

Zapytanie ofertowe nr 09/2024

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zaprasza do złożenia
oferty cenowej na
„Sukcesywną dostawę materiałów biurowych”

I. ZAMAWIAJĄCY.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000185541, Regon 691766988,
NIP 8133336039,
tel.: 17 85 09 600, faks: 17 85 09 658, email: przetargi@mpwik.rzeszow.pl,
Konto: Bank PEKAO S.A. II O/Rzeszów 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242,

II. PODSTAWA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu oraz Regulaminie Udzielania Zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rzeszowie dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze gospodarki wodnej określonym w art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Zamówienie, którego wartość nie przekracza progów unijnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie, przed upływem terminu do składania ofert, prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia jak również warunków zapytania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów biurowych** dla MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie, **zgodnie z załącznikiem Nr 1A – Wykaz Cen.**

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin obowiązywania umowy: **12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.



1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **(wg załącznika nr 1)**;
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy muszą spełnić następujący warunek:
 - 1) Wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej **dwie dostawy materiałów biurowych o wartości min. 100 000,00 zł netto dla każdej z dostaw**;

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych głównych dostaw sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej Zapytania ofertowego wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 2).

3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie **(wg załącznika nr 1)**;

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

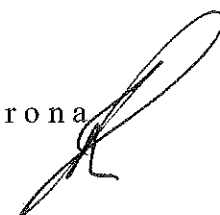
VI. UMOWA.

Wzór umowy stanowi integralną część zapytania ofertowego – Załącznik nr 3.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.

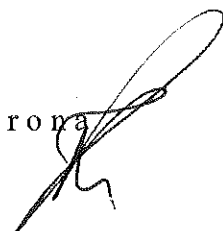
- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.



- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Forma oferty.

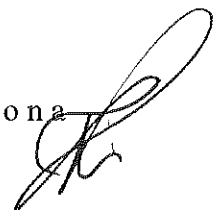
- 1) Oferta wraz z wymaganymi załącznikami **musi zostać podpisane kwalifikowanym elektronicznym podpisem.**
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę / osoby upoważnioną /upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego Zapytania ofertowego w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
- 4) Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.



- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

2. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej zapytania,
 - b) **Wykaz Cen**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do niniejszej zapytania, **w formie edytowalnej**,
 - c) **Wykaz dostaw** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Zapytania ofertowego,
 - d) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej zapytania,



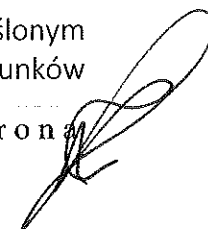
- e) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 22.05.2024 do godz.: 12:00
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. 22.05.2024 godz. 12:05
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności na formularzu ofertowym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

IX. OCENA OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął **cenę oferty jako jedyne kryterium oceny ofert**.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana nie podlegająca odrzuceniu Oferta z najniższą ceną za realizację całości zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W toku badania ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków



udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin wyznaczony w wezwaniu do złożenia dokumentów. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.

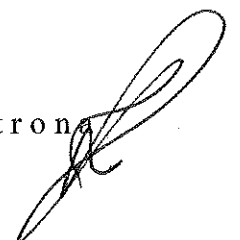
6. W toku badania ofert zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych do oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu okresu 45 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Wykonawca jest związany ofertą, także po wyborze oferty innego Wykonawcy do dnia określonego w pkt. 1 i 2.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

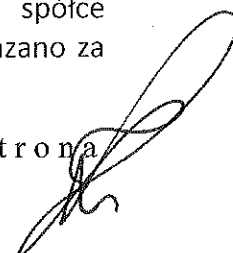
1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. IX niniejszego zapytania ofertowego.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowo negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli w postępowaniu niepodlegające odrzuceniu oferty.

XII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY.

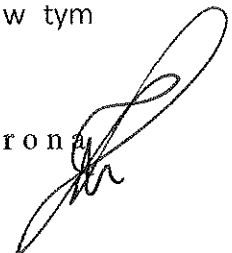
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2555 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);



- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 8) w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), tj.:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub ust. 2 pkt 1)-2) i 4)-7), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;



- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, ust. 2 pkt 1, 2, 4 i 6, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 7, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 6) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i ust. 2 pkt 3, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
 - 7) w przypadkach, o którym mowa w ust. 2 pkt 8, na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2 pkt 8;
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;



- 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
8. Równocześnie z wynikami postępowania zamawiający informuje wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o odrzuceniu oferty podając przyczyny jej odrzucenia.

XIII.DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udziela:

- **Izabela Szybisty** pod numerem telefonu **17 85 09 731** – sprawy formalne związane z postępowaniem,
- **Łukasz Blama** pod numerem telefonu **17 85 09 624** – sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia.

XIV.OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie** ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów tel. 17 8536728, www.mpwik.rzeszow.pl, sekretariat@mpwik.rzeszow.pl.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie jest Pan **Karol Franus** e-mail: iod@mpwik.rzeszow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania zamówień w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Regulaminem Udzielania zamówień w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od udzielenia zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

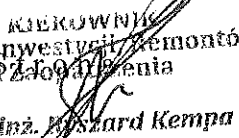


- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZATWIERDZAM:
PREZES ZARZĄDU

mgr Marcin Lewandowski

Kamil Kulbat
ADWOKAT

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Remontów
12 | Szkoła
Pracownia

mgr inż. Ryszard Kempa

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, (wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

.....

NIP:

numer telefonu

numer faksu

adres e-mail Wykonawcy

adres do korespondencji

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
 35-055 Rzeszów, Naruszewicza 18

Nawiązując do zapytania ofertowego pn. „Dostawa materiałów biurowych”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym na następujących zasadach:

1. **Cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi: zł netto plus należny podatek VAT w wysokości PLN, stawka VAT% co stanowi łącznie kwotę zł brutto (słownie: zł).**
2. Termin obowiązywania umowy: **12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**
3. Niniejsza oferta jest ważna przez **45 dni.**
4. Oświadczam/y, że spełniam/amy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Zapytania ofertowego.
5. Oświadczam, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdz. XII zapytania ofertowego *(W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub upoważniony przez nich Wykonawca).*
7. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie rozdz. XII ust. Zapytania ofertowego *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w rozdz. XII ust. 1 i/lub 2 Zapytania ofertowego).* Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie rozdz. XII ust. 4 Zapytania ofertowego podjąłem następujące środki naprawcze *(Brak wpisania będzie oznaczał, iż Wykonawca nie korzystał ze środków naprawczych).*

.....
.....
.....

..... Informacje można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.

8. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale V zapytania ofertowego (Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów)

- nie polegamy/y na zasobach innych podmiotów
- polegamy/y na zasobach następujących podmiotów (wskazać nazwy wszystkich podmiotów, na których zasobach polega wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu):
 - (wpisać nazwę podmiotu)....., w następującym zakresie (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).....
 - (wpisać nazwę podmiotu)....., w następującym zakresie (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).....

9. Oświadczam/y, że w/w podmiot/y na zasobach którego/yh polegamy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdz. XII ust. 1 oraz ust. 2 Zapytania ofertowego.

10. Oświadczam/y, że zawarty w Zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

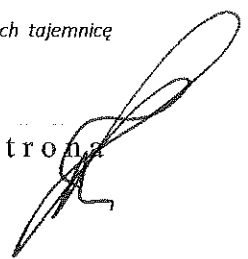
11. Oświadczam/y, że akceptuję / nie akceptuję zapisy Zapytania ofertowego odnośnie ochrony danych osobowych.

12. Oferta :
- nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.,)
 - zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.,). Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w rozdziale X Zapytania ofertowego.

Uzasadnienie (należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):
.....

Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.

Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca nie dołącza do OFERTY informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.



13. Oświadczam/y, iż jestem/śmy małym lub średnim przedsiębiorstwem:

TAK

NIE

Zaznaczyć właściwe.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

14. Oświadczam, że

nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w rozdz. XII ust. 1 pkt 5) SWZ.

należymy do grupy kapitałowej o której mowa w rozdz. XII ust. 1 pkt 5) SWZ w skład której wchodzi:

.....

.....

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej można złożyć na osobnym podpisanym załączniku

15. Wskazuje/my że aktualnym dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

inny właściwy rejestr..... **

(wpisać nazwę bazy)

(wpisać adres internetowy bazy)

brak możliwości pobrania online

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/w potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 PZP.)

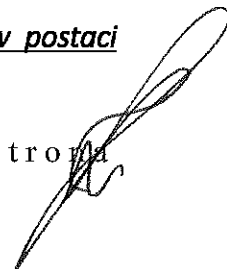
16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (pkt należy przekreślić).

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

17. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



WYKAZ CEN

Na: „Dostawę materiałów biurowych”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZO-09/2024

1. ZAMAWIAJĄCY:

MPWiK Sp. z o.o.
35-055 Rzeszów
Naruszewicza 18

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

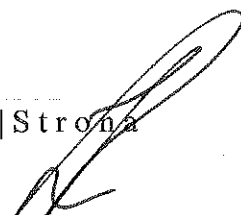
L.p.	Nazwa	Jedn.	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto	Wartość brutto
1	Długopis na wkłady wymienne czarne, przezroczysta obudowa umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu, mosiężna kulka pisząca, zatyczka w kolorze wkładu, długość pisania 2000 m, grubość linii: 1 mm	sztuka	100			
2	Długopis na wkłady wymienne niebieskie, przezroczysta obudowa umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu, mosiężna kulka pisząca, zatyczka w kolorze wkładu, długość pisania 2000 m, grubość linii: 1 mm	sztuka	600			
3	Wkłady czarne do długopisów z pozycji lp. 1	sztuka	200			
	Wkłady niebieskie do długopisów z pozycji lp. 2	sztuka	200			
4	Długopisy żelowe na wkłady wymienne – czarne, z mechanizmem chowania wkładu, z wygodnym gumowym uchwytem w kolorze wkładu, z zabezpieczeniem przed poplamieniem ubrania, wodoodporny i odporny na blaknięcie, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,25 mm(+/-	sztuka	20			

	0,07 mm) długość linii pisania: 1100 m - 1300 m					
5	Długopisy żelowe na wkłady wymienne – niebieskie, z mechanizmem chowania wkładu, z wygodnym gumowym uchwytem w kolorze wkładu, z zabezpieczeniem przed poplamieniem ubrania, wodoodporny i odporny na blaknięcie, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania: 0,25 mm (+/- 0,07 mm) długość linii pisania: 1100 m - 1300 m	sztuka	50			
6	Wkłady do długopisów z pozycji 4 i 5	sztuka	60			
7	Długopis z gumką, zmywalny, ścieralny, z tuszem odpornym na działanie wody i światła, grubość linii 0,35 mm	sztuka	100			
8	Wkłady pasujące do długopisów z poz. 7	sztuka	50			
9	Długopis , prosta, przezroczysta budowa, wygodna skuwka z klipem, długość linii pisania 1700 m., grubość linii: 0,27 mm, wymienny wkład kolor czarny i niebieski, spełniający standardy ISO 9001 oraz ISO 12757-1	sztuka	40			
10	Wkład do długopisu (do pozycji 9 w kolorze niebieskim i czarnym)	sztuka	50			
11	Długopis na wkłady wymienne, posiadający wygodny gumowy uchwyt i krystaliczną obudowę, końcówka grubości 0.7mm, długość linii pisania 1800 metrów, Kolor: niebieski	sztuka	300			
12	Wkłady pasujące do długopisu z poz. 11	sztuka	150			
13	Długopis 3 kol. z wymiennymi wkładami olejowymi, posiadający gumowy uchwyt, kolory wkładów: czarny, czerwony i niebieski, grubość linii pisania: 0,27 mm, długość linii: 900 m	sztuka	5			
14	Wkłady olejowe pasujące do długopisu z poz. 13 w kolorach czarnym, niebieskim i czerwonym	sztuka	15			
15	Długopis połączony metalowym łańcuszkiem z samoprzylepną podstawką w kształcie kulki, utrzymującą go w pozycji pionowej, podstawka z możliwością obrotu, kolor tuszu niebieski	sztuka	20			

16	Wkład do długopisów typu Zenith w kolorze niebieskim i czarnym z tuszem dokumentowym	sztuka	150			
17	Pióro kulkowe z tuszem pigmentowym wodoodpornym, nie blaknącym w słońcu i nie przesiąkający przez papier, końcówka ze stali nierdzewnej średnica kulki 0,5 mm, grubość linii pisania ok. 0,3 mm w kolorze czarnym i niebieskim	sztuka	40			
18	Długopis typu cienkopis żółty, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm	sztuka	25			
19	Długopis typu cienkopis brązowy, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm	sztuka	25			
20	Długopis typu cienkopis czarny, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm	sztuka	30			
21	Długopis typu cienkopis niebieski, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm	sztuka	30			
22	Długopis typu cienkopis czerwony, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm	sztuka	40			
23	Długopis typu cienkopis zielony, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm	sztuka	30			

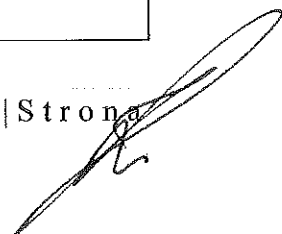
24	Długopisy typu cienkopis pakowane po 6 kolorów w jednym, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki,, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm	komplet	50			
25	Flamaster czarny , posiadający mocną końcówkę o grubości 1 mm odporna na rozwarstwienia, odporny na zasychanie, nasączony wysokiej jakości pigmentami odpornymi na blaknięcie, z bezwonnym tuszem odpornym na bazie wody, z wentylowaną skuwką	sztuka	15			
26	Flamaster czerwony, posiadający mocną końcówkę o grubości 1 mm odporna na rozwarstwienia, odporny na zasychanie, nasączony wysokiej jakości pigmentami odpornymi na blaknięcie, z bezwonnym tuszem odpornym na bazie wody, z wentylowaną skuwką	sztuka	15			
27	Komplet flamastrów w 6 bardzo żywych, intensywnych kolorach, posiadający wentylowaną skuwkę, nadające się do rysowania na papierze, długość flamastra ok.: 15 cm	komplet	15			
28	Zakreślacz fluoroscencyjny z tuszem na bazie wody z możliwością napełniania, nie rozmazujący wydruków atramentowych oraz odręcznego pisma, do wszystkich rodzajów papieru, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, z dużą odpornością na wysychanie- pozostawiony bez skuwki nie zasychający nawet przez 4 h kolor 6 kolorów w komplecie	komplet	43			
29	Zakreślacz fluoroscencyjny z tuszem na bazie wody z możliwością napełniania, nie rozmazujący wydruków atramentowych oraz odręcznego pisma, do wszystkich rodzajów papieru, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, z dużą odpornością na wysychanie- pozostawiony bez skuwki nie zasychający nawet przez 4 h kolor żółty	sztuka	40			
30	Zakreślacz fluoroscencyjny z tuszem na bazie wody z możliwością napełniania, nie rozmazujący wydruków atramentowych oraz odręcznego pisma, do wszystkich rodzajów papieru, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, z dużą odpornością na wysychanie- pozostawiony bez skuwki nie zasychający nawet przez 4 h kolor zielony	sztuka	40			

31	Zakreślacz fluoroscencyjny z tuszem na bazie wody z możliwością napełniania, nie rozmazujący wydruków atramentowych oraz odręcznego pisma, do wszystkich rodzajów papieru, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, z dużą odpornością na wysychanie- pozostawiony bez skuwki nie zasychający nawet przez 4 h kolor turkusowy	sztuka	40			
32	Zakreślacz fluoroscencyjny z tuszem na bazie wody z możliwością napełniania, nie rozmazujący wydruków atramentowych oraz odręcznego pisma, do wszystkich rodzajów papieru, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, z dużą odpornością na wysychanie- pozostawiony bez skuwki nie zasychający nawet przez 4 h kolor pomarańczowy	sztuka	40			
33	Marker permanentny czarny, piszące na każdej powierzchni, wytrzymałą obudową (okrągła końcówka min. 1-5 mm, tusz wodoodporny, szybko schnący, dobrze kryjący, nie wylewający się do skuwki i nie rozmazujący się	sztuka	50			
34	Marker permanentny biały, piszące na każdej powierzchni, wytrzymałą obudową (okrągła końcówka min. 1-5 mm mm, tusz wodoodporny, szybko schnący, dobrze kryjący, nie wylewający się do skuwki i nie rozmazujący się	sztuka	50			
35	Marker permanentny czerwony, piszące na każdej powierzchni, wytrzymałą obudową (okrągła końcówka min. 1-5 mm, tusz wodoodporny, szybko schnący, dobrze kryjący, nie wylewający się do skuwki i nie rozmazujący się	sztuka	15			
36	Marker olejowy z tuszem na bazie alkoholu i estrów, wodoodporny, odporny na ścieranie, zgodny z normą EN71-3, grubość linii pisania 2 mm, długość linii pisania 450 m	sztuka	10			
37	Marker słuchościeralny komplet 4 w kolorach czarny, niebieski, zielony, czerwony, posiadający wysoką jakość potwierdzona certyfikatem ISO 9001, łatwościeralny, szybko schnący, posiadający tusz na bazie alkoholu, który nie pozostawia trwałych śladów na tablicy, z okrągłą końcówką, grubość linii pisania 1,9 mm.	komplet	20			

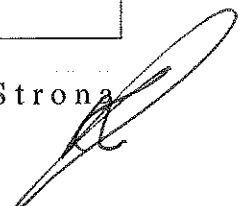


38	Foliopis cienko piszący 1,0 - 2,5mm czarny, posiadający permanentny tusz na bazie alkoholu, odporny na ścieranie oraz działanie wody, posiadający zwiększona odporność na promienie UV, stosowany na większości powierzchni: drewno, kamień, beton, folia, metal, guma, szkło	sztuka	50			
39	Foliopis cienko piszący 1,0 - 2,5 mm niebieski, czerwony, zielony posiadający permanentny tusz na bazie alkoholu, odporny na ścieranie oraz działanie wody, posiadający zwiększona odporność na promienie UV, stosowany na większości powierzchni: drewno, kamień, beton, folia, metal, guma, szkło	sztuka	10			
40	Pisaki nitro biały, czarny, czerwony	sztuka	10			
41	Ołówek drewniany HB z gumką, posiadający mocny, klejony grafit odporny na złamania, pakowany po 12 szt.	opako wania	5			
42	Ołówek wykonany z żywicy syntetycznej, charakteryzujący się wysoką elastycznością, supertrwały grafit HB o średnicy 2,3 mm, nie łamiący się gdy ołówek spadnie na podłogę, nie zawierający PVC, lateksu oraz metali ciężkich	sztuka	100			
43	Ołówek automatyczny 0,5mm – 0,9mm, posiadający gumowy uchwyt, z przydatną wymienną gumką	sztuka	100			
44	Grafity ołówkowe 0,5mm HB (po 12 fiolek z rysikiem/op.	opako wanie	100			
45	Grafity ołówkowe 0,7mm HB (po 12 fiolek z rysikiem/op.	opako wanie	10			
46	Grafity ołówkowe 0,9mm HB(po 12 fiolek z rysikiem/op.	opako wanie	10			
47	Komplet kredek niełamiwych 12 kolorów, drewniane o grubości grafitu 3,8 mm, spieralne z większości tkanin, posiadające specjalne sklejanie (SV) zapobiegające łamaniu się wkładu	kompl etów	10			
48	Korektor taśmowy przeznaczony do korekty tekstu , po korekcji możliwość natychmiastowego pisania, niezawierający rozpuszczalników, w transparentnej obudowie, wymiary taśmy 5 mmx 8 m	sztuka	100			
49	Korektor w piórze z cienką, metalową końcówką precyzyjny i szybkoschnący z przezroczystą nasadką zabezpieczającą płyn korygujący przed wysychaniem, pow. korygowania 378 cm ² o poj. 4,2 ml	sztuka	100			

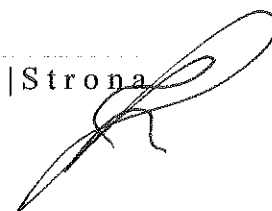
50	Gumka do mazania, nie naruszające struktury papieru, doskonale wycierające ołówki, nie twardniejące i nie pękające z upływem czasu	sztuka	150			
51	Temperówka zwykła metalowa podwójna, wykonana ze specjalnego stopu magnezu, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem	sztuka	50			
52	Linijka aluminiowa, wykonana z anodowanego aluminium, posiadająca gąbkę przeciwpoślizgową pod spodem, podziałkę nacinaną co 1mm, długość 100 cm, zapakowana w plastikowe etui	sztuka	2			
53	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrenu, wysokiej jakości o optymalnej giętkości, z gwarantowaną dokładnością skali, z zaokrąglanymi rogami o dł. 50cm	sztuka	15			
54	Linijka wysokiej jakości o optymalnej giętkości, z gwarantowaną dokładnością skali, z zaokrąglanymi rogami o dł. 40cm	sztuka	20			
55	Linijka wysokiej jakości o optymalnej giętkości, z gwarantowaną dokładnością skali, z zaokrąglanymi rogami o dł. 30cm	sztuka	20			
56	Linijka wysokiej jakości o optymalnej giętkości, z gwarantowaną dokładnością skali, z zaokrąglanymi rogami o dł. 20cm	sztuka	50			
57	Ekierka plastikowa równoramienne TRP 20,28, z nieścieralną podziałką, kolor transparentny	sztuka	20			
58	Ekierka plastikowa TNP 20,28, z nieścieralną podziałką, kolor transparentny	sztuka	20			
59	Kątomierz 360°, wykonany z przezroczystej pleksi, o średnicy 20 cm, z nadrukowanym kątomierzem 0- 360°, z podziałką co 1 stopień w dwóch kierunkach, posiadający etui foliowe	sztuka	5			
60	Skalówka z białego ABS, z nadrukowanymi 6 precyzyjnymi skalami: 1:100/200/250/300/400/500, długość skali 30 cm, z malowanymi 2 rowkami pomiędzy skalami, transparentne, plastikowe etui	sztuka	7			
61	Skalówka z białego ABS, z nadrukowanymi 6 precyzyjnymi skalami:1:500/1000/1250/1500/2000/2500, długość skali 30 cm, z malowanymi 2 rowkami pomiędzy skalami, transparentne, plastikowe etui	sztuka	7			



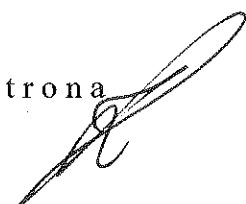
62	Dziurkacz min. 25 kartek, posiadający metalową konstrukcję i ergonomiczne ramię z trwałego tworzywa, z pojemnikiem na odpady z tworzywa sztucznego, z podwójnym wskaźnikiem środka strony, listwą formatową, średnicą dziurki 5,5 mm i rozstawem dziurek 80 mm	sztuka	35			
63	Dziurkacz min. 40 kartek, z żeliwnym ramieniem, metalową konstrukcją, wskaźnikiem środka strony, listwą formatową, blokadą ramienia ułatwiającą przechowywanie dziurkacza w szufladzie, średnica dziurek 6 mm, regulowany rozstaw otworów: 70/80 mm	sztuka	5			
64	Zszywacz na min. 20 kartek, metalowy z wykończeniem z tworzywa sztucznego, posiadający elementy antypoślizgowe w podstawie, obrotowe ramię, wskaźnik ilości zszywek, na zszywki 24/6, 26/6, co najmniej z trzyletnim okresem gwarancji	sztuka	45			
65	Zszywacz biurowy 938, metalowy, o stabilnej podstawie, ze wskaźnikiem ilości zszywek, głębokość zszywania 69 mm, zszywający do 100 kartek, na zszywki 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, co najmniej 3 lata gwarancji,	sztuka	4			
66	Zszywki 23/6x 1000 szt. w opakowaniu, stalowe, galwanizowane, zszywają do 30 kartek	opako wanie	10			
67	Zszywki 23/8x1000 szt.w opakowaniu, stalowe, galwanizowane, zszywają do 40 kartek	opako wanie	10			
68	Zszywki 23/10x 1000 szt. w opakowniu, stalowe, galwanizowane, zszywają do 60 kartek	opako wanie	10			
69	Zszywki 23/13 x 1000 szt. w opakowaniu, stalowe, galwanizowane, zszywają do 90 kartek	opako wanie	10			
70	Zszywki 24/6 x 1000 szt.w opakowaniu, stalowe-galwanizowane, liczba zszywanych kartek 30	opako wanie	200			
71	Rozszywacz mały, poręczny bez blokady korpus wykonany z dobrej jakości plastiku pasujący do wszystkich standardowych zszywek	sztuka	55			
72	Nożyczki do papieru biurowe min. 20cm, z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowaną rękojeścią z niełamiwego plastiku	sztuka	40			



73	Noże biurowe wysuwane z ergonomiczną obudową, wzmocnionym prowadzeniem ostrza metalową szyną, przyciskiem blokującym pozycję ostrza, z łamanymi wymiennymi ostrzami ze stali nierdzewnej	sztuka	15			
74	Taśma klejąca idealnie przezroczysta, bezwonna, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, z stabilną substancją klejącą odporna na działanie światła, ze wzmocnioną powłoką taśmy odpornej na starzenie 25mm	sztuka	150			
75	Taśma samoprzylepna pakowa 48mm/60, z klejem na bazie kauczuku naturalnego, posiadająca odporność na szeroki zakres temperatur	sztuka	50			
76	Taśma pakowa przezroczysta 48mm/60m	sztuka	35			
77	Taśma dwustronna przylepna	sztuka	25			
78	Taśma samoprzylepna matowa, przezroczysta z materiałów odnawialnych i roślinnych, z możliwością pisania po niej, niewidoczna na fotokopiach, łatwo się odklejająca, nie elektryzująca się przy rozwijaniu z rolki 19mm	sztuka	25			
79	Klej w sztyfcie transparentny, do klejenia papieru i cienkiej tektury, niebrudzący, zmywalny wodą, szybkoschnący, 25 g	sztuka	150			
80	Klej biały roślinny w tubie 50 g	sztuka	12			
81	Pinezki łebek plastikowy, odpowiednie do tablic korkowych, długość ostrza 11 mm, pakowane minimum 50 szt. w opakowaniu.	opako wanie	10			
82	Pinezki metalowe 50 szt.	opako wanie	20			
83	Szpilki metalowe 28mm galwanizowane 50 g	opako wanie	5			
84	Spinacz 28mm 100 szt.	opako wanie	300			
85	Spinacz 50mm 100 szt.	opako wanie	25			
86	Klipy 19mm 12 szt/ op., z powłoką lakierowaną na czarno, odporna na zadrapania, sprężyste	opako wanie	30			
87	Klipy 25 mm 12 szt/op., z powłoką lakierowaną na czarno, odporna na zadrapania, sprężyste	opako wanie	35			

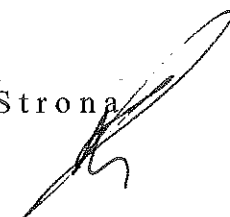


88	Klipy 32mm 12 szt/ op., z powłoką lakierowaną na czarno, odporna na zadrapania, sprężyste	opako wanie	25			
89	Klipy 51mm 12 szt/ op., z powłoką lakierowaną na czarno, odporna na zadrapania, sprężyste	opako wanie	25			
90	Tusz do poduszek 30 ml czarny, wodny do pieczętek ręcznych i automatycznych z gumową i polimerową płytką stemplującą, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek	sztuka	30			
91	Tusz do poduszek 30 ml czerwony, wodny do pieczętek ręcznych i automatycznych z gumową i polimerową płytką stemplującą, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek	sztuka	15			
92	Tusz do poduszek 30 ml niebieski, wodny do pieczętek ręcznych i automatycznych z gumową i polimerową płytką stemplującą, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek	sztuka	5			
93	Tusz do poduszek 30 ml zielone, wodny do pieczętek ręcznych i automatycznych z gumową i polimerową płytką stemplującą, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek	sztuka	5			
94	Przybornik na biurko wielofunkcyjny, krystaliczny, grubość ścianki: 4 mm, 4 przegródki na długopisy, nożyczki, etc., przegroda na karteczki, przegroda na wizytówki	sztuka	10			
95	Przybornik na biurko wielofunkcyjny siatka 6A, metalowy pokryty lakierem, wymiary 15x21x10 cm	sztuka	30			
96	Szufladki na dokumenty A4, wykonane z odpornego na pęknięcia polistyreny, z możliwością łączenia szufladek w pionie, z miejscem na umieszczenie etykiety	sztuka	80			
97	Podkład (biuwar) na biurko, kalendarz tygodniowy, dwuletni, ilość kartek 30, posiadający listwę zabezpieczającą kartki przed zagłębieniem rozmiar 470 x 330 mm	sztuka	5			
98	Cliboard dwustronny składany A4, wykonany z twardej tektury 2 mm pokryty folią polipropylenową, wyposażony w klip	sztuka	50			
99	Cliboard dwustronny składany A5, wykonany z twardej tektury 2 mm pokryty folią polipropylenową, wyposażony w klip	sztuka	30			



100	Wizytownik posiadający możliwość o rozszerzenia o dodatkowe wkłady, wyposażony w koszulki mieszczące nie mniej niż 400 wizytówek o wymiarach 57x90mm, posiadający poczwórny mechanizm ringowy, zawierający 12 przekładek z polipropylenu z wytłoczonymi literkami od A-Z,	sztuka	3			
101	Segregator A4 75 mm kolorowy, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100łm), grubość kartonu 2,1 mm, gramatura kartonu 1290g/m ² , z dwoma ringami i dwustronną wymienną etykietę, posiadające wzmocnione kółko na palec, z dźwignią, dociskaczem	sztuka	400			
102	Segregator A4 50 mm kolorowy, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100łm), grubość kartonu 2,1 mm, gramatura kartonu 1290g/m ² , z dwoma ringami i dwustronną wymienną etykietę, posiadające wzmocnione kółko na palec, z dźwignią, dociskaczem	sztuka	150			
103	Segregator A4 35 mm kolorowy, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100łm), grubość kartonu 2,1 mm, gramatura kartonu 1290g/m ² , z dwoma ringami i dwustronną wymienną etykietę, posiadające wzmocnione kółko na palec, z dźwignią, dociskaczem	sztuka	50			
104	Segregator A5 75 mm kolorowy, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100łm), grubość kartonu 2,1 mm, gramatura kartonu 1290g/m ² , z dwoma ringami i dwustronną wymienną etykietę, posiadające wzmocnione kółko na palec, z dźwignią, dociskaczem	sztuka	40			
105	Skoroszyt zawieszkowy połówka, wykonany z ekologicznej biało-szarej tektury 250g, wyposażony w wewnętrzny metalowy wąs i metalową zawieszkę	sztuka	100			
106	Skoroszyt zawieszkowy pełny, tekturowy A4, kolor biały, tektura – lita, gramatura 250 g,	sztuka	50			
107	Skoroszyt A4, wykonany z folii PP, z przezroczystą przednią okładką i kolorową tylną, z wymiennym papierowym paskiem do opisu na grzbiecie, z zaokrąglonymi rogami, metalowymi wąsami, ze standardową perforacją na grzbiecie do wpięcia w segregator	sztuka	150 0			

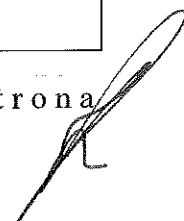
108	Teczka z gumką – kolorowa A4, wykonana z tektury o gramaturze 380g/m ² , szerokość do 20 mm lakierowana z zewnętrznej strony, z gumka w kolorze teczki	sztuka	300			
109	Teczka wiązana kartonowa biała A4, wykonana z ekologicznej biało-szarej tektury bezkwasowej pH 7,5-9,5 o gramaturze 350g/m ² , posiadająca tasiemki wzdłuż długiego boku. oraz trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem	sztuka	400			
110	Teczka kopertowa A4, zamykana na rzep, szerokość grzbietu do 10 mm, obustronnie barwiona i powlekana folią polipropylenową	sztuka	40			
111	Teczka skrzydłowa o gr. 3,5cm A4, na rzepy wykonana z grubej tektury o grubości 2 mm, powlekana folią polipropylenową z czarną wyklejką w środku, zamykana na dwa rzepy, posiadająca trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem	sztuka	40			
112	Teczka z rączką laminowana wykonana z twardej 2 mm tektury, z zewnątrz kolorowa oklejka pokryta folią polipropylenową odporna na pęknięcia, posiadająca rączkę i zamek z tworzywa. Szerokość grzbietu 40 mm, rodzaj zamknięcia: klips, format: A4	sztuka	25			
113	Teczka do podpisu, grzbiet teczki harmonijkowy, kartki wewnętrzne kartonowe białe z dziurkami, 10 przegródek	sztuka	20			
114	Teczka na akta osobowe, wykonana z tektury oblanej folią PVC z elastycznie formowanym grzbietem, z kieszonką opisową na grzbiecie, z czterema sztukami wewnętrznych listew z zapięciami skoroszytowymi, z trzema sztukami przekładek personalnych, format: A4	sztuka	30			
115	Teczka bezkwasowa wiązana posiadając certyfikat ISO9706, spełniająca wymagania dotyczącego instrukcji kancelaryjnej, wykonana z kartonu obustronnie bielonego. pH > 7.5 rezerwa alkaliczna > 0.4 mol/kg liczba Kappa, o wymiarach: 320 x 250 x 50 mm, gramatura: 240 g/m ² opakowanie 50 szt.	opako- wanie	10			



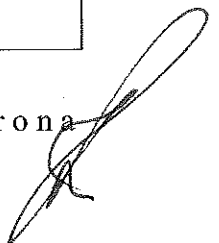
116	Teczka archiwizacyjna bezkwasowa wiazana, posiadająca certyfikat ISO9706, spełniająca wymagania dotyczącego instrukcji kancelaryjnej, wykonana z kartonu obustronnie bielonego. pH > 7,5 rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg liczba Kappa o wymiarach 430x310x50 mm, gramatura 300 g/m ² opakowanie 50 szt.	opako wanie	10			
117	Teczka introligatorska archiwizacyjna o wymiarach od 315x230x40 mm do 325x230x40 mm, wykonana z tektury introligatorskiej 1260 g/m ² , grubość 2 mm, Ph 8,5, grzbiet oraz skrzydełka klejone i wykonane powinny być z mocnego płótna introligatorskiego, kolor teczki granatowy, grzbiet koloru szarego, teczka wiązana tasiemką bawełniana o szerokości 8 mm	sztuka	25			
118	Pudło archiwizacyjne 260x100x325, składane, z tektury, ręcznie, wyposażone na grzbiecie w dwa otwory na place, posiadające duże etykiety do opisu zawartości, w kolorze szarym	sztuka	50			
119	Pudło archiwizacyjne zbiorcze 450x340x275, składane ręcznie, wykonane z tektury falistej, posiadający otwór na bocznych ścianach, posiadające duże etykiety do opisu zawartości, w kolorze szarym, mieszczące 5 pudeł 80mm lub 4 pudła 100 mm	sztuka	20			
120	Okładka archiwizacyjna na posyty 320x23x50, kolor: szarobrązowy, wartość pH 8.0-9.5, rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, gramatura: 900 g/m ² , posiadająca dwa rzędy z czterema otworami umożliwiającymi wszycie dokumentów, spełniająca wymagania określone w zarządzeniu 42/MON Ministra Obrony Narodowej z 19 grudnia 2013 r. dotyczącym zasad postępowania z dokumentacją.	sztuk	50			
121	Klipsy archiwizacyjne dwuczęściowe plastikowe, umożliwiające szybkie i łatwe przeniesienie dokumentów z segregatora, ułatwia korzystanie z dokumentów zarchiwizowanych w pudełkach na akta, opakowanie 50 sztuk, jednostka sprzedaży 1 opakowanie	opako wania	2			
122	Koszulka na dokumenty przezroczysta miękka A4 100 szt., otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna ze wzmocnionym paskiem z perforacją	opako wanie	100			
123	Koszulka krystaliczna na dokumenty, kolor transparentny, format A4 100 szt., otwierana z góry, z wytrzymałego polipropylenu o grubości od 30 do 45	opako wanie	100			

	mic., antyelektrostatyczna, posiadająca perforacje pozwalającą na użycie koszulek w każdym segregatorze					
124	Koszulka na dokumenty przeźroczysta miękka A5 100 szt. , otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna ze wzmocnionym paskiem z perforacją	opako wanie	10			
125	Koszulka na dokumenty A4 z klapką, z miękka obwolutą, wykonana z gładkiej, matowej ekologicznej folii polipropylenowej, przystosowana do dokumentów z obwolutą, posiadająca pasek z multiperforacją, dziurkowanie 11 pakowane po 10 szt.	opako wanie	50			
126	Koszulka na dokumenty format A3 zginany do A4A z polipropylenu, otwarta od góry, grubość 0,06 mm, uniwersalny rozstaw dziurek, wzmocniona listwa dziurkowana, opakowanie minimum 10 sztuk	opako wanie	5			
127	Ofertówka bezbarwna z PCV o gr. 0,15mm A4 – 25 szt.	opako wanie	15			
128	Album ofertowy 30 kart, wykonany z polipropylenu, z antystatycznymi koszulkami, z możliwością podpisania brzegu	sztuka	5			
129	Album ofertowy 40 kart, wykonany z polipropylenu, z antystatycznymi koszulkami, z możliwością podpisania brzegu	sztuka	5			
130	Skorowidz na spirali, twarda okładka, 48 kartek w linię z indeksem alfabetycznym, Format 2/3 A4	sztuka	5			
131	Skorowidz format A5, sztywna okładka introligatorska, wewnątrz 96 kartek w kratkę z alfabetycznym indeksem od A do Z,	sztuka	5			
132	Skorowidz alfabetyczny, format A6, szyty, twarda okładka 96 kartek w kratkę	sztuka	5			
133	Zeszyt A4 96 kartek, szyty, twarda oprawa lakierowana lub laminowana, gramatura papieru 60-70g/m ² , kratka	sztuka	150			
134	Zeszyt B5 160 kartek, szyty, twarda oprawa lakierowana lub laminowana, gramatura papieru 60-70g/m ² , kratka	sztuka	10			
135	Zeszyt A5 96 kartek, szyty, twarda oprawa lakierowana lub laminowana, gramatura papieru 60-70g/m ² , kratka	sztuka	150			

136	Zeszyt A5 80 kartek, miękka oprawa, kratka, gramatura papieru 60-70g/m ²	sztuka	30			
137	Zeszyt A5 60 kartek, miękka oprawa, kratka, gramatura papieru 60-70g/m ²	sztuka	30			
138	Zeszyt A5 32 kartek, miękka oprawa, kratka, gramatura papieru 60-70g/m ²	sztuka	30			
139	Zeszyt A5 16 kartek, miękka oprawa, kratka	sztuka	30			
140	Bloki biurowe A4 50 kartek w kratkę, klejony lub szyty po krótkim boku, okładka tylna z tektury, okładka miękka przednia, gramatura kartek min 60g/m ²	sztuka	150			
141	Bloki biurowe A5 50 kartek w kratkę, klejony lub szyty po krótkim boku, okładka tylna z tektury, okładka miękka przednia, gramatura kartek min 60g/m ²	sztuka	100			
142	Bloczek samoprzylepny 100 kartkowy 75mm x 75mm	sztuka	500			
143	Bloczki samoprzylepne 40x50mm (+/- 2 mm), żółte, z możliwością wielokrotnego przyklejania i odklejania nie uszkadzając powierzchni, nie pozostawiając śladów kleju, opakowanie minimum 3	bloczki	100			
144	Karteczki białe do notowania klejone ok. 500 szt. 85mmx85mm	sztuka	100			
145	Indeks paski samoprzylepne 20x50, nadające się do wielokrotnego odklejania i przyklejania, z możliwością pisania po nich, pakowane po 4 kolory x 50 szt.	opakowanie	150			
146	Indeks mini zestaw samoprzylepne kolorowe 12x43 mm (+/-2 mm), 4 kolory po 35 karteczek	opakowanie	50			
147	Zakładki indeksujące strzałki w pięciu kolorach, nadające się do wielokrotnego przyklejania	opakowanie	50			
148	Przekładki plastikowe numeryczno alfabetyczne 1-31 lub A-Z, format A4, o wymiarach 230x297 mm, dziurkowanie: 11	komplet	10			
149	Przekładki kartonowe 1/3 A4, kolory mieszane pakowane po 100 szt.	komplet	10			
150	Papier stosowany do celów graficznych 80 (+/- 3)g/m ² białość CIE od 155+/-2; wilgotność 4 +/-0,5%; nieprzeźroczystość nie więcej niż 92%; gładkość 180 +/- 50 cm ³ /min; (500 szt. w ryzie)	ryza	220 0 A4			
		ryza	30 A3			



151	Papier kolorowy, format A4, gramatura 80g/m ² , mix 5 kolorów, nadający się do drukarek atramentowych i laserowych jak i kserokopiarek, opakowanie nie mniej niż 100 sztuk	opako wanie	5			
152	Papier w roli do ploterów 50 m szerokość 914 mm, gramatura 90g/m ² , średnica gilzy 50 mm, biały, niepowlekany, pasujący do wydruków na wszystkich rodzajach ploterów atramentowych oraz kserokopiarek	sztuka	10			
153	Papier w roli do ploterów 50 m szerokość 841 mm, gramatura 90g/m ² , średnica gilzy 50 mm, biały, niepowlekany, pasujący do wydruków na wszystkich rodzajach ploterów atramentowych oraz kserokopiarek	sztuka	15			
154	Papier w roli do ploterów 50 m szerokość 594 mm, gramatura 90g/m ² , średnica gilzy 50 mm, biały, niepowlekany, pasujący do wydruków na wszystkich rodzajach ploterów atramentowych oraz kserokopiarek	sztuka	25			
155	Papier w roli do ploterów 50 m szerokość 420 mm, gramatura 90g/m ² , średnica gilzy 50 mm, biały, niepowlekany, pasujący do wydruków na wszystkich rodzajach ploterów atramentowych oraz kserokopiarek	sztuka	30			
156	Papier w roli do ploterów 50 m szerokość 297 mm, gramatura 90g/m ² , średnica gilzy 50 mm, biały, niepowlekany, pasujący do wydruków na wszystkich rodzajach ploterów atramentowych oraz kserokopiarek	sztuka	25			
157	Papier, karton (Bristol) A0 lub równoważna, w kolorze białym, sztywny i wytrzymały, gramatura papieru: 250 g/m ² , wymiary arkusza: 70 x 100 cm	sztuka	20			
158	Papier kancelaryjny w kratkę A3 (500 arkuszy), gramatura 60g/m ²	opako wanie	1			
159	Koperty białe DL SK z przezroczystym okienkiem 110x220x1000 szt.	opako wanie	2			
160	Koperty białe SK C6 114x162 – 1000 szt.	opako wanie	10			
161	Koperty białe SK C4 229x324x250 szt.	opako wanie	10			
162	Koperty białe HK C5 162x229x 500 szt.	opako wanie	15			



163	Koperta A4 z szer. dnem, rozmiar C4-229x324mmx40mm, w kolorze brązowym, mocna, pojemna, samoklejąca z paskiem	sztuk	200			
164	Koperty utajnione 240x6x1+2, pakowane po 1200 szt	opakovanie	15			
165	Koperta na płyty CD, z papieru posiadające okrągłe okienko, białe pakowane minimum po 50 szt.	opakovania	4			
166	Papier pakowy szary, gramatura około 70 g, rozmiar 130x98 cm	arkusze	100			
167	Sznur pakowy jutowy nawinięty na szpuli dł. ok. 120m , grubość około 2 mm (+/- 5 mm)	sztuka	5			
168	Kalka kreślarska A4 o gramaturze 90/95g/m2 przezroczysta , z gładkim wykończeniem, odporna na drapanie i wielokrotne wymazywanie, nie żółknie, nadająca się do kreślenia ołówkiem, tuszem i pisakami, nadająca się do druku offsetowego i typodruku, także do drukarek i kserokopiarek, pakowana w pudełko kartonowe, opakowanie zawiera minimum 100 arkuszy	opakovanie	3			
169	Kalka ołówkowa powlekana z zewnątrz fioletową masą piszącą, format A4, opakowana minimum 25 arkuszy	opakovanie	4			
170	Kalkulator profesjonalny z drukarką 2 kolorową, minimalna prędkość wydruku 2,0 inii/ sek., z klawiszem cofania, z przyciskiem RATE – ustawienia stawki podatkowej, zmiany znaku, zaokrąglanie wyników, klawiszem sumy całkowitej GT, z możliwością obliczenia z wykorzystaniem pamięci M+/M, podwójna pamięć [MRCII] [M+II] [M-II], z określaniem miejsc po przecinku, z przyciskiem podwójne zero [00] zasilanie AC	sztuka	5			
171	Kalkulator biurowy 12-pozycyjny wyświetlacz LCD, z klawiszem podwójnego zera, z klawiszem zmiany znaku, klawiszem cofania, obliczanie z wykorzystaniem pamięci M+/M-, z podwójną pamięcią M II, obliczaniem marży MU, z podwójnym zasilaniem, minimum 2 lata gwarancji	sztuka	20			
172	Kalkulator naukowy 10-pozycyjny wyświetlacz, możliwością obliczania z wykorzystaniem pamięci i nawiasów, obliczania arytmetycznego, obliczania statystycznego, przekształcania współrzędnych, obliczania na liczbach złożonych, posiadający funkcje logarytmów i antylogarytmów, funkcje	sztuka	3			



	hiperboliczne i odwrotne, funkcje trygonometryczne i odwrotne, z konwersją jednostek miar kątów oraz zapisu sześćdziesiątego do dziesiątego					
173	Folia do laminowania 100szt. A4, sztywna i błyszcząca, z antystatyczna powłoką	opakovanie	15			
174	Folia do laminowania 100szt. A5, sztywna i błyszcząca, z antystatyczna powłoką	opakovania	7			
175	Folia do laminowania 100 szt A 3 sztywna i błyszcząca, z antystatyczna powłoką	opakovania	3			
176	Grzbiet do bindowania 100 szt./op. Fi 10	opakovanie	5			
177	Grzbiet do bindowania 100 szt./op. Fi 12,5	opakovanie	5			
178	Grzbiet do bindowania 100 szt./op. Fi 14	opakovanie	5			
179	Grzbiet do bindowania 100 szt./op. Fi 19	opakovanie	5			
180	Grzbiet do bindowania 50 szt./op. Fi 25	opakovanie	5			
181	Listwa wsuwana do bindowania A4 50 szt./op.6mm	opakovanie	10			
182	Listwa wsuwana do bindowania A4 50 szt./op.10mm	opakovanie	10			
183	Listwa wsuwana do bindowania A4 50 szt./op.15mm	opakovanie	10			
184	Okladki do bindowania przezroczyste, format A4, grubość 0,15 mm, minimum 100 szt. w opakowaniu	opakovanie	30			
185	Okladki do bindowania skóropodobne format A4, o grubości 270g , w kolorze granatu, minimum 100 szt. w opakowaniu	opakovanie	30			
186	Okladki do bindowania przezroczyste, format A3, grubość 0,15 mm, minimum 100 szt. w opakowaniu	opakovanie	5			
187	Okladki do bindowania skóropodobne format A3, o grubości 270g , w kolorze granatu, minimum 100 szt. w opakowaniu	opakovanie	5			
188	Rolka do kasy fiskalnej, termiczna, szerokość 57 mm, długość 100 m, pakowane nie mniej niż 6 szt.	opakovanie	6			
189	Rolka kasowa biała szer. 57mm, dł. 30mb 10 rolek/op.	opakovanie	25			

190	Kaseta barwiąca: tasiemka KMP na 2 szpulach 13mm x 6m czerwono/czarna Nylon Gr 51N RB02 Do kalkulatorów i kas	sztuka	40			
191	Kaseta typu ink roller A-IR40T, wałek barwiący kolor czerwono-czarny opakowanie minimum 5 szt.	opako wań	6			
192	Etykiety do drukarki uniwersalna 210x297mm, białe samoprzylepne o szerokim spektrum możliwości zadruku:: do drukarek laserowych, atramentowych oraz kserokopiarek, posiadające klej permanentny, pakowane minimum po 100 szt.	opako wanie	5			
193	Gumka recepturka 1 kg	opako wanie	10			
194	Papier milimetrowy A4	sztuka	5			
195	Lupa fi 110 z rączką, powiększająca 2x	sztuka	3			
196	Torebka strunowa 60x80 mm, foliowe PE z zamknięciem strunowym, grubość 35 mikronów, trwałość struny pozwala na wielokrotne otwieranie i zamykanie woreczka, woreczki powinny posiadać otwór do zawieszenia, oznaczone znakiem recydingu, opakowanie nie mniej niż 100 szt.	opako wanie	10			
197	Mata do cięcia A3, dwustronna, z nadrukowaną podziałką centymetrową z jednej strony i calową z drugiej strony, nadająca się do cięcia nożami krążkowymi, skalpelami jak i nożami segmentowymi, z trójwarstwową konstrukcją Twarda warstwa środkowa uniemożliwia przecięcie maty, warstwy zewnętrzne są miękkie dzięki czemu ostrze noża zagłębia się w nich podczas cięcia, skutecznie przecinając materiał, z powierzchnią lekko szorstką Wymiary: 450x320mm, Grubość: 2,0mm	sztuka	3			
198	Kolorowe magnesy do tablicy, srednicza magnwsu 20 mm, kształt okrągły, pakowanw nie mniej niż 10 szt.	opako wania	30			
199	Gabka do tablic słuchoscieralnych, posiadająca warstwę magnetyczną co pozwala na przytwierdzenie do tablic magnetycznych spód wykończony filcem umożliwiającym usuwanie śladów markera, nie rysuje powierzchni tablicy	sztuka	20			
200	Dziennik korespondencyjny A4, okładka tekturowa, sztywna, oklejona tworzywem skóropodobnym, 96 kartek	sztuka	20			

201	Legitymacja służbowa wykonana w oprawie introligatorskiej z tektury o grubości 2 mm, wymiary po rozłożeniu 15x10,5 cm	sztuka	40			
202	Druk akcydensowy - polecenie przelewu , minimum 100 szt. w bloczku Papier: samokopiujący , oryginał + 3 kopie Nadruk: 1+0 (czerwony); 1+0 (czarny); 1+0 (zielony); 1+0 (żółty)	bloczek	20			
203	Druk akcydensowy - zlecenie na pracę w godzinach nadliczbowych, minimum 100 sztuk w bloczku, Papier: offsetowy, dwustronny, Nadruk: 1+1 (czarny)	bloczek	15			
204	Druk akcydensowy - upoważnienie A 6, minimum 100 szt. w bloczku, Papier: samokopiujący, jednostronny, wielokopia	bloczek	5			
205	Druk akcydensowy - delegacja polecenie wyjazdu A5, minimum 100 szt. w bloczku, Papier: offsetowy, Nadruk: 1+1 (czarny)	bloczek	5			
206	Druk akcydensowy - pracownicza książeczka zdrowia A 6. minimum 8 kartek w książeczce , Papier: offsetowy, Nadruk: 1+1 (czarny)	sztuk	25			
207	Druk akcydensowy - ewidencja wyjść w godzinach nadliczbowych A 4, minimum 20 kartek w książce, Papier: offsetowy, dwustronny, Nadruk: 1+1 (czarny)	sztuka	5			
208	Druk akcydensowy - książka skarg i wniosków, minimum 48 kartek w książce , Papier: offsetowy	sztuka	2			
209	Druk akcydensowy- Karta ewidencji wyposażenia na kartonie. Druk dwustronny.100 sztuk.	opakovania	2			
210	Druk akcydensowy - raport dyspozytorski A 4, minimum 40 kartek w książce , Papier: offsetowy, Druk dwustronny	sztuka	5			
211	Druk akcydensowy- księga obmiaru robót A 4 , zeszyt 60 stron (30 kart oryginał + kopia) druk: jednostronny (oryginał + kopia), Papier: offsetowy	sztuka	3			
212	Druk akcydensowy - książka kontroli sanitarnej, minimum 20 kartek w książce Druk dwustronny, papier offsetowy	sztuka	3			
213	Druk akcydensowy - arkusz spisu z natury A 4, minimum 100 szt. w bloczku, Papier: samokopiujący, jednostronny, wielokopia Nadruk: 1+0 (czarny) lub 1+0 (niebieski)	bloczek	5			

214	Druk akcydensowy - książka kontroli przedsiębiorcy A 4, minimum 20 kartek w książce, Papier: offset, dwustronny, Nadruk: 1+1 (czarny)	sztuka	3			
215	Druk akcydensowy - dziennik budowy DB 2 dla obiektów budowlanych A 4, minimum 54 kartki w książce, Papier: offsetowy, dwustronny, Nadruk: 1+1 (czarny);	sztuka	100			
216	Druk akcydensowy - księga środków trwałych Minimum 100 kartek w książce	sztuka	2			
217	Druk akcydensowy - książka druków ścisłego zarachowania A 4, minimum 26 kartek w książce, Papier: offsetowy, dwustronny Nadruk: 1+1 (czarny)	sztuka	3			
218	Druk akcydensowy - książka obiektu budowlanego A 4, Druk zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.7.2003 r. (poz. 1134) Dz. U. Nr 120, minimum 38 kartek w książce, dwa otwory umożliwiające wpięcie do segregatora, Papier: offsetowy, Nadruk: 1+1 (czarny)	sztuka	5			
219	Druk akcydensowy - książka kontroli przedsiębiorcy A 4 zeszyt 32 strony (16 kart), papier offsetowy	sztuka	2			
220	Druk akcydensowy - książka zleceń warsztatowych A 4 papier offsetowy, format A4, książka 120 stron, oprawa twarda.	sztuka	2			
				Razem:		



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZO-09/2024

ZAMAWIAJĄCY:

MPWIK Sp. z o.o.
35-055 Rzeszów
ul. Naruszewicza 18

WYKONAWCA:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

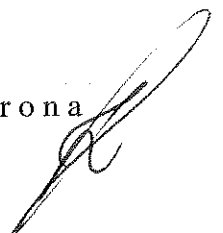
wykonałem(wykonaliśmy) następujące dostawy:

lp.	Nazwa	Wartość w PLN	Przedmiot	Data wykonania/wykonywania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończenie (data) / trwa		
1.							
2.							
3.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej dostawy i skutkuje nie uznaniem danej dostawy za należyte wykonaną.

PODPIS:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data



UMOWA NR ZO-09/2024

zawarta dnia 2023 roku w Rzeszowie pomiędzy:

..... zwana w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

a,

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000185541, NIP 8133336039, zwana w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowana przez:

...

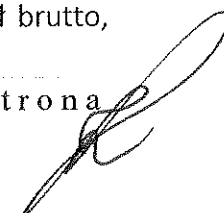
Niniejsza umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego udzielanego w celu wykonywania działalności w sektorze gospodarki wodnej, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605) którego wartość nie przekracza progów unijnych, nr **ZO-09/2024**, w stosunku do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie podlega ustawie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) w/w ustawy.

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla MPWiK Sp. z o.o.**, zgodnie z załącznikiem nr 1A – Wykaz Cen, zwana w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Termin obowiązywania umowy: **12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**
3. Strony zgodnie oświadczają, że termin realizacji umowy określony w ust. 2 ulegnie skróceniu w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty określonej w §2 ust. 1 umowy.
4. W przypadku niewyczerpania kwoty określonej w §2 ust. 1 w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu Strony dopuszczają możliwość przedłużenia - w drodze aneksu - terminu realizacji umowy.
5. Zapytanie ofertowe wraz z wszelkimi załącznikami stanowi integralną część umowy i jej uzupełnienie. Umowę i załączniki należy odczytywać łącznie. Wykonawca jest obowiązany wykonać przedmiot zamówienia i wszelkie obowiązki związane z jego wykonaniem zgodnie z umową i załącznikami do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedmiotu zamówienia (ilości wyspecyfikowanej w Zapytaniu ofertowym) do +/- 20% łącznej wartości zamówienia. Z tytułu niezrealizowania całego przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowania.

§2

1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia za realizację całości zamówienia wynosi ... zł netto, plus należny podatek VAT ...% w wysokości ... zł, co stanowi łącznie kwotę ... zł brutto, (słownie: ...).



2. Ceny jednostkowe asortymentu są niezmiennie przez cały okres trwania umowy i są zgodne z Wykazem Cen (Załącznik 1A).
3. Ceny jednostkowe obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty częściowych dostaw do Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie na podstawie cen jednostkowych oraz rzeczywistej ilości dostarczonego asortymentu, potwierdzonej przez Zamawiającego.
5. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia ustalonego na podstawie ceny jednostkowej oraz rzeczywistej ilości dostarczonego asortymentu w danej partii następować będzie na podstawie faktury Wykonawcy.
6. Podstawą płatności faktury przez Zamawiającego za dostarczenie danej partii asortymentu jest podpisany przez Strony protokół odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury zgodnie z przepisami prawa, a ponadto podawać na nich numer niniejszej umowy.
8. Faktury Wykonawcy zostaną zapłacone przez Zamawiającego w terminie do **30 dni** od daty ich dostarczenia do Zamawiającego - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym za datę zapłaty faktur uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

§3

1. Poszczególne dostawy częściowe będą dostarczane przez Wykonawcę sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w terminie **do 3 dni roboczych** od otrzymania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment do **MPWiK w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18**, gdzie nastąpi jego odbiór.
3. Zamawiający dysponuje możliwością rozładunku w godzinach 8:00 -14:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać i rozładować zamówiony asortymentu na własny koszt w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§4

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **20%** szacunkowej wartości umowy brutto.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez ważnego powodu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **20%** szacunkowej wartości umowy brutto.
3. Za niedotrzymanie terminów dostaw, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **2%** wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki.
4. Za niedotrzymanie terminów wymiany wadliwego asortymentu, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **5%** wartości brutto wadliwego asortymentu (podlegającego wymianie) za każdy dzień zwłoki.



5. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodni tryb dalszego postępowania.
6. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku poniesienia strat z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Wierzytelność o zapłatę kar umownych jest należna także w przypadku odstąpienia od umowy niezależnie od podstaw naliczenia kary umownej.

§5

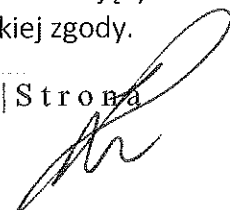
Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy na zasadach określonych w art. 746 §1 Kodeksu Cywilnego.

§6

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy w osobie:, która będzie jego reprezentantem.
2. Zamawiający ustanawia do sprawowania kontroli nad realizacją umowy w osobie:..... która będzie jego reprezentantem.

§7

1. Strony postanawiają, iż nie będą zmieniały istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy:
 - 1) spowodowanych zmianą nazwy firmy stron umowy,
 - 2) spowodowanych poprawieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 3) spowodowanych zaistnieniem w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego asortymentu, modyfikacja/zmiana parametrów produktu itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu asortymentu równoważnego, tj. o co najmniej takich samych cechach, co asortyment określony w załączniku nr 1A do umowy;
 - 4) w wyniku zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
3. Wszystkie powyższe postanowienia §7 ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.



4. Zmiana terminu obowiązywania umowy, o której mowa w §1 ust. 4 umowy jest możliwa pod warunkiem świadczenia dotychczasowych dostaw z najwyższą starannością, zapewnienie nie gorszego standardu wykonywania nowego zamówienia jak podstawowego oraz zaakceptowanie przez Wykonawcę istotnych warunków dotychczasowej umowy, w szczególności wysokości cen jednostkowych za asortyment. Strony w drodze negocjacji uzgodnią termin wykonania takiego zamówienia, który nie będzie dłuższy niż okres 12 miesięcy.
5. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§8

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie na podstawie art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 893 ze zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) tej ustawy.
2. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron dotyczące niniejszej Umowy kierowane będą na adresy wskazane w części wstępnej niniejszej Umowy. Każda ze stron jest zobowiązana do powiadamiania drugiej ze stron o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu do korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu korespondencje kierowaną na adres wskazany w części wstępnej niniejszej Umowy uważać się będzie za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

PREZES ZARZĄDU

mgr Marcin Lewandowski

PROKURENT
DYREKTOR
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr JOANNA SOBOLAK

Kamil Kulbat
ADWOKAT

WZROST
Działu Inwestycji, Remontów
i Modernizacji
mgr Inż. Ryszard Kempa