



Nr postępowania: ZP.262.31.2024.MPS

**Istotne Postanowienia Umowy
na Dzierżawę urządzeń drukujących, wielofunkcyjnych w systemie wydruku
podążającego**

zawarta dnia 2024 r. w Lublinie, pomiędzy:

Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie,

ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin,

NIP: 712-193-69-39, REGON: 430123913

reprezentowanym przez: –

zwanym dalej: „Zamawiającym”,

a

.....
NIP: REGON:

wpisaną/wpisany do pod nr:

.....
reprezentowaną/reprezentowanym przez: –

.....
zwaną/zwanym dalej: „Wykonawcą”,

zwani łącznie w dalszej części umowy: „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.262.31.2024.MPS w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej: „Pzp”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa urządzeń drukujących, wielofunkcyjnych tj.: **A3 Typ 1 – 8 sztuk, A4 Typ 2 – 10 sztuk, A4 Typ 3 – 40 sztuk**, wraz z ich dostawą, transportem, wniesieniem, montażem i konfiguracją, serwisem, a także wdrożenie systemu druku podążającego na wskazanych urządzeniach oraz przeprowadzeniem szkoleń dla administratorów z zakresu obsługi przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** oraz złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) W terminie **do 3 dni** po podpisaniu umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu wymagania odnośnie specyfikacji infrastruktury teleinformatycznej, niezbędnej do prawidłowej instalacji, konfiguracji oraz późniejszej bezbłędnej pracy Systemu wydruku podążającego;
 - b) W terminie **do 3 dni** po podpisaniu umowy Zamawiający prześle Wykonawcy harmonogram wskazując w nim następujące terminy prac, składające się na realizację przedmiotu Umowy, zgodnie z następującą kolejnością:
 - Termin dostawy sprzętu drukującego oraz podłączenie go w infrastrukturze



- Zamawiającego;
- Termin, w którym Wykonawca uruchomi produkcyjnie system wydruku podążającego wraz z instalacją i konfiguracją wszystkich Urządzeń oraz przeprowadzeniem testów działania środowiska drukującego, tj. Systemu wydruku podążającego i urządzeń drukujących;
 - Termin przekazania Zamawiającemu dokumentacji powdrożeniowej;
 - Termin w którym Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego w wymiarze 8 godzin z zakresu przedmiotu zamówienia.
- c) Łączny czas czynności obejmujących wykonanie zgodnie z harmonogramem prac wskazanych w lit. a) i b) nie będzie dłuższy, niż **14 dni od daty podpisania umowy**;
- d) Rozpoczęcie naliczania czynszu dzierżawnego nastąpi po zrealizowaniu czynności określonych w lit. a), b) i c);
- e) Dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia urządzeń we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach;
- f) Wykonywania wszystkich czynności związanych z konserwacją, naprawą i utrzymaniem urządzeń we właściwym stanie technicznym;
- g) Dostarczania wszystkich niezbędnych części i materiałów eksploatacyjnych (w tym również tonerów) przez cały okres realizacji zamówienia, z wyłączeniem papieru;
- h) Sporządzenia listy wszystkich urządzeń w celu ustalenia daty od której będzie naliczana opłata za dzierżawę;
- i) Odbierania przy każdej wymianie zużytych części oraz materiałów eksploatacyjnych, w tym pojemników po wykorzystanych tonerach;
- j) Odbioru urządzeń na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z siedziby Zamawiającego na swój koszt w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz zgodnie z dobrą praktyką i zasadami profesjonalizmu zawodowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości przedmiotu zamówienia o 30% w stosunku do ilości zakładanej w OPZ, co może spowodować zmniejszenie wartości umowy. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Umowa może wygasnąć wcześniej, gdy łączna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy osiągnie kwotę wymienioną w § 3 ust. 1.

§ 2

1. Dzierżawione urządzenia zostaną dostarczone i zainstalowane w budynkach Zamawiającego przy Obywatelskiej 4 oraz ul. Lubartowskiej 74 A w Lublinie, a także w lokalizacjach zamiejscowych: w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 14, w Chełmie ul. Mickiewicza 37, w Zamościu, ul. Partyzantów 3.
2. Instalacja, wdrożenie i uruchomienie urządzeń oraz systemów obsługujących urządzenia tj. system wydruku podążającego oraz monitoring urządzeń drukujących nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w miejscach przez niego wskazanych, w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy oraz zgodnie z warunkami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wraz z instalacją urządzenia Wykonawca przeszkoli wyznaczony personel Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń.



4. Czynności określone w ust. 1-3 zostaną potwierdzone Protokołem Odbioru, podpisanym – bez uwag (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy), sporządzonym w dwóch egzemplarzach podpisanych przez przedstawicieli stron.
5. W **Protokole Odbioru** potwierdza się, że dostarczony Sprzęt jest kompletny i spełnia wymogi określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Protokół odbioru podpisany „bez uwag”), stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony Sprzęt jest:
 - 1) niezgodny z opisem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub jest niekompletny,
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
 - 3) system wydruku podążającego jest нефункциональный, tj. nie realizuje funkcjonalności zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.- Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (**Protokół Rozbieżności** którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy). Zamawiający wyznaczy następnie termin dostawy sprzętu wolnego od wad lub ponownych prac konfiguracyjnych. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
7. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są
 - po stronie Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
 - po stronie Wykonawcy:
 - 1)
 - 2)przy czym do skuteczności czynności wystarczy działanie jednej z osób z każdej strony.
8. Zamawiający, najpóźniej trzeciego dnia po podpisaniu Umowy, wskaże dokładne miejsca (numery pokoi) instalacji urządzeń stanowiących przedmiot Umowy.
9. Wykonawca zapewni transport dzierżawionych urządzeń do lokalizacji wskazanych w ust. 1 wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem, ustawieniem i instalacją we wskazanych miejscach.
10. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca lokalizacji urządzeń w zakresie podanym w ust. 1. Zmiany miejsca dokonuje Wykonawca na prośbę Zamawiającego lub sam Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą.
11. W momencie uruchomienia usługi nastąpi protokolarne spisanie stanów początkowych liczników urządzeń wraz z ich numerami seryjnymi. Protokół stanu liczników zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy zostanie podpisany przez obie Strony.
12. Po zakończeniu obowiązywania Umowy, Wykonawca na swój koszt i własnym staraniem odinstaluje i odbierze od Zamawiającego dzierżawione urządzenia w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji Umowy. Odbiór urządzeń zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisanych przez obie Strony.
13. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki dostępu do lokali Zamawiającego oraz możliwych miejsc ustawienia urządzeń, w szczególności rodzaj i wielkość ciągów



komunikacyjnych prowadzących do miejsc przewidzianych do ustawienia urządzeń i ograniczenia w zakresie wjazdu i parkowania pojazdów przy wejściach do budynku.

14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania Umowy. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron, w szczególności nie wyłącza lub nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wykonywanie Umowy w sposób nienależyty.

§ 3

1. Maksymalna wartość brutto zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości: zł (słownie złotych:.....), w tym podatek VAT, wartość zamówienia netto w wysokości:.....zł (słownie złotych:.....).
2. Ceny jednostkowe za wydruk strony i ceny czynszu wynoszą odpowiednio:
 - a) Cena wydruku jednej strony formatu A4 mono - zł brutto.
 - b) Cena wydruku jednej strony formatu A4 kolor - zł brutto.
 - c) Cena wydruku strony A3 jest liczona jako 2 strony A4 odpowiednio mono lub kolor.
 - d) Czynsz – Urządzenie wielofunkcyjne A3 kolorowe - A3 Typ 1 – 8 sztuk, dupleksowe w konfiguracji opisanej w opisie przedmiotu zamówienia - zł brutto.
 - e) Czynsz – Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolorowe A4 Typ 2 – 10 sztuk w konfiguracji opisanej w opisie przedmiotu zamówienia - zł brutto.
 - f) Czynsz - Urządzenie wielofunkcyjne A4 monochromatyczne A4 Typ 3 – 40 sztuk w konfiguracji opisanej w opisie przedmiotu zamówienia - zł brutto.
3. Wynagrodzenie miesięczne obliczane będzie na podstawie danych odczytanych z systemu i zaakceptowanych przez Zamawiającego w formie raportu. Wynagrodzenie miesięczne będzie obliczane na podstawie:
 - a) Iloczynu sumarycznej ilości wydruków w danym miesiącu i ceny brutto wydruku jednej strony (cena wskazana w ofercie Wykonawcy),
 - b) Iloczynu liczby funkcjonujących w danym miesiącu urządzeń i miesięcznego czynszu dzierżawy poszczególnych urządzeń.
4. W przypadku wystąpienia niepełnego miesiąca kalendarzowego bądź braku funkcjonowania poszczególnych urządzeń w danym miesiącu z winy Wykonawcy, wysokość czynszu o którym mowa w ust. 2 lit. b, będzie obliczana jako 1/30 za każdy dzień w niepełnym miesiącu kalendarzowym. W przypadku braku funkcjonowania poszczególnych urządzeń w danym miesiącu z winy Wykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę czynszu tylko za urządzenia nie funkcjonujące w danym miesiącu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty Systemu, dzierżawy urządzeń, koszty naprawy i serwisowania urządzeń, dostawy materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru), opłaty, podatki, koszt transportu, dojazdu serwisanta, itp. Wynagrodzenie obejmuje spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w



całości wyczerpują roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy.

6. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie nie ulegną zmianie przez czas trwania umowy, za wyjątkiem przypadków opisanych w niniejszej umowie.
7. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie faktura VAT, wystawiana w cyklach miesięcznych, za każdy miesiąc kalendarzowy, na podstawie raportu wygenerowanego z Systemu. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca.
8. W przypadku zawyżenia ilości lub złej jakości wydruków stron zostanie wszczęte postępowanie reklamacyjne. Wykonawca do czasu uzgodnienia ilości stron nie może obciążyć Zamawiającego. Zła jakość wydruków zostanie każdorazowo zgłoszona Wykonawcy mailem.
9. Strony zgodnie ustalają, że w rozliczeniach obowiązywać będzie 21 dniowy termin płatności.
10. Zapłata następować będzie w formie przelewu bankowego.
11. Wystawiona faktura winna odpowiadać wymogom określonym przez polskie prawo.
12. Zamawiający zastrzega możliwość zażądania wystawienia przez Wykonawcę dowolnej liczby faktur w dowolnym zestawieniu asortymentowym obejmującym przedmiot umowy, który częściowo będzie płatny ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 13.1 Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFRR, programu FEL 2021-2027.
13. Podstawą dokonania zapłaty przez Zamawiającego będzie prawidłowo wystawiona faktura przez Wykonawcę wraz z raportem, o którym mowa w ust. 2.
14. Faktura winna zawierać następujące dane:

Nabywca:

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, NIP: 712-193-69-39

Odbiorca:

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, NIP: 712-193-69-39

15. Faktura niespełniająca wymogów niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji.
16. Wszelkie płatności wynikające z umowy będą dokonywane w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
17. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu raport na koniec każdego miesiąca w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: informatyka@wup.lubelskie.pl
18. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
 - a) papierowej;
 - b) elektronicznej, przesyłanej na adres e-mail Zamawiającego (sekretariat@wup.lublin.pl).
19. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów dotyczących przenoszonej wierzytelności nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4

1. Czynności m. in. naprawy, serwisu, wymiany materiałów eksploatacyjnych, będą realizowane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.



2. Za godziny robocze dla potrzeb niniejszej umowy należy rozumieć godziny od: 7:30 do 15:30 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Typ 1, 2 i 3 w terminie **4 godzin** roboczych od chwili zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania awarii, usterek lub nieprawidłowości pracy urządzeń drukujących Typ 1, 2 i 3 w terminie **12 godzin** roboczych od chwili zgłoszenia.
5. W przypadku, gdy usunięcie awarii, usterki lub nieprawidłowości pracy urządzeń drukujących Typ 1, 2 i 3 nie da się naprawić w siedzibie Zamawiającego – Wykonawca na czas naprawy zastąpi go urządzeniem o parametrach nie gorszych niż zaofertowane w ofercie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii systemu/ usterki/ błędu w funkcjonowaniu systemu wydruków rozumiany jako przywrócenie go do stanu online tj. pełnego działania. w terminie maksymalnie **8 godzin** roboczych od chwili zgłoszenia.

§ 5

1. Za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary w następujących wypadkach i w wysokości:
 - a) w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, gdy Zamawiający rozwiąże/odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, gdy Wykonawca rozwiąże/odstąpi od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 0,5 % maksymalnej wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
 - d) za zwłokę w naprawie urządzeń i systemu, w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - e) za zwłokę w dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych – w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - f) za powtarzającą się złą jakością wydruków wynoszącą 5% wszystkich miesięcznych wydruków – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za dany miesiąc,
 - g) za nieodebranie zużytych tonerów – 20 zł za każdy przypadek.
 - h) w przypadku, braku zatrudnienia w ramach stosunku pracy osób wykonujących czynności o których mowa w § 13 ust. 1 w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony w ramach realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% łącznej maksymalnej wartości umowy brutto za realizację umowy.
3. Jeśli Wykonawca zaniecha odbioru wyeksploatowanych materiałów eksploatacyjnych i części z serwisowanych urządzeń w celu ich utylizacji, Zamawiający obciąży go poniesionymi kosztami.
4. Egzekwowanie kar może nastąpić poprzez potrącenie należności z faktury na podstawie wystawionej noty obciążeniowej z zastrzeżeniem art. 15 r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 340, z późn. zm.).



5. Strony zgodnie dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.

§ 6

Urządzenia stanowiące Przedmiot umowy będą kompleksowo ubezpieczone przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy. Ubezpieczeniem objęte są m. in. szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu przedmiotu umowy.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 8

1. Zamawiający, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania w następujących sytuacjach:

1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, treść umowy będzie zmieniała się stosownie do wprowadzanych rozwiązań prawnych, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub koniecznych zmian wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

2) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz danych identyfikacyjnych,

3) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

4) w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, np. brak dostępności zaoferowanego urządzenia, Wykonawca może zaoferować sprzęt inny, o parametrach takich samych lub lepszych, przy czym cena nie może być wyższa od zaoferowanej,

5) w przypadku niewyczerpania ilości/wartości ujętych w umowie w terminie jej obowiązywania – umowa może ulec wydłużeniu do czasu wyczerpania ilości/wartości ujętych w umowie, jednak nie dłużej niż 1 miesiąc.

2. Zamawiający na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427).



3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 jest dopuszczalna, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3 pod warunkiem podpisania stosownego aneksu do umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (zmiana będzie dotyczyła wynagrodzenia za zakres umowy jeszcze niezrealizowany, co do którego Wykonawca nie pozostaje w zwłoce).
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wpłatami do pracowniczych planów kapitałowych dotyczących pracowników świadczących pracę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia wraz ze szczegółowym wyliczeniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3 i 4.
10. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Inicjatorem zmian umowy może być zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, poprzez skierowanie do drugiej strony umowy uzasadnionego wniosku o zmianę umowy i jej zakres. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być wprowadzone wyłącznie z inicjatywy Wykonawcy, z uwzględnieniem postanowień ust. 9.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (wzrost/spadek) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany wskaźnika cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego odnoszącego się do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy, a uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia - wynosi 5 % lub więcej;
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie procentowej zmiany wskaźnika cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa



- Głównego Urzędu Statystycznego (Komunikat w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale danego roku), ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy, a wskaźnika cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, (Komunikat w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale danego roku z daty złożenia wniosku;
- 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszej umowy, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony umowy;
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do pierwotnej wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 5) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 3) i dotyczy części przedmiotu umowy, którego realizacja się nie rozpoczęła do dnia wpływu wniosku;
 - 6) zmiana wynagrodzenia może następować nie wcześniej niż po 6 miesiącach od zawarcia umowy a każda kolejna zmiana nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 12 miesięcy po dokonaniu poprzedniej zmiany.
2. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
 3. Jeśli Strona żądająca takiej zmiany nie wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania zamówienia brak będzie podstaw do zmiany wynagrodzenia wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów, nawet jeśli osiągnie ona założony w umowie pułap.
 4. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie będzie miał podstawy do zmiany wynagrodzenia wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów (nawet jeśli osiągnie ona pułap założony w ust. 1, jeśli nie wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszt wykonania zamówienia. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów należy rozumieć zarówno ich wzrost, jak i ich obniżenie, co za tym idzie zastosowanie klauzuli waloryzacyjnej może powodować odpowiednie zwiększenie, ale także zmniejszenie wynagrodzenia.
 5. Uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa w dniu zakończenia realizacji umowy.
 6. Zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w okolicznościach wskazanych w ust. 1, zobowiązany jest, w terminie 7 dni, do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.



§ 10

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki w dostarczeniu do Zamawiającego urządzeń, o których mowa w § 1 ust.1 Umowy, trwającego dłużej niż 24 godziny robocze,
 - 2) zwłoki w naprawie urządzeń lub systemu, o których mowa w § 1 ust.1 Umowy, trwającego dłużej niż 24 godziny robocze,
 - 3) zwłoki w wymianie materiałów, o których mowa w § 4 ust.1 Umowy, trwającego dłużej niż 16 godzin roboczych,
 - 4) zwłoki w wymianie urządzenia na urządzenie wolne od wad w sytuacji, o której mowa w § 4 ust.5 Umowy, trwającego dłużej niż 24 godziny robocze.
2. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za usługi wykonane do momentu rozwiązania umowy na usługi.

§ 11

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy, oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że dysponuje informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi poniżej.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.



5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia **Zamawiającego** - Inspektor Ochrony Danych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, e-mail:@wup.lublin.pl
 - 2) z ramienia **Wykonawcy** -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

§ 12

1. Strony zobowiązują się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa powyżej zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
6. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
7. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.



§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoba wykonująca wymienione niżej czynności, w ramach przedmiotu bądź części przedmiotu Umowy, musi zostać zatrudniona na podstawie stosunku pracy. Dotyczy to czynności: wykonywanie usług instalacyjnych, konfiguracyjnych, serwisowych i naprawczych oraz dostarczenia urządzeń.
2. Wykonawca na każdym etapie realizacji Umowy zobligowany jest do informowania Zamawiającego o zmianach dotyczących osób wykonujących przedmiot lub określony zakres przedmiotu Umowy. W przypadku zmiany osób wykonujących przedmiot lub określony zakres przedmiotu Umowy, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od zatrudnienia nowych osób przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że nowe osoby wykonujące przedmiot lub określony zakres przedmiotu Umowy są zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy oraz wskazaniem podmiotu, który je zatrudnia.
3. W celu weryfikacji realizacji ust. 1 i 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14 Elektromobilność

1. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez WUP w Lublinie będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1289), zwanej dalej „ustawą o elektromobilności” (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w ramach wykonywania zadań publicznych zleczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi (mając na względzie art. 36a tej ustawy określający zasady zaokrąglania procentów podczas obliczania liczby wymaganych pojazdów).



Uwaga: zaokrąglanie procentów podczas obliczania liczby wymaganych pojazdów wylicza się następująco: wskaźnik poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wskaźnik 0,5 i powyżej w górę. W przypadku wykonawcy, który użytkuje jeden pojazd, przy wymogu 10%, wskaźnik taki wyniesie 0,1 pojazdu ($1 \times 10\% = 0,1$), co oznacza, że po zaokrągleniu w dół daje zero. Obowiązek zapewnienia pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym wystąpi przy wykorzystaniu do realizacji zamówienia co najmniej pięciu użytkowanych pojazdów (zgodnie z wyliczeniem: $5 \times 10\% = 0,5$ pojazdu, który zaokrągla się w górę do 1 pojazdu). W przypadku zastosowania większej liczby użytkowanych pojazdów należy liczbę użytkowanych pojazdów pomnożyć przez 10 % i w oparciu o ten wynik wyliczyć ilość pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.

2. Udział pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 „ustawy o elektromobilności” używanych przy wykonywaniu zadania publicznego powinien wynosić zgodnie z art. 68 ust. 3 przywołanej ustawy co najmniej 10%.
3. Wykonawca oświadcza, iż przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie posługiwał się następującą liczbą wszystkich pojazdów samochodowych Zgodnie z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu do realizacji zadania Wykonawca wykorzysta pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w tym samochód/y elektryczne oraz samochód/y napędzane gazem ziemnym. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w drodze pisemnej lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w tym zakresie.
4. Do obliczenia udziału pojazdów we flocie Wykonawcy wykorzystywanej do realizacji umowy stosuje się art. 36a ustawy o elektromobilności, z którego wynika, że jeżeli Wykonawca do realizacji umowy wykorzystywał będzie do 4 pojazdów, to zwalnia go to z obowiązku określonego w ust. 1. W takim przypadku składa stosowne oświadczenie zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 15

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy: samodzielnie / z udziałem następujących podwykonawców:

Nazwa podwykonawcy	Dane kontaktowe	Przedstawiciel	Zakres usług powierzony podwykonawcy

2. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w ust. 1, zaistniałych w trakcie realizacji umowy, w tym o powierzeniu dostaw podwykonawcom, ich zmianie lub rezygnacji z podwykonawcy. Powierzenie wykonania dostaw, objętych przedmiotem umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.



§ 16

Zamówienie będzie częściowo współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 13.1 Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFRR, programu FEL 2021-2027 (85%) oraz budżetu samorządu województwa lubelskiego (15%).

§ 17

Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe między stronami z tytułu wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być przekazywana na adres: **Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie ul. Obywatelska 4, 20-0921 Lublin.**
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- | | |
|------------------|---------------------------------------|
| Załącznik nr 1 - | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 - | Formularz ofertowy Wykonawcy |
| Załącznik nr 3 - | Protokół Odbioru, |
| Załącznik nr 4 - | Protokół Rozbieżności. |
| Załącznik nr 5 - | Klauzula informacyjna z art. 14 RODO; |
| Załącznik nr 6 - | Klauzula informacyjna z art. 13 RODO. |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do IPU

Nr postępowania: ZP.262.31.2024.MPS

do Umowy nr z dnia2024 roku.

PROTOKÓŁ ODBIORU:

Spisany w dniu roku.

Zamawiający:

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin,
NIP: 712-193-69-39, REGON: 430123913

Wykonawca:

.....
.....
.....

Strony potwierdzają, że Wykonawca zrealizował/nie zrealizował* Przedmiot Umowy tj. dzierżawę urządzeń drukujących, wielofunkcyjnych (**A3 Typ 1 – 8 sztuk, A4 Typ 2 – 10 sztuk, A4 Typ 3 – 40 sztuk**), wraz z ich dostawą, transportem, wniesieniem, montażem i konfiguracją, zapewnieniem serwisu, a także wdrożeniem systemu druku podążającego na wskazanych urządzeniach oraz przeprowadzeniem szkoleń dla administratorów z zakresu obsługi przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową nr

Zamawiający potwierdza, że realizacja niniejszego zamówienia została przeprowadzona zgodnie/niezgodnie* z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do ww. Umowy.

Uwagi:

.....
.....

Wykaz zakupionych urządzeń:

LP.	TYP	MODEL URZĄDZENIA	NUMER SERYJNY
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Licencja na dostarczony system wydruku;

NAZWA SYSTEMU	NUMER LICENCJI	CZAS TRWANIA

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do IPU

Nr postępowania: ZP.262.31.2024.MPS

do Umowy nr z dnia2024 roku.

PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI:

Spisany w dniu roku.

Zamawiający:
Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin,
NIP: 712-193-69-39, REGON: 430123913

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający stwierdza, że dostarczony produkt jest (zaznaczyć właściwe):

- 1) niezgodny z opisem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
- 2) jest niekompletny,
- 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
- 4) nie spełnia wymagań systemowych bądź funkcjonalnych,

Szczegółowy opis dostarczonych urządzeń i rozbieżności

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



Nr postępowania: ZP.262.31.2024.MPS

Klauzula z art.14 RODO

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1); zwanego dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy podany na stronie internetowej urzędu lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Lublinie można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres poczty elektronicznej: ochronadanych@wup.lublin.pl lub pisemnie na wymieniony powyżej adres siedziby Urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy zawartej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
 - i) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z późn. zm.),
 - ii) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
5. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych: imię i nazwisko, adres poczty służbowej, numer telefonu służbowego, stanowisko.
6. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie osób: osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją zawartej umowy.
7. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą posiadali upoważnieni pracownicy WUP w Lublinie oraz podmioty, które są zainteresowane prowadzonym postępowaniem, podmioty kontrolujące prawidłowość przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia, instytucje uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.
9. Posiadają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania).



- Przysługuje Państwu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne podstawy prawne przetwarzania. Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 11. Pani/Pana dane zostały uzyskane przez Administratora od Pani/Pana pracodawcy.

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej zawartą powyżej.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)



Nr postępowania: ZP.262.31.2024.MPS

Klauzula z art.13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1); zwanego dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez:
 - e-mail: sekretariat@wup.lublin.pl,
 - telefonicznie: 81 46 35 300,
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez:
 - e-mail: ochronadanych@wup.lublin.pl,
 - telefonicznie: 81 46 35 393,
 - osobiście w siedzibie urzędu (adres Administratora).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy zawartej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415, z późn. zm.),
 - b) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
6. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą posiadali upoważnieni pracownicy WUP w Lublinie oraz podmioty, które są zainteresowane prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia, podmioty kontrolujące prawidłowość przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia, instytucje uprawnione do dostępu do danych



osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.
8. Posiadają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Państwu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne podstawy prawne przetwarzania. Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz konieczne do zawarcia i wykonania umowy, odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy. Udział w postępowaniu jest dobrowolny.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej zawartą powyżej.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)