

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu usługi polegającej na codziennym sprzątaniu pomieszczeń w nw. budynkach/obiektach, o łącznej powierzchni (**21.814,82 m²**):

Centrum Biologii Medycznej, Poznań ul. Rokietnicka 8 (6.019,29 m²)

Collegium Stomatologicum, Poznań ul. Bukowska 70 wraz z pomieszczeniami Medycyny Pracy w budynku przy ul. Przybyszewskiego 39 (15.795,53 m²)

Ogólne warunki świadczenia usługi

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia (dotyczy tylko i wyłącznie osób, które faktycznie będą świadczyć usługę sprzątania w poszczególnych obiektach) tj. co najmniej:

Centrum Biologii Medycznej – 5 osób

Collegium Stomatologicum – 15 osób

zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) zawartej, co najmniej na czas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy złoży Zamawiającemu stosowne zaświadczenia lub oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania usługi sprzątania w poszczególnych obiektach Zamawiającego.

Zamawiający nie określa wymiaru etatu, na jaki mają być zatrudnieni pracownicy Wykonawcy.

2. W poszczególnych obiektach Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy, realizującym usługi porządkowo – czystościowe, nieodpłatne korzystanie z pomieszczeń należących do Zamawiającego, po uzgodnieniu z kierownikiem danego obiektu, w zakresie wskazanym przez kierownika tego obiektu.
3. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników z aktualnymi badaniami dopuszczającymi do pracy.
6. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby, która będzie pełniła rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.

7. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
8. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
9. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie – osobie pełniącej funkcję Koordynatora.
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
11. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
12. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy w zakresie świadczenia przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
15. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczeniowe - myjące.
16. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018 r., poz. 143), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
17. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
18. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z obowiązującymi normami.
19. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
20. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Centrum Biologii Medycznej, Poznań ul. Rokietnicka 8

Wymagania w zakresie sposobu sprzątnia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi codziennego sprzątnia, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych. W soboty i w niedziele w zależności od potrzeb Zamawiającego – sprzątnie 7 dni w tygodniu dotyczy sal dydaktycznych, ciągów komunikacyjnych, łazienek ogólnodostępnych o łącznej powierzchni – 3 821,11 m².
2. Zamówienie dotyczy wszystkich powierzchni (również w czasie remontów i bezpośrednio po remontach), obejmujących: biura, korytarze, sale wykładowe i seminaryjne, toalety, klatki schodowe, pomieszczenia magazynowe, łazienki, hole itp. i będzie realizowane sprzętem, siłami i środkami Wykonawcy (zgodnie z załącznikiem Tab. Nr 2).
3. Liczba koszy na śmieci - około 560 sztuk (pojemność: około 40% 35 litrowych i około 60% 60 litrowych).
4. **Zakres prac**
 - 1) codziennie:
 - a) odkurzenie odkurzaczem wszystkich wykładzin,
 - b) umycie wszystkich podłóg,
 - c) wytarcie na mokro kurzy z wszystkich mebli, umycie parapetów, listew, poręczy, balustrad, sprzętu i wyposażenia,
 - d) umycie wszystkich posadzek, umywalek, kabin prysznicowych, sedesów i pisuarów (wraz z dezynfekcją) w toaletach i łazienkach, szyb w drzwiach, luster, płytek ściennych,
 - e) usuwanie odpadów zmieszanych i segregowanych z koszy i wynoszenie ich w workach foliowych do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku zgodnie z przyjętymi zasadami segregacji,
 - f) dostawa i wymiana worków na śmieci.
 - 2) raz w tygodniu umycie kaloryferów, drzwi, framug, gablót;
 - 3) raz w miesiącu (w miesiącach wrzesień, marzec, kwiecień, maj, czerwiec) i dwa razy w miesiącu (październik, listopad, grudzień, styczeń, luty) – maszynowe doczyszczanie posadzki 2 765,58 m² (ciągi komunikacyjne);
 - 4) raz w miesiącu umycie i zdezynfekowanie wszystkich aparatów telefonicznych;
 - 5) raz na rok pranie obić krzeseł na salach wykładowych
 - 6) raz w półroczu pranie wszystkich wykładzin dywanowych (dwa razy w trakcie umowy);
 - 7) raz na rok maszynowe doczyszczanie i lakierowanie, akrylowanie wszystkich podłóg PCV (raz w trakcie trwania umowy);
5. Przyjmuje się, że pomieszczenia będące w trakcie remontu nie są sprzątnane w pełnym zakresie czynności na rzecz prac realizowanych w zwiększonym zakresie po zakończeniu remontu.

6. Wykonawca zapewni w ramach ceny oferty kompleksowe sprzątanie wyremontowanych pomieszczeń (np. dodatkowe sprzątanie ciągów komunikacyjnych, mycie, podłóg, mebli, itp.)
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość doraźnego zwiększenia zakresu prac w ramach tej samej stawki za wykonanie usługi - Wykonawca musi uwzględnić konieczność czasowego zwiększenia częstotliwości sprzątania w sytuacjach tego wymagających, np. z powodu złych warunków pogodowych, z powodu wystąpienia awarii, np. zalania pomieszczenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość doraźnego zmniejszenia zakresu prac w ramach tej samej stawki za wykonanie usługi - Wykonawca musi uwzględnić konieczność czasowego zmniejszenia częstotliwości sprzątania w sytuacjach tego wymagających, np. z powodu wyłączenia z eksploatacji sal wykładowych w okresie przerw semestralnych i letnich.
9. Zamawiający wymaga, by usługi codziennego sprzątania były realizowane z należytą starannością, zgodnie z przepisami bhp, p. poż. i ochrony środowiska, w sposób umożliwiający utrzymanie pomieszczeń w należytej czystości i niepowodujący nawarstwiania się brudu, szczególnie na podłogach i w toaletach.
10. Do właściwej realizacji usługi w zakresie utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych, Zamawiający zastrzega, by Wykonawca wyznaczył do pracy minimum 1 osobę świadczącą serwis dzienny wewnątrz budynku (w godzinach od 9.00-17.00).
11. Wykonawca przedstawi wykaz środków czystości i higieny, który będzie stosował w trakcie sprzątania wraz z kartami charakterystyk.
12. Środki chemiczne, przeznaczone do należytego wykonania usługi muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Unii Europejskiej. Środki higieniczne (mydło, kostki zapachowe, papier toaletowy, odświeżacze, itp.) winny także spełniać określone wyżej wymagania, być właściwej jakości, stosownie do rodzaju i charakteru obiektu.
13. Wszelkie zmiany w stosowanych środkach czystości i higieny muszą uzyskać akceptację Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania umowy;
14. Wszelkie narzędzia, urządzenia i materiały eksploatacyjne do nich oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonywania usługi zapewnia Wykonawca.
15. Wykonawca udokumentuje posiadanie sprzętu elektro-mechanicznego na stałe przeznaczonego na potrzeby świadczenia usługi (do czyszczenia posadzek i podłóg z PCV).
16. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz zyska akceptację Zamawiającego. Każdorazowa zmiana kadrowa będzie wymagać również akceptacji Zamawiającego.
17. Wykonawca zapewni ciągłość sprzątania w czasie urlopów wypoczynkowych i zwolnień chorobowych.
18. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi wykaz środków chemicznych, które zamierza stosować w czasie realizacji umowy wraz z ich kartami charakterystyk.

Niedotrzymanie któregokolwiek z powyższych wymagań będzie skutkowało konsekwencjami, jak dla rażącego naruszenia postanowień umowy.

Ponadto Wykonawca:

1. Zapewni odpowiedni sprawny sprzęt techniczny do realizacji czynności objętych umową,

2. Wyznaczy osobę/y do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą porządkowych oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
3. Zapewni aby osoby sprzątające:
 - a) pobierały i zdawały klucze na portierni po zakończeniu prac,
 - b) przestrzegały zasady, aby były otwarte tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane, pozostałe pomieszczenia powinny być zamknięte
 - c) zamykały okna po zakończeniu prac, sprawdzały zamknięcia kranów
 - d) nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny
 - e) nie przemieszczały wewnątrz budynku oraz nie wnosiły na zewnątrz sprzętu biurowego oraz mebli,
 - f) niezwłocznie powiadamiały ochronę o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży oraz mogących spowodować pożar, zalanie wodą itp.
 - g) Informowały ochronę obiektu o zauważonych podczas prac usterkach, awariach itp. zdarzeniach.

II. Collegium Stomatologicum, Poznań ul. Bukowska 70 wraz z pomieszczeniami Medycyny Pracy ul. Przybyszewskiego 39

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i utrzymania czystości w budynku Collegium Stomatologicum Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu przy ul. Bukowskiej 70 oraz pomieszczeń Medycyny Pracy w budynku przy ul. Przybyszewskiego 39, przez cały okres trwania umowy w następujących obszarach:
 - a) powierzchnie administracyjno-biurowe, muzeum UMP, dydaktyczne, sale wykładowe i seminaryjne, lokale socjalne, magazynowe, szatnie, pomieszczenie rejestracji, (wykaz pomieszczeń zgodnie z Tab. Nr 1 oznaczone „u”)
 - b) powierzchnie związane ze świadczeniem usług zdrowotnych udostępnione spółce Uniwersyteckie Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej objęte „Planem Higieny” (wykaz pomieszczeń zgodnie z Tab. Nr 1 oznaczone „s”)
 - c) powierzchnie ogólnodostępne w tym: ciągi komunikacyjne, korytarze, klatki schodowe, windy, łazienki;
 - d) pomieszczenia w segmencie E i część segmentu D wraz z korytarzami, klatkami schodowymi, wewnętrznymi kuchniami toaletami (wykaz pomieszczeń zgodnie z Tab. Nr 1)
2. Liczba koszy na śmieci - około 250 sztuk (pojemność: około 40% 35 litrowych i około 60% 60 litrowych).
3. Zakres usług:
 - 1) **Powierzchnie wymienione w lit. a)** – sprzątanie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych); w razie konieczności 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli za wyjątkiem dni ustawowo wolnych) – głównie dotyczy sal dydaktycznych i seminaryjnych.
 - 2) **Powierzchnie wymienione w lit. b)** – sprzątanie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych); w razie

konieczności 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli za wyjątkiem dni ustawowo wolnych)

- 3) **Powierzchnie wymienione w lit. c)** – sprzątanie 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli za wyjątkiem dni ustawowo wolnych),
- 4) **Powierzchnie wymienione w lit. d)** – sprzątanie przez 3 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych – poniedziałek, środa, piątek) oraz codzienne opróżnianie koszy z odpadkami.

4. Zakres usług obejmuje:

- 1) codzienne czyszczenie, zmywanie mechaniczne posadzek kamiennych/płytek i podłóg z PCV, w całości oraz doraźnie, częściowe (mechaniczne lub ręczne) oraz w miarę potrzeb na bieżąco,
- 2) codzienne usuwanie odpadów zmieszanych i segregowanych z koszy i wnoszenie ich w workach foliowych do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku zgodnie z przyjętymi zasadami segregacji,
- 3) porządkowanie, zmywanie i dezynfekcja łazienek i ich wyposażenia (kabiny, miski sedesowe, pisuary, umywalki, lustra, baterie łazienkowe, itp.) 2 x dziennie i w miarę potrzeb wynikających z obowiązkowego przeglądu przeprowadzanego co 3-4 godziny,
- 4) utrzymanie czystości w windach, na klatkach schodowych jak w poz. a),
- 5) opróżnianie koszy na śmieci (wymiana worków) i pojemników do segregacji odpadów wewnątrz budynku i zlokalizowanych przy wejściach na zewnątrz 1 x dziennie obowiązkowo i w miarę potrzeb,
- 6) codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, dydaktycznych itp. (odkurzenie wykładziny, zmywanie podłóg z PCV, wycieranie kurzy z parapetów i mebli, sprzętów, opróżnienie koszy i wymiana worków – worki zapewnia Wykonawca) - w sposób i czasie nie zakłócającym pracy,
- 7) zapewnienie środków czystości, dezynfekcji i zapachowych (podłóg, posadzek, wykładzin, glazury, luster/szyb, ekranów monitorów, mebli, plastików, umywalek, misek sedesowych/pisuarów, baterii łazienkowych, do usuwania gumy do żucia, naklejeń, prania obić welurowych foteli) oraz higieny (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki na śmieci – zapewnia Wykonawca).
- 8) zmywanie glazury w WC – 3 x w tygodniu oraz doraźnie w miarę potrzeb,
- 9) usuwanie odpadków i zanieczyszczeń z holi, korytarzy, wind, sal dydaktycznych i seminaryjnych, klatek schodowych – na bieżąco (sal dydaktycznych i seminaryjnych – po każdym posiedzeniu lub każdych zajęciach dydaktycznych),
- 10) mycie pojemników na śmieci – 1 raz w tygodniu oraz w miarę potrzeb,
- 11) usuwanie pajęczyn i kurzu z całej powierzchni ścian i sufitów – na bieżąco,
- 12) utrzymanie czystości w budynku poza wskazanymi wymaganiami w czasie trwania konferencji lub innych form spotkań naukowo-dydaktycznych i organizacyjnych,
- 13) wnoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmietnika) i segregowanie ich w odpowiednich pojemnikach,

- 14) stosowanie wszelkich dostępnych urządzeń sprzątających (profesjonalnych): odkurzaczy (na sucho i mokro), maszyn zamiatających, myjących, piorących, szorujących, polerujących, froterek, itp.,
 - 15) usuwanie z oparć foteli, stolików, ścian w łazienkach i korytarzach wszelkich napisów-malowideł sporządzonych przez osoby trzecie, jak również naklejeń i gumy do żucia,
 - 16) raz na rok pranie obić krzesel na salach wykładowych,
 - 17) raz na rok akrylowanie podłóg PCV (raz w trakcie umowy) wraz z gruntownym doczyszczaniem pozostałości starej powłoki akrylowej,
 - 18) w okresie od 15 października do 15 kwietnia każdego roku kalendarzowego Wykonawca wyposaży budynek w minimum 4 maty wejściowe o wym. nie mniejszych niż 115 cm / 240cm, które będą regularnie oczyszczane z brudu, w tym minimum 1 raz w tygodniu prane.
5. Wykonawca przedstawi wykaz środków czystości i higieny, które będzie stosował w trakcie sprząwania wraz kartami charakterystyk.
 6. Środki chemiczne, przeznaczone do należytego wykonania usługi muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Unii Europejskiej. Środki higieniczne (mydło, kostki zapachowe, papier toaletowy, odświeżacze, itp.) winny także spełniać określone wyżej wymagania, być właściwej jakości, stosownie do rodzaju i charakteru obiektu.
 7. Wszelkie zmiany w stosowanych środkach czystości i higieny muszą uzyskać akceptację Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania umowy;
 8. Wszelkie narzędzia, urządzenia i materiały eksploatacyjne do nich oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonywania usługi zapewnia Wykonawca.
 9. Wykonawca udokumentuje posiadanie sprzętu elektro-mechanicznego na stałe przeznaczonego na potrzeby świadczenia usługi w budynku Collegium Stomatologicum (do czyszczenia posadzek i podłóg z PCV).
 10. Wszystkie środki czystości zapewnia Wykonawca.
 11. Do właściwej realizacji usługi w zakresie utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych, Zamawiający zastrzega, by Wykonawca wyznaczył do pracy w budynku minimum 2 osoby świadczące serwis dzienny wewnątrz budynku (w godzinach 9.00-17.00).
 12. **UWAGA** - do sprząwania śluz, korytarzy czystych oraz pomieszczeń laboratoryjnych i objętych świadczeniem usług zdrowotnych, osoba sprzątająca nie może używać tego samego sprzętu ani ubrania których używa do sprząwania pozostałych pomieszczeń.
 13. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy roku przedstawi wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz zyska akceptację Zamawiającego. Każdorazowa zmiana kadrowa będzie wymagać również akceptacji Zamawiającego.
 14. Wykonawca zapewni ciągłość sprząwania w czasie urlopów wypoczynkowych i zwolnień chorobowych.
 15. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy roku przedstawi wykaz środków chemicznych, które zamierza stosować w czasie realizacji umowy wraz z ich kartami charakterystyk.

Niedotrzymanie któregokolwiek z powyższych wymogów będzie skutkowało konsekwencjami, jak dla rażącego naruszenia postanowień umowy.

Zakres czynności dotyczących utrzymania czystości
powierzchni wewnętrznych budynku

| lp. | Wyszczególnienie | Częstotliwość |
|----------|--|----------------------------|
| 1 | Sprzątanie pomieszczeń biurowych, dydaktycznych i muzeum UMP | |
| a | odkurzanie, przecieranie z kurzu szaf, regałów, stołów, krzeseł, biurek, parapetów i innego wyposażenia | codziennie |
| b | usunięcie nieczystości, opróżnianie koszy i niszczarek - na bieżąco z zachowaniem zasady segregowania śmieci | codziennie |
| c | przecieranie podłogi na mokro | codziennie |
| d | mycie podłogi przy użyciu środka konserwującego | 1 / w miesiącu |
| e | mycie pojemników na śmieci | 1 / w tygodniu |
| f | usuwanie pajęczyn i kurzu z całej powierzchni ścian i sufitów | codziennie |
| g | odkurzanie wykładziny | codziennie |
| h | pranie wykładziny dywanowej | 1/ w trakcie trwania umowy |
| i | opróżnianie niszczarek | codziennie |
| j | czyszczenie anemostatów i kratki wentylacyjnych | 1 / w miesiącu |
| k | <p>Mycie gablot oraz szklanych tafli wystawowych w muzeum UMP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gablota niska - powierzchnia do mycia z zewnątrz i wewnątrz = razem 0,8 m², liczba gablot 18 - Gablota wysoka - powierzchnia do mycia z zewnątrz i wewnątrz = razem 3,2 m², liczba gablot 33 - Tafla szklana parter - powierzchnia do mycia z zewnątrz i wewnątrz = razem 46 m² - Tafla szklana poziom dolny - powierzchnia do mycia z zewnątrz i wewnątrz = razem 31 m² | 3/ w roku |

| | | |
|----------|---|----------------|
| 2 | Sprzątanie pomieszczeń socjalnych | |
| a | odkurzanie, przecieranie z kurzu szaf, stołów, krzeseł, parapetów i innego wyposażenia | codziennie |
| b | usunięcie nieczystości, opróżnianie koszy - na bieżąco z zachowaniem zasady segregowania śmieci | codziennie |
| c | przecieranie podłogi na mokro przy użyciu środka | codziennie |
| d | mycie podłogi przy użyciu antypoślizgowego środka konserwującego | 1 / w miesiącu |
| e | mycie pojemników na śmieci | 1 / w tygodniu |
| f | usuwanie pajęczyn i kurzu z całej powierzchni ścian i sufitów | codziennie |
| g | opróżnianie niszczarek | codziennie |
| h | czyszczenie anemostatów i kratki wentylacyjnych | 1 / w miesiącu |
| 3 | Sprzątanie sanitariatów (męskie, damskie, niepełnosprawnych) | |
| a | sprzątanie podłogi na mokro z użyciem środka czystości – na bieżąco | codziennie |
| b | sprzątanie umywalek, sedesów i bidetów z użyciem środków odkażających – na bieżąco | codziennie |
| c | wymiana i uzupełnianie ręczników, papierów toaletowych i mydła w płynie (wyposażenie materiałów zużywalnych zapewnia Wykonawca) | na bieżąco |
| d | opróżnianie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz koszy znajdujących się w kabinach toalet – na bieżąco | codziennie |
| e | czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień | codziennie |
| f | czyszczenie anemostatów i kratki wentylacyjnych | 1 / w miesiącu |
| 4 | Sprzątanie holi, foyer, korytarzy, śluz, | |
| a | sprzątanie na mokro podłóg | codziennie |
| b | odkurzanie, przecieranie z kurzu szaf, stołów, krzeseł, parapetów, tablic i innego wyposażenia | codziennie |
| c | opróżnianie koszy na śmieci – na bieżąco | codziennie |

| | | |
|----------|---|----------------|
| d | mycie szyb w drzwiach wejściowych i drzwiach do korytarzy | codziennie |
| e | przecieranie barierek schodowych i przeszkleń | 1/ w tygodniu |
| f | czyszczenie anemostatów i kratki wentylacyjnych | 1 / w miesiącu |
| g | mycie pojemników na śmieci | 1 / w tygodniu |
| h | usuwanie pajęczyn i kurzu z całej powierzchni ścian i sufitów | codziennie |
| 5 | Sprzątanie 5 wind | |
| a | mycie podłogi – na bieżąco | codziennie |
| b | mycie lustek (środkiem przeznaczonym do szyb) | codziennie |
| c | mycie ścian, wycieranie poręczy | codziennie |

Zakres czynności dotyczących utrzymania czystości powierzchni związanych ze świadczeniem usług medycznych

w Uniwersyteckim Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Spółka z o.o.

I. Schemat utrzymania czystości.

1. Podział pomieszczeń.

Biorąc pod uwagę zagrożenia o charakterze epidemiologicznym oraz pożądaną poziom czystości fizycznej i mikrobiologicznej zastosowano podział pomieszczeń Centrum na 4 strefy higieniczne:

Strefa I

Pomieszczenia spełniające funkcje administracyjne, techniczne, gospodarcze, w których nie są prowadzone działania mające bezpośredni związek z procesem leczenia. Powierzchnią czystą jest powierzchnia dokładnie umyta odpowiednim preparatem myjącym.

Strefa II

Pomieszczenia wymagające okresowej dezynfekcji – zniszczenia bakterii znajdujących się na powierzchni, ograniczenia ich do poziomu bezpiecznego przy zastosowaniu preparatu o właściwościach myjąco-dezynfekujących o spektrum: B - bakteriobójczym, F - grzybobójczym – skutecznym w czasie nie dłuższym niż 15 minut od zastosowania.

Strefa III i IV

Pomieszczenia wymagające ciągłej dezynfekcji przy zastosowaniu preparatów o pełnym spektrum działania: B - bakteriobójczym, V – wirusobójczym, F – grzybobójczym, Tbc – prątkobójczym - skutecznym w czasie nie dłuższym niż 15 minut od zastosowania, przy czym w przypadku preparatów o działaniu wirusobójczym (należy zwrócić uwagę na wirusy typu HIV, HBV, HCV

2. Zasady sprzątania pomieszczeń z obszaru medycznego:

W utrzymaniu czystości należy uwzględnić:

- 1) profesjonalny sprzęt, który powinien być:
 - a. dopasowany do wymogów higienicznych i do rodzaju sprzątanej strefy,
 - b. odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych,
 - c. uwzględniający kody kolorów (ten sam kolor ścierek i wiaderk dostosowany do poszczególnych stref i powierzchni),
 - d. przystosowany do prania, dezynfekcji,
 - e. zapewniony w odpowiedniej ilości.
- 2) odpowiednią jakość i stężenie środków myjących i dezynfekcyjnych,
- 3) odpowiednie dozowanie i przygotowywanie roztworów użytkowych,
- 4) używanie preparatów czyszczących i myjących, dopuszczonych do używania w obiektach użyteczności publicznej oraz środków dezynfekcyjnych zarejestrowanych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych oraz posiadających „Karty charakterystyki”.
- 5) odkładanie brudnych mopów i ścierek do zamkniętych pojemników oraz przekazanie ich pralni posiadającej uprawnienia do prania bielizny z obiektów medycznych lub pranie na terenie obiektu z zastosowaniem preparatu o właściwościach biobójczych oraz suszenie w odpowiednich urządzeniach, w wyznaczonym pomieszczeniu pokrywając koszty mediów w tym zakresie,
- 6) rozpoczynanie sprzątania od pomieszczeń tzw. „czystych” np. gabinety zabiegowe, i kończenie na tzw. „brudnych”, np. łazienki, sanitariaty,
- 7) rozpoczynanie procesu sprzątania pomieszczenia od usunięcia z niego odpadów,
- 8) rozpoczynanie wykonania czynności mycia i dezynfekcji w pomieszczeniu od przedmiotów najmniej zabrudzonych optycznie i kończenie na najbardziej zabrudzonych,
- 9) poddawanie powierzchni zanieczyszczonych substancjami organicznymi w pierwszej kolejności procesowi dezynfekcji, a następnie procesowi mycia,
- 10) stosowanie preparatów myjąco-dezynfekcyjnych, które w jednym cyklu łączą proces mycia i dezynfekcji, tylko na powierzchniach bez widocznych zanieczyszczeń organicznych,
- 11) mycie, dezynfekcję i wysuszenie pojemników po zakończonej pracy,
- 12) prawidłową segregację odpadów w miejscu ich powstawania poprzez zakładanie na kosze i stelaże do zbierania odpadów worków w kolorach obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,

- 13) odbieranie odpadów medycznych oraz znakowanie worków naklejkami zawierającymi informację zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz transport do magazynu odpadów medycznych 1 x dziennie oraz w razie potrzeby (wózki do transportu zamykane, posiadające możliwość dezynfekcji – wózki zapewnia Wykonawca),
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji usługi (codzienne sprzątanie, okresowe i gruntowne, karta kontroli czystości toalet dla pacjentów – co 3-4 h, analiza zużytego mydła w poszczególnych jednostkach- 1x na 3 miesiące) - wzór po uprzednim zaakceptowaniu przez Pielęgniarkę Naczelną,
- 15) przedłożenie Pielęgniarce Naczelnej opracowanych instrukcji czyszczenia, mycia, dezynfekcji sprzętu i powierzchni stosowanych środków dezynfekcyjnych oraz postępowania na wypadek ekspozycji zawodowej ,
- 16) przedłożenie Centrum „Planu Higieny” w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy oraz harmonogramu prac – tygodniowych, miesięcznych, kwartalnych i półrocznych. Konieczne jest każdorazowe informowanie Naczelnej Pielęgniarki o planowanych pracach miesięcznych i kwartalnych, półrocznych, co najmniej na 3 dni przed ich rozpoczęciem. Natomiast kwestie techniczno-organizacyjne (np. dzień, godzina wykonania usługi) należy ustalić z osobami koordynującymi z poszczególnych komórek,
- 17) zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego z koordynatorem usług sprzątania w godzinach pracy spółki,
- 18) firma sprzątająca zapewnia wszystkie środki czystości tj. mydło płynne i preparaty do mycia i dezynfekcji, kostki toaletowe, odświeżacze powietrza, ręczniki jednorazowego użytku oraz odpowiedniej kolorystyki worki jednorazowego użytku, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi,
- 19) Strefa III i IV wymaga - stosowania systemu „mop jednego kontaktu”.**

Niedotrzymanie któregokolwiek z powyższych wymogów będzie skutkowało konsekwencjami, jak dla rażącego naruszenia postanowień umowy.

Ponadto Wykonawca:

1. Zapewni odpowiedni sprawny sprzęt techniczny do realizacji czynności objętych umową.
2. Zapewni odpowiednią odzież i obuwie ochronne,
3. Wyznaczy osobę/y do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą porządkowych oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
4. Zapewni aby osoby sprzątające:
 - a) Pobierały i zdawały klucze na portierni po zakończeniu prac,
 - b) Przestrzegały zasady, aby były otwarte tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane, pozostałe pomieszczenia powinny być zamknięte
 - c) Zamykały okna po zakończeniu prac, sprawdzały zamknięcia kranów
 - d) Zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których dostępne mogą być informacje zawierające dane osobowe, w oparciu o informacje przekazane przez zamawiającego
 - e) Nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny

- f) Nie przemieszczały wewnątrz budynku oraz nie wnosiły na zewnątrz sprzętu biurowego oraz mebli,
- g) Niezwłocznie powiadamiały ochronę o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży oraz mogących spowodować pożar, zalanie wodą itp.

3. Wymagania stawiane wobec stosowanych środków dezynfekcyjnych:

- 1) szerokie spektrum działania,
- 2) szybkie działanie w małych stężeniach,
- 3) szybkością i całkowitą biodegradacją,
- 4) trwałość koncentratu i roztworów użytkowych,
- 5) dobrą rozpuszczalność w wodzie,
- 6) brak niszczącego działania na dezynfekowane powierzchnie.
- 7) brak toksycznego działania na skórę i drogi oddechowe,
- 8) rejestr środka w Urzędzie Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

4. Zasady bezpiecznego stosowania preparatów dezynfekcyjnych:

- 1) stężone koncentraty powinny być przechowywane w wydzielonym przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu,
- 2) pojemniki zawierające użytkowe roztwory, powinny być oznakowane, posiadać nazwę środka, stężenie roztworu użytkowego, datę i godzinę przygotowania roztworu i czytelny podpis osoby sporządzającej,
- 3) należy ściśle przestrzegać czasu dezynfekcji,
- 4) po zakończeniu dezynfekcji roztwór użytkowy należy wylać, pojemnik umyć i wysuszyć.

5. Proponowane środki dezynfekcyjne spełniające wymagania w zakresie spektrum działania

| Opis wymaganego preparatu | Zakres działania |
|--|---|
| Preparat do mycia i dezynfekcji powierzchni wolnych od zanieczyszczeń biologicznych. Bez zawartości aldehydu glutarowego, chloru, fenolu, nadtlenku wodoru. Niskie stężenie, czas działania do 15 min. | B (łącznie z MRSA), Tbc, F, V (osłonkowe: HBV, HCV, HIV) oraz Adeno, Rota, Herpes |
| Preparat chlorowy w granulacie, służący do zasypywania plam krwi, wydaliny, wydzieliny; | B (łącznie z MRSA), Tbc, grzyby i wirusy (łącznie z wirusami Polio, Adeno, HBV, HCV, HIV) |
| Preparat do dezynfekcji powierzchni trudnodostępnych (spray) na bazie alkoholu | B (z MRSA), Tbc, F, V |

| | |
|---|--|
| Gotowy do użycia preparat do szybkiej dezynfekcji sprzętu medycznego i wszelkich powierzchni wrażliwych na działanie alkoholu; zawierający glukoprotaminę, niezawierający aldehydów | B (łącznie z Tbc), grzyby, wirusy (Rota- 30 sek., Adeno- 1min, HBV, HCV i HIV). |
| Preparat do dezynfekcji pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (łazienki, WC) na bazie chloru. | B, F, V, Tbc |
| Czysty alkohol | Do dezynfekcji promienników lamp bakteriobójczych - promienniki lamp bakteriobójczych przecieramy ściereczką nie pozostawiającą pyłu, zwilżoną czystym alkoholem (stężenie 78%) |

II. Plan utrzymania czystości pomieszczeń i sprzętu

Strefa I

Pomieszczenia biurowe, pomieszczenie pracowników ochrony, Centralna Rejestracja, Kasa ,punkty rejestracyjne, szatnie, magazyny, pomieszczenia socjalne, poczekalnie dla pacjentów

| Rodzaj powierzchni, sprzętu | Wykaz czynności, częstotliwość |
|---|---|
| Kosze na odpady | Opróżnianie 1 x dziennie, mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby |
| Dozowniki do mydła, podajnik do ręczników jednorazowych | Mycie 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby |
| Pojemniki na mydło | Mycie i dezynfekcja po opróżnieniu, dezynfekcja pompki dozującej ,wysuszenie pojemnika i ponowne napełnienie, opisanie nazwą preparatu, datą nalania oraz datą ważności. Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła) |
| Parapety | Mycie 1 x dziennie |
| Kaloryfery | Mycie 1 x w tygodniu |
| Drzwi, obrazy, tablice,gabloty,certyfikaty iso | Mycie 1 x w tygodniu |

| | |
|--|---|
| Lustra, przeszklenia w ciągach komunikacyjnych, drzwi między korytarzami | Mycie 1 x w tygodniu |
| Klamki | Mycie 1 x dziennie |
| Meble (zewnątrzne powierzchnie) szafy, biurka, regały, lampy biurowe | Wycieranie 1 x dziennie |
| Sprzęt: telefony, faksy, drukarki, obudowa i ekran komputerów | przecieranie 1 x dziennie |
| Podłogi | Mycie 1x dziennie |
| Podłogi | Czyszczenie mechaniczne(polerowanie) – 1x na kwartał |
| Opróżnianie niszczarek | 1 x dziennie i w razie potrzeby |
| Kratki wentylacyjne | Mycie 1 x na kwartał |
| Usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian i sufitów | 1 x w tygodniu |

Mycie 1 x dziennie - z uwzględnieniem czasu pracy jednostek/komórek organizacyjnych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Pomieszczenia biurowe – mycie 2 x w tygodniu (wtorek, czwartek) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Strefa I

Pomieszczenia techniczne:

Stacja uzdatniania wody, Maszynownia sprężonego powietrza, Centralne ssanie oraz archiwum 2 pomieszczenia – mycie podłogi , parapetów, kratki wentylacyjnych 1 x na 4 miesiące.

Strefa II

Pracownia Rentgenodiagnostyki Stomatologicznej, Pracownia Protetyki Dentystycznej, Poradnia Rehabilitacyjna, Pracownia Fizjoterapii, Poradnia Zdrowia Psychicznego Zespół Poradni Specjalistycznych , sale fantomowe.

| Rodzaj powierzchni, sprzętu | Wykaz czynności, częstotliwość |
|--|---|
| Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych | Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby |
| Pojemniki na mydło | Mycie i dezynfekcja po opróżnieniu, dezynfekcja pompki dozującej, wysuszenie pojemnika i ponowne napełnienie, opisanie nazwą preparatu, datą nalania oraz datą ważności. Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła) |
| Kosze na odpady | Komunalne - mycie po każdym opróżnieniu i w razie potrzeby, dezynfekcja 1x w tygodniu Medyczne – mycie i dezynfekcja po każdym opróżnieniu i w razie potrzeby |
| Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura), przeszklone ścianki działowe, lustra | Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby |
| Parapety | Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby |
| Kaloryfery | Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby |
| stoły, krzesła, półki, meble-powierzchnie poziome i pionowe, taborety, kozetki, parawany | Mycie i dezynfekcja 1x dziennie i w razie potrzeby |
| stoły robocze - Pracownia Protetyki Dentystycznej | Mycie i dezynfekcja 1x dziennie i w razie potrzeby |
| Drzwi, gabloty | Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby |
| Umywalki, armatura, płytki w strefie opryskowej, zlewozmywaki | Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie i w razie potrzeby |
| Stoły i blaty w Gipsowni –odpowiednim preparatem ,po uzgodnieniu z Naczelną Pielęgniarką podłogi, cokoły przypodłogowe | Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby <u>Pracownia Protetyki Dentystycznej</u> – 2x dziennie i w razie potrzeby |
| Podłogi | Czyszczenie mechaniczne (polerowanie)- 1 x na kwartał |

| | |
|--|---|
| Kratki wentylacyjne | Czyszczenie 1 x w miesiącu |
| Usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian i sufitów | 1 x w tygodniu |
| Powierzchnie skażone materiałem organicznym | W razie konieczności zgodnie z obowiązującą procedurą |

Mycie 1 x dziennie - z uwzględnieniem czasu pracy jednostek/komórek organizacyjnych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Strefa III

Gabinety, poradnie, sale zabiegowe, Sterylizatornia i sterylizatornie w Poradniach,

| Rodzaj powierzchni, sprzętu | Wykaz czynności, częstotliwość |
|---|---|
| Dozowniki do mydła, dozowniki do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych | Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby, |
| Pojemniki na mydło | Mycie i dezynfekcja po opróżnieniu, dezynfekcja pompki dozującej, wysuszenie pojemnika i ponowne napełnienie, opisanie nazwą preparatu, datą nalania oraz datą ważności. Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła) |
| Kosze na odpady | Komunalne - mycie po każdym opróżnieniu i w razie potrzeby, dezynfekcja 1x w tygodniu Medyczne – mycie i dezynfekcja po każdym opróżnieniu i w razie potrzeby |
| Lampy bakteriobójcze oraz promienniki (z pominięciem pomieszczeń Sterylizatorni) | Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, |
| Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura), Lustra, przeszklenia w ciągach komunikacyjnych, drzwi między korytarzami | Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby |
| Parapety | Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu dodatkowo w razie potrzeby |

| | |
|--|--|
| Kaloryfery | Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby |
| Drzwi, gabloty | Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby |
| Klamki i strefa dotykowa drzwi | Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie |
| Blaty stolików, powierzchnie poziome i pionowe mebli, taborety, krzesła, stoły, kozetki, unity stomatologiczne (poza pulpitem lekarza, lampą oświetleniową pacjenta, panelem asysty miską spluwaczki), stojaki, lustra, telefony, obudowa komputerów | Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby |
| Lodówki (zewnętrzna część) | Mycie 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby |
| Wózki do przewożenia pacjentów | Mycie i dezynfekcja po każdym użyciu |
| Umywalki, armatura, kafelki w strefie dotykowej i opryskowej, zlewozmywaki | Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby |
| Podłogi, cokoły przypodłogowe | Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby, Strefa brudna Sterylizatorni – 2x dziennie (w godzinach pomiędzy 13.00 -14.00 i po zakończeniu pracy, bądź zgodnie z ustaleniami z kierownikiem) |
| Podłogi | Czyszczenie mechaniczne (polerowanie) – 1x w kwartale |
| Regały i szafy ze stali nierdzewnej (autoklaw i myjka –część zewnętrzna w Sterylizatorni) | Mycie ,dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby |
| Autoklawy i myjki – dezynfektory –część zewnętrzna w Sterylizatorni) | Mycie, dezynfekcja i konserwacja powierzchni 1x w tygodniu i w razie potrzeby |
| Kasetony sufitowe | Mycie 1 x w kwartale |
| Kratki wentylacyjne | Czyszczenie 1 x w miesiącu |
| Powierzchnie skażone materiałem organicznym | W razie konieczności zgodnie z obowiązującą procedurą |

Mycie 1 x dziennie- z uwzględnieniem czasu pracy jednostek/komórek organizacyjnych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Strefa IV

Łazienki, sanitariaty, pomieszczenia porządkowe, pomieszczenie do przechowywania odpadów medycznych

| Rodzaj powierzchni, sprzętu | Wykaz czynności, częstotliwość |
|---|--|
| Dozowniki do mydła, dozowniki do płynu dezynfekcyjnego do rąk, podajnik do ręczników jednorazowych, podajnik do papieru toaletowego | Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby |
| Pojemniki na mydło | Mycie i dezynfekcja po opróżnieniu, dezynfekcja pompki dozującej ,wysuszenie pojemnika i ponowne napełnienie, opisanie nazwą preparatu, datą nalania oraz datą ważności Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła) |
| Kosze na odpady | mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby |
| Pojemnik na brudną odzież roboczą | Mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu |
| Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura),zlewozmywaki | Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby |
| Parapety | Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby |
| Kaloryfery , Kratki ściekowe | Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby |
| Drzwi | Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby |
| Klamki i strefa dotykowa drzwi | Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby |
| Umywalki, armatura, płytki w strefie opryskowej, sedesy, pisuary, bidety | Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie i w razie potrzeby Czyszczenie preparatem usuwającym kamień 1 x dziennie |

| | |
|-------------------------------|--|
| Podłogi, cokoły przypodłogowe | Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie, oraz w razie potrzeby, kontrola czystości co 3-4 h w toaletach dla pacjentów oraz w Administracji |
| Kratki ściekowe | 1 x w tygodniu |
| Wózek go przewożenia odpadów | Dezynfekcja, mycie po każdym opróżnieniu |

Mycie 1 x dziennie - z uwzględnieniem czasu pracy jednostek/komórek organizacyjnych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

PLAN HIGIENY DLA UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM STOMATOLOGII I MEDYCYNY SPECJALISTYCZNEJ Sp. z o. o., zwanego dalej Centrum.

W Centrum znajdują się pomieszczenia o różnym stopniu zagrożenia infekcją. Podział pomieszczeń na obszary i strefy zagrożenia ułatwia określenie zasad sprzątnięcia i dezynfekcji w zależności od ryzyka zagrożenia.

1. Wyróżniamy trzy **obszary**:
 - **medyczny,**
 - **administracyjno-gospodarczy,**
 - **techniczny.**
2. W ramach **obszaru medycznego** występują cztery strefy sanitarne charakteryzujące się różnym poziomem ryzyka:

Strefa I – „ciągłej czystości” – strefa czysta i jałowa Sterylizatorni

Strefa II – „ogólnej czystości medycznej” – poczekalnie, punkty rejestracyjne, Centralna Rejestracja ,gabinety lekarskie ,korytarze komunikacji wewnętrznej, windy transportowe, Pracownia Radiologii, Pracownia Techniki dentystycznej oraz Fizjoterapii, szatnie personelu, magazyny do przechowywania wyrobów medycznych, pomieszczenia socjalne, sale fantomowe, pracownie laboratoryjne

Strefa III – „czystości zmiennej” – gabinety zabiegowe, sale zabiegowe, podręczne sterylizatornie.

Strefa IV – „ciągłego skażenia” - toalety, łazienki, brudowniki, pomieszczenia porządkowe, pomieszczenie do przechowywania odpadów medycznych, strefa brudna oraz pomieszczenie do mycia wózków w Sterylizatorni

3. **Obszar administracyjno-gospodarczy** – pomieszczenia biurowe, archiwum, pomieszczenie ochrony
4. **Obszar techniczny** – pomieszczenia techniczne

Zasady sprzątania pomieszczeń Centrum:

W utrzymaniu czystości należy uwzględnić:

1. profesjonalny sprzęt, który powinien być:
 - 1) dopasowany do wymogów higienicznych i do rodzaju sprzątej strefy,
 - 2) odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych,
 - 3) uwzględniający kody kolorów (ten sam kolor ścierek i wiaderk dostosowany do poszczególnych stref i powierzchni)
 - 4) przystosowany do prania, dezynfekcji,
 - 5) zapewniony w odpowiedniej ilości.
2. odpowiednią jakość i stężenie środków myjących i dezynfekcyjnych:
 - 1) odpowiednie dozowanie i przygotowywanie roztworów użytkowych,
 - 2) używanie preparatów czyszczących i myjących, dopuszczonych do używania w obiektach użyteczności publicznej oraz środków dezynfekcyjnych zarejestrowanych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych i posiadających „Karty charakterystyki”.
3. odkładanie po zastosowaniu mopów i ścierek do worków oraz przekazanie ich do pralni posiadającej uprawnienia do prania bielizny z obiektów medycznych lub pranie na terenie obiektu z zastosowaniem proszku o właściwościach biobójczych,
4. rozpoczynanie sprzątania od pomieszczeń tzw. „czystych” np. gabinety zabiegowe, pokoje badań, dyżurki i kończenie na tzw. „brudnych”, np. łazienki, toalety, brudowniki.
5. rozpoczynanie procesu sprzątania pomieszczenia od usunięcia z niego odpadów,
6. rozpoczynanie wykonania czynności mycia i dezynfekcji w pomieszczeniu od przedmiotów najmniej zabrudzonych optycznie i kończenie na najbardziej zabrudzonych,
7. poddawanie powierzchni zanieczyszczonych substancjami organicznymi w pierwszej kolejności procesowi dezynfekcji, a następnie procesowi mycia,
8. poddawanie powierzchni tzw. „czystych” tj. bez widocznych zanieczyszczeń organicznych w pierwszej kolejności myciu, a następnie dezynfekcji,
9. stosowanie preparatów myjąco-dezynfekcyjnych, które w jednym cyklu łączą proces mycia i dezynfekcji, tylko na powierzchniach bez widocznych zanieczyszczeń organicznych.
10. sprzęt przeznaczony do sprzątania powinien być zawsze przed pracą suchy, czysty i zdezynfekowany,
11. pojemniki, wiaderka po zakończonej pracy umyć, wypłukać wodą, zdezynfekować wybranym preparatem, a następnie wypłukać i wysuszyć,
12. prawidłową segregację odpadów w miejscu ich powstawania poprzez zakładanie na kosze i stelaże do zbierania odpadów worków w kolorach obowiązujących w Centrum
13. Odpady z miejsca ich wytwarzania odbiera pracownik firmy sprzątajacej i transportuje je codziennie do magazynu odpadów medycznych.
14. prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji usługi (codzienne sprzątanie, okresowe i gruntowne, karta kontroli czystości toalet dla pacjentów – min.3x dziennie, analiza zużytego mydła w poszczególnych jednostkach- 1x na 6 miesięcy ,

15. przedłożenie do zatwierdzenia Pielęgniarce Naczelnej opracowanych instrukcji czyszczenia, mycia, dezynfekcji sprzętu i powierzchni oraz stosowanych środków dezynfekcyjnych,
16. zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego „na cito” z koordynatorem usług sprzątania,
17. przedstawienie dokumentów stwierdzających odbycie szczepień przeciw WZW typu B badaniami kału na nosicielstwo zatrudnionych pracowników
18. firma sprzątająca zapewnia wszystkie środki czystości tj. mydło płynne i preparaty dezynfekcyjne niezbędne do prawidłowego wykonania usługi,
19. firma sprzątająca dostarcza ręczniki jednorazowego użytku, odpowiedniej kolorystyki worki jednorazowego użytku, środki higieniczne oraz kostki zapachowe do toalet,
20. gabinety zabiegowe, sale zabiegowe, pomieszczenia sterylizatorni, toalety, łazienki, pomieszczenie do magazynowania odpadów medycznych, podręczne sterylizatornie, pracownie oraz inne pomieszczenia medyczne- stosowanie systemu mop jednego kontaktu”.

Wymagania stawiane wobec stosowanych środków dezynfekcyjnych

Preparaty dezynfekcyjne powinny wykazywać:

- 1) szerokie spektrum działania,
- 2) szybkie działanie w małych stężeniach,
- 3) szybką i całkowitą biodegradację,
- 4) trwałość koncentratu i roztworów użytkowych,
- 5) dobrą rozpuszczalność w wodzie,
- 6) brak niszczącego działania na dezynfekowane powierzchnie.
- 7) brak toksycznego działania na skórę i drogi oddechowe,
- 8) rejestr środka w Urzędzie Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

Zasady bezpiecznego stosowania preparatów dezynfekcyjnych;

- 1) stężone koncentraty powinny być przechowywane w wydzielonym, tylko do tego celu
- 2) przeznaczonym pomieszczeniu,
- 3) pojemniki zawierające użytkowe roztwory, powinny być oznakowane, posiadać nazwę
- 4) środka, stężenie roztworu użytkowego, datę i godzinę przygotowania roztworu,
- 5) należy ściśle przestrzegać czasu dezynfekcji,
- 6) po zakończeniu dezynfekcji roztwór użytkowy należy wylać, pojemnik umyć i wysuszyć.

Proponowane środki dezynfekcyjne spełniające wymagania w zakresie spektrum działania

| Opis wymaganego preparatu | Zakres działania |
|--|---|
| Preparat do powierzchni wolnych od zanieczyszczeń biologicznych. Bez zawartości aldehydu glutarowego, chloru, fenolu, nadtlenu wodoru. | B (łącznie z MRSA), Tbc, F,V (osłonkowe:HBV, HCV, HIV) oraz Adeno, Rota, Herpes |

| | |
|--|------------------------------|
| Preparat do powierzchni zanieczyszczonych materiałem biologicznym. Bez zawartości aldehydu glutarowego, na bazie chloru. | B, Tbc, F, V (HBV, HCV, HIV) |
| Preparat do powierzchni trudnodostępnych w spray na bazie alkoholu. | B (z MRSA), Tbc, F, V |

HARMONOGRAM SPRZĄTANIA, MYCIA I DEZYNFEKCJI POWIERZCHNI I SPRZĘTU MEDYCZNEGO

Gabinety zabiegowe, sale zabiegowe, podręczne sterylizatornie, gabinety lekarskie, magazyny, Sterylizatornia

| Rodzaj powierzchni, sprzętu | Wykaz czynności, częstotliwość |
|---|--|
| Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych | Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja po opróżnieniu, przed ponownym napełnieniem, dodatkowo w razie potrzeby, uzupełnienie zawartości dozownika po umyciu i dezynfekcji. Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła) |
| Kosze na odpady | Mycie i dezynfekcja 1x dziennie i po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby |
| Lampy bakteriobójcze | Mycie i dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja promiennika 1 x w tygodniu |
| Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura), przeszklenia | Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby |
| Parapety | Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu dodatkowo w razie potrzeby |
| Kaloryfery | Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby |
| Drzwi, gabloty | Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby |

| | |
|---|--|
| Klamki i strefa dotykowa drzwi | Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie |
| Blaty stolików, powierzchnie poziome i pionowe mebli, taborety, krzesła, stoły, kozetki, unity stomatologiczne – poza pulpitem lekarza, lampy oświetleniowej pacjenta, panelem asysty, miską spluwaczki, stojaki, lustra, telefony ,obudowa komputerów, monitorów | Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby |
| Lodówka (zewnątrzna część) | Mycie 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby |
| Wózki do przewożenia pacjentów | Mycie i dezynfekcja po każdym użyciu |
| Umywalki, armatura, kafelki w strefie dotykowej, opryskowej, zlewozmywaki | Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby |
| Podłogi, cokoły przypodłogowe | Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie ,dodatkowo w razie potrzeby, <u>Strefa brudna Sterylizatorni – 2x dziennie</u> |
| Podłogi | Czyszczenie gruntowne z odsunięciem mebli od ścian, konserwacja 1 x w kwartale, dodatkowo w razie potrzeby |
| Podłogi | Polerowanie – 1 x w kwartale |
| Regały i szafy ze stali nierdzewnej (autoklaw i myjka –część zewnętrzna) | Mycie i dezynfekcja 1x dziennie i w razie potrzeby |
| (powierzchnie szklane, ramy okien, parapety zewnętrzne) żaluzje, rolety | Mycie 1 w roku |
| Kratki wentylacyjne | Czyszczenie 1 x w miesiącu |
| Powierzchnie skażone materiałem organicznym | W razie konieczności zgodnie z obowiązującą procedurą |

Pracownia Radiologii, Pracownia Techniki dentystycznej, Pracownia Fizjoterapii, sale fantomowe, pracownie laboratoryjne

| Rodzaj powierzchni, sprzętu | Wykaz czynności, częstotliwość |
|---|---|
| Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych | Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja po opróżnieniu, przed ponownym napełnieniem, dodatkowo w razie potrzeby, uzupełnienie zawartości dozownika po umyciu i dezynfekcji, Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się |

| | |
|--|--|
| | uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła) |
| Kosze na odpady, kosze z gipsem | mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu i w razie potrzeby |
| Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura), przeszklone ścianki działowe | Mycie, dezynfekcja 1 x w miesiącu, dodatkowo w razie potrzeby |
| Parapety | Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby |
| Kaloryfery | Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby |
| stoły, krzesła, półki, meble-powierzchnie poziome i pionowe, taborety, kozetki, stoły robocze, blaty robocze – gipsownia, blaty robocze - polerownia | Mycie i dezynfekcja 1x dziennie i w razie potrzeby |
| Drzwi, gabloty, maszynki gazowe, blaty robocze – polimeryzatornia | Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby |
| Umywalki, armatura, płytki w strefie opryskowej, lustra, zlewozmywaki | Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie i w razie potrzeby |
| Podłogi, cokoły przypodłogowe | Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby <u>Pracownia techniki dentystycznej – 2 x dziennie i w razie potrzeby</u> |
| Podłogi | Czyszczenie gruntowne z odsunięciem mebli od ścian, konserwacja 1 x w kwartale, dodatkowo w razie potrzeby |
| Podłogi | Polerowanie – 1 x w miesiącu |
| żaluzje, rolety, siatki okienne | Mycie 1 x w roku |
| Kratki wentylacyjne | Czyszczenie 1 x w miesiącu |

Łazienki, toalety

| Rodzaj powierzchni, sprzętu | Wykaz czynności, częstotliwość |
|--|--|
| Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych, papieru toaletowego | Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja po opróżnieniu, przed ponownym napełnieniem, dodatkowo w razie potrzeby, uzupełnienie zawartości dozownika po umyciu i dezynfekcji, Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła) |

| | |
|---|---|
| Kosze na odpady | mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby |
| Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura), | Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby |
| Parapety | Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby |
| Kaloryfery , Kratki ściekowe | Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby |
| Drzwi | Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby |
| Klamki i strefa dotykowa drzwi | Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby |
| Umywalki, armatura, płytki w strefie opryskowej, kabina prysznicowa, wanny, muszle klozetowe, pisuary | Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie i w razie potrzeby |
| Podłogi, cokoły przypodłogowe | Mycie 2 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu oraz w razie potrzeby |
| Podłogi | Czyszczenie gruntowne, konserwacja 1x w kwartale oraz w razie potrzeby, |
| żaluzje, kratki wentylacyjne | Mycie 1 w roku Czyszczenie 1 x w miesiącu |

Brudowniki, pomieszczenia porządkowe

| Rodzaj powierzchni, sprzętu | Wykaz czynności, częstotliwość |
|--|--|
| Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych, | Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja po opróżnieniu, przed ponownym napełnieniem, dodatkowo w razie potrzeby, uzupełnienie zawartości dozownika po umyciu i dezynfekcji, Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła) |
| Kosze na odpady | mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby |
| Pojemniki na brudną odzież roboczą | Mycie i dezynfekcja po każdym opróżnieniu |
| Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura), | Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu i w razie potrzeby |

| | |
|--|--|
| Parapety | Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby |
| Kaloryfery | Mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby |
| Umywalki, zlewozmywaki, armatura, szafki, półki – do przechowywania środków myjących i dezynfekcyjnych, pojemniki, | Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby, |
| Drzwi | Mycie 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby |
| Klamki i strefa dotykowa drzwi | Mycie, dezynfekcja 2 x dziennie lub w razie potrzeby |
| Podłogi, cokoły przypodłogowe | Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu i w razie potrzeby |
| Podłogi | Czyszczenie gruntowne z odsunięciem mebli od ścian w razie potrzeby |
| żaluzje, siatki okienne | Mycie 1 w roku |
| Kratki wentylacyjne | Czyszczenie 1 x w miesiącu |
| Wózki i sprzęt do sprzątnia | Mycie i dezynfekcja po każdym użyciu |

Szatnie dla personelu, pomieszczenia socjalne, Centralna Rejestracja

| Rodzaj powierzchni, sprzętu | Wykaz czynności, częstotliwość |
|--|--|
| Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych, | Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja po opróżnieniu, przed ponownym napełnieniem, dodatkowo w razie potrzeby, uzupełnienie zawartości dozownika po umyciu i dezynfekcji, Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła) |
| Kosze na odpady | Mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby |
| Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura), | Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu i w razie potrzeby |
| Parapety , przeszklenia, gabloty | Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby |

| | |
|--|--|
| Kaloryfery | Mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby,, dezynfekcja w razie potrzeby |
| Umywalki, armatura, płytki w strefie opryskowej, | Mycie 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby |
| Drzwi | Mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby |
| Sprzęt: telefony, faksy, drukarki, obudowa komputerów, ksero | Mycie obudowy 1 x dziennie dezynfekcja w razie potrzeby |
| Klamki i strefa dotykowa drzwi | Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie i w razie potrzeby |
| Meble - powierzchnie zewnętrzne, półki, tablice, wieszaki | Mycie 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby dezynfekcja w razie potrzeby |
| Podłogi, cokoły przypodłogowe | Mycie 1 x dziennie i w razie potrzeby dezynfekcja 1 x w tygodniu i w razie potrzeby |
| Podłogi | Czyszczenie gruntowne z odsunięciem mebli od ścian 1 x w kwartale |
| Podłogi | Polerowanie w razie potrzeby |
| żaluzje, siatki okienne | Mycie 1 w roku |
| Kratki wentylacyjne | Czyszczenie 1 x w miesiącu |

Korytarze komunikacji wewnętrznej, windy, poczekalnie

| Rodzaj powierzchni, sprzętu | Wykaz czynności, częstotliwość |
|--|---|
| Kosze na odpady | Mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby |
| Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura), | Mycie, dezynfekcja 1 x w miesiącu, dodatkowo w razie potrzeby |
| Parapety | Mycie 1 x dziennie i w razie potrzeby, dezynfekcja 1 x w tygodniu i w razie potrzeby |
| Drzwi wewnętrzne i zewnętrzne, gabloty | Mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby |
| Klamki i strefa dotykowa drzwi | Mycie 1 x dziennie i w razie potrzeby. dezynfekcja 1 x w tygodniu lub w razie potrzeby |
| Kaloryfery | Mycie 1 x w tygodniu, Dodatkowo w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby |
| Wózki do przewożenia pacjentów | Mycie i dezynfekcja po każdym użyciu |
| Przeszklenia | Mycie 1 x dziennie i w razie potrzeby. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Windy | Mycie ścian, podłóg i drzwi 1 x dziennie, Dezynfekcja 1 x w tygodniu |
| Wejście przed drzwiami zewnętrznymi | Mycie 1 x dziennie, (odśnieżenie w razie potrzeby) |
| żaluzje, siatki okienne | Mycie 1 w roku |
| Podłogi | Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja 1 x w tygodniu |
| Podłogi | Czyszczenie gruntowne 1 x w kwartale, |
| Podłogi | polerowanie 1x w miesiącu |
| Kratki wentylacyjne | Czyszczenie 1 x w miesiącu |

Magazyn odpadów medycznych

| Rodzaj powierzchni, sprzętu | Wykaz czynności, częstotliwość |
|---|--|
| Dozowniki do mydła, dozownik do środka dezynfekcyjnego, podajnik do ręczników jednorazowych | Mycie 1 x dziennie, dezynfekcja po opróżnieniu, przed ponownym napełnieniem, dodatkowo w razie potrzeby, uzupełnienie zawartości dozownika po umyciu i dezynfekcji, Mycie i dezynfekcja pompki dozującej raz dziennie i w razie potrzeby (nie dopuszcza się uzupełnienia pojemnika na mydło poprzez dolanie mydła) |
| Kosze na odpady | Mycie, dezynfekcja po każdym opróżnieniu, dodatkowo w razie potrzeby |
| Drzwi wewnętrzne i zewnętrzne | Mycie dezynfekcja 1 x w tygodniu, dodatkowo w razie potrzeby, |
| Klamki i strefa dotykowa drzwi | Mycie i dezynfekcja 1 x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby. |
| Szafka, tablica informacyjna | Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu |
| Kaloryfery | Mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby, dezynfekcja w razie potrzeby |
| Umywalki, armatura, płytki w strefie opryskowej, | Mycie, dezynfekcja 1 x dziennie |
| Pionowe powierzchnie zmywalne (ściany, lamperia, glazura), | Mycie, dezynfekcja 1 x w tygodniu i w razie potrzeby |
| Wózek go przewożenia odpadów | Dezynfekcja, mycie po każdym opróżnieniu |
| Kratki wentylacyjne, kratki ściekowe | Czyszczenie 1 x w tygodniu |
| Podłogi | Mycie, dezynfekcja 1x dziennie, dodatkowo w razie potrzeby |
| Podłogi | Czyszczenie gruntowne 1 x w kwartale, |

Pomieszczenie techniczne, archiwum

Kratki wentylacyjne, parapety, drzwi, podłogi – mycie 1 x na pół roku,
Kosze na odpady – mycie w razie potrzeby.

Pomieszczenia biurowe

| Rodzaj powierzchni, sprzętu | Wykaz czynności, częstotliwość |
|--|--|
| Kosze na odpady | Opróżnianie 1 x dziennie, mycie 1 x w tygodniu i w razie potrzeby |
| żaluzje, | Mycie 1 w roku |
| Parapety | Mycie 1 x dziennie |
| Kaloryfery | Mycie 1 x w tygodniu |
| Drzwi, obrazy, tablice, gabloty | Mycie 1 x w tygodniu |
| Klamki, lustra | Mycie 1 x dziennie |
| Meble (zewnątrzne powierzchnie) szafy, biurka, półki, lampy biurowe) | Mycie 1 x dziennie |
| Sprzęt: telefony, faksy, drukarki, obudowa komputerów – z wyłączeniem monitorów | Mycie obudowy 1 x dziennie |
| Podłogi | Mycie 2 x w tyg. |
| Podłogi | Czyszczenie gruntowne i konserwacja 1 x w kwartale, |

Kontrole odbywać się będą w oparciu o dokumentację obowiązującą u Zamawiającego

III. Inne informacje:

Liczba osób pracujących w budynkach objętych przedmiotem zamówienia :
Collegium Stomatologicum - 247 pracowników + 100 lekarzy na kontraktach = 347 osób
Centrum Biologii Medycznej - 37 pracowników

Średnia miesięczna liczba studentów wynika z ilości zajęć prowadzonych w danej lokalizacji oraz pojemności sal dydaktycznych w budynkach .Pojemność sal kształtuję się w następujący sposób:

I. Collegium Stomatologicum

1. Sala A -202 - 100 miejsc
2. Sala A - 205 -80 miejsc
3. Sala A-210 - 25 miejsc
4. Sala A -211 - 25 miejsc
- 5.Sala A - 212 - 25 miejsc

Średnia miesięczna liczba interesantów(pacjentów) wynosi - 3 500

II. Centrum Biologii Medycznej

1. Sala 1010 - 200 miejsc
2. Sala 1016 - 25 miejsc
3. Sala 1019 - 50 miejsc
4. Sala 2008 - 100 miejsc
5. Sala 2009 - 100 miejsc
6. Sala 2015 - 25 miejsc
7. Sala 2018 - 50 miejsc
8. Sala 3008 - 100 miejsc
9. Sala 3009 - 100 miejsc
10. Sala 3015 - 25 miejsc
11. Sala 3018 - 50 miejsc

Metraż wykładzin dywanowych podlegających praniu:

- segment D2 pokój D201 - 30,53 m²
- segment D2 pokój D205 - 25,40 m²
- segment D2 pokój D208 - 13,94 m²
- segment D2 pokój D239 - 21,26 m²
- segment D2 pokój D 240 - 24,25 m²
- ogółem - 115,38 m²

Metraż podłóg PCV podlegających konserwacji w budynku przy ul. Bukowskiej - 9 422,05 m²

Rodzaje podłóg w CBM ul. Bukowska:

- PCV- 1 443,93 m²
- płytki- 3 590,76 m²
- panele - 1 036,74 m²

Serwis dzienny należy zapewnić w godzinach od 9.00 do 17.00.

Załączniki do „Opisu przedmiotu zamówienia” dla obiektu Collegium Stomatologicum.

1. Wykaz powierzchni wewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia wraz z zestawieniem ilościowym armatury sanitarnej i sprzętów eksploatacyjnych.
2. Wykaz powierzchni wewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia dotyczących Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o. o. wraz z zestawieniem ilościowym armatury sanitarnej i sprzętów eksploatacyjnych.