

Znak sprawy: IF.272.10.2019

19
Nowa Sól, dnia ...listopada 2019 r.

Szanowni Państwo,

informujemy, że poniższe postępowanie ma charakter szacowania wartości i nie zostanie zakończone wyborem oferty. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia w myśl artykułów 32-35 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843ze zm.).

W celu zapewnienia rzetelności i transparentności procesu, Zamawiający zdecydował się na zastosowanie w tym celu platformy zakupowej oraz BIP Zamawiającego.

Ponadto informujemy, że:

- zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) szacowanie wartości odbywa się nie wcześniej niż 3 miesiące od planowanego postępowania,
- celem precyzyjnego określenia przedmiotu zamówienia, Zamawiający poza szacowaną wartością zamówienia zwraca się do Państwa również z serią pytań o szczegóły techniczne oraz warunki formalne dotyczące zamówienia.

Dlaczego warto odpowiedzieć na szacowanie ceny?

Informujemy, iż niniejsze zapytanie nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, 1104, 1629, 2073, 2244, z 2019 r., poz. 80) , nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy, czy też udzielenia zamówienia i nie stanowi części procedury udzielania zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że odpowiedź na niniejsze zapytanie w zakresie szacowania ceny może skutkować:

- zaproszeniem do złożenia oferty lub/i
- zaproszeniem do negocjacji warunków umownych lub
- zawarcia umowy, której przedmiot został określony w niniejszym zapytaniu.

z up. STAROSTY

Waldemar Wrześniak
WICESTAROSTA

Zapytanie o szacowanie wartości zamówienia

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Nowosolski
ul. Moniuszki 3
67-100 Nowa Sól
Tel.: 68 458 68 00 ; fax 68 458 68 31;
e-mail : sekrestriat@powiat-nowosolski.pl

II. Miejsce publikacji

Adres strony internetowej, na której zamieszcza się Zapytanie cenowe na realizację zamówienia www.powiat-nowosolski.pl i platforma zakupowa
Miejsce ogólnodostępne : Starostwo Powiatowe w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3 parter

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej w oparciu o projekt koncepcyjny planowanych działań infrastrukturalnych w :
 - a) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 przy ul. Wrocławskiej 33a
 - b) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 przy ul. Wojska Polskiego 106 w Nowej Soli opracowany przez firmę ALIA Architecture Technology Design Łukasz Deplewski z Rostarzewa
- 2) Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określa projekt umowy dołączony do niniejszego zapytania .
- 3) Zakres opracowania powinien obejmować:
 - a) Inwentaryzację w zakresie objętym opracowaniem;
 - b) Pełnobraźowy projekt budowlano – wykonawczy;
 - c) Kosztorysy inwestorski i nakładcze w układzie branżowym, tzn. jako oddzielne opracowanie dla poszczególnych rodzajów robót;
 - d) szczegółowe przedmiary robót w układzie kosztorysowym ;
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) zawierające szczegółowe opisy robót, technologię budowy, rodzaj zastosowanych materiałów i warunki odbioru robót.
- 4) Wykonawca w ramach wynagrodzenia będzie w szczególności zobowiązany do:
 - a) dokonania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgłoszeń i zawiadomień do odpowiednich organów, instytucji, osób;
 - b) uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych do wykonania umowy, w tym wykonania prac projektowych, decyzji, zezwoleń, zgód, potwierdzeń, opinii, uzgodnień i stanowisk organów administracji i innych właściwych instytucji i osób, w zakresie umożliwiającym uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę,
 - c) po protokolarnym odbiorze końcowym Dokumentacji projektowej dokonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na każde wezwanie Zamawiającego w terminach przez niego określonych;
 - d) udzielania odpowiedzi na zapytania w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót
 - e) dokonania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej Dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielonych odpowiedzi w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ;
 - f) wykonania niezbędnych projektów zamiennych, poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 5) W okresie obowiązywania Umowy Projektant będzie miał obowiązek:

- a) wyjaśniać wszelkie wątpliwości Zamawiającego odnośnie sporządzanych projektów i przyjmowania rozwiązań, w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
- b) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na terminy wykonania Umowy lub koszty wykonania przedmiotu Umowy albo przyszłe koszty realizacji inwestycji;
- c) stosować i proponować najkorzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązania z punktu widzenia ekonomicznego i technicznego;
- d) informowania Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
- 6) Kompletna dokumentacja projektowa zostanie przekazana w wersji papierowej w ilości nie mniejszej niż 4 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej w ilości 2 egzemplarzy na nośniku elektronicznym (płyta CD) w formatach: tekstowy w .doc i pdf, rysunkowy w .pdf i .dwg.

IV. Termin wykonania zamówienia :

1. Termin wykonania zamówienia: do 3 miesięcy Od podpisania umowy.

V. Waluta , w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Formularz cenowy – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), w zależności od Wykonawca przekazuje faksem na nr 68 458 68 31 lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@powiat-nowosolski.pl. W przypadku ww. pism Zamawiający nie wymaga potwierdzenia pisemnego;
- 2) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:
 - poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,
 - wtorek - czwartek : godz. 7:00 do godz.15:00,
 - piątek: godz.7:00 do godz.14:00.
- 3) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
Elżbieta Wasik – Wydz. Inwestycji, Funduszy Pomocowych i Promocji; tel. 068 458 68 60;
- 4) Dane kontaktowe Zamawiającego:
 - a) nr faksu Zamawiającego 68 458 68 31;
 - b) poczta elektroniczna : sekretariat@powiat-nowosolski.pl
 - c) adres do korespondencji: Powiat Nowosolski , 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3.

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Formularz cenowy należy złożyć :

w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Powiat Nowosolski , ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól, sekretariat – I piętro – pok.122

lub

drogą elektroniczną: sekretariat@powiat-nowosolski.pl

Formularz cenowy należy składać do dnia **27 listopada 2019 r. do godziny 12:00.**

IX. Informacje dodatkowe

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu tych kosztów.

X. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Projekt koncepcyjny;
- 3) Wzór umowy

Niniejsze zapytanie o szacowanie wartości zamówienia nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

z up. STAROSTY
.....
Podpis Kierownika Zamawiającego
Waldemar Przesniak
WICESTAROSTA