

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**w postępowaniu o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych**

**ZAMAWIAJĄCY Powiat Płocki – Powiatowy Urząd Pracy w Płocku** zaprasza do składania ofert w przetargu pisemnym na realizację zamówienia pn.: „**Dostawa tonerów do urządzeń drukujących dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku**”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów do urządzeń drukujących dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.**

2. Termin dostawy przedmiotu zamówienia:

**Do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

3. Warunki udziału w postępowaniu:

**Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**

4. Kryterium oceny oferty: **cena 100 %**

5. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty:

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną wskazaną w ofercie cyfrowo.** Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Obowiązująca stawka podatku Vat: **23 %**.

7. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien złożyć w postępowaniu:

1) **Ofertę wraz z formularzem cenowym** - Załącznik Nr 2 z zestawieniem cenowym sporządzonym na podstawie załącznika do opisu przedmiotu zamówienia.

2) **Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – dokument stwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wystawiony przez upoważniony podmiot w formie elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza.

Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania

- z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów, przy czym uzupełnienie oferty nie może dotyczyć ceny ofertowej.
  9. Sposób przygotowania oferty:
    - 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone,
    - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem **[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_plock](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock)**,
    - 3) Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko,
    - 4) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
  10. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  11. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Podpisy kwalifikowane wykorzystane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
  12. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
  13. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  14. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:
    - a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
    - b) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  15. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
  16. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
  17. Termin składania oraz otwarcia ofert:
    - 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania **w terminie do dnia 24.03.2021 roku do godz. 10.00 pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_plock](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock)**.

- 2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 3) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.03.2021 roku o godzinie 10.30.**
- 4) W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 8) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na **[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_plock](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock)** w sekcji „Komunikaty”.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w formie papierowej.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
21. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
22. Komunikacja w postępowaniu w przypadku zapytań oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość”.
23. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ewelina Baranowska, tel. 24 267 67 23.
24. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem cenowym,
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy,
- Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO.

.....  
podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej

## Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 225 sztuk tonerów do urządzeń drukujących, zgodnie z załączonym zestawieniem dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock.
2. Termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi **do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym środkiem transportu i na własny koszt.
5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i usterek technicznych, wolny od obciążeń prawami osób trzecich. Produkty powinny posiadać wszelkie certyfikaty zezwalające na sprzedaż na terenie Unii Europejskiej i pochodzić z oficjalnych kanałów sprzedaży producenta.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi u Zamawiającego po wykonaniu dostawy i sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Zamawiający dopuszcza jedynie materiały eksploatacyjne, które są fabrycznie nowe, do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
8. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych posiadających pojemności startowe.
9. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do materiałów oryginalnych. Jednocześnie musi on być nieregenerowany, niereprodukowany oraz nieposiadających elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. Po jego zainstalowaniu w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawić żadne negatywne komunikaty. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycia tonera, produkt równoważny powinien posiadać analogiczny element. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego Wykonawca musi wskazać producenta, symbol oraz wydajność produktu.
10. Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów. W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych

niezbędne jest oświadczenie producenta sprzętu, że stosowanie tych materiałów nie prowadzi do utraty gwarancji udzielonej na sprzęt.

11. W przypadku uszkodzenia urządzenia (drukarki), którego przyczyną będzie użycie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych innych niż pochodzące od producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia (drukarki) lub naprawy w autoryzowanym serwisie producenta a w przypadku takiej konieczności - zwrotu kosztów zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.

12. Dostarczone przez Wykonawcę tonery i materiały eksploatacyjne będą wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego i będą posiadały znak firmowy producenta oraz termin ważności min. 12 miesięcy od daty dostawy, a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.

**Załącznik: zestawienie cenowe tonerów**

**Uwaga: zastosowane nazwy własne wskazują wyłącznie na sprzęt, który jest w posiadaniu Zamawiającego. Dostarczane produkty muszą być kompatybilne z wymienionym sprzętem.**

Załącznik do opisu przedmiotu zamówienia

Materiały eksploatacyjne – zestawienie cenowe tonerów

Lp.	Nazwa drukarki/kserokopiarki	Symbol tonera	Wydajność	Producent oraz symbol tonera proponowanego przez Wykonawcę	Wydajność	Ilość	Cena brutto	Wartość brutto
1	KYOCERA ECOSYS P6230cdn:							
	Czarny	TK-5270K	8000 stron			20		
	Niebieski	TK-5270C	6000 stron			15		
	Żółty	TK-5270Y	6000 stron			15		
	Purpurowy	TK-5270M	6000 stron			15		
2	KYOCERA ECOSYS-P3055DN	TK-3190	25500 stron			25		
3	KYOCERA FS-4200DN	TK-3130	25000 stron			10		

4	KYOCERA Ecosys M3040idh	TK-3150	14500 stron			5		
5	KYOCERA ECOSYS P6130DN:							
	Czarny	TK-5140K	7000 stron			20		
	Żółty	TK-5140Y	5000 stron			15		
	Niebieski	TK-5140C	5000 stron			15		
	Purpurowy	TK-5140M	5000 stron			15		
6	KYOCERA ECOSYS P6026DN:							
		TK-590K	7000 stron			10		
		TK-590M	5000 stron			5		





**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu**

**FORMULARZ OFERTY**

Przedmiot zamówienia	<b>„Dostawa tonerów do urządzeń drukujących dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”</b>
Zamawiający	Powiat Płocki - Powiatowy Urząd Pracy w Płocku
Wykonawca (nazwa, adres, tel/fax, email),	..... ..... .....
<b>Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych brutto</b>	..... (cyfrowo)
Termin realizacji	zgodnie z terminem określonym w Ogłoszeniu
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy na podstawie odpowiednich dokumentów	..... ..... .....

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy.
5. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję samodzielnie \*) lub przy udziale podwykonawców\*):
  - a) .....  
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)
  - b) .....  
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).
6. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
7. Podajemy dane kontaktowe dla potrzeb niniejszego postępowania.  
 Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_  
 Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:  
 Pan/Pani\* .....  
 Nr tel. ...., Fax: .....  
 adres e-mail: .....

8. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO :

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*)

9. Niniejszy Formularz oferty składam/my na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

10. W załączeniu do oferty:

.....  
.....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejsowość)

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu - Projekt umowy

Umowa nr ...../2021

zawarta w Płocku w dniu ..... 2021 roku pomiędzy:

..... zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

..... zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,  
łącznie zwanymi „Stronami”,

w wyniku wyboru oferty, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych, Strony zawarły umowę o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn. „Dostawa tonerów do urządzeń drukujących dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku” zwanym dalej również „przedmiotem zamówienia”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:
  - 1) ofertą z dnia ..... 2021 roku,
  - 2) ogłoszeniem o zamówienie publiczne, w tym w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,  
- stanowiących integralne części niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia, który będzie fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych, jak również będzie pochodził z oficjalnych kanałów sprzedaży producenta przedmiotu zamówienia.
4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością.
5. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednio wykwalifikowany personel oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą Podwykonawców, z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez Podwykonawcę (działania lub zaniechania), jego przedstawicieli, pracowników czy innych osób i podmiotów, którymi się posługuje, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak za własne czynności.

### § 2

1. Strony zgodnie ustalają, iż termin dostawy przedmiotu zamówienia, określonego w § 1, wynosi: do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1 09-400 Płock do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w dniu dostawy przedmiotu zamówienia w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
3. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wykonawcę, podpisanego przez obie Strony.
5. Za termin dostawy przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w jednostkowych, nieuszkodzonych i nienaruszonych (posiadających zabezpieczenie producenta) fabrycznych opakowaniach, stosowanych przez danego producenta z widoczną datą produkcji i okresem gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed wszelkimi uszkodzeniami na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego prawidłowe dostarczenie.
8. W przypadku dostarczenia uszkodzonych, zniszczonych opakowań lub znajdującego się w nich przedmiotu zamówienia, stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy i odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 8, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wymiany lub uzupełnienia wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad i braków, na swój koszt i ryzyko, w terminie 4 dni roboczych od dnia odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
10. Z dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4, na Zamawiającego przechodzi własność przedmiotu zamówienia.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....2021 roku, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT.
2. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym oraz obejmuje wszystkie koszty i wydatki jakie ponosi Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 4.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia dwóch częściowych faktur VAT (podział na dwie faktury wynika z dwóch różnych źródeł finansowania zamówienia, symbole tonerów i ich ilość do poszczególnych faktur PUP w Płocku poda Wykonawcy po podpisaniu umowy przed dokonaniem dostawy) dla niżej określonej jednostki, będącej płatnikiem:
  - 1) Powiatowy Urząd Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock, nr NIP: 774 107 20 02.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na wystawionych fakturach VAT w osobnych pozycjach: rodzaju przedmiotu zamówienia, ilości, ceny jednostkowej i wartości przedmiotu zamówienia.
6. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy - wskazany na fakturach VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez jednostkę wskazaną w ust. 4 prawidłowo wystawionych faktur VAT.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego jednostki wskazanej w ust. 4.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturach, które będą wystawione Zamawiającemu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 2357 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa towarów i świadczenie usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000 zł brutto lub równowartość tej kwoty, to bez względu czy kontrahent jest osobą prawną, czy osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

#### § 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującą gwarancją producenta. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. W okresie gwarancji, w przypadku wykrycia wad w przedmiocie zamówienia, Zamawiający złoży reklamację w formie elektronicznej (e-mail). Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji dokona, na własny koszt i ryzyko, naprawy reklamowanego przedmiotu zamówienia lub wymiany, na wolny od wad (fabrycznie nowy).
3. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, w przypadku pogorszenia się jakości dostarczonych tonerów w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie ograniczającym możliwość korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, polegających w szczególności na:

- brudzeniu wydruków,
- słabej czytelności wydruku,
- braku fragmentów wydruków itp.

Wykonawca wymieni bezpłatnie w terminie 7 dni, liczonych od daty złożenia w formie elektronicznej (e-mail) reklamacji, wadliwą partię tonerów na wolną od wad. Wymiana tonerów zostanie potwierdzona w protokole odbioru/wymiany.

4. W przypadku uszkodzenia urządzeń, których przyczyną było używanie dostarczonych tonerów, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów związanych z naprawą sprzętu oraz kosztów ekspertyzy przyczyn uszkodzenia, poniesionych przez Zamawiającego. Ekspertyza oraz naprawa zostanie przeprowadzona przez serwis producenta urządzeń lub inny podmiot wskazany przez Zamawiającego.
5. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 4 nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT za wykonanie ekspertyzy i naprawy.
6. Wykonawca przedmiotu umowy zaoferuje okres rękojmi za wady przedmiotu, nie krótszy niż okres udzielonej gwarancji.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu dochodzenia roszczeń tj. z tytułu udzielonej gwarancji lub na podstawie przepisów o rękojmi za wady. Prawo wyboru dotyczy każdej usterki (wady) z osobna.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) zwłoka w realizacji dostawy przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) nieusunięcie lub nienależyte usunięcie wad przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 20 % ceny jednostkowej, wskazanej na fakturze VAT, którego wada została nieusunięta lub nienależyte usunięta, za każde zdarzenie,

- 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia (w innych przypadkach niż określone w pkt 1) – 2) powyżej), w wysokości 10 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 1,
  - 4) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 6, w wysokości 10 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### § 6

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, gdy:
    - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,
    - b) Wykonawca jest w zwłoce w dostawie przedmiotu zamówienia, zarówno w całości jak i w części, co najmniej 10 dni ponad termin określony w § 2 ust. 1,
    - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
    - d) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapisami niniejszej umowy;
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie **14 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy oraz wykonywania praw i obowiązków umownych jest:  
....., tel. ...., fax. ....  
e-mail: .....
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy oraz wykonywania praw i obowiązków umownych jest:  
....., tel. ...., fax. ....  
e-mail: .....
3. Zmiana o charakterze personalnym osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji, danych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego oraz osób trzecich.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności zakaz:
  - 1) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. – niezwiązanymi ze zleconym zakresem prac i obowiązków,
  - 2) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego (miejscach dostawy przedmiotu zamówienia) bez jego wiedzy i uprzedniej, pisemnej zgody.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje obowiązki umowne dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania pracowników i osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i osób trzecich, o ile w trakcie wykonywania obowiązków umownych mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Postanowienia ust. 1 - 5 nie będą miały zastosowania do informacji, danych które:
  - 1) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy,
  - 2) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową,
  - 3) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 – 5, zobowiązany jest on do naprawienia powstałej z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

### § 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
  - 1) wynagrodzenia – w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
  - 2) terminu realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
    - a) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, buntów, niepokoju, strajków (z wyłączeniem wewnętrznych strajków u Wykonawcy),
    - b) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienia ziemi, pandemii/epidemii, niekorzystnych warunków pogodowych,
  - 3) przedmiotów będących przedmiotem zamówienia na inne, o nie gorszych parametrach technicznych od zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie i spełniającego wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia – w sytuacji wycofania przedmiotu z produkcji przez producenta.

### § 11

Administrator danych osobowych, w przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/UE (Dz. U. UE. L 2016.119.1). W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, Administrator danych osobowych ma obowiązek zawrzeć z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w w/w przepisach.

### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa właściwe dla umowy.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
3. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu, spory będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem  
o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod.cuw@powiat.plock.pl](mailto:iod.cuw@powiat.plock.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego np. „Dostawa tonerów do urządzeń drukujących dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku” prowadzonego w trybie przetargu pisemnego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.