



Warszawa, 1 sierpnia 2023 r.

OR-KP-III.272.3.7.2023.IK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Województwo Mazowieckie zaprasza do złożenia oferty na:

Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. „Pierwsza pomoc przedmedyczna dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie”. *(Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania)*

Termin realizacji zamówienia:

sierpień - listopad 2023

**Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej
szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:

Kontakt z Zamawiającym odbywa się jedynie za pośrednictwem platformy zakupowej

Kryteria oceny ofert:

(Opis kryteriów i zasad przyznawania punktów)

1. Liczba punktów możliwych do uzyskania w etapie pierwszym wynosi 100.
2. Suma punktów to łączna ocena za:
 - 1) Cenę – maksymalnie 30 punktów;
 - 2) Program – maksymalnie 30 punktów;
 - 3) Harmonogram szkolenia – 0 lub 5 punktów;
 - 4) Klauzulę społeczną – 0 lub 5 punktów;
 - 5) Nagrana próbka szkolenia stacjonarnego – maksymalnie 30 punktów.
3. Spośród zgłoszonych ofert zostaną ocenione oferty, nie podlegające odrzuceniu z powodu braków formalnych.
4. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze oferty za pośrednictwem platformy zakupowej.

Kryteria oceny wraz z wagą:

Cena, 30 %

- 1) **Cena minimalna oferty to najniższa cena oferty podlegającej rozpatrzeniu.**
- 2) **Najtańsza oceniana oferta uzyskuje 30 punktów, pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie mniej punktów.**
- 3) **Każda oferta zostanie oceniona następująco:**
 - a) **Cena minimalna oferty zostanie podzielona przez cenę oferty aktualnie ocenianej.**
 - a) **Otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez 30.**
 - b) **Otrzymany wynik będzie stanowił sumę uzyskanych punktów za kryterium ceny.**

Program szkolenia, 30 %

Wykonawcy, którzy przedstawią najbardziej adekwatny do potrzeb Zamawiającego program szkolenia, otrzymają maksymalnie 30 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, zgodnie z poniższym opisem:

- 1) **23 - 30 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi: Wykonawca zaproponował spójną, merytoryczną, praktyczną, trafną, adekwatną do celów szkolenia koncepcję. Poprzez zaproponowany program szkolenia zostaną zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w zapytaniu ofertowym. Wykonawca zaproponował adekwatne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień.**
- 2) **15 - 22 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi: Wykonawca zaproponował merytoryczną, praktyczną, trafną, adekwatną do celów szkolenia koncepcję. Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w zapytaniu ofertowym. Brak propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień. Zaproponowany program szkolenia odnosi się tylko do potrzeb wskazanych w zapytaniu ofertowym.**
- 3) **8 - 14 punkty uzyska program spełniający następujące wymogi: Wykonawca zaproponował program szkolenia, który pod względem treści merytorycznych i praktycznych nie jest w pełni dostosowany do potrzeb ujętych w zapytaniu ofertowym. Poprzez program szkolenia nie zostaną w pełni zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w zapytaniu ofertowym. Brak propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień lub zaproponowane propozycje pomijają potrzeby ujęte w zapytaniu ofertowym.**
- 4) **0 - 7 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi: Wykonawca zaproponował koncepcję treści merytorycznych i praktycznych, która nie jest**

dostosowana do potrzeb ujętych w zapytaniu ofertowym. Program szkolenia nie jest spójny z oczekiwaniami Zamawiającego i wytycznymi zawartymi w zapytaniu ofertowym. Poprzez program nie zostaną zrealizowane wyznaczone cele szkolenia.

Klauzula społeczna, 5%

Wykonawcy, którzy przedstawią oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej otrzymają po 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią ww. oświadczenia otrzymają 0 punktów. W przypadku wyboru Wykonawcy, który złożył ww. dokument, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowania oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie wskazanych osób, o którym mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku nieprzedstawienia ww. dokumentu umowa nie zostanie zawarta.

5. Harmonogram dnia szkoleniowego, 5%

Wykonawcy, którzy przedstawią harmonogram dni szkoleniowych, zgodny z opisem zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia otrzymają po 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią takiego harmonogramu lub przedstawią harmonogram niezgodny z oczekiwaniami otrzymają 0 punktów.

6. Nagrana próbka szkolenia, 30 %

1. Liczba punktów możliwych do uzyskania w etapie drugim wynosi 30.
2. Wykonawca przedłoży 15-minutową nagraną próbkę szkolenia stacjonarnego, która będzie dotyczyła następujących zagadnień:
 - skutecznego powiadamiania - jak to zrobić? co powiedzieć?;
 - postępowania po ukąszenie: osy/żmii/kleszcza;
 - rozpoznania i pomocy przy wstrząsie anafilaktycznym;
 - zbiegu zagrożeń (udzielanie I pomocy a konieczność ewakuacji) - co i jak robić?;
 - wytycznych ERR - zmiany względem roku 2015.
3. Próbka szkolenia będzie stanowiła symulację prowadzonego szkolenia. Forma nagranej próbki szkolenia powinna być maksymalnie zbliżona do tej, która będzie realizowana w trakcie szkolenia. Od trenera/trenerów oczekuje się zaprezentowania różnorodnych form dydaktycznych najważniejszych dla zaproponowanego programu szkolenia.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia, Zamawiający wskaże, który trener przeprowadzi ww. próbkę szkolenia. Oceniony trener będzie później prowadził szkolenie.
5. Jeśli szkolenie będzie prowadzone przez dwóch trenerów, próbkę szkolenia przeprowadzą ci sami, wskazani w ofercie trenerzy. Ocena będzie dotyczyła zbiorczo dwóch trenerów i będzie średnią z punktacji.

6. Kategorie w ramach kryterium „Nagrana próbka szkolenia”:

1) Aktywizacja uczestników i komunikatywność trenera:

- a) utrzymywanie zainteresowania i uwagi uczestników na temacie zajęć;
- b) zadawanie pytań otwartych i zachęcanie uczestników do dyskusji;
- c) przedstawianie treści zajęć i instrukcji do ćwiczeń (jeśli miały miejsce) w sposób jasny i zrozumiały dla uczestników;
- d) formułowanie wniosków i podsumowań bloków tematycznych.

2) Język oraz kultura prowadzenia zajęć, autoprezentacja trenera:

- a) sposób mówienia (w tym sprawne operowanie głosem – tempo, intonacja, pauzy, natężenie) i słownictwo, postawa i gestykulacja współgrająca z przekazywanymi treściami, dostosowane do prowadzonych zajęć;
- b) prezentowanie się w sposób dopasowany do miejsca i charakteru zajęć (ubiór, wygląd);
- c) pozytywne nastawienie (uśmiech, otwartość na uczestników, entuzjazm);

3) Organizacja zajęć:

- a) jasno przedstawione temat i cel zajęć;
- b) realizacja zajęć zgodnie z przedstawionym planem (wykorzystanie przyznanego czasu 15 min, wyczerpanie tematu w wyznaczonym czasie lub dopowiedzenie o czym byłaby mowa w dalszej części szkolenia, aby wyczerpać temat);
- c) prezentowane przykłady, ćwiczenia, materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne (prezentacja multimedialna, film, itd.) adekwatne do zadań pracowników Urzędu.

7. Punktacja:

0 pkt - całkowicie brakowało opisywanego zachowania

1 pkt – opisane zachowanie wystąpiło

3 pkt – opisywane zachowanie wyróżnia się w sposób szczególny

8. W kategorii nr 1 w nagranej próbce szkolenia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 12 punktów, maksymalnie 3 punkty za każde wymienione w kategorii zachowanie.

9. W kategorii nr 2 i 3 w nagranej próbce szkolenia Wykonawca może otrzymać maksymalnie po 9 punktów, maksymalnie 3 punkty za każde wymienione w kategorii zachowanie.

10. Aby oferta przedmiotowego Wykonawcy mogła być rozpatrywana, każdy z trenerów prezentujący próbkę szkolenia musi otrzymać w każdej kategorii, w każdym zachowaniu przynajmniej po 1 punkcie.
11. Nagrane próbki szkolenia będą nieodpłatne.
12. Próbka szkolenia zostanie nagrana i przekazana Zamawiającemu, wraz z ofertą.
13. Do realizacji szkolenia zostanie wybrany jeden Wykonawca.

Warunki udziału w postępowaniu:

(Należy określić wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć wykonawcy)

1. **Wymagane dokumenty:** prawidłowo wypełniony i podpisany formularz oferty (wraz z obowiązkowym wskazaniem miejsca szkolenia przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia);
2. **Wymagane materiały:** nagranie próbki szkolenia stacjonarnego (np. link do filmu);
3. **Wymagane wykształcenie trenera:** wykształcenie medyczne;
4. **Wymagane doświadczenie zawodowe trenera:** jest zatrudniony na stanowisku ratownika medycznego co najmniej od 5 lat;
5. **Wymagane doświadczenie zawodowe trenera:** posiada uprawnienia instruktorskie do przeprowadzania szkoleń z zakresu pierwszej pomocy;
6. **Wymagane doświadczenie trenera – zrealizowane szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia** – przeprowadził minimum 20 szkoleń w ciągu ostatnich dwóch lat tj. w okresie czerwiec 2021 r. – czerwiec 2023 r.;
7. **Oferty, które nie będą spełniały wszystkich warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone z powodów formalnych;**
8. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe medyczne. W przypadku nieprzedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie trenera Umowa nie zostanie zawarta. Realizacja usługi może zostać powierzona kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów;
9. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach;
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub odmówi udostępnienia do wglądu dokumentacji, o której mowa w punkcie 8, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów.

Wymagania w zakresie klauzul społecznych

(Jeśli dotyczy należy określić wymagania jakie powinni spełnić Wykonawcy, sposób ich weryfikacji oraz sankcje z tytułu ich nie spełnienia)

Klauzulę społeczną uznaje się za spełnioną, jeśli Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni min. 2 osoby: bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W celu udokumentowania klauzuli społecznej, Wykonawca powinien dołączyć do oferty stosowne oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej (według wzoru oświadczenia załączonego do zapytania ofertowego).

Termin związania ofertą:

Nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w PLN, z VAT należy sporządzić w języku polskim w następujący sposób:

Nazwa i adres Zamawiającego: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03 - 719 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oferta na „Zapytanie ofertowe nr OR-KP-III.272.3.7.2023.IK do zamówienia na Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. „Pierwsza pomoc przedmedyczna dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie”

Oferta powinna zawierać:

(Wymienić dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć Wykonawcy)

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz oferty;
2. Nagranie próbki szkolenia stacjonarnego;
3. Wypełnione i podpisane Oświadczenie dotyczące spełnienia klauzuli społecznej – jeżeli dotyczy.

Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **10.08.2023 r.**, do godziny **10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią).

Informacja o powierzeniu przetwarzania danych osobowych:

Czy przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych?

Tak Nie

Jeśli przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, do oferty należy dołączyć wypełnioną ankietę weryfikacyjną stanowiącą załącznik nr – nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2. Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3. Projekt umowy;
4. Załącznik nr 4. Oświadczenie - klauzula społeczna;
5. Załącznik nr 5. Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych.