, w tym naruszenia zasad związanych z realizacją Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa albo w przypadku uzyskania przez Zamawiającego wiarygodnej, w świetle okoliczności, informacji o naruszaniu przez Przyjmującego zamówienie postanowień Umowy, w tym zasad związanych z realizacją Umowy lub związanych z realizacją Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
11. W celu wykonania kontroli Zamawiający ma prawo w szczególności do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 2) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) przeprowadzania oględzin urządzeń oraz nośników służących do przetwarzania danych, przestrzegając zasad zachowania poufności danych i z uwzględnieniem charakteru działalności prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie; w ramach kontroli urządzeń Zamawiający może audytować umiejscowienie i stan zabezpieczeń fizycznych serwerowni, natomiast nie ma możliwości udostępniania oprogramowania lub baz danych.
12. Na zakończenie kontroli, o której mowa powyżej przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół, który podpisują i otrzymują przedstawiciele obu Stron. Przyjmujący zamówienie może wnieść jednostronnie zastrzeżenia do protokołu.
13. Po kontroli, Zamawiający może zredagować i żądać wykonania zaleceń pokontrolnych, o ile są one zgodne z Umową i przepisami prawa oraz określić termin ich realizacji.
14. W przypadku niewykonania zaleceń w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin, a w przypadku jego niedotrzymania przez Przyjmującego zamówienie może rozwiązać Umowę za 30 dniowym wypowiedzeniem. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn i mimo zachowania należytej staranności przez Strony wydanie przechowywanej dokumentacji będzie wymagało dłuższego okresu niż okres wypowiedzenia, Strony ustalą odpowiedni dłuższy termin.
15. Przyjmujący zamówienie wykona usługi udostępnienia/wydania Zamawiającemu Danych Zamawiającego wyłącznie na żądanie upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wymienionych przez Zamawiającego w dokumencie przekazanym Przyjmującemu zamówienie – **załącznik nr 4 do umowy**. Zamawiający ma prawo do odwołania upoważnienia lub zmiany osób upoważnionych w każdym czasie w formie pisemnej. Podanie przez Zamawiającego uprawnionych osób stanowi oświadczenie Zamawiającego, że określona osoba ma prawo do zamówienia usługi w ramach Umowy, w tym żądania udostępnienia/wydania Danych Zamawiającego oraz do otrzymania takich danych. Wszelkie zamówienia należy składać na piśmie lub w drodze

- korrespondencji elektronicznej na adres: Zamawiający odpowiada za należyte i dokładne podawanie nazwisk w formularzu. Zmiana danych nie stanowi zmiany Umowy.
16. Przyjmujący zamówienie nie będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu jakichkolwiek informacji dotyczących Danych Zamawiającego do momentu podania uprawnionych osób. Nie dotyczy to żądania zgłoszonego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z wpisem do KRS.
 17. Na własne żądanie Zamawiający (osoby przez niego upoważnionej) będzie miał prawo do wglądu w Dane Zamawiającego wewnątrz wyznaczonego pomieszczenia znajdującego się na terenie Miejsca Przechowania oraz do ich powielenia.
 18. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy będą ze sobą ściśle współpracować i informować się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.

§4

Przyjęcie dokumentów, zasady udostępniania, zwrot

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do protokolarnego przejęcia Danych Zamawiającego i transportu Danych Zamawiającego (archiwizowanej u obecnych Wykonawców) do Miejsca Przechowania oraz zarejestrowanie ww. zbioru w ciągu 1 m-ca od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy i do jej przechowywania.
2. W toku realizacji umowy Przyjmujący zamówienie będzie odbierał od Zamawiającego oddawane na przechowanie Dane Zamawiającego oraz dostarczał Dane Zamawiającego na żądanie Zamawiającego do Zamawiającego w celu czasowego udostępnienia i odbierał czasowo udostępnione Dane Zamawiającego od Zamawiającego.
3. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy lub na żądanie Zamawiającego Przyjmujący zamówienie dostarczy Dane Zamawiającego z powrotem do Zamawiającego lub w inne miejsce przez niego wskazane do zakończenia okresu wypowiedzenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn i mimo zachowania należytej staranności przez Strony wydanie przechowywanej dokumentacji będzie wymagało dłuższego okresu niż okres wypowiedzenia Strony ustalą dłuższy odpowiedni termin
4. W czasie transportu dokonywanego zgodnie z zapisami niniejszego ustępu Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za Dane Zamawiającego.
5. Przyjmujący zamówienie może ograniczyć ilość wyszukiwanych i dostarczanych Danych Zamawiającego do 70 (siedemdziesięciu) Pudeł Archiwizacyjnych (o wymiarach 32cm x30cm x40 cm) w ramach jednego Zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie może ograniczyć ilość przesyłanych danych Zamawiającego w zakresie Dostawy Elektronicznej do 150 (stu pięćdziesięciu) stron w ciągu jednego dnia roboczego. Ilekroć w umowie mowa jest o dniach roboczych rozumie się przez nie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawa Elektroniczna obejmuje dostarczanie Zamawiającemu pocztą elektroniczną dokumentów, w formacie nie większym niż A3.
7. W szczególnych wypadkach Zamawiający może zażądać wyszukania, dostarczenia i przesłania dokumentów w ilościach przekraczających ograniczenia określone w Umowie. Realizacja usług przekraczających ilości wskazane w punktach 5 i 6 nastąpi w terminie ustalonym przez strony oraz z uwzględnieniem możliwości organizacyjno-logistycznych Przyjmującego zamówienie.
8. Udostępnienie danych nastąpi, wg wyboru Zamawiającego:
 - 1) w formie papierowej poprzez ich dostarczenie przez Przyjmującego zamówienie lub pocztą kurierską;
 - 2) w formie elektronicznej (z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa określonych przepisami prawa i Umową).
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu Danych zamawiającego według następujących zasad:

- a) w przypadku zamówienia w formie papierowej w trybie standardowym Przyjmujący zamówienie będzie dostarczał Dane Zamawiającego do siedziby Zamawiającego w terminie do dwóch dni roboczych od dnia złożenia zamówienia;
- b) w przypadku zamówienia w formie papierowej w trybie ekspresowym Przyjmujący zamówienie będzie dostarczał Dane Zamawiającego do siedziby Zamawiającego w terminie do jednego dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia;
- c) w przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną Przyjmujący jest zobowiązany do wysłania dokumentów w terminie do 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od terminu złożenia zamówienia przez Zamawiającego dla zamówień w trybie standardowym i do 4 godzin dla zamówień w trybie ekspresowym.

Zamawiający jest zobowiązany wskazać w zamówieniu tryb (dostawa ekspresowa lub zwykła) i sposób dostawy (dostawa w formie papierowej lub elektronicznej) pod rygorem uznania dostawy za zwykłą realizowaną w formie elektronicznej,

§5

1. Przyjmujący zamówienie oraz jego podwykonawcy obowiązani są do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy przez cały okres realizacji niniejszej umowy, wszystkich osób wykonujących objęte zakresem przedmiotu zamówienia czynności w zakresie kompleksowej usługi archiwizacji dokumentów.
2. Przyjmujący zamówienie w terminie do 7 dni od wezwania przez Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Przyjmującego zamówienie i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu. Oświadczenie to powinno zawierać:
 - 1) podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane,
 - 2) datę złożenia oświadczenia,
 - 3) imię i nazwisko pracownika,
 - 4) datę zawarcia umowy o pracę,
 - 5) rodzaj umowy o pracę,
 - 6) zakres obowiązków pracownika,
 - 7) czynności określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu, które pracownik będzie wykonywał,
 - 8) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego oświadczenie.
3. Na żądanie Zamawiającego Przyjmujący zamówienie lub jego podwykonawca obok oświadczenia przedstawi Zamawiającemu do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Przyjmującego zamówienie lub jego podwykonawcy.
4. Kopie umów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, stanowisko oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Zamawiający uprawniony jest w ramach czynności kontrolnych dotyczących spełniania przez Przyjmującego zamówienie lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności, w szczególności do:
 - 1) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów dokonywania ich oceny, w tym także do żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
6. Nie przedstawienie w określonym w ust. 2 terminie pełnego wykazu bądź nie przedłożenie w tym terminie, mimo żądania Zamawiającego, do wglądu wszystkich umów o pracę daje Zamawiającemu prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 4000 zł. W przypadku ponownego stwierdzenia uchybień kara umowna może być ponawiana. Ta sama kara może zostać nałożona w przypadku braku realizacji żądania określonego w ust. 5 w terminie określonym przez Zamawiającego.
 7. W przypadku nie zatrudnienia osób realizujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w kwocie 1000 zł za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż umowa o pracę przez Przyjmującego zamówienie. Prawo nałożenia kary umownej obejmuje także osoby zatrudnione na podstawie innego stosunku przez podwykonawców. W przypadku ponownego stwierdzania tych samych naruszeń kara umowna może być ponawiana.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z jego podwykonawcami zapisów zobowiązujących do zatrudnienia przez cały okres realizacji Umowy osób wykonujących czynności wymienione w ustępie 1 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§6

Wynagrodzenie

1. Całkowitą wartość usługi objętej niniejszą umową strony określają na kwotę (słownie:) złotych netto plus podatek VAT w wysokości i kwocie określonej w formularzu oferty.
2. Ceny jednostkowe za wykonywanie usługi, stanowiącej przedmiot umowy, zostały określone w **Szczegółowym Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik** do Umowy.
3. Opłaty za Usługi będą uiszczane co miesiąc, na podstawie faktur wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu przez Przyjmującego zamówienie. Opłaty za przechowywanie będą płatne z góry na początku miesiąca, a opłaty za inne Usługi – z dołu.
4. Należności określone w niniejszym paragrafie i **Szczegółowym Formularzu Cenowym** obejmują wszelkie należności przypadające Przyjmującemu zamówienie z tytułu należytego wykonania Umowy.
5. Strony dopuszczają zmianę cen określonych w **Szczegółowym Formularzu Cenowym** do kwoty odpowiadającej wzrostowi wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez GUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zmianę umowy. Zmiana następuje w oparciu o pisemny wniosek złożony przez stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia.
6. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wskazujące wpływ zmiany cen na koszt wykonania zamówienia oraz powołanie podstawy prawnej zmiany. Drugiej stronie przysługuje prawo weryfikacji wpływu inflacji na cenę materiałów i koszty związane z realizacją zamówienia, żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących przyczyn wskazanych w uzasadnieniu wniosku oraz ich związku z wnioskowaną zmianą cen wynikających z umowy. Ostateczny wzrost wynagrodzenia nastąpi w oparciu o zweryfikowany wzrost materiałów czy kosztów koniecznych do realizacji zamówienia.
7. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić co 12 (słownie: dwanaście) miesięcy obowiązywania umowy.
8. Opłaty za przechowywanie Danych Zamawiającego Zamawiający uiszcza niezależnie od tego czy Dane zamawiającego znajdują się w Miejscu Przechowywania czy też zostały stamtąd czasowo wydane, z zastrzeżeniem wydania ostatecznego.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Przyjmującego zamówienie.
10. Należności, o których mowa w niniejszym paragrafie będą płatne w terminie 60 dni od prawidłowego wystawienia faktury. Do faktury zostanie dołączony załącznik zawierający wyszczególnienie ilościowe i wartościowe usług objętych fakturą. Faktura powinna zostać doręczona Zamawiającemu

- w terminie pięciu dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury lub/i prawidłowego załącznika powoduje przedłużenie terminu płatności faktury o czas opóźnienia.
11. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Przyjmującego zamówienie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (platformy elektronicznego fakturowania faktura.gov.pl) lub wysłanych na adres: kancelaria@biziel.pl.
 12. Zamawiający dopuszcza możliwość doręczania faktur w formacie PDF drogą elektroniczną na adres: kancelaria@biziel.pl
 13. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Przyjmujący zamówienie może naliczyć odsetki za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 14. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Przyjmującego zamówienie w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Przyjmującego zamówienie Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania numeru rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Przyjmującego zamówienie rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Przyjmującego zamówienie, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie.

§7

Nienależyte wykonanie Umowy. Zmiana umowy. Rozwiązanie Umowy.

1. Za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia netto za miesiąc poprzedzający stwierdzenie nienależytego wykonania umowy. W przypadku, gdy nienależyte wykonanie umowy nastąpi w pierwszym miesiącu realizacji usługi kara umowna zostanie naliczona po zakończeniu miesiąca, w oparciu o wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu zamówienie za ten miesiąc. W przypadku, gdy mimo wezwania wystosowanego pisemnie lub pocztą elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym Przyjmujący zamówienie nie usunie uchybienia w realizacji umowy, kara może zostać ponowiona.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z winy Przyjmującego zamówienie Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia przysługującego za miesiąc poprzedzający złożenie oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% całkowitej wartości umowy netto określonej w §6 ust. 1.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem treści ust. 5 i 6.
5. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za wszelkie szkody związane z Umową, za każde zdarzenie z osobna i wszystkie razem, w żadnym wypadku nie przekroczy równowartości dwunastokrotności miesięcznej opłaty netto za przechowywanie, którą Zamawiający uiszczył w miesiącu poprzedzającym miesiąc zdarzenia skutkującego powstaniem szkody lub w sytuacji, gdy nie da się ustalić daty zdarzenia, w miesiącu poprzedzającym wystąpienie skutków ww. zdarzenia.
6. Każdorazowo, odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie w związku z Umową ograniczona jest do szkody rzeczywistej wynikającej z bezpośredniego związku przyczynowego pomiędzy niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy a szkodą.

7. Ograniczenia odpowiedzialności nie są stosowane, w przypadku kiedy szkoda wynika z winy umyślnej lub w przypadku rażącego niedbalstwa Przyjmującego zamówienie albo gdy bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
8. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za przekazane Dane Zamawiającego zgodnie z Protokołem Przekazania i tylko w odniesieniu do Danych Zamawiającego, które zostały zweryfikowane i zapakowane przez Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący zamówienie jest zwolniony od takiej odpowiedzialności w chwili dostarczenia/zwrotu Danych Zamawiającemu na jego Zamówienie.
9. Jeżeli Zamawiający nie dokona płatności w wymaganym terminie, Przyjmujący zamówienie wyśle dwukrotnie wezwanie do zapłaty z 14 dniowym terminem płatności licząc od dnia otrzymania wezwania przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie dokona płatności w ciągu 10 (dziesięciu) dni od otrzymania drugiego wezwania, Przyjmujący zamówienie może wstrzymać świadczenie Usług innych niż przechowywanie do momentu uregulowania należności lub rozwiązać Umowę za 30 dniowym terminem wypowiedzenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn i mimo zachowania należytej staranności przez strony wydanie przechowywanej dokumentacji będzie wymagało dłuższego okresu niż okres wypowiedzenia strony ustalą dłuższy odpowiedni termin. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za utratę zysku lub inne szkody poniesione przez Zamawiającego, jeśli wynikają one z działań podjętych przez Przyjmującego zamówienie w związku z egzekwowaniem praw określonych powyżej. Skorzystanie przez Przyjmującego zamówienie z tych praw nie zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za uregulowanie wszystkich opłat należnych z tytułu Umowy, włącznie z zaległościami lub odsetkami.
10. W okresie trwania Umowy każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o pogorszeniu swej sytuacji finansowej grożącej niewypłacalnością, a także o fakcie wpłynięcia do właściwego sądu wniosku o ogłoszenie jego upadłości lub likwidacji.
11. Zamawiający może rozwiązać Umowę za 30 dniowym wypowiedzeniem, jeżeli konieczność rozwiązania Umowy wynika z przepisów prawa lub została nakazana przez organ kontrolny. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn i mimo zachowania należytej staranności przez Strony wydanie przechowywanej dokumentacji będzie wymagało dłuższego okresu niż okres wypowiedzenia Strony ustalą dłuższy odpowiedni termin.
12. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego za 30 dniowym wypowiedzeniem w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie przepisów prawa lub rażącego naruszenia istotnych postanowień Umowy w szczególności powtarzającego się lub mającego rażący charakter nieuprawnionego niewykonania jakiegokolwiek usługi na prawidłowe żądanie Zamawiającego,
 - 2) utrudniania lub uniemożliwiania kontroli, w tym audytu, o których mowa w §3 ust. 9 i ustępach kolejnych,
 - 3) niewykonania w wyznaczonym, jak i w wyznaczonym dodatkowo przez Zamawiającego terminie uzasadnionych zaleceń pokontrolnych,
 - 4) stwierdzenia przez uprawnione organy naruszenia przez Przyjmującego zamówienie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub wydania przeciw Przyjmującemu zamówienie w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych orzeczenia sądu;
 - 5) niewykonania obowiązku, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 4 w terminie w nim wskazanym.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn i mimo zachowania należytej staranności przez Strony wydanie przechowywanej dokumentacji będzie wymagało dłuższego okresu niż okres wypowiedzenia Strony ustalą dłuższy odpowiedni termin.

13. Zamawiający w przypadku określonym w ust. 12 pkt 1, 2 i 5 przed rozwiązaniem Umowy wezwie Przyjmującego zamówienie na piśmie do usunięcia naruszeń w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. W pozostałych przypadkach określonych w ust. 5 przed złożeniem oświadczenia o

- rozwiązaniu Umowy Zamawiający może wezwać Przyjmującego zamówienie do usunięcia naruszeń.
14. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Przyjmującego zamówienie Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości trzykrotności wartości netto ostatniej wystawionej przez Przyjmującego zamówienie przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu umowy faktury netto.
15. Zamawiający może odstąpić od umowy:
- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 lit. a Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
17. W przypadkach, o których mowa w ust. 10 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
18. W przypadkach określonych w ust. 15 strony ustalą termin wydania Danych Zamawiającego Zamawiającemu.
19. W przypadku rozwiązania Umowy przed terminem, na jaki została zawarta, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Przyjmującemu zamówienie wszystkie należne Opłaty naliczone do chwili ostatecznego wydania Danych Zamawiającego. Opłaty uiszczone z góry nie podlegają zwrotowi.
20. W przypadku rozwiązania Umowy przed terminem, na jaki została zawarta, z innych przyczyn Zamawiający zapłaci Przyjmującemu zamówienie wszystkie należne Opłaty naliczone do chwili wydania Danych Zamawiającego. Przyjmujący zamówienie w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy zwróci Zamawiającemu Opłaty uiszczone z góry, a przypadające od dnia wydania Danych zamawiającego (lub terminu, w którym Przyjmujący zamówienie był zobowiązany je wydać) do końca okresu, za który została uiszczona opłata.
21. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za zaniechanie swoich obowiązków określonych niniejszą Umową w stopniu w jakim takie zaniechanie:
- 1) jest wynikiem działania Siły Wyższej;
 - 2) ma istotny wpływ na Stronę w związku z wystąpieniem Siły Wyższej;
- przez czas występowania Siły Wyższej lub jej skutków.
22. Strona powołująca się na wystąpienie Siły Wyższej zawiadomi o tym drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności natychmiast, nie później niż w terminie pięciu dni roboczych od wystąpienia zdarzenia Siły Wyższej. Takie zawiadomienie będzie zawierać informacje co do rodzaju zdarzenia Siły Wyższej i w możliwie jak najszerszym zakresie ocenę jej wpływu na zdolność Strony

- zgłaszającej do wywiązywania się z jej zobowiązań umownych i oceny okresu występowania Siły Wyższej.
23. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona zawiadomiona o jej wystąpieniu może, do czasu zakończenia występowania Siły Wyższej lub jej skutków, rozwiązać umowę za 30 dniowym wypowiedzeniem. Rozliczenie stron nastąpi na zasadach określonych w ust. 20. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn i mimo zachowania należytej staranności przez strony wydanie przechowywanej dokumentacji będzie wymagało dłuższego okresu niż okres wypowiedzenia Strony ustalą dłuższy odpowiedni termin.
24. W razie nieskorzystania przez Stronę Umowy z uprawnienia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym o ustaniu skutków Siły Wyższej lub jej skutków, Strona powołująca się na to zdarzenie zawiadomi drugą stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, natychmiast i w żadnym razie nie później niż ciągu pięciu dni roboczych (poniedziałek piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od ustania występowania Siły Wyższej. W razie gdyby Strona powołująca się na wystąpienie Siły Wyższej nie zawiadomiła drugiej Strony lub zawiadomiła ją z opóźnieniem w stosunku do momentu wystąpienia lub ustania konsekwencji Siły Wyższej, będzie ona odpowiadać przed drugą Stroną za jakiegokolwiek szkody spowodowane takim zaniechaniem oraz ponosić konsekwencje wynikające z Umowy.
25. Poza innymi przypadkami określonymi w umowie strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w przepisach prawa, w tym w ustawie prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 455 ustawy pzp, na zasadach określonych w tej ustawie.
26. Strony dopuszczają możliwość zwiększenia wartości umowy nie więcej niż o 30% wartości określonej w §6 ust. 1 w przypadku konieczności zwiększenia, ponad szacowaną, ilości:
- 1) przyjmowanej i przechowywanej dokumentacji (Danych Zamawiającego),
 - 2) udostępnionych/wydanych lub zniszczonych Danych Zamawiającego
27. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
- a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Przyjmującego zamówienie
28. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 27 lit. b-d następuje na pisemny wniosek jednej ze stron.
29. Zmiana stawki VAT oraz podatku akcyzowego wchodzi w życie z dniem wejścia w życie zmiany stawki VAT oraz podatku akcyzowego.
30. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 27 lit. b. strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 27 lit. b. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty

realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą wysokości płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej.

31. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 27 lit. c strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 27 lit. c. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 27 pkt. c.
32. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 27 lit. d strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 27 lit. d. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 27 lit. d.
33. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 27- lit. b-d następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją, pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części zamówienia.
34. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 27 lit. b-d, na koszty wykonania zamówienia należy do strony składającej wniosek pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
35. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa w ust. 27 lit. b-d strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 27.
36. Zmiana wynagrodzenia następuje od chwili podpisania stosownego aneksu, z zastrzeżeniem treści ust. 29.

§6

Zachowanie poufności

1. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Strony zobowiązują się wzajemnie do nie wykorzystywania pozyskanych w związku z realizacją Umowy informacji na cele inne niż związane z realizacją Umowy.
2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje dotyczące drugiej strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdują się w ich posiadaniu w związku lub przy okazji realizacji Umowy przez okres 5 (słownie: pięciu) lat od zakończenia obowiązywania Umowy. Ograniczenie czasowe nie dotyczy informacji obejmujących dane osobowe oraz innych w zakresie i na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy sytuacja:
 - 1) kiedy informacja jest powszechnie znana lub została podana do wiadomości publicznej samodzielnie przez Stronę,
 - 2) w której Strona uzyskała odpowiednią pisemną zgodę strony, której informacja dotyczy,
 - 3) w której określony obowiązek wynika z przepisów prawa, w zakresie i na zasadach określonych w tych przepisach, w szczególności przepisach o informacji publicznej.

§7

Inne postanowienia Umowy

1. Na podstawie dyspozycji otrzymanej od Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Przyjmujący zamówienie zniszczy Dane Zamawiającego. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za skutki zniszczenia dokonane na pisemne zlecenie Zamawiającego. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest skutecznie zniszczyć Dane Zamawiającego. Zniszczenie obejmuje wszelkie dokumenty objęte zleceniem, obejmujące dane których przetwarzanie zostało powierzone, utrwalone we wszelkich postaciach, w tym także na nośnikach elektronicznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest także podjąć inne stosowne działania w celu uniemożliwienia dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie nie może uzależnić realizacji udostępnienia Danych Zamawiającego lub wydania Danych Zamawiającego od jakiegokolwiek okoliczności z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 600.000 (słownie: sześćset tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i zobowiązuje się, iż będzie ono kontynuowane na warunkach nie gorszych przez cały czas trwania Umowy.
5. W przypadku upływu okresu obowiązywania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 4, w okresie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu kopii certyfikatu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na warunkach określonych powyżej.

§8

Okres obowiązywania Umowy. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres 48 miesięcy **od dnia do dnia**. Opłaty będą naliczane od ilości faktycznie przekazanych Danych Zamawiającego i wykonanych przez Przyjmującego zamówienie innych czynności w wysokości zgodnie z **Szczegółowym Formularzu Cenowym**.
2. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy i trwałego wyrejestrowania wszystkich Danych Zamawiającego, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni od wydania całości dokumentacji, skutecznie usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone z jego nośników informacji (w razie takiej konieczności technicznej zniszczyć nośniki informacji, na które zostały one przeniesione w związku z wykonywaniem Umowy) oraz podjąć stosowne działania w celu uniemożliwienia dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jego działalność, w tym umówione czynności, jest wykonywana z poszanowaniem prawa oraz nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
4. Strony dołożą wszelkich starań aby wszystkie spory wynikające z tej Umowy zostały rozstrzygnięte w sposób polubowny. Jeżeli jakikolwiek spór nie zostanie rozstrzygnięty polubownie w ciągu dwudziestu dni od otrzymania przez Stronę zgłoszenia kwestii spornej przez drugą Stronę Strony poddają rozstrzygnięcie sporu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
6.
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,
 - 3) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 4) rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i placowej,
 - 5) rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 1 kwietnia 2005 roku w sprawie określenia rodzaju wykształcenia uznanego za specjalistyczne oraz dokumentów potwierdzających posiadanie praktyki zawodowej, wymaganych od osób wykonujących niektóre czynności związane z dokumentacją osobową i placową pracodawców

- 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz akty wykonawcze,
 - 7) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
 - 8) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 9) ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 10) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania ,
 - 11) oraz inne, wyżej nie wymienione przepisy, o ile istnieją konieczne przesłanki dla ich zastosowania.
7. W przypadku sprzeczności Szczegółowego Formularza Cenowego z postanowieniami niniejszej Umowy pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy.
 8. Jakiegolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
 9. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 10.
 10. Strony dopuszczają zawarcie umowy w postaci elektronicznej. Podpisanie umowy nastąpi poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez każdą ze stron. W takim wypadku ust. 9 nie ma zastosowania.

Załączniki:

1. Szczegółowy Formularz Cenowy.
2. Klauzula Informacyjna.
3. Umowa Powierzenia – Umowa RODO.
4. Lista osób upoważnionych.

Zamawiający

Przyjmujący zamówienie