

Załącznik nr 1

..... dn. ....

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Tel. .... Fax. ....

e-mail .....

**FORMULARZ OFERTY**  
**Część I – dostawa tonerów na potrzeby MOPR****Tabela A - Toner**

Lp.	Artykuł	Model tonera	Wydajność	Z*/O*	Ilość szt.	Nazwa producenta	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	HP M1120MF-P	36A	3100	zamiennik	3					
2	HP M1319F faks	12A	3000	zamiennik	5					
3	Kyocera Fs-2100dn	TK3100	12500	zamiennik	15					
4	HP 2055	05X	6500	zamiennik	8					
5	HP M125nw	83A	1500	zamiennik	1					
6	Lexmark MS610dn	50F2U0E	20000	zamiennik	13					
7	Lexmark MS415dn	50F2X0E	10000	zamiennik	10					
8	HP LaserJet Pro M426DW	26X	9000	zamiennik	2					
9	Brother HL-L6300 DW	TN-3512	12000	zamiennik	4					
10	HP M176n MFP BK	130A BK	1300	zamiennik	7					
11	HP M176n MFP C	130A C	1000	zamiennik	4					
12	HP M176n MFP M	130A M	1000	zamiennik	4					

13	<b>HP M176n MFP Y</b>	<b>130A Y</b>	1000	zamiennik	<b>4</b>					
14	<b>Brother MFC- 9140CDN BK</b>	<b>TN241 BK</b>	2500	zamiennik	<b>3</b>					
15	<b>Brother MFC- 9140CDN C</b>	<b>TN245 C</b>	2200	zamiennik	<b>2</b>					
16	<b>Brother MFC- 9140CDN M</b>	<b>TN245 M</b>	2200	zamiennik	<b>2</b>					
17	<b>Brother MFC- 9140CDN Y</b>	<b>TN245 Y</b>	2200	zamiennik	<b>2</b>					
18	<b>Lexmark CS727de BK</b>	<b>75B0010</b>	13000	oryginal	<b>4</b>					
19	<b>Lexmark CS727de C</b>	<b>75B0030</b>	10000	oryginal	<b>3</b>					
20	<b>Lexmark CS727de M</b>	<b>75B0020</b>	10000	oryginal	<b>3</b>					
21	<b>Lexmark CS727de Y</b>	<b>75B0040</b>	10000	oryginal	<b>3</b>					
22	<b>HP LaserJet PRO M227fdn MFP</b>	<b>230X</b>	3500	zamiennik	<b>3</b>					
23	<b>HP LaserJet PRO M26nw MFP</b>	<b>79X</b>	3100	zamiennik	<b>2</b>					
24	<b>Brother DCP- L3510CDW bk</b>	<b>TN-247BK</b>	3000	zamiennik	<b>5</b>					
25	<b>Brother DCP- L3510CDW c</b>	<b>TN-247C</b>	2300	zamiennik	<b>5</b>					
26	<b>Brother DCP- L3510CDW m</b>	<b>TN-247M</b>	2300	zamiennik	<b>5</b>					
27	<b>Brother DCP- L3510CDW y</b>	<b>TN-247Y</b>	2300	zamiennik	<b>5</b>					
28	<b>Oki B412dn, MB472dnw</b>	<b>45807106</b>	7000	zamiennik	<b>5</b>					

29	Brother MFC- L8690CDW bk	TN-423BK	6500	zamiennik	4					
30	Brother MFC- L8690CDW c	TN-423C	4000	zamiennik	3					
31	Brother MFC- L8690CDW m	TN-423M	4000	zamiennik	3					
32	Brother MFC- L8690CDW y	TN-423Y	4000	zamiennik	3					
33	Lexmark B2338 dw	B232000	3000	zamiennik	7					
34	Lexmark B2650 dw	B262U00	15000	oryginal	4					
35	Epson WP- 4095 DN black	C13T70114010	3580	zamiennik	1					
36	Epson WP- 4095 DN cyan	C13T70124010	3400	zamiennik	2					
37	Epson WP- 4095 DN magenta	C13T70134010	3400	zamiennik	1					
38	Epson WP- 4095 DN yellow	C13T70144010	3400	zamiennik	1					
39	Brother MFC- L8690CDW	DR-421CL	50000	zamiennik	2					
40	Brother MFC- 9140CDN	DR-241CL	15000	zamiennik	2					
41	HP LaserJet PRO M227fdn MFP	CF232A	23000	zamiennik	7					
42	LaserJet Pro MFP M428dw	59X	10000	zamiennik	2					
43	Triumph Adler P- C3562iMFP K	PK-5018K	13000	zamiennik	8					
44	Triumph Adler P- C3562iMFP C	PK-5018C	11000	zamiennik	6					

45	Triumph Adler P- C3562iMFP M	PK-5018M	11000	zamiennik	6					
46	Triumph Adler P- C3562iMFP Y	PK-5018Y	11000	zamiennik	6					
47	Ricoch P 502	418447	14000	zamiennik	30					
48	Ricoch SP 400DN	408061	5000	zamiennik	4					
			RAZEM			xxx	XXX		XXX	

\* z-zamiennik (należy wskazać oferowany)

\* o-oryginał (należy wskazać oferowany)

W przypadku „sprzętu na gwarancji” Zamawiający wymaga zaoferowania oryginalnych tonerów.

Cena oferty netto wynosi (suma netto tabeli 1):

.....  
(słownie:

.....)  
Cena oferty brutto wynosi (suma brutto tabeli 1):

.....  
(słownie:

.....)

**Termin dostawy**.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpisy) i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela firmy

**INFORMACJE DODATKOWE:**

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

1.	Osoba/y zawierająca/e umowę w imieniu Wykonawcy	Imię i nazwisko (ewentualne stanowisko)		
2.	Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy	Imię i nazwisko	tel./faks	e-mail

Oświadczam, że:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
3. Zaoferowana cena pozostanie niezmienną przez cały okres realizacji zamówienia
4. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
5. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia;
6. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w zapytaniu ofertowym;
7. Należę do sektora (zaznaczyć właściwą opcję):
  - Mikro przedsiębiorców
  - Małych przedsiębiorstw
  - Średnich przedsiębiorstw

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

8. Jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą (niewłaściwe wykreślić):
  - a) zatrudniam/nie zatrudniam\* pracowników,
  - b) zawieram/nie zawieram\* umów zleceń ze zleceniobiorcami.
9. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*\*

.....  
Data.....  
Podpis (podpisy) i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela firmy

Załącznik nr 2

..... dn. ....

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Tel. .... Fax. ....

e-mail .....

**FORMULARZ OFERTY****Część II - Dostawa tonerów do kserokopiarek na potrzeby MOPR****Tonery do drukarek** Wykonawca w załączniku nr 1 wymaga dla wszystkich urządzeń zaoferowania oryginałów. W przypadku zaoferowania dla części urządzeń zamienników a dla części urządzeń oryginałów oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.)

lp	Artykuł	Model tonera	Wydajność	Oryginały	Ilość szt.	Nazwa producenta	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	<b>Triumph Adler P-453li</b>	<i>PK-3013</i>	14500 stron	Oryginal	15					
2	<b>Bizhub 227,287,367</b>	<i>Konica Minolta TN 323</i>	23000 stron	Oryginal	10					
3	<b>Olivetti d-copia 1800</b>	<i>Toner OLIVETTI B0839</i>	15000 stron	Oryginal	6					
						<b>RAZEM</b>	xxxxxx		xxx	

Cena oferty netto wynosi :

.....

(słownie:

.....)

Cena oferty brutto wynosi :

.....

(słownie:

.....)

**Termin dostawy**.....

.....

Data

.....

Podpis (podpisy) i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela firmy

**INFORMACJE DODATKOWE:**

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

1.	Osoba/y zawierająca/e umowę w imieniu Wykonawcy	Imię i nazwisko (ewentualne stanowisko)		
2.	Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy	Imię i nazwisko	tel./faks	e-mail

Oświadczam, że:

10. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
12. Zaoferowana cena pozostanie niezmienną przez cały okres realizacji zamówienia
13. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
14. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia;
15. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w zapytaniu ofertowym;

16. Należę do sektora (zaznaczyć właściwą opcję):

- Mikro przedsiębiorców  
 Małych przedsiębiorstw  
 Średnich przedsiębiorstw

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*  
*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*  
*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*  
*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

17. Jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą (niewłaściwe wykreślić):

- c) zatrudniam/nie zatrudniam\* pracowników,
- d) zawieram/nie zawieram\* umów zleceń ze zleceniobiorcami.

18. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*\*

.....  
Data.....  
Podpis (podpisy) i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela firmy

Załącznik nr 3

..... dn. ....

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Tel. .... Fax. ....

e-mail .....

**FORMULARZ OFERTY****Część III - Dostawa akcesoriów do drukarek na potrzeby MOPR**

lp	Rodzaj drukarki	Artykuł	Rodzaj	Ilość szt.	Nazwa producenta	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	Brother HL-L6300 DW bęben	DR-3400	zamiennik	8					
2	Lexmark MS610dn bęben	500ZA	zamiennik	10					
3	Lexmark B2650 dw bęben	56F0Z00	zamiennik	2					
4	Brother DCP-L3510CDW bęben	DR-243CL	zamiennik	2					
5	Lexmark CS727de BK bęben	74C0ZV0	oryginał	2					
6	Oki B412dn bęben	44574302	zamiennik	1					
7	Brother MFC-9140CDN pas transferu	BU220CL	oryginał	2					
8	Oki MB472dnw bęben	44574302	zamiennik	1					
9	Kyocera Fs-2100dn bęben	DK-3100	oryginał	5					
10	Brother DCP-L3510CDW pojemnik na zuż. toner	WT-220CL	zamiennik	3					
11	Ricoh P 502 bęben	418094	zamiennik	4					



12	Ricoch SP 400DN bęben	408059	zamiennik	3					
----	-----------------------------	--------	-----------	---	--	--	--	--	--

Cena oferty netto wynosi :

(słownie: .....

Cena oferty brutto wynosi :

(słownie: .....

**Termin dostawy.....**

.....  
Data

.....  
Podpis (podpisy) i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela firmy

**INFORMACJE DODATKOWE:**

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

1.	Osoba/y zawierająca/e umowę w imieniu Wykonawcy	Imię i nazwisko (ewentualne stanowisko)		
2.	Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy	Imię i nazwisko	tel./faks	e-mail

Oświadczam, że:

- 19. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 20. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- 21. Zaoferowana cena pozostanie niezmienną przez cały okres realizacji zamówienia
- 22. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
- 23. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia;
- 24. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w zapytaniu ofertowym;

25. Należę do sektora (zaznaczyć właściwą opcję):

- Mikro przedsiębiorców
- Małych przedsiębiorstw
- Średnich przedsiębiorstw

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50*

*milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

26. Jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą (niewłaściwe wykreślić):

- e) zatrudniam/nie zatrudniam\* pracowników,
- f) zawieram/nie zawieram\* umów zleceń ze zleceniobiorcami.

27. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*\*

.....  
*Data*

.....  
*Podpis (podpisy) i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela firmy*

**Załącznik nr 4**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa postępowania: „**Dostawa tonerów i akcesoriów do drukarek i kserokopiarek na potrzeby MOPR**”

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis (podpisy) i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

**UWAGA! WYPEŁNIĆ OSOBNO DLA KAŻDEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA!**

**Załącznik nr 4A**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**Nazwa postępowania: „**Dostawa tonerów i akcesoriów do drukarek i kserokopiarek na potrzeby MOPR**”

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym tj. wykonałem minimum 2 dostawy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (dostaw) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości:

Część 1 minimum 20 000 zł brutto każda \*

Część 2 minimum 5000 zł brutto każda

Część 3 minimum 5000 zł brutto każda

.....  
Data

.....  
Podpis (podpisy) i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA! WYPEŁNIĆ OSOBNO DLA KAŻDEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA!**

**Załącznik nr 5**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**Nazwa postępowania: „**Dostawa tonerów i akcesoriów do drukarek i kserokopiarek na potrzeby MOPR**”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

.....  
*Data*

.....  
*Podpis (podpisy) i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

**UWAGA! WYPEŁNIĆ OSOBNO DLA KAŻDEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA!**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa tonerów i akcesoriów do drukarek i kserokopiarek na potrzeby MOPR z podziałem na 3 części**”

Przedmiot zamówienia podzielono na 3 części :

**Część I** – Dostawa tonerów na potrzeby MOPR

**Część II** - Dostawa tonerów do kserokopiarek na potrzeby MOPR

**Część III** – Dostawa akcesoriów do drukarek

**I. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE DOSTAWY TONERÓW DO DRUKAREK I KSEROKOPIAREK:**

1. Materiały muszą być fabrycznie nowe, nie poddane wcześniej procesowi regeneracji, oryginalnie zapakowane. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały są fabrycznie nowe, zapewniające kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego oraz są dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Fabrycznie nowe to produkty wykonane z nowych elementów bez śladów uszkodzenia. Opakowanie z widocznym logo, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem oraz parametry techniczne i informację do jakiego typu urządzenia dany produkt jest stosowany.
3. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem.
4. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne - zamienniki chyba, że inaczej stanowi formularz cenowy. **Produkty oryginalne są wymagane przez Zamawiającego z uwagi na posiadanie urządzeń drukujących i kserujących na gwarancji producenta w których użycie innych – równoważnych materiałów spowodowałoby utratę gwarancji producenta drukarek.**
5. Przez produkt równoważny - zamiennik Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta, o ile zostały one dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Produkty oferowane przez Wykonawcę muszą być wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 i ISO 14001.
7. Wykonawca powołując się na rozwiązania równoważne - zamienniki w stosunku do tonerów wytwarzanych przez producentów urządzeń drukujących jest zobowiązany w swojej ofercie udowodnić ich równoważność poprzez przedłożenie dokumentów dotyczących:
  - a. pojemności czy też wydajności (ilość uzyskanych kopii). Wydajność ta winna zostać potwierdzona wynikiem testów( formularz raportu potwierdzający ilość kopii);
  - b. zgodności z obowiązującymi normami : dokument wydany przez producentów produktów równoważnych zgodnie z normami: **ISO/IEC 19752**-dla tonerów monochromatycznych, **ISO/IEC 24711** – dla wkładów atramentowych, **ISO/IEC 19798** – dla tonerów kolorowych lub normami równoważnymi;
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem i opisem przedmiotu zamówienia oferowanych produktów;
9. W przypadku produktów sprzedawanych pod inną marką handlową niż marka producenta – wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez produkt norm IS/IEC należy dostarczyć oświadczenie wykonawcy o pochodzeniu tego produktu( tj. nazwa producenta/importera);
10. Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu tego produktu, jeżeli jest terminem dłuższym;
11. Dostawa towaru będzie kontrolowana przez Zamawiającego;
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii towaru, w sytuacji, gdy wśród sprawdzonych tonerów, chociaż jeden okaże się wadliwy lub nie zgodny z przedmiotem zamówienia. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odebrać całą dostarczoną partię towaru na własny koszt i ponownie dostarczyć tonery wolne od wad w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia reklamacji;
13. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia drukarek i kserokopiarek Zamawiającego powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczonych przez niego tonerów, a stwierdzone pisemną opinią wystawioną przez zewnętrzny autoryzowany serwis producenta drukarek i kserokopiarek;

14. Jeśli dostarczone tonery będą wykonywać rażąco mniejszą od podanej przez Wykonawcę liczbę wydruków i kopii lub wystąpią objawy wadliwej pracy tonera (np. zabrudzenia, głośna praca, zła jakość wydruku), Zamawiający ma prawo je zwrócić w ramach rękojmi. Wykonawca prześle w zamian sprawne tonery w czasie do 2 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.
15. Wykonawca w terminie 7 dni od daty wystawienia opinii, o której mowa w pkt. 13 dokona wymiany wadliwego sprzętu Zamawiającego na nowy tego samego rodzaju, jakości i producenta na swój koszt i zapewni poprzez dostawę i instalację zamiennych drukarek i kserokopiarek zastępczy sprzęt do drukowania na czas nie zbędny do naprawy;
16. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.
17. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych nie spełnia parametrów produktu oryginalnego(OEM) lub jeżeli urządzenie nie będzie sygnalizować stanu zużycia tuszu lub tonera albo nie będzie raportować liczby kopii tak, jak ma to miejsce w wykorzystaniu materiałów OEM, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zmiany produktu na nowy bez dodatkowej dopłaty;
18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 12-miesięcznej gwarancji na oferowany towar, licząc od daty dostawy towaru.
19. Szczegółowe oznaczenia tonerów znajdują się w załączniku nr 1, 2 dla części 1,2 zapytania ofertowego.

## II. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE DOSTAWY BĘBNÓW

1. Materiały fabrycznie nowe to produkty wykonane z nowych elementów bez śladów uszkodzenia. Opakowanie z widocznym logo, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia oraz parametry techniczne i informację do jakiego typu urządzenia dany produkt jest stosowany.
2. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne chyba, że inaczej stanowi formularz cenowy. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta, o ile zostały one dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem oferowanych produktów;
4. Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu tego produktu, jeżeli jest terminem dłuższym;
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 12-miesięcznej gwarancji na oferowany towar, licząc od daty dostawy towaru.
7. Szczegółowe oznaczenia bębnow znajdują się w załączniku nr 3 zapytania ofertowego.

## III DODATKOWE POSTANOWIENIA:

1. Oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty transportu.
2. **Dostawca powinien zapewnić współpracę z obecnie dostępnymi i przyszłymi wersjami oprogramowania sprzętowymi drukarki i kserokoparki i sterownikami bez ingerencji w toner lub konieczności używania konkretnej wersji oprogramowania.**
3. Dostawa jednorazowa nastąpi do placówki Zamawiającego, w terminie wcześniej uzgodnionym i zgodnym z ofertą Wykonawcy za które uzyskał punkty w kryterium - termin dostawy.
4. Dostawa towaru będzie kontrolowana przez Zamawiającego
5. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na całość asortymentu na okres 12 – miesięcy.
6. Zamówienie zostało podzielone na 3 części. Ofertę można złożyć na jedną, dwie lub trzy części postępowania.
7. Zapłata za dostawę nastąpi jednorazowo w terminie do 30 – dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć faktury VAT zgodne pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną usługą.
9. Zamawiający wymaga wystawienia faktury zgodnej z asortymentem i cenami zawartymi w załączniku 1 - 3 zapytania ofertowego.



**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu**

ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze

tel.: (032) 2777800; fax.: (032) 2777802

www.mopr.zabrze.pl, mopr@zabrze.pol.pl



10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku nie zabezpieczenia wystarczających środków finansowych na realizację zamówienia, które uzależnia od wysokości cen ofert złożonych w niniejszym postępowaniu lub podpisania umowy do kwot posiadanych środków finansowych.
11. Termin realizacji umowy w zakresie każdej części postępowania obejmuje okres od daty zawarcia umowy do czasu dostawy. Przy czym Wykonawca musi posiadać gotowość dostawy do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.



**UMOWA Nr ORG/ /2024**

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351,  
zwanym „nabywcą”,

w imieniu którego działa reprezentowany przez:

Dyrektora Danutę Dymek działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16

zwanym dalej Zamawiającym,

a

zwanymi dalej Dostawcą

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tonerów do drukarek na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu.
2. Zapytanie ofertowe zamawiającego z dnia r. zawierające formularz cenowy oraz szczegółowy opis zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy i stanowi załącznik nr 1.
3. Termin ważności (przydatności) przedmiotu umowy to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu tego produktu, jeżeli jest terminem dłuższym;
4. Oferta dostawcy z dnia r. stanowi integralną część umowy i stanowi załącznik nr 2.

**§ 2****TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Realizacja dostawy będącej przedmiotem umowy odbędzie w terminie przedstawionym przez dostawcę w ofercie i wynosi do ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia (załącznik nr 2).
2. Dostawa będzie jednorazowa i nastąpi do placówki Zamawiającego,
3. Dostawa towaru będzie kontrolowana przez Zamawiającego.

**§ 3****WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę brutto

(słownie: złotych 00/100)

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych podanych w ofercie dostawcy.

**§ 4****PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. Dostawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju dostaw;
- b) dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- c) dostarczenia zamówionych tonerów do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt, w terminie wcześniej uzgodnionym bez dodatkowego wynagrodzenia;
- d) wniesienia przedmiotu dostawy, przez pracowników dostawcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
- e) udzielenia minimum 12 – miesięcznej gwarancji na oferowany towar, licząc od daty dostawy towaru;
- f) ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia drukarek Zamawiającego powstałych w wyniku

niewłaściwej jakości dostarczonych przez niego tonerów, a stwierdzone pisemną opinią wystawioną przez zewnętrzny autoryzowany serwis producenta drukarek;

g) wymiany wadliwego sprzętu Zamawiającego na nowy tego samego rodzaju, jakości i producenta na swój koszt i zapewnienia poprzez dostawę i instalację zamiennych drukarek zastępczy sprzęt do kopiowania na czas niezbędny do naprawy w terminie 7 dni od daty wystawienia opinii, o której mowa w pkt. f.

h) dostarczenia faktury VAT zgodnej pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną dostawą.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto dostawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po jej pozytywnym zweryfikowaniu.

3. Zamawiający:

a) potwierdzi otrzymanie dostawy w protokole odbiorczym.

b) zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii towaru, w sytuacji, gdy wśród sprawdzonych tonerów, chociaż jeden okaże się wadliwy lub nie zgodny z przedmiotem zamówienia. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odebrać całą dostarczoną partię towaru na własny koszt i ponownie dostarczyć tonery wolne od wad w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia reklamacji;

c) jeśli dostarczone tonery będą wykonywać rażąco mniejszą od podanej przez Wykonawcę liczbę wydruków i kopii lub wystąpią objawy wadliwej pracy tonera (np. zabrudzenia, głośna praca, zła jakość wydruku), Zamawiający ma prawo je zwrócić w ramach rękojmi. Wykonawca prześle w zamian sprawne tonery w czasie do 2 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji;

d) może zażądać od Dostawcy zmiany produktu na nowy bez dodatkowej opłaty jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych nie spełnia parametrów produktu oryginalnego(OEM) lub jeżeli urządzenie nie będzie sygnalizować stanu zużycia tuszu lub tonera albo nie będzie raportować liczby kopii tak, jak ma to miejsce w wykorzystaniu materiałów OEM, Zamawiający zażąda od Dostawcy zmiany produktu na nowy bez dodatkowej dopłaty;

## § 5

### PODSTAWY ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków bądź naruszenia postanowień umowy przez dostawcę lub dostarczenia produktów nie zgodnych z przedmiotem zamówienia.

2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron bez konieczności naliczania kar umownych.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Dostawca zobowiązany jest zapłacić karę:

a) w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez dostawcę lub zamawiającego z winy dostawcy,

b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki,

3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn za które nie odpowiada dostawca.

4. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w § 6 pkt. 2 z wynagrodzenia przysługującego dostawcy.

**§ 7****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Każdorazowa zmiana warunków wymaga aneksu w formie pisemnej
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Dostawca oświadcza, iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi zamawiającego.
5. Zamawiający wskazuje do kontaktów:.....
6. Dostawca wskazuje do kontaktów .....
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

za dostawcę

.....

za zamawiającego

.....

KONTRASYGNATA

**UMOWA Nr ORG/ /2024**

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351,  
zwanym „nabywcą”,

w imieniu którego działa reprezentowany przez:

**Dyrektora Danutę Dymek** działającą na podstawie upoważnienia **Prezydenta Miasta Zabrze,**

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrze ul. 3 Maja 16**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

**a**

zwanymi dalej **Dostawcą**

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

5. Przedmiotem umowy jest dostawa tonerów do kserokopiarek na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrze.
6. Zapytanie ofertowe zamawiającego z dnia r. zawierające formularz cenowy stanowi integralną część niniejszej umowy i stanowi załącznik nr 1.
7. Termin ważności (przydatności) przedmiotu umowy to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu tego produktu, jeżeli jest terminem dłuższym;
8. Oferta dostawcy z dnia r. stanowi integralną część umowy i stanowi załącznik nr 2.

**§ 2****TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Realizacja dostawy będącej przedmiotem umowy odbędzie w terminie przedstawionym przez dostawcę w ofercie i wynosi do ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia (załącznik nr 2).
2. Dostawa będzie jednorazowa i nastąpi do placówki Zamawiającego,
3. Dostawa towaru będzie kontrolowana przez Zamawiającego.

**§ 3****WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę brutto (słownie: złotych 00/100 )  
Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy po cenach jednostkowych podanych w ofercie.

**§ 4****PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. Dostawca zobowiązuje się do:

- i) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju dostaw;
- j) dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- k) dostarczenia zamówionych tonerów do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt, w terminie wcześniej uzgodnionym bez dodatkowego wynagrodzenia;
- l) wniesienia przedmiotu dostawy, przez pracowników dostawcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
- m) udzielenia minimum 12 – miesięcznej gwarancji na oferowany towar, licząc od daty dostawy towaru;
- n) ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia drukarek Zamawiającego powstałych w wyniku niewłaściwej jakości dostarczonych przez niego tonerów, a stwierdzone pisemną opinią

wystawioną przez zewnętrzny autoryzowany serwis producenta drukarek;

o) wymiany wadliwego sprzętu Zamawiającego na nowy tego samego rodzaju, jakości i producenta na swój koszt i zapewnienia poprzez dostawę i instalację zamiennych drukarek zastępczy sprzęt do kopiowania na czas niezbędny do naprawy w terminie 7 dni od daty wystawienia opinii, o której mowa w pkt. f.

p) dostarczenia faktury VAT zgodnej pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną dostawą.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto dostawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po jej pozytywnym zweryfikowaniu.

3. Zamawiający:

a) potwierdzi otrzymanie dostawy w protokole odbiorczym.

b) zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii towaru, w sytuacji, gdy wśród sprawdzonych tonerów, chociaż jeden okaże się wadliwy lub nie zgodny z przedmiotem zamówienia. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odebrać całą dostarczoną partię towaru na własny koszt i ponownie dostarczyć tonery wolne od wad w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia reklamacji;

c) jeśli dostarczone tonery będą wykonywać rażąco mniejszą od podanej przez Wykonawcę liczbę wydruków i kopii lub wystąpią objawy wadliwej pracy tonera (np. zabrudzenia, głośna praca, zła jakość wydruku), Zamawiający ma prawo je zwrócić w ramach rękojmi. Wykonawca prześle w zamian sprawne tonery w czasie do 2 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji;

d) może zażądać od Dostawcy zmiany produktu na nowy bez dodatkowej opłaty jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych nie spełnia parametrów produktu oryginalnego(OEM) lub jeżeli urządzenie nie będzie sygnalizować stanu zużycia tuszu lub tonera albo nie będzie raportować liczby kopii tak, jak ma to miejsce w wykorzystaniu materiałów OEM, Zamawiający zażąda od Dostawcy zmiany produktu na nowy bez dodatkowej dopłaty.

## § 5

### PODSTAWY ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków bądź naruszenia postanowień umowy przez dostawcę lub dostarczenia produktów nie zgodnych z przedmiotem zamówienia.

2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron bez konieczności naliczania kar umownych.

## § 6

### KARY UMOWNE

3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

4. Dostawca zobowiązany jest zapłacić karę:

a) w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez dostawcę lub zamawiającego z winy dostawcy,

b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki,

3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn za które nie odpowiada dostawca.

4. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w § 6 pkt. 2 z wynagrodzenia przysługującego dostawcy.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE



8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
9. Każdorazowa zmiana warunków wymaga aneksu w formie pisemnej
10. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
11. Dostawca oświadcza, iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi zamawiającego.
12. Zamawiający wskazuje do kontaktów:.....
13. Dostawca wskazuje do kontaktów .....
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

za dostawcę

.....

za zamawiającego

.....

KONTRASYGNATA

## Załącznik 7B

UMOWA Nr ORG/ /2024

zawarta w dniu.....pomiędzy:

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351,

zwanym „nabywcą”,

w imieniu którego działa reprezentowany przez:

Dyrektora Danutę Dymek działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrze ul. 3 Maja 16

zwanym dalej Zamawiającym,

a

zwanymi dalej Dostawcą

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa akcesoriów do drukarek na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrze.
2. Zapytanie ofertowe zamawiającego z dnia r. zawierające formularz cenowy stanowi integralną część niniejszej umowy i stanowi załącznik nr 1.
3. Termin ważności (przydatności) przedmiotu umowy to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu tego produktu, jeżeli jest terminem dłuższym;
4. Oferta dostawcy z dnia r. stanowi integralną część umowy i stanowi załącznik nr 2.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja dostawy będącej przedmiotem umowy odbędzie w terminie przedstawionym przez dostawcę w ofercie i wynosi do ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia (załącznik nr 2).
2. Dostawa będzie jednorazowa i nastąpi do placówki Zamawiającego,

3. Dostawa towaru będzie kontrolowana przez Zamawiającego.

§ 3

#### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę brutto (słownie: złotych 00/100 ) Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych podanych w ofercie.

§ 4

#### PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Dostawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju dostaw;
- b) dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- c) dostarczenia zamówionych akcesoriów do drukarek siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt, w terminie wcześniej uzgodnionym bez dodatkowego wynagrodzenia;
- d) wniesienia przedmiotu dostawy, przez pracowników dostawcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
- e) udzielenia minimum 12 – miesięcznej gwarancji na oferowany towar, licząc od daty dostawy towaru;
- f) ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia drukarek Zamawiającego powstałych w wyniku niewłaściwej jakości dostarczonych przez niego akcesoriów, a stwierdzone pisemną opinią wystawioną przez zewnętrzny autoryzowany serwis producenta drukarek;
- g) wymiany wadliwego sprzętu Zamawiającego na nowy tego samego rodzaju, jakości i producenta na swój koszt i zapewnienia poprzez dostawę i instalację zamiennych drukarek zastępczy sprzęt do kopiowania na czas niezbędny do naprawy w terminie.....dni od daty wystawienia opinii, o której mowa w pkt. f.
- h) dostarczenia faktury VAT zgodnej pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną dostawą.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto dostawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po jej pozytywnym zweryfikowaniu.

3. Zamawiający:

- a) potwierdzi otrzymanie dostawy w protokole odbiorczym.



b) zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii towaru, w sytuacji, gdy wśród sprawdzonych akcesoriów, jeden okaże się wadliwy lub niezgodny z przedmiotem umowy. W takim przypadku dostawca będzie zobowiązany odebrać całą dostarczoną partię towaru na własny koszt i ponownie dostarczyć akcesoria do drukarek wolne od wad w terminie ..... dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.

## § 5

### PODSTAWY ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu ..... wypowiedzenia w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków bądź naruszenia ..... postanowień umowy przez dostawcę lub dostarczenia produktów nie zgodnych ..... z przedmiotem zamówienia.

2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron bez konieczności naliczania kar umownych.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Dostawca zobowiązany jest zapłacić karę:

a) w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez dostawcę lub zamawiającego z winy dostawcy,

b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki,

3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn za które nie odpowiada dostawca.

4. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych ..... w § 6 pkt. 2 z wynagrodzenia przysługującego dostawcy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Każdorazowa zmiana warunków wymaga aneksu w formie pisemnej
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Dostawca oświadcza, iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi zamawiającego.
5. Zamawiający wskazuje do kontaktów:.....
6. Dostawca wskazuje do kontaktów .....
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

za dostawcę

za zamawiającego

.....

.....

KONTRASYGNA