# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***(SIWZ)***

w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Budowa Akademickiego Centrum Sportu**

**dla potrzeb Uniwersytetu Technologiczno–Przyrodniczego w Bydgoszczy**

składającym się z dwóch części:

1. CZĘŚĆ I: Zaprojektowanie i wybudowanie Akademickiego Centrum Sportu (ACS)
2. CZĘŚĆ II: Świadczenie usług doradztwa i wsparcia dla Zamawiającego w trakcie wykonywania umowy pn: „Zaprojektowanie i wybudowanie ACS” – usługa Inwestora Zastępczego

Zamawiający:

Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

Al. prof. S. Kaliskiego 7

85-796 Bydgoszcz

………………………………………

*zatwierdzam*

Bydgoszcz, dnia 29.12.2020 r.

**SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Informacje wspólne dla obu części zamówienia – str. 3- 16**

Rozdział I Informacje ogólne

Rozdział II Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Rozdział III Sposób prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Rozdział IV Informacje o ofertach częściowych i wariantowych

Rozdział V Przedmiot zamówienia

Rozdział VI Podwykonawcy

Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Rozdział VIII Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

Rozdział IX Termin związania ofertą

Rozdział X Opis sposobu przygotowania ofert i składania ofert

Rozdział XI Miejsce oraz termin składania ofert

Rozdział XII Otwarcie ofert

Rozdział XIII Środki ochrony prawnej

**Część I - ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ – str 17 - 32**

Rozdział I Skrócony Opis Przedmiotu zamówienia

Rozdział II Termin realizacji zamówienia

Rozdział III Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę

Rozdział IV Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

Rozdział V Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

Rozdział VI Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw

do wykluczenia oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą

Rozdział VII Grupa kapitałowa

Rozdział VIII Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw

do wykluczenia, których Zamawiający żąda by zostały złożone na podstawie art. 26 ust. 1ustawy Pzp

Rozdział IX Wymagania dotyczące wadium

Rozdział X Opis sposobu obliczania ceny

Rozdział XI Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów

i sposobu oceny ofert

Rozdział XII Istotne postanowienia umowy

Rozdział XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Rozdział XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XV Zmiany Umowy

**Część II - USLUGA INWESTORA ZASTĘPCZEGO – str 33 - 47**

Rozdział I Skrócony Opis Przedmiotu zamówienia

Rozdział II Termin realizacji zamówienia

Rozdział III Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę

Rozdział IV Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

Rozdział V Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

Rozdział VI Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw

do wykluczenia oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą

Rozdział VII Grupa kapitałowa

Rozdział VIII Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw

do wykluczenia, których Zamawiający żąda by zostały złożone na podstawie art. 26 ust. 1ustawy Pzp

Rozdział IX Wymagania dotyczące wadium

Rozdział X Opis sposobu obliczania ceny

Rozdział XI Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów

i sposobu oceny ofert

Rozdział XII Istotne postanowienia umowy

Rozdział XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Rozdział XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XV Zmiany Umowy

**Spis załączników do specyfikacji dla Części I oraz dla Części II – str 48-49**

# Rozdział I Informacje ogólne………………………………………………………………………………………………………………

### Nazwa i adres Zamawiającego:

Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz

strona platformy zakupowej: [**https://platformazakupowa.pl/pn/utp**](https://platformazakupowa.pl/pn/utp)(dalej jako „Platforma”)

NIP 554-031-31-07

### Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### Informacje o finansowaniu

Zamówienie jest finansowane z dotacji celowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz ze środków własnych Zamawiającego.

1. **Oznaczenie postępowania:**

Postępowanie nr AZZP.243.104.2020

1. **Główny kod CPV**: 45000000 – roboty budowlane

# Rozdział II Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych……………..…….……………

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest dostępny za pomocą e-mail’a: iod@utp.edu.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr AZZP.243.104.2020prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz Open Nexus sp. z o.o., ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, NIP: 7792363577, KRS: 0000335959, jako właściciel platformy zakupowej, za pomocą której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* **nie przysługuje Pani/Panu:**
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

# Rozdział III Sposób prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego……………………

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszystkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawców sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.
4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowane procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych (tzw. procedura odwrócona). Zamawiający najpierw dokona oceny ofert odrębnie dla każdej z części, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

# Rozdział IV Informacje o ofertach częściowych i wariantowych…………………………….…………..………….

1. Zamówienie jest podzielone na 2 części:

**CZĘŚĆ I:** Zaprojektowanie i wybudowanie Akademickiego Centrum Sportu (ACS).

**CZĘŚĆ II:** Świadczenie usług doradztwa i wsparcia dla Zamawiającego w trakcie wykonywania umowy pn: „Zaprojektowanie i wybudowanie ACS” – usługa INWESTORA ZASTĘPCZEGO.

1. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty tylko na jedną część zamówienia.**
2. Z uwagi na konflikt interesów, występujący między rolami Wykonawcy realizującego zamówienie na budowę ACS (Część I), a rolą podmiotu wspierającego Zamawiającego w nadzorze nad prawidłową realizacją zamówienia (Część II ), niedopuszczalna będzie realizacja Części I i Części II przez podmioty powiązane ze sobą kapitałowo lub osobowo, jak również przez podwykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z drugim z Wykonawców oraz inne podmioty i osoby zaangażowane przez Wykonawców w realizację poszczególnych zamówień lub pozostające w innym stosunku faktycznym lub prawnym, budzącym wątpliwości co do bezstronności któregokolwiek z Wykonawców.
3. Podmioty wskazane wyżej wykonujące jedną część zamówienia w szczególności jako podwykonawcy, podmioty na potencjał których powołał się Wykonawca tej części, w trybie art. 22a ustawy Pzp nie będą mogły brać udziału w realizacji drugiej części. Zamawiający nie dopuszcza także posługiwania się przez Wykonawcę jednej z części postępowania osobami, które biorą lub będą brały udział w realizacji drugiej części postępowania.
4. Zamawiający wskazuje, że brak zastosowania się przez Wykonawców na etapie postępowania do powyższych zasad skutkować będzie odrzuceniem ofert wykonawców w obydwu częściach, na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, z powodu ich niezgodności z SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# Rozdział V Przedmiot zamówienia……………………………………………………………………………..………..…………

Przedmiot zamówienia jest realizowany w dwóch częściach:

1. **Część I: Zaprojektowanie i wybudowanie Akademickiego Centrum Sportu (ACS),tj:**

**Część I.1.** opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowy, wraz z budową lub przebudową istniejącej infrastruktury technicznej z połączeniem z istniejącym układem drogowym, z uzyskaniem kompletu uzgodnień, opinii, odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego i wymaganych prawem decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę. Opracowanie winno obejmować kompleksowe wyposażenie obiektu.

**Część I.2** wykonanie robót budowlanych w zakresie wynikającym z dokumentacji opisanej w pkt powyżej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych, a także odpowiednio uzyskanie pozwolenia na użytkowanie we właściwym organie nadzoru budowlanego i przedłożenie Zamawiającemu uzyskanego pozwolenia. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do działania w tym zakresie.

**Część I.3** dostawa i montaż wyposażenia sportowego nieruchomego wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu Funkcjonalno-Użytkowego

**Opracowanie dokumentacji projektowej, o której mowa w Części 1.1 powyżej nie obejmuje poniższych opracowań:**

1. **projekt wykonawczy zasilania elektroenergetycznego** 0,4kV - budowy / rozbudowy zalicznikowej zewnętrznej instalacji elektrycznej, polegający na jej doprowadzeniu na odległość ok. 30m od lokalizacji planowanego budynku Akademickiego Centrum Sportu.
2. **projekt wykonawczy przebudowy sieci elektroenergetycznej** średniego napięcia kolidującej z planowaną lokalizacją budynku Akademickiego Centrum Sportu.
3. **projekt wykonawczy rozbudowy kanalizacji teletechnicznej**, polegający na jej doprowadzeniu na odległość ok. 30m od lokalizacji planowanego budynku Akademickiego Centrum Sportu.
4. **projekt wykonawczy przebudowy z rozbudową instalacji wody**, polegający na jej doprowadzeniu na odległość ok. 30m od lokalizacji planowanego budynku Akademickiego Centrum Sportu.
5. **projekt wykonawczy przebudowy z rozbudową instalacji ściekowej**, polegający na jej doprowadzeniu na odległość ok. 30m od lokalizacji planowanego budynku Akademickiego Centrum Sportu.
6. **opracowania związane z analizą terenu** w celu przygotowania go do realizacji inwestycji:

- analiza środowiskowa terenu,

- opracowanie mające na celu uzyskanie decyzji na wycinkę drzew i zakrzewienia znajdujących się na terenie inwestycji.

Zamówienie nie obejmuje uzyskania przez Wykonawcę wyłonionego w niniejszym postępowaniu niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji dla opracowań wskazanych w punktach powyżej. **Zamawiający informuje, że powyższe dokumenty są w trakcie opracowywania (uzyskiwania) przez Zamawiającego.**

Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia na planie zagospodarowania terenu (PZT) istniejących drzew kolidujących z inwestycją, a wymagających pozwolenia na wycinkę ze strony administracji budowlanej. **Zamawiający wykona wycinkę drzew we własnym zakresie i na własny koszt, a Wykonawca wykona wycinkę korzeni (korzeniowanie) pozostałych po wycince Zamawiającego.**

Miejsce Roboty budowlanej: Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy w Bydgoszczy, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, w tym na użyte materiały oraz na dostarczone i zamontowane urządzenia wynosi 3 lata licząc od daty uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowej robót budowlanych zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla Części I znajduje się w Załączniku nr 1 - OPZ Część I do SIWZ **– Program funkcjonalno-użytkowy (PFU).**

**UWAGA!** Roboty budowlane wykonywane będą w obrębie czynnych obiektów Zamawiającego i muszą być prowadzone w sposób umożliwiający wykonywanie ustawowych zadań Zamawiającego. Wykonawcy, celem zapoznania się warunkami miejsca prowadzenia robót budowlanych, mogą dokonać wizji lokalnej miejsca robót po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

1. **Część II: Świadczenie usług doradztwa i wsparcia dla Zamawiającego w trakcie wykonywania umowy na: „Zaprojektowanie i wybudowanie ACS” – usługa Inwestora Zastępczego**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa i wsparcia dla Zamawiającego  
w trakcie wykonywania umowy na „Zaprojektowanie i wybudowanie ACS” wraz z usługą wielobranżowego nadzoru inspektorskiego, polegające na:

1. analizie i weryfikacji rozwiązań projektowych proponowanych przez Wykonawcę  
   wybranego do realizacji Części I oraz przygotowanie rekomendacji przyjęcia,  
   odrzucenia lub zmiany zaproponowanych rozwiązań wraz z ich uzasadnieniem;
2. wsparciu eksperckim Zamawiającego w trakcie prac projektowych wykonywanych przez Wykonawcę w zakresie:
3. oceny spójności i kompletności przygotowanych rozwiązań projektowych,
4. identyfikacji oraz zdefiniowaniu braków i wad dokumentacji projektowej
5. oceny zgodności rozwiązań projektowych z wymaganiami zamawiającego i przepisami prawa;
6. weryfikacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych pod kątem ich  
   równoważności technologicznej;
7. udziale w spotkaniach projektowych (zarządczych i technicznych) z głosem opiniodawczo-doradczym zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego;
8. pełnieniu wielobranżowego nadzoru inspektorskiego;
9. rozliczeniu inwestycji;
10. przygotowaniu dla Zamawiającego kompletnej dokumentacji przetargowej koniecznej do wszczęcia postępowania przetargowego na wyłonienie dostawcy wyposażenia ruchomego ACS wraz z przeprowadzeniem tego postępowania, zakończonego wyborem dostawcy wyposażenia.
11. zapewnieniu obsługi prawnej inwestycji, w tym min:
    1. spraw związanych z realizacją umowy z Wykonawcą części I, w tym jej aneksowaniem i egzekwowaniem należytego wykonania umowy na etapie przedsądowym,
    2. spraw związanych z wprowadzaniem do realizacji umowy podwykonawców i dalszych podwykonawców, w tym opiniowanie umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo,
    3. obsługi spraw i wsparcia Zamawiającego we wszelkich sprawach spornych występujących na linii Zamawiający - Wykonawca, Zamawiający - Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca oraz Wykonawca - Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla Części II znajduje się w Załączniku 2 – OPZ Część II do SIWZ.

# Rozdział VI Podwykonawcy………………….……………………………………………………………….....……………………

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części tylko dla Części I (opisane szczegółowo w rozdziałach dotyczących tej części.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku informacji o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Zamawiający żąda, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 aust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia innemu podwykonawcy.
9. Postanowienia ust. 7 i 8 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

# Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy** pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/utp>.**Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, **po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
3. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
6. w sprawach związanych z procedurą przetargową: pracownicy Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, email: przetargi@utp.edu.pl
7. w sprawach związanych z obsługą Platformy pracownicy Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępni pod numerem tel. 22 101 02 02 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–17:00.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
9. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
10. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
11. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
12. włączona obsługa JavaScript;
13. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
14. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. pliki o wielkości do 75 MB w ogólnie dostępnych formatach (między innymi: .doc, .docx,. .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .zip, .rar, przy czym zaleca się korzystanie z plików w formacie .pdf)
15. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji określa informacje na temat kodowania i czasu przekazania danych tj.:
16. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany widoczny jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku istnieje dopiero po upływie terminu składania ofert;
17. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas.
18. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
19. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
20. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
21. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
22. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem

# Rozdział VIII Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ…………………………….…………………………………………

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Ww. wnioski przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
5. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SIWZ. Dokonana zmiana zostanie opublikowana na Platformie.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, za pośrednictwem Platformy. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 38 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

# Rozdział IX Termin związania ofertą………………………………………………………..……………………………..………

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz (co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą) zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

# Rozdział X Opis sposobu przygotowania ofert i składania ofert………………………..……………………….……

1. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną część.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego:

* Załącznik nr 1b Formularz ofertowy odpowiednio dla Części I
* Załącznik nr 2b Formularz ofertowy odpowiednio Części II.

1. Pod rygorem nieważności oferta (w tym również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie) musi być:
2. sporządzona w języku polskim;
3. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, inny podmiot użyczający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.). W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:

* bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy;
* dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”), z zastrzeżeniem, że dla dokumentów i oświadczeń, dla których jest wymagany podpis innych podmiotów (np. gwarancja wadialna, JEDZ innego podmiotu), dokumenty i oświadczenia muszą być osobno podpisane przez te podmioty;

1. złożona **w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy** dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/utp>;
2. **zabezpieczona wadium**, zgodnie z wymaganiami rozdziałów VIII odpowiednio dla każdej Części zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie **pełnomocnictwa** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli oryginał pełnomocnictwa składanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca powinien sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego pełnomocnictwa. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii pełnomocnictwa należy opatrzyć ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.
5. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem należy złożyć je w postaci elektronicznej kopii dokumentów. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą **„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu, wyraźnie określono inaczej.
9. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawca korzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. Do **wypełnionego formularza oferty**, którego wzór stanowi:

* Załącznik nr 1b Formularz ofertowy dla Części I
* Załącznik nr 2b Formularz ofertowy dla Części II

należy dołączyć:

1. **wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (JEDZ) w postaci elektronicznej  
   opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór JEDZ stanowi:

* Załącznik nr 1c JEDZ dla Części I
* Załącznik nr 2c JEDZ dla Części II

1. **potwierdzenie wniesienia wadium** (jeżeli wadium zostało złożone w innej formie niż pieniężna);

oraz jeżeli dotyczy:

1. **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamawiania, pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
2. **wypełniony JEDZ** **wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy dostarczyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **wypełniony JEDZ podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca.** Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy dostarczyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. **zobowiązania innych podmiotów o oddaniu zasobów** w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zobowiązanie winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym
5. JEDZ należy utworzyć:
6. korzystając z serwisu ESPD, poprzez wypełnienie utworzonej przez Zamawiającego za pośrednictwem serwisu ESPD elektronicznej wersji formularza JEDZ *(*plik xml) stanowiący:

* Załącznik nr 1d dla Części I
* Załącznik nr 2d dla Części II

Serwis ESPD został udostępniony pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>,

lub

1. korzystając z innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający udostępnia do wykorzystania wzór JEDZ w wersji do edycji w:

* Załączniku nr 1c dla Części I
* Załącznik nr 2c dla Części II

przygotowane wg wzoru określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji UE.

Wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

*Przy wypełnianiu formularza JEDZ, Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:*

[*https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf*](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

1. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenioną, do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25, ust 1 odpowiednio dla każdej części zamówienia.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Zgodnie z art. 87 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
2. oczywiste omyłki pisarskie;
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek;

1. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

# Rozdział XI Miejsce oraz termin składania ofert…………………………………………….………………………………..

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/utp>

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **15.02.2021 r. godz. 10:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

# Rozdział XII Otwarcie ofert…………………………………………….………………………………….……………………………………..

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.02.2021 r., o godz. 10:20 w siedzibie Zamawiającego:

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy**

**85-796 Bydgoszcz, Al. Prof. S. Kaliskiego 7**

**Dział Zamówień Publicznych,**

**Budynek Auditorium Novum, aula B1**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

1. Otwarcie ofert na Platformie jest dokonywane poprzez odszyfrowanie ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz zawarte w ofercie informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
2. Otwarcie ofert ma charakter publiczny, co oznacza, że może wziąć w nim udział każdy zainteresowany.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „Komunikaty” informacje dotyczące:
4. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
5. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
6. ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

# Rozdział XIII Środki ochrony prawnej…………………………………………….…….………………………………………….

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Odwołanie, zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zmawiającego podjętej w postępowaniu o udzielnie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy Pzp odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r., poz. 1092 ze zmianami), odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby. Prezes Izby udostępnia na stronie internetowej Urzędu odnośnik do usług elektronicznych pozwalających na wniesienie w postaci elektronicznej ww. dokumentów
4. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Terminy na wniesienie odwołania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Przedmiot odwołania | Termin na wniesienie  odwołania |
| 1. | Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp | 10 dni |
| 2. | Czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp | 15 dni |
| 3. | Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ licząc od publikacji ogłoszenia w ww. Dzienniku lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej | 10 dni |
| 4. | Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia | 10 dni |

1. Zgodnie z art. 192 ust. 2 ustawy Pzp Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy Pzp, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art.187 ust.8 ustawy Pzp, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90%wpisu.
3. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

# Część I – zaprojektowanie i wybudowanie ACS

# Rozdział I Opis Przedmiotu zamówienia ………………………………………………..…..……………………..……………….……..

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Część I: Zaprojektowanie wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz wybudowanie i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie ACS, tj:**

**Część I.1.** opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowy, wraz z budową   
lub przebudową istniejącej infrastruktury technicznej z połączeniem z istniejącym układem drogowym,   
z uzyskaniem kompletu uzgodnień, opinii, odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego i wymaganych prawem decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę. Opracowanie winno obejmować również kompleksowe wyposażenie obiektu.

**Część I.2** wykonanie robót budowlanych w zakresie wynikającym z dokumentacji opisanej w pkt powyżej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych, a także uzyskanie pozwolenia na użytkowanie we właściwym organie nadzoru budowlanego i przedłożenie Zamawiającemu uzyskanego pozwolenia. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do działania   
w tym zakresie.

**Część I.3** dostawa i montaż wyposażenia sportowego nieruchomego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla Części I znajduje się w Załączniku nr 1 OPZ część I do SIWZ – **Program funkcjonalno-użytkowy** (PFU).

**Rozwiązania równoważne:** w przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 2-3 Ustawy Pzp, należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ zamówienia norma, europejska ocena techniczna, aprobata, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. W przypadku, gdy w dokumentacji (SIWZ, lub załącznikach do SIWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentach postępowania.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby wykonawca realizując zamówienie spełnił wymogi jakościowe, funkcjonalne i techniczne określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, które spełnią wymagania Zamawiającego w stopniu nie mniejszym niż parametry lub rozwiązania wskazane w ramach opisu przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że przedmiot zamówienia lub rozwiązanie techniczne zaoferowane przez wykonawcę nie muszą mieć cech identyczności z wymogami określonymi przez Zamawiającego - przedstawione przez wykonawcę rozwiązanie równoważne powinno pozwolić na uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Równoważność to rozwiązania funkcjonalne, które nie są tożsame z opisem przedmiotu zamówienia, ale które powodują, że Zamawiający uzyska urządzenie lub dostawę w pełni odpowiadające jego potrzebom i celowi zamówienia. Udowodnienie równoważności jest obowiązkiem wykonawcy.

W przypadku rozbieżności co do zakresu przedmiotu zamówienia, wartości i sposobu rozliczenia pomiędzy PFU a SIWZ, zastosowanie mają w pierwszej kolejności zapisy niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67, ust 1, pkt 6 Ustawy Pzp. Ewentualne zamówienia podobne będą obejmowały zwiększony zakres robót zgodnych z przedmiotem zamówienia. Zamawiający przewiduje, że przedmiotem zamówień o których mowa w art. 67, ust 1, pkt 6 Ustawy Pzp mogą być :
2. obowiązki nałożone na Zamawiającego a wynikające z wydanych decyzji administracyjnych,
3. zwiększenie wyposażenia sanitarnego,
4. zwiększenie ilości urządzeń i instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
5. zwiększenie ilości wyposażenia nieruchomego (wbudowanego).

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa powyżej, w przypadku gdy:

1. Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na realizację zamówienia,
2. Strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania zamówień podobnych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa powyżej w okresie trzech lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, odpowiednio na takich samych warunkach i zasadach jak zostały określone w umowie dla zamówienia podstawowego.

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zmawiający określa, iż roboty budowlane wskazane  
   w Załączniku nr 1 OPZ część I (PFU) powinny być wykonane przez osoby zatrudnione przez  
   wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy  
   z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Zasady weryfikacji zatrudnienia na umowę o pracę Zamawiający szczegółowo opisał w dokumentacji postępowania – Załącznik nr 1aWzór umowy część I.
2. Kody CPV.

Dodatkowy kod CPV:

45100000-8 - przygotowanie terenu pod budowę

45212222-8 - roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi

71240000-2 - usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71248000-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją

71320000-7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71541000-2 – usługi zarządzania projektem budowlanym.

39150000 - różne meble i wyposażenie

# Rozdział II Termin realizacji zamówienia……………………………………………..……………………………….……………………..

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 760 dni od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, iż realizacja zamówienia przebiegać będzie w następujących etapach kluczowych:
2. **Etap I** do 210 dni od dnia podpisania umowy – opracowanie projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowanie projektów wykonawczych, przedmiarów i kosztorysów robót budowlanych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wszystkich branż
3. **Etap II** – do 760 dni od dnia podpisania umowy – wykonanie robot budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów określonych powyżej w przypadkach określonych rozdziale XIII dla tej Części zamówienia oraz w Załączniku nr 1a Wzór umowy część I.

Zamawiający podkreśla, że terminy wskazane w pkt 1 mogą ulec zmianie w przypadku, jeżeli wykonawca udowodni, że zmiana wynikać będzie z okoliczności od niego niezależnych oraz, że podjął stosowne czynności w odpowiednim czasie i z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do sytuacji, która tego wymagała, by termin/y został/y dotrzymany/e. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed upływem terminu umownego stosownego wniosku o jego zmianę, przedstawiając okoliczności faktyczne uzasadniające zmianę terminu umownego. Zamawiający musi zaakceptować taki wniosek.

# Rozdział III Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. opracowanie projektu budowlanego, opracowanie projektów wykonawczych, przedmiarów i kosztorysów robót budowlanych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wszystkich branż.

# Rozdział IV Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia………………….…………………….………

## **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
   2. zdolności technicznej lub zawodowej,
   3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,  
      o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowego  
      warunku w tym zakresie.
2. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**
   1. **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową** do zaciągnięcia zobowiązania w wysokości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł (dziesięć milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej),
   2. **posiada w trzech ostatnich lata obrotowych**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – **przychód netto** za wszystkie pełne lata obrotowe w wysokości nie mniejszej niż 20 000 000,00 zł.
3. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**
   1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie:

**co najmniej jedną inwestycję w formule zaprojektuj i wybuduj**, polegającą na zaprojektowaniu (projekt budowlany i wykonawczy), uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę oraz na jej podstawie budowie lub przebudowie lub modernizacji lub adaptacji lub termomodernizacji lub remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości min. 4 000 000,00 zł brutto (cztery miliony złotych);

**oraz**

**co najmniej dwie inwestycje polegające na budowie** dwóch budynków użyteczności publicznej

o wartości 10 000 000,00 zł brutto każdy z budynków.

*Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy)  
realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
(konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy  
wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonał wykazanego  
zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w  
zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych  
dowodów z których wynikał zakres obowiązków.*

*Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek, o którym mowa w par 3 pkt 6*

*Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Załącznik do obwieszczenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 8 kwietnia 2019 r. (poz. 1065), tj:”budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.*

* 1. **dysponuje** lub wykaże gotowość do dysponowania osobami (Kluczowym Personelem) skierowanymi do realizacji zamówienia, zgodnie z poniższym i wymaganiami:
     1. Co najmniej jedną osobę przewidzianą do pełnienia funkcji **kierownika kontraktu**, posiadającą wykształcenie wyższe techniczne oraz posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu kontraktami budowlanymi, w tym co najmniej jedną w formule zaprojektuj i wybuduj.

Osoba przewidziana do pełnienia tej funkcji musi wykazać, że pełniła funkcję kierownika kontraktu dla zadania realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj” polegającego na zaprojektowaniu (projekt budowlany i wykonawczy), uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę oraz budowie budynku użyteczności publicznej o wartości min. 10 000 000,00 zł brutto (dziesięć milionów złotych ).

* + 1. Co najmniej jedną osobę przewidzianą do pełnienia funkcji **kierownika budowy**, posiadającą uprawniania budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno– budowlanej oraz posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności.
    2. co najmniej jedną osobę przewidziana do pełnienia funkcji **kierownika robot sanitarnych** posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci. instalacji i urządzeń cieplnych. wentylacyjnych. gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiadającą, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności,
    3. co najmniej jedną osoba przewidziana do pełnienia funkcji **kierownika robot elektrycznych** i elektroenergetycznych posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci. instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadającą, co najmniej 3-Ietnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności.
    4. co najmniej jedna osoba przewidziana do pełnienia funkcji **kierownika robot telekomunikacyjnych** posiadającą uprawnienia budowlane w bez ograniczeń w zakresie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych oraz posiadającą, co najmniej 3-Ietnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności.
    5. co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności **architektonicznej,**
    6. co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności  **konstrukcyjno-budowalnej,**
    7. co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności  **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**
    8. co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności  **instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**
    9. co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności  **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych.**

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji przez wyżej wymienione osoby, tzn. nie dopuszcza aby jedna osoba była wykazywana więcej niż w jednej roli lub pełniła więcej niż jedną rolę Wykonawca musi dysponować łącznie minimum 10 osobami na potwierdzenie spełnienia warunku.

1. **Podstawy wykluczenia.**

## 

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzpo udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia stanowiącego załącznik do SIWZ oraz dokumentów lub oświadczeń składanych na potwierdzenie braku wykluczenia.

# Rozdział V Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1.

# Rozdział VI Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

# ETAP I OCENY OFERT - dokumenty składane przez wszystkich wykonawców składających ofertę w Części I zamówienia:

**Do oferty** Wykonawca dołącza:

1. Aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** zwany dalej „JEDZ”, potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IVJEDZ. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 1c JEDZ Część I do SIWZ.
2. **potwierdzenie wniesienia wadium** (jeżeli wadium zostało złożone w innej formie niż pieniężna);

oraz jeżeli dotyczy:

1. **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamawiania, pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
2. **wypełniony JEDZ wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy dostarczyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców. JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
3. **wypełniony JEDZ podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca.** Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy dostarczyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
4. **zobowiązania innych podmiotów o oddaniu zasobów** w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zobowiązanie winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców – według wzoru w Załączniku 1i Zobowiązanie część I.

# ETAP II OCENY OFERT - dokumenty składane przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę w Części I:

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25, ust 1 ustawy Pzp, tj:
2. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać:**
3. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - Załącznik nr 1e Część I do SIWZ
4. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 1f Część I do SIWZ
5. **informacji z banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
6. **oświadczenia wykonawcy o obrocie** zgodnie z warunkami określonymi w rozdz IV, pkt 2, ppkt 2.2.
7. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:**
8. **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
10. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu;
11. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
12. **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie bieżącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
13. **oświadczenia** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
14. **oświadczenia** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
15. **oświadczenia** wskazującego zakres zamówienia, których wykonanie Wykonawca

zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom – jeżeli dotyczy Załącznik 1h

Oświadczenie część I.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie*.*

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zmianami). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu jakie dokumenty lub oświadczenia Zamawiający może pobrać samodzielnie.
2. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.
4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 6, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
6. zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 2) lit. „b” składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. zamiast dokumentów o których mowa w ppkt. 2) lit. „a”, „c” i „d” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w lit. „a” i „b”, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów;
2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 13 lit. „a” składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny, kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

# Rozdział VII Grupa kapitałowa………………………………………………………….………………………………………………………

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - Załącznik nr 1g Grupa Kapitałowa Część I do SIWZ.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca nie jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji, o której mowa powyżej, jeśli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wpłynie tylko jedna oferta.

# Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium……………………………..……………………..……………………………………

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez PEKAO S.A. II Oddział w Bydgoszczy nr **33 1240 3493 1111 0000 4279 1269** z adnotacją: „wadium do postępowania nr AZZP.243.104.2020 dla Części I”
2. IBAN: PL33 1240 3493 1111 0000 4279 1269
3. SWIFT: PKOPPLPW
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być złożone **w formie elektronicznej**, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby upoważnione do jego wystawienia (tj. wystawcę dokumentu: np. bank, ubezpieczyciel) i złożone wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy. Wadium musi być ważne przez cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, o których mowa w pkt. 2 lit. od „b” do „e”, zaleca się aby dokument gwarancji/poręczenia zawierał między innymi następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz), gwaranta/poręczyciela (np. banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib i adresu;
2. przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego;
3. kwotę gwarancji/poręczenia;
4. okres na jaki gwarancja/poręczenie została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą);
5. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

W przypadku nie wniesienia wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

# Rozdział IX Opis sposobu obliczania ceny………………………………….……………………………………………………………

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest całkowitym wynagrodzeniem za zrealizowanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**) słownie i liczbą. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
4. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno–prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
5. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku o towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

*W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotacje np. „wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów”.*

# Rozdział XI Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga [%] |
| 1 | Cena oferty [C] | 60 |
| 2 | Gwarancja [G] | 40 |
|  | Razem | 100 |

1. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru

Ocena oferty = Pc + Pg

gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium ceny

Pg – liczba punktów w kryterium przedłużenie okresu gwarancji

1. Liczba punktów w kryterium **cena oferty** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena

Pc = ––––––––––––––––––––––––––––––– x 60

cena badanej oferty

***UWAGA!*** *Cena musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

1. Liczba punktów w kryterium **przedłużenie okresu gwarancji** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

przedłużenie okresu gwarancji badanej oferty

Pg = –––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– x 40

najdłuższe zaoferowane przedłużenie okresu gwarancji

UWAGA! Termin przedłużenia gwarancji należy określić w pełnych miesiącach. Maksymalny punktowany okres przedłużenia gwarancji to 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania przedłużenia okresu gwarancji powyżej 24 miesięcy do kryterium oceny ofert zostaną przyjęte 24 miesiące, a do umowy faktycznie zaoferowana całkowita długość gwarancji (minimalnie wymagana gwarancja (36 miesięcy) + zaoferowane przedłużenie okresu gwarancji). W przypadku braku podania przedłużenia okresu gwarancji w formularzu ofertowym Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje 0 miesięcy przedłużenia okresu gwarancji, co oznacza deklarację 36 miesięcy gwarancji.

W przypadku zaoferowania przez wszystkich wykonawców przedłużenia okresu gwarancji o „0” (słownie: zero) miesięcy każdy z wykonawców otrzyma „0” pkt. (słownie: zero). W innych przypadkach, w których nie będzie możliwe ustalenie zaoferowanego przedłużenia okresu gwarancji (m.in. wpisanie liczby ujemnej, zakresu miesięcy, określenie terminu w niepełnych miesiącach) Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje przedłużenia okresu gwarancji i takiej ofercie przyzna „0” pkt. (słownie: zero).

# Rozdział X Istotne postanowienia umowy……………………………………..……………………………..………………..

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1a Wzór umowy Część I do SIWZ.

# Rozdział XI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami Rozdziału XII poniżej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem umowy, który stanowi Załącznik nr 1a Wzór umowy Część I do SIWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające z złożonej oferty.
3. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu opłacone polisy ubezpieczenia OC (od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1a Wzór umowy, tj
5. jest  ubezpieczony  od  odpowiedzialności cywilnej  w  zakresie prowadzonej działalności  związanej  z  przedmiotem zamówienia  tzn związanej ze **wznoszeniem obiektów budowlanych** na  sumę  gwarancyjną  nie  mniejszą niż  10 000 000  złotych (dziesięć milionów złotych),
6. jest  ubezpieczony  od  odpowiedzialności cywilnej  w  zakresie prowadzonej działalności  związanej  z  przedmiotem zamówienia **dla jednostki projektowej** na  sumę  gwarancyjną  nie  mniejszą niż  2 000 000  złotych (dwa miliony złotych),
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do wglądu uprawnienia budowlane osób wskazanych do realizacji zamówienia oraz ich aktualną przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa .

# Rozdział XII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek.

1. Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej: zabezpieczenie) w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez PEKAO S.A. II Oddział w Bydgoszczy nr 33 1240 3493 1111 0000 4279 1269 z adnotacją: „zabezpieczenie umowy nr ………………………………….
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
11. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej musi wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności. Dokument wniesienia zabezpieczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, w tym składanie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonywania czynności, za wyjątkiem wymagania Gwaranta do doręczenia pisemnego żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, wraz z potwierdzeniem banku Beneficjenta, że żądanie wypłaty wraz z tym oświadczeniem zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. Należy uzgodnić projekt dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z Zamawiającym przed zawarciem umowy z Gwarantem przez Wykonawcę.
12. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy według następującego harmonogramu:
13. 70% wysokości zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
14. 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona najpóźniej 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

# Rozdział XIII Zmiany Umowy………………………………………………………………………………….…………………………………

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w okolicznościach określonych w ustawie Pzp oraz innych przewidzianych we wzorze Umowy, w tym min:
   1. skrócenia terminu realizacji Umowy lub obniżenia maksymalnej wartości Umowy, w przypadku wystąpienia wewnętrznych zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających kontynuację realizacji Umowy lub w przypadku wystąpienia zmian związanych z przesunięciami środków w budżecie Zamawiającego;
   2. zmian wprowadzonych przez Zamawiającego polegających na wprowadzeniu rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej inwestycji, zmiana taka może być spowodowana:
   3. pojawieniem się na rynku materiałów, urządzeń lub przedmiotów nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonywanego w ramach Umowy obiektu lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
   4. aktualizacją rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
   5. zmianą przepisów Prawa budowlanego w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy,

- na zmiany, o których mowa w lit. a)-c) zgodę musi wyrazić projektant sprawujący nadzór autorski. Szczegółowy zakres robót zamiennych musi być udokumentowany. Wprowadzenie robot zamiennych nie może wpłynąć na kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

* 1. ograniczenia zakresu Przedmiotu Umowy, pominięcia jakiejkolwiek części robót, w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z technologii lub funkcjonalności Przedmiotu Umowy lub na skutek sytuacji, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie podpisania Umowy;
  2. zmian w kolejności i terminach wykonywania robót, wymuszonych okolicznościami nie dającymi się wcześniej przewidzieć, które nie wynikają z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w tym ewentualną zmianę terminu końcowego realizacji niniejszej Umowy, gdy są spowodowane:
  3. działaniami osób trzecich (np. właściwych instytucji, organów),
  4. warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi realizację Umowy,
  5. siłą wyższą,
  6. koniecznością podjęcia zamówień dodatkowych (w ramach odrębnego zamówienia), niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy wpływających na kolejność i termin wykonywania robót,
  7. następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: opóźnienie w wydawania decyzji administracyjnych, utrudnienia w realizacji robót, zawieszenie robót lub inne przeszkody leżące po stronie Zamawiającego,
  8. wstrzymaniem wypłaty dofinansowania w ramach projektu lub zmianą zasad wydatkowania tego dofinansowania.

**Część II – usługa Inwestora Zastępczego**

# Rozdział I Opis Przedmiotu zamówienia …………………………….….…………………..……………………..……………….……..

* 1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Część II: Świadczenie usług doradztwa i wsparcia dla Zamawiającego w trakcie wykonywania umowy na: „Zaprojektowanie i wybudowanie ACS” – usługa Inwestora Zastępczego.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa i wsparcia dla Zamawiającego  
w trakcie wykonywania umowy na „Zaprojektowanie i wybudowanie ACS” wraz z usługą wielobranżowego nadzoru inspektorskiego, polegających na:

1. analizie i weryfikacji rozwiązań projektowych proponowanych przez Wykonawcę  
   wybranego do realizacji Części I oraz przygotowanie rekomendacji przyjęcia,  
   odrzucenia lub zmiany zaproponowanych rozwiązań wraz z ich pisemnym uzasadnieniem;
2. wsparciu eksperckim Zamawiającego w trakcie prac projektowych wykonywanych przez Wykonawcę w zakresie:
   * 1. oceny spójności i kompletności przygotowanych rozwiązań projektowych,
     2. identyfikacji oraz zdefiniowaniu braków i wad dokumentacji projektowej
     3. oceny zgodności rozwiązań projektowych z wymaganiami zamawiającego i przepisami prawa;
3. weryfikacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych pod kątem ich  
   równoważności technologicznej;
4. udziale w spotkaniach projektowych (zarządczych i technicznych) z głosem opiniodawczo-doradczym zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego;
5. pełnieniu wielobranżowego nadzoru inspektorskiego;
6. rozliczeniu inwestycji;
7. przygotowaniu kompletnej dokumentacji przetargowej koniecznej do wszczęcia postępowania przetargowego na wyłonienie dostawcy wyposażenia ruchomego ACS wraz z przeprowadzeniem tego postępowania, zakończonego wyborem dostawcy wyposażenia.
8. zapewnieniu obsługi prawnej inwestycji.
9. spraw związanych z realizacją umowy z Wykonawcą części I, w tym jej aneksowaniem i egzekwowaniem należytego wykonania umowy na etapie przedsądowym,
10. spraw związanych z wprowadzaniem do realizacji umowy podwykonawców i dalszych podwykonawców, w tym opiniowanie umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo,
11. obsługi spraw i wsparcia Zamawiającego we wszelkich sprawach spornych występujących na linii Zamawiający - Wykonawca, Zamawiający - Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca oraz Wykonawca - Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla Części II znajduje się w Załączniku 2 – OPZ Część II do SIWZ.

1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień o których mowa w art. 67, ust 1, pkt 6 Ustawy Pzp w przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy Wykonawcy wybranego w Części I.
2. Kody CPV.

Dodatkowy kod CPV:

71 24 70 00-1 - nadzór nad robotami budowlanymi;

71 54 00 00-9 - usługi zarządzania budową;

79 11 1000-5 - usługi w zakresie doradztwa prawnego

# Rozdział II Termin realizacji zamówienia……………………………………………..…………….………………….……………………..

* 1. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy z zachowaniem terminów wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia i treścią oferty do dnia zakończenia budowy i usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w  trakcie odbioru końcowego, rozliczenia kosztów oraz zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu końcowego wykonania Inwestycji i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie, nie dłużej jednak niż w terminie 760 dni od dnia podpisania umowy. Ponadto Zamawiający wymaga realizacji obowiązków w zakresie rozliczenia inwestycji z Instytucją dofinansowującą jednak nie dłużej niż 800 dni od dnia podpisania umowy.
  2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału w przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy dla Części I.

# Rozdział III Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

# Rozdział IV Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia…………………………………………..

## **Warunki udziału w postępowaniu**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  1. sytuacji finansowej lub ekonomicznej
  2. zdolności technicznej lub zawodowej
  3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,  
     o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowego  
     warunku w tym zakresie.

1. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**
   1. **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową** do zaciągnięcia zobowiązania w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej),
   2. **jest  ubezpieczony  od  odpowiedzialności cywilnej**  w  zakresie prowadzonej działalności  związanej  z  przedmiotem zamówienia na  sumę  gwarancyjną  nie  mniejszą niż  2.000.000,00  złotych (dwa miliony złotych).
2. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**
   1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub nadzoru inwestorskiego** (zarządzanie i nadzorowanie inwestycji budowlanych kubaturowych) przy budowie budynków użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych min. 10.000.000,00 zł (dziesięć milionów złotych zero groszy) brutto każda; Zamawiający uzna warunek za spełniony także w sytuacji, jeżeli Wykonawca wykonał jedną ww. usługę o wartości robót budowlanych min. 20.000.000,00 zł (dwadzieścia milionów złotych zero groszy) brutto;

*Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia) lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru jeżeli zakończenie realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru nastąpiło wcześniej niż wystawienie Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia). Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia) lub na dzień zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru.*

3.2. dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia:

1. co najmniej **jedną osobę przewidzianą do pełnienia funkcji Koordynatora** posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania i/lub kierowania robotami budowlanym oraz posiadającą, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Dyrektora Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Zastępcy Dyrektora Kontraktu lub Zastępcy Inżyniera Kontraktu/Inżyniera Rezydenta,
2. co najmniej **jedną osobę przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego**, posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** oraz posiadającą, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności,
3. co najmniej **jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** oraz posiadającą, co najmniej   
   3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności,
4. co najmniej **jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** posiadającą uprawnienia budowlane **bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** oraz posiadającą, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności,
5. co najmniej **jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** posiadającą uprawnienia budowlane **w ograniczonym zakresie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych** oraz posiadającą, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe   
   w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności,
6. co najmniej **jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** posiadającą uprawnienia budowlane **w ograniczonym zakresie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierii drogowej** oraz posiadającą, co najmniej   
   3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności,
7. co najmniej **jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Specjalisty   
   ds. rozliczeń inwestycji**,
8. co najmniej **jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Specjalisty   
   ds. zamówień publicznych**,
9. co najmniej **jedną osobą przewidzianą do zapewnienia obsługi prawnej**  
   (radcy prawnego bądź adwokata).

*Zamawiający wymaga, aby ww. osoby posiadały uprawnienia na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów lub uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw EOG oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane, a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji w przypadku osób, które posiadają w/w uprawnienia w więcej niż jednej specjalności.*

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania powyższych warunków podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

**Podstawy wykluczenia.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzpo udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia stanowiącego załącznik do SIWZ oraz dokumentów lub oświadczeń składanych na potwierdzenie braku wykluczenia.*

# Rozdział V Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1.

# Rozdział VI Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia……………………………….……………………………………………………….

# ETAP I OCENY OFERT - dokumenty składane przez wszystkich wykonawców składających ofertę w Części II zamówienia:

**Do oferty** Wykonawca dołącza:

* + 1. Aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** zwany dalej „JEDZ”, potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IVJEDZ. Wzór JEDZ w wersji do edycji stanowi Załącznik nr 2c JEDZ Część II do SIWZ.
    2. **Potwierdzenie wniesienia wadium** (jeżeli wadium zostało złożone w innej formie niż pieniężna);

oraz jeżeli dotyczy:

* + 1. **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamawiania, pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
    2. **wypełniony JEDZ wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy dostarczyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców. JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
    3. **wypełniony JEDZ podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca.** Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy dostarczyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
    4. **zobowiązania innych podmiotów o oddaniu zasobów** w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zobowiązanie winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców – Załącznik 2i Zobowiązanie cz. II

# ETAP II OCENY OFERT (dokumenty składane przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę):

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25, ust 1 ustawy Pzp, tj:
   1. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać:**
2. **wykaz usług,** o których mowa w rozdziale IV pkt 3, ppkt 3.1 SIWZ dla Części II wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2e Część II** do SIWZ.
3. **wykazu osób**, o których mowa w rozdziale IV pkt 3, ppkt 3.2 SIWZ dla Części II, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 2f Część II** do SIWZ.
4. **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z warunkami określonymi w rozdz IV, pkt 2, ppkt 2.1 dla Części II.
5. **dokumentu potwierdzającego**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z warunkami określonymi w rozdz IV, pkt 2, ppkt 2.2 dla Części II.
   1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:**
6. **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu;
9. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
10. **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie bieżącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
11. **oświadczenia** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. **oświadczenia** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
13. **oświadczenia** wskazującego zakres zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom – jeżeli dotyczy Załącznik 2h Oświadczenie część II

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie*.*

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznychwrozumieniuustawyzdnia17lutego2005r.oinformatyzacjidziałalnościpodmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zmianami). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu jakie dokumenty lub oświadczenia Zamawiający może pobrać samodzielnie.
2. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.
4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 6, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
6. zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 2) lit. „b” składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. zamiast dokumentów o których mowa w ppkt. 2) lit. „a”, „c” i „d” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
8. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w lit. „a” i „b”, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów;
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 13 lit. „a” składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny, kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
12. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

# Rozdział VII Grupa kapitałowa…………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - Załącznik nr 2g Grupa Kapitałowa Część II.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca nie jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji, o której mowa powyżej, jeśli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wpłynie tylko jedna oferta.

# Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium……………………………..………………………………………….………………

* 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
  2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez PEKAO S.A. II Oddział w Bydgoszczy nr **33 1240 3493 1111 0000 4279 1269** z adnotacją: **„wadium do postępowania nr AZZP.243.104.2020 Część II”**
   1. IBAN: PL33 1240 3493 1111 0000 4279 1269
   2. SWIFT: PKOPPLPW
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   1. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być złożone **w formie elektronicznej**, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby upoważnione do jego wystawienia (tj. wystawcę dokumentu: np. bank, ubezpieczyciel) i złożone wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy. Wadium musi być ważne przez cały okres związania ofertą.
   2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
   3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, o których mowa w pkt. 2 lit. od „b” do „e”, zaleca się aby dokument gwarancji/poręczenia zawierał między innymi następujące elementy:
6. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz), gwaranta/poręczyciela (np. banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib i adresu;
7. przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego;
8. kwotę gwarancji/poręczenia;
9. okres na jaki gwarancja/poręczenie została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą);
10. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
    1. W przypadku nie wniesienia wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
    2. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

# Rozdział IX Opis sposobu obliczania ceny………………………………….……………………….……………………………………

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest całkowitym wynagrodzeniem za zrealizowanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**) słownie i liczbą. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
4. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno–prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
5. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku o towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

*W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotacje np. „wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów”.*

# Rozdział XI Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena – waga 60%

Doświadczenie personelu – waga 40%

Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru:

Ocena oferty = Pc + Pp

gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium ceny

Pp – liczba punktów w kryterium termin doświadczenie personelu (kryterium jakościowe)

Liczba punktów w **kryterium cena** oferty zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena

Pc = ––––––––––––––––––––––––––––––– x 60

cena badanej oferty

***UWAGA!*** *Cena musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

Liczba punktów w **kryterium doświadczenie personelu** (kryterium jakościowe) zostanie przyznane w następujący sposób:

1. **Doświadczenie wyznaczonego do realizacji usługi Koordynatora** przy realizacji zadania obejmującego budowę, przebudowę lub remont lub nadzór nad budową, przebudową lub remontem obiektu budowlanego o wartości robót co najmniej 10 mln PLN brutto od rozpoczęcia robót do wykonania zadania na stanowisku/stanowiskach: Inżyniera Kontraktu lub Dyrektora Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Zastępcy Dyrektora Kontraktu lub Zastępcy Inżyniera Kontraktu/Inżyniera Rezydenta, który był zgłoszony do Zamawiającego oraz posiadał odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Inżyniera.

* za 1 zadanie potwierdzające powyższe wymagania – 3 pkt.
* za 2 zadania potwierdzające powyższe wymagania – 6 pkt.
* za 3 zadania potwierdzające powyższe wymagania – 9 pkt.
* za 4 zadania potwierdzające powyższe wymagania – 12 pkt.
* za 5 lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania – 15 pkt.
* za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania – 0 pkt.
* zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższego wymagania nie będzie punktowane.

1. **Doświadczenie wyznaczonego do realizacji usługi Specjalisty ds. rozliczeń inwestycji** przy rozliczaniu zadania obejmującego budowę, przebudowę lub remont obiektu budowlanego o wartości robót co najmniej 10 mln PLN brutto od rozpoczęcia robót do wykonania zadania na stanowisku/stanowiskach ds. rozliczeń.

* za 1 zadanie potwierdzające powyższe wymagania – 3 pkt.
* za 2 zadania potwierdzające powyższe wymagania – 6 pkt.
* za 3 zadania potwierdzające powyższe wymagania – 9 pkt.
* za 4 zadania potwierdzające powyższe wymagania – 12 pkt.
* za 5 lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania – 15 pkt.
* za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania – 0 pkt.
* zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższego wymagania nie będzie punktowane.

*Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jako wykonanie zadania należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadectwa Przejęcia (dla zadań realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub podpisanie protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zadań, dla których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia)*

Suma uzyskanych punktów cząstkowych stanowi liczbę uzyskanych punktów w kryterium doświadczenie personelu, a maksymalna ilość punktów do uzyskania to 30.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której przyznano najwięcej punktów w ww. kryteriach. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

# Rozdział X Istotne postanowienia umowy……………………………………..………………………………………………..

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2a Wzór umowy Część II do SIWZ.

# Rozdział XI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami Rozdziału XII.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem umowy, który stanowi Załącznik nr 2a IPU Część II do SIWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające z złożonej oferty.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do wglądu uprawnienia budowlane osób wskazanych do realizacji zamówienia oraz ich aktualną przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa .
4. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może zażądać (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia).
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:
6. informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
7. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
8. wykaz podwykonawców.

# Rozdział XII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek.

1. Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej: zabezpieczenie) w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez PEKAO S.A. II Oddział w Bydgoszczy nr 33 1240 3493 1111 0000 4279 1269 z adnotacją: „zabezpieczenie umowy nr ……………………………
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
11. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej musi wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności. Dokument wniesienia zabezpieczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, w tym składanie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonywania czynności, za wyjątkiem wymagania Gwaranta do doręczenia pisemnego żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, wraz z potwierdzeniem banku Beneficjenta, że żądanie wypłaty wraz z tym oświadczeniem zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. Zaleca się uzgodnienie projektu dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z Zamawiającym przed zawarciem umowy z Gwarantem przez Wykonawcę.
12. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy według następującego harmonogramu:
13. 70% wysokości zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
14. 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona najpóźniej 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

# Rozdział XIII Zmiany Umowy………………………………………………………………………………….…………………………………

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w okolicznościach określonych w Pzp oraz innych wyraźnie przewidzianych w treści Umowy, w tym:
2. zastąpienia osób wskazanych w wykazie osób innymi osobami o co najmniej takich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym jak określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności trwale uniemożliwiającej wykonywanie Umowy przez Wykonawcę za pomocą osób wskazanych w wykazie osób (w tym długotrwałej choroby i śmierci) i jedynie pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na tę zmianę;
3. zastąpienia Podwykonawcy innym podmiotem o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym jak podmiot zastępowany, w przypadku wystąpienia okoliczności trwale uniemożliwiającej wykonywanie wskazanej części Umowy przez Podwykonawcę wskazanego w ofercie Wykonawcy i jedynie pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na tę zmianę;
4. skrócenia terminu realizacji Umowy lub obniżenia maksymalnej wartości Umowy, w przypadku wystąpienia wewnętrznych zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających kontynuację realizacji Umowy lub w przypadku wystąpienia zmian związanych z przesunięciami środków w budżecie Zamawiającego;
5. zmiana Wykonawcy w przypadku, gdy nastąpi zmiana formy organizacyjnej Wykonawcy (w tym przekształcenie);
6. zmiany terminu świadczenia Usług, w przypadku rozwiązania umowy z Generalnym Wykonawcą, ponownym wyborem Generalnego Wykonawcy, przestojami związanymi z brakiem możliwości realizacji robót budowlanych lub opóźnieniami w realizacji robót budowlanych.
7. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 144 ustawy Pzp.

# 

# Załączniki do specyfikacji

# CZĘŚĆ I

1. **Załącznik nr 1** OPZ część I
2. **Załącznik nr 1a** Wzór umowy część I
3. **Załącznik nr 1b** Formularz ofertowy część I
4. **Załącznik nr 1c** JEDZ część I – wersja do edycji
5. **Załącznik nr 1d** JEDZ część I – plik elektr. xml
6. **Załącznik nr 1e** Wykaz robót część I
7. **Załącznik nr 1f** Wykaz osób część I
8. **Załącznik nr 1g** Grupa kapitałowa część I
9. **Załącznik nr 1h** Oświadczenie część I
10. **Załącznik nr 1i** Zobowiązanie część I

**CZĘŚĆ II**

1. **Załącznik nr 2** OPZ część II
2. **Załącznik nr 2a** Wzór umowy część II
3. **Załącznik nr 2b** Formularz ofertowy część II
4. **Załącznik nr 2c** JEDZ część II – wersja do edycji
5. **Załącznik nr 2d** JEDZ część II – plik elektr. xml
6. **Załącznik nr 2e** Wykaz usług część II
7. **Załącznik nr 2f** Wykaz osób część II
8. **Załącznik nr 2g** Grupa kapitałowa część II
9. **Załącznik nr 2h** Oświadczenie część II
10. **Załącznik nr 2i** Zobowiązanie część II