**Załącznik nr 9 do SWZ**

Numer wniosku: …………

Numer umowy: ……….…

Numer w PZP: ……/2024

**Umowa OUr-V……….………..2024; fn ……………………**

zawarta w dniu ............................ roku, pomiędzy:

**Miastem Poznań, Wydziałem Obsługi Urzędu,**

**plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,** NIP 209-000-14-40

reprezentowanym przez:

**………………………………………………………**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**…………………………………….………..…**

reprezentowanym przez**:**

**……………………………………………….**

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi w dalszej części Umowy **Stronami** a każda z osobna **Stroną**

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ………………. przeprowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 2, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (dalej ustawa Pzp), zawarto umowę następującej treści:

**§1 Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę serwisu oraz utrzymania w pełnej sprawności systemu wentylacji i klimatyzacji w budynku przy ul. Świerkowej 10, dalej zwaną „Przedmiotem Umowy” obejmującą:
   1. dwukrotny przegląd central wentylacyjnych,
   2. dwukrotny przegląd systemu klimatyzacji precyzyjnej i pompy ciepła,
   3. jednokrotne czyszczenie systemu wentylacji mechanicznej wraz z anemostatami oraz wentylacji wyciągowej z WC wraz z anemostatami:

a) w części szkolnej,

b) w części archiwum,

* 1. czterokrotną wymianę filtrów w centralach wentylacyjnych,
  2. jednokrotną wymianę filtrów wody,
  3. utrzymanie w pełnej sprawności w okresie obowiązywania Umowy systemu klimatyzacji i wentylacji,
  4. wykonanie napraw awaryjnych systemu klimatyzacji i wentylacji w zależności od ich wystąpienia.

1. Wykaz serwisowanych instalacji i urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych stanowi **załącznik od nr 2** do Umowy.
2. Zakres czynności, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać podczas przeglądu systemu wentylacji i systemu klimatyzacji określa **załącznik nr 3** do Umowy.

**§2 Termin realizacji Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca wykona przeglądy, czyszczenie i dezynfekcję w następujących terminach:
3. pierwszy przegląd serwisowy wentylacji i klimatyzacji - 30 dni od dnia zawarcia Umowy,
4. drugi przegląd serwisowy wentylacji i klimatyzacji od 01.02.2025 r. do 28.02.2025 r.
5. czyszczenie i dezynfekcja systemuwentylacji w szkole od 01.08.2024 r. do 31.08.2024 r.,
6. czyszczenie i dezynfekcja systemuwentylacji w archiwum od 01.10.2024 r. do 31.10.2024 r.,
7. wymiana filtrów wody 30 dni od dnia zawarcia Umowy,
8. czterokrotna wymiana filtrów powietrza w następujących terminach:
   1. I wymiana filtrów do 30 dni od dnia zawarcia Umowy,
   2. II wymiana filtrów do 90 dni od terminu przewidzianego w pkt. a
   3. III wymiana filtrów do 90 dni od terminu przewidzianego w pkt. b
   4. IV wymiana filtrów do 90 dni od terminu przewidzianego w pkt. c
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian terminów czynności opisanych w ust. 2 pkt 1)-2) oraz 4) - 6) na wniosek Wykonawcy, w sytuacji ryzyka niezawinionego opóźnienia jednak:
   1. **w ust.2 pkt. 1** nie później niż 10 dni od terminu przewidzianego w ust. 2 pkt. 1,
   2. **w ust.2 pkt. 2** nie później niż do 15.03.2025 r.,
   3. **w ust.2 pkt. 4** nie później niż do 15.11.2024 r.,
   4. **w ust.2 pkt. 5** nie później niż 10 dni od terminu przewidzianego w ust. 2 pkt. 5,
   5. **w ust.2 pkt. 6a** nie później niż 10 dni od terminu przewidzianego w ust. 2 pkt. 6a,
   6. **w ust.2 pkt. 6b** nie później niż 10 dni od terminu przewidzianego w ust. 2 pkt.6b,
   7. **w ust.2 pkt. 6c** nie później niż 10 dni od terminu przewidzianego w ust. 2 pkt.6c,
   8. **w ust.2 pkt. 6d** nie później niż 10 dni od terminu przewidzianego w ust. 2 pkt.6d.
10. Zmiany określone w ust. 3 nie wymagają aneksu do Umowy pod warunkiem, że nie zmienią terminu zakończenia umowy, a wniosek Wykonawcy zostanie pisemnie przedstawiony Zamawiającemu (pocztą, wiadomością e-mail lub osobiście) przed terminami wskazanymi **w ust. 2.**
11. Za niedotrzymanie terminów określonych **w ust.2 pkt. 1- 6** Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych, zgodnie z **§9 ust. 1 lit. a.,** z zastrzeżeniem **ust. 3.**

**§3 Prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania Przedmiotu Umowy oraz pracowników posiadających:
   * 1. świadectwo kwalifikacji wydane zgodnie z Ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych z dnia 15 maja 2015 roku,
     2. świadectwo kwalifikacji uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji, o którym mowa w § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci za których ewentualne zaniedbania ponosi odpowiedzialność (Dz. U. poz. 1392).
2. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do**:**
   1. utworzenia grupy serwisowej, w której składzie będzie pracownik lub pracownicy posiadający uprawnienia wskazane w **ust.1 pkt. 1-2,**
   2. pozostania w stałej gotowości do wykonania napraw urządzeń i instalacji zainstalowanych w budynku Zamawiającego,
   3. wykonania czynności serwisowych zgodnie z wymogami i zaleceniami producentów urządzeń i instalacji wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy,
   4. świadczenia usług serwisowych zgodnie z wymogami Zamawiającego rzetelnie i terminowo,
   5. każdorazowego sprzątania pomieszczeń i korytarzy, które zostały zanieczyszczone w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy. W przypadku naruszenia powyższego nakazu przez Wykonawcę, w tym przez osoby wykonujące Przedmiot Umowy, Zamawiający jest uprawniony do wystosowania pisemnego wezwania do Wykonawcy, w którym wyznaczy dodatkowy termin realizacji sprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych robót. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego dodatkowego terminu skutkować będzie zleceniem sprzątania osobie trzeciej i wystawieniem faktury obciążającej Wykonawcę kosztami, jakie poniósł Zamawiający w związku z powyższym zleceniem. Bez względu na powyższe, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej określonej w **§ 9 ust.1 lit. d**,
   6. niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania napraw wykraczających poza zakres czynności przeglądu lub konserwacji,
   7. zapewnienia pracownikom bezpośrednio realizującym Przedmiot Umowy: odzieży roboczej lub kamizelek jednoznacznie wskazującej na charakter wykonywanej pracy z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy. W przypadku nieprzestrzegania tego nakazu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej określonej w **§ 9 ust.1 lit. e**,
   8. przekazania Zamawiającemu każdorazowo uaktualnionej listy osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy przed przystąpieniem do jego realizacji (z wyjątkiem awarii),
   9. udzielenia instruktażu w przypadku zaistnienia potrzeby w zakresie obsługi urządzenia dla pracowników Zamawiającego będących bezpośrednimi użytkownikami,
   10. wykonania czynności serwisowych zgodnie z wymogami i zaleceniami producentów urządzeń wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.,
   11. przeprowadzenia prac serwisowych przy użyciu wymaganego wyposażenia technicznego posiadającego niezbędne atesty i wymagane dopuszczenia, dostarczonego przez Wykonawcę na jego koszt,
   12. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia pomieszczeń w budynku, elewacji, klatek schodowych lub jego otoczenia i wyposażenia, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego na własny koszt bez wezwania. W przypadku niewykonania tego obowiązku, Wykonawca zostanie wezwany do jego realizacji, a w przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu, Zamawiający dokona niezbędnych napraw na koszt Wykonawcy oraz jest uprawniony do naliczenia kary zgodnie z § 9 ust. 1 lit.d.
   13. bezpłatnego odbioru na wniosek Zamawiającego zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, oraz innych wymagających tego elementów z obsługiwanych urządzeń (objętych Przedmiotem Umowy) celem utylizacji. Powyższy odbiór zostanie potwierdzony przez Strony Protokołem i Kartą Przekazania Odpadu,
   14. dostarczenia Zamawiającemu uszkodzonego urządzenia, w przypadku wycofania tego urządzenia z eksploatacji, a następnie po wycofaniu przez Zamawiającego urządzenia ze stanu majątkowego UMP, do nieodpłatnego odbioru i nieodpłatnej utylizacji urządzenia od Zamawiającego. Odbiór zostanie potwierdzony Protokołem i Kartą Przekazania Odpadu,
   15. świadczenia pomocy eksperckiej w następującym zakresie:
3. wyliczenia zapotrzebowania na moc chłodniczą,
4. doboru urządzeń dla wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń,
5. oceny stanu technicznego wskazanego przez Zamawiającego urządzenia,
6. wyceny urządzenia demontowanego,

za wykonanie czynności związanych z pomocą ekspercką Wykonawca nie będzie otrzymywał dodatkowego wynagrodzenia,

* 1. protokolarnego przekazania urządzeń i instalacji będących w stanie pełnej sprawności technicznej po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy lub rozwiązania jej przez którąkolwiek ze stron.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania Przedmiotu Umowy oraz za uszkodzenie sprzętu Zamawiającego powstałe podczas wykonywania czynności serwisowych. Wykonawca Zobowiązany będzie zapłacić odszkodowanie w pełnej wysokości poniesionej straty tj. szkody rzeczywistej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz innych obostrzeń wynikających z zasad panujących w poszczególnych budynkach UMP.
3. Wykonawca podczas prac zobowiązuje się każdorazowo do zabezpieczenia systemów ppoż. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej określonej w **§ 9 ust.1 lit. k -l** w przypadku niezabezpieczenia systemów ppoż. lub wywołania fałszywego alarmu pożarowego.

**§4 Harmonogram prac**

* + - 1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy określony **w § 1 ust. 1 pkt 1 – 5** po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego odrębnych harmonogramów dla każdego obiektu, zgodnie z załącznikiem **nr 2** do Umowy, przy założeniu że prace w pomieszczeniach archiwum i budynku szkoły mogą odbywać się w dniach roboczych w godzinach od 7:30 do 15:30.
      2. Wykonawca przekaże harmonogramy określone w ust. 1, do akceptacji Zamawiającemu, co najmniej **na 5 dni** roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia prac. Zamawiający wymaga, aby harmonogramy zawierały ostateczne terminy wykonania poszczególnych przeglądów, o których mowa **w § 2 ust.2** tj. dzień rozpoczęcia   
         i zakończenia prac wraz z podaniem godzin pracy i planowanego zakresu przeglądu   
         z codziennym wskazaniem, których urządzeń/pomieszczeń będzie on dotyczył.
      3. Zamawiający po otrzymaniu harmonogramów w ciągu 2 dni roboczych akceptuje je lub zwraca Wykonawcy z uwagami do poprawy.
      4. Zamawiający ma prawo wstrzymać prace do czasu przedstawienia harmonogramów lub naniesienia uzgodnionych poprawek. Nie będzie to podstawą do przedłużenia terminów wskazanych **w § 2 ust.2.**
      5. Wykonawca, po akceptacji harmonogramów przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu imienną listę pracowników Wykonawcy realizujących Przedmiot Umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest bieżąca aktualizacja listy.
      6. W przypadku braku przedłożenia harmonogramów prac wykonywanych w każdym z obiektów Zamawiający uprawniony jest każdorazowo do naliczenia kary umownej, o której mowa w **§ 9 ust. 1 lit. h.**

**§5 Zasady realizacji Umowy w zakresie przeglądów, czyszczenia i dezynfekcji   
o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. realizacji Przedmiotu Umowy w sposób nieutrudniający działalności Zamawiającego,
   2. uwzględnienia wymagań Polskich Norm, producentów instalacji lub urządzeń użytkowanych w obiektach Zamawiającego,
2. W zakresie przeglądu serwisowego systemów klimatyzacji i wentylacji mechanicznej Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. wymiany materiałów eksploatacyjnych w szczególności filtrów, pasków napędu, drobnych części i podzespołów urządzeń na swój koszt,
   2. wykonania dokumentacji fotograficznej przed i po wymianie materiałów eksploatacyjnych,
   3. po każdej wymianie materiałów eksploatacyjnych, podczas przeglądu serwisowego określonego **w §1 ust. 1** wykonania testu sprawdzającego poprawność funkcjonowania urządzenia.
3. Wykonanie przeglądu serwisowego urządzeń, instalacji i systemów każdorazowo potwierdzone będzie Protokołem Odbioru oddzielnym dla każdego urządzenia, instalacji lub systemu, zgodnie z określonym wzorem stanowiącym **załącznik nr 4, 5,6,7 lub 8 do Umowy.**
4. Protokoły podpisane przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są dokumentem potwierdzającym wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. W zakresie czyszczenia i dezynfekcji wentylacji mechanicznej (kanałów wentylacyjnych sztywnych jak i podejść elastycznych) wraz z anemostatami oraz wentylacją wyciągową z WC, Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. wykonania dokumentacji fotograficznej lub filmowej potwierdzającej wykonanie prac,
   2. wykonania inwentaryzacji kamerą inspekcyjną na własny koszt w przypadku wątpliwości, co do przebiegu kanałów wentylacji sztywnych jaki i podejść elastycznych,
   3. użycia odpowiednio dobranego sprzętu, przy czym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia kanałów.
6. Wykonanie czyszczenia i dezynfekcji wentylacji mechanicznej (kanałów wentylacyjnych sztywnych jak i podejść elastycznych) wraz z anemostatami oraz wentylacją wyciągową z WC, każdorazowo potwierdzone będzie protokołem odbioru oddzielnym dla każdego systemu zgodnie z określonym wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do Umowy.**
7. Jeśli urządzenie nie ma swojego numeru ewidencyjnego, Wykonawca nada nowy numer i w miejscu widocznym zamontuje go na urządzeniu.

**§6 Zasady realizacji Umowy w zakresie napraw awaryjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenie w miejscu wystąpienia awarii w niżej określonych terminach:
   1. awaria klimatyzacji precyzyjnej w archiwum **w ciągu …….godzin od zgłoszenia**\**(zgodnie ze złożoną ofertą)*,
   2. awaria centrali wentylacyjnej **w ciągu ……… godzin od zgłoszenia**\**(zgodnie ze złożoną ofertą)*,
2. Jeżeli Wykonawca nie zareaguje na zgłoszenie awarii w terminach określonych **w ust. 1 (czas reakcji),** wówczas Zamawiający uprawiony jest do naliczenia kary umownej zgodnie z **§ 9 ust. 1 lit. b, c.**
3. Reakcją na zgłoszenie jest przyjazd grupy serwisowej do obiektu w celu stwierdzenia przyczyn awarii oraz wykonanie naprawy i uruchomienia instalacji/urządzenia/systemu wentylacji i klimatyzacji.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wystąpieniu awarii będzie następować drogą telefoniczną na kontakt wskazany w **§11 ust. 4** i każdorazowo zostanie potwierdzone za pomocą wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres wskazany w **§11 ust. 4.**
5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór zgłoszenia awarii ze wskazaniem orientacyjnej godziny przyjazdu do obiektu w celu usunięcia awarii.
6. Uprawnionymi do informowania Wykonawcy o wystąpieniu awarii będą osoby wymienione w **§11 ust. 2** lub inne osoby zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy.
7. Czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia awarii.
8. Jeżeli zgłoszenie awarii dotyczy pomieszczeń niedostępnych (archiwa, biura tajne itp.), Wykonawca informuje Zamawiającego telefonicznie i potwierdza drogą mailową o godzinie przyjazdu grupy serwisowej, a obowiązkiem Zamawiającego jest udostępnienie pomieszczeń objętych awarią systemu klimatyzacji lub wentylacji i sprawowanie dozoru pomieszczeń w trakcie prowadzonych przez Wykonawcę czynności.
9. Każdy przyjazd grupy serwisowej Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego zostanie potwierdzony protokołem awarii podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy posiadającego **uprawnienia określone w §3 ust. 1 oraz** upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu awarii stanowi **załącznik nr 11 do Umowy.** W przypadku wykonania prac naprawczych Wykonawca wypełni i podpisze protokół naprawy – **załącznik nr 10 do Umowy.**
10. Wykonawca w protokole naprawy wyszczególni użyte materiały, czas i zakres wykonanych prac przez grupę serwisową oraz informację dotyczącą prawdopodobnych przyczyn wystąpienia awarii.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej awarii.
12. Każde usunięcie awarii wymaga poinformowania Zamawiającego telefonicznie (sms) lub mailowo na kontakt w **§ 11 ust. 1 lit. b** w ciągu **2 godzin** od zakończenia prac.
13. Jeżeli usunięcie awarii będzie wymagało wymiany elementów systemu wentylacji lub klimatyzacji, które nie są materiałami eksploatacyjnymi, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego i przedstawić kosztorys. Wykonawca przedstawi kosztorys w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło stwierdzenie przyczyny awarii wraz z określeniem przewidywanego terminu jej usunięcia (naprawy). Rozliczenie kosztów związanych z wymianą elementów systemu wentylacji lub klimatyzacji będzie następować odrębną fakturą.
14. W przypadku braku akceptacji kosztorysu, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający zastrzega sobie prawo nieskorzystania z usług Wykonawcy w zakresie objętym kosztorysem i zlecenie realizacji usługi podmiotowi trzeciemu.
15. Zamawiający ma prawo zrezygnować z naprawy bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów nawet w sytuacji zgłoszenia awarii i przyjazdu grupy serwisowej.
16. W obsługiwanych urządzeniach Wykonawca może montować jedynie nowe   
    i pełnowartościowe części zamienne. Zamawiający nie dopuszcza stosowania części podzespołów regenerowanych. Części uszkodzone – pozostają własnością Zamawiającego. Ceny wymienionych części zamiennych i zużytych do wykonania naprawy nie będą wyższe od ich średnich cen rynkowych.
17. W przypadku trudności związanych z dostarczeniem nowej części zamiennej Wykonawca do czasu jej pozyskania może zastąpić ją częścią używaną, sprawną lub urządzeniem przenośnym maksymalnie do jednego miesiąca. Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu.
18. W przypadku wystąpienia wycieku środka chłodniczego w wyniku rozszczelnienia urządzenia, Wykonawca sporządzi komplet dokumentów zawierający informacje niezbędne do wymaganych prawem sprawozdań.
19. Wszelkie czynności związane z naprawami urządzeń i instalacji oraz usuwaniem ich awarii Wykonawca zobowiązany jest wykonać w miejscu ich zainstalowania chyba, że szczególny charakter uszkodzenia wymaga dokonania naprawy w punkcie serwisowym Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca może zabrać urządzenie do naprawy do swojej siedziby po uzgodnieniu z Zamawiającym, ponosząc wszelkie koszty związane z transportem oraz pełną odpowiedzialność za urządzenia w tym montaż i demontaż urządzeń.
20. W przypadku stwierdzenia, że urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia i zamontowania na swój koszt w terminie i na okres wskazany przez Zamawiającego urządzenia zastępczego o co najmniej tożsamych parametrach w stosunku do niesprawnego urządzenia.
21. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą za zagubienie lub zniszczenie przekazanych do napraw urządzeń.
22. Zakończenie naprawy urządzenia lub instalacji każdorazowo potwierdza się protokołem wykonania naprawy oddzielnym dla każdego urządzenia lub instalacji, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 10 do Umowy.**
23. Za datę wykonania naprawy uznaje się datę zatwierdzenia protokołu wykonania naprawy, w którym Zamawiający potwierdza przyjęcie zakresu rzeczowego wykonanej usługi bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
24. Wykonawca zobowiązany będzie po usunięciu awarii wykonać czynności konfiguracyjne naprawionych urządzeń.

**§7 Odbiór**

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu pisemnie lub mailowo zakończenie realizacji:

1) przeglądu serwisowego systemów klimatyzacji i wentylacji mechanicznej,

2) czyszczenia i dezynfekcji wentylacji mechanicznej (kanałów wentylacyjnych sztywnych jak i podejść elastycznych) wraz z anemostatami oraz wentylacją wyciągową z WC, wraz z gotowością do odbioru. Warunkiem skutecznego zgłoszenia gotowości odbioru jest faktyczne zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy.

2. Potwierdzeniem wykonania usług określonych w ust.1 jest każdorazowo dokumentacja odbiorowa zawierająca:

a) tabelaryczne zestawienie urządzeń wyszczególnionych w załączniku nr 2 do Umowy ze wskazaniem nadanego indywidualnego numeru protokołu dla każdego z urządzeń i instalacji,

b) zestawienie stwierdzonych usterek i nieprawidłowości z krótkim opisem i wskazaniem protokołów których dotyczą,

c) atesty zastosowanych środków do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń i instalacji,

d) protokoły stanowiące załącznik **nr 4, 5, 6,7 lub 8** zgodnie z zestawieniem i zakresem prac,

e) dokumentację fotograficzną systemu klimatyzacji precyzyjnej, pompy ciepła, central wentylacyjnych,

f) dokumentację fotograficzną i filmową systemu kanałów wentylacji mechanicznej,

g) za brak dokumentacji określonej w lit. e) lub f) Wykonawca zapłaci karę o której mowa w §9 ust. 1 lit. i.

1. Zamawiający zobowiązany jest w terminie **nie dłuższym niż 7 dni roboczych** po zrealizowaniu usług określonych w **ust. 1,** zgłoszeniu gotowości do odbioru oraz dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionych i ponumerowanych protokołów wraz z tabelarycznym zestawieniem:
   * + - 1. stwierdzonych wad, usterek, napraw i awarii,
         2. dokonanych wymian eksploatacyjnych na urządzeniach i instalacji,
         3. atestami środków czystości i dezynfekcji,

* do dokonania protokolarnego odbioru wykonanych usług, co zostanie potwierdzone każdorazowo Protokołem Odbioru Należytego Wykonania Usługi, stanowiącym **załącznik nr 12 do Umowy** albo
* do niedokonania odbioru i wskazania wad w wykonanej usłudze.

4. Dostarczenie błędnie wypełnionych protokołów (stanowiących załączniki **nr 4, 5,6,7, 8 lub 9)** przez Wykonawcę, stanowi brak gotowości do odbioru.

5. Wykonawca po usunięciu wad wskazanych przy odbiorze, a określonych **w ust. 3,** zobowiązany jest do ponownego przygotowania całej dokumentacji i ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru.

6. Podpisany przez strony każdorazowo Protokół Odbioru Należytego Wykonania Usługi (bez uwag), stanowiący załącznik **nr 12 do Umowy** stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

**§ 8 Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w **§ 1 ust. 1** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie według stawek określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik **nr 1** do Umowy.

2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego **w § 1 ust.1** nie może przekroczyć kwoty ………………………. zł brutto (słownie: …………………………………………… złotych …………………../100), w tym podatek VAT w kwocie ……………… zł (słownie: ……………………………………………… złotych ………./100), z zastrzeżeniem zapisów §14, przy czym:

* 1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w transzach na podstawie faktur:
  2. za wykonanie czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, wysokość wynagrodzenia wynosi ……………….. zł brutto (słownie: ………………………. złotych ………../100), w tym podatek VAT w kwocie …………..
  3. za wykonanie czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 wysokość wynagrodzenia wynosi …………………….. zł brutto (słownie: …………………………. złotych …………/100), w tym podatek VAT w kwocie ………
  4. za wykonanie czynności , o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 wysokość wynagrodzenia wynosi ………………… zł brutto (słownie: …………………………… złotych ………./100 w tym podatek VAT w kwocie…………………..
  5. za wykonanie czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 wysokość wynagrodzenia wynosi ………………… zł brutto (słownie: …………………………… złotych ………./100 w tym podatek VAT w kwocie………………….
  6. za wykonanie czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 wysokość wynagrodzenia wynosi ………………… zł brutto (słownie: …………………………… złotych ………./100 w tym podatek VAT w kwocie………………….
  7. za wykonanie czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6 lit. a wysokość wynagrodzenia wynosi ………………… zł brutto (słownie: …………………………… złotych ………./100 w tym podatek VAT w kwocie………………….
  8. za wykonanie czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6 lit. b wysokość wynagrodzenia wynosi ………………… zł brutto (słownie: …………………………… złotych ………./100 w tym podatek VAT w kwocie………………….
  9. za wykonanie czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6 lit. c wysokość wynagrodzenia wynosi ………………… zł brutto (słownie: …………………………… złotych ………./100 w tym podatek VAT w kwocie………………….
  10. za wykonanie czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6 lit. d wysokość wynagrodzenia wynosi ………………… zł brutto (słownie: …………………………… złotych ………./100 w tym podatek VAT w kwocie………………….
  11. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany Przedmiot Umowy określony w **§ 1 ust. 1 pkt. 6** **i 7** zostanie wypłacone na podstawie faktur wystawionych każdorazowo przez Wykonawcę przy czym:
      1. za utrzymanie w ruchu systemów wentylacji i klimatyzacji i przyjazdy serwisowe wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty …………….. zł brutto (słownie: ……………………… złotych ………./100) w tym podatek VAT w kwocie ……………….
      2. za wykonanie napraw serwisowych wynagrodzenie nie może przekroczyć …………… zł brutto słownie: …………… złotych ………./100)podatek VAT w kwocie ……………..….

3. Podpisane Protokoły Odbioru Należytego Wykonania Usługi (bez uwag), stanowią podstawę do wystawienia faktury.

4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie   
21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Jeżeli faktura wystawiona jest nieprawidłowo, termin, o którym mowa w ust. 4 biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu „faktury korygującej”.

6. Wykonawca wystawiać będzie faktury na rzecz Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu,   
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 209-000-14-40.

7. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku   
o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

NABYWCA:  
Miasto Poznań  
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań  
NIP: 2090001440

ODBIORCA:  
Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania  
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań  
GLN 5907459620061

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym

9. Zamawiający dokona zapłaty za usługi objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nr …………………………… Wykonawca oświadcza że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający informuje Wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.

10.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla Wykonawcy Urząd Skarbowy to ………….…………

11.Strony Umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

12.Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów ust. 4-12 Umowy, stosuje się odpowiednio poniższe postanowienia.
   1. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę/dostawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany Protokół Odbioru Należytego Wykonania Usługi
   2. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):

- Podmiot 2 jako Zamawiający: Miasto Poznań, plac Kolegiacki 17,

61-841 Poznań, NIP: 2090001440

- Podmiot 3 jako Odbiorca: Wydział Obsługi Urzędu, Miasta Poznania  
 pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

* 1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faksem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ustawy   
     o podatku od towarów i usług.
  2. W sytuacji wymienionej w ust. 16 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: [our@um.poznan.pl](mailto:our@um.poznan.pl) niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
  3. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy [our@um.poznan.pl](mailto:our@um.poznan.pl) wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
  4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr……………………….., który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT)
  5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w sytuacjach przewidzianych zapisami ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 9 Kary umowne**

* + - 1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
    1. za niedotrzymanie terminów określonych w **§2 ust. 2 pkt. 1 – 6,** w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
    2. za niedotrzymanie terminów, o których mowa w **§6 ust. 1 pkt. 1** dotyczących wentylacji i klimatyzacji w wysokości 500,00 zł za każdy 1 dzień zwłoki,
    3. za niedotrzymanie terminów, o których mowa **w §6 ust. 1 pkt. 2,** dotyczących wentylacji w wysokości 500,00 zł za każdy 1 dzień zwłoki.
    4. za każdy przypadek niedotrzymania dodatkowego terminu, o którym mowa w **§ 3 ust. 2, pkt. 5** oraz za każdorazowe niedotrzymanie terminu określonego   
       w wezwaniu, określonego w **§ 3 ust. 2 pkt. 12**, w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,
    5. za każdy przypadek braku odzieży roboczej lub kamizelek jednoznacznie wskazującej na charakter wykonywanej pracy z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy w wysokości 50 zł na każdą osobę,
    6. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w **§8 ust. 2**;
    7. za każdorazowe niewywiązanie się z wyznaczonego terminu i obowiązku przedłożenia dokumentów, o których mowa w **§ 12 ust. 4**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości **0,05 %** wartości ~~łącznego~~ maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 8 ust. 2**;
    8. za brak przedłożenia każdego z harmonogramów, w terminie o którym mowa w **§4 ust. 2,** w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki,
    9. za brak dokumentacji fotograficznej i filmowej, o których mowa **w §7 ust.2 lit. e i f** Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 80,00 zł (dotyczący każdej z części instalacji, central, pompy ciepła i klimatyzacji precyzyjnej),
    10. za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,05% wynagrodzenia określonego w **§ 8 ust 2** Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
    11. za każdy przypadek niezabezpieczenia systemów ppoż. o którym mowa w **§ 3 ust. 5** w wysokości 100,00 zł,
    12. za każdy przypadek wywołania fałszywego alarmu pożarowego o którym mowa w **§ 3 ust. 5** w wysokości 1.000,00 zł.

1. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wierzytelności przysługujących Wykonawcy.
2. Strona zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Strony uzgadniają maksymalny limit kar umownych, na kwotę odpowiadającą **35%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w **§ 8 ust.2** Umowy.

**§10 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego **w § 8 ust. 2** na kwotę ……………. zł (słownie: ……………… zł /100) Wykonawca wniósł w formie ……………………………….

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, zostanie zwrócone   
w terminie 30 dni od dnia wykonania w całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form wskazanych w art. 450 ust. 1 pkt. 2 – 5 ustawy Pzp:

gwarant zapewnia bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów warunkujących zapłatę. Gwarant winien zobowiązać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 15 dni od otrzymania żądania zapłaty.

w przypadku dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w zakresie terminu realizacji określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, w sytuacjach wyszczególnionych w § 14 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia aneksu przed jego podpisaniem przekazać Zamawiającemu stosowny aneks do przedłożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ważność zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres trwania realizacji Umowy.

5. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy ma prawo do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

**§ 11 Nadzór**

* + - 1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie:

1. …………….- Kierownik Działu Inwestycji i Remontów, e-mail: […………..](mailto:Anna_Atmanowicz@um.poznan.pl), tel. ………….
2. …………….- Inspektor Nadzoru, e-mail: ……………………………….., tel………………………..
   * + 1. Osoby uprawnione do zgłaszania awarii:
     1. …………….. - Kierownik Działu Inwestycji i Remontów, e-mail: …..…, tel. kom. ………
     2. …………………. – Inspektor Nadzoru, e-mail: ……………..pl, tel. kom. ………………….
     3. ……………….. - Inspektor Nadzoru, e-mail: [……………..](mailto:Andrzej_Oleksiuk@um.poznan.pl), tel. kom. ………………….
     4. ……………………… - Inspektor Nadzoru, mai: ……………………………….. tel.…………………
        1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełnił będzie:
3. …………………………………………, e-mail: ……………………………… nr tel.: ………………………
4. …………………………………………, e-mail: [……………………..………](mailto:strefaagat@gmail.com) nr tel.: …………………………
   * + 1. Kontakt do Wykonawcy 24 h i 7 dni w tygodniu

e-mail: [……………………..………………](mailto:strefaagat@gmail.com) nr tel.:………………………………………

* + - 1. Zmiana lub dodanie osób wymienionych w **ust. 1, 2 i 3** nie stanowi podstawy do zmiany Umowy.
      2. Zmiany osób lub kontaktów powinny być zgłaszane przez Strony Umowy w formie pisemnej lub mailowo.
      3. Każda ze Stron Umowy ma obowiązek potwierdzić otrzymanie i przyjęcie do wiadomości zmiany.
      4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowe działanie kontaktu wskazanego w **§ 11 ust. 4,** co przekłada się, w przypadku udowodnienia braku reakcji, na naliczanie kar przez Zamawiającego, o których mowa **w § 9 ust. 1 lit. a)-d)**

**§12 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności serwisowe w tym:
   1. prace w zakresie elektrycznym (sprawdzenie zasilania, automatyki i prawidłowej pracy urządzeń),
   2. prace w zakresie chłodnictwa i wentylacji (sprawdzenie prawidłowej pracy podzespołów i urządzeń),
   3. prace w zakresie czyszczenia i dezynfekcji urządzeń i instalacji.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane **w ust. 1** czynności. Zamawiający może żądać w celu weryfikacji zatrudnienia, między innymi:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika/ów na podstawie stosunku pracy,
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zanonimizowanej dokumentacji stanowiącej podstawę nawiązania stosunku pracy, np. umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
3. W trakcie realizacji Umowy w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane w **ust.1** czynności, Zamawiający może wezwać, nie więcej niż raz na pół roku, Wykonawcę w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do złożenia dokumentu/dokumentów, o których mowa w **ust. 2. lit. a), b) lub c).**
4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu przedłożenia dokumentu/dokumentów, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w **§9 ust. 1 lit. g)**.

**§13 Podwykonawcy**

Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wskazanym w formularzu ofertowym wykonanie następujących części Umowy:

………………………………………………………….

W przypadku powierzenia wykonania części Umowy Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, jak również za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.

Wykonawca może:

powierzyć realizację części umowy podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,

wskazać inny zakres podwykonawstwa niż w ofercie,

wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,

zrezygnować z podwykonawstwa.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do faktury wraz z innymi dokumentami wymaganymi przedmiotową umową, również potwierdzenie wykonania przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia wykonawcy za wykonane prace.

**§14 Waloryzacja**

Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją umowy ulegną zmianie o co najmniej 3% w stosunku do tych cen i kosztów z daty złożenia oferty, wynagrodzenie ulegnie waloryzacji w oparciu o zmianę wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski" dotyczącym wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla półrocza.

Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to pierwszy dzień 7 miesiąca realizacji Umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji. W przypadku Umowy zawartej po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 8.

1. Zmiana ceny materiałów lub kosztów winna mieć bezpośredni wpływ na koszt wykonania zamówienia, co Wykonawca winien wykazać w swoim wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia.
2. Wykonawca wnosząc o waloryzację wynagrodzenia umownego, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:
   1. jakie ceny i koszty związane z realizacją Umowy uległy zmianie w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług,
   2. dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji Umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów),
   3. kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania Umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją Umowy wraz z uzasadnieniem.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy podwykonawczej lub usługi oraz okres obowiązywania danej umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
4. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.

**§ 15 Zmiany Umowy**

Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej określonych okoliczności:

zmiany terminów wykonania przeglądów systemu klimatyzacji i wentylacji   
w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę. Termin realizacji zostanie przedłużony odpowiednio o ilość dni, w których Wykonawca ze względu na powyższe okoliczności nie mógł wykonywać zamówienia, za wyjątkiem sytuacji opisanej w §2 ust.3.

zmiany terminów wykonania przeglądów systemu klimatyzacji i wentylacji w przypadku działań osób/podmiotów trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia, jeżeli działania osób/podmiotów trzecich lub organów władzy publicznej wpływają na możliwość wykonywania zamówienia. Termin realizacji zostanie przedłużony odpowiednio o ilość dni, w których trwały działania osób/podmiotów trzecich lub organów władzy publicznej.

Wykonawca występując o zmianę terminów, o której mowa w ust. 1, zobowiązany jest udokumentować zaistnienie przesłanek do dokonania zmiany.

**§16 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy:
   1. Wykonawca, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania, nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
   2. wysokość kar umownych naliczona Wykonawcy wyniesie 15% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.

**§17 Rozwiązanie umowy**

Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

* 1. wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji,
  2. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy.

**§18 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem lub w załączniku **nr 13 do Umowy**.

**§19 Elektromobilność**

1. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Zamawiającego będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w zw. z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego, o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.

2. Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu Umowy wymaga/nie wymaga\* od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej i Wykonawca\* do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych …….., z czego ………. to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym ….. samochód/y elektryczne oraz ….. samochód/y napędzane gazem ziemnym.

3. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w drodze pisemnej lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w tym zakresie.

\* Niewłaściwe skreślić.

**§20 Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz inne właściwe przepisy.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w treści Umowy wskazano inaczej.

W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami w związku z wykonaniem, nienależytym wykonaniem, bądź niewykonaniem Umowy, w szczególności sporów o odszkodowanie z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania Umowy oraz sporów o kary umowne zastrzeżone zgodnie z § 9 niniejszej Umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania, Strony Umowy poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Powyższe dotyczy także przypadków dochodzenia roszczeń po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

**Adresy do doręczeń:**

Wykonawcy: ……………………………………………………………..……..,

Zamawiającego: Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu,

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy,

załącznik nr 2 – Wykaz serwisowanych instalacji i urządzeń w ramach Umowy,

1. załącznik nr 3 – Zakres czynności do wykonania Umowy,
2. załącznik nr 4 – Wzór protokołu przeglądu centrali wentylacyjnej,
3. załącznik nr 5 – Wzór protokołu przeglądu klimatyzacji precyzyjnej,
4. załącznik nr 6 – Wzór protokołu przeglądu agregatu skraplającego,
5. załącznik nr 7 – Wzór protokołu przeglądu pompy ciepła,
6. załącznik nr 8 – Wzór protokołu przeglądu wentylatorów i anemostatów,
7. załącznik nr 9 – Wzór protokołu czyszczenia i dezynfekcji przewodów wentylacji,
8. załącznik nr 10 – Wzór protokołu wykonania naprawy,
9. załącznik nr 11 – Wzór protokołu awarii,
10. załącznik nr 12 – Wzór protokołu odbioru należytego wykonania usługi,
11. załącznik nr 13 – Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Projekt umowy zaakceptowany przez Radcę Prawnego w dniu ……..……..