

Centrum Usług Logistycznych

„Lotnisko Warszawa-Babice”

ul. gen. bryg. S. Kaliskiego 57,

01-476 Warszawa

tel. +48 261 855 481 w 103

e-mail: [logistyka.lotnisko@cul.com.pl](mailto:logistyka.lotnisko@cul.com.pl)

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Centrum Usług Logistycznych „Lotnisko Warszawa-Babice” zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego na wykonanie hali hangarowej na Lotnisku Warszawa-Babice.

UWAGA: Przed przystąpieniem do oferty konieczna jest wizja lokalna.

### Przedmiotem oferty jest:

- 1) Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, związanych z posadowieniem nowej hali hangarowej, przeznaczonej do przetrzymywania statków powietrznych znajdujących się na terenie Lotniska Warszawa-Babice.
- 2) Przygotowanie oszacowania wartości zamówienia (projektu i budowy) na podstawie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

### I. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Przed przystąpieniem do ofertowania, konieczna jest wizja lokalna. Zarządzający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej na lotnisku przed terminem złożenia oferty. Dokonanie wizji lokalnej jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu terminu z: Jerzy Kępa Tel. 261855484, 504315686 lub Magdaleną Turek : +48 261 855 481 w 103
- 2) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w treści niniejszego zaproszenia.

- 3) Oferta wraz ze wszystkim załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy wobec osób trzecich.
- 4) Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana i parafowana przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka lub podpis powinny być naniesione w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- 5) Wykaz dokumentów, które Wykonawca obowiązkowo załącza do oferty:
  - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy
  - b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

## **II. Sposób obliczania ceny:**

- 1) Wszystkie wartości określone w przedmiarze, ceny jednostkowe oraz cenę oferty należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, końcówki powyżej 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 2) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
- 3) Wykonawca obliczając cenę oferty brutto zobowiązany jest uwzględnić należny podatek od towarów i usług oraz wszystkie pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu oferty, w tym koszty dostawy oraz ewentualne upusty i rabaty.

## **III. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami:**

Wszelkie informacje dotyczące spraw technicznych do niniejszego zapytania ofertowego należy wysłać na adres email: [sekretariat.lotnisko@cul.com.pl](mailto:sekretariat.lotnisko@cul.com.pl)

## **IV. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową lub jej skan na adres e-mail [Magdalena.turek@cul.com.pl](mailto:Magdalena.turek@cul.com.pl) w terminie do dnia 29.03.2019 r.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – mapa z planem zabudowy