

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa chromatografu gazowego z detektorem typu MS (kwadrupolowy analizator mas) z przystawką typu Purge and Trap

Data przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej: 10.02.2022 r.

Opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu: 15.02.2022 r.

Nr ogłoszenia – 2022/S 032-081335

Zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego w dniu: 15.02.2022 r.

Zamawiający:

Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Łodzi

90- 046 Łódź, ul. Wodna 40

NIP: 728 18 60 518

Regon: 000295024

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@pis.lodz.pl

Tel. 42 253 62 43

Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz>

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) – zwanej dalej „Pzp”
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne określone w art. 3 Pzp.
3. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje postanowienia art. 139 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień z wolnej ręki w zakresie wskazanym w art. 214 ust 1 Pzp
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przez Platformę zakupową dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz> zapewniającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi fabrycznie nowego chromatografu gazowego (rok produkcji 2021 lub 2022 r.), z detektorem typu MS (kwadrupolowy analizator mas) z przystawką typu Purge and Trap ,
2. Zakres dostawy obejmuje:
 - 1) transport przedmiotu zamówienia wraz z wniesieniem na III piętro w godzinach od 7:30 do 14:00.
 - 2) montaż, uruchomienie oraz zademonstrowanie pełnej sprawności urządzenia,
 - 3) przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego trzydniowego szkolenia (minimum 18 godzin), dla pięciu pracowników Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu dostawy określony został w załączniku nr 2 do SWZ
4. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
38432210-7 – Chromatografy gazowe

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Dostawa chromatografu gazowego z detektorem typu MS z przystawką typu Purge and Trap, oraz szkolenie instalacyjne winno być zrealizowane w czasie 10 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Sposób realizacji zamówienia Zamawiający określił we wzorze umowy- załącznik nr 3 do SWZ.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający informuje, że nie określa warunków udziału w postępowaniu.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - a) art. 108 ust. 1 Pzp
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na zasadach określonych art. 111
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia przekłada dokumenty:

1. wraz z ofertą składa:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie wskazanym przez zamawiającego., na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,

sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „oświadczeniem JEDZ” – załącznik nr 2 do SWZ . Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 2) Oświadczenie JEDZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Stanowi ono dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W celu tymczasowego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ogranicza się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 - 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 5) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
2. na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tzn.

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SWZ;
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 oraz art. 108 ust.1 pkt 4 Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zwartych w oświadczeniu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa: w art. 108 ust. 1 pkt 3 -4 dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, w art. 108 ust. 1 pkt 5 dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie uczciwej konkurencji oraz w art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
 - 4) informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji lub rejestru.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- 1) informacji o której mowa w pkt 2 ppkt 2 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie wskazanym w pkt 2 ppkt 2 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
 - 2) dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 4 składa dokument albo dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto wobec niego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach wszczęcia tej procedury – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 SWZ lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy wystawienia dokumentu określone w pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.
6. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu sporządzenia i przekazywania oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictwa oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich Zamawiający żąda od Wykonawcy, określają przepisy rozporządzeń wymienionych w pkt 9.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń oraz dokumentów składanych przez wykonawcę zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

VII. Przedmiotowe środki dowodowe

Zgodnie z art. 7 pkt 20 Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą dostarczył katalogi, certyfikaty itp. służące potwierdzeniu zgodności ze oferowaną dostawą, z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

VIII. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie JEDZ, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 SWZ składa każdy z Wykonawców. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przepisy Pzp oraz postanowienia przedmiotowej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami , wymagania techniczne dotyczące sporządzania i wysyłania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest pisemnie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp. Wyjątek taki jest określony w art. 61 ust. 2, na mocy którego dopuszczona jest ustna komunikacja w odniesieniu do informacji, które

nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, potwierdzenia zainteresowania oraz ofert.

2. Osobami uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Ewelina Petrus tel. 42 25 36 243
 - 2) Renata Kasprzak tel. 42 25 36 241
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz> W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

komunikacja odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w

sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz

innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę stanowi :
 - 1) Formularza Ofertowy sporządzony wg załącznika nr 1 do SWZ,
 - 2) „Formularz przedmiotowy - załącznik nr 2 SWZ
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale II SWZ sporządzone wg wzorów stanowiących załączniki do SWZ. tj.
 - a. oświadczenie JEDZ
 - b. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
 - c. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XIV SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 2) dokumenty potwierdzające parametry techniczne zaoferowanego urządzenia np. opisy techniczne, karty katalogowe, foldery itp.
3. Oferta składa Wykonawca przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Oferta musi być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

- 3) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa mają zostać złożone w osobnym pliku, na platformie w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastosowania zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było napisane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia traktowane będzie przez Zamawiającego jako bezskuteczne w związku z zaniechaniem przez Wykonawcę działań niezbędnych do zachowania poufności informacji objętych klauzulą tajności zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust 5 Pzp.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

XI. Termin i sposób składania ofert.

1. Ofertę Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za

pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz> (strony internetowej prowadzonego postępowania w myśl Pzp).

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21.03.2022 do godz. 11:00**
4. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca po upływie składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w ust.1.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób złożenia oferty niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z ofertą przed upływem terminu składania ofert (np. Złożenie oferty poprzez formularz “Wyślij wiadomość do zamawiającego”) taka oferta nie będzie spełniała wymogu określonego w art. 221 Pzp i zostanie uznana przez Zamawiającego jako oferta handlowa.

XII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **21.03.2022 r. o godz. 11:30.**

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert , przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiającego wyznacza termin związania ofertą na dzień 13.05.2022 r.
3. W przypadku upływu terminu związania ofertą Zamawiający jest zobowiązany zwrócić się jednokrotnie do Wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ cenę cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. (jeżeli podatek VAT występuje).

3. W przypadku gdy Wykonawcy składa ofertę, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, podają w ofercie wyłącznie cenę netto bez tego podatku.
4. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną słownie oraz cyfrowo, za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria wyboru:

- 1) cena - 60% = 60 pkt
- 2) rozwiązania techniczne tj. kwadropol hiperboliczny z kwarcu pokryty metalem szlachetnym – 20% = 20 pkt
- 3) gwarancja 20%= 20 pkt

2. Kryteria będą obliczane wg następujących zasad:

1) **Kryterium cena** = $(\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$

z dokładnością wyniku do drugiego miejsca po przecinku

2) **Kryterium rozwiązania techniczne**

Zamawiający wybrał następujące parametry techniczne podlegające ocenie:

Parametr techniczny	Sposób spełnienia	Punktacja
Kwadropol hiperboliczny z kwarcu pokrytego metalem szlachetnym dający	Tak	20 pkt.
	Nie	0 pkt.

możliwość wygrzania do 200°C		
---------------------------------	--	--

3) **Kryterium gwarancja**

Wymagany okres gwarancji to 24 miesiące od daty odbioru aparatu potwierdzonego „Protokołem odbioru.”

Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż określony przez Zamawiającego, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Punkty za kryterium okres gwarancji będą przyznawane według wzoru:

- a) gwarancja 24 miesiące – 0 pkt.
- b) gwarancja powyżej 24 miesięcy do 36 miesięcy (włącznie)– 10 pkt
- c) gwarancja powyżej 36 miesięcy -20 pkt.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą, liczbę punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku będzie punktowana wg wzoru

***Całkowita liczba punktów** = liczba punktów uzyskanych za kryterium cena + liczba punktów uzyskanych za kryterium parametry techniczne + liczba punktów uzyskanych za kryterium gwarancja*

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XVI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Podwykonawstwo

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2. Zamawiający, stosownie do treści art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę, w oświadczeniu JEDZ (załącznik nr 4 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 3 w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zgodnie z art. 59 Pzp.
7. Wykonawcy o których mowa w pkt 6 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit.a.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXI. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informuję, iż:
 - 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Łódzki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny/Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-046), ul. Wodna 40;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować w sprawach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pis.lodz.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 37 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzieleniu zamówienia, celem wybrania najkorzystniejszej oferty oraz prowadzenia rachunkowości zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.; Dodatkowo dane osobowe wybranego w postępowaniu wykonawcy przetwarzane są również w celu zawarcia i wykonania umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) oraz spółce Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, która jest właścicielem Platformy Zakupowej, na której WSSE Łódź prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na stronie wsse-lodz.ezamawiajacy.pl. Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane w zakresie dokumentacji zamówień publicznych – lat 5, natomiast umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych przez okres 10 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. Dane osobowe wybranego w postępowaniu wykonawcy będą przetwarzane na potrzeby wykonania umowy oraz spełnienie obowiązków prawnych, w szczególności prowadzenia rachunkowości zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., przez co najmniej 5 lat z wyjątkami przewidzianymi ww. ustawie;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych;
- 3) podanie danych osobowych jest obligatoryjne, aby zrealizować ww. cel. Niepodanie danych uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2: Formularz przedmiotowy

Załącznik nr 3: Wzór umowy

Załącznik nr 4: JEDZ

Załącznik nr 5: Protokół Odbioru

Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 7: Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust 1 pkt 3 i 6 ustawy Pzp

ZATWIERDZAM:

ŁÓDZKI PAŃSTWOWY WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR SANITARNY

z up.

Waldemar Mańkowski
Z-CA DYREKTORA

Ds. ekonomiczno-administracyjnych
WSSE w Łodzi

Wykonawca

.....

.....

.....

NIP / KRS

/Nazwa i adres Wykonawcy/

Zamawiający:

Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna

w Łodzi

ul. Wodna 40, 90-046 Łódź

OFERTA WYKONAWCY

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

Dostawa do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi chromatografu gazowego, z detektorem typu MS (kwadрупolowy analizator mas), z przystawką typu Purge and Trap”.

1. Zakres dostawy obejmuje:
 - 1) transport przedmiotu zamówienia wraz z wniesieniem na III piętro w godzinach od 7:30 do 14:00.
 - 2) montaż, uruchomienie oraz zademonstrowanie pełnej sprawności urządzenia,
 - 3) trzydniowe szkolenie (minimum 18 godzin), dla pięciu pracowników Zamawiającego w zakresie określonym w SWZ.
2. Dostawę wykonamy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ do 10 tygodni od daty zawarcia umowy.
3. Oferujemy produkt firmy: Model: rok produkcji:
4. Na zaoferowane urządzenie udzielamy miesięczną gwarancję.
5. Oferujemy realizację przedmiotowej dostawy za łączną cenę:

netto:PLN (słownie:złotych)
 VAT:.....%
 brutto:PLN (słownie:złotych)

6. Poza cenowe kryteria oceny ofert:

Parametr techniczny	Sposób spełnienia
Kwadrupol hiperboliczny z kwarcu pokrytego metalem szlachetnym dający możliwość wygrzania do 200°C	Tak /Nie ¹

7. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz projektem umowy, a także zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty oraz nie zgłaszamy żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia,
- 2) oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SWZ,
- 3) załączony do SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) podane w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) będziemy związani złożoną ofertą do dnia wskazanego w rozdziale IX pkt 1 SWZ,
 zamówienie zrealizujemy samodzielnie / zamówienie powierzymy podwykonawcom*,(niewłaściwe skreślić)

Podwykonawcom wykonanie zamówienia zostanie powierzone w następującym zakresie

 (jeśli dotyczy)

- 6) zapewniamy opiekę medyczną w okresie użytkowania aparatury poprzez udzielenie ciągłego wsparcia w zakresie technicznym i merytorycznym. Zapytanie prosimy kierować pod numer telefonu:.....
 lub elektronicznie na adres e-mail :

¹ Niewłaściwe skreślić. W przypadku gdy Wykonawca w powyższej tabeli nie skreślił żadnej odpowiedzi Zamawiający przyjmie iż oferowany produkt nie spełnia parametru technicznego.

- 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³;
- 8) zapoznaliśmy się z odpowiedzialnością karną, o której mowa w art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1996 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) tj. „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

8. Dane kontaktowe Wykonawcy:

- 1) Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować do :

.....(imię i nazwisko)

.....(e-mail)

- 2) Osobą/ami upoważnioną/y mi do podpisania umowy jest/są:

.....

.....

- 3) Osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy są:

..... tel..... e-mail.....

..... tel..... e-mail.....

9. Oświadczamy że:

- 1) Jesteśmy ⁴:

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (przez jego wykreślenie).

⁴ Zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2016r. (poz. 1829 z póź. zm.) *mikro przedsiębiorca* - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: — zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz — osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj:

- 2) Jesteśmy Wykonawcą pochodzącym z innego państwa członkowskiego UE
 TAK, NIE (Zaznaczyć właściwe)
- 3) Jesteśmy Wykonawcą pochodzącym z innego państwa nie będącego członkiem UE
 TAK, NIE (Zaznaczyć właściwe)
- 4) Oferta została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym przez: (należy wpisać imię i nazwisko upoważnionego do reprezentowania przedstawiciela Wykonawcy)
- 5) Podstawa do reprezentowania Wykonawcy:
.....(należy wpisać odpowiednio: pełnomocnictwo/a; KRS; CEIDG; inne)

Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

(Należy wpisać nazwy odpowiednich załączników jeśli Wykonawca takowe załącza)

oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: — zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz 2 — osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikro przedsiębiorcą.

średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: — zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz — osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikro przedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Formularz przedmiotowy

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
WYMAGANE (Określone parametry mają charakter obligatoryjny, nie spełnienie chociażby jednego parametru będzie skutkowało odrzuceniem oferty)	OFEROWANE
Fabrycznie nowy chromatograf gazowy (rok produkcji 2021 lub 2022 r.), z detektorem typu MS (kwadrupolowy analizator mas), z przystawką typu Purge and Trap.	Oferowany produkt to chromatograf Producent: (pełna nazwa, strona www.) Model: nr katalogowy : Rok produkcji:
DANE TECHNICZNE	
Chromatograf gazowy z możliwością zamontowania dwóch dozowników typu split/splitless i minimum dwóch detektorów. Aparat jest kompletny, gotowy do pracy sterowany poprzez komputer standardowo przystosowany do szybkiej i wysokociśnieniowej GC	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
MODUŁ PODSTAWOWY PIECA	
1. Moduł podstawowy pieca: minimalny zakres temperatur od +8°C powyżej otoczenia do 425 °C z dokładnością do ustawienia do 1 °C	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. Maksymalna szybkość grzania nie gorsza niż 75 °C/min	Maksymalna szybkość grzania °C/min

3. Elektroniczna kontrola ciśnień i przepływów gazów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4. Tryb utrzymania stałej szybkości przepływu podczas zmiany temperatury	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
DOZOWNIK TYPU SPLIT/SPLITLESS	
5. Kompatybilny ze wszystkimi rodzajami kolumn kapilarnych o średnicy od 50µm do 530µm	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6. Dozownik split/ splitless z elektroniczną kontrolą pneumatyki,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7. Maksymalna temperatura pracy 400 °C.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
KWADRUPOLOWY ANALIZATOR MAS	
8. Kwadrupolowy analizator mas (MS) – jonizacja elektronowa EI	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9. Źródło jonów o możliwości wygrzania w zakresie temp. 200-350 °C	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
10. Kwadrupol hiperboliczny	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

11. Kwadrupol hiperboliczny z kwarcu, pokrytego metalem szlachetnym, dający możliwość wygrzania do 200°C (Parametr dodatkowo punktowany - kryterium oceny ofert)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12. Automatyczne strojenie i kalibracja detektora mas	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
13. Minimalna stabilność $\pm 0,1$ amu/48 h.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
14. Zakres mas nie gorszy niż od 1,6 do 1050	Zakres mas od do
15. Praca w systemie SIM i SCAN	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
16. Szybkość skanowania nie gorsza niż 12 500 amu/sek	Szybkość skanowaniaamu/sek.
17. Miernik próżni do detektora MS.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
18. Dyfuzyjna pompa o wysokiej próżni lub pompa próżniowa z odpowiednią wydajnością do oferowanego analizatora mas	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
AUTOSAMPLER	
19. Kompatybilny ze strzykawkami 5 μ l, 10 μ l, 50 μ l i 100 μ l.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

20. Wieża autosamplera z możliwością przestawiania wieży pomiędzy dozownikami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
21. Automatyczny podajnik próbek ciekłych zintegrowany z przyrządem, z tacą na min. 15 wialek o objętości 2ml.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
22. Programowanie głębokości wprowadzania igły	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
PRZYSTAWKA TYPU PURGE AND TRAP	
23. System do zateżniania lotnych składników próbki, składający się z modułu do ekstrakcji LZO oraz automatycznego podajnika próbek na minimum 84 fiołki o objętości 40ml	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
24. Minimalne podgrzewanie próbki: 90°C	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
25. Możliwość chłodzenia tacy z próbkami do 4°C	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
26. Dwa naczynia na wzorce o pojemności 15ml, wykonane z materiału nieprzepuszczającego UV uszczelnione pod ciśnieniem	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
27. Moduł eliminacji piany	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

OPROGRAMOWANIE	
<p>28. Oprogramowanie umożliwiające:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nawiązywanie łączności z chromatografem gazowym oraz sterowanie wszystkimi podzespołami chromatografu, 2) przygotowanie metod pomiarowych, sekwencji badań i rejestrowanie wyników badań, 3) zbieranie i obróbkę danych z realizowanych badań chromatograficznych, 4) integrację pików chromatograficznych oraz zapisanie wprowadzanych zmian, 5) kalibrację chromatografu i wykorzystywanie danych z kalibracji do określania stężeń oznaczanych substancji, 6) przygotowanie raportów z badań w tym również raportów o układzie ustalonym przez użytkownika, 7) tworzenie dzienników konserwacji, alarmów zdarzeń, list parametrów, 8) automatyczne porównywanie zarejestrowanego widma z widmami zawartymi w bibliotekach NIST 	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
KOMPUTER	
<p>29. Zestaw komputerowy w skład którego wchodzi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) procesor min. 6 rdzeniowy, 2) pamięć RAM – minimum 8 GB, 3) twardy dysk – minimum 512 GB SSD na instalację systemu operacyjnego, 4) dodatkowy twardy dysk na gromadzenie danych z analiz - 1TB dysk HDD 	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>

<p>5) Monitor LED min. 24" ze złączem HDMI oraz DISPLAYPORT</p> <p>6) System operacyjny Microsoft Windows 10 PRO PL</p> <p>7) komunikacja PC -2 x karta sieciowa Gigabit Ethernet</p>	
<p>DRUKARKA</p>	
<p>30. Drukarka laserowa z dupleksem i interfejsem sieciowym Ethernet</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>WYPOSAŻENIE DODATKOWE</p>	
<p>31. Zestaw startowy do zainstalowanej aparatury wraz z pułapką na linię gazową</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>32. Aktualna biblioteka widm NIST.</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>33. Zestaw instalacyjny do chromatografu powinien zawierać opakowanie fiolek, sept, ferrul, liner x1, strzykawkę 10µl x1</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>34. Kolumna kapilarna x 1 długość 30m, średnica 0,53mm, grubość filmu 3µm, wypełnienie (6% cyjanopropylofenyl, 94% polidimetylosiloksan)</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>35. Reduktor do butli z helem</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>

36. Łaźnia cyrkulacyjna	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
GWARANCJA	
37. Wymagany okres gwarancji dla zestawu chromatograficznego (GC MS P&T) - 24 miesiące	Oferowany termin gwarancji miesięcy (Parametr dodatkowo punktowany, stanowiący kryterium oceny ofert)
38. Wymagany okres gwarancji na materiały eksploatacyjne: 3 miesiące	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
39. Dostęp do części zamiennych przez minimum 7 lat	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
40. Wykonanie bezpłatnego przeglądu technicznego chromatografu gazowego aparatury po każdym roku w okresie gwarancji, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
41. Zapewnianie opieki metodyczno- naukowej w okresie eksploatacji aparatury poprzez udzielanie ciągłego wsparcia w zakresie technicznym i merytorycznym.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
42. Okres gwarancji na sprzęt komputerowy – 24 miesiące	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
SZKOLENIE	

<p>43. Wykonawca przy zainstalowanym aparacie przeprowadzi trzydniowe szkolenie (minimum 18 godzin), dla 5 pracowników WSSE w Łodzi z obsługi sprzętu: wymiany kolumn i niezbędnych uszczeltek, podstawowej konserwacji i bieżącego utrzymania aparatu oraz z wdrożenia metody badawczej oznaczania THM-ów, benzenu oraz trichloroetenu, tetrachloroetenu i 1,2,-dichloroetanu na dostarczonej aparaturze.</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>DOKUMENTY</p>	
<p>44. W dniu dostarczenia urządzenia Wykonawca przekaze: pełną dokumentację techniczną urządzenia w języku polskim (zawierająca m.in.: instrukcję obsługi i postępowania w sytuacjach awaryjnych) w formie drukowanej lub na nośniku elektronicznym w formacie *.pdf lub *.doc.</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>

UMOWA (wzór)

zawarta w Łodzi w dniu r. pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi z siedzibą przy ul. Wodnej 40, zarejestrowaną w rejestrze podmiotów prowadzących działalność leczniczą, prowadzonym przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem 000000023870, NIP: 728-18-60-518, Regon: 000295024, reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

NIP: Regon: KRS:

Reprezentowaną przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) – zwanej dalej „Pzp” o następującej treści:

§ 1

DEFINICJE

Dla celów niniejszej Umowy przyjmuje się następujące definicje:

- 1) **Odbiór** – procedura polegająca na badaniu całości Przedmiotu Umowy przekazanego Zamawiającemu w zakresie jego zgodności z Umową, w tym w zakresie ilościowym i jakościowym zakończona podpisaniem **Protokołu Odbioru**;
- 2) **Oferta** – „Oferta Wykonawcy” stanowiąca jako Załącznik nr 1 integralną część niniejszej Umowy;

- 3) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia określony w „**Formularz przedmiotowy**” stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz jako jej część. Załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej Umowy;
- 4) **Protokół Odbioru** – protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę;
- 5) **Urządzenie** – chromatograf gazowy z detektorem typu MS (kwadropolowy analizator mas), z przystawką typu Purge and Trap szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym jako Załącznik nr 1 integralną część niniejszej Umowy oraz w Ofercie Wykonawcy stanowiącej jak Załącznik nr 2 integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY I TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę chromatografu gazowego z detektorem typu MS (kwadropolowy analizator mas), z przystawką typu Purge and Trap , typ/model wraz ze szkoleniem, zgodnie z OPZ i z Ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiących załączniki do Umowy.
2. W zakres dostawy wchodzi transport do siedziby Zamawiającego, wniesienie na III piętro, instalacja we wskazanym miejscu, uruchomienie, przetestowanie, zademonstrowanie pełnej sprawności aparatury oraz przeszkolenie pięciu wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi aparatu wskazanym OPZ.
3. Wykonanie całego Przedmiotu umowy nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 10 tygodni od daty zawarcia umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot umowy o którym mowa w ust. 1 będzie kompletny, fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad, będzie posiadać wymagane prawem aktualne certyfikaty zgodne z wszelkimi obowiązującymi wymogami prawnymi i normami, dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, będzie objęty gwarancją producenta oraz będzie spełniać wymagania określone w Załącznikach do Umowy.
5. Przedmiot umowy nie będzie wymagać ze strony Zamawiającego żadnych dodatkowych nakładów i będzie gotowy do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie i zgodnie z Umową oraz wszystkimi załącznikami do Umowy, w tym w szczególności zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę Ofertą i SWZ.
7. Przedmiot Umowy dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy, w dniu roboczym od godz. 8.00 do 15.00

8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie dostawy drogą elektroniczną na adres zamowienia@pis.lodz.pl

§ 3

CENA (WYNAGRODZENIE WYKONAWCY)

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy wynosi:
netto: zł.(słownie: złotych)
brutto zł.(słownie: złotych)
w tym% VAT
2. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu Przedmiotu Umowy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, z uwzględnieniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru i doręczy ją Zamawiającemu.
4. Wykonawca nie może przenieść roszczeń wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Warunkiem zapłaty faktury jest przedłożenie przez Wykonawcę pokwitowania zapłaty lub potwierdzenia dokonania przelewu przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców wynagrodzenia za zrealizowany przez podwykonawców zakres robót, dostaw lub usług lub oświadczeń podwykonawców stwierdzających, że ich roszczenia z tytułu zobowiązań w stosunku do Wykonawcy zostały zaspokojone (wzór załącznik nr 5 do umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedkładanych oświadczeń bezpośrednio u podwykonawców.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto wskazane na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.),
9. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 8, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, (PEF).
10. Przy przesłaniu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 7281860518 i numer umowy której ona dotyczy.
11. Wykonawca oświadcza, że Rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT” prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2021r., poz. 685 z późn. zm.).

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrąceń z należności Wykonawcy z tytułu kar umownych lub dokonania bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§4

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Umowę, jak za własne działania, zachowania i zaniechania.
2. Podwykonawcom nie przysługują roszczenia z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przez nich prac określonych w Umowach zawartych z Wykonawcą.

§5

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji Przedmiotu Umowy i przyjmuje go do wykonania na warunkach określonych niniejszą Umową.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i wszystkimi Załącznikami do niej, zgodnie z najlepszą profesjonalną wiedzą i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty,
 - 2) zgłoszenie Zamawiającemu Gotowości do Odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w §6 Umowy,
 - 3) wykonanie Przedmiotu Umowy przy udziale wykwalifikowanych osób dysponujących odpowiednim doświadczeniem niezbędnym ze względu na Przedmiot Umowy,
 - 4) zapewnienie pełnej obsługi technicznej oraz wykonywanie wszelkich czynności technicznych oraz pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 5) bieżące kontaktowanie się i konsultowanie z Zamawiającym w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy,
 - 6) przeprowadzenie szkolenia w siedzibie WSSE w Łodzi przy zainstalowanym aparacie (minimum 18 godzin), dla pięciu osób z obsługi Urzędnika i oprogramowania.
3. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przystąpienie do Odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Umowy,
 - b) zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 Umowy.

4. W toku realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązane są do zachowania należytej staranności, współdziałania i wzajemnego, niezwłocznego przekazywania sobie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy. Strony ponoszą odpowiedzialność za prawdziwość, kompletność i rzetelność tych informacji.

§ 6

ODBIORY

1. Odbioru w formie pisemnej, na podstawie Protokołu Odbioru dokonają osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Przedmiotem Odbioru będzie wykonanie Przedmiotu Umowy. Odbiór będzie przeprowadzony pod względem ilościowym i jakościowym.
3. Podstawą dokonania Odbioru przez Zamawiającego będzie kompletność (w tym załączenie wymaganych dokumentów) i prawidłowość wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i załącznikami do niej.
4. Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy potwierdza wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową.
5. Dzień podpisania Protokołu Odbioru oznacza dzień wykonania Umowy, dotyczy to również przeprowadzonego szkolenia w zakresie obsługi aparatu i oprogramowania.
6. Prawo własności Urządzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Odbioru.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet wymaganych dokumentów wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy.
8. W przypadku wystąpienia wad Zamawiający sporządzi Protokół zawierający wykaz wad oraz termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia. Będzie to jednoznaczne z odmową Odbioru. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu Gotowość do Odbioru na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
9. W przypadku, gdy którekolwiek z dostarczonych urządzeń nie będzie spełniać wymagań określonych w Załączniku nr 2 do Umowy, jak również w przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej urządzeń, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, a Umowę uważać się będzie za niewykonaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Urządzenie wadliwe uważać się będzie za niedostarczone.

§7

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres miesięcy od dnia zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego Protokołem Odbioru.
2. W przypadku wystąpienia wady Przedmiotu umowy w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na koszt własny w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia pod rygorem obciążenia go karami umownymi określonymi w § 9 ust. 3
3. W przypadku ujawnienia się usterek w okresie gwarancji, których usunięcie z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 2. Zamawiający wyznacza w formie pisemnej inny termin usunięcia awarii, w szczególności uwzględniający termin potrzebny na dostawę nowych części zamiennych.
4. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną wykonanych prac, w tym zastosowanych materiałów i urządzeń.
6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w aparacie i urządzeniach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne sprzętów powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
7. Jeżeli Wykonawca lub inny gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany sprzętów albo do usunięcia wad w tych sprzętach, nie dopełni obowiązku wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad lub nie usunie wady w drodze naprawy w terminie określonym w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
8. W razie wątpliwości Strony postanawiają, iż integralną część Protokołu Odbioru będą stanowiły karty gwarancyjne oraz instrukcje użytkowania.
9. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw sprzętów i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia

naprawionego lub wymienionego sprzętu w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

10. Zgłoszenie z tytułu gwarancji dostarczonych sprzętów dokonane telefonicznie, lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone, i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie.
11. Dodatkowo Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia opiekę metodyczno-naukową w okresie eksploatacji aparatury poprzez udzielenie ciągłego wsparcia w zakresie technicznym i merytorycznym pod nr telefonu ,e-mail:
12. Podczas trwania gwarancji Wykonawca przeprowadzi bezpłatne przeglądy techniczne Urządzenia po każdym roku trwania gwarancji. W ostatnim roku trwania gwarancji przegląd techniczny dokonany będzie w ostatnim miesiącu. Przeglądy techniczne dokonywane będą w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 8

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy za strony Zamawiającego są:
 - 1)
 - 2)
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy (w całości lub części) przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia netto umowy, o którym mowa w §3 ust.1 za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w §2 ust. 3 poczynając od dnia następnego po upływie terminu, z zastrzeżeniem, że kara naliczona nie może przekraczać 10% wartości netto umowy.
 - 3) za zwłokę w związku z realizacją świadczeń gwarancyjnych w stosunku do terminów, o których

mowa w § 7 ust. 2 umowy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki ponad termin, z zastrzeżeniem, że naliczona kara nie może przekraczać 10% wartości netto umowy,

- 4) 500,00 zł brutto za niewykonanie przeglądu o którym mowa w §7 ust 12, w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych są niezależne od siebie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku gdy zapłacone kary umowne mają niższą wartość.
5. Zapłata kar umownych nie wpływa na obowiązki Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych wad, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 może nastąpić w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia istnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.

§ 11 COVID

1. Jeżeli w czasie trwania umowy wystąpią lub zgodnie z przewidywaniami Strony może wystąpić wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19 na nienależyte wykonanie umowy, Strony niezwłocznie wzajemnie się informują o takim wpływie. Do informacji, wskazanych w ust. 1, należy dołączyć oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego Upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa powyżej w zakresie.
2. Informacja powinna przede wszystkim dotyczyć wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy oraz na zasadność ustalenia i dochodzenia kar lub odszkodowań, lub ich wysokość;
 3. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy;
 4. W terminie do 14 dni od dnia otrzymania oświadczeń lub dokumentów, strona umowy przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, dotyczące wpływu tych okoliczności na należyte wykonanie umowy i ewentualny dopuszczalny zakres zmian umowy.

§ 12

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia niżej wymienionych warunków:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy;

- 2) dopuszczalne są zmiany ceny w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
 - 3) konieczności zmiany osób upoważnionych, pracowników Wykonawcy, podwykonawców, adresów do doręczeń, telefonów kontaktowych.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zgodnych oświadczeń obu Stron w postaci aneksu i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Pzp.
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy Strony rozwiązywać będą polubownie. Spory, których nie uda się rozwiązać polubownie poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – OPZ;

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru

Zamawiający (*Pieczętka jednostki przyjmującej*)

.....
.....
.....

Wykonawca (*Pieczętka Wykonawcy*)

.....
.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Przedmiot odbioru: nazwa producenta:, nr fabryczny:..... inne:)
2. Szkolenie w wymiarze godzin po zainstalowaniu aparatu w zakresie:
 - zastosowania sprzętu;
 - podstawowych zasad bezpieczeństwa obsługi i użytkowania sprzętu;
 - przygotowania sprzętu do pracy;
 - wymiany kolumn i uszczelek
 - uruchomienia sprzętu
 - demonstracji poprawności pracy sprzętu;
 - zasilania sprzętu;
 - konfiguracji parametrów pracy sprzętu;
 - konserwacji sprzętu;
 - programu sterującego sprzętem
 - wdrożenia metody badawczej oznaczania THM-ów, benzenu oraz trichloroetenu, tetrachloroetenu i 1,2,-dichloroetanu na dostarczonej aparaturze
3. Szkolenie przeprowadził:
4. W szkoleniu uczestniczyli pracownicy Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi:

Pani/Pan

(Stanowisko służbowe)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

- 5. Zamawiający stwierdza, że dostawa została wykonana zgodnie z umową i przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń.
- 6. Niniejszy Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
- 7. W dniu 2022 r. protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

UWAGA !

Podpisanie niniejszego protokołu przez Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury na zasadach określonych w umowie.

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/ PESEL; KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy,

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275) z innym Wykonawcą

Działając w imieniu Wykonawcy w postępowaniu na „dostawę do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi chromatografu gazowego z detektorem typu MS (kwadрупolowy analizator mas), z przystawką typu Purge and Trap” oświadczam, że:

- przynależę/ nie przynależę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu
- Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:
.....
- Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ złożone oferty obejmują odrębny przedmiot zamówienia.

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem informację, potwierdzającą przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym

przez:.....

(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/ PESEL; KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawcy,
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy Pzp,**

Działając w imieniu Wykonawcy w postępowaniu na „dostawę do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi chromatografu gazowego z detektorem typu MS (kwadrupolowy analizator mas), z przystawką typu Purge and Trap” **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 3 i pkt 6 Pzp są aktualne.**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.....

Miejscowość data

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym przez:

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy