

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usługa sprzątania obiektów biurowych Nadleśnictwa Browsk w Gruszkach w 2023 roku”

**I. Opis ogólny:**

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń w trzech obiektach Nadleśnictwa Browsk w Gruszkach zlokalizowanych w miejscowości Gruszki, gmina Narewka:

Lokalizacja	Powierzchnia biurowa  (łącznie z pomieszczeniami nie wymagającymi codziennego sprzątania)	Pow. pomieszczeń sprzątaných codziennie			Pow. na zewnątrz wymagająca codziennego sprzątania  (schody, tarasy, podjazdy, balkon)
		R-m	w tym:		
			Szacowana pow. pod meblami	Pow. wykładzin miękkich, dywanów	
Budynek biurowy A Gruszki 10	179,5 m <sup>2</sup>	<b>174,5 m<sup>2</sup></b>	55 m <sup>2</sup>	ok. 92 m <sup>2</sup>	<b>30 m<sup>2</sup></b>
Budynek biurowy B Gruszki 11	146,2 m <sup>2</sup>	<b>110,2 m<sup>2</sup></b>	50 m <sup>2</sup>	ok. 4 m <sup>2</sup>	<b>5,5 m<sup>2</sup></b>
Ośrodek Edukacji Przyrodniczej Gruszki 17	349,4 m <sup>2</sup>	<b>222,6 m<sup>2</sup></b>	40 m <sup>2</sup>	ok. 8 m <sup>2</sup>	<b>25 m<sup>2</sup></b>

Przez wykonanie usługi sprzątania w pomieszczeniach biurowych rozumie się bieżące utrzymanie porządku i nienaganej czystości we wszystkich pomieszczeniach wyżej wymienionych obiektów Nadleśnictwa Browsk w Gruszkach. Usługa w zasadniczej części świadczona będzie poza godzinami pracy nadleśnictwa, tj. poza godzinami 7:15 – 15:15. W pomieszczeniach, do których Wykonawca będzie miał ograniczony dostęp, prace związane z realizacją usługi należy wykonać w porozumieniu z właściwymi pracownikami Zamawiającego i w godzinach ich pracy, tj. do godz. 15:15. Pomieszczenia te (składnica akt, kasa, kadry, posterunek straży leśnej) w dni pracy biura udostępnione będą do sprzątania:

- budynki biurowe A i B - od godziny 14:00

- budynek Ośrodka Edukacji Przyrodniczej - w przypadku braku zajęć i spotkań bez ograniczeń czasowych, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z odpowiedzialnym przedstawicielem Zamawiającego.

W zakres usługi wchodzi również utrzymanie czystości i w razie potrzeby odśnieżanie w bezpośrednim sąsiedztwie wejść do budynków oraz dbałość o rabaty kwiatowe przed budynkiem A oraz budynkiem Ośrodka Edukacji Przyrodniczej. Szczegółne wymagania wchodzące w zakres usługi zostały opisane w pkt. II-IV.

Wykonawca we własnym zakresie zapewni wszystkie konieczne środki myjące, czyszczące, pielęgnacyjne, dezynfekujące i inne używane do utrzymania czystości o wysokiej jakości, bezpieczne dla środowiska, wolne od substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia, spełniające wymagania w zakresie dopuszczenia ich do stosowania. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem oraz winny posiadać odpowiednie certyfikaty i zgłoszenia. Wykonawca winien posiadać niezbędne narzędzia, urządzenia (np. odkurzacz, froterka) i środki ochrony osobistej konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie przewiduje udostępnienia pomieszczenia gospodarczego do

przechowywania urządzeń i środków służących wykonaniu usługi. Zaopatrywanie obiektów w mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, płyn do mycia naczyń, odświeżacze powietrza i kostki zapachowe oraz inne środki niezbędne do wykonania usługi odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

## **II. Wymagania wchodzące w zakres usługi:**

W zakres usługi sprzątnięcia biura i obiektów Nadleśnictwa Browsk w 2023 roku poza bieżącym utrzymaniem czystości w pomieszczeniach wchodzi wyszczególnione poniżej czynności.

- w dni robocze wymagana jest obecność w biurze nadleśnictwa (budynek A) minimum od godz. 15:00, a w razie konieczności sprzątnięcia pomieszczeń z ograniczonym dostępem – od godz. 14:00
- zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego potrzeby zamówienia wywozu odpadów (śmieci) w przypadku wypełnienia kontenerów w 2/3 ich objętości
- zmywanie naczyń i sztućców pozostawionych w gabinecie nadleśniczego, sekretariacie i pomieszczeniach socjalnych oraz w czasie trwania inspekcji w pomieszczeniu udostępnionym kontrolerom
- uzupełnienie mydła w płynie w dozownikach, papieru toaletowego (minimum dwuwarstwowy, biały, w małych rolkach) i ręczników papierowych w łazienkach dostosowanych do zamontowanych urządzeń, mydła w płynie, zaopatrywanie obiektu w płyn do mycia naczyń
- uzupełnienie środków zapachowych w sanitariatach (tj. kostki WC, odświeżacze powietrza)
- mycie i sprzątnięcie zewnętrznych schodów, podjazdów tarasów, balkonu i bezpośredniego sąsiedztwa wejść, utrzymanie w czystości zewnętrznych popielnic, koszy i poręczy
- zamykanie otwartych okien
- zamykanie wszystkich pomieszczeń biurowych zgodnie z otrzymanymi instrukcjami
- aktywacja systemów alarmowych po zakończeniu sprzątnięcia, zamykanie na klucz sprzątanego budynku i furtek wejściowych na teren nadleśnictwa
- w przypadku powstania zabrudzeń czyszczenie tapicerki
- czyszczenie przy użyciu odpowiednich środków mebli oraz sprzętu biurowego (komputery, monitory, kserokopiarki, faksy, telefony) a także sprzętu AGD i RTV
- podlewanie i przesadzanie kwiatów doniczkowych – wg potrzeb poszczególnych gatunków, odkurzanie
- pielienie i spalanie rabat kwiatowych i donic na zewnątrz budynku, podlewanie min. raz w tygodniu, a w okresie wysokich temperatur codziennie, obrywanie przekwitłych kwiatów, usuwanie uschniętych części roślin i obumarłych liści – na bieżąco, nawożenie środkami Wykonawcy roślin na rabatach – wg potrzeb, z uwzględnieniem wymagań poszczególnych gatunków. Powierzchnia rabat wymagających pielęgnacji: sąsiedztwo budynku A – ok. 200 m<sup>2</sup>, sąsiedztwo Ośrodka Edukacji Przyrodniczej – ok. 100 m<sup>2</sup>.

## **III. Czynności wykonywane we wskazanych terminach oraz na żądanie Zamawiającego:**

- w sezonie zimowym (od 01.11. do 31.03) otwieranie w dni robocze drzwi wejściowych w budynku A przed rozpoczęciem pracy biura (najpóźniej do godz. 7:00) i obecność do pierwszego przybyłego pracownika, a w razie potrzeby odśnieżenie schodów wejściowych, podjazdów oraz chodników w obrębie ogrodzenia.

- w przypadku zaistnienia takiej potrzeby otwieranie pomieszczeń biurowych w dni wolne od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu (nie częściej niż 2 razy/miesiąc). Otwieranie i zamykanie furtek wejściowych i bram wjazdowych w wyżej określonych terminach
- wysadzenie w terminie do 31 maja (po przymrozkach) 200 szt. dostarczonych przez Wykonawcę kwiatów jednorocznych, przeznaczonych do całosezonowej uprawy – miejsce sadzenia wskaże Zamawiający,
- nabywanie podłóg, froterowanie - raz na dwa tygodnie\*
- mycie dywanów, wykładzin dywanowych i wertikali nie rzadziej niż dwa razy w roku – do 30.VI i 31.X oraz w razie potrzeby w dodatkowych dwóch terminach zgłoszonych przez nadzorującego pracownika działu administracyjno-gospodarczego\*
- mycie okien co najmniej 4 razy w roku w terminach do końca III, VI, VIII, X a w przypadku powstania zabrudzeń z częstotliwością zapewniającą utrzymanie czystości (dotyczy również parapetów zewnętrznych)\*

#### **Ponadto w budynku Ośrodka Edukacji Przyrodniczej:**

- zalewanie raz na dwa tygodnie (dwa razy w miesiącu) kratek ściekowych w piwnicy wodą z detergentem\*
- sprzątnięcie piwnicy (ok. 59,8 m<sup>2</sup>) wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał – do 31.III, 30.VI, 30.IX i 31.XII\*
- pranie i maglowanie firan, ścierek, zasłon, obrusów z zielonego sukna – ok. 30 kg rocznie
- obsługa gastronomiczna narad i spotkań organizowanych w nadleśnictwie (przygotowanie sali i innych wyznaczonych pomieszczeń w budynkach objętych umową, zaparzenie herbaty i kawy do dzbanków, rozstawienie napojów, ciastek/paluszków na stoły, rozstawienie naczyń i uprzątnięcie ich po zakończeniu spotkania) – około 20 razy w roku (napoje i art. spożywcze zapewnia Zamawiający)\*
- sprzątnięcie oraz zmywanie naczyń po organizowanych naradach i spotkaniach – około 20 razy w roku\*
- sprzątnięcie aneksu gościnnego (ilość pokoi - 2) przed i po wizycie gości - wszystkie niezbędne czynności (Zamawiający przewiduje udostępniać gościom pokoje około 15 razy w roku. Powierzchnia aneksu gościnnego ok. 67 m<sup>2</sup>, w tym pow. wykładzin ok. 41,5 m<sup>2</sup>.)\*
- zdejmowanie i zakładanie pościeli w pokojach gościnnych (ilość łóżek 4) wg. potrzeb
- pranie i maglowanie pościeli, ręczników, firan, zasłon, obrusów, w tym obrusów z zielonego sukna wg. potrzeb - ok. 30 kg rocznie
- mycie lodówek (wg. potrzeb)

**\* Fakt wykonania prac wymaganych w określonych terminach winien być odnotowany w kontrolce. Adnotacja powinna zawierać datę, lokalizację i nazwę wykonanej czynności, np. „15 czerwca 2023 r. - umycie okien w pomieszczeniach na parterze” oraz potwierdzony w protokole odbioru usługi za dany miesiąc.**

#### **IV. Zobowiązania Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę sprzątnięcia z należytą starannością i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca nie może do pomieszczeń, w których realizuje usługę wprowadzać osób trzecich.

3. Wykonawca ma obowiązek informowania o zdarzeniach i utrudnieniach mających wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy BHP i ppoż oraz ma obowiązek zapewnić na obszarze objętym realizacją przedmiotu zamówienia należyty ład i porządek.
5. Osoby wskazane przez Wykonawcę do wykonywania usług objętych niniejszym zamówieniem będą posiadały odpowiednie umiejętności i doświadczenie w zakresie prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz będą zatrudnione na umowę o pracę lub na umowę zlecenie. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy zamawiającemu oświadczenie wg wzoru (Załącznik nr 3 do umowy), że ponosi on pełną odpowiedzialność materialną i cywilną za szkody wyrządzone przez te osoby Zamawiającemu i wobec osób trzecich a **w przypadku zatrudnienia nowych pracowników, najpóźniej w dniu skierowania ich do realizacji przedmiotu Umowy.**
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za mienie osobiste takie jak: pieniądze, biżuteria, zegarki itp. pozostawione przez pracowników Zamawiającego w pomieszczeniach przez nich użytkowanych, z wyjątkiem przypadków, w których pracownikom Wykonawcy będzie można udowodnić winę za ich zaginięcie.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, za szkody powstałe podczas wykonywania usług oraz w przypadku zaginięcia (kradzieży) mienia Zamawiającego znajdującego się w sprzątanym pomieszczeniach.
8. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzież) mienia znajdującego się w sprzątanym pomieszczeniach każda ze stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę celem sporządzenia odpowiedniego protokołu stwierdzającego rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz ustalenia kto ponosi za to odpowiedzialność.
9. Wykonawca będzie realizował usługę stanowiącą przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu oraz we własnym zakresie zapewni wszystkie konieczne środki czystości i higieniczne - przeznaczone do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, dobre jakościowo i gwarantujące wysoki poziom usługi, wolne od uciążliwych zapachów, nie drażniące oczu, dróg oddechowych i nie utrudniające pracy i przebywania ludzi w obiektach Zamawiającego, biologicznie neutralne, bezpieczne dla środowiska, dopuszczone do stosowania i posiadające wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty dla środków używanych do czyszczenia zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1816). Na żądanie zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wykazu oraz kart charakterystyki używanych środków chemicznych i biologicznych używanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zapewni odpowiednie zasoby techniczne (środki materiałowe i sprzęt) oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie i wiedzę w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
11. W trakcie trwania umowy na usługę pn. „Usługa sprzątania obiektów biurowych Nadleśnictwa Browsk w Gruszkach w 2023 roku” a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w pełnej tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji technologicznych, handlowych, organizacyjnych, otrzymanych lub uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy od Zamawiającego w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej w związku z realizacją umowy lub jej zawarciem.
12. Wykonawca do zachowania tajemnicy w zakresie określonym w punkcie IV.12. zobowiąże osoby skierowane do realizacji zamówienia.

UWAGI:

1. W przypadku, gdy Zamawiający zauważy nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie jakości wykonania lub terminu wezwie Wykonawcę do należytego wykonania usługi. Wykonawca ma obowiązek wykonać daną usługę w przeciągu 24 godzin od wezwania.

2. Utrzymanie w porządku i czystości oznacza bieżące monitorowanie stanu czystości i porządku w obiektach objętych przedmiotem zamówienia i niezwłoczne usuwanie przez Wykonawcę wszelkich zanieczyszczeń i nieładu.
3. „Na żądanie Zamawiającego” - oznacza, że usługa ma być wykonana w przeciągu 48 godzin od wezwania Zamawiającego.
4. „Wg potrzeb” - oznacza, że usługa ma być wykonana, jeżeli pojawia się okoliczność, która generuje potrzebę wykonania usługi w celu zapewnienia czystości i porządku oraz zobowiązanie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **V. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym, organizacyjnym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadać dostęp do potencjału technicznego i osób innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia,
3. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

#### **VI. Obowiązki Wykonawcy przed podpisaniem umowy:**

1. Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności zbieżnej z przedmiotem umowy (PKD) i utrzymywania tego ubezpieczenia przez okres wykonywania umowy, a także dostarczenia przez zawarciem umowy Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenia składek. Suma ubezpieczenia wynosić będzie nie mniej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wykonawca obowiązany będzie udokumentować fakt zatrudnienia pracownika(ów) na umowę o pracę lub na umowę zlecenie przez przedłożenie zanonimizowanych kopii umów.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy ma obowiązek dostarczyć oświadczenie o osobach skierowanych do realizacji zamówienia oraz, że ponosi on pełną odpowiedzialność materialną i cywilną za szkody wyrządzone przez te osoby Zamawiającemu i wobec osób trzecich (Załącznik nr 3 do umowy).