

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełno-branżowej dokumentacji projektowej - Projektu budowlanego i wykonawczego wraz z opracowaniem kosztorysowym w zakresie przebudowy i rozbudowy budynku E Szpitala Powiatowego w Nowym Tomysłu przy ul. Sienkiewicza oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego.

Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Projekty powinny zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem.

Projekt powinien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia. Każde opracowanie powinno przewidywać możliwość etapowania robót.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej nieruchomości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym dla celów opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
- 2) sporządzenie niezbędnych badań i ekspertyz budowlanych pozwalających na prawidłowe wykonania dokumentacji (jeśli dotyczy),
- 3) koncepcji funkcjonalno - przestrzennej budynku objętego przedmiotem zamówienia,
- 4) uzyskanie mapy do celów projektowych,
- 5) sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego (projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno – budowlanego, projektu technicznego),
- 6) uzyskanie prawa do wykonywania robót budowlanych (ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót);
- 7) sporządzenie wielobranżowych projektów wykonawczych,
- 8) sporządzenie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) dla wszystkich projektów wykonawczych;
- 9) sporządzenie Kosztorysów Inwestorskich (KI) wraz z Przedmiarami Robót (PR) uwzględniających etapowanie realizacji robót (poszczególne części);
- 10) sporządzenie Zbiorczego Zestawienia Kosztów (ZZK) dla poszczególnych etapów realizacji robót i całości realizacji Zadania,
- 11) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 12) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego.

W ramach nadzoru autorskiego Zamawiający wymaga od Wykonawcy współpracy zarówno w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych jak też i w czasie wykonywania robót budowlanych.
Planowany termin realizacji robót budowlanych w latach 2022 /2023.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się ze szczególnymi uwarunkowaniami występującymi w Szpitalu Powiatowym w Nowym Tomysłu.

BUDYNEK E - stan istniejący

Budynek E jest budynkiem 4 kondygnacyjnym – piwnica, parter, I p, II p. Oddany do użytku w 2010 r. Ostatnia kondygnacja (II p.) została wykończona i przekazana do użytkowania w 2017 r. Budynek, z pozostałym obiektem szpitalnym połączony jest na trzech kondygnacjach nadziemnych krótkim łącznikiem. Na parterze, w łączniku, naprzeciwlegle znajdują się dwa główne wejścia do szpitala – od strony ul. Sienkiewicza i od strony dziedzińca. Przy wejściu od strony dziedzińca i parkingów znajduje się pochylnia podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Przy hallu, obok wejść znajduje się winda szpitalna obsługująca 4 kondygnacje bud. E. Klatka schodowa znajduje się w przeciwległym zachodnim szczycie budynku – przy niej przewiduje się budowę drugiej windy. Komunikacja stała od strony wschodniej budynku na kondygnacjach nadziemnych - z klatki schodowej wspólnej dla pozostałej części szpitala.

- Piwnice – pow. użytkowa 618 m²: punkt wymiany bielizny, kotłownia, pomieszczenia techniczne, prosektorium, pom, przechowywania zmarłych
- Parter - pow. użytkowa 704 m²: Szpitalny Oddział Ratunkowy, Pracownia Tomografii Komputerowej, Izba Przyjęć Planowych
- I piętro - pow. użytkowa 816 m²: Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Oddział Udarowy
- II piętro – Sala operacyjna ortopedyczna + części wspólne dla całego Bloku Operacyjnego, Oddział Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu

Opis, jakie funkcje powinny być zawarte w opracowaniu.

PIWNICE

- Projekt połączenia piwnic budynku E z C – korytarz w miejscu obecnych pomieszczeń ze sprężarkami powietrza i agregatem próżniowym
- Nowe pomieszczenia dla sprężarek powietrza, agregatów próżniowych, przeniesienie UPS dla Bloku Operacyjnego, przebudowa instalacji w rejonie planowanego połączenia budynków E i C, przebudowa czerpni powietrza central wentylacyjnych
- Pomieszczenia techniczno- magazynowe

PARTER

Dostosowanie SOR do aktualnych wymagań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych , w tym COVID-19 poprzez :

- Przeniesienie Pracowni Tomografii Komputerowej poza obręb SOR
- Przeniesienie dyżurki radiologów poza SOR
- Stworzenie strefy dla pretriażu, pomieszczenia segregacji związane z pacjentami podejrzanymi o COVID – 3 pokoje oczekiwań z łazienkami (w tym jeden pokój i łazienka dla NSP), pokój pobrań, szatnie czysta i brudna personelu z węzłem sanitarnym, komunikacja, pom. porządkowe
- Wykonanie niezależnego dostępu do SOR z pełnym dostępem dla osób niepełnosprawnych windą – winda przez wszystkie kondygnacje szpitala (piwnica, parter, I, II) winda ma obsługiwać pomieszczenia piwnicy – konieczna przebudowa konstrukcji muru oporowego dla wykonania podszybia)
- Utworzenie na parterze nowej Pracowni Tomografii Komputerowej z dostępem z ogólnej komunikacji szpitala przy jednoczesnym utrzymaniu dotychczasowego wejścia z ul. Sienkiewicza
- Utworzenie izby przyjęć planowych z niezależnym dostępem – 2 gabinety, WC personelu, WC pacjentów, pom. socjalne, hall
- Wymiana przeszkleń zewnętrznych stałych na okna otwierane w pomieszczeniach SOR przewidzianych na pretriaż

I PIĘTRO

- Zaprojektownie pomieszczeń dla Oddziału Okulistyki Jednego Dnia – pokój pacjentów 5-łóżkowy, pokój jednoosobowy, gabinet zabiegowy, hall, punkt rejestracji, magazyn, pom. socjalne, pom. porządkowe, brudownik, kuchenka, Należy zapewnić doświetlenie jednostanowiskowego pokoju OIOM w istniejącym budynku
- Zaprojektowanie pow. socjalno-biurowej dla Oddziału Udarowego (dyżurka pielęgniarek, sanitariaty, pom. sekretarki medycznej)
- Gabinet lekarzy radiologów

II PIĘTRO

- Zaplecze magazynowe dla Bloku Operacyjnego
- Pomieszczenia socjalno-biurowe dla Oddziału Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu (dyżurka pielęgniarek, sanitariaty, pom. sekretarki medycznej)

Inne uwarunkowania dot. opracowania projektowego

- Rozwiązania projektowe nie mogą likwidować funkcji zlokalizowanych w zachodniej stronie budynku D, przylegającego do planowanej rozbudowy od strony ulicy Sienkiewicza.
- Należy zapewnić dostęp od zewnątrz dla osób niepełnosprawnych
- Zamawiający posiada decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Przewidziano:
 - rozbudowę budynku E od strony południowej – pow. zabudowy ok. 169 m²,

- 4 kondygnacje
- rozbudowę budynku E od strony północnej – pow. zabudowy ok. 88 m²,
4 kondygnacje
- dobudowę windy przy zachodniej klatce schodowej bud. E (od piwnic do II piętra –
4 przystanki)
- Ogółem powierzchnia użytkowa projektowanej rozbudowy ok. 900 m².
- Przybliżona powierzchnia pomieszczeń do przeprojektowania w istniejącym obiekcie E:
 - piwnice 73 m²
 - parter 61 m² + 139 m² od str. zachodniej
 - I piętro 56 m²
 - II piętro 50 m²
 - Razem : ok. 329 m²
- W całym budynku wentylacja mechaniczna, prawdopodobnie konieczne doprojektowanie źródła ciepła dla uzupełnienia braków mocy istniejącej kotłowni.
- Zwraca się uwagę na fakt projektowania obiektu w bezpośrednim sąsiedztwie okalających budynków i wystającymi poza ich obrys fundamentami.

2. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Wymagania ogólne na etapie projektowania

Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji projektów wykonawczych i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i instalacyjnych przed ich skierowaniem do realizacji, w aspekcie ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, rysunkami graficznymi i warunkami umowy.

Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Projekty powinny zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem.

Projekt powinien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia. Każde opracowanie powinno przewidywać możliwość etapowania robót.

Projekt architektoniczno-budowlany powinien być uzgodniony pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami pożarowymi, sanitarno-higienicznymi i bezpieczeństwa i higieny pracy z rzeczoznawcami posiadającymi odpowiednie uprawnienia w niezbędnym zakresie.

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego prawomocne pozwolenie na budowę.

W projektach wyposażenia stałego i ruchomego należy uwzględnić:

- wyposażenie medyczne i pomocnicze pomieszczeń
- wyposażenie pomieszczeń personelu
- wyposażenie pomieszczeń pomocniczych i gospodarczych.

Dokumentacja (projekty budowlane, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przedmiary, kosztorysy) – należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- Ustawa z dnia 7lipca 1994 r. Prawo budowlane – t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.
- Ustawa z dnia 11 września 20219 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą - Dz.U. z 2019r. poz. 595 ze zm.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów - Dz. U. z 2010 r. nr 109 poz.719 ze zm.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy – t.j. Dz.U z 2003 r. Nr 169, poz.1650 ze zm..
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – Dz. U. z 2020 r. poz. 1609.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego- t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej – Dz. U. z 2015 r. poz. 2117.
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy – Dz. U. z 2002 r. nr 191 poz. 1596 ze zm.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych – Dz. U. z 2003 r. nr 47 poz. 401.

Nie wymienione tytuły jakiegokolwiek dziedziny, grupy, podgrupy nie zwalniają Wykonawcy od obowiązku stosowania wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2.2 Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie projektowania

2.2.1 Zakres dokumentacji projektowej

Zakres wymaganej wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmuje:

- a) Inwentaryzacja
- b) Badania, Ekspertyza Techniczna
- c) Koncepcja projektowa

- d) Projekt architektoniczno-budowlany
- e) Projekt wykonawczy architektoniczno-konstrukcyjny,
- f) Projekt technologii technologiczny (w tym wytyczne dot. wykończenia ścian, posadzek, sufitów, drzwi wraz z kolorystyką, zestawienie wyposażenia)
- g) Projekt wykonawczy wewnętrznych instalacji elektrycznych, w tym:
 - projekt wymiany tablic rozdzielczych i wewnętrznej linii zasilającej (wz)
 - projekt instalacji oświetlenia podstawowego i zasilania gniazd wtykowych,
 - instalacji oświetlenia awaryjnego, ewakuacyjnego, nocnego
- h) Projekt wykonawczy systemów i instalacji teletechnicznych
- i) Projekt wykonawczy wewnętrznych instalacji sanitarnych, tym:
 - projekt instalacji wodno-kanalizacyjnej
 - projekt wodociągowej instalacji p/poż
 - projekt wentylacji nawiewno-wywiewnej i klimatyzacji
 - projekt wewnętrznych instalacji gazów medycznych
- j) Specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót budowlanych i instalacyjnych dla wszystkich projektów wykonawczych,
- k) Przedmiary robót we wszystkich branżach (z podziałem na etapy)
- l) Kosztorysy szczegółowe we wszystkich branżach (z podziałem na etapy)
- m) Zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji.

2.2.2. Wymagania dotyczące dokumentacji:

1. Zamawiający wymaga wykonania i dostarczenia dokumentacji projektowej, na którą składać się będą:

- 1) projekty budowlane we wszystkich specjalnościach – 5 egz. w wersji papierowej;
- 2) projekty wykonawcze we wszystkich specjalnościach – 5 egz. w wersji papierowej;
- 3) przedmiary robót – 2 egz. w wersji papierowej;
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. w wersji papierowej;
- 5) kosztorys inwestorski – 2 egz. w wersji papierowej;
- 6) opracowania, wymienione w punktach 1) do 5) również w postaci elektronicznej (w tym odzwierciedlenie/kopia podpisanej wersji papierowej) na nośniku (płyta CD/DVD) odpowiednio w następujących formatach:
 - a) z rozszerzeniem .dwg,
 - b) z rozszerzeniem .pdf,
 - c) opis z rozszerzeniem .pdf i .doc,
 - d) kosztorysy w formacie .ath

Każdy plik dokumentacji powinien być umieszczony na płycie w formacie obsługiwanym przez program AutoCAD lub/i Norma Pro lub/i MS Word (w zależności od rodzaju opracowania). Ponadto każdy plik powinien być zamieszczony również w formacie .pdf. Każdy sporządzony dokument przedstawiony być musi w odpowiednim dla tego dokumentu pliku. Plik ten powinien zawierać wszystkie, kompletne i ponumerowane strony dokumentu. Nie dopuszcza się osobnych plików dla każdej strony danego dokumentu.

2. Uwagi ogólne do dokumentacji:

- 1) Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać opinie, uzgodnienia, zgody, pozwolenia wynikające z obowiązujących przepisów.

- 2) Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę i ogłoszenie przetargu na wykonawstwo robót budowlanych.
- 3) Wykonane projekty i dokumentacja powinny spełniać wymagania aktualnych polskich przepisów i norm.
- 4) Do projektów Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i jest kompletna – z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 5) **Dokumentacja projektowa ma stanowić opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, nie może być opracowana w sprzeczności z Ustawą Prawo zamówień publicznych.**
- 6) Dokumentacja projektowa musi w sposób szczegółowy opisywać wymogi dotyczące użytych materiałów i montowanych urządzeń, a także musi zapobiegać zastosowaniu materiałów i urządzeń niskiej jakości, bez naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie podawania marek i nazw własnych. Opis urządzeń i materiałów nie może ograniczać konkurencji w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie może jednoznacznie wskazywać na zastosowanie materiałów i urządzeń jednego producenta/dostawcy.

3. Sprawowanie nadzoru autorskiego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie opisanym w art. 20 ust. 1 Prawa budowlanego, do czasu zakończenia inwestycji i oddania jej do użytkowania, a w szczególności:

- 1) Kontroli zgodności realizacji Inwestycji z Projektem w toku wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót,
- 2) Uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Projekcie, a zgłoszonych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w toku wykonywania robót budowlanych, w terminie do 2 dni licząc od daty zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 3) Opracowania ewentualnych projektów zamiennych, w terminie do 14 dni licząc od daty zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie wykonywania robót,
- 4) Udziału w naradach technicznych w trakcie realizacji robót, odbiorów, organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych, na budowie lub w innym wskazanym miejscu, po wezwaniu przez Zamawiającego,
- 5) Udzielania stosownych wyjaśnień Wykonawcy robót budowlanych odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji Inwestycji po wezwaniu przez Zamawiającego, w terminie do 2 dni licząc od daty wezwania lub innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 6) Udziału, po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego, w odbiorze Inwestycji od Wykonawcy robót budowlanych,
- 7) Nadzór autorski będzie pełniony w formie wizyt projektanta na wezwanie Zamawiającego. Wizyty będą potwierdzane przez Zamawiającego. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty wynikające z określonych powyżej obowiązków wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego i wprowadzania

ewentualnych zmian do opracowanej dokumentacji, w tym również zmian obejmujących decyzję o pozwoleniu na budowę.

- 8) W celu zabezpieczenia skutecznego sprawowania usługi nadzoru autorskiego projektant winien być dyspozycyjny na każde żądanie Zamawiającego.
- 9) Wartość nadzoru autorskiego, zawierać musi wszystkie koszty z nim związane (dojazd, nocleg, wyżywienie itp.)
- 10) Nadzór autorski będzie pełniony i wynagrodzenie za ten nadzór będzie Wykonawcy należne pod warunkiem realizacji przez Zamawiającego inwestycji objętej przedmiotem zamówienia w oparciu o Dokumentację projektową Wykonawcy, na podstawie zawartej przez Zamawiającego umowy o roboty budowlane.
- 11) Nadzór autorski będzie sprawowany przez czas przygotowania (postępowanie przetargowe) i realizacji inwestycji w zakresie robót budowlanych aż do zakończenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia i przekazania obiektu do użytkowania.

Planowany termin realizacji robót budowlanych w latach 2022/2023, przy czym zastrzega się, że powyższy okres może ulec zmianie i z tego tytułu nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

4. Opis procedury zatwierdzanie dokumentacji projektowej

- 1) Każdy projekt i dokumentacja będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca nie przystąpi do końcowej edycji dokumentacji zanim nie zostanie ona zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie zmiany i modyfikacje wymagane przez Zamawiającego będą wykonywane bez jakiegokolwiek dodatkowej opłaty.
- 3) Zamawiający dokona uzgodnienia złożonej przez Wykonawcę dokumentacji w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania. Nie zgłoszenie uwag przez Zamawiającego w powyższym terminie uznaje się za dokonanie zatwierdzenia.
- 4) Przekazanie wymaganych ilości dokumentacji, będzie podstawą do wystąpienia przez Wykonawcę o dokonanie odbioru, a także podstawą do potwierdzenia terminu realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia.
- 5) Zatwierdzenie dokonane przez Zamawiającego nie zastępuje weryfikacji projektu przez osoby uprawnione (zgodnie z Prawem Budowlanym) i sam fakt uzyskania takich zatwierdzeń nie zwalnia Wykonawcy w jakimkolwiek stopniu od pełnej odpowiedzialności za zaprojektowane rozwiązania i materiały.
- 6) Jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre dokumenty opracowywane przez Wykonawcę były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnieniu przez odpowiednie władze, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt przed przedłożeniem tej dokumentacji do zatwierdzenia. Dokonanie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień nie przesądza o zatwierdzeniu przez Zamawiającego, który odmówi zatwierdzenia w każdym przypadku, kiedy stwierdzi, że dokumentacja nie spełnia wymagań.
- 7) Wszelkie zatwierdzenia dokonane przez Zamawiającego włącznie z brakiem sprzeciwu, nie zwalniają Wykonawcy z żadnej odpowiedzialności ponoszonej przez niego włącznie z odpowiedzialnością za błędy, pominięcia, rozbieżności i niedopełnienia.

- 8) Zamawiający ma prawo wglądu w każdym czasie w dokumentację przygotowywaną przez Wykonawcę, ma prawo żądać ustnych oraz pisemnych wyjaśnień dotyczących prac wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności stopnia ich zaawansowania i terminu zakończenia. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag i propozycji zmian do przedstawionej przez Wykonawcę Dokumentacji, a Wykonawca jest zobowiązany uwzględniać uwagi i zmiany zgłaszane przez Zamawiającego.