

„Przewozy Regionalne” spółka z o.o.

ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa

Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni

81-035 Gdynia, ul. Bolesława Krzywoustego 7

Postępowanie nr PREF2-251-17/2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

obowiązująca w postępowaniu o udzielenie sektorowego
zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą
„Autobusowa komunikacja uzupełniająca”

Gdynia, 2019 rok

SPIS TREŚCI

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 1. ZAMAWIAJĄCY..... | 3 |
| § 2. INFORMACJE OGÓLNE..... | 3 |
| § 3. TRYB POSTĘPOWANIA | 3 |
| § 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 3 |
| § 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA..... | 4 |
| § 6. PODMIOTOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU..... | 4 |
| § 7. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA..... | 6 |
| § 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI..... | 9 |
| § 9. WADIUM..... | 10 |
| § 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 11 |
| § 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT | 12 |
| § 12. OTWARCIE OFERT | 13 |
| § 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY | 13 |
| § 14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT..... | 14 |
| § 15. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY | 14 |
| § 16. WZÓR UMOWY | 14 |
| § 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 15 |
| § 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ | 15 |
| § 19. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA..... | 15 |
| ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ – WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO | 18 |
| ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE..... | 20 |
| ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O BRAKU ORZECZENIA WOBEC WYKONAWCY TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE | 21 |
| ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ – WZÓR WYKAZU USŁUG | 22 |
| ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ – WZÓR WYKAZU AUTOBUSÓW | 23 |
| ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ – WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ..... | 24 |
| ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ – WZÓR UMOWY | 25 |
| ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ – WZÓR UMOWY WZAJEMNE PRZETWARZANIE DANYCH | 37 |

§ 1.

Zamawiający

Zamawiającym jest "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, (01-217 Warszawa), zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031521; kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN; NIP 5262557278; REGON 017319719, reprezentowana przez dyrektora i z-cę dyrektora oddziału "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia.

§ 2.

Informacje ogólne

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”), oznaczone jest znakiem **PREF2-251-17/2019** i prowadzone pod nazwą „Autobusowa komunikacja uzupełniająca”, (zwane dalej „Postępowaniem”). Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenia we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących Postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w Postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
3. Głównym przedmiotem zamówienia w Postępowaniu jest usługa w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 3.

Tryb Postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp.

§ 4.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przewozu osób komunikacją autobusową w uzupełnieniu realizowanych przez „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. kolejowych przewozów pasażerskich.
2. Zamówienie zostaje podzielone na 2 części, zwane dalej „Zadaniami”:
 - 1) **Zadanie 1** – przewóz osób komunikacją autobusową na odcinku Władysławowo – Hel – Władysławowo w terminie od 15.12.2019 r. do 24.04.2020 r. oraz od 28.09.2020 r. do 12.12.2020 r.; przewidywany przebieg autobusów bez doliczania dojazdów (próżnych przebiegów) w okresie realizacji zamówienia to około 55 580 km;
 - 2) **Zadanie 2** – przewóz osób komunikacją autobusową na odcinkach:
 - a) Chojnice – Kościerzyna – Chojnice w terminie od 15.12.2019r. do 12.12.2020r. Przewidywany przebieg autobusów bez doliczania dojazdów (próżnych przebiegów) w okresie realizacji zamówienia to około 107 744 km,
 - b) Chojnice – Dziemiany Kaszubskie – Chojnice w terminie od 15.12.2019 r. do 12.12.2020 r. od poniedziałku do piątku oprócz świąt i terminów 24-31.12.2019 r., 13-26.01.2020 r., 09-10.04.2020 r., 14.04.2020 r., 12.06.2020 r., 29.06.2020 r. -30.08.2020 r.; przewidywany przebieg autobusów bez doliczania dojazdów (próżnych przebiegów) w okresie realizacji zamówienia to około 16 920 km.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji umowy zawiera załącznik nr 7 do SIWZ, stanowiący wzór umowy, przy czym:
 - 1) usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być realizowane wg dostarczonych przez Zamawiającego rozkładów jazdy stanowiących załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 7 do SIWZ), przy pomocy pojazdów w ilości (pojemności) dostosowanej do szacowanej frekwencji zawartej w rozkładzie jazdy;
 - 2) w trakcie realizacji usług Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia miejsc postojowych:

- a) dla Zadania 1 – we Władystawowie i Helu,
 - b) dla Zadania 2 – w Chojnicach, Kościerzynie i Dziemianach Kaszubskich.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty będzie można składać na jedno Zadanie albo na oba z Zadań, przy czym w przypadku złożenia oferty na oba Zadania, oferta w zakresie danego Zadania będzie porównywana i oceniana odrębnie od oferty na drugie z Zadań. Każde Zadanie będzie stanowić przedmiot odrębnej umowy.
 7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności stanowiące przedmiot zamówienia, chyba że Wykonawca lub podwykonawca wykonuje działalność osobiście. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zostały zawarte we wzorze umowy – w załączniku nr 7 do SIWZ.
 8. Przedmiot zamówienia określony jest następującym kodem CPV: 601720000-4.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 5.

Termin realizacji zamówienia

1. Usługa będzie realizowana w okresie:
 - 1) dla Zadania 1 – od 15.12.2019 r. do 24.04.2020 r. oraz od 28.09.2020 r. do 12.12.2020 r.;
 - 2) dla Zadania 2:
 - a) na trasie Chojnice – Kościerzyna – Chojnice – od 15.12.2019 r. do 12.12.2020 r.,
 - b) na trasie Chojnice – Dziemiany Kaszubskie – Chojnice – od 15.12.2019 r. do 12.12.2020 r. od poniedziałku do piątku oprócz świąt i terminów 24-31.12.2019 r., 13-26.01.2020 r., 09-10.04.2020 r., 14.04.2020 r., 12.06.2020 r., 29.06.2020 r. - 30.08.2020 r.
2. Jeżeli będzie niemożliwe rozpoczęcie realizacji umowy w terminie określonym w ust. 1, w szczególności na skutek niezakończenia na czas Postępowania, maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy (równa cenie oferty) ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do liczby dni, o które zostanie skrócony termin realizacji zamówienia. W takiej sytuacji zostanie również odpowiednio zmieniony w umowie termin rozpoczęcia realizacji zamówienia.

§ 6.

Podmiotowe warunki udziału w Postępowaniu

Przesłanki wykluczenia z Postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w tym
 - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w ust. 2.

Warunki udziału w Postępowaniu

2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania usług transportu drogowego krajowego;
 - 2) dysponuje co najmniej:
 - a) dla Zadania 1 - jednym autobusem dopuszczonym do ruchu, przystosowanymi do przewozu osób, posiadającymi minimum 49 miejsc siedzących i minimum 55 miejsc stojących, posiadającymi sprawną klimatyzację i ogrzewanie, aktualne ubezpieczenie OC oraz NNW dla kierowcy i pasażera,
 - b) dla Zadania 2 - jednym autobusem dopuszczonym do ruchu, przystosowanymi do przewozu osób, posiadającymi minimum 48 miejsc siedzących, posiadającymi sprawną klimatyzację i ogrzewanie, aktualne ubezpieczenie OC oraz NNW dla kierowcy i pasażera

W przypadku składania oferty na oba Zadania, należy zsumować powyższe wymagania.

- 3) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należy wykonać lub wykonywać (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 1 umowę na komunikację autobusową, o wartości nie mniejszej niż:

- a) dla Zadania 1 - 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto,
- b) dla Zadania 2 - 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100) brutto.

W przypadku umów niezakończonych, Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie wartość danej umowy w części faktycznie zrealizowanej, która będzie odpowiadać minimalnej wymaganej wartości brutto.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1;
 - 2) warunek określony w ust. 2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie (tj. jeden lub więcej z nich).
5. W przypadku gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, postanowienia ust. 3-4, jak również § 7 ust. 8 należy stosować odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.

Poleganie na potencjale innych podmiotów

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 6.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności, o których mowa w ust. 2.
10. Zamawiający może, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Pozostałe postanowienia

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, tj. podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 2 pkt 9b ustawy Pzp. W przypadku powierzenia

realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.

12. Zamawiający, działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
13. Kwoty wyrażane w walutach innych niż złoty polski w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą przeliczane przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.
14. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w ust. 1 i 2 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione są w § 7.
15. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

§ 7.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw wykluczenia

Wykaz dokumentów i oświadczeń i czas ich złożenia

1. W terminie składania ofert, o którym mowa w § 12 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w odrębnym załączniku „Wzór JEDZ”, opublikowanym wraz z SIWZ na stronie www.platformazakupowa.pl. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. Ponadto Zamawiający żąda wskazania w Części II Sekcji D JEDZ informacji, czy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo do ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego
- 1) aktualną licencję lub promesę na wykonywanie transportu drogowego krajowego;
 - 2) wykaz autobusów, wraz z podstawą do dysponowania tymi autobusami (sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 do SIWZ)
 - 3) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

Podmioty, których potencjałem wykazuje się Wykonawca

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w § 6 ust. 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 6 ust. 6, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, które określają:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi na wezwanie Zamawiającego przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 3.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy zagraniczni

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
 - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

- 2) pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.

Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

14. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 12 ust. 4, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. Oświadczenie powinno być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8.

Forma oświadczeń i dokumentów

15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 9-13, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 9 które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

§ 8.

Informacje dotyczące porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy Open Nexus <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej także „Platformą”, z zastrzeżeniem ust. 12.
2. Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z Postępowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” i „Regulaminu platformazakupowa.pl” (który jest uzupełnieniem ww. Instrukcji), udostępnianych przez Zamawiającego na Platformie.
3. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą na Platformie, w miejscu publikacji niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Monika Jażdżewska, tel. 722 340 347 email monika.jazdzewska@p-r.com.pl
5. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy można się kontraktować z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl +48 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

Wymagania techniczne

6. Limit objętości plików w zakresie całej oferty (wraz z załącznikami) wynosi 1GB przy maksymalnie 20 plikach.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
8. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl”, link do której został zawarty w miejscu publikacji SIWZ.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy złożenia oferty)

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniami Postępowania określonymi w § 2 ust. 1 (numer i nazwa Postępowania).
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Natomiast w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania Platformy, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii na adres monika.jazdzewska@p-r.com.pl

13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – z uwzględnieniem zmian zawartych odpowiednio w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U. poz.1991) zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. poz. 1993) zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Złożenie oferty, otwarcie ofert i wezwanie do złożenia dokumentów

14. Wymagania dotyczące złożenia oferty zostały zawarte w § 11, a informacje o otwarciu ofert – w § 12.
15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

§ 9.

Wadium

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie:
 - 1) Zadanie 1 - 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100);
 - 2) Zadanie 2 - 8 000,00 zł (osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: **Santander Bank Polska S.A. numer konta: 88 1090 1375 0000 0001 3348 0656**
5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp zostanie złożone w oryginale, nie później niż w terminie składania ofert (najpóźniej wraz z ofertą) w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8 oraz będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę i dokładny adres gwaranta lub poręczyciela;
 - 2) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - d) Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w terminie 21 dni od dnia doręczenia, zgodnie z § 8, zawierającego oświadczenie Zamawiającego o zaistnieniu jednej z okoliczności określonych w punkcie 2;
 - 4) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w ust. 1 w formie określonej w ust. 2, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
 8. Czynność wniesienia wadium nie podlega konwalidacji, nie można dokonać jego wpłaty po upływie wskazanego terminu składania ofert, jak również nie można uzupełnić dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.
 9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14 oraz 15.
 10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 12. Oprócz sytuacji opisanej w ust. 10 i z zastrzeżeniem ust. 14 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który zostanie wykluczony z Postępowania;
 - 3) którego oferta zostanie odrzucona.
 13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10.

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Komunikacja w sprawach określonych w niniejszym paragrafie odbywa się zgodnie z § 8.

§ 11.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
 - 1) JEDZ;
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inne dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 5-7 – jeśli dotyczy;
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp);
 - 5) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419) – jeśli dotyczy;
4. Do danych zawierających dokumenty tekstowe należy stosować format .doc, .docx, .xls, .xlsx, lub .pdf. Sposób złożenia oferty (wraz z załącznikami), w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji, o której mowa w § 8 ust. 7.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z instrukcją, o której mowa w § 8 ust. 7. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Pzp i innych przepisów a także w sposób legalny ujawnione.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy, w sposób opisany w instrukcji, o której mowa w § 8 ust. 2.
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Ze względu na konieczność zachowania integralności danych zawartych w ofertach składanych przez Wykonawców w postaci dokumentów elektronicznych, wszelkie ewentualne zmiany w jej treści dokonywane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert winny skutkować złożeniem nowej oferty.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
10. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej

prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 6 ust. 6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo Pełnomocnika Wykonawców (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

§ 12.

Otwarcie ofert

1. Oferty winny być złożone w terminie do dnia **18 listopada 2019 r. do godziny 12:00** na Platformie
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, stawiając się na godz. 12:00 w dniu określonym w ust. 1 u Zamawiającego pod adresem Gdynia ul. Bolesława Krzywoustego 7.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wszystkich świadczeń realizowanych w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z realizacji zamówienia (umowy).
3. Liczba wozokilometrów, określona w kol. 1 tabel w załączniku nr 1 do SIWZ, została oszacowana na potrzeby obliczenia ceny oferty oraz maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Zawiera liczbę wozokilometrów ustaloną na podstawie planu rozkładów jazdy zawartych w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny podane kwoty należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 14.**Opis kryteriów oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w Postępowaniu Zamawiający przyjął cenę oferty jako jedyne kryterium oceny ofert (waga 100 %).
2. W kryterium „cena punkty będą liczone zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{\text{Cena oferty}}{\text{z najniższą ceną}} \times 100 \text{ punktów} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$
 Cena oferty badanej
3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta (niepodlegająca odrzuceniu), z najniższą ceną, która otrzyma najwyższą sumę punktów obliczoną zgodnie z ust 2.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w Postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu wyżej wymienionych omyłek.

§ 15.**Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy**

1. Zamawiający zawrze Umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
 - 1) przekazanie umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp);
 - 2) wskazanie osób umocowanych do zawarcia Umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);
 - 3) przekazanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zastrzeżeniem § 17 ust. 6.

§ 16.**Wzór Umowy**

Wzór Umowy został zawarty w załączniku nr 7 do SIWZ.

§ 17.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % ceny oferty brutto w jednej z form lub formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu na adres "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Pomorski ul. B. Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia, pokój nr 38.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądź, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust 6.

§ 18.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ – od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) 10 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

§ 19.

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu Postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
4. Zgodnie z art. 13¹ ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w Postępowaniu jest Zamawiający, tj. "Przewozy Regionalne" sp. o.o. ;
 - 2) szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczenstwo-danych-osobowych/>;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych²;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

¹ Obowiązek informacyjny Zamawiającego, jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór wykazu autobusów

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy wzajemne przetwarzanie danych

DYREKTOR
ZBIGNIEW LABUDA

Michał Koralewski

RADCA PRAWNY

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o.
01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 1
Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni
81-035 Gdynia, ul. Bolesława Krzywoustego 7

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Autobusowa komunikacja uzupełniająca” (postępowanie nr PREF2-251-17/2019), zwanego dalej „Postępowaniem” za cenę zawartą w poniższych tabelach

Zadanie 1

| Szacunkowa wielkość pracy eksploatacyjnej (w km) | Cena jednostkowa 1 wozokm (w PLN) | Cena netto (w PLN) (1x2) | Wartość podatku VAT (w PLN) | Cena brutto (w PLN) (3+4) |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 55 580 | | | | |

Zadanie 2

| Szacunkowa wielkość pracy eksploatacyjnej (w km) | Cena jednostkowa 1 wozokm (w PLN) | Cena netto (w PLN) (1x2) | Wartość podatku VAT (w PLN) | Cena brutto (w PLN) (3+4) |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Chojnice-Kościężyna 107 744 | | | | |
| Chojnice – Dziemiany Kaszubskie 16 920 | | | | |
| SUMA | | | | |

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sporządzoną w Postępowaniu, zwaną dalej „SIWZ” w tym z jej wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w „SIWZ” oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do „SIWZ”, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w „SIWZ”, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości

..... PLN w formie

6. Oświadczamy, iż załączyliśmy w odrębnym pliku/plikach, w załączeniu do niniejszej oferty, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy – zgodnie z dyspozycją art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – wyjaśnienia, poprzez które wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.⁴
7. Oświadczamy, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest:⁵
-
nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji
8. Oświadczamy, że wadium należy zwrócić na rachunek bankowy⁶
- nr, nazwa banku
9. Przedstawiamy poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:
- imię i nazwisko tel.e-mail
10. Oświadczamy, że wybór naszej oferty⁷
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył⁸
objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁹ zł.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁰ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a w tym składania w nim wymaganych oświadczeń lub dokumentów, a w przypadku podpisania umowy o zamówienie publiczne jej wykonania.
12. Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stron.

....., dnia

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

⁴ Należy usunąć bądź skreślić, jeśli oświadczenie to nie dotyczy.

⁵ Należy wypełnić, jeśli dotyczy.

⁶ Dotyczy wadium wniesionego w formie pieniądza.

⁷ Należy zaznaczyć pole przy wariantach oświadczenia, które dotyczy oferty Wykonawcy.

⁸ Należy wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

⁹ Należy wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

¹⁰ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE *

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „**Autobusowa komunikacja uzupełniająca**” (postępowanie nr **PREF2-251-17/2019**), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

* W przypadku wydania wyroku lub decyzji, o których mowa powyżej, Wykonawca dostarcza dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

.....

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie **Autobusowa komunikacja uzupełniająca** (postępowanie nr **PREF2-251-17/2019**), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór wykazu usług

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt a SIWZ w postępowaniu pod nazwą „Autobusowa komunikacja uzupełniająca” (postępowanie nr PREF2-251-17/2019),

| Lp. | Przedmiot umowy | Wartość umowy brutto | Data realizacji umowy od – do (dd/mm/rrrr) | Nazwa i siedziba podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana |
|-----|-----------------|----------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| A | B | C | D | E |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że powyższe zamówienia zostały wykonane należycie. W celu potwierdzenia zawartych danych ww. wykazie, oświadczamy, że na wezwanie Zamawiającego przekazemy i udzielimy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia na rzecz Podmiotu, którego usługi zostały zrealizowane.

....., DNIA

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór wykazu autobusów

.....
(pieczęć Wykonawcy)**WYKAZ AUTOBUSÓW**

(na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w § 6 ust. 2 pkt 2 SIWZ)

Dotyczy postępowania nr **PREF2-251 -17/2019**
o nazwie **Autobusowa komunikacja uzupełniająca”**

| Lp. | Opis pojazdu | Liczba miejsc siedzących | Podstawa dysponowania |
|-----|--------------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „**Autobusowa komunikacja uzupełniająca**” (postępowanie nr **PREF2-251-17/2019**), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.) oświadczam, że:

.....
(nazwa Wykonawcy)

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp /*;
2. należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu/*:
 - 1)
 - 2)

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/yh)

/* niepotrzebne skreślić.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie składa się w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w § 12 ust. 5 SIWZ.

UMOWA NR CRU-K/Gd/.../2019

AUTOBUSOWA KOMUNIKACJA UZUPEŁNIAJĄCA

zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia nr PREF2-251-17/2019

w dniu r. w Gdyni pomiędzy:

„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000031521, NIP 5262557278, REGON 017319719, kapitał zakładowy 1.540.606.500,00 zł, reprezentowaną przez pełnomocników:

- 1) Zbigniewa Labudę – Dyrektora oddziału „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni,
- 2) Katarzynę Piwońską - Cioch – Zastępcę Dyrektora oddziału „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni,

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwaną/ym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”
łącznie zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „umową”, jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi przewozu osób uzupełniającą komunikacją autobusową na trasie:, w uzupełnieniu realizowanych na tej trasie przez Zamawiającego kolejowych przewozów pasażerskich.

§ 2

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przewozy będące przedmiotem umowy w okresie
2. Wykonawca oświadcza, że posiada licencję wydaną przeznr.....ważną do dnia r.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przewozy będące przedmiotem umowy środkami transportu drogowego dopuszczonymi do ruchu oraz przystosowanymi do przewozu osób (w tym jeden pojazd do przewozu osób niepełnosprawnych z zastrzeżeniem ust. 21), które posiadają sprawną klimatyzację i ogrzewanie, aktualne ubezpieczenie OC oraz NNW dla kierowcy i pasażera oraz zostały wyprodukowane nie wcześniej niż w 2001 r.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem umowy zgodnie z: ustawą o czasie pracy kierowców z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz.U. 2012 r., poz. 1155), ustawą Prawo przewozowe z dnia 15 listopada 1984 r. (Dz.U. 2017 r. poz. 1983) i ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2017 r. poz. 2200), Prawem o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1260). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przez Wykonawcę przepisów powyższych aktów prawnych.

5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca okaże oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. W przypadku, jeśli Wykonawca nie okaże aktualnych dokumentów, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących stanu technicznego pojazdów oraz wyposażenia, służących do wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do niezwłocznego uwzględnienia zgłaszanych przez Zamawiającego uwag.
7. Przewozy wykonywane będą:
 - 1) codziennie/od poniedziałku do piątku, przy czym przejazd osób niepełnosprawnych odbywać się będzie po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem minimum 24 godzin o trasie i godzinie przewozu, natomiast Wykonawca zobowiązuje się do pomocy osobie niepełnosprawnej podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu;
 - 2) przez doświadczonych i wykwalifikowanych kierowców posiadających prawo jazdy kat. D, świadczących pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i na podstawie umowy o pracę;
 - 3) według rozkładu jazdy i w ilości (pojemności) pojazdów dostosowanej do szacowanej frekwencji zawartej w dostarczonym przez Zamawiającego rozkładzie jazdy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 4) na trasie przejazdu wskazanej przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy, chyba, że przejazd na tej trasie stanie się niemożliwy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 5) pojazdami o pojemności minimum miejsc siedzących, miejsc stojących (łącznie co najmniej) z zastrzeżeniem ust. 21;
 - 6) pojazdami wyposażonymi w dostarczone przez Zamawiającego tablice o treści "Przewozy Regionalne - kolejowa komunikacja uzupełniająca" plus relacja zgodnie z przedmiotem umowy.
8. Pojazdy na poszczególne kursy Wykonawca podstawí przed budynkiem dworca PKP w z minimum 5-minutowym wyprzedzeniem przed planową godziną odjazdu, wynikającą z załącznika nr 1 do umowy.
9. Zamawiający zapewnia przejazd w pierwszym pojeździe podstawionym w zamian za każdy pociąg umundurowanego pracownika oddziału "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni, posiadającego uprawnienia i urządzenia do sprzedaży i kontroli biletów obowiązujących u Zamawiającego.
10. W przypadku konieczności podstawienia drugiego pojazdu za dany pociąg, kierowca tego pojazdu powinien być wyposażony przez Wykonawcę w sprawny telefon komórkowy dla operatywnej łączności z kierownikiem pociągu lub Dyspozytorem Zamawiającego w przypadku wystąpienia utrudnień podczas realizacji procesu przewozowego.
11. Odjazd pojazdu może się odbyć tylko na polecenie jadącego nim kierownika pociągu.
12. Wykonawca w czasie przewozu podróźnych zobowiązany jest do wykonywania usługi najkrótszą trasą przejazdu i zatrzymywania pojazdów w miejscach wyznaczonych i wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy, w pobliżu stacji i przystanków kolejowych.
13. Ewentualne koszty za korzystanie z przystanków autobusowych pokrywa Wykonawca we własnym zakresie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przewozu podróźnych na podstawie ważnych biletów spółki "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy nie może przewozić osób trzecich, towarów oraz wykonywać innych zleceń niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem przedmiotu umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojazdów w należytej czystości i stanie technicznym niezagrażającym bezpieczeństwu pasażerów oraz innych uczestników ruchu.
16. Wykonawca zobowiązuje się informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonaniu usługi.
17. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia na własny koszt autobusu zastępczego w przypadku awarii lub usterek technicznych pojazdu przeznaczonego do realizacji umowy. Podstawione pojazdy muszą spełniać warunki określone w ust. 3 i ust. 7 pkt 5, 6 niniejszego paragrafu. Czas podstawienia autobusu uzupełniającego nie może być dłuższy niż 60 minut od chwili zaistnienia zdarzenia.

18. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych ze zmianą trasy przejazdu spowodowaną wyłączeniem z ruchu odcinków dróg znajdujących się na trasie przejazdu wskazanej przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy.
19. Zamawiający nie zapewnia miejsc postojowych i parkingowych dla pojazdów Wykonawcy. W trakcie realizacji usługi Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia miejsc postojowych w , gdzie w przypadku opóźnienia pociągu pojazdy będą oczekiwały na skomunikowanie bez zakłócania ruchu drogowego.
20. W przypadku braku realizacji kursu z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa przysługującego na mocy § 9 ust. 1 Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty Wykonawcy należności za niezrealizowany kurs.
21. Jeżeli Wykonawca nie może zapewnić przynajmniej jednego autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych – w przypadku konieczności przewozu osoby niepełnosprawnej, co będzie zgłaszane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail na co najmniej 24 godziny przed planowanym odjazdem takiej osoby – Wykonawca jest obowiązany do podstawienia na zgłoszony kurs dodatkowego pojazdu (samochodu lub busa w zależności od liczby osób niepełnosprawnych). Rozliczenie za ten dodatkowy pojazd mieści się w wynagrodzeniu Wykonawcy za kurs autobusu podstawowego, w związku z czym Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń o dodatkową zapłatę za kurs dodatkowego pojazdu, o którym mowa powyżej.

§ 3

Dane kontaktowe, ochrona danych osobowych

1. Strony ustalają, że we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy kontaktować się będą bezpośrednio z n/w osobami:
 - 1) z ramienia Zamawiającego – – tel. oraz – tel. od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 14:00 lub całodobowo z Dyspozyturą oddziału – tel.
 - 2) z ramienia Wykonawcy – - tel.
2. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz – czy konieczne w związku z wejściem RODO. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach umowy lub kontaktu w związku z realizacją umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników/podwykonawców Wykonawcy) (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach umowy lub kontaktu w związku z realizacją umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
5. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej umowy.
6. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.

7. Strony zobowiązują się:

- 1) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
- 2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony
- 3) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.

8. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:

- 1) na adres e-mail Wykonawcy
- 2) na adres e-mail Zamawiającego sekretariat.gdynia@p-r.com.pl

zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa haseł i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

§ 4

Forma zatrudnienia kierowców

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał czynności, o których mowa w § 1 osobiście. Powyższe wymaganie dotyczy również wszystkich podwykonawców. W przypadku gdyby wymaganie to było niemożliwe do spełnienia ze względów organizacyjnych, obowiązują postanowienia zawarte w odniesieniu poniżej.¹¹

¹¹ 1. W przypadku, gdy Wykonawca lub podwykonawca nie może osobiście wykonywać czynności, o których mowa w § 1:

- 1) w trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 2) w trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 1:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 3) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości:
 - 1) 50 zł w przypadku niedostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) 100 zł w przypadku oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w § 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie umowę o pracę).

§ 5

Wartość umowy

1. Strony uzgadniają, że Zamawiający uiszczać będzie na rzecz Wykonawcy z tytułu świadczonej usługi przewozu, należność w kwocie wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej za 1 wozokilometr autobusu i ilości wykonanych wozokilometrów (bez doliczania dojazdów tj. tras próżnych i bez kosztów dodatkowego pojazdu, o którym mowa w § 2 ust. 21) powiększonej o należny podatek VAT.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą cena jednostkowa za wozokilometr autobusu wynosi zł (słownie:..... złotych) netto, tj..... zł (słownie: złotych) brutto;
3. Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwotyzł (słownie: złotych) netto tj:..... zł (słownie:złoty) brutto.
4. Cena jednostkowa wskazana w ust. 2 uwzględnia wszystkie koszty i opłaty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i nie ulegnie zmianie do czasu jej wykonania.
5. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów mających wpływ na cenę oraz realizację przedmiotu umowy nie będzie stanowiło podstawy do domagania się przez Wykonawcę ich pokrycia przez Zamawiającego.
6. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i osoby wykonujące pracę na jego rzecz w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.

§ 6

Rozliczenie umowy, warunki płatności

1. Rozliczenie między Stronami odbywać się będzie na podstawie wystawianej przez Wykonawcę faktur, zgodnie z § 5 ust. 1.
2. Wykonawca będzie uprawniony do wystawiania faktury po zakończeniu każdego miesiąca za zrealizowaną część umowy.
3. Fakturę należy wystawić dla:
"Przewozy Regionalne" sp. z o. o.,
ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa
Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni,
ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia,
NIP 526 – 25 – 57 – 278,
Na fakturze należy podać następujące dane: skrót komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację umowy tj. PRH oraz numer Umowy.

Fakturę należy przesłać na adres korespondencji zawarty w §11 ust. 1 – lub po podpisaniu (zgodnie ze wzorem w załączniku nr 2 do umowy) na adres mailowy: efaktura.gdynia@p-r.com.pl
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca każdorazowo do faktury dołączył kserokopie tachografów z realizacji przewozów w danym miesiącu. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej do faktury należy dołączyć skan odczytów tachografów.
5. Należność wynikającą z wystawionej faktury Zamawiający ureguluje przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie sporządzonej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy
W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści umowy będzie różnił się od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
6. Strony ustalają, że datą spełnienia świadczenia przez Zamawiającego będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie umowy.
9. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury VAT, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego w sposób określony w ust. 3.
10. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto tj. zł (słownie: 0/100) w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych oraz wszelkich innych okoliczności, których zaistnienie spowodowało wystąpienie roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie Wykonawcy w terminie 30 dni od stwierdzenia należytego wykonania umowy z zastrzeżeniem określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający ma prawo potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy każdą kwotę należną mu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

§ 8

Kary umowne i odszkodowanie

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w formie kar umownych z następujących tytułów i w określonych poniżej wysokościach:
 - 1) za każdy przypadek niepodstawienia pojazdu przystosowanego dla osób niepełnosprawnych w wysokości 2 000 zł;
 - 2) za każdy przypadek podstawienia pojazdu niespełniającego wymagań zawartych w umowie, innych niż o których mowa w punkcie 1, w wysokości 1 000 zł;
 - 3) za podstawienie pojazdu niezgodnie z godzinami rozkładu jazdy w wysokości 500 zł + 10 zł za każdą minutę opóźnienia z winy Wykonawcy (nie dotyczy przypadków zablokowania drogi na skutek wypadku, bądź ekstremalnych warunków pogodowych);
 - 4) za każdy przypadek: niedbania o czystość i wygląd pojazdów, niewłaściwego zachowania i wyposażenia kierowców – 100 zł;
 - 5) za każdy przypadek niepodstawienia pojazdu skutkujący odwołaniem kursu 1 000 zł;
 - 6) za naruszenia innych obowiązków określonych w § 2 – w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 7) za naruszenie innych niż wymienione powyżej obowiązków określonych w umowie – w wysokości 300 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 8) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 5 ust. 3.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone pasażerom w trakcie wykonywania usługi przewozu.
3. Naliczenie kary umownej nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przekroczy wartość kary umownej.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku takiej możliwości – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, bez zgody Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu w terminie 14 dni od dnia wystawienia stosownej noty księgowej.

6. Kary, o których mowa w ust. 1 są niezależne i nie wykluczają się wzajemnie.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie zrealizuje więcej niż 1 kursu;
 - 2) trzykrotnego nieterminowego zrealizowania usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) naruszania przez Wykonawcę innych niż wskazane w pkt 1-2 postanowienia umowy, jeśli mimo uprzedniego wezwania do należytego wykonywania umowy, Wykonawca nie zaprzestanie naruszeń.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Zachowanie poufności

1. Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej Strony nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości bez pisemnej zgody drugiej Strony, o ile nie wynika to z umowy lub nie służy jej realizacji.
2. Zobowiązanie określone w ust. 1 nie dotyczy informacji i danych dostępnych publicznie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
 - 1) Zamawiający: "Przewozy Regionalne" sp. z o.o., Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia.
 - 2) Wykonawca:
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany rozkładu jazdy autobusów w ciągu roku w związku z wprowadzeniem przez zarządcę infrastruktury kolejowej PKP PLK S.A. zmian do rocznego rozkładu jazdy pociągów. Zmiany w rozkładzie jazdy będą dotyczyć godziny odjazdu autobusów ze stacji Zamawiający poinformuje o zmianie godziny odjazdu autobusów co najmniej 4 dni przed wprowadzeniem zmian.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości przewozów o 30% wartości umowy brutto w sytuacjach, których nie można było wcześniej przewidzieć, (np. zmiany organizacyjne spowodowane pracami inwestycyjnymi, awaryjne zamknięcia torowe i zmiany rozkładu jazdy pociągu). Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany umowy, a Wykonawca nie ma prawa do zgłaszania Zamawiającemu jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Zamawiający ma prawo do korekty wielkości pracy eksploatacyjnej oraz korekty rozkładu jazdy z zachowaniem czterodniowego terminu wyprzedzenia.
4. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy, a tym samym może być podstawą jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych jej postanowień. W miejsce postanowień nieważnych, Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie Strony, z wyłączeniem zmian danych adresowych i kontaktowych, o zmianie których Strony informują się na piśmie.
7. Wymienione w treści umowy załączniki stanowią integralną część umowy.

8. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innym właściwym przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
9. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Rozkład jazdy.
2. Zgoda na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej.

Zamawiający:

Wykonawca

Władysławowo – Hel – Władysławowo 15.12.2019-24.04.2020 oraz 28.09.2020-12.12.2020

| ROZKŁAD JAZDY KOMUNIKACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ | | | | | | | | | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|---|--------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ILOŚĆ AUTOBUSÓW | | | | | | | | | |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | PONIEDZIAŁEK - PIĄTEK | | | | |
| | | | | | SOBOTA | | | | |
| | | | | | NIEDZIELA | | | | |
| 99341 | 99343 | 99345 | 99347 | | NR POCIĄGU | 99440 | 99442 | 99444 | 99446 |
| do 24.IV i od 28.IX | do 24.IV i od 28.IX opr.25,26.XII, 1.1, 12.IV | codz. do 25 IV i od 30 IX w E oraz 1.XI | do 24.IV i od 28.IX | | DNI KURSOWANIA | do 24.IV i od 28.IX | do 24.IV i od 28.IX opr.25,26.XII, 1.1, 12.IV | do 24.IV i od 28.IX w E oraz 1.XI | do 24.IV i od 28.IX |
| 08:03 | 09:51 | 13:29 | 19:50 | | Władysławowo | 09:46 | 11:52 | 15:14 | 21:34 |
| 08:09 | 09:57 | 13:35 | 19:56 | | Władysławowo Port p.a. | 09:41 | 11:47 | 15:09 | 21:29 |
| 08:16 | 10:04 | 13:42 | 20:03 | | Chałupy p.a. | 09:34 | 11:40 | 15:02 | 21:22 |
| 08:23 | 10:11 | 13:49 | 20:10 | | Kuźnica (Hel) p.a. | 09:27 | 11:33 | 14:55 | 21:15 |
| 08:29 | 10:17 | 13:55 | 20:16 | | Jastarnia Wczasy p.a. | 09:21 | 11:27 | 14:49 | 21:09 |
| 08:34 | 10:22 | 14:00 | 20:21 | | Jastarnia p.a. /Centrum/ | 09:16 | 11:22 | 14:44 | 21:04 |
| 08:40 | 10:28 | 14:06 | 20:27 | | Jurata p.a. | 09:10 | 11:16 | 14:38 | 20:58 |
| 08:52 | 10:40 | 14:18 | 20:39 | | Hel | 08:57 | 11:03 | 14:25 | 20:45 |

LEGENDA:

(E) - od poniedziałku do soboty

p.a. - przystanek autobusowy

| Chojnice - Kościerzyna – Chojnice oraz Chojnice – Dziemiany Kaszubskie - Chojnice w terminie od 15.12.2019 do 12.12.2020 | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ROZKŁAD JAZDY KOMUNIKACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ | | | | | | | | | |
| ILOŚĆ AUTOBUSÓW | | | | | | | | | |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 95923 | 95929 | 98927 | 95980 | 95986 | 95988 | 95986 | 95988 | 95988 | 98986 |
| D do 19 VI i od 31.VIII opr. 27,30,31.XII, 13-26.I, 9,10,14.IV | codziennie | codziennie | DNI KURSOWANIA | D do 19 VI i od 31.VIII opr. 27,30,31.XII, 13-26.I, 9,10,14.IV | codziennie | codziennie | codziennie | codziennie | codziennie |
| 05:45 | 08:40 | 15:41 | Chojnice | 07:40 | 14:06 | 19:01 | | | |
| 05:58 | 08:53 | 15:54 | Powąłki p.a. | 07:25 | 13:51 | 18:46 | | | |
| 06:08 | 09:03 | 16:04 | Męcikał p.a. | 07:15 | 13:41 | 18:36 | | | |
| 06:12 | 09:07 | 16:08 | Żabno koło Chojnic p.a. | 07:11 | 13:37 | 18:32 | | | |
| 06:19 | 09:14 | 16:15 | Brusy | 07:04 | 13:30 | 18:25 | | | |
| 06:28 | 09:23 | 16:24 | Lubnia p.a. | 06:55 | 13:21 | 18:16 | | | |
| 06:32 | 09:27 | 16:28 | Raduń Wieś p.a. | 06:50 | 13:16 | 18:11 | | | |
| 06:39 | 09:34 | 16:35 | Dziemiany Kaszubskie p.a. | 06:44 | 13:10 | 18:05 | | | |
| | 09:39 | 16:40 | Kalisz Kaszubski p.a. | | 13:05 | 18:00 | | | |
| | 09:48 | 16:49 | Lipusz | | 12:56 | 17:51 | | | |
| | 10:01 | 17:01 | Łubiana | | 12:43 | 17:38 | | | |
| | 10:05*) | 17:05*) | Garczyn | | 12:40*) | 17:34*) | | | |
| | 10:15 | 17:16 | Kościerzyna | | 12:32 | 17:26 | | | |

LEGENDA:

(D) - od poniedziałku do piątku oprócz świąt

p.a. - przystanek autobusowy

*) GARCZYN postój od 1.04 do 31.10



ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ
dotyczących umowy nr.....

z dnia

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (adres: Kolejowa 1, 01-217 Warszawa) NIP: 5262557278, REGON: 017319719, kapitał zakładowy: 1 540 606 500 zł wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000031521, reprezentowana przez:

- 1.
- 2.

zwana Odbiorcą
a

.....(adres:.....)
NIP:, REGON:.....,

reprezentowana przez:

- 1.
- 2.

zwana/ym Wystawcą

Odbiorca oświadcza, że zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz.710 ze zm.) akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.

1. Za e-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur uznaje się jedynie te dokumenty, które będą przesłane pocztą elektroniczną w formacie PDF z adresu email Wystawcy:

.....

na adres email Odbiorcy: efaktura.gdynia@p-r.com.pl

2. Wiadomości email będą zawierały w tytule słowo „Faktura”.
3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem lub podpisane cyfrowo.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność jej treści.
5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
6. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane jako

niedostarczone.

7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się moment otrzymania komunikatu potwierdzającego otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej fakturę, nadanej automatycznie przez program służący do obsługi poczty elektronicznej.
8. W przypadku zmiany adresu e-mail, z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur i duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.
9. Wystawca i Odbiorca e-faktur, korekt e-faktur i duplikatów e-faktur zobowiązują się do ich przechowywania do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować wyżej wymienione faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
11. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Odbiorca

Wystawca

Umowa

wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu pomiędzy:

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (01-217 Warszawa), ul. Kolejowa 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000031521, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN, NIP 5262557278, REGON: 017319719,

którą reprezentują:

..... – Dyrektor Oddziału

..... – z-ca Dyrektora

na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony oświadczają, że w dniu zawarły umowę nr, zwaną dalej „Umową Główną”, z tytułu której będą przetwarzane dane osobowe. Niniejsza – akcesoryjna – względem Umowy Głównej – umowa powierzenia przetwarzania danych reguluje wzajemny stosunek Stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy Głównej.
2. Strony, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „Rozporządzeniem”), powierzają sobie wzajemnie dane osobowe do przetwarzania w zakresie i w celu oraz zasadach określonych Umową Główną i niniejszą umową.
3. Strony zobowiązują się przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z Umową Główną, niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie drugiej Strony (będącej administratorem danych osobowych), za które uznaje się zadania zleczone do wykonania Umową Główną.
5. Przetwarzanie danych osobowych w ramach umowy jest objęte wynagrodzeniem określonym w Umowie Głównej.

§ 2

Zakres, cel i charakter przetwarzania danych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Zamawiający oświadcza, iż w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Głównej, określonych w § 1, powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe pracowników, które przetwarza w związku z wykonywaniem dostawy w zakresie:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) stanowisko pracy

- 3) numer telefonu;
 - 4) adres poczty elektronicznej)
2. Wykonawca oświadcza, iż w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Głównej, określonych w § 1, powierza Zamawiającemu do przetwarzania dane osobowe pracowników, które przetwarza w związku z świadczeniem usług, w zakresie
 3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do nie przetwarzania danych osobowych w innym celu i w szerszym zakresie oraz przez dłuższy czas niż określony w Umowie Głównej i niniejszej umowie.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Każda ze stron oświadcza, że spełnia wymogi aktualnie obowiązującego prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym dotyczących zabezpieczenia przetwarzanych danych i wdrożenia tych wymagań do dokumentacji bezpieczeństwa.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, m.in. poprzez dopuszczenie do przetwarzania danych wyłącznie osób do tego upoważnionych, które zobowiązały się do zachowania poufności zgodnie z ust. 5 poniżej, oraz przeszkolonych w zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej i niniejszej umowy.
5. Strony oświadczają, że każda osoba, która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy (zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po ustaniu zatrudnienia). Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony udzielą sobie wzajemnie pomocy w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Każda ze Stron po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w ciągu 24 godzin zgłasza je drugiej Stronie, jednocześnie przekazując informacje dotyczące: charakteru naruszenia, kategorii danych, liczby osób, których dane dotyczą, kategorii i przybliżonej liczby wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych oraz opisu zastosowanych środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków oraz rekomendacji co do dalszego postępowania w tym zakresie.
8. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego tj. nie później niż w ciągu 2 dni roboczych poinformowania drugiej Strony o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do danej Strony, a także o wszelkich planowanych, o ile są jej wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych.

§ 4

Prawo kontroli

1. Realizując zadania wynikające z Umowy Głównej każda ze Stron udostępni drugiej Stronie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków na niej spoczywających, określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwi drugiej Stronie lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
2. Każda ze Stron udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od otrzymania takiego polecenia od drugiej Strony.
3. Każda ze Stron lub upoważniony przez nią audytor realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy drugiej Strony. O planowanej kontroli zawiadomi ona drugą Stronę z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.

4. Strona kontrolowana jest zobowiązana do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych i do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Stronę kontrolującą nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Żadna ze Stron nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej, pod rygorem nieważności, na piśmie. Strony niniejszym udzielają zgody na powierzenie danych podwykonawcom wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. *(ostatnie zdanie ma charakter opcjonalny)*
2. Powierzenie danych osobowych do dalszego przetwarzania wymaga formy umowy pisemnej, przy czym zawarta umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie oraz precyzować czas, charakter i cel przetwarzania danych, z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same wymogi i obowiązki jakie zostały nałożone na Stronę powierzającą dane osobowe podwykonawcy, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
4. Strona powierzająca dane do dalszego przetwarzania odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne działania i zaniechania.

§ 6

Usunięcie danych

1. Każda ze Stron niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy (niezależnie od przyczyny), zobowiązana będzie do komisyjnego zniszczenia wszelkich materialnych dokumentów, informacji lub nośników, zawierających dane osobowe (chyba że druga Strona zażąda ich zwrotu) oraz do usunięcia wszelkich niematerialnych dokumentów, informacji lub nośników, zawierających dane osobowe, z zastrzeżeniem uprawnienia do zachowania tych danych osobowych, których dalsze przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu.
2. Każda ze Stron złoży oświadczenie potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej w terminie .. dni roboczych po upływie terminu określonego w ust. 1 i doręczy to oświadczenie drugiej Stronie.
3. Przed usunięciem danych osobowych każda ze Stron zawsze powinna odrębnie zweryfikować z drugą Stroną czy nie potrzebuje ona kopii danych osobowych, które mają zostać usunięte.
4. Przed usunięciem danych osobowych, każda ze Stron ma prawo żądać od drugiej Strony przekazania jej wszystkich przetwarzanych danych osobowych, w uporządkowanej formie zapisanych w formacie pliku powszechnie dostępnym (np. csv, xml).

§ 7

Odpowiedzialność Stron

1. Każda ze Stron jest odpowiedzialna za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Rozporządzeniem lub treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom lub podmiotom nieupoważnionym.
2. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje kara umowna w przypadku przetwarzania, udostępnienia lub wykorzystania danych osobowych przez drugą Stronę niezgodnie z Rozporządzeniem lub niniejszą umową, w wysokości 5 000,00zł (słownie: pięciu tysięcy złotych 00/100) za każdy potwierdzony taki przypadek, który spowoduje konieczność zgłoszenia incydentu do organu nadzoru, niezależnie od uprawnienia określonego w § 10 ust. 1 pkt 2) i 4) niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje kara umowna w przypadku niedotrzymania przez drugą Stronę terminów, o których mowa w § 3 ust. 7 i 8, § 4 ust. 2 i 4 oraz § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto), za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od uprawnienia określonego w § 10 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy.
4. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza uprawnienia każdej ze Stron do dochodzenia od drugiej Strony odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony, od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („Dane Poufne”).
2. Każda ze Stron oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych Poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody drugiej Strony w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej i niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Obowiązki umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas realizacji zadań wynikających z Umowy Głównej, tj. na czas *nieokreślony/określony od do*.
2. Rozwiązanie Umowy Głównej na zasadach w niej określonych skutkuje rozwiązaniem z tym samym dniem niniejszej umowy.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli druga Strona:
 - 1) nie spełniła wymagań dotyczących zabezpieczenia przetwarzanych danych przed przekazaniem lub po przekazaniu danych do przetwarzania;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Główną lub niniejszą umową;
 - 3) nie dotrzymała terminów, o których mowa w § 3 ust. 7 i 8, § 4 ust. 2 i 4 oraz § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 4) powierzyła przetwarzanie danych osobowych innemu podwykonawcy bez jej zgody;
 - 5) narusza inne warunki korzystania z usług podwykonawcy, określone w niniejszej umowie.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy stanowić będzie podstawę rozwiązania Umowy Głównej.
3. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. (*postanowienie dotyczy umów na czas nieokreślony*)

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w powyższy sposób w terminie ... dni od powstania sporu, Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sprawy będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Wzór Ankiety weryfikującej procesora pod kątem zgodności z RODO

| Lp. | PYTANIE | TAK/NIE | WYMÓG |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| 1 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający posiadacie doświadczenie w świadczeniu usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych? Jeśli tak, to jak długie? | | |
| 2 | Czy przepisy prawa wymagają abyście Państwo jako podmiot przetwarzający wyznaczyli inspektora ochrony danych? Jeśli tak to prosimy o podanie danych kontaktowych. | | art.37 RODO |
| 3 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający wyznaczyliście inspektora ochrony danych, mimo że nie wymagają tego przepisy prawa lub też inna osobę/zespół odpowiedzialny za nadzór nad ochroną danych osobowych w organizacji? Jeśli tak to prosimy o podanie danych kontaktowych. | | |
| 4 | Czy osoby po Państwa stronie jako podmiotu przetwarzającego dedykowane do obsługi administratora danych zostały przeszkolone i zapoznane z przepisami o ochronie danych? Czy jest to udokumentowane? | | art. 28 ust. 1 RODO |
| 5 | Czy posiadacie Państwo referencje od innych podmiotów, które obsługujecie/obsługiwaliście w zakresie przetwarzania danych osobowych na ich zlecenie? Jeśli tak, to prosimy o przedstawienie takich referencji. | | |
| 6 | Czy stwierdzono prawomocną decyzją GIODO lub innego organu nadzorczego lub prawomocnym wyrokiem sądu naruszenie przez Państwa ochrony danych osobowych? | | |
| 7 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający stosujecie się do przyjętych przez organ nadzorczy kodeksów postępowania? | | art. 40 RODO |
| 8 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający objęci jesteście monitorowaniem przestrzegania kodeksu postępowania przez akredytowany podmiot monitorujący? | | art. 41 RODO |
| 9 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający otrzymaliście certyfikat zgodności z RODO? | | art. 42 RODO |
| 10 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający opracowaliście i wdrożyliście politykę ochrony danych osobowych oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych? | | Art.24 ust. 2 RODO |
| 11 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający wdrożyliście instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych? | | |
| 12 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający prowadzicie ewidencję naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych w tym naruszeń ochrony danych osobowych? | | |
| 13 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający prowadzicie rejestr czynności przetwarzania danych osobowych (jako administrator danych osobowych)? | | art. 30 RODO |
| 14 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający prowadzicie rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych (jako procesor)? | | art. 30 RODO |
| 15 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający wdrożyliście zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym: | | |
| 16 | a) system zarządzania bezpieczeństwem informacji na podstawie normy ISO 27001? Czy posiadacie Państwo certyfikat? | | |
| 17 | b) zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji z elementami wykorzystania normy ISO 27002? | | |
| 18 | c) zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności? | | |
| 19 | d) zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie z odpowiednimi wytycznymi KNF? | | |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| 20 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający wdrożyliście inne zasady ochrony informacji (np. polityka bezpieczeństwa informacji)? | | |
| 21 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający dobraliście zabezpieczenia zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do oceny skutków ich przetwarzania dla praw i wolności osób, których dane dotyczą? (na podstawie szacowania ryzyka pod kątem ochrony prywatności - Privacy Impact Assessment)? | | Odniesienie do Art. 24, 25, 32 RODO |
| 22 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający udokumentowaliście szacowanie ryzyka? | | |
| 23 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający okresowo przeprowadzacie szacowanie ryzyka pod kątem ochrony prywatności? Czy w przypadku zmiany poziomu ryzyka dobierane są nowe środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane, stosowne do wyników analizy? | | |
| 24 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający wdrożyliście odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem (<u>ogólnie opisać zastosowane zabezpieczenia np. program antywirusowy, firewall, robienie kopii bezpieczeństwa, itp.</u>), w tym : | | Art. 32 ust. 1 lit a)-c) RODO |
| 25 | a) pseudonimizację i szyfrowanie danych, | | |
| 26 | b) zdolność do ciągłego zapewniania poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania | | |
| 27 | c) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego | | |
| 28 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający prowadzicie regularnie audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, w celu weryfikacji spełnienia wymogów polityki ochrony danych lub innej wewnętrznej procedury, w tym ocenę skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania? | | Art. 32 ust.1 lit D) RODO |
| 29 | Czy wnioski z audytów zostały udokumentowane (np. w raporcie audytowym)? | | |
| 30 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający jesteście przygotowani do poddania się audytowi przeprowadzonemu przez administratora danych lub audytora upoważnionego przez administratora danych? | | art. 28 ust. 3 lit. h RODO |
| 31 | Czy osoby delegowane do obsługi administratora posiadają nadane upoważnienia do przetwarzania danych? Czy zostało to udokumentowane? Prosimy o przedłożenie listy osób upoważnionych, które będą obsługiwać Administratora Danych Osobowych. | | art. 28 ust. 1 RODO |
| 32 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający wprowadziliście procedurę nadawania upoważnień osobom uczestniczącym w przetwarzaniu danych osobowych? | | |
| 33 | Czy osoby zatrudnione przez Państwa przy przetwarzaniu danych podpisały zobowiązanie do zachowania danych osobowych w tajemnicy? | | 28 ust.3 lit. b RODO |
| 34 | Czy Państwo jako podmiot przetwarzający będziecie realizować obowiązki w zakresie rozliczalności przetwarzania danych osobowych, w szczególności realizację praw osób których dane dotyczą? | | art. 28 ust. 3 lit. h RODO |
| | IOD | | |
| | kontakt | | |
| | | | Podpis osoby upoważnionej |