**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi

prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji

(art. 275 ust. 1 ustawy Pzp)

na

**Wykonywanie usług okresowych przeglądów, konserwacji i remontów podręcznego sprzętu gaśniczego zainstalowanego w budynkach Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej**

**Nr postępowania WCh.261.25.2023**

**Integralną częścią niniejszego Specyfikacji warunków zamówienia są:**

Załącznik nr 1: Formularz oferty;

Załącznik nr 2: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 3: Oświadczenia spełnianiu warunków udziału w postepowaniu;

Załącznik nr 4: Oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów;

Załącznik nr 5: Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

Załącznik nr 6: Projektowane postanowienia umowy.

 Zatwierdzam

 Podpis w oryginale

 Dziekan

 Wydziału Chemicznego

 (-) prof. dr hab. inż. Władysław Wieczorek

Warszawa, dnia 22.12.2023

Niniejsza Specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją” lub „SWZ”.

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców dokładnie zapozna się z niniejszą Specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych w celu opracowania oferty.

1. **Nazwa i dane Zamawiającego:**

Politechnika Warszawska

adres: 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

[https://platformazakupowa.pl/transakcja/849720](https://platformazakupowa.pl/transakcja/849720%20)

e-mail: zamowienia.wch@pw.edu.pl, tel. 22 234 71 01.

Godziny urzędowania: 8.00-16.00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze – to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WCh.261.25.2023.** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

1. **Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

1. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji oraz nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców.

1. **Opis zamówienia:**
	1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług okresowych przeglądów i konserwacji oraz wykonywanie remontów podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych zainstalowanych w budynkach Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej, tj. :
		* 1. Gmachu Chemii, zlokalizowanym przy ul. Noakowskiego 3 w Warszawie;
			2. Gmachu Technologii Chemicznej i Pawilonie Technologicznym.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

50413200-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego

* 1. Zakres zamówienia obejmuje wykonywanie przeglądów, badań i sprawdzeń poprawności działania oraz wykonywanie usług konserwacji:
		+ 1. gaśnic przenośnych i urządzeń gaśniczych:
				1. sprawdzenie oznakowania;
				2. sprawdzenie gaśnic pod kątem uszkodzeń mechanicznych,
				3. wykonanie klasyfikacji urządzeń do przeprowadzenia remontu,
				4. umieszczenie informacji o przeprowadzonym przeglądzie i dacie kolejnego przeglądu;
			2. koców gaśniczych:
				1. sprawdzenie oznakowania,
				2. sprawdzenie pod kątem uszkodzeń mechanicznych,
				3. umieszczenie informacji o przeprowadzonym przeglądzie i dacie kolejnego przeglądu;
			3. megafonów przenośnych:
				1. sprawdzenie oznakowania,
				2. sprawdzenie pod kątem prawidłowości działania oraz stanu baterii,
				3. umieszczenie informacji o przeprowadzonym przeglądzie i dacie kolejnego przeglądu;
			4. hydrantów wewnętrznych i zaworów hydrantowych:
				1. sprawdzenie oznakowania,
				2. wykonanie badania wydajności i ciśnienia podczas jednoczesnego poboru wody z kilku hydrantów/zaworów hydrantowych,
				3. sprawdzenie dostępności do urządzeń,
				4. sprawdzenie stanu technicznego prądownicy węża oraz bębna, o ile dotyczy,
				5. umieszczenie informacji o przeprowadzonym przeglądzie i dacie kolejnego przeglądu;
			5. węży w hydrantach wewnętrznych wraz wykonaniem próby ciśnieniowej:
				1. sprawdzenie oznakowania,
				2. sprawdzenie stanu technicznego,
				3. wykonanie próby ciśnieniowej przy maksymalnym ciśnieniu roboczym, jeżeli dotyczy (zgodnie z harmonogramem),
				4. umieszczenie informacji o przeprowadzonym przeglądzie i dacie kolejnego przeglądu;
			6. drzwi pożarowych:
				1. sprawdzenie oznakowania,
				2. sprawdzenie pod kątem uszkodzeń mechanicznych szyb, ościeżnic, ramiaków, uszczelek, listy, przylg itp.,
				3. sprawdzenie poprawności działania klamek, zamków, rygli, elektrozaczepów, elektromagnesów itp.,
				4. regulacja pracy, domykania, ewentualne smarowanie,
				5. sprawdzenie działania samozamykaczy i ich regulacja,
				6. umieszczenie informacji o przeprowadzonym przeglądzie i dacie kolejnego przeglądu.
	2. Zakres zamówienia obejmuje także wykonywanie remontów sprzętu wymienionego w pkt. 1 powyżej. Czynności usług remontów gaśnic i urządzeń gaśniczych obejmują:
		+ 1. demontaż gaśnicy i transport do warsztatu Wykonawcy;
			2. wykonanie wymiany środka gaśniczego;
			3. sprawdzenie działania mechanizmu uruchamiającego oraz stanu uszczelek;
			4. dokonanie inspekcji spawów oraz wnętrza zbiornika w poszukiwaniu korozji;
			5. przegląd gwintów, łączeń oraz stanu wewnętrznej strony powłoki;
			6. czyszczenie zbiornika;
			7. wymianę wszystkich nienadających się do eksploatacji elementów na nowe, sprawne i posiadające autoryzację producenta, określone w świadectwie dopuszczenia;
			8. przywrócenie gaśnicy do stanu gotowości do użycia;
			9. transport do Zamawiającego i ponowny montaż.
	3. Zakres czynności określony w ust. 1 i 2 powyżej określa ramowy sposób przeprowadzenia przeglądów, konserwacji, remontów podręcznego sprzętu gaśniczego oraz urządzeń przeciwpożarowych. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia będzie realizowany w oparciu o:
		+ 1. Ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2057, z 2023 r. poz. 1088, 1560, z późn zm.);
			2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 poz. 719 z późn. zm.);
			3. obowiązujące normy:
				1. PN-EN 3-1:1998, Gaśnice przenośne. Rodzaje, czas działania, pożary testowe grupy A i B.;
				2. PN-EN 3-2:1999, Gaśnice przenośne. Szczelność, badanie przewodności elektrycznej, badanie zagęszczalności, wymagania szczególne.;
				3. PN-EN 3-3:1998, Gaśnice przenośne. Konstrukcja, wytrzymałość na ciśnienie, badania mechaniczne.;
				4. PN-EN 3-4:1999, Gaśnice przenośne. Wielkości napełnienia i minimalne wymagania dotyczące skuteczności gaśniczej.;
				5. PN-EN 3-5+AC:1999, Gaśnice przenośne. Wymagania i badania dodatkowe.;
				6. PN-EN 3-6:1997, Gaśnice przenośne. Postanowienia dotyczące weryfikacji zgodności gaśnic przenośnych z EN 3, arkusze od 1 do 5.;
				7. PN-EN 3-6:1997/A1:2001, Gaśnice przenośne. Postanowienia dotyczące weryfikacji zgodności gaśnic przenośnych z EN 3, arkusze od 1 do 5 (Zmiana A1).;
				8. PN-EN 1866:2001, Gaśnice przewoźne.;
				9. PN-EN 671-1:2012. Stałe urządzenia gaśnicze. Hydranty wewnętrzne. Część I. Hydranty wewnętrzne z wężem półsztywnym.;
				10. PN-EN 671-2:2012. Stałe urządzenia gaśnicze. Hydranty wewnętrzne. Część II. Hydranty wewnętrzne z wężem płasko składanym.;
				11. PN-EN 671-3:2009. Stałe urządzenia gaśnicze. Hydranty wewnętrzne. Część III. Konserwacja hydrantów wewnętrznych z wężem półsztywnym i hydrantów wewnętrznych z wężem płasko składanym.;
				12. PN-EN 694:2014. Węże pożarnicze. Węże półsztywne do stałych urządzeń gaśniczych.;
				13. PN-EN 14540:2014. Węże pożarnicze. Węże nie przepuszczające wody płasko składane do hydrantów wewnętrznych.;
			4. Standard CNBOP-PIB-0037:2019.
	4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności przeglądów, badań i sprawdzeń oraz remontów w oparciu o obowiązujące i aktualne przepisy oraz normy w zakresie ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, w tym do sporządzania właściwych tym zakresie protokołów i oznaczeń, zgodnie z niniejszą SWZ oraz zapisami Projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 6 do SWZ). Zakres wykonywanych czynności przez Wykonawcę musi być zgodny z obowiązującymi przepisami i normami, nawet jeśli Zamawiający nie wskazał danej czynności w opisie przedmiotu zamówienia. Odpowiedzialność za utrzymanie we właściwym stanie technicznym i prawidłowość pracy podręcznego sprzętu gaśniczego spoczywa na Wykonawcy, co Wykonawca potwierdza podpisaniem stosownych protokołów z przeprowadzonych czynności oraz oznaczaniem na etykietach znajdujących się na sprzęcie gaśniczym.
	5. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany przez osoby do tego uprawnione oraz odpowiednio przeszkolone, tak aby spełnione zostały obowiązki wynikające z przepisów prawa. Zamawiający będzie weryfikował powyższe w trakcie realizacji umowy, a zasady weryfikacji określone są w Projektowanych postanowienia umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).
	6. Wykaz podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych określony został w Tabeli nr 1 poniżej. Zamawiający zaznacza, iż wykaz określa dokładną ilość sprzętu znajdującą się z budynkach Zamawiającego na dzień wszczęcia postepowania. Zamawiający zakłada kosztorysowe rozliczenie realizowanych usług po cenach jednostkowych, dlatego wykaz w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) i wykaz znajdujący się w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 6 do SWZ) jest opracowany tak aby nieistotne zmiany ilościowe i rodzajowe, wynikające ze zmian sposobu użytkowania pomieszczeń i wynikające z tym potrzeby wyposażenia w dodatkowy sprzęt gaśniczy mieściły się w zakresie zamówienia. Zmiany ilościowe zmniejszające ilości są również przewidziane w przedmiocie umowy. W przypadku rodzajowych, których wykazy nie obejmują, Zamawiający przewiduje zmiany umowy, których mowa w Projektowanych postanowienia umowy.

**Tabela nr 1: Wykaz podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa sprzętu gaśniczego / urządzenia przeciwpożarowego** | **Ilość [szt.]** | **Ilość [szt.] sprzętu przeznaczonego do remontu w okresie realizacji zamówienia** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Gaśnica proszkowa 12 kg GP-12x-D | 2 | 2 |
| 2 | Gaśnica proszkowa 12 kg GP-12x-ABC  | 8 | 8 |
| 3 | Gaśnica proszkowa 6 kg GP-6x-ABC | 134 | 110 |
| 4 | Gaśnica proszkowa 4 kg GP-4x-ABC | 13 | 3 |
| 5 | Gaśnica śniegowa 5 kg GS-5x | 140 | 62 |
| 6 | Gaśnica śniegowa 2kg GS-2x | 25 | 5 |
| 7 | Koce gaśnicze  | 42 |  |
| 8 | Megafon przenośny typ DH10-25W | 16 |
| 9 | Hydrant wewnętrzny DN25 | 14 |
| 10 | Wąż w hydrancie wewnętrznym DN25(próba ciśnieniowa) | 12 |
| 11 | Hydrant wewnętrzny DN52 | 16 |
| 12 | Wąż w hydrancie wewnętrznym DN52(próba ciśnieniowa) | 8 |
| 13 | Zawór hydrantowy ZH52 | 19 |
| 14 | Drzwi ppoż. EI30/EI60 jednoskrzydłowe | 32 |
| 15 | Drzwi ppoż. EI30/EI60 dwuskrzydłowe | 27 |

* 1. Harmonogram przeprowadzenia przeglądów:
		+ 1. wykonanie przeglądu i konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych określonych w Tabeli 1, kolumna 2 i 3 – raz w roku, w okresie od 01.04 do 30.05 każdego roku;
			2. wykonanie remontu podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic / urządzeń gaśniczych) określonego w Tabeli 1, kolumna 2 i 4 – zgodnie ze wskazaniami producenta określonymi na etykietach znajdujących się bezpośrednio na sprzęcie oraz w protokołach posiadanych przez Zamawiającego.
	2. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 6 do SWZ) – postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom i zmianom w trakcie prowadzonego postepowania.
	3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:
		+ 1. wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części; przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej progi UE);
			2. przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług jednego rodzaju, niewielkiej ilości i wartości, które należy wykonać w ściśle określonym czasie i ich dalszy podział skutkowałby podnoszeniem się kosztu realizacji zamówienia w związku z konieczności wyceny kosztów pośrednich, użycia sprzętu, dojazdów, jednostkowych kosztów pracy pracowników Wykonawcy;
			3. podział zamówienia skutkowałby trudnościami organizacyjno-formalnymi Zamawiającego, przy wykonywaniu nadzoru nad kilkoma Wykonawcami w jednym czasie oraz powodowałby zbędne powielanie czynności formalno-rozliczeniowych wykonywanych przez pracowników Zamawiającego.
	4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
	6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących wykonania zamówienia.
	7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności przeglądów i konserwacji związane z realizacją usług przy realizacji zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, bez bezpośredniego nadzoru.
	8. Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 14 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań określony jest w Projektowanych postanowieniach (Załącznik nr 6 do SWZ).
	9. Zamawiający zaleca aby złożenie oferty nastąpiło po odbyciu wizji lokalnej. Zamawiający informuje, iż wizja lokalna dla Wykonawców odbędzie się w dniu 04.01.2024 r. o godz. 10.00. Miejsce spotkania: Politechnika Warszawska Wydział Chemiczny, Gmach Technologii Chemicznej, 00-662 Warszawa, ul. Koszykowa 75, wejście główne do budynku (hall główny przy portierni).
1. **Termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w okresie 48 miesięcy od daty zawarcia umowy.

1. **Podstawy wykluczenia:**

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
	2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje przynajmniej jedną osobą zdolną do wykonywania czynności składających się na zakres zamówienia, którą skieruje do jego realizacji. Osoba ta musi być odpowiednio przeszkolona i uprawniona do wykonywania czynności przeglądów, konserwacji i remontów podręcznego sprzętu gaśniczego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami.
	3. Zamawiający na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
	4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
		* 1. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w Rozdz. X pkt. 1 SWZ, wskazanym w Załączniku nr 2 do SWZ;
			2. Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu składa z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. X pkt. 1 SWZ, wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ;
			3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie składają łącznie oświadczenie wskazane w Załączniku nr 5 do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
2. **Udostępnianie zasobów:**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VII SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 4 do SWZ.
	4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
		* 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
			2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia;
			3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
	6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
	7. W przypadku korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca, wraz z ofertą składa oświadczenia tego podmiotu:
		* 1. o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w Rozdz. X pkt. 1 SWZ, wskazanym w Załączniku nr 2 do SWZ, oraz oświadczenie
			2. o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. X pkt. 1 SWZ, wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ - w związku z udostepnieniem zasobu, o którym mowa w Rozdz. VII pkt. 2 SWZ.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający opiera się na oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału postepowaniu. Zamawiający zaznacza, że wymaga złożenia dokumentów przed zawarciem umowy, które będą stanowiły weryfikację posiadanych uprawnień do wykonywania czynności określonych w przedmiocie zamówienia.

1. **Podmiotowe środki dowodowe:**
	1. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych poza oświadczeniami wskazanymi poniżej.
	2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wskazanym w Załączniku nr 2 do SWZ i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składają Wykonawcy zgodnie z zapisami Rozdz. VII pkt. 6 SWZ wraz z oświadczeniem wskazanym w Rozdz. VII pkt. 6 pkt 3 SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazują usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
	4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w Rozdz. X pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązania podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdz. VIII pkt 3 (załącznik nr 4 do SWZ) , jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-120 ustawy Pzp.
	5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 2-4 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
3. Osobą po stronie Zamawiającego uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych jest: mgr inż. Alicja Wielęgowska-Niepostyn, adres poczty elektronicznej: zamowienia.wch@pw.edu.pl. nr tel. 22 2347101
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod nazwą [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/transakcja/849720](https://platformazakupowa.pl/transakcja/849720%20)
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;przesyłania odwołania; odbywa się za pośrednictwem  [https://platformazakupowa.pl/transakcja/849720](https://platformazakupowa.pl/transakcja/769045) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem  [https://platformazakupowa.pl/transakcja/849720](https://platformazakupowa.pl/transakcja/769045), poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem  [https://platformazakupowa.pl/transakcja/849720](https://platformazakupowa.pl/transakcja/769045). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
9. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [https://platformazakupowa.pl/transakcja/849720](https://platformazakupowa.pl/transakcja/815529) przesłanych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
11. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
12. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
13. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne;
14. włączona obsługa JavaScript;
15. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
16. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
17. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
18. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce **„Regulamin”** oraz uznaje go za wiążący.
19. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści OPiW, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce **„Instrukcje dla Wykonawców”** na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
20. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
22. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
24. Zalecenia:
	1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
	2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
	3. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
	4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
	5. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
	6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
	7. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
	8. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
	9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
	10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
25. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.
26. **Wymagania dotyczące wadium:**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą:**
	1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 09.02.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna w dniu, w którym upływa termin składania ofert..
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
	1. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegających się zamówienie) nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
	2. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór – Załącznik nr 2 do SWZ);
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – Załącznik nr 3 do SWZ);
5. oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (wzór – Załącznik nr 4 do SWZ) – jeśli dotyczy;
6. pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeśli dotyczy;
	1. Wykonawcy wspólnie ubiegających się zamówienie składają:
7. wspólnie:
8. wypełniony formularz oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
9. oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów (wzór – Załącznik nr 4 do SWZ) – jeśli dotyczy,
10. pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeśli dotyczy,
11. pełnomocnictwo stwierdzające ustanowienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu o udzielenie zamówienia,
12. oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – jeśli dotyczy;
13. każdy z Wykonawców:
	* + - 1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór – Załącznik nr 2 do SWZ),
				2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – Załącznik nr 3 do SWZ) – Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku.
	1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
	3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/transakcja/849720](https://platformazakupowa.pl/transakcja/815529), korzystając z „Formularza złożenia oferty” **do dnia 11.01.2024 r. do godziny 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.01.2024 r. o godzinie 10:15.**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

cenach zawartych w ofertach.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

1. **Opis sposobu obliczania ceny:**
	1. Wykonawca zaoferuje cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto (z VAT), zwanej dalej ceną ofertową, za realizację przedmiotu zamówienia.
	2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
	3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
	4. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną cen jednostkowych netto w zakresie dotyczącym wykonywania poszczególnych czynności przeglądów oraz konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego.
	5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
	6. Ceny jednostkowe zostaną wstawione do Formularza cenowego znajdującego się w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) i na zasadach określonych w tym formularz zostanie wyliczona cena ofertowa brutto.
	7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania
	u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów
	i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) roboty, materiału, towaru lub urządzenia, których realizacja będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. **Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
	1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się jednym kryterium ceny.
	2. Zamawiający informuję, iż w przedmiotowym postępowaniu stosuje jako jedyne kryterium ceny, ponieważ określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia, co wypełnia obowiązki przepisu art. 246 ust. 2 ustawy Pzp.
	3. W przedmiotowym postępowaniu brak jest możliwości postawienia kryteriów pozacenowych, które mogłyby w jakikolwiek sposób wpłynąć na jakość realizowanego zamówienia. Rodzaj zamówienia i warunki jego realizacji determinują dokładnie takie samo wykonanie, przez każdego Wykonawcę zdolnego do jego wykonania.
3. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
	1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny być umocowanie do podpisania umowy.
	2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
	o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
	3. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni, przed zawarciem umowy, złoży informację o osobie (osobach), która będzie wykonywała czynności przeglądów oraz konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego oraz przedłoży dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, wymagane uprawnienia i ukończone szkolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w Rozdz. IV pkt 4 SWZ.
	4. Wykonawca, niezwłocznie po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, przedłoży Zamawiającemu informację o zakresie usług przewidzianych do wykonania przy udziale podwykonawców, a w przypadku, gdy podwykonawcy ci są mu znani, informację o tych podwykonawcach. Informacje te zostaną wprowadzone do umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia.
	5. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o Projektowane postanowienia umowy, określone w Załączniku nr 6 do SWZ.
	6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

W przedmiotowym postepowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

Projektowane postanowienia umowy określone są w Załączniku nr 6 do SWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**
	1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
	2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
	3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	4. Odwołanie przysługuje na:
		* 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
			2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
			3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
	5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	6. Terminy wnoszenia odwołań:
		* 1. odwołanie wnosi się w terminie:
				1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
				2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
			2. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
			3. odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
			4. jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
				1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
				2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
* nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo,
* zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
	1. Odwołanie zawiera:
		+ 1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
			2. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
			3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
			4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
			5. określenie przedmiotu zamówienia;
			6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
			7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
			8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
			9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
			10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
			11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
			12. wykaz załączników.
	2. Do odwołania dołącza się:
		+ 1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
			2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
			3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
	3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
1. **Informacja z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

* + - 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, tel.: 22-234-72-11;
			2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@pw.edu.pl;
			3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonywanie okresowych przeglądów oraz konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego zainstalowanego w budynkach Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej**, nr postępowania WCh.261.25.2023 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy;
			4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
			5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
			6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
			7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
			8. posiada Pani/Pan:
	1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
	2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
	3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
	4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
		+ 1. nie przysługuje Pani/Panu:
1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\*) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego