

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

=====

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami.)

pod nazwą:

„Zakup i sukcesywna dostawa węgla kamiennego do budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w 2022 r.”

ROZDZIAŁ 1. Informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:
Gmina Sośnicowice
ul. Rynek 19, 44 -153 Sośnicowice
NIP: 9691422687
2. Jednostka realizująca zamówienie:
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (ZGKiM)
44-153 Sośnicowice
ul. Powstańców 6
tel. (032) 238-71-82
3. Finansowanie zamówienia:
Zamówienie jest finansowane ze środków Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (ZGKiM).
4. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
„Zakup i sukcesywna dostawa węgla kamiennego do budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w 2022 r.”

ROZDZIAŁ 2. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach, ul. Powstańców 6, adres e-mail: biuro@zgkim-sosnicowice.pl, tel. 32 238 71 82
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pisząc na adres e-mail: inspektor1@odocn.pl, telefonicznie – 503 724 226 lub pisząc na adres ZGKiM.
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem procedury przetargowej, w wyniku której zostanie wybrany dostawca, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), oraz działanie przez administratora w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 10 RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami Pzp do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym. Konsekwencją niepodania w/w danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procedurze przetargowej.
5. Podane przez Panią/a w protokole postępowania dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

Umowy w sprawie zamówienia publicznego przechowuje się 10 lat, z uwzględnieniem zapisów w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt jednostki. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na inne przepisy prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień, w tym operatorom pocztowym, firmom zapewniającym wsparcie IT, oraz podwykonawcom, z którymi Administrator zawarł umowę.

Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.

7. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe (art. 16 RODO), usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przepisy Pzp ograniczają prawo do skorzystania:

- 1) ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Pzp;
 - 2) z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
 11. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane także do państw trzecich.

ROZDZIAŁ 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami) – oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez dostawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na jego jednorodny charakter i parametry. Dokonanie jakiegokolwiek podziału zamówienia na części jest nieuzasadnione organizacyjnie i ekonomicznie.

ROZDZIAŁ 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa 162 ton węgla kamiennego typu „Eko-groszek” (w tym 24 tony węgla workowanego) do kotłowni budynków administrowanych przez ZGKiM Sośnicowice.
2. Dostawca będzie dostarczać węgiel w ilości i szacunkowej częstotliwości dostaw do dziewięciu kotłowni zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Obiekt / adres budynku	Rodzaj asortymentu węgla	Ilość w 2022 roku [t]	Częstotliwość dostaw (szacunkowo)
1.	ul. Rynek 17 44-153 Sośnicowice	31,2 „Eko-groszek”	10	Raz w miesiącu
2.	ul. Kościuszki 22 44-153 Sośnicowice	31,2 „Eko-groszek”	23	2 razy w miesiącu
3.	ul. Wiejska 111 44-156 Rachowice	31,2 „Eko-groszek”	40	2 razy w miesiącu
4.	Raciborska 31 44-153 Trachy	31,2 „Eko-groszek”	16 (workowany)	2 razy w miesiącu
5.	ul. Wiejska 9 44-153 Łany Wielkie	31,2 „Eko-groszek”	8	Raz w miesiącu
6.	ul. Szkolna 1 44-153 Smolnica	31,2 „Eko-groszek”	22	2 razy w miesiącu
7.	OSP Sośnicowice ul. Łabędzka 3 44-153 Sośnicowice	31,2 „Eko-groszek”	4 (workowany)	Raz w miesiącu
8.	OSiR Sośnicowice ul. Raciborska 39 44-153 Sośnicowice	31,2 „Eko-groszek”	4 (workowany)	Raz w miesiącu
9.	Miejsko-Gminne Centrum Społeczno-Kulturalne ul. Szprynek 1 44-153 Sośnicowice	31,2 „Eko-groszek”	35	3 razy w miesiącu

3. Wymagane parametry węgla:
węgiel 31,2 „Eko groszek”:
- granulacja 5- 25 mm,

- zawartość opałowa [Q_i^r] – min. 27 000 kJ/kg,
 - zawartość popiołu – do 10%,
 - zawartość siarki – do 0,6 %,
 - zawartość wilgoci – mniejsza niż 10%,
4. Koszty zakupu, załadunku, zważenia, transportu oraz rozładunku węgla oraz wszelkie inne koszty z związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia pokryje Dostawca.
 5. Do każdej dostawy powinny być wystawione dokumenty przewozowe tj. WZ przez Dostawcę określające ilość i miejsce dostarczenia węgla. Węgiel musi być dostarczony najpóźniej w ciągu 48 godzin od telefonicznego lub mailowego zgłoszenia z wyłączeniem weekendów i świąt. Dostawy węgla do kotłowni winny odbywać się w godzinach 7⁰⁰ - 12⁰⁰. Zamawiający będzie składał zamówienia na dostawę paliw opałowych w dni robocze w godz. 7⁰⁰ – 17⁰⁰.

Dostawca dostarczy zamówiony opał transportem drogowym (pojazdami ciężarowymi samowyladowniczymi o masie całkowitej nieprzekraczającej 5 ton). Zamawiający może jednorazowo dokonać zamówienia węgla w ilości: od 1 do 15 ton.

Przedstawiona ilość węgla jest ilością szacunkową oszacowaną na podstawie zużycia z lat ubiegłych, dlatego Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia dostaw w granicach do 20 %. Ewentualne zmiany ilościowe będą uzależnione w szczególności od warunków atmosferycznych panujących w sezonie grzewczym. W takim przypadku Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze.

Dostawca będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów i świadectw jakościowych węgla na każde życzenie Zamawiającego. Przy każdej dostawie będzie możliwe pobranie próbki węgla w celu przeprowadzenia kontroli jakości dostarczonego paliwa opałowego. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych dostarczanego opału z parametrami zamówienia na podstawie wyników badań niezależnego laboratorium, Dostawca zostanie zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z badaniem jakości dostarczonego węgla.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny kod CPV: 09100000-0 Paliwa

Dodatkowy kod CPV: 09111210-5 Węgiel kamienny

ROZDZIAŁ 5. Podwykonawstwo

Zamawiający wymaga, aby Dostawca zrealizował przedmiot zamówienia własnymi siłami.

ROZDZIAŁ 6. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres: **od dnia podpisania umowy do 30.04.2022 r. oraz od 01.10.2022 r. do 31.12.2022 r.**

Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie faktura VAT przedstawiona po każdorazowej dostawie.

ROZDZIAŁ 7. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.

ROZDZIAŁ 8. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Zamawiający wymaga, aby Dostawca polegał na własnych zasobach.

ROZDZIAŁ 9. Informacja dla dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)

Zamawiający nie dopuszcza wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 10. Przesłanki wykluczenia dostawcy z udziału w postępowaniu

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia dostawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania dostawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Dostawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że dostawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że dostawca zawarł z innymi dostawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Dostawcy lub podmiotu, który należy z Dostawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie dostawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Fakultatywne przesłanki wykluczenia dostawcy

Zamawiający przewiduje wykluczenie dostawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

ROZDZIAŁ 11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty.

1. Do oferty Dostawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.**
2. **Certyfikat** jakości potwierdzający parametry węgla.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią potwierdzenie, że Dostawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Dostawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od dostawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ 12. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Dostawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/>) i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał Dostawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Dostawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Dostawcy.
3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
4. Dostawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Dostawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 6, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych dostawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 6, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Dostawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Dominika Magiera, Inspektor ds. Zamówień Publicznych, tel. 32 335 86 36;
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Paweł Klose – Inspektor ds. Gospodarki Nieruchomościami, tel. 506 162 957,
zarzadca@zgkim-sosnicowice.pl.

ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ.**
4. Wraz z ofertą Dostawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 2) dokumenty potwierdzające parametry techniczne węgla, który będzie dostarczany do Zamawiającego;
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy, zgodnie z formą reprezentacji Dostawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Dostawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Dostawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu dostawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od dostawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub odpis pełnomocnictwa.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), Dostawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: www.platromazakupowa.pl
11. Przed upływem terminu składania ofert, Dostawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Dostawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 14. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Dostawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Dostawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Dostawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą dostawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Dostawca zobowiązany jest złożyć

oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

ROZDZIAŁ 15. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 16. Termin związania ofertą.

1. Dostawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 20.01.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez dostawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 17. Sposób i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową **do dnia 22.12.2021 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2021 r. o godzinie 10:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania dostawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium Cena „C” – 60 %

Przy ocenie oferty w kryterium Cena oferty „C” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą cenę brutto, a każda następna będzie obliczana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena,
C_N – najniższa zaoferowana cena brutto,
C_B – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

2. Kryterium Termin płatności faktury „T” – 40%

W kryterium termin płatności liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie następująca:

termin płatności: 7 dni – T = 0 pkt.
termin płatności: 14 dni – T = 20 pkt.
termin płatności: 30 dni – T = 40 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$S = C + T$$

gdzie:

S – suma punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryteriach oceny ofert,
C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena,
T – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Termin płatności faktury.

ROZDZIAŁ 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Dostawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 21 SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Dostawców.
5. Dostawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 22. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zostały zawarte we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wybrany Dostawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zakres świadczenia Dostawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we

- Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Dostawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W oparciu o art. 513 Pzp odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w

placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

Załącznik 1 – Formularz ofertowy

Załącznik 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 3 – Wzór umowy