



Realizacja inwestycji finansowana będzie ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych oraz Programu Rządowego Fundusz POLSKI ŁAD: Program Inwestycji Strategicznych

Gmina Bolesławiec
ul. Rynek 1
98-430 Bolesławiec

Przedmiot zamówienia:

**Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla realizacji zadania:
Park nad Prosną – kompleksowa rewitalizacja terenów przyrodniczo – rekreacyjno-
sportowych**

CZĘŚĆ III– OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

CZĘŚĆ III/1 – OPIS OGÓLNY	2
CZĘŚĆ III/2 – PROGRAM FUNKCJONALNO –UŻYTKOWY	4
CZĘŚĆ III/3 – DOKUMENTY DODATKOWE	6
CZĘŚĆ III/4 – OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE PROJEKTOWANIA	7
CZĘŚĆ III/5 – DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY	8
CZĘŚĆ III/6 – DOKUMENTACJA ODBIOROWA BUDOWY	9
CZĘŚĆ III/7 – RÓWNOWAŻNOŚĆ ROZWIĄZAŃ	10
CZĘŚĆ III/8 – TABELA CENY	12

Część III/1 – Opis ogólny

1.1 DEFINICJE

Zamawiający – Gmina Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec

Projekt – oznacza zadanie pn. **„Park nad Prosną – kompleksowa rewitalizacja terenów przyrodniczo – rekreacyjno- sportowych”**

Inżynier kontraktu – oznacza podmiot zarządzający z upoważnienia Zamawiającego procesem budowlanym zgodnie z Umową.

Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na zaprojektowanie i wykonanie robót w ramach zadania pn. **„Park nad Prosną – kompleksowa rewitalizacja terenów przyrodniczo – rekreacyjno- sportowych”**

Wykonawca robót – oznacza Wykonawcę, który podpisał umowę na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

PFU – Program Funkcjonalno-Użytkowy w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454)

PZP – oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych

KC – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny

PB – oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane

1.2 OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1.2.1 Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

- województwo: łódzkie,
- powiat: wierszowski,
- gmina: Bolesławiec,
- numery ewidencyjne działek: 388/2, 1534, 389/3, 390/2, 242/2, 396, 242/5, 389/4, 168/5, 1605. 168/3, 168/7, 168/6, 168/2, 1604 (obr. BOLESŁAWIEC); 4, 3 (obr. KOLONIA BOLESŁAWIEC CHRÓŚCIN); 597, 242/4, 241/1, 222/1, 222/2, 223/1, 223/2, 1519/1, 597, 167, 871, 872, 596/5, 596/4, 596/2, 595/1, 596/3, 645, 646, 652, 653, 662, 663, 664, 670, 671, 679, 680, 693, 678/3, 681/3, 692/3, 694, 699, 700/1, 700/2, 669/1, 665/1, 661/1, 654/1, 650/1, 644/1, 640/6, 635/6, 634/8, 634/6, 595/4, 595/3, 595/5, 594/4 (obr. PODBOLESŁAWIEC).

1.2.2 Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Park nad Prosną – kompleksowa rewitalizacja terenów przyrodniczo-rekreacyjno-sportowych”.

1.2.3 Zakres rzeczowy przedsięwzięcia obejmuje:

- 1) Wykonanie projektu koncepcyjnego dla całości założenia „Parku nad Prosną”.

- 2) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (projekt budowlany, wykonawczy) dla przedmiotowego zadania Parku nad Prosną – „Obszar 1” oraz uzyskanie decyzji, opinii, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń wynikających z zakresu projektu oraz akceptację kompletnej dokumentacji przez Zamawiającego.
- 3) Wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową oraz odpowiednie przepisy prawne i normy.

Rewitalizacja parku w Bolesławcu powinna zapewnić:

- a) Zwiększenie atrakcyjności obszaru poprzez ochronę przed degradacją i utworzenie Parku nad Prosną;
- b) Przywrócenie terenu do ponownego, intensywnego wykorzystania przez mieszkańców;
- c) Stworzenie oferty kulturalno-turystycznej wykorzystującej dziedzictwo historyczno-kulturowe Bolesławca;
- d) Zwiększenie dostępności oferty edukacyjno - turystycznej Bolesławca;
- e) Stworzenie atrakcyjnej infrastruktury społecznej, w tym miejsc aktywności, odpoczynku dla różnych grup odbiorców (osoby z niepełnosprawnościami, młodzież, matki z dziećmi, osoby starsze, itp.);

poprzez zaprojektowanie i wykonanie robót:

- Demontaż istniejących bramek do piłki nożnej znajdujących się w południowozachodniej części działki 242/5;
- Demontaż istniejących koszy do koszykówki i słupków do rozwieszania siatek znajdujących się w północno-wschodniej części działki 242/5;
- Ściągnięcie płyt betonowych znajdujących się w północno-wschodniej części działki 242/5
- Demontaż zadaszenia wraz z podestem przy parkingu;
- Demontaż bramy;
- Budowa żwirowych ciągów pieszych o szer. 1,8-2m;
- Budowa chodnika o szer. 1,8-2,5m zapewniającego komunikację osobom niepełnosprawnym;
- Budowa żwirowego placu pod stoły do gry w tenisa i szachy;
- Budowa terenu pod plac zabaw;
- Wykonanie zielonych miejsc parkingowych;
- Renaturyzacja zdegradowanych terenów;
- Nowe nasadzenia;
- Założenie/rekultywacja trawnika rekreacyjnego;
- Rekultywacja polany rekreacyjnej;
- Przeprowadzenie zabiegów pielęgnacyjnych/porządkujących murawy boiska;
- Budowa altany/wiaty grillowej
- Remont elewacji budynku socjalno-biurowego (wraz z wymianą zewnętrznych stolarek)
- Remont toalet
- Remont sceny
- Remont trybun północnych i południowych
- Montaż bramy
- Montaż urządzeń i ogrodzenia placu zabaw

- Montaż stołów do tenisa
- Montaż stołów do gry w szachy
- Montaż szachów wielkoformatowych
- Montaż ławek
- Montaż koszy na śmieci
- Montaż stojaków rowerowych
- Montaż tablic informacyjnych i z regulaminami

- 1.2.4 Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, został określony w dokumentacji przetargowej, w szczególności w OPZ część II SWZ, Programie Funkcjonalno – Użytkowym, Suplemencie do Programu Funkcjonalno -Użytkowego oraz w Części II SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
- 1.2.5 Wykonawca zobowiązany jest uzyskać w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane - zgodnie z obowiązującym prawem do zaprojektowania, wybudowania, i uzyskania pozwolenia na użytkowanie – decyzje, pozwolenia, zezwolenia, warunki techniczne i realizacyjne, porozumienia oraz wypełnić inne niewymienione formalności mając na uwadze zamierzony cel i funkcje planowanego przedsięwzięcia określone w PFU i SWZ.
- 1.2.6 Zamawiającego na budowie reprezentował będzie Inżynier Kontraktu, w ramach udzielonego mu pełnomocnictwa. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględniać wszelkie uwagi Inżyniera Kontraktu i/lub Zamawiającego w związku z realizowaną inwestycją.
- 1.2.7 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę oraz na użytkowanie;
- 1.2.8 Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz urządzenia na okres zadeklarowany w ofercie.

1.3 SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.3.1 Wykonanie prac odbędzie się w sposób szczegółowo opisany w PFU, Suplemencie do PFU, wykonanym przez Wykonawcę projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym oraz STWiORB z uwzględnieniem zapisów harmonogramu realizacji robót, który stworzy i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji oraz na bieżąco będzie go uaktualniał Wykonawca robót.
- 1.3.2 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z najnowszą wiedzą techniczną i osiągnąć wymagany efekt końcowy (parametry gwarantowane).

Część III/2 – Program Funkcjonalno –Użytkowy

1. Program Funkcjonalno-Użytkowy pn.:

„Park nad Prosną – kompleksowa rewitalizacji terenów przyrodniczo-rekreacyjno-sportowych”

został sporządzony przez:

ARCHITEKT Piotr Dankowski

91-304 Łódź, ul. Urzędnicza 47 lok. 49

Spis zawartości programu:

I. Część opisowa

II. Część informacyjna

III. Załączniki

1. Schemat zakresu prac przy budynku socjalno-biurowego,
2. Schemat zakresu remontu toalet

IV. Rysunki

1. Rys. nr 01 Granice opracowania
2. Rys. nr 02 Analiza uwarunkowań kulturowych i przyrodniczych
3. Rys. nr 03 Schemat postulowanego strefowania funkcjonalnego
4. Rys. nr 04 Schemat postulowanych powiązań przestrzennych
5. Rys. nr 05 Schemat postulowanych powiązań funkcjonalno-przestrzennych dla Obszaru 1.
6. Rys. nr 06 Schemat postulowanych powiązań funkcjonalno-przestrzennych dla Obszaru 1.

2. SUPLEMENT do Programu Funkcjonalno – Użytkowego pn.

„Park nad Prosną – kompleksowa rewitalizacji terenów przyrodniczo-rekreacyjno-sportowych”

został sporządzony przez:

Biuro Inwestorskie Janusz Rybka

54-129 Wrocław, ul. Idzikowskiego 32a/3

Spis zawartości:

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
 - 1.1 Charakterystyczne parametry przedmiotu zamówienia
 - 1.1.1 Cel opracowania
 - 1.1.2 Zakres przedmiotu zamówienia
2. Wykaz robót i prac uzupełniających do PFU
3. Droga dojazdowa
4. Załączniki

Część III/3 – Dokumenty dodatkowe

- Protokół nr 1/PR/B-LKSB/12/2022 przeglądu rocznego stanu technicznego elementów budynku i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu budowlanego;
- Protokół nr 1/PR/B-LKSB/TRYBUNY/12/2022 przeglądu rocznego stanu technicznego elementów budynku i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu budowlanego;
- Protokół nr 2/PR/B-LKSB/TRYBUNA ODKRYTA - SIEDZISKA/12/2022 przeglądu rocznego stanu technicznego elementów budynku i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu budowlanego;
- KARTA ADRESOWA ZABYTKU NIERUCHOMEGO;
- Opis stanu istniejącego parku nad Prosną;

Część III/4 – Obowiązki Wykonawcy w zakresie projektowania

1. Wymagania dotyczące prac projektowych

Szczegółowe wymagania w zakresie prac projektowych zostały zawarte w treści PFU.

Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji, w tym decyzji pozwolenia na budowę i przygotowania wniosku wraz z załącznikami dla uzyskania pozwolenia na użytkowanie, Wykonawca winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej.

Uwaga:

Wszelkie czynności związane z pozyskaniem dokumentów formalno – prawnych należą do Wykonawcy, a ich uzyskanie będzie się odbywać na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Zamawiającego.

2. Wymagania odnośnie prac przygotowawczych

Przed rozpoczęciem prac budowlanych należy dokonać przygotowania Terenu Budowy (terenu placu budowy) i przygotowania zaplecza budowy w miejscach ostatecznie zaakceptowanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności za przygotowanie i organizację terenu budowy w zakresie zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób trzecich, organizacji robót budowlanych, zabezpieczenia interesów osób trzecich, ochrony środowiska, warunków bezpieczeństwa pracy oraz zabezpieczenia jezdni od następstw związanych z budową.

Przed rozpoczęciem budowy kierownik budowy jest obowiązany:

- a) zabezpieczyć teren budowy;
- b) potwierdzić wpisem w dzienniku budowy otrzymanie od Zamawiającego zatwierdzonego projektu budowlanego oraz projektu technicznego;
- c) umieścić na terenie budowy, w widocznym miejscu:
 - tablicę informacyjną oraz
 - ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia – w przypadku budowy, na której przewiduje się prowadzenie robót budowlanych trwających dłużej niż 30 dni roboczych i jednocześnie zatrudnienie co najmniej 20 pracowników lub przewidywany zakres robót budowlanych przekracza 500 osobodni.

Zamawiający wskaże punkty poboru wody oraz energii elektrycznej. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za pobór energii elektrycznej, wykorzystywanej na cele realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania podlicznika energii elektrycznej, którego wskazanie będzie podstawą do refakturowania energii elektrycznej przez Zamawiającego. Cena rozliczenia energii będzie równa cenie zakupu energii elektrycznej, jaką Zamawiający płaci sprzedawcy energii.

3. Nadzór autorski

Zgodnie z warunkami Umowy

Część III/5 – Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany zorganizować Zaplecze Budowy w okolicy Terenu Budowy.
2. Wszystkie urządzenia dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia winne być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i objęte gwarancją producenta.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, instrukcję obsługi, schematy w języku polskim i inne dokumenty, które otrzyma od producenta urządzeń, dla zapewnienia Zamawiającemu prawidłowej eksploatacji i zabezpieczenia go przed roszczeniami ze strony osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich, patentowych, znaku towarowego, licencji lub innych.
4. Dostarczone urządzenia winne posiadać aktualne badanie techniczne, w tym min. wymagany przegląd, jeżeli obowiązek ten wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca przeszkoli wskazany przez Zamawiającego personel, w zakresie obsługi i konserwacji wszystkich urządzeń przedmiotu zamówienia. Przeprowadzone szkolenia zostaną potwierdzone protokołem podpisanym przez strony.
6. Wykonawca w ramach Ceny ofertowej zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia obsługi geodezyjnej inwestycji;
 - b) wykonania wszelkich robót tymczasowych niezbędnych do wykonania inwestycji;
 - c) utylizacji odpadów powstających w trakcie prowadzenia robót;
 - d) wykonania robót porządkowych (w tym przywrócenia terenów zielonych do należytego stanu wraz z uporządkowaniem terenów przyległych);
 - e) naprawy szkód spowodowanych w trakcie prowadzenia robót;
 - f) wykonania wszystkich obowiązków wynikających ze Wzoru umowy (Część II SWZ).
7. Zaleca się aby urządzenia nie były urządzeniami testowymi ani prototypowymi; Wykonawca przy wyborze urządzenia powinien brać pod uwagę, że na życzenie Zamawiającego zobowiązany będzie do przedstawienia w wymaganej formie (zdjęcia instalacji i urządzeń, opis techniczny, adresy, dane kontaktowe) niezbędnych danych potwierdzających fizyczne funkcjonowanie i działanie poszczególnych urządzeń na innych obiektach.

Część III/6 – Dokumentacja odbiorowa budowy

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest przygotować następującą Dokumentację odbiorową budowy:

- dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy;
- szczegółowe specyfikacje techniczne (podstawowe z dokumentów umowy i ew. uzupełniające lub zamiennie);
- geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu, kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej;
- ewentualnie inne dokumentacje wytworzone w czasie realizacji projektu.

2. Forma i ilość składanej Dokumentacji odbiorowej budowy.

- a) Sporządzona przez Wykonawcę Dokumentacja odbiorowa budowy musi być dostarczona do Zamawiającego w 3 egzemplarzach wersji papierowej (1 oryginał +2 kopie) + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, na nośniku CD, tożsamy z wersją papierową w formacie PDF (podział na katalogi zgodnie z wersją papierową Tomów, podział na podkatalogi zgodnie z podziałem poszczególnych Tomów). Dodatkowo wersja elektroniczna musi zawierać: projekty powykonawcze w formie skanu oraz w formacie *.dwg
- b) Każdy egzemplarz powinien zawierać tyle tomów ile jest konieczne.
- c) Tomy należy złożyć do segregatorów. W przypadku, gdy zawartość danego tomu jest większa niż pojemność jednego segregatora – tom podzielić na taką liczbę segregatorów, aby dokumenty mogły być przeglądane w sposób nie wpływający destrukcyjnie na ich jakość.
- d) Segregatory muszą być opisane pismem drukowanym. Opis powinien zawierać nazwę kontraktu oraz nr tomu wraz z jego tytułem.
- e) Dokumentacja odbiorowa budowy musi zawierać dokładny spis treści – każdy dokument ma mieć swój numer i musi być zgodnie z tym numerem oznaczony i wpięty w segregator.
- f) Wszystkie strony i arkusze stanowiące części Dokumentacji odbiorowej budowy powinny być opatrzone numeracją zgodną ze spisem zawartości.
- g) Dokumentacja powykonawcza przekazywana będzie Zamawiającemu za pośrednictwem Inżyniera Kontraktu, który przed przekazaniem jej Zamawiającemu dokona wraz z Inspektorami nadzoru inwestorskiego jej weryfikacji i akceptacji.

Część III/7 – Równoważność rozwiązań

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (nie znaczy, że identyczne opisywanym), a więc przykładowo takie, które spełniają te same funkcje przy zastosowaniu innej technologii. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji w celu wykazania równoważności Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów takich jak deklaracje zgodności, oceny techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, projekty warsztatowe czy wykonawcze itp. lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wskazanych w PFU, których wybór leży po stronie Wykonawcy.

Dopuszczenie w SWZ rozwiązania równoważnego nie oznacza, iż inne zaproponowane w ramach tej równoważności roboty, czy urządzenia, ma spełniać wszystkie parametry konkretnego urządzenia, określonego producenta, przyjęte w PFU. Wykazanie równoważności nie polega również na dowodzeniu, że zaofertowany produkt jest lepszy, lub że nie jest gorszy niż ten, którego wymaga zamawiający, ale że umożliwia uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych.

W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując PFU powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 101 ust. 1 ustawy Pzp użytemu w PFU towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w PFU. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w SWZ lub załącznikach oznakowania¹ oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego

¹ należy przez to rozumieć zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi

potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

Dokumentacja Wykonawcza oraz Warsztatowa Wykonawcy

- a) Podstawą do prowadzenia robót budowlanych może być wyłącznie aktualna dokumentacja projektowa (projekt budowlany i wykonawczy). W sytuacji, kiedy Wykonawca wnioskuje o rozwiązania równoważne w tym **równoważne technologie wykonania robót**, we wszystkich tych przypadkach Wykonawca wykona rysunki warsztatowe lub wykonawcze i przedstawi do akceptacji Inżyniera Kontraktu i Projektanta (dokumentacji tej nie należy mylić z dokumentacją wykonawczą Projektanta), w takim terminie, aby decyzja Zamawiającego nie mogła skutkować opóźnieniem w składaniu zamówień i prowadzeniu robót. Powyższe opracowania winny być przygotowane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia projektowe.
- b) Na żądanie Inżyniera Kontraktu lub w wypadku zaistnienia konieczności wykonania dodatkowych projektów i opracowań lub ekspertyz technicznych, Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie opracować wyżej wymienione opracowania, np.: rysunki warsztatowe, projekt organizacji ruchu, projekty zabezpieczenia i odwodnienia wykopu w czasie prowadzenia robót. Powyższe opracowania winny być przygotowane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia projektowe; kompletne opracowania winny być przedłożone do akceptacji Inżyniera Kontraktu. Proces przygotowania powyższych opracowań nie może mieć wpływu na harmonogram prowadzenia robót.

Część III/8 – Tabela ceny

Wycena

1. Do określenia całkowitej ceny ryczałtowej za przedmiot zamówienia służy tabela „Tabela ceny” gdzie całkowita cena stanowi sumę cen ryczałtowych za poszczególne elementy robót.
2. „Tabela ceny” powinna być odczytywana w powiązaniu ze wszystkimi dokumentami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SWZ). Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem i zakresem robót, które należy wykonać oraz ze sposobem ich wykonania. Całość robót ma być wykonana zgodnie z określeniem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego opisanymi właśnie w SWZ oraz PFU.
3. Krótkie opisy pozycji w „Tabeli ceny” przedstawione są tylko do celów identyfikacyjnych i nie powinny w żaden sposób modyfikować bądź anulować szczegółowego opisu zawartego w umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
4. Wyceniając poszczególne pozycje „Tabeli ceny”, należy odnosić się do umowy oraz OPZ w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji lub opisów robót i zastosowanych materiałów, urządzeń.
5. „Tabela ceny” musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Oczywistym jest też, że roboty muszą być wykonane według zasad fachowego wykonawstwa.
6. Oczywistym jest też, że roboty muszą być wykonane według zasad fachowego wykonawstwa. Podstawą płatności będzie ryczałt za wykonane roboty i prace, zostaną one opłacone zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
7. Cena ryczałtowa danej pozycji winna uwzględniać wszystkie materiały/urządzenia, czynności, wymagania i badania niezbędne do właściwego wykonania i odbioru robót wycenionych w danej pozycji tabeli „Tabela ceny”.
8. Wykonawcy będzie należało się wynagrodzenie w wysokości obliczonej za rzeczywiste wykonane ilości robót. Podstawą płatności będzie faktyczna ilość wykonanej pracy, taka jaka zostanie obmierzona przez Wykonawcę i sprawdzona przez Inżyniera oraz wyceniona po stawkach i cenach podanych w „Tabeli ceny”.
9. Wyceniona „Tabela ceny” jest częścią dokumentów stanowiących integralną część umowy. Cena ryczałtowa zaproponowana przez Wykonawcę za daną pozycję w wycenionej tabeli „Tabela ceny” jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonane roboty objęte tą pozycją.
10. Ceny ryczałtowe powinny zawierać, (ale nie powinny się tylko do tego ograniczać): robociznę, transport, testowanie, kontrolę jakości, materiały, zabezpieczenie, utrzymanie, użytkowanie i naprawy całego sprzętu, urządzeń czy narzędzi, wykonanie i utrzymanie wszystkich prac tymczasowych każdego rodzaju oraz wykonanie wszelkich czynności jakie mogą być niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.
11. Koszty wszystkich prac, które muszą po sobie następować dla zapewnienia odpowiedniej jakości ich wykonania, należy ująć w jednej lub kilku pozycjach uwzględniając konieczność wyceny wszystkich niezbędnych do wykonania robót.
12. Koszty ogólne obejmują m.in. koszty przygotowania i utrzymania zaplecza Wykonawcy, ochrony i zabezpieczenia terenu budowy, koszty gwarancji i ubezpieczeń.
13. Uwzględniając w cenie ryczałtowej roboty tymczasowe należy wziąć pod uwagę fakt, że materiały, które będą do tych robót wykorzystane są częściowo lub w całości własnością Wykonawcy.

14. Ceny podane w wycenionej tabeli „Tabela ceny” muszą pokryć wszystkie koszty wykonania robót i koszty związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z prowadzeniem robót wyspecyfikowanych w umowie.
15. Uważa się, że cena za prace, której nie przedstawiono w oddzielnych pozycjach tabeli „Tabela ceny”, została rozłożona na ceny ryczałtowe wstawione dla innych elementów robót.
16. Poszczególne wartości w „Tabeli ceny” należy podawać jako cenę netto. Powinny być one podsumowane w miejscu do tego przeznaczonym w „Tabeli ceny”.
17. Wszystkie ceny w „Tabeli ceny” należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
18. Tabela ceny:

L.p.	Wyszczególnienie elementów zryczałtowanych	j.m.	Wartość PLN
1.	2.	3.	4.
1.	Prace przygotowawcze:	ryczałt	
2.	Obszar ciągów komunikacyjnych i obszary towarzyszące	ryczałt	
2.1	Budowa żwirowych ciągów pieszych o szer. 1,8-2m	ryczałt	
2.2	Budowa chodnika o szer. 1,8-2,5m zapewniającego komunikację osobom niepełnosprawnym	ryczałt	
2.3	Budowa placu pod stoły tenisowe	ryczałt	
2.4	Budowa placu pod plac zabaw	ryczałt	
2.5	Wykonanie zielonych miejsc parkingowych	ryczałt	
3	Tereny zielone	ryczałt	
3.1	Renaturyzacja zdegradowanych terenów	ryczałt	
3.2	Nowe nasadzenia	ryczałt	
3.3	Założenie/rekultywacja trawnika rekreacyjnego	ryczałt	
3.4	Rekultywacja polany rekreacyjnej	ryczałt	
3.5	Przeprowadzenie zabiegów pielęgnacyjnych/porządkujących murawy bois	ryczałt	
4	Architektura	ryczałt	
4.1	Budowa altany/wiaty grillowej	ryczałt	
4.2	Remont elewacji budynku socjalno-biurowego	ryczałt	
4.3	Remont toalet	ryczałt	
4.4	Remont sceny	ryczałt	
4.5	Remont trybun	ryczałt	
5	Mała architektura i architektura tymczasowa	ryczałt	
5.1	Montaż urządzeń placu zabaw	ryczałt	
5.2	Montaż bramy	ryczałt	
5.3	Montaż stołów do tenisa	ryczałt	
5.4	Montaż stołów do gry w szachy	ryczałt	
5.5	Montaż szachów wielkoformatowych	ryczałt	
5.6	Montaż ławek	ryczałt	
5.7	Montaż koszy na śmieci	ryczałt	
5.8	Montaż stojaków rowerowych	ryczałt	
5.9	Montaż tablic informacyjnych i z regulaminami	ryczałt	
5.10	Tor typu „Pumptrack”	ryczałt	
6	Wykonanie oświetlenia terenu wraz z monitoringiem	ryczałt	
7	Droga dojazdowa		

8	Dokumentacja projektowa	ryczałt	
OGÓŁEM bez VAT			
VAT (23%)			
OGÓŁEM z VAT			

Uwaga:

Tabela ceny stanowi dokument techniczny pomocniczy do rozliczenia inwestycji.