

Załącznik nr 9 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

UMOWA Nr

Umowa zawarta w dniu r. w Poświętnem, pomiędzy

Gminą Poświętne z siedzibą w 05-326 Poświętne, ul. Krótka 1, NIP 125 162 78 95, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

....., przy kontrasygnacie

a

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710) - dalej: ustawa Pzp i złożonej oferty Wykonawcy, została zawarta umowa, następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych w Umowie ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na realizacji usługi *świadczenie usług cateringowych w ramach projektu „Pierwszy żłobek w Gminie Poświętne”, Poddziałanie 8.3.1 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020*. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego spełniającej wymagania normy jakościowe zgodnie ze złożoną ofertą WYKONAWCY stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wg zamówienia Zamawiającego po uprzednim przygotowaniu przez Wykonawcę i zatwierdzeniu przez Zamawiającego jadłospisów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania wszystkich zobowiązań zawartych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej ilości zamówienia w okresie realizacji umowy uzależnionej od faktycznie dostarczonych ilości posiłków.
5. Wykonawca winien przygotowywać posiłki zgodnie z zaleceniami wydawanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, normami na składniki pokarmowe i produkty spożywcze dla dzieci i młodzieży.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przez osoby wyznaczone przez Dyrektora Żłobka w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zgodności przestrzegania zasad wytyczonych przez Podstawowy Zakład Higieny oraz przedstawicieli Stacji

Sanitarno-Epidemiologicznej stanu higienicznego lokalu Wykonawcy, pracowników cateringu oraz samochodu.

§2

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji usług będących przedmiotem umowy ustala się na okres: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę. Wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może od Umowy odstąpić przy wystąpieniu okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia ich złej jakości, tj. posiłków niezdatnych do spożycia z powodu użycia przeterminowanych produktów (np. stwierdzenia pleśni, niewłaściwego koloru), niedogotowanych, zanieczyszczonych itp.
5. Zwrot posiłków będzie następował na podstawie Protokołu reklamacji/zwrotu posiłków, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. W miejsce zwróconych posiłków Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć posiłki pełnowartościowe oraz zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% wartości danego zadania brutto, na zasadach określonych w umowie.

§3

WYNAGRODZENIE I ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego strony ustalają cenę brutto za wykonanie przedmiotu umowy, stosownie do oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, w wysokości: netto:.....PLN (słownie:.....) podatek od towarów i usług (VAT) PLN (słownie:.....), brutto:.....PLN (słownie:.....)
2. Strony zgodnie ustalają, że stawka jednostkowa obejmująca całodienne wyżywienie jednego dziecka w wysokości: netto:PLN (słownie:) podatek od towarów i usług (VAT) PLN (słownie:.....), brutto:.....PLN (słownie:.....)
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się za wykonaną miesięczną usługę na podstawie faktury, której miesięczna wartość wynosić będzie iloczyn jednostkowej ceny ofertowej pomnożonej przez faktyczną ilość posiłków potwierdzonych przez dyrektora żłobka lub uprawnionego pracownika żłobka.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie: podpisanie przez strony protokołu przyjęcia usługi – w rozliczeniu za osobodzień – potwierdzającego zgodność przedmiotu umowy z warunkami zawartymi w dokumentacji przetargowej i ofercie Wykonawcy.
5. Faktura za wykonane usługi winna być złożona Zamawiającemu do 10-go dnia każdego następnego miesiąca.
6. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej

- faktury na konto Wykonawcy.
7. Wykonawca gwarantuje stałość ceny za realizowany przedmiot zamówienia wynikający ze złożonej oferty przez cały okres obowiązywania umowy.
 8. Przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.
 9. Wpływ zmian, o których mowa w ust. 9, na koszty wykonania zamówienia winien zostać wykazany przez stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą.
 10. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 9-10, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
 11. Faktury będą wystawione na następujące dane:
Nabywca: Gmina Poświętne, ul. Krótka , 05-326 Poświętne, NIP: 125 162 78 95
Odbiorca: Gminny Żłobek w Poświętnem, Cygów 60A, 05-326 Poświętne.
 12. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
 13. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiedni potencjał kadrowy i techniczny niezbędny do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 4

REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca będzie realizował usługę cateringową z należytą starannością. Zamawiający wymaga aby wydawane posiłki były urozmaicone, co oznacza, że posiłki nie mogą się powtarzać w okresie 10 dni. Jadłospis winien być przekazany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres e-mail :
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości posiłków zgodnie z przedstawionym jadłospisem. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy. Wykonawca sporządzając jadłospis obowiązany jest współtworzyć go z dietetykiem.
3. Wykonawca zapewnia własne pojemniki na odpady i odbieranie tych odpadów tzw. resztek każdego dnia.
4. Strony mogą rozwiązać umowę, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia – ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego:
 - a) Zamawiający w przypadku:

- powtarzających się skarg na jakość posiłków i sposób ich przygotowania, rozumianych jako 3 skargi, zgłoszone w terminie jednego miesiąca do Zamawiającego,
 - niezachowania kaloryczności, diety, gramatury i różnorodności posiłków,
 - trzykrotne powtórzenie się naruszeń obowiązków wynikających z załącznika nr 2 do umowy – opinie przedmiotu zamówienia,
- b) Wykonawca w przypadku: - stwierdzenia, że Zamawiający notorycznie opóźnia się z zapłatą za wykonaną część usługi.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto ustalonego w § 3 niniejszej umowy;
 - 2) zwłoki w dostarczeniu posiłków - w wysokości 0,01 % wartości umownej brutto za każdą godzinę zwłoki.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy rozumianego w szczególności jako:
 - a) trzykrotne dostarczenie posiłków o zaniżonej wartości wagowej lub kalorycznej w danym miesiącu,
 - b) trzykrotne dostarczenie posiłków niezgodnie z ustalonymi dietami i jadłospisem, jak również aktualnie obowiązującymi przepisami w danym miesiącu,
 - c) trzykrotne dostarczenie posiłków o mniejszej ilości w danym miesiącu,Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej określającej wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę w przypadku braku wpłaty w terminie 7 dni.
5. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umownej netto.
6. W przypadku, gdy łączna suma kar umownych przekroczyłaby 20 % wartości umownej netto Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie, z którego zaistnieniem nastąpiłoby przekroczenie limitu kar umownych.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie wykona zamówienie:
 - a) bez udziału podwykonawców,
 - b) przy udziale podwykonawców, w zakresie robót.....
2. Wykonawca może wykonać zamówienie samodzielnie lub przy udziale podwykonawców.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że Podwykonawcy posiadają kwalifikacje do ich wykonania. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informację o nazwach albo imionach i nazwiskach Podwykonawców wraz z danymi kontaktowymi o ile są już znani. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie przekazanych wcześniej informacji w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych

- Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
 - Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (bądź jej zmiany) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - Wykonawca zapewnia, że podwykonawca będzie przestrzegać wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
 - Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
 - Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jak przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić przyczyny zmiany terminu zakończenia prac.
 - Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Podwykonawca nie może zlecić wykonania części zamówienia dalszemu podwykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 - Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć protokół odbioru wykonanych prac przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
 - Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
 - Nie złożenie powyższych dokumentów spowoduje wstrzymanie zapłaty Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie stanie się wówczas wymagalne, a bieg terminu płatności ustalonego w § 5 ust.5 umowy zostanie zawieszony
 - Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

§ 8

ZMIANA UMOWY

- Przewiduje się możliwość zmiany umowy w szczególności w przypadku, gdy z niezależnych od obu stron przyczyn, w tym np. z powodu braku chętnych uczestników projektu do skorzystania z usługi, termin realizacji zamówienia może ulec zmianie.
- Warunkiem dokonania zmiany jest przedstawienie przez stronę pisemnego uzasadnienia.
- Zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

- Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście dostarczone posiłki do dnia odstąpienia od umowy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację usługi i nie zapewnił ciągłości jej realizacji przez inny podmiot. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty zakupu i transportu posiłków u innego podmiotu za każdy dzień przerwy w ich dostawie.
 4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym i przepisach Prawa o Zamówieniach Publicznych w następujących przypadkach:
 - a) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 1 niniejszej umowy,
 - b) naruszenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, norm i przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - c) decyzji Terenowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej i innych organów państwowych uniemożliwiających wykonawcy dostawy, produkcję dań gorących i przewóz posiłków,
 - d) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - e) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 10

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest: tel.
2. W przypadku zmiany osoby reprezentującej Wykonawcę wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej. Po dokonany zawiadomieniu wyłącznym reprezentantem Wykonawcy w zakresie praw i obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy jest wskazana w zawiadomieniu osoba.
3. W sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy Zamawiający reprezentowany będzie przez: tel.....

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Protokół reklamacji/zwrotu posiłków

Załącznik Nr 3 do umowy

| PROTOKÓŁ REKLAMACJI / ZWROTU | |
|---|--|
| Data zgłoszenia reklamacji: | |
| Nazwa i adres wykonawcy usługi cateringu: | |
| Nazwa i adres podmiotu zgłaszającego reklamację: | |
| Data dostarczenia posiłku | |
| Rodzaj posiłku: | |
| Rodzaj diety: | |
| Rodzaj reklamacji (właściwe zaznaczyć x) | <input type="checkbox"/> Reklamacja jakościowa <input type="checkbox"/> Reklamacja ilościowa <input type="checkbox"/> Inne |
| Określenie przedmiotu reklamacji oraz uzasadnienie reklamacji: | |
| Żądanie reklamującego usługę: | |
| Uwagi: | |
| podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej za nadzór nad usługą cateringu | podpis i pieczęć osoby upoważnionej |

