

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ

WYKONYWANIA USŁUGI SPRZĄTANIA I TRANSPORTU WEWNĄTRZSZPITALNEGO

Przedmiot zamówienia dotyczy:

Usługi kompleksowego sprzątnia budynków obejmującą sprzątnie obiektów Szpitala, dezynfekcję, transport wewnętrzny, gospodarowanie bielizną wraz z dostawą środków i materiałów do wykonania usługi.

I. Ogólne informacje o Zamawiającym

Zamawiający - Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku, ul. Srebrniki 17

Całkowita powierzchnia obiektów objętych usługą opisaną w przedmiocie zamówienia to:

13 930 m²

Zakres zamówienia obejmuje:

- Oddział Dzienny
- Oddział OTUA - całodobowy
- Oddział 19B - całodobowy
- Oddział OLAZA- całodobowy
- Oddział 19C2 - całodobowy
- Oddział 19D- całodobowy
- Oddział 21A- całodobowy
- Oddział 21B- całodobowy (z częścią wykładową)
- Oddział 20A- całodobowy
- Oddział 20B- całodobowy
- Oddział 20C- całodobowy
- Oddział 20D- całodobowy
- Izba Przyjęć,
- Poradnia Zdrowia Psychicznego
- Klub Pacjenta,
- Administracja z Biurem Rzecznika Praw Pacjenta
- Laboratorium
- Kotłownia (warsztaty techniczne),
- Pracownia EEG/ EKG

W ramach podanego metrażu można wymienić następujący rodzaj pomieszczeń do sprzątnia:

- | | |
|--|-----------------------|
| - gabinety zabiegowe, lekarskie | - kuchenki oddziałowe |
| - sale chorych | - archiwum szpitalne |
| - pomieszczenia higieniczno-sanitarne | - kaplica szpitalna |
| - pracownie diagnostyczne | - schody zewnętrzne |
| - pomieszczenia administracyjne i socjalne | - szatnie personelu |
| - windy | - brudownik |
| - klatki schodowe | - sortownia |
| - ciągi komunikacyjne | - portiernia |
| - jadalnie | - itp. |

Obiekty Szpitala znajdują się w ośmiu oddzielnych budynkach umieszczonych na terenie o powierzchni 4,4421 ha przy ulicy Srebrniki 11,15,17,19 w Gdańsku.

Ogólna liczba łóżek mieszczących się na wszystkich oddziałach Zamawiającego to 416 sztuk.

Zamawiający oświadcza, że na terenie Szpitala obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, tytoniu oraz używania środków odurzających, używania tzw. otwartego ognia oraz spożywania wszelkich środków alkoholowych.

Poglądowe zestawienie powierzchni objętej usługą przedstawia Tabela 1.

Tabela 1 – Zestawienie powierzchni Szpitala

Oddziały i pomieszczenia		powierzchnia m ²	pow. dzierżawiona Wykonawcy m ²	powierzchnia do sprzątanania m ²	liczba łóżek
1	Oddział Dzienny	380,93	2,21	378,72	0
2	Oddział OTUA - całodobowy	702,82	2,93	699,89	30
3	Oddział 19B - całodobowy	1 083,75	2,90	1 080,85	50
4	Oddział OLAZA- całodobowy	646,10	5,00	641,10	27
5	Oddział 19C2 - całodobowy	437,40		437,40	20
6	Oddział 19D- całodobowy	1 083,75	12,42	1 071,33	50
7	Oddział 21A- całodobowy	737,47	3,63	733,84	24
8	Oddział 21B- całodobowy	737,47	3,50	733,97	18
9	Oddział 20A- całodobowy	892,35	3,40	888,95	45
10	Oddział 20B- całodobowy	1 083,75	12,42	1 071,33	50
11	Oddział 20C- całodobowy	1 083,75	12,42	1 071,33	51
12	Oddział 20D- całodobowy	1 083,75	12,42	1 071,33	51
13	Izba Przyjęć	191,40	3,50	187,90	
14	Poradnia Zdrowia Psychicznego	97,70	3,4	94,30	
15	Administracja	1 682,73	31,28	1 651,45	
16	Laboratorium	174,72		174,72	
17	Pracownia EEG, EKG	50,28		50,28	
18	Warsztaty - Dział Techniczny	142,60		142,60	
19	Klub pacjenta	138,57		138,57	
20	Szatnie dla personelu medycznego	221,46		221,46	
21	Tunele	1 455,00	66,32	1 388,68	
22	Sortownia		67,51		
23	Myjnia wózków		10		
Razem		14 107,75	255,26	13 930,00	416,00

w tym:

Klatki schodowe – 1010,77 m²;

Metraż wykładzin dywanowych [m ²]	189,00
Metraż podłóg do doczyszczania 2 razy w roku [m ²]	8 600,00
Metraż okien jednostronny [m ²]	1 770,19
Powierzchnia okien nieotwieralnych [m ²]	11,58
Kraty w oknach: 177 duże - 21 małe [m ²]	618,90

II. Rozwiązania organizacyjne wynikające ze wzajemnej współpracy z Wykonawcą

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie zamawiającego zasad Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z Normą PN – EN ISO 9001:20015 funkcjonującego w Szpitalu.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez zamawiającego audytu jakości realizacji wymagań w/w norm.

3. Osobą wytypowaną przez Wykonawcę do prowadzenia nadzoru usługi jest Kierownik obiektu. Przy zmianie Kierownika obiektu, Wykonawca każdorazowo niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o wyżej wymienionej zmianie, bądź zastępstwie.
4. Oprócz osoby wymienionej w punkcie 3 Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć jedną osobę, pełniącą funkcję brygadzysty. Brygadzysta powinien posiadać doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zasobami ludzkimi - zatrudnienie minimum 1 rok. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję brygadzysty, nowo zatrudniona osoba będzie spełniała wymagania wymienione powyżej.
5. Na zasadach ustalonych w umowie dot. przedmiotowego zamówienia, jakość wykonywanych czynności będzie podlegała ocenie w terminach ustalonych przez Zamawiającego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
6. Propozycje rozwiązań usprawniających oraz udoskonalających pracę, wprowadza się w uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by pracownicy w każdym czasie przestrzegali zakazu palenia papierosów, tytoniu oraz używania środków odurzających, używania tzw. otwartego ognia oraz spożywania wszelkich środków alkoholowych.

III. Warunki lokalowe świadczenia usług

1. W celu świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem, Zamawiający:
 - wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenia na cele socjalne, składowanie sprzętu, miejsce na ustawienie pralnicy, szatnię, personelu, magazynowanie środków czystości, niezbędnych do należytego wykonywania przedmiotu zamówienia oraz ruchomości (zmywarko-wyparzarki, waga do bielizny);
 - umożliwi korzystanie z mediów niezbędnych do należytego wykonania usługi.
2. Zasady dzierżawy tych pomieszczeń oraz zasady odpłatności za korzystanie z mediów w pomieszczeniach dzierżawionych i dzierżawionym sprzęcie określać będzie Umowa dzierżawy, której wzór z załącznikami stanowi **Załącznik nr 11 do SIWZ**.
3. Rodzaj i metraż powierzchni pomieszczeń i wykaz sprzętu przeznaczonych do dzierżawy znajduje się w Wykazie pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy stanowiącym **załączniki do Umowy dzierżawy**.
4. Zamawiający umożliwi adaptację wydzierżawionych pomieszczeń dla potrzeb Wykonawcy i na jego koszt bez prawa zwrotu poniesionych kosztów. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zakresie planowanej adaptacji, której przeprowadzenie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

IV. Prawo do kontroli i zgłaszania reklamacji

1. Zamawiający ma prawo do kontrolowania sposobu i jakości wykonywanych usług będących przedmiotem umowy oraz składania do Wykonawcy reklamacji.
 - 1.1. Zareklamowana usługa powinna być usunięta w trybie natychmiastowym, nie później niż w ciągu 12 godzin od czasu jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Termin zakończenia usunięcia reklamacji może ulec wydłużeniu za uprzednią zgodą Zamawiającego o czas nie dłuższy niż 3 dni liczony od momentu zgłoszenia reklamacji.
 - 1.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) okresowej oraz doraźnej kontroli nie rzadziej niż raz na miesiąc przez osoby upoważnione przez Zamawiającego,
 - b) bieżącej kontroli przeprowadzanej przez pielęgniarki oddziałowe, pielęgniarki pełniące dyżur w danym oddziale (w przypadku nieobecności pielęgniarki oddziałowej), kierownika komórki organizacyjnej lub osoby przez niego upoważnione,
 - c) kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz zgodności przestrzegania zasad i wytyczonych Przedstawicieli Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i innych państwowych organów kontroli, w obecności pracownika Wykonawcy odpowiadającego za pracę personelu.
 - 1.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli mikrobiologicznej (kontrola skuteczności dezynfekcji) w kuchenkach oddziałowych, gabinetach zabiegowych, magazynach czystych, izolatkach, nie rzadziej niż 2 razy w roku. Koszt badań mikrobiologicznych ponosi Wykonawca usługi – z przypadku wyniku dodatniego. Koszt badań z wynikiem ujemnym ponosi Zamawiający. Wyniki badań będą analizowane przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W przypadku dodatnich wyników badań, kontrola zostanie

przeprowadzona ponownie. Powtórny dodatni wynik badania mikrobiologicznego spowoduje ponowne obciążenie kosztami badania Wykonawcę.

1.5 W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół kontroli, którego wzór stanowi zał. nr 12A do SIWZ.

1.6 Na koniec każdego miesiąca sporządzany jest protokół zbiorczy, którego wzór stanowi zał. nr 12 do SIWZ.

V. Ogólny zakres obowiązków

1. Przejęcie usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odbędzie się w obiektach czynnych, przy przekazaniu obowiązków będzie zachowana ciągłość pracy Szpitala.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich zmian, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, postępowania z materiałem skażonym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad higieny szpitalnej, reżimu sanitarnego (zgodnie z przyjętymi standardami) oraz wytycznych Państwowej Inspekcji Sanitarnej i obowiązujących aktów prawnych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia obowiązujących u Zamawiającego procedur i instrukcji postępowania w zakresie realizacji umowy (wraz z dokumentacją dotyczącą ich monitorowania).
5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących w szpitalu zasad, procedur i instrukcji postępowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uaktualniania standardów i procedur z zakresu higieny szpitalnej zgodnie z aktualnym stanem wiedzy i przepisami prawnymi z wcześniejszą akceptacją tych procedur przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
7. Procedury sprzątania muszą być zgodne z SIWZ. Wszystkie ewentualne zmiany muszą być uzgodnione i uzyskać aprobatę Pielęgniarki Specjalisty ds. Epidemiologii bądź osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania bieżącego nadzoru nad pracą personelu przez wyznaczoną osobę nadzorującą, posiadającą wiedzę z zakresu profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych, zasad dekontaminacji prowadzonej w podmiotach leczniczych.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania tajemnicy w trakcie i po zakończeniu pracy na terenie Szpitala, nieudzielania żadnych informacji chorym dot. sposobu ich leczenia itp., przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie Zamawiającego, **przestrzegania ustaleń dotyczących wypuszczania, wpuszczania osób na oddziały zamknięte oraz każdorazowego zamykania na klucz pomieszczeń niedostępnych pacjentom szpitala.**
Zamawiający przekaze Wykonawcy klucze i karty do wind po podpisaniu protokołu przekazania, a rozliczenie kart i kluczy nastąpi protokołem zdania. W przypadku zagubienia karty lub klucza Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztem dorobienia brakujących kluczy lub kart lub ich wymiany.
10. Personel wykonawcy jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać regulacji zawartych w dokumentach, obowiązujących u Zamawiającego, których znajomość jest niezbędna w wykonywaniu podstawowych czynności w usłudze sprzątania, a w szczególności:
 - 1) standardy i procedury obowiązujące u Zamawiającego,
 - 2) regulaminy i instrukcjea także przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.
11. Każde wyjście personelu sprząającego poza oddział należy zgłosić pielęgniarce oddziałowej lub pielęgniarce dyżurnej. Personel jest bezwzględnie zobowiązany do noszenia czystej, niepomiętej odzieży roboczej oraz identyfikatorów imiennych z określeniem stanowiska oraz logo firmy.
12. Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić dla pracowników jednolite umundurowanie wraz z identyfikatorami imiennymi, obuwie, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami BHP.
13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za zniszczenie sprzętu i inne szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności bądź niewłaściwego użytkowania sprzętu dzierżawionego.
14. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wykonywania usługi ze wskazaniem terminów wykonania prac okresowych (z rozbiem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala) zgodny z okresem trwania umowy i zgodny z planem higieny w ciągu miesiąca od zawarcia umowy i do 15-go grudnia każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy.

VI. Szczegółowe obowiązki dotyczące usługi sprzątania, transportu wewnętrznego, gospodarki bielizną i prowadzenia sortowni

1. Sprzątanie i dezynfekcja powierzchni oddziałów, pracowni i innych komórek organizacyjnych szpitala zgodnie z SIWZ.
2. Sprzątanie z użyciem własnych urządzeń, środków czystości i środków dezynfekcyjnych.
3. Przygotowanie roztworów roboczych środków myjących i dezynfekcyjnych zgodnie z instrukcją i przeznaczeniem.
4. Mycie i dezynfekcja: podłóg, balustrad, schodów, blatów oraz powierzchni zewnętrznych mebli, urządzeń sanitarnych, gablot, tablic i sprzętu ruchomego.
5. Mycie i dezynfekcja łóżek, szaf, szafek przyłóżkowych, stołów, stolików, krzeseł, parapetów, drzwi, klamek, ścian (w tym powierzchni oszklonych), wysięgników, armatury sanitarnej, osłon lamp elektrycznych, grzejników, półek, pojemników na odpady i brudną bieliznę, wózków, stojaków do kroplówek, taboretów, telewizorów, kontaktów oraz pozostałego sprzętu.
6. Mycie okien i ram okiennych i krat okiennych we wszystkich pomieszczeniach szpitala wewnętrzne i zewnętrzne, mycie ścian, drzwi – zgodnie z wymogami BHP praca na wysokościach.
7. Mycie wiat i daszków przy wejściach do budynków – 2 razy w roku.
8. Mycie osłon lamp oświetleniowych, sufitowych i przyściennych – zdejmowanie obudowy lamp leży po stronie Zamawiającego.
9. Mycie i dezynfekcja kratki ściekowych, wentylacyjnych.
10. Mycie i dezynfekowanie lodówek do przechowywania żywności dla pacjentów oraz w pomieszczeniach socjalnych.
11. Utrzymanie w czystości sprzętu do sprzątania – mycie, dezynfekcja i suszenie.
12. Dezynfekcja i mycie wózków transportowych, inwalidzkich oraz wózków do transportu żywności, termosów.
13. Opróżnianie, mycie oraz dezynfekcja: basenów, kaczek, misek i innych naczyń sanitarnych.
14. Opróżnianie wydzielin z ssaków oraz dezynfekcja słoja ssaka po opróżnieniu zawartości.
15. Dezynfekcja i mycie łóżek, materacy, poduszek, szafek przyłóżkowych po wypisie, przeniesieniu pacjenta.
16. W sytuacjach wskazanych przez Zamawiającego zastosowanie fumigacji.
17. Opróżnianie zawartości pojemników na odpady, mycie i dezynfekcja pojemników na odpady, wymiana odpowiedniego koloru worka do pojemnika w zależności od rodzaju odpadów oraz oznaczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie (dotyczy odpadów medycznych) – w sposób przyjęty u Zamawiającego.
18. Bieżące usuwanie rozlanych płynów ustrojowych (krew, wymioty, plwocina, kał, mocz itp.) zgodnie z instrukcją.
19. Mycie i dezynfekcję (wyposażenia pomieszczeń wszystkich stref higienicznych, sprzętu medycznego oraz szczególnego postępowania w przypadku stwierdzenia ogniska epidemicznego) zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami.
20. Zamawiający wymaga technologii sprzątania ręcznego - mop jednego kontaktu. W czasie sprzątania każdą nakładkę na mop należy użyć tylko raz. Oznacza to, że mop postawiony na podłogę po wykonaniu ruchu ósemkowego nie może być podniesiony i ponownie używany do płukania. Nakładki na mopy po użyciu należy włożyć do worka przy wózku, przekazać do prania. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zamkniętego systemu przygotowania i przechowywania mopów np. szuflady i kuwety z pokrywą na mopy ze środkiem dezynfekcyjnym.
21. Używanie ścierek jednorazowego użycia do mycia i dezynfekcji powierzchni i sprzętu w pokojach pacjentów, gabinetach zabiegowych, sanitariatach i innych pomieszczeniach.
22. Rozdawanie posiłków pacjentom w salach chorych i jadalniach, porcjowanie, nakładanie posiłków i wydawanie pacjentom w obecności pielęgniarki: po wcześniejszym przygotowaniu się pracownika po przez mycie i dezynfekcję rąk, założenie rękawiczek, fartucha i czepka jednorazowego użycia.
23. Zbieranie, mycie i wyparzanie naczyń kuchennych po posiłkach pacjentów.
24. Bieżące utrzymywanie czystości w kuchenkach oddziałowych.
25. Podgrzewanie posiłków w kuchenkach mikrofalowych.
26. Przygotowanie sal chorych/ jadalni do posiłku.
27. Odkurzanie, czyszczenie i pranie wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych.
28. Szamponowanie mebli tapicerowanych w zależności od potrzeb.

29. Zaopatrywanie w środki higieniczne w systemie ciągłym w toaletach i innych pomieszczeniach szpitala.
30. Profesjonalne doczyszczanie mechaniczne zabrudzonych powierzchni (podłogi, posadzki) w zależności od rodzaju powierzchni (terakota, wykładzina, gres, glazura, itp.) 2 razy w roku i w razie potrzeby, zgodnie z zaleceniami producenta powierzchni posadzki, podłogi.
31. Polerowanie podłóg w oddziałach szpitalnych i innych komórkach organizacyjnych.
32. Zdejmowanie firan do prania i ich zawieszanie po praniu w czterech pomieszczeniach. Utrzymywanie w czystości żaluzji (w tym żaluzji p/włamaniowych), rolet, wertykali na terenie całego obiektu – mycie, czyszczenie wraz z ich demontażem i montażem – praca związana z wysokością, leży wyłącznie po stronie Wykonawcy.
33. Wykonawca zobowiązany będzie do mycia okien i przeszkleń w budynku Szpitala zgodnie z zapisami SIWZ.
34. Wykonywanie czynności porządkowych po pracach konserwacyjnych, modernizacyjnych w szpitalu. Zachowanie i przestrzeganie reżimu sanitarnego.
35. Zawiadomienie pielęgniarki o nietypowym lub niepokojącym zachowaniu pacjentów i pomoc w zapewnieniu bezpieczeństwa chorym (w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia).
36. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do transportu odpadów medycznych, specjalnych, komunalnych (posegregowanych) i pokonsumpcyjnych zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szpitalu wraz z zapewnieniem odpowiedniej ilości i jakości worków.
37. Do transportu odpadów z miejsca ich powstawania do miejsca ich składowania, tj. wyznaczonego pomieszczenia do magazynowania odpadów medycznych, a także kontenerów, Wykonawca będzie używał wózków zamykanych przeznaczonych wyłącznie do tego celu. Osoba wykonująca usługę musi być ubrana w odzież ochronną (ubranie robocze, obuwiu i rękawice ochronne).
38. Osoba wykonująca usługę zbiera worki z odpadami z miejsca czasowego przechowywania odpadów do wózka.
39. Transport odpadów medycznych odbywał się będzie wózkami będącymi własnością Wykonawcy.
40. Transport odpadów odbywa się windami oraz drogami wyznaczonymi przez Zamawiającego. Wózki do transportu bielizny i odpadów muszą stanowić przestrzeń zamkniętą.
41. Mycie i dezynfekcję wózków do transportu należy prowadzić raz dziennie lub w razie zanieczyszczenia w przeznaczonym do tego celu miejscu.
42. Odpady szpitalne należy usunąć wg obowiązującego harmonogramu transportu wewnętrznego (Tabela 4).
43. Dostarczanie brudnej bielizny do magazynu bielizny brudnej.
44. Odbiór czystej bielizny z magazynu bielizny czystej na oddziały w ilości zgodnej z kwitem zdawczym.
45. Ułożenie bielizny w szafach zgodnie z asortymentem.
46. Transport odzieży personelu do magazynu bielizny brudnej i odbiór z magazynu bielizny czystej, dokonywany za pisemnym pokwitowaniem na specjalnie sporządzonych drukach.
47. Transport artykułów medycznych, gospodarczych, materiałów opatrunkowych, leków (w porozumieniu z Pielęgniarką Oddziałową, dotyczy wlewów kroplowych), transport odzieży chorych z magazynu odzieży na oddziały, transport odzieży chorych z oddziałów do magazynu odzieży, transport odpadów itp. w dni robocze zgodnie z harmonogramem (Tabela 4).
48. Transport sprzętu i mebli (wynoszenie, wnoszenie, przestawianie) w zależności od potrzeb Zamawiającego.
49. Transport sprzętu i mebli ze wszystkich jednostek organizacyjnych Szpitala do kasacji i/lub utylizacji w siedzibie Zamawiającego.
50. Transport wózków żywieniowych z/do kuchni ogólnej i z/do kuchенок oddziałowych.
51. Rozwożenie posiłków zgodnie z podanym w harmonogramem (Tabela 2), na trasie kuchnia główna – kuchenka oddziałowa.

Tabela 2 – Orientacyjny harmonogram dystrybucji posiłków

Posiłek	Godzina wydawania
śniadanie	8:00
obiad	13:00
kolacja	17:45

52. Transport pościeli z oddziałów Szpitala do/z komory dezynfekcyjnej w workach/wózkach do tego przeznaczonych.

53. Transport materiałów i sprzętu z oddziałów Szpitala do/z komory dezynfekcyjnej.
54. Czas reakcji od zgłoszenia transportu – nie dłuższy niż 60 min.
55. Prowadzenie sortowni poprzez przyjmowanie, ważenie, przekazywanie do prania bielizny, odbiór czystej bielizny przywiezionej z pralni, rozdział na poszczególne komórki i przekazanie do transportu wewnętrznego, prowadzenie ewidencji bielizny, nadzór na ilością bielizny, wyjaśnianie ewentualnych różnic w wydawaniu i przyjmowaniu bielizny.

VII. Wymagania dotyczące personelu świadczącego usługi

1. Organizacja pracy personelu

Zapewnienie obsady personelu sprząającego w wydzielonych komórkach organizacyjnych i obsady personelu świadczącego usługi transportu wewnętrznego oraz stałej obsady obsługi sortowni. Minimalna liczba etatów niezbędnych do wykonania usługi, wynikająca z zapotrzebowania wykazanego poniżej wynosi – 49 (w tym brygadzysta).

1.1. Oddziały całodobowe: 20A, 20B, 20C, 20D, 21A, 21B, 19B, 19D

W dni robocze: Jedna osoba personelu sprząającego w oddziałach całodobowych Szpitala w godz. 7-15 w tym jedna stała osoba wyznaczona w porozumieniu z przedstawicielem zamawiającego, odpowiedzialna za gospodarkę pościelą, stały nadzór nad organizacją pracy kuchenki oddziałowej itp., w godz. 7-19 – co najmniej 1 pracownik.

W weekendy, dni wolne od pracy i święta: minimum 1 pracownik sprząający w godzinach 7-19 w oddziałach całodobowych.

1.2. Oddziały całodobowe: OTUA, OLAZA, 19C2

W dni robocze, w weekendy, dni wolne od pracy i święta: Jedna osoba personelu sprząającego w oddziałach całodobowych Szpitala w godz. 7-19.

1.3. Oddział Dzienny

W dni robocze jeden pracownik sprząający w godzinach 7-15

1.4. Izba Przyjęć oraz Poradnia Zdrowia Psychicznego

Codziennie w godzinach 7-19 jeden pracownik sprząający

W porze nocnej w godz. 19-7: minimum jeden pracownik interwencyjny na wszystkie oddziały i Izbę Przyjęć dostępny pod telefonem, wykonujący „obchód wieczorny” oddziałów oraz Izby Przyjęć w szczególności pomieszczeń higieniczno-sanitarnych dla pacjentów w oddziałach. Będący do dyspozycji Zamawiającego w nagłych sytuacjach wymagających świadczenia usługi sprzątania, uzupełnienia środków czystości itp. – czas reakcji pracownika – natychmiastowo (max do 20 min). W przypadku braku prac interwencyjnych pracownik sprząający wykonuje usługę sprzątania pomieszczeń znajdujących się w piwnicach (szatnie personelu, toaleta osób odwiedzających, tunele) i klatek schodowych itp.

1.5. Transport wewnętrzny, sortownia

Minimum 5 pracowników

w tym Sortownia- min.1 os.

W dni robocze - 8 h, w godz. 6.30-14.30

Transport wewnętrzny

W dni robocze – 8 h dziennie, w godz. 7-15. W weekendy dopuszcza się wykonywanie usługi transportu przez inny personel Wykonawcy świadczący usługę w Szpitalu

Brygadzysta 8 h dziennie w dni robocze, w godz. 7-15

Dopuszczalna jest zmiana liczby pracowników po uzyskaniu zgody osoby wyznaczonej przez Zamawiającego bez zmiany warunków umowy.

1.6. Pozostałe pomieszczenia:

1.6.1. Usługę sprzątania pomieszczeń oraz usuwanie odpadów w budynku nr 17 (t.j. Administracja, Klub Pacjenta, Kaplica Szpitalna, gabinety Dyrektorów, gabinet Głównego Księgowego, Sekretariaty, - pokoje socjalne, gabinet EEG i EKG, sanitariaty, hol główny, winda, klatka schodowa i korytarze, schody zewnętrzne do budynku, sala konferencyjna, pokój socjalny, za wyjątkiem pomieszczeń, w których mieści się Apteka szpitalna) oraz w Biurze Rzecznika Praw Pacjenta należy wykonywać po zakończonej pracy, tj. od godz. 14: 35 przez 5 dni w tygodniu,

1.6.2. Usługę sprzątania w pomieszczeniach Działu Statystyki Medycznej i Kasy Szpitala, należy wykonywać w godzinach pracy pracowników t.j. 7-14.00 ustalonych wcześniej z Zamawiającym przez 3 dni w tygodniu (w poniedziałek, środa i piątek).

- 1.6.3. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia usługi sprzątnia w pomieszczeniach zarządu w dni wolne od pracy w wymiarze godzin nieprzekraczającym 20 godzin miesięcznie. Zlecenia te będą zgłaszane Wykonawcy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Świadczenia te mają być wykonywane w ramach podpisanej z Wykonawcą umowy. Wykonawcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- 1.6.4. Usługę sprzątnia w Laboratorium należy wykonywać 5 dni w tygodniu w dni robocze, w godzinach od 7: 00 do 16: 00, sprzątnie w godzinach ustalonych z Zamawiającym – do 4 godzin dziennie. Do sprzątnia pomieszczeń Laboratorium bezwzględnie musi być wyznaczonych 2 pracowników przeszkolonych w zakresie procedur sprzątnia w pracowniach, którzy będą mogli się zastępować w czasie nieobecności jednego z nich (urlop, zwolnienie lekarskie). Wykonawca nie może wysłać do pracy w Laboratorium pracownika nieprzeszkolonego do pracy w tym miejscu.
- 1.6.5. W pomieszczeniach archiwum medycznym szpitalnym usługę należy wykonywać 1 x w miesiącu w terminie ustalonym z Zamawiającym,
- 1.6.6. W pomieszczeniach nieokreślonych w wyżej wymienionych punktach, a objętych zamówieniem, usługę sprzątnia należy wykonywać 7 dni w tygodniu, zgodnie z **TABELARYCZNYM ZESTAWIENIEM ZAKRESÓW I CZĘSTOTLIWOŚCI WYKONYWANIA USŁUGI SPRĄTNIA W POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZENIACH (Załącznik nr 2do SIWZ)**;
- 1.6.7. Sprzątnie odbywa się z częstotliwością i rodzajem czynności zależnym od obszaru, strefy i rodzaju pomieszczeń, przy użyciu sprzętu i środków dezynfekcyjnych wymaganych przez Zamawiającego.
- Strefy Szpitala obrazuje**
- 1.6.8. Tabela 3.
- 1.6.9. Wykonawca musi dysponować wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym należyte wykonanie usługi.
- 1.6.10. Wykonawca zabezpieczy odpowiednią liczbę osób pełniących funkcje nadzorujące usługę, posiadające doświadczenie w kierowaniu pracą osób sprzątnających w Szpitalu.
- 1.6.11. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do:
- zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych podczas wykonywania usługi na terenie Szpitala, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
 - poszanowania godności pacjentów,
 - zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych,
 - przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu,
 - nie przeprowadzania rutynowego sprzątnia w pomieszczeniach oddziałów, w których przebywają pacjenci: podczas wizyty lekarskiej, w trakcie wykonywania zabiegów przy pacjencie oraz w czasie wydawania i spożywania posiłków,
 - korzystania tylko z gniazd, do których nie są włożone wtyczki innych urządzeń,
 - stosowania środków ochrony osobistej, nie będących własnością Zamawiającego,
 - wykonywania prac objętych przedmiotem umowy i SIWZ.
- 1.7. Wykonawca zabezpieczy usługę transportu wewnętrznego w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 1.8. Usługę sprzątnia należy wykonywać po zakończonej pracy w dni robocze w pomieszczeniach:
- Magazyn brudnej bielizny,
 - Magazyn czystej bielizny,
 - pomieszczenie mycia wózków.

Tabela 3 - Podział powierzchni Szpitala na strefy z uwzględnieniem stosowanych środków myjących i dezynfekcyjnych

Strefa	Powierzchnia w m ²	Rodzaj powierzchni	Wymagany środek myjący/dezynfekcyjny	Uwagi
A* – ciąglej czystości, wolnej od flory patogennej	163,99	Magazyn zasobów czystych (magazyny pościeli w oddziałach, przechowywania materiałów sterylnych, magazyny w Laboratorium, Sortownia – strefa czysta).	Stosować detergenty, preparaty dezynfekcyjne o spektrum działania na B, F oraz V – osłonkowe (HBV, HCV, HIV)**	Mycie, dezynfekcja niskiego stopnia.
B* - ogólnej	12208,71	Korytarze, tunele, schody,	Mycie – stosować	

czystości, pozbawiona ryzyka		klatki schodowe, biura, sala konferencyjna, pomieszczenia techniczne, szatnie, pomieszczenia socjalne, sale pobytu dziennego, dyżurki lekarskie, pielęgniarskie	profesjonalny detergent**	
B* - ogólnej czystości, niskiego ryzyka		Sale chorych, pomieszczenia Klubu Pacjenta (z wyjątkiem toalet), gabinety diagnostyczne (EEG, EKG)	Strefa bezdotykowa – mycie profesjonalnym detergentem. ** Strefa dotykowa – mycie detergentem, dezynfekcja niskiego stopnia, preparaty dezynfekcyjne o spektrum działania B, F oraz V – osłonkowe (HBV, HCV, HIV)**	
C* – zmiennej czystości, wysokiego ryzyka	683,86	Gabinety zabiegowe, kuchenki oddziałowe, izolatki (wydzielane w razie potrzeby), Izby Przyjęć, windy w budynkach oddziałów, pomieszczenia pracowni laboratorium	Strefa bezdotykowa – mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia, preparaty o spektrum B, F V – osłonkowe (HBV, HCV, HIV)** Strefa dotykowa – mycie oraz dezynfekcja średniego stopnia, preparaty dezynfekcyjne o spektrum działania B, F, V, Tbc oraz wirusy osłonkowe i nieosłonkowe.**	W przypadku wydzielenia przez Zamawiającego izolatki spektrum działania stosowanych środków Wykonawca każdorazowo uzgodnieniu ze Pielęgniarką Specjalistą ds. Epidemiologii, bądź osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.
D* – ciągłego skażenia, bardzo wysokiego ryzyka	873,44	Toalety, łazienki, brudowniki, magazyn bielizny brudnej, wózkarnia, pomieszczenie przyjmowania brudnej bielizny, zmywalnia w laboratorium	Mycie i dezynfekcja średniego stopnia preparatami B, F, V, Tbc oraz wirusy osłonkowe i nieosłonkowe.**	

***Każda z w/w stref dzieli się strefę dotykową i strefę bezdotykową:**

- a) **strefa dotykowa**, obejmuje wszystkie powierzchnie, z którymi pacjent, personel i osoby odwiedzające kontaktują się często, ale które nie zostały skażone wydaliniami i wydzielinami pochodzenia ludzkiego (np. krew, mocz, płyn mózgowo-rdzeniowy, treść żołądkowa, kał, plwocina). W środowisku szpitalnym do strefy dotykowej zalicza się m.in. klamki, uchwyty, kontakty i słuchawki telefoniczne, ramy łóżek i poręcze krzeseł, blaty robocze, baterie kranowe, strefę wokół umywalki. Dodatkowo obszar ten obejmuje także zewnętrzne powierzchnie sprzętu i aparatury medycznej.
- b) **strefa bezdotykowa**, obejmuje wszystkie powierzchnie, które nie mają bezpośredniego (za pośrednictwem rąk personelu, pacjentów, osób odwiedzających oraz sprzętu medycznego), kontaktu z pacjentem. W środowisku szpitalnym do strefy bezdotykowej zalicza się m.in. podłogi, ściany, okna.
- ** z uwagi na organizację pracy, należy stosować proces jednoetapowy, wykonywany przy użyciu preparatu myjącego/dezynfekującego nie wymagającego spłukania.

- 1.9 Nadzór bezpośredni ze strony Zamawiającego wykonawstwa usługi na powierzonym odcinku sprawuje pielęgniarka oddziałowa. Po godzinach pracy pielęgniarki oddziałowej nadzór sprawuje pielęgniarka dyżurna danego oddziału bądź Izby Przyjęć i Poradni Zdrowia Psychicznego.
- 1.10 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w systemie ciągłym obejmującym porę dzienną, porę nocną (pracownik interwencyjny), pracę w soboty, niedziele, dni świąteczne i inne dni wolne od pracy z uwzględnieniem natężenia pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych w ciągu doby.
- 1.11 Zatrudnieni pracownicy powinni posiadać:
- orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych
 - zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
 - pełen cykl szczepień p/w WZW typu B,
 - przeszkolenie w zakresie utrzymania higieny w placówkach służby zdrowia oraz znajomość zasad reżimu sanitarnego, zgodna z procedurami Zamawiającego,
 - sprawność fizyczną niezbędną do wykonywania prac związanych z transportem wewnątrzszpitalnym (m.in., ciężkich opakowań z lekami, odpadów, bielizny itp.).
- 1.12 Kierownik obiektu powinien posiadać min. wykształcenie średnie, przeszkolenie w zakresie (zaświadczenie do wglądu- dopuszczalne szkolenie wewnętrzne):
- zasad zarządzania zasobami ludzkimi,
 - zasad zarządzania zmianą,
 - profilaktyki zakażeń szpitalnych,
 - wiedzy z zakresu technologii sprzątania, oddziaływania środków myjących i dezynfekujących na powierzchnie, technologii stosowania środków na powierzchnie podłogowe,
 - higieny szpitalnej.
- 1.13 Kierownik obiektu winien pozostawać do dyspozycji przedstawiciela pod podanym numerem telefonu komórkowego. Pełni on funkcję nadzoru merytorycznego nad całością realizowanej Usługi.
- 1.14 Brygadzysta winien prowadzić bezpośredni nadzór nad pracownikami planując cykl pracy, prowadzi kontrole wykonawstwa prac, odpowiada za jakość świadczonej pracy.
- 1.15 Brygadzysta powinien być dostępny na terenie szpitala w godzinach 7:00 – 15:00.
- 1.16 Zamawiający wymaga, aby przynajmniej jedna stała osoba z personelu sprząającego na oddziałach pracowała codziennie w dni robocze w godz. 7.00-15.00, osoby muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego bądź osobę przez niego wskazaną. Zamawiający dopuszcza rotację personelu pomiędzy poszczególnymi komórkami Szpitala na poziomie 50%. O każdym zastępstwie Wykonawca winien informować pielęgniarkę oddziałową lub koordynującą.
- 1.17 W przypadku nieobecności w pracy pracownika (zwolnienie lekarskie, urlop) zastępstwa mają być uregulowane w czasie nieprzekraczającym 4 h. Osoba zastępująca ma znać zakres prac do wykonania na zastępstwie.
- 1.18 W przypadku choroby pracownika Wykonawca zobowiązany jest do skierowania innego pracownika na nieobsadzone stanowisko w trybie pilnym, natychmiastowym.
- 1.19 W przypadku nieobecności (choroba i inne wypadki losowe) pracownik wykonawcy ma obowiązek zgłosić ten fakt najszybciej jak to możliwe osobie pełniącej nadzór.
- 1.20 Personel sprząający o każdym wyjściu poza oddział, czy opuszczeniu stanowiska pracy informuje pielęgniarkę oddziałową czy kierownika danej komórki organizacyjnej o celu wyjścia i przypuszczalnym czasie powrotu.
- 1.21 Wyjście na przerwy w czasie pracy pracownicy dopuszczalne tylko pojedynczo zgodnie z kodeksem pracy.
- 1.22 Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany osoby wykonującej usługę w obiektach Zamawiającego wskazując przyczynę takiego żądania.

2. Zakres obowiązków i uprawnień brygadzysty

- 2.1 Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracownikami liniowymi, planowanie cyklu ich pracy, prowadzenie kontroli wykonawstwa prac, ponoszenie odpowiedzialności za jakość świadczonej przez nich pracy.
- 2.2 Prowadzenie kontroli procesów towarzyszących świadczeniu usługi.

- 2.3 Kontakt z nadzorem bezpośrednim i pośrednim (pielęgniarka oddziałowa, dyżurna lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego).
- 2.4 Przedstawianie przed przejęciem obiektu wyznaczonemu przedstawicielowi Zamawiającego swojego ramowego harmonogramu pracy oraz swojego zakresu uprawnień i osoby zastępującej go.
- 2.5 Ścisła współpraca z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego oraz działanie na rzecz utrzymywania odpowiednio wysokiego poziomu merytorycznego podległego personelu, ponadto odpowiedzialność za udział podległych mu pracowników w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego.
- 2.6 Efektywne organizowanie pracy podległego personelu.
- 2.7 Obecności na terenie Szpitala w dni robocze: 7:00 – 15:00. Poza tym okresem możliwość kontaktu telefonicznego.
- 2.8 Nadzorowanie i kontrola stanu technicznego i skuteczności sprzętu wykorzystywanego podczas świadczenia usługi. Informowanie Zamawiającego o awariach i niezwłoczne korygowanie powstałych błędów w realizacji przedmiotu umowy najpóźniej w terminie ustalonym z Zamawiającym.
- 2.9 Przedstawianie Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca sprawozdania z podziałem na komórki organizacyjne z ilości zużytych w poprzednim miesiącu preparatów myjących i dezynfekcyjnych, nakładek na mopy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca przedstawi faktury potwierdzające zakup wyżej wymienionego asortymentu dla Szpitala.
- 2.10 Posiadanie kart charakterystyki środków dezynfekcyjnych.
- 2.11 Przedstawianie wyznaczonemu przedstawicielowi Zamawiającego imiennego grafiku osób wykonujących Usługi na terenie Szpitala do pierwszego dnia roboczego – każdego miesiąca; wszelkie zmiany grafiku mają być zgłaszane na bieżąco Zamawiającemu.
- 2.12 Dbanie, aby pracownicy posiadali identyfikatory imienne i prezentowali schludny i estetyczny wygląd.
- 2.13 W przypadku absencji pracowników zgłaszania do zaakceptowania przedstawicielowi Zamawiającego propozycji zastępstw, w terminie 90 min. od powzięcia takiej informacji.
- 2.14 Informowanie Kierowników komórek, z odpowiednim wyprzedzeniem, o planowanej realizacji prac wykonywanych okresowo.
- 2.15 Brygadzysta może zastąpić pracownika liniowego jedynie w sytuacjach wyjątkowych, krytycznych za zgodą Zamawiającego.

3. Zakres obowiązków i uprawnień pracownika sprzątającego

- 3.1 Pracownik jest odpowiedzialny za zapewnienie właściwego stanu sanitarno-epidemiologicznego, odpowiada za powierzony sprzęt do utrzymania czystości, oraz za terminowe wykonanie zleconych zadań.
- 3.2 Do obowiązków pracownika należy:
 - a) utrzymywanie w czystości pomieszczeń szpitalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy i **TABELARYCZNYM ZESTAWIENIEM ZAKRESÓW I CZĘSTOTLIWOŚCI WYKONYWANIA USŁUGI SPRZĄTANIA W POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZENIACH (Załącznik nr 2 do SIWZ)**
 - b) mycie i dezynfekcja łóżek, szafek przyłóżkowych, szaf, krzeseł, stolików, osłon elektrycznych, grzejników, półek, koszy na śmieci, podłóg oraz sanitariatów i łazienek zgodnie z obowiązującymi zasadami i procedurami, gabinetów, dyżurek itp.,
 - c) mycie okien, żaluzji, wertikali, krat
 - d) dezynfekcja łóżka po wypisie lub zgonie pacjenta,
 - e) wynoszenie, opróżnianie, mycie i dezynfekcja pojemników z wydaliniami,
 - f) opróżnianie, mycie i dezynfekcja urządzeń ssących,
 - g) udział w żywieniu pacjentów po wcześniejszym przygotowaniu się pracownika (mycie i dezynfekcja rąk, odzież ochronna jednorazowego użycia: fartuch, rękawiczki, czepek). Dostarczanie posiłków z kuchni oddziałowej do sal chorych, przygotowanie sal chorych do posiłku, rozdawanie posiłków w obecności pielęgniarki, ewentualne podgrzanie posiłku w kuchence mikrofalowej, zbieranie brudnych naczyń po zakończonym posiłku, mycie i wyparzanie naczyń po zakończonym posiłku w kuchence oddziałowej, utrzymywanie w czystości pomieszczeń kuchenek oddziałowych, jadalni itp.
Postępowanie zgodnie z obowiązującymi procedurami w tym zakresie.
 - h) przygotowywanie używanych roztworów środków dezynfekcyjnych,
 - i) utrzymywanie w czystości sprzętu do sprzątania,

- j) zachowanie właściwych kontaktów interpersonalnych w stosunku do pacjentów, odwiedzających, współpracowników, przełożonych,
- k) przestrzeganie przepisów bhp, p.poż.
- l) informowanie pielęgniarki oddziałowej lub kierownika danej jednostki organizacyjnej o każdym wyjściu z oddziału czy opuszczeniu stanowiska pracy.

4. Zakres obowiązków i uprawnień pracownika transportu wewnętrznego. Jest odpowiedzialny za wykonywanie czynności zgodnie z harmonogramem transportu wewnętrznego (Tabela 4).

Do obowiązków pracownika należy:

- a) dostarczanie brudnej bielizny do magazynu bielizny brudnej,
- b) odbiór czystej bielizny z magazynu na oddziały w ilości zgodnej z kwitem zdawczym,
- c) transport czystej bielizny na oddziały,
- d) transport odzieży personelu do pralni i odbiór z pralni, dokonywany za pisemnym pokwitowaniem na specjalnie sporządzonych drukach,
- e) przyniesienie ubrań z centralnego magazynu chorych wypisanych do domu,
- f) przenoszenie odzieży pacjentów z oddziału do magazynu odzieży chorych,
- g) transport posiłków,
- h) transport resztek pokarmowych,
- i) ekspedycja odpadów do właściwych kontenerów zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- j) transport sprzętu medycznego, płynów infuzyjnych,
- k) mycie i dezynfekcja sprzętu używanego w transporcie.

4.2 Pracownik transportu wewnętrznego ma również obowiązek:

- przestrzegania przepisów BHP i p.poż.
- efektywnego wykorzystywania czasu pracy,
- powiadomić przełożonego w razie niemożności stawienia się do pracy.

Tabela 4 - Harmonogram transportu wewnętrznego: (godziny orientacyjne)

Orientacyjne godziny	Czynność	Transport z	Transport do
7:15 – 7:45	Transport posiłków	Kuchnia główna	Poszczególne oddziały
10:00 - 11:00	Dostarczanie wózków do żywności, termosów	Poszczególne oddziały	Kuchnia główna
13:00 – 13:30	Transport posiłków	Kuchnia główna	Poszczególne oddziały
14:00 – 14:30	Transport posiłków	Kuchnia główna	Poszczególne oddziały
7:00	Transport odpadów segregowanych	Wszystkie komórki Szpitala	Punkt zbiorczy - kontenery
7:00 – 9:00	Transport brudnej bielizny	Poszczególne oddziały	Punkt odbioru bielizny
10:00 – 11:00	Transport czystej bielizny	Magazyn	Poszczególne oddziały
10:00 – 13:00	Transport odzieży chorych	Magazyn odzieży	Poszczególne oddziały
12:00 – 13:00	Transport sprzętu medycznego	Magazyn	Poszczególne oddziały
12:00 – 13:00	Transport płynów infuzyjnych	Apteka	Poszczególne oddziały
12:00 – 14:00	Transport odpadów medycznych	Wszystkie komórki szpitala	Centralny magazyn odpadów medycznych
14:00	Transport odpadów pokonsumpcyjnych	Poszczególne oddziały	Pomieszczenie gromadzenia odpadów pokonsumpcyjnych

4.3 Transport czystej bielizny, rzeczy pacjentów (z/do magazynu), w sytuacjach nagłych, w razie dodatkowej potrzeby poza godzinami określonymi w harmonogramie transportu wewnętrznego, winien się odbywać na każde wezwanie.

4.4 Za bieliznę szpitalną Zamawiający uważa pościel, odzież ochronna personelu, materace, firany, koce, poduszki, kołdry itp.

5. Zakres obowiązków i uprawnień pracownika sortowni

5.1 Przyjmowanie brudnej bielizny z oddziałów i pozostałych komórek organizacyjnych Szpitala.

- 5.2 Przygotowanie brudnej bielizny do pralni: sprawdzanie oznakowania, przeliczanie, ważenie, przekazywanie do pralni.
- 5.3 Przyjmowanie czystej bielizny z pralni.
- 5.4 Kontrolowanie czystej bielizny pod względem ilościowym, jakościowym i asortymentowym.
- 5.6 Wydawanie na bieżąco czystej bielizny na oddziały i poszczególne komórki.
- 5.7 Przekazywanie uszkodzonej bielizny do naprawy.
- 5.8 Prowadzenie zestawień zbiorczych przyjętej bielizny z poszczególnych komórek organizacyjnych.

6. Szkolenia personelu

6.1 Personel Wykonawcy, **przed przystąpieniem do pracy** w Szpitalu powinien odbyć udokumentowane szkolenie z zakresu:

- a) zasad sprzątania, mycia i przeprowadzania dezynfekcji powierzchni i sprzętu,
- b) rodzajów preparatów dezynfekcyjnych przeznaczonych do dezynfekcji powierzchni oraz sprzętu (m.in. z aktualnymi kartami charakterystyk i instrukcjami ich stosowania)
- c) zasad bezpieczeństwa stosowane przy sporządzaniu roztworów preparatów dezynfekcyjnych,
- d) zasad utrzymania czystości (dekontaminacji pomieszczeń wg**

Tabela 3),

- e) gospodarki odpadami,
- f) zasad postępowania w przypadku wydostania się odpadu infekcyjnego i zanieczyszczenia powierzchni,
- g) postępowania poekspozycyjne na materiał zakaźny,
- h) higienicznego mycia i dezynfekcji rąk
- i) ochrony danych osobowych i informacji poufnych (Wykonawca powinien uzyskać od pracowników oświadczenia o zachowaniu tajemnicy).

6.2 Wykonawca zobowiązany jest do:

- 6.2.1 przeprowadzania szkoleń zatrudnionego personelu w zakresie higieny szpitalnej, profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- 6.2.2 przedstawienia rocznego planu szkoleń swoich pracowników w ciągu miesiąca od zawarcia umowy i do 15-go grudnia każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy oraz potwierdzenie jego realizacji po przeprowadzeniu każdego szkolenia, osobie wyznaczonej przez Zamawiającego.

6.3 Doskonalenie/szkolenie personelu powinno być realizowane w dwóch formach jako:

- 6.3.1 szkolenie adaptacyjne – dla nowo zatrudnionych pracowników, zapoznanie z topografią obiektu,
- 6.3.2 okresowe szkolenia dokształcające, doskonalące (uaktualnianie wiedzy i doskonalenie nabytych wiadomości i umiejętności w zakresie nowo wdrażanych programów i procedur), obejmujące następujące tematy:
 - a) zasady bezpiecznej dystrybucji posiłków w oddziałach
 - b) rola personelu pomocniczego w profilaktyce i zwalczaniu zakażeń szpitalnych,
 - c) metody zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
 - d) zasady przygotowywania roztworów roboczych śr. dezynfekcyjnych zgodnie z zaleceniami producenta
 - e) proces dezynfekcji powierzchni i sprzętu – obowiązujące procedury i instrukcje,
 - f) postępowanie z odpadami medycznymi i materiałem zakaźnym,
 - g) postępowanie z bielizną szpitalną,
 - h) organizacja systemów utrzymania higieny szpitalnej,
 - i) zasady utrzymania czystości w obiektach służby zdrowia,
 - j) postępowanie po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał,
 - k) ochrona personelu ze szczególnym uwzględnieniem stosowania środków ochrony indywidualnej,
 - l) higienicznego mycia i dezynfekcji rąk,
 - m) stosowanych środków myjących i dezynfekujących oraz stosowanych technologii sprzątania,
 - n) profilaktyki zakażeń szpitalnych.

Każdy z poszczególnych tematów ma być poruszany na szkoleniu/ach co najmniej raz w roku kalendarzowym.

6.4 W przypadku, gdy przygotowanie fachowe personelu Wykonawcy w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych okaże się niewystarczające podczas realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z wnioskiem do Wykonawcy o odsunięcie personelu od pracy.

- 6.5 Wykonawca ma obowiązek dokumentowania wyżej wymienionych szkoleń, przeprowadzania testu sprawdzającego wiedzę pracowników po każdym szkoleniu i przedstawianie wyżej wymienionej dokumentacji pracownikowi wyznaczonemu przez szpital.
- 6.6 Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu każdej nowo zatrudnionej osoby, która będzie wykonywała prace w obiektach Zamawiającego.
- 6.7 Pracownik o którym mowa w pkt. 6.8 musi odbyć szkolenie w wymiarze 16 godzin. W zakres szkolenia obejmuje m.in. zasady BHP, profilaktyka zakażeń szpitalnych, wiedza z zakresu technologii sprzątania, przygotowywania roztworów środków myjących i dezynfekujących, higieny szpitalnej oraz szkolenie adaptacyjne na stanowisku pracy, zasada postępowania z odpadami oraz dystrybucją posiłków.
- 6.8 Osoba w trakcie szkolenia, o którym mowa w pkt. 6.7, może wykonywać pracę tylko pod opieką osoby z min.6-miesięcznym stażem pracy w placówkach służby zdrowia. Niedopuszczalne jest pozostawienie pracownika samodzielnie na dyżurze przed ukończeniem stażu szkoleniowego.

7. Zobowiązania Wykonawcy wobec pracowników

- 7.1 Wykonawca zabezpieczy personelowi uczestniczącemu w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego:
 - 7.1.1 Odpowiednią zunifikowaną ilość odzieży roboczej i jej systematyczne pranie i dezynfekcję (odzież robocza winna posiadać logo firmy Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na wezwanie Zamawiającego dowód na tą okoliczność, w postaci umowy zawartej z zakładem pralniczym,
 - 7.1.2 Odpowiednią ilość i jakość obuwia.
 - 7.1.3 Identyfikatory imienne.
- 7.2 Wykonawca zapewni środki ochrony osobistej dla osób wykonujących usługę (fartuchy foliowe do zmywania naczyń, fartuchy ochronne jednorazowego użytku, rękawiczki jednorazowego użytku, rękawiczki gospodarcze, maseczki, itp.) z wyszczególnieniem oddzielnego ubioru do kuchni.
- 7.3 Wykonawca zapewnia swoim pracownikom:
 - a) mydło w płynie i płyn do dezynfekcji rąk,
 - b) ręczniki papierowe i papier toaletowy,
 - c) szafki z przegrodą na odzież (osobistą/roboczą),
 - d) apteczkę podręczną m.in. ze środkami opatrunkowymi i plastrem wodoszczelnym (w zależności od zagrożeń i ryzyka na stanowisku pracy)
 - e) swoiste postępowanie po ekspozycji zawodowej potencjalnie infekcyjnym materiałem mogącym przenosić zakażenia HIV, HBV, HCV (procedura do wglądu Zamawiającego).

VIII. Wymagany sprzęt do realizacji usługi

1. Wykonawca stosować będzie własny, nieużywany, sprawny sprzęt, zapewniając jego ilość w stopniu niezbędnym do wykonania usługi, uwzględniając zapotrzebowanie Zamawiającego, *m.in.*: wózków serwisowych do mycia i dezynfekcji z pełnym wyposażeniem nakładki, mopy, kije, stelaże, kuwety itp.). Zamawiający z uwagi na bezpieczeństwo sanitarno-epidemiologiczne wymaga, aby sprzęt i narzędzia stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia nie były dotychczas nigdzie używane.
2. Wykonawca zapewni osobny sprzęt do sprzątania poszczególnych stref higienicznych Zamawiającego. Osobne do kuchenek oddziałowych i osobne do pomieszczeń zabiegowych.
3. Ponadto wykonawca jest zobowiązany do stosowania specjalistycznego sprzętu w celu świadczeniu usługi:
 - 3.1 Specjalistyczne wózki z zestawem sprzątający,
 - 3.2 Wózki do transportu żywności,
 - 3.3 Zamykane wózki do transportu odpadów medycznych i komunalnych możliwe do dezynfekcji,
 - 3.4 Zamykane wózki do transportu czystej i brudnej bielizny możliwe do dezynfekcji.
4. Wymaga się stosowania ściereczek jednorazowego użycia.
5. Stosowane nakładki na mopy mogą być wykonane z mikrofibry lub bawełny – w ilościach zapewniających prawidłowe wykonanie usługi.
6. Wykonawca zapewni dezynfekcję, pranie mopów płaskich zgodnie z obowiązującymi zasadami. Zamawiający umożliwi wydzierżawienie pomieszczenia na świadczenie tej usługi u Zamawiającego w pozostałych przypadkach Wykonawca zapewni dezynfekcje i pranie poza obiektem Szpitala w profesjonalnym zakładzie pralniczym specjalizującym się w usługach na rzecz służby zdrowia (w takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopię aktualnej umowy zawartej przez Wykonawcę na świadczenie usług prania z firmą zewnętrzną).

7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na wezwanie Zamawiającego dowód na okoliczność, o której jest mowa w pkt. 6 w postaci umowy zawartej z zakładem pralniczym.
8. Trzonki, stelaże i mopy:
 - 8.1 Mopy – trzonki i nakładki powinny zapewniać bezkontaktową pracę personelu, eliminować ręczne zdejmowanie mopów. Ilość mopów musi być wystarczająca do ilości pomieszczeń i rodzaju sprzątanym powierzchni.
 - 8.2 Przy „zasadzie jednego mopa” zarówno przy dezynfekcji jak i sprzątaniu powierzchni mop moczony jest tylko 1 raz i odkładany do prania.
 - 8.3 Mopy powinny być prane mechanicznie w temp. 95°C z użyciem proszku o działaniu dezynfekcyjnym w profesjonalnej pralni/pralnicy i w stanie suchym przekazane do sprzątania.
9. Wykonawca winien dysponować sprzętem i środkami technicznymi w rodzaju i ilości niezbędnej do prawidłowego i zgodnego z SIWZ oraz obowiązującymi przepisami wykonania niniejszego zamówienia, między innymi takimi jak:
 - 9.1 Profesjonalne odkurzacze,
 - 9.2 Maszyny do prania wykładzin dywanowych dokładnie odsysające wodę z detergentem,
 - 9.3 Inny specjalistyczny sprzęt wynikający z opisu przedmiotu zamówienia znajdującego się w SIWZ (wózki do transportu odpadów medycznych, żywności, bielizny itp.),
 - 9.4 Maszyny szorująco – zbierające niezbędne do czyszczenia i zabezpieczenia powierzchni podłóg wszystkich rodzajów.
10. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć niezwłocznie po rozpoczęciu świadczenia usługi oddziały szpitala w:
 1. stelaże na kółkach na brudną bieliznę – po 3 szt./kom. (35szt.),
 2. 4 sztuki profesjonalnych wycieraczek obuwia celem usytuowania ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego o wymiarach min. 2,45 x 1,30 m - wymienianych w cyklu tygodniowym, dostarczony sprzęt musi być nowy i nieużywany.
11. Wykonawca ma obowiązek doposażyć oddziały szpitala na żądanie Zamawiającego w kosze na odpady:
 - medyczne zgodne z obowiązującymi przepisami prawa (zapewniające bezdotykowe wyrzucenie odpadu – np. pedałowe) o pojemności 35l - 60l lub wg potrzeb;
 - pozostałe - posegregowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (po jednym do każdego pomieszczenia na jeden rodzaj odpadów), wstępne orientacyjne zapotrzebowanie ok 200 szt., kosze o pojemności od 35-120l na każdy rodzaj odpadu lub wg potrzeb.Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób rozmieszczenia koszy i ich wielkości w danej komórce organizacyjnej. Kosze powinny być zaakceptowane przez Zamawiającego pod względem funkcjonalności i łatwego utrzymania w czystości z możliwością dezynfekcji. Oznakowane zgodnie z przepisami w tym zakresie (odpady medyczne oraz rodzaj odpadu posegregowanego: szkło, papier, bio, metale i tworzywa sztuczne, resztkowe itp.). Kosze uszkodzone są wymieniane na koszt Wykonawcy.
12. Sprzęt do sprzątania (suchy i czysty) należy przechowywać w wyznaczonym miejscu np. pomieszczenie porządkowe. Wykonawca konserwuje oraz dokonuje niezwłocznych napraw bądź wymiany własnego sprzętu.
13. Obsługa szpitala w zakresie sprzątania oraz transportu powinna odbywać się przy pomocy sprawnego i opartego o nowoczesne technologie sprzętu i urządzeń, profesjonalnych środków myjących i dezynfekcyjnych itp.
14. Wszystkie stosowane urządzenia muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz.U. 2019 poz. 155 z późn. zm.) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy.

IX. Zabezpieczenie Szpitala w niezbędne preparaty myjąco-dezynfekujące i środki higieniczne

1. Wszystkie preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował Wykonawca muszą posiadać szerokie spektrum działania (B, V, F, Tbc, S), spełniać wymogi ustawy z dnia 9 października 2015r o produktach biobójczych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2231) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na podstawie przywołanej ustawy, ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz.U. 2019 poz. 499 ze zm.) oraz ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 175 ze zm.)
2. Środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące, służące do wykonywania usługi muszą posiadać następujące dokumenty:

- 2.1 Preparaty dezynfekcyjne:
- karty charakterystyki substancji niebezpiecznej,
 - wpis zgłoszenia/powiadomienie/ zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 175 ze zm.)
- 2.2 Preparaty myjąco – konserwujące:
karty charakterystyki substancji niebezpiecznej.
- 2.2. Preparaty myjąco – konserwujące - karty charakterystyki substancji niebezpiecznej.
- 2.3 środki w/w są dystrybuowane za pomocą urzędzeń dozujących, przygotowujących roztwór roboczy
- Wszystkie zastosowane środki muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 655) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej Ustawy.
 - Przed przystąpieniem do wykonania prac Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu wykaz preparatów dezynfekcyjnych i czystościowych, które będzie stosował w celu wykonania usługi.
 - Wykonawca zapewni środki myjące i dezynfekcyjne do powierzchni, wyparzarek, dezynfektorów oraz do odkażania rąk dla personelu w ilości niezbędnej do prawidłowego i należytego wykonywania usługi.
 - Do wykonania usługi Zamawiający wymaga od Wykonawcy zastosowania następujących środków do mycia i dezynfekcji, w oparciu o podane ilości na okres 36 miesięcy (Tabela 5 i Tabela 6). **Podane w tabelach oraz pkt 8 ilości preparatów i środków są orientacyjne.** Służą pomocniczo do wykonania wstępnej kalkulacji przez Wykonawcę.

Tabela 5 – Preparaty do mycia i dezynfekcji rąk wraz z przewidywaną ilością zużycia na okres 36 miesięcy

Lp.	Opis preparatu	Przewidywana ilość na 36 miesięcy
1.	- alkoholowy preparat do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk w postaci żelu lub płynu zawierający mieszaninę alkoholi, całkowita zawartość alkoholu min 70%, zawierający związki nawilżające zapobiegające wysuszeniu skóry, - preparat w systemie zamkniętym, zaopatrzonym w zastawkę zabezpieczającą preparat przed kontaminacją, - skuteczność mikrobiologiczna zgodna z normami: EN1500, EN12054, EN12791, o szerokim spektrum działania	2500 l
2.	- preparat myjący w płynie - przyspieszający regenerację skóry rąk, do chirurgicznego i higienicznego mycia rąk, - preparat w systemie zamkniętym, zaopatrzonym w zastawkę zabezpieczającą preparat przed kontaminacją - zapobiegający wysuszeniu i podrażnieniu skóry Ph 5,0 – 5,5	2500 l
3	- preparat syntetyczny do higienicznego mycia rąk - o właściwościach pielęgnacyjnych, nie podrażniający skóry rąk, Ph 5,0 – 5,5 – gotowy do użytku	720 l kanistry po 5l

Obecnie na obiekcie Zamawiającego jest stosowany systemy dozowników typu Soft Care. W przypadku zaferowania przez Wykonawcę innego systemu dozowania preparatów do dezynfekcji i do mycia rąk, Wykonawca będzie zobligowany do zapewnienia właściwego systemu dozowania na całym obiekcie i jego zamontowania i demontażu obecnego z zachowaniem należytej ostrożności bez dodatkowego uszkodzenia ścian.

Tabela 6 – Preparaty do mycia i dezynfekcji powierzchni, środki do wyparzarek do naczyń stołowych wraz z przewidywaną ilością zużycia na okres 36 miesięcy

Lp.	Opis preparatu	Przewidywana ilość w litrach/szt. /kg (op.) do przygotowania roztworu
-----	----------------	---

1.	- gotowy do użycia alkoholowy preparat, przeznaczony do szybkiej dezynfekcji powierzchni oraz wyrobów medycznych w tym powierzchni trudnodostępnych - bez aldehydów - zawierający w składzie min. 2 alkohole - Do powierzchni mających kontakt z żywnością - nie wykazujący destrukcyjnego wpływu na dezynfekowaną powierzchnię (korozja, przebarwienia, itp.). - Posiada szerokie spektrum działania zgodnie z normami: B (w tym MRSA) EN 13727, F, EN 13624), Tbc (M. Terrae EN 14348), V (Rota, Noro) w czasie do 1 min - nie wymaga spłukiwania, nie pozostawia plam, o przyjemnym zapachu, możliwość stosowania w obecności pacjentów. Wyrób medyczny	2000 l
2.*	Preparat chlorowy w tabletkach, zawierający czynny chlor, do dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych substancjami organicznymi. Spektrum ; B, Tbc, F, V, S – w czasie, w stężeniu do 2%/15 minut	315 000 tabl. (np.1050 op/300szt)
3*	Preparat myjąco dezynfekujący do powierzchni dużych i wyrobów medycznych Spektrum: B, Tbc ,F,V(HIV, HBV, HCV) norowirusy. Data ważności minimum 1 rok od daty dostawy, stężenie do 3%/15min Do powierzchni mających kontakt z żywnością	3000 l
4*	Preparat sporobójczy w przypadku stwierdzenia clostridium, myjąco-dezynfekujący do wszystkich powierzchni w tym wrażliwych na działania alkoholu, mających kontakt z żywnością, na bazie aktywnego tlenu, spektrum: B,F,V,Tbc, S (Clostridium difficile) czas działania do 15 min lub równoważny zaakceptowany przez Zamawiającego.	500 l
5	Profesjonalny preparat myjący, bezchlorowy – do wody średniej twardości, do mycia porcelany i szkła, usuwający wszelkie zanieczyszczenia, w tym zaschnięte, zapobiegający tworzeniu się osadów wapiennych, produkt przyjazny środowisku, preparat płynny, skoncentrowany, przeznaczony do użycia w profesjonalnych zmywarko-wyparzarkach, opakowania 5-15kg/10-20l lub równoważny zaakceptowany przez Zamawiającego.	3000 kg
6	Profesjonalny preparat w płynie wspomagający wysychanie, nabłyszczający do przemysłowego zmywania naczyń i szkła lub równoważny zaakceptowany przez Zamawiającego.	800 l
7	Profesjonalny preparat do odkamieniania zmywarek	200 l
8	Profesjonalne preparaty do myjni dezynfektorów do kaczek i basenów, zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń:	
	Oddział 20B - Erlen – preparat Seckuron DBK	30l
	Oddziały 20C, 20D - Steelco – stosowany preparaty Anios LB 400, LB20	60l
	Izba Przyjęć, Oddziały 20A, 21A i 21B - TYP – TOPIC 20 – stosowany preparat DOYEN SK 22E	80l
	Oddz. 19C, 19C2 - Top Line 20 – stosowany preparat DOYEN SK 22E	60l

***preparaty muszą posiadać Deklarację zgodności CE zgodnie z Dyrektywą 93/42/EWG, ponadto:**

1. Zamawiający wymaga, aby skuteczność działania (stężenie, spektrum, czas) była potwierdzona certyfikatami wydanymi przez laboratoria posiadające certyfikat GLP, na podstawie badań wykonanych metodami przewidzianymi dla obszaru medycznego, określonymi w normach PN-EN lub innymi uznanymi na terenie UE.

Parametry działania preparatów do dezynfekcji powierzchni muszą być ustalone w warunkach badania wykonywanych w warunkach brudnych.

2. Zamawiający wymaga dostarczenia kart charakterystyki w języku polskim, zgodnie z Rozp. UE WE 1907/2006 REACH w formie oryginałów na każde żądanie Zamawiającego.

7. Wykonawca będzie dostarczać na bieżąco w cenie usługi środki czystości i higieniczne (tj. mydło w płynie, środki myjące, środki dezynfekujące, papier toaletowy w małych rolkach, ręczniki listkowe ZZ białe, szczotki do WC oraz worki na wszystkie kategorie odpadów itp.).

8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przez cały okres realizacji usługi worki o odpowiedniej grubości, w wielkości niżej podanej, dostosowane do pojemników, trwałe z dużą wytrzymałością ciężaru, nierozzerwalne pod obciążeniem, **używane jednorazowo:**
- worki na odpady medyczne oraz na bieliznę skażoną – koloru czerwonego, poj. 160 l – 25 000szt. 60 l – 105 000 szt., poj. 35l – 160 000 szt.
 - worki na odpady segregowane – koloru brązowego/zielonego/szarego/czarnego/niebieskiego/żółtego, poj. 120 l – 120 000szt., 60 l – 240 000szt., 35l – 240 000 szt.
 - worki na bieliznę min. 120l – 20 000 szt. - koloru innego niż sortowane odpady, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Podane powyżej zapotrzebowanie jest orientacyjne. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażania pojemników na odpady w worki foliowe w kolorach zgodnych z obowiązującą procedurą Zamawiającego oraz metryczki identyfikujące kod odpadu wg potrzeb Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przez cały okres realizacji usługi odpowiedniej jakości ręczniki papierowe do rąk, dobrze wchłaniające, nie pylące, nie barwiące skóry oraz papier toaletowy dla ok 300 osób personelu i ok 450 pacjentów dziennie;
- papier toaletowy w małych rolkach o szer. 9,5 cm;
 - ręcznik papierowy w listkach typu ZZ.
- Zamawiający dopuszcza inny system dla papieru toaletowego (np. duże rolki Jumbo) i ręczników papierowych (np. w rolkach), pod warunkiem utrzymania powyżej wskazanej jakości oraz zamontowania na koszt Wykonawcy systemu dozowania ww asortymentu.
10. Wykonawca będzie zabezpieczał odpowiednią ilość środków higienicznych w dozownikach i podajnikach Zamawiającego (w systemach zamkniętych – dezynfekcja, preparat myjący; otwartych –preparat myjący w punktach wyznaczonych do stosowania systemu otwartego) oraz doposaży Szpital w nowe dozowniki i podajniki zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego oraz z obowiązującymi przepisami i standardami Szpitala. Dozowniki i podajniki w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych powinny być odporne na uszkodzenia mechaniczne, uniemożliwiające dostęp do zawartości przez osoby niepożądane – z uwagi na specyfikę leczonych pacjentów. W przypadku uszkodzenia podlegają niezwłocznej wymianie na koszt Wykonawcy.
11. Wykonawca zapewnia w cenie usługi zaakceptowane przez Zamawiającego:
- preparaty do mycia (mydło nawilżające w płynie, w systemie zamkniętym stosowanym w Szpitalu, Zamawiający musi zaakceptować każdą ewentualną zmianę systemu, preparatu proponowaną przez Wykonawcę) dla personelu i pacjentów, dezynfekcji rąk dla personelu szpitala. Każdorazowa zmiana preparatu dezynfekcyjnego do rąk wymaga zgody oraz może być zainicjowana przez Zamawiającego. Zamawiający określa spectrum działania preparatu oraz inne wymagane cechy środka (Tabela 5). Wymogi określone przez Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy,
 - preparaty do dezynfekcji dużych powierzchni, sprzętu transportowego i sprzętu do sprzątania (Tabela 6),
 - preparaty do szybkiej dezynfekcji, trudnodostępnych powierzchni, **powierzchni mających kontakt z żywnością (wymagany atest)** (Tabela 6),
 - preparaty dezynfekcji łazienek, toalet, brudowników, kratki ściekowych, odpływów, dezynfekcji basenów (Tabela 6),
 - preparaty do dezynfekcji powierzchni skażonej materiałem organicznym zaakceptowanych przez Zamawiającego,
 - pozostałe preparaty niezbędne do właściwego wykonania usługi, np. preparaty do czyszczenia i konserwacji sprzętu ze stali nierdzewnej (windy, drzwi, umywalki, muszle, zlewy itp.)
12. Z uwagi na organizację pracy, należy stosować proces jednoetapowy, wykonywany przy użyciu preparatu myjącego – dezynfekującego niewymagającego spłukania.
13. Dostosowanie środków myjących i dezynfekcyjnych w zależności od rodzaju materiału, z jakiego jest wykonana powierzchnia (terakota, glazura, gres, drewno itp.) Zmiana wszelkich środków na polecenie lub za zgodą Zamawiającego.
14. Wykonawca dostarczy na każde żądanie zamawiającego Karty Charakterystyki produktów wymagających takich kart oraz Techniczne Karty Produktu w terminie max. 3 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego w ilości określonej przez Zamawiającego. Dla pracowników Wykonawcy Karty Charakterystyk produktów oraz Techniczne Karty Produktu powinny być dostępne po jednym komplecie w

każdej komórce, gdzie są stosowane preparaty (wymagane oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Kartami Charakterystyk produktów oraz z instrukcjami stosowania środków czystości).

15. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania na terenie szpitala, w magazynie jedynie środki chemiczne w oryginalnych opakowaniach z aktualną, czytelną datą ważności.
- 16. Wykonawca może zaproponować zmianę rodzajów środków dezynfekcyjnych, czystościowych, konserwujących na pisemny wniosek i za zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem, że nie może mieć to wpływu na wartość przedmiotu zamówienia i obniżenie jakości oferowanych usług.**
- 17. Materiały eksploatacyjne, po zakończeniu umowy, znajdujące się w podajnikach, dozownikach pozostają do dyspozycji Zamawiającego.**

Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowią dokumenty producenta podłóg:

1. Instrukcja czyszczenia – Wykładzina Homogeniczna z zabezpieczeniem Evercare
2. Metoda czyszczenia podłóg jednorodnych z zabezpieczeniem Evercare
3. Zalecane środki czystości i materiały pielęgnacyjne

Powyższy opis przedmiotu zamówienia zawiera cechy istotne dla Zamawiającego.