

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Kompleksowa obsługa szaletów publicznych przy Bramie Gł. Cmentarza Centralnego i przy Kaplicy Gł. Cmentarza Centralnego, przy ul. Miodowej i przy ul. Turkusowej w Szczecinie (w podziale na części)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Szczecin - Zakład Usług Komunalnych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 811684232

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Ku Słońcu 125A

1.5.2.) Miejscowość: Szczecin

1.5.3.) Kod pocztowy: 71-080

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL424 - Miasto Szczecin

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: agnieszka.zadernowska@zuk.szczecin.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: zuk.szczecin.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Kompleksowa obsługa szaletów publicznych przy Bramie Gł. Cmentarza Centralnego i przy Kaplicy Gł. Cmentarza Centralnego, przy ul. Miodowej i przy ul. Turkusowej w Szczecinie (w podziale na części)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6763a1d6-4212-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00264795/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-11-10 12:15

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00033787/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.6 Kompleksowa obsługa szaletów publicznych przy Bramie Głównej Cmentarza Centralnego i Kaplicy Głównej Cmentarza Centralnego, przy ul. Miodowej i przy ul. Turkusowej w Szczecinie (w podziale na części)

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
www.platformazakupowa.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: www.platformazakupowa.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
2. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:


polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L


119 z04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:  administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w Szczecinie przy ul. Ku Słońcu 125A;  kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zakładzie Usług Komunalnych w Szczecinie

jest
możliwy pod numerem telefonu 91 48 57 132 oraz adresem email: iod@zuk.szczecin.pl,




Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ochrona kąpieliska miejskiego Dąbie w Szczecinie” ,prowadzonym w trybie podstawowym;  odbiorcami Pani/Pana danych osobowych

będą


osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;  Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z

art.

78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;  obowiązek podania

przez

Panią/Pana


danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 

w


odniesieniu

do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:  posiada Pani/Pan:–

na

podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od zamawiającego ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;  nie przysługuje Pani/Panu:– w związku z art. 17 ust. 3

lit. b,

d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: C/3/2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Kompleksowa obsługa szaletu publicznego przy Bramie Głównej Cmentarza Centralnego i Kaplicy Głównej Cmentarza Centralnego w Szczecinie

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) część I:

dotyczy szaletu publicznego przy Bramie Głównej Cmentarza Centralnego w Szczecinie:

a) zapewnienie obsługi osobowej w godzinach otwarcia, tj.:

A. od 01.01.2022 r. do 31.03.2022 r., poniedziałek - niedziela , w godzinach 8.00 – 16.00,

B. od 01.04.2022 r. do 11.11.2022 r., poniedziałek – niedziela,

w godzinach 8.00 – 18.00 (w dniu 01.11.2022 r. obsługa do godziny 20.00)

C. od 12.11.2022 r. do 31.12.2022 r., poniedziałek – niedziela,

w godzinach 8.00 – 16.00.

Wykonawca zobowiązany będzie otwierać i zamykać szalet punktualnie

o wyznaczonej godzinie odpowiednio otwarcia i zamknięcia.

Przed otwarciem szaletu Wykonawca zobowiązany będzie:

- zmyć ściany, posadzki, drzwi, sedesy gorącą wodą z dodatkiem proszków i płynów myjących,

- wywietrzyć pomieszczenia szaletu,

- powycierać kurze z luster, parapetów, rur, kaloryferów oraz wszelkiego wyposażenia ruchomego,

b) utrzymanie szaletu publicznego w raz z wyposażeniem w należyтым stanie sanitarnym i estetycznym, zgodnie z zaleceniami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, przepisami p.poż. oraz bieżącej dezynfekcji pomieszczeń i urządzeń sanitarnych płynem typu Ace i Domestos. W trakcie obsługi szaletu Wykonawca zobowiązany będzie – na danej zmianie – co najmniej 2-krotnie (w razie potrzeby czynności należy wykonywać częściej) zmyć gorącą wodą z dodatkiem proszków ewentualnie płynów myjących muszle klozetowe, pisuary, umywalki oraz posadzki. Po zmyciu posadzek należy je przetrzeć środkiem dezynfekującym. Wszystkie pomieszczenia oraz wyposażeniem szaletu (szafy, szafki, stoły, krzesła, kosze na odpadki, lustra, itp.) oraz okna i drzwi należy utrzymywać na bieżąco w czystości,

c) utrzymanie urządzeń sanitarnych w stałej sprawności, w tym wykonywanie drobnych czynności konserwatorskich, tj. m. in. wymiana wężyków, uszczelek, przepalonych żarówek, baterii umywalkowych, desek sedesowych, itp.,

d) udrażnianie przewodów kanalizacyjnych we własnym zakresie wewnątrz pomieszczeń szaletu,

e) utrzymanie na bieżąco w czystości i porządku terenu bezpośrednio przyległego do szaletu publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie utrzymania czystości i porządku w Gminie, tj. m. in. zamiatanie, odśnieżanie, posypywania piaskiem, ustawienie pojemnika na odpady, itp.,

dotyczy szaletu publicznego przy Kaplicy Głównej Cmentarza Centralnego w Szczecinie:

a) sprzątanie co najmniej 2 razy dziennie – do godziny 14.00, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym (w razie potrzeby częściej) i uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników,

4.2.6.) Główny kod CPV: 90900000-6 - Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-01-01 do 2022-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Wybór oferty najkorzystniejszej, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

dot. części I:

1) cena – 60 %

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$C = \text{najniższa cena} / \text{cena w ofercie ocenianej} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$

2) wysokość kary umownej z tytułu braku obsługi osobowej w pełnym wymiarze godzin – 40 %

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej” (K):

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę kary umownej z tytułu braku obsługi osobowej w pełnym wymiarze godzin, w następujący sposób:

a) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 400,00 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca nie zapewnił obsługi osobowej w pełnym wymiarze godzin – 40 pkt

b) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca nie zapewnił obsługi osobowej w pełnym wymiarze godzin – 20 pkt

c) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca nie zapewnił obsługi osobowej w pełnym wymiarze godzin – 0 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości mniejszej niż 200,00 zł, wówczas oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości większej niż 400,00 zł, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęta maksymalna wysokość kary umownej, czyli 400,00 zł.

$S = C + K$

2. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za

najkorzystniejszą

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny i kosztu

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.5.) Nazwa kryterium: Koszt

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Kompleksowa obsługa szaletu publicznego przy ul. Miodowej w Szczecinie (pętla autobusowo-tramwajowa)

2.

a) zapewnienie obsługi osobowej w godzinach otwarcia, tj.:

A. od 01.01.2022 r. do 30.04.2022 r., poniedziałek – niedziela, w godz. 8.00 – 17.00,

B. od 01.05.2022 r. do 31.08.2022 r., poniedziałek – niedziela w godz. 9.00 – 20.00,

C. od 01.09.2022 r. do 31.10.2022 r., poniedziałek – niedziela, w godz. 9.00 – 17.00,

D. od 01.11.2022 r. do 31.12.2022 r., poniedziałek – niedziela, w godz. 8.00 – 16.00,

Wykonawca zobowiązany będzie otworzyć szaleć punktualnie o określonej godzinie i zakończyć jego eksploatację również o wyznaczonej godzinie odpowiednio otwarcia i zamknięcia.

Przed otwarciem szaletu Wykonawca będzie zobowiązany:

~ zmyć ściany, posadzki, drzwi, sedesy gorącą wodą z dodatkiem proszków i płynów myjących,
~ wywietrzyć pomieszczenia szaletu,

~ powycierać kurze z luster, parapetów, rur, kaloryferów oraz wszelkiego rodzaju wyposażenia ruchomego.

b) utrzymanie szaletu publicznego wraz z wyposażeniem w należytym stanie sanitarnym i estetycznym, zgodnie z zaleceniami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, przepisami p.poż. oraz bieżącej dezynfekcji pomieszczeń i urządzeń sanitarnych płynem typu Ace i Domestos; W trakcie obsługi szaletu Wykonawca zobowiązany będzie - na danej zmianie – co najmniej 2–krotnie (w razie potrzeby czynności należy wykonywać częściej) zmyć gorącą wodą z dodatkiem proszków ew. płynów myjących muszle klozetowe, pisuary, umywalki oraz posadzki. Po zmyciu posadzek, należy je przetrzeć środkiem dezynfekującym.

Wszystkie pomieszczenia oraz wyposażenie szaletu (szafy, szafki, stoły, krzesła, kosze na odpadki, lustra, itp.) oraz okna i drzwi należy utrzymać na bieżąco w czystości.

c) wyposażenie szaletu publicznego w papier toaletowy, ręczniki jednorazowego użytku, mydło, środki czystości i dezynfekująco – odkażające typu ACE i DOMESTOS, itp.,

d) utrzymanie urządzeń sanitarnych w stałej sprawności, w tym wykonywanie drobnych czynności konserwatorskich, tj. m. in. wymiana wężyków, uszczelek, przepalonych żarówek, wymiana baterii umywalkowych, desek sedesowych, itp.,

e) udrażnianie przewodów kanalizacyjnych we własnym zakresie wewnątrz pomieszczeń szaletu,

f) utrzymanie na bieżąco w czystości i porządku terenu bezpośrednio przyległego do szaletu publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie utrzymania czystości i porządku w Gminie tj. m.in. zamiatanie, odśnieżanie, posypywanie piaskiem, ustawienie pojemnika na odpady, itp.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90900000-6 - Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-01-01 do 2022-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) cena – 60 %

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$C = \text{najniższa cena} / \text{cena w ofercie ocenianej} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$

2) wysokość kary umownej z tytułu braku obsługi osobowej w pełnym wymiarze godzin – 40 %

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej” (K):

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę kary umownej z tytułu braku obsługi osobowej w pełnym wymiarze godzin, w następujący sposób:

a) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca nie zapewnił obsługi osobowej w pełnym wymiarze godzin – 40 pkt

b) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca nie zapewnił obsługi osobowej w pełnym wymiarze godzin – 20 pkt

c) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 150,00 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca nie zapewnił obsługi osobowej w pełnym wymiarze godzin – 0 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości mniejszej niż 150,00 zł, wówczas oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości większej niż 300,00 zł, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęta maksymalna wysokość kary umownej, czyli 400,00 zł.

$S = C + K$

2. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny i kosztu

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.5.) Nazwa kryterium: Koszt

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Kompleksowa obsługa szaletu publicznego przy ul. Turkusowej w Szczecinie.
2. Utrzymanie w czystości automatycznej toalety zamontowanej na pętli tramwajowej przy ul. Turkusowej w Szczecinie – od poniedziałku do niedzieli – we wszystkie dni miesiąca poprzez czyszczenie toalety (zgodnie z załączoną instrukcją mycia toalety):
 - ~ od poniedziałku do soboty – dwa razy dziennie, tj. rano i po południu (w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym),
 - ~ w niedzielę – raz dziennie (w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym),
 - ~ w razie potrzeby – na zgłoszenie od Zamawiającego (Wykonawca zapewni gotowość do interwencyjnego sprzątnięcia).

4.2.6.) Główny kod CPV: 90900000-6 - Usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-01-01 do 2022-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) cena – 60 %

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$C = \text{najniższa cena} / \text{cena w ofercie ocenianej} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$

2) wysokość kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania czyszczenia toalety – 40 %

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej” (K):

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania czyszczenia toalety, w następujący sposób:

a) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 150,00 zł za każde niewykonane lub nienależycie wykonane czyszczenie toalety – 40 pkt

b) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 100,00 zł za każde niewykonane lub nienależycie wykonane czyszczenie toalety – 20 pkt

c) jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 50,00 zł za każde niewykonane lub nienależycie wykonane czyszczenie toalety – 0 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości mniejszej niż 50,00 zł, wówczas oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości większej niż 150,00 zł, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęta maksymalna wysokość kary umownej, czyli 150,00 zł.

$$S = C + K$$

2. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny i kosztu

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.5.) Nazwa kryterium: Koszt

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Podmiotowe środki dowodowe składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

Wykonawcy:

1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,

o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy w zakresie podstawy wykluczenia

z postępowania z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 6 ustawy,

2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej

samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową

albo

oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy

należącego do tej samej grupy kapitałowej.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 57 – 60 ustawy.

2. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającej, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,

4) wskazanie wykonawcy upoważnionego do wystawienia faktury.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiana umowy:

1) zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie i pod rygorem art. 455 ustawy,

2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, powodującej zwiększenie lub zmniejszenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy; zasady wprowadzania zmian:

A. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa wyżej, może wystąpić

do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy

w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają

wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych

kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji

do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,

- przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz

założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak

np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników

do ubezpieczeń,

- B. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa wyżej, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w wyżej. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów, przy czym przed przekazaniem ww. wniosku, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa wyżej, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia,
- b) innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z SWZ.
- 3) Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
- 4) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy, przez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmiany w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- a) rodzaj i zakres zmian,
 - b) warunki wprowadzenia zmian,
 - c) ustalenie, że zmiany nie modyfikują ogólnego charakteru umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-11-18 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: www.platformazakupowa.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-11-18 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-12-17

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

I. Sposób i termin składania ofert

Ofertę (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) i z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, tj.:

- 1) oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ),
- 2) pełnomocnictwami,
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ) i oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu dot. każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy złożyć na Platformie – zgodnie z zapisami SWZ, w terminie do dnia 18.11.2021 r., do godz. 9.00

II. Informacje o formalnościach, które muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, o której mowa w rozdziale VIII SWZ.