Załącznik nr 5 do SIWZ

ZP.272.1.68.2019

Nr sprawy ……..

UMOWA nr …………………….(wzór)

zawarta w dniu ..……………….… w Olsztynie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) pomiędzy:

**Województwem Warmińsko-Mazurskim** z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn /NIP: 7393890447/; zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu, którego działają:

…....…………………………………………………………………………………………………………………

...…………………………………………………………..………………………………………………………...

a

……………………………………………………………………….……………………………………...………zwanym **Wykonawcą,** w imieniu, którego działają:

……………………………………………………………………………………………………………………….….……
zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przedłużenie gwarancji na posiadany przez Zamawiającego, tj. Województwa Warmińsko‑Mazurskiego system enova365, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego oprogramowania enova365 oraz dostarczenie dokumentu zawierającego poświadczenie producenta oprogramowania lub właściciela praw autorskich, potwierdzający objęcie gwarancją posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie enova365.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się
go wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i standardów oraz z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Słowniczek pojęć i definicji przyjętych na gruncie niniejszej umowy określa **załącznik nr 2** do umowy.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r.
2. Dokument zawierający poświadczenie producenta oprogramowania lub właściciela praw autorskich, potwierdzający objęcie gwarancją posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie enova365 należy dostarczyć w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Świadczenie usług serwisu gwarancyjnego w okresie: od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r., lub
w przypadku zawarcia umowy po 01.01.2020 r. od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2020 r.

§ 3

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi…………………….… brutto, słownie (………………………….…),w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zrealizowana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ………………………………………………………………, w terminie 21 dni
od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Dane do faktury:

Nabywcą jest: Województwo Warmińsko-Mazurskie w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP 739-38-90-447,

Odbiorcą jest: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

1. W przypadku, gdy dane Zamawiającego, wymienione na fakturze VAT/rachunku nie będą zgodne
 z danymi Zamawiającego, określonymi w § 3 ust. 4 umowy, lub faktura VAT/rachunek w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury VAT/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w § 3 ust. 3 umowy nie rozpocznie biegu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Urząd Marszałkowski posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania stworzonej przez firmę Infinite IT Solutions (<https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>) o adresie skrzynki: „Typ numeru PEPPOL: NIP” oraz „Numer PEPPOL 7392965551”.
3. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
4. Faktura VAT / rachunek zostanie wystawiona po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stwierdzającego przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu zgodnego z jego wymaganiami.

§ 4

1. Dokument zawierający poświadczenie producenta oprogramowania lub właściciela praw autorskich, potwierdzający objęcie gwarancją posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie enova365 należy dostarczyć w ciągu 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Dokument dostarczony będzie w godzinach pracy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy poświadczenia
co najmniej na 1 dzień roboczy przed jego realizacją.
3. Za termin realizacji przedmiotu umowy, przyjmuje się datę potwierdzoną przez Zamawiającego
i Wykonawcę na protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony bez zastrzeżeń potwierdzającym dostarczenie dokumentu o którym mowa w § 4 ust.1 umowy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
4. Podpisanie protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia usług serwisu gwarancyjnego w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.
5. Procedura przyjęcia Zgłoszenia Gwarancyjnego oraz podejmowania prac gwarancyjnych w ramach świadczenia przez Wykonawcę usługi serwisu gwarancyjnego oprogramowania enova365 opisana jest
 w **załączniku nr 4** do umowy.
6. Za dni robocze Zamawiający uważa dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia,
o którym mowa § 3 ust. 1 umowy w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia,
o którym mowa § 3 ust. 1 umowy w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5 % całkowitego wynagrodzenia,
o którym mowa § 3 ust. 1 umowy w przypadku każdego stwierdzonego naruszenia poufności przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia, wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie braków błędów lub wad przedmiotu umowy Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt braki, błędy lub wady nieusunięte
w wyznaczonym terminie.
6. W przypadku zwłoki w okresie trwania gwarancji i rękojmi w usunięciu dysfunkcji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,03 % całkowitego wynagrodzenia, wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od upływu terminów, o których mowa w załączniku nr 4 do umowy – II Procedura podejmowania prac gwarancyjnych, pkt. 7, 8, 10, 16.
7. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 3, 4 i 6, nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
8. Strony zapłacą kary umowne wynikające z niniejszej umowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej, wystawionej przez drugą stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary.
9. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 6

W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.

Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu dane kontaktowe osoby/osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w ust. 2 umowy, Zamawiający,
w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.

Osobami wyznaczonymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy ze strony Zamawiającego są:

…………………………….................., tel.: …………………, adres e-mail.: ……………………………

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do jednoosobowego podpisywania dokumentów podlegających akceptacji Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentacji Zamawiającego, jest ……………………………..……………………..

Zmiana osób, o których mowa w § 6 ust. 2, 4 i 5 umowy następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 6 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany
do osobistego stawienia się w Departamencie Społeczeństwa Informatycznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Głowackiego 17, niezwłocznie po wezwaniu przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 pkt 3-6 ustawy prawo zamówień publicznych oraz ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niezależnego od Stron umowy działania „siły wyższej”, które Strony rozumieją, jako zdarzenia niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, w tym: katastrofalne działanie przyrody, zmiana przepisów prawnych powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia, zaburzenia życia zbiorowego (np. akty wandalizmu, kradzieże itp.), skutkujące wydłużeniem terminu o czas działania i usunięcia skutków działania "siły wyższej".
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
na skutek zmiany:
	1. stawki podatku od towarów i usług;
	2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
	3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
	4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa
	w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ ma koszty wykonania umowy przez Wykonawcę

1. Zmiana warunków umowy, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy nie może powodować zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w § 7 ust. 2 umowy, wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z niezawinionych przez Wykonawcę i Zamawiającego okoliczności, nastąpi o czas nie dłuższy niż okres trwania tych okoliczności.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi wad, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia powyższej przesłanki.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach, nie później niż do dnia 31.01.2021r.
5. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach, nie później niż do dnia 31.01.2021r.
6. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności
w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w terminie dostawy przekroczy 5 dni.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z okoliczności, określonych w art. 145a ustawy Pzp.
9. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 8 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Informacje, w posiadanie których Wykonawca wejdzie w związku z realizacją umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne w czasie obowiązywania umowy oraz do dwóch lat od momentu jej wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia i odstąpienia od niej i mogą być ujawniane wyłącznie tym osobom
i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, w szczególności:
	1. nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji poufnych w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
	2. zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
	3. zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy;
	4. niewykorzystywania informacji, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
	1. stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia umowy;
	2. muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji publicznej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

§ 10

1. Użyte w niniejszym paragrafie określenia oznaczają:
2. **Ustawa -** ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
3. **Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
4. **Dane osobowe** - dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia ogólnego;
5. **Administrator -** osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
6. **Przetwarzanie** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy;
7. **Nośnik** - dowolny nośnik elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe;
8. **Pracownik** - osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
9. Zamawiający jako administrator danych osobowych niezbędnych do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie tych danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszej umowie. Podstawą powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych jest art. 28 Rozporządzenia ogólnego.
10. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy.
11. Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, określa **załącznik nr 5** do Umowy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem Rozporządzenia ogólnego oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
13. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy:
14. nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
15. nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności
w poczcie elektronicznej lub na nośnikach, innych niż wymagane do prawidłowej realizacji umowy,
16. nie są uprawnieni do wykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową dla celu innego niż określony w § 10 ust. 3 umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania - w imieniu i na rzecz Zamawiającego:
18. obowiązku informacyjnego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia ogólnego,
19. obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia ogólnego;
20. udzielania Zamawiającemu szerokiej pomocy w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia ogólnego.
21. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania pracownikom Wykonawcy upoważnień
do przetwarzania danych osobowych.
22. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, stanowiącego część Polityki Bezpieczeństwa Wykonawcy, o ile zawiera on elementy wskazane we wzorze upoważnienia, stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
23. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie
z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami Rozporządzenia ogólnego oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym wydanymi na podstawie Rozporządzenia ogólnego.
24. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające należytą ochronę tych danych,
w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności Ustawy oraz Rozporządzenia ogólnego.
25. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:
26. prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych;
27. przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych
do przetwarzania danych osobowych;
28. ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie
do pracowników Wykonawcy posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
29. prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
30. zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności nią objętych, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy;
31. prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia.
32. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania powierzonych danych osobowych
i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
33. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
34. wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, w tym o naruszeniach obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego użycia; informacja musi co najmniej:
35. opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie
i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
36. opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
37. opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
38. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Inspektora ochrony danych(lub każdorazowy inny organ nadzorczy w rozumieniu Rozporządzenia ogólnego), Policję, sąd lub inne organy.
39. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji
na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
40. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonywanie
w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych
z Ustawą, Rozporządzeniem ogólnym lub umową w miejscach, w których są one przetwarzane, w tym
w siedzibie Wykonawcy, w szczególności z prawem Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionemu do:
41. wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia,
do pomieszczeń, w których zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych
w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Ustawą, Rozporządzeniem ogólnym lub umową;
42. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
43. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
44. przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych
do przetwarzania danych osobowych.
45. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy
co najmniej 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia kontroli.
46. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Ustawy, Rozporządzenia ogólnego lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu o którym mowa w § 10 ust. 3, ust. 4 i ust. 5 umowy.
47. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli przeprowadzonych na podstawie § 10 ust. 16 umowy.
48. Wykonawca dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
49. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na okres obowiązywania umowy.
50. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, zobowiązuje się – zgodnie z wyborem Zamawiającego – zwrócić Zamawiającemu lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazanym Zamawiającemu protokołem. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji, w których przepisy powszechnie obowiązujące nakazują Wykonawcy przetwarzanie danych mimo wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy.
51. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie przepisy Ustawy
i Rozporządzenia ogólnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, w tym wydane na podstawie Rozporządzenia ogólnego.

§ 11

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, iż przedmiot umowy będzie spełniał warunki określone w umowie, będzie wolny od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych oraz będzie należytej jakości.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Usuwanie wad w ramach gwarancji i rękojmi odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji niezależnie od siebie.

§ 12

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie: treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oferta wykonawcy, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, ustawy o ochronie danych osobowych, RODO i aktów wykonawczych do tych ustaw oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
			2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
			3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy.
			4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca,
			a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

 Załącznik nr 1 do umowy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem umowy jest przedłużenie gwarancji na posiadany przez Zamawiającego, tj. Województwa Warmińsko Mazurskiego system enova365, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego oprogramowania enova365 oraz dostarczenie dokumentu zawierającego poświadczenie producenta oprogramowania lub właściciela praw autorskich, potwierdzający objęcie gwarancją posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie enova365.

1. **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r.
3. Dokument zawierający poświadczenie producenta oprogramowania lub właściciela praw autorskich, potwierdzający objęcie gwarancją posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie enova365 należy dostarczyć w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
4. Świadczenie usług serwisu gwarancyjnego w okresie: od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r., lub
w przypadku zawarcia umowy po 01.01.2020 r. od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2020 r.
5. Wszelkie prace serwisu gwarancyjnego powinny być wykonywane w sposób gwarantujący nienaruszalność praw osób trzecich w tym praw autorskich i praw pokrewnych.
6. **ZAKRES:**
7. Przedłużenie gwarancji na posiadany przez Zamawiającego system enova365, obejmuje wariant Platynowy, licencja dostępowa – 175 stanowisk, typ licencji: serwerowa, rodzaj licencji: wielofirmowa, limit baz danych: 5, w ramach następujących modułów:
* Płace
* Księga
* Środki trwałe
* Handel
* CRM
* Projekty
* Workflow
* DMS
* Delegacje
* Pulpit pracownika – 200 stanowisk
* Pulpit kierownika – 1 stanowisko
* Pulpit workflow – 200 stanowisk

Gwarancja umożliwić ma:

* pobieranie przez Zamawiającego nowych wersji oprogramowania udostępnianych na stronie internetowej Producenta;
* zobowiązanie producenta oprogramowania do usuwania wszelkich błędów zgłaszanych przez Zamawiającego;
* dostęp do informacji dotyczących oprogramowania udostępnianych poprzez stronę internetową oraz serwis telefoniczny. W ramach serwisu telefonicznego udzielane będą informacje dotyczące standardowych funkcjonalności oprogramowania.
	1. Świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego oprogramowania enova365 obejmuje obsługę zgłoszeń usterek, błędów, awarii i stanów krytycznych związanych z funkcjonowaniem systemu enova365. Dokonywanie zgłoszeń następować będzie w dedykowanym portalu zgłoszeń, drogą mailową lub telefonicznie.

W przypadku świadczenia usług serwisu gwarancyjnego oprogramowania enova365 poprzez dedykowany portal, musi on:

1. podczas dodawania nowego zgłoszenia uwzględniać pola umożliwiające wpisanie: kategorii zgłoszenia (gwarancyjne), kategorii dysfunkcji (usterka, błąd, awaria, stan krytyczny), tematu zgłoszenia, opisu problemu oraz dołączenia załączników.
2. po dokonaniu zgłoszenia, na adres poczty elektronicznej zgłaszającego automatycznie przesyłać potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia gwarancyjnego wraz z nadanym numerem zgłoszenia,
3. posiadać funkcjonalność przeglądania wszystkich zgłoszeń. Rejestr zgłoszeń musi uwzględniać dane osób dokonujących zgłoszenia i je realizujących, numery i statusy, treść, datę i godzinę zgłoszenia, rejestr dokonywanych zmian.

Załącznik nr 2 do Umowy

**POJĘCIA I DEFINICJE**

Strony Umowy stwierdzają, że użyte definicje są zrozumiałe i nie powodują niejasności w treści Umowy.

Na potrzeby niniejszej Umowy stosuje się następujące pojęcia i definicje:

1. **Strony Umowy** – uogólnione pojęcie stosowane zamiennie do określenia Zamawiającego
i Wykonawcy jednocześnie.
2. **Cel Umowy** – przyczyny oraz oczekiwane wyniki, dla osiągnięcia których Strony podjęły współpracę i zawarły Umowę.
3. **Przedmiot Umowy** – całokształt zagadnień realizowanych w ramach Umowy ukierunkowanych na osiągnięcie Celu Umowy.
4. **System –** łączne określenie dla oprogramowania enova365.
5. **Awaria –** oznacza błąd Systemu, uniemożliwiający prawidłowe użytkowanie Systemu lub jego części, który nie prowadzi do zatrzymania eksploatacji Systemu.
6. **Backup –** wykonanie kopii bezpieczeństwa danych pozwalających na odtworzenie i przywrócenie środowiska po wystąpieniu awarii, mające służyć do odtworzenia oryginalnych danych w przypadku ich utraty lub uszkodzenia.
7. **Baza Danych** – zbiór wszystkich danych zewidencjonowanych za pomocą Systemu.
8. **Błąd** – powtarzalne działanie Systemu niezgodne z jego dokumentacją użytkową, uniemożliwiające wykonanie części jego funkcji.
9. **Czas Roboczy** – czas pracy liczony w Dni Robocze, w którym świadczona jest pomoc telefoniczna przy eksploatacji Systemu.
10. **Dzień Roboczy** – dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
11. **Dysfunkcja** – zbiorcze określenie dla błędów, usterek, awarii i stanów krytycznych, związanych z funkcjonowaniem oprogramowania enova365
12. **Godziny robocze** – czas pracy liczony w Dni Robocze w godzinach 8:00 – 15:30.
13. **Konsultacja** – serwis polegający na świadczeniu usług doradczych.
14. **Konsultant serwisowy** – osoba fizyczna posiadająca odpowiednie kwalifikacje uprawniające do realizowania zgłoszeń gwarancyjnych/wsparcia.
15. **Naprawa** – modyfikacja Systemu usuwająca błąd Systemu.
16. **Partner** – podmiot realizujący część przedmiotu umowy jako podwykonawca.
17. **Pomoc Techniczna** – świadczenie pomocy technicznej, dotyczącej eksploatacji i korzystania z Systemu.
18. **Procedura** – schemat postępowania lub opis czynności, w jaki winien być realizowany określony fragment Przedmiotu Umowy.
19. **Publikacja –** udostępnienie Systemu zawierającego zmienioną funkcjonalność.
20. **Serwer** – sprzęt komputerowy, na którym zainstalowana jest baza danych wykorzystywana przez System.
21. **Serwis** – usługa o charakterze technicznym, organizacyjnym lub/i doradczym, przeznaczona do zapewnienia stabilnej i funkcjonalnej pracy Systemu.
22. **Stan funkcjonalności** - stan Systemu nie powodujący uciążliwości w użytkowaniu oraz nie wymagający podjęcia zgłoszenia gwarancyjnego/wsparcia .
23. **Stan Krytyczny** – nieprawidłowość Systemu, która prowadzi do zatrzymania eksploatacji całego systemu, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku którego niemożliwe jest prowadzenie bieżącej działalności przy użyciu Systemu.
24. **Upgrade** – nowa wersja Systemu związana ze stworzeniem nowej funkcjonalności przez twórcę oprogramowania.
25. **Update** – aktualizacja Systemu w wyniku zmian przepisów prawa w zakresie tej samej wersji Systemu.
26. **Wersja** – okresowa Publikacja Systemu uwzględniająca Naprawy i zmiany dokonane
w okresie od poprzedniej Publikacji Systemu. Wydanie Wersji obejmuje również informacje dotyczące nowej Funkcjonalności Systemu.
27. **Zgłoszenie Gwarancyjne** – procedura zgłaszania problemów z funkcjonowaniem zainstalowanego u Zamawiającego oprogramowania enova365, tj. działanie niezgodnie z  obowiązującymi przepisami prawa oraz funkcjonalnościami opisanymi w dokumentacji oprogramowania wytworzonej przez producenta – firmę Soneta sp. z o.o. Dokumentacja znajduje się na stronie <https://dok.enova365.pl/>.

Załącznik nr 3 do Umowy

Olsztyn, dnia …………………………….

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

dot. dostawy gwarancji dla posiadanego przez Zamawiającego, tj. Województwo Warmińsko-Mazurskie oprogramowania enova365.

Zamawiający postanawia:

⇰ przyjąć usługę bez zastrzeżeń,\*)

⇰ przyjąć usługę z zastrzeżeniami .................................................................................................................................................................

.…..............................................................................................................................................................

...…….........................................................................................................................................................

*(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie Wykonawcy do ich uwzględniania w określonym terminie)*

⇰ nie przyjąć usługi ze względu na:\*) ..................................................................................................................................................................

..……..........................................................................................................................................................

…………………………………....................................................................................................................

 *(powód odmowy odebrania usługi)*

**Zamawiający Wykonawca**

............................................ ...........................................

(podpis) (podpis)

\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy

**PROCEDURA REALIZACJI PRAC GWARANCYJNYCH**

**I Procedura przyjęcia Zgłoszenia Gwarancyjnego**

1. Wykonawca przyjmuje Zgłoszenie Gwarancyjne, telefonicznie: …………………………………….., drogą mailową, na adres: …………………………………………………………………………………..
lub w dedykowanym portalu zgłoszeń: …………………..………………..……………….………………
2. Upoważnionymi ze strony Zamawiającego osobami do dokonania Zgłoszenia Gwarancyjnego są:
3. Osoba pełniąca funkcję Dyrektora Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego;
4. Osoby pełniące funkcję Zastępcy Dyrektora Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego;
5. Osoba pełniąca funkcję Kierownika Biura BIP i Rozwoju Technologii Informatycznych Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego;
6. Wyznaczony przez Zamawiającego Administrator Merytoryczny dla systemu enova365
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
7. Zamawiający w przeciągu trzech dni roboczych od dnia podpisania umowy, bądź jakiejkolwiek zmiany poinformuje pisemnie o imiennym wykazie osób pełniących w/w funkcje.
8. Zgłoszenie Gwarancyjne realizowane drogą internetową uznaje się za dokonane z chwilą wpłynięcia na adres poczty elektronicznej podany w Zgłoszeniu Gwarancyjnym do Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia gwarancyjnego – potwierdzenie jest wysyłane automatycznie.
9. Zgłoszenie Gwarancyjne dokonane w czasie innym niż Godziny Robocze w Dniu Roboczym uznaje się za dokonane następnego dnia roboczego następującego po dniu dokonania Zgłoszenia Gwarancyjnego.
10. W Zgłoszeniu Gwarancyjnym Zamawiający określa Kategorię Dysfunkcji (usterka, błąd, awaria, stan krytyczny), a jej zmiana przez Wykonującego wymaga pisemnego (e-mail lub w portalu zgłoszeń) uzasadnienia i możliwa jest jedynie po jej zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego określonego w ust. 2.

**II Procedura podejmowania prac gwarancyjnych**

1. Wykonawca podejmuje Prace Gwarancyjne na podstawie Zgłoszenia Gwarancyjnego.

2. Wykonujący może zmienić Kategorię Dysfunkcji danego Zgłoszenia Gwarancyjnego zgodnie z punktem czwartym Procedury przyjęcia Zgłoszenia Gwarancyjnego.

3. Zamawiający dołoży wszelkich starań w celu umożliwienia Wykonawcy usunięcia Dysfunkcji, a w szczególności zapewni przedstawicielom Wykonawcy zdalny dostęp do Systemu Zamawiającego.

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieusunięcie Dysfunkcji Systemu, spowodowane niewypełnieniem przez Zamawiającego obowiązków wymienionych w pkt 3.

5. Ewentualna odmowa zapewnienia dostępu do Systemu winna zostać dokonana w formie pisemnej i niezwłocznie przedstawiona Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

6. Wykonawca, celem efektywnego wykonania zadań związanych z usuwaniem Dysfunkcji Systemu, w jak najkrótszym czasie dokona starań zmierzających do zminimalizowania ich skutków poprzez określenie działań naprawczych możliwych do podjęcia przez personel Wykonawcy lub personel własny Zamawiającego.

7. Wykonawca dołoży starań, aby Realizacja Zgłoszenia Gwarancyjnego nastąpiła w możliwie krótkim czasie tak, aby uciążliwość spowodowana istnieniem Dysfunkcji trwała jak najkrócej, nie dłużej jednak niż:

1. 4 godziny dla stanu krytycznego,
2. 2 dni robocze dla awarii,
3. 15 dni roboczych dla błędu,
4. 30 dni roboczych dla usterki

od momentu dokonania Zgłoszenia Gwarancyjnego.

8. Czas usunięcia zostaje automatycznie wydłużony o:

1. czas przetwarzania na komputerze, jeżeli czas ten przekracza 8 godzin np. w wyniku archiwizacji lub kopiowania baz danych,
2. czas oczekiwania na odpowiedź od Zamawiającego,

9. Przedłużenie o którym mowa w pkt 8 powinno być każdorazowo udokumentowane.

10. Terminy realizacji Zgłoszenia Gwarancyjnego podane w pkt. 7 mają zastosowanie tylko do takich Dysfunkcji, których przyczyna leży w Systemie lub działaniach Wykonującego, a Zamawiający nie mógł ich uniknąć eksploatując System zgodnie z Dokumentacją.

11. W przypadku, jeżeli przyczyna Zgłoszenia Gwarancyjnego nie jest związana bezpośrednio z Dysfunkcją, czas realizacji zgłoszenia może zostać wydłużony o czas realizacji innych czynności niezbędnych do przywrócenia Stanu Funkcjonalności.

12. W przypadku, gdy realizacja zgłoszenia wymaga przyjazdu do siedziby Zamawiającego, Strony ustalą datę i godziny wykonania usługi.

13. Zamawiający zostanie poinformowany (drogą mailową, na adres: …..………………………………… lub
 w dedykowanym portalu zgłoszeń: …………………………………………………………………………..), przez Wykonawcę o ustalonych przyczynach wystąpienia Dysfunkcji celem uniknięcia w przyszłości podobnych zdarzeń, co stanowi podstawę zakończenia realizacji zgłoszenia.

14. Wykonawca ma prawo rozwiązywania szczególnie złożonych problemów w drodze aktualizacji systemu, tzw. update.

15. Wykonawca ma obowiązek natychmiast poinformować Zamawiającego o zakończeniu Prac.

16. Zamawiający dokona weryfikacji efektów Prac Gwarancyjnych i potwierdzenia przywrócenia Stanu Funkcjonalności w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania od Wykonującego informacji o zakończeniu Prac Gwarancyjnych i w formie pisemnej (e-mail lub portal zgłoszeń) poinformuje Wykonującego o:

1. Potwierdzeniu Realizacji Zgłoszenia Gwarancyjnego - w przypadku gdy stwierdzi, że Stan Funkcjonalności został przywrócony.
2. Częściowym potwierdzeniu Realizacji Zgłoszenia Gwarancyjnego - w przypadku, gdy Wykonujący stworzy Obejście dla Dysfunkcji. W takim przypadku drogą e-mail określany jest termin Realizacji Zgłoszenia Gwarancyjnego inny niż terminy wskazane w punkcie 7 *procedury podejmowania prac gwarancyjnych*.
3. Odrzuceniu Realizacji Zgłoszenia Gwarancyjnego - w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi iż Dysfunkcja nadal występuje, lub gdy Realizacja Zgłoszenia Gwarancyjnego doprowadzi do powstania innej Dysfunkcji.
4. W przypadku braku pisemnej odpowiedzi opisanej w punkcie 16 ppkt a. - c. uznaje się, że Zamawiający potwierdził Realizację Zgłoszenia Gwarancyjnego.

17. Potwierdzenie Realizacji Zgłoszenia Gwarancyjnego (pkt 16 ppkt a) jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia, że utrzymano i/lub przywrócono Stan Funkcjonalności.

Załącznik 5 do Umowy

**RODZAJE POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
 ORAZ KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie osób** | **Kategorie danych** |
|
| Kontrahent/beneficjent/instytucja | Nazwa instytucji/kontrahenta/imię i nazwisko, adres, numer rachunku bankowego |
| Kontrahent/beneficjent/pracownik | Nazwa kontrahenta/Imię i nazwisko, adres, numer rachunku bankowego |
| Pracownicy Urzędu Marszałkowskiego, osoby fizyczne wykonujące pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej | Imię i nazwisko, adres, data i miejsce urodzenia, seria i nr dokumentu tożsamości, PESEL, numer telefonu, e-mail, numer rachunku bankowego, właściwy urząd skarbowy, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne), dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, dodatkach do wynagrodzenia, stażu pracy, grupie zaszeregowania, karach i nagrodach, ukończonych kursach i szkoleniach oraz inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych |
| Pracownicy, zleceniobiorcy, stypendyści sportowi, członkowie rodzin | Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o oddziale NFZ oraz inne dane wymagane w formularzu zgłoszenia ZUS ZUA/ZZA - zgłoszenie, ZUS ZWUA - wyrejestrowanie, ZUS ZCNA -zgłoszenie członka rodziny. |
| Stypendyści, nauczyciele, wolontariusze, osoby nagrodzone, członkowie Rady Działalności Pożytku Publicznego | Imię i nazwisko, adres, data i miejsce urodzenia, seria i nr dowodu tożsamości, PESEL, numer rachunku bankowego, właściwy urząd skarbowy |
| Radny województwa | Imię i nazwisko, PESEL, data i miejsce urodzenia, imię ojca i matki, obywatelstwo, adres zameldowania i zamieszkania, właściwy urząd skarbowy, numer rachunku bankowego |
| Osoby fizyczne wykonujące pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej | Imię i nazwisko, adres, data i miejsce urodzenia, seria i nr dowodu tożsamości, PESEL, numer rachunku bankowego, właściwy Urząd Skarbowy |
| Osoby fizyczne biorące udział w wyłączeniu gruntów z produkcji | Imię i nazwisko, adres, numer rachunku bankowego, numer telefonu, PESEL, e-mail |
| Osoby fizyczne generujące dochody Urzędu Marszałkowskiego, osoby fizyczne dokonujące wpłat na rachunki bankowe Urzędu Marszałkowskiego  | Imię i nazwisko, adres, numer rachunku bankowego, numer telefonu, E-mail |
| osoby fizyczne finansowane przez Urząd Marszałkowski np. stypendyści, nauczyciele, wolontariusze, osoby nagrodzone, członkowie Rady Działalności Pożytku Publicznego | Imię i nazwisko, adres, numer rachunku bankowego, numer telefonu, e-mail |
| Osoby fizyczne dokonujące zakupu towarów lub usług | Imię i nazwisko, adres, numer rachunku bankowego, numer telefonu, e-mail |
| osoby fizyczne biorące udział w postępowaniach | Dane osobowe: imię nazwisko, numer rachunku bankowego, adres  |
| osoby fizyczne: -wpłacające środki za egzaminy, zaświadczenia,- osoby upoważnione do podpisywania dyspozycji przekazania środków w jednostkach budżetowych. | Dane osobowe osób wpłacających środki: imię nazwisko, numer rachunku bankowego,Dane osobowe z jednostek budżetowych: imię, nazwisko, stanowisko, wzór podpisu, adres email  |
| osoby fizyczne - pracownicy korzystający ze świadczeń socjalnych, pożyczek mieszkaniowych | Dane identyfikacyjne, dane adresowe, numery kont bankowych  |
| osoby fizyczne - reprezentujące organy upoważnione do podpisywania aktów notarialnych, strona umowy | Dane osobowe: imię nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, data ważności dowodu osobistego , a także jeśli ma to zastosowanie: imiona rodziców, stan cywilny, adres do doręczeń |
| osoby fizyczne - pracownicy, osoby reprezentujące jednostki organizacyjne (w tym budżetowe) | Dane osobowe: imię nazwisko, a także jeśli ma to zastosowanie: stanowisko, adres email, telefon, wzór podpisu |
| osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą):- od których Województwo Warmińsko-Mazurskie odpłatnie nabywa towar lub usługę, - które odpłatnie nabywają towar lub usługę od Województwa Warmińsko-Mazurskiego | nazwisko i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, Numer Identyfikacji Podatkowej, numer telefonu, numer rachunku bankowego, Firma prowadzonej działalności gospodarczej, Adres prowadzonej działalności gospodarczej |
| Najemcy, dzierżawcy, użytkownicy wieczyści i nabywcy | Dane identyfikacyjne, dane adresowe |
| Pozostałe | Inne dane |

Załącznik 6 do Umowy

(WZÓR)

**UPOWAŻNIENIE Nr………
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [………………………………………………….] r., na podstawie umowy
nr […………….] zawartej w dniu […………………………] pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a [………………………..], zwanej dalej Umową, upoważniam Pana/ Panią\* [………………………………………………………...................................................................................] do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy polegającego na: **……………………………………………………………………..**, zgodnie z Umową.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia wykonania Umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w ………………………… *(nazwa firmy)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę
upoważnionej do wydawania upoważnień

\*niepotrzebne skreślić

\* należy wybrać właściwe