

**GMINA ZAMBRÓW  
UL. FABRYCZNA 3  
18-300 ZAMBRÓW**



## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na realizację zadania pn.:

**Wykonanie dokumentacji zadania pn. „Modernizacja wraz z budową oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Zambrów”**

Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 144/VIII/20 z dnia 29 grudnia 2020 r. oraz Zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 192/VIII/21 z dnia 5 sierpnia 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł w Gminie Zambrów)

**NR SPRAWY: Rrg.2710.112.2022**

Zambrów, dnia 23.12.2022 r.

## **Rozdział I. Dane Zamawiającego.**

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: [www.ugzambrow.pl](http://www.ugzambrow.pl)

Poczta elektroniczna: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl)

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zamówienie klasyczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie fachowej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla inwestycji pn. „**Modernizacja wraz z budową oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Zambrów**” polegającej na dostawie i wymianie opraw oświetlenia ulicznego na oprawy LED wraz z systemem sterowania, a także do budowy nowych punktów świetlnych.

1. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących opracowań i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej i elektronicznej:

- opracowanie inwentaryzacji istniejącego systemu oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Zambrów (ok 1250 szt.)
- opracowanie planu modernizacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Zambrów obejmującego wskazanie technicznych rozwiązań mających na celu obniżenie kosztów ponoszonych przez Gminę (uwzględniając wymagania Gminy Zambrów)
- opracowanie niezbędnej dokumentacji (SWZ i załączników, w tym: OPZ/PFU) do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, bez negocjacji na podstawie art. 275 ust.1 ustawy Pzp dla inwestycji pn. „Modernizacja wraz z budową oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Zambrów”,
- kosztorys inwestorski i przedmiar robót modernizacji oświetlenia ulicznego,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót modernizacji oświetlenia ulicznego.

### **W opracowaniu należy ująć:**

- oprawy oświetleniowe,
- infrastrukturę sieci oświetlenia,
- sterowanie siecią oświetleniową.

Zamówienie obejmuje ujęcie w opracowaniu konieczności wykonania budowy oświetlenia ulicznego: Długobórz ul. Spokojna, Ciecioraki, Konopki-Jabłoń, Zbrzeźnica zgodnie z dokumentacją techniczną (załącznik nr 3) oraz wykonanie ok 50 sztuk pojedynczych punktów oświetlenia.

2. Dokonanie jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich przed wszczęciem przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wykonanie inwestycji – w razie takiej potrzeby.

3. Wykonawca wykona dokumentację zgodnie z przeznaczeniem, zasadami i osiągnięciami współczesnej wiedzy techniczno-budowlanej, wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, normami państwowymi i branżowymi oraz przepisami prawa.

4. Dokumentacja będzie uzgadniana z Zamawiającym w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, wizualnych, materiałowych i kosztowych i należy sporządzić ją w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i zgodnie z wymaganiami konkursowymi

5. Szczegółowe wymagania wersji elektronicznej:
- a) Poza wersją papierową, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację w wersji elektronicznej, które będą odzwierciedleniem dokumentacji w formie papierowej.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do dnia 05.01.2023 r.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- ✓ posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,
- ✓ są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

#### **Rozdział VI. Przesłanki do odrzucenia oferty.**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

#### **Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Marta Zalewska tel. 86 271 46 16 wew. 28, e-mail: [m.zalewska@ugzambrow.pl](mailto:m.zalewska@ugzambrow.pl)

#### **Rozdział VIII. Warunki płatności.**

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie podpisany protokół odbioru.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
6. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

#### **Rozdział IX. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.**

##### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Ofertę należy opatrzyć datą i złożyć na formularzu ofertowym (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania). Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu

zamówienia. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

- 2) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

## 2. **Składanie ofert:**

- 1) **Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 30.12.2022 r. do godz. 10:00.**
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 3. **Otwarcie ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi 30.12.2022 r. o godz. 10:30 jednak nie później niż dnia 21.12.2022 r.
- 2) Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie postępowania.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

## 4. **Cena ofertowa.**

- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
  - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
  - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

## 5. **Termin związania oferta.**

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- c) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

## **Rozdział X. Kryteria oceny ofert.**

Kryterium oceny ofert – 100% cena

## **Rozdział XI. Dodatkowe postanowienia.**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow>
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

## **Rozdział XII. Klauzula RODO.**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Wójt Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów tel. 86 271 46 16, mail: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl);;
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: [inspektorochronydanych@kowalczyk.pro](mailto:inspektorochronydanych@kowalczyk.pro);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1. lit c i b RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat (protokół z postępowania wraz z załącznikami). Natomiast umowy cywilno-prawne zawarte w trakcie postępowania wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat (zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: [inspektorochronydanych@kowalczyk.pro](mailto:inspektorochronydanych@kowalczyk.pro);
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne na podstawie art. 18 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów– jako podmioty współpracujące.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą

wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział XIII. Załączniki.**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 Wzór umowy.