

Umowa nr DOU/...../2024

zawarta w dniu r.

pomiędzy

Gminą Miasto Elbląg, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, NIP 578-305-14-46, REGON 170747715
zwaną w dalszym tekście umowy „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

.....

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym

§ 1

Przedmiotem umowy jest ochrona obiektów, osób i mienia, realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, dozór sygnałów przesyłowych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych oraz konserwacja urządzeń alarmowych w obiektach Urzędu Miejskiego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia w budynkach, znajdujących się w nim powierzchni, pomieszczeń, oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach:
 - 1) Ochrona fizyczna osób i mienia:
 - a) Budynek główny Urzędu Miejskiego przy ul. Łączności 1 w Elblągu, oraz kompleks garaży usytuowanych na dziedzińcu Urzędu.
 - b) Budynek Ratusza Staromiejskiego przy ul. Stary Rynek 25 w Elblągu,
 - c) Kamieniczki Staromiejskie przy ul. Świętego Ducha 3-4 w Elblągu.
 - 2) Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, wykonując czynności ochronne przez swoich pracowników ochrony, które w szczególności pozwolą na odpięcie bezpośredniego, bezprawnego i rzeczywistego zamachu na jakiejkolwiek dobro lub osoby i mienie pozostające pod ochroną. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację związaną z realizacją umowy.
 - 3) Wykonywanie usług będzie odbywało się według następującego harmonogramu:
 - a) Urząd Miejski przy ul. Łączności 1:
 - 1 pracownik ochrony – całodobowo przez wszystkie dni tygodnia,
 - dodatkowy pracownik ochrony – w czasie wydawania i zdawania kluczy od pomieszczeń, tj. w poniedziałek, środę, czwartek w godzinach 7:00 – 7:30

i 15:30 – 16:00, wtorek 7:00 – 7:30 i 16:30 – 17:00, piątek 7:00 – 7:30 i 14:30 – 15:00,

- 1 **kwalfikowany** pracownik ochrony fizycznej zgodnie z kryteriami określonymi w Ustawie o ochronie osób i mienia w godzinach pracy urzędu, tj. poniedziałek, środa, czwartek 7:30 - 15:30, wtorek 7:30 - 16:30, piątek 7:30 - 14:30

b) Ratusz Staromiejski przy ul. Stary Rynek 25:

- 1 pracownik ochrony – całodobowo przez wszystkie dni tygodnia,

c) Kamieniczki Staromiejskie przy ul. Świętego Ducha 3-4:

- 1 pracownik ochrony - w godzinach pracy urzędu, tj. poniedziałek, środa, czwartek 7:30 - 15:30, wtorek 7:30 - 16:30, piątek 7:30 - 14:30

4) Szczegółowe obowiązki Wykonawcy świadczącego usługi ochrony fizycznej:

a) W ramach ochrony obiektów, osób i mienia Wykonawca będzie postępował z należytą starannością a w szczególności przyjmie na siebie obowiązki w zakresie:

- ochrony fizycznej oraz obsługi monitoringu wizyjnego znajdującego się wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, kradzieżą (włamania z zewnątrz jak i wewnątrz chronionego obiektu), napadem, terroryzmem itp.
- ochrony w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionego budynku i natychmiastowe reagowanie na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektu,
- zapewniania wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmacniania ochrony fizycznej w obiekcie,

Czas dojazdu grupy interwencyjnej:

10 min. – poza godzinami szczytu komunikacyjnego,

15 min. – w godzinach szczytu komunikacyjnego (od 6:30 do 8:30 oraz w godz. 13:00 do 17:00),

- powiadamiania odpowiednich służb o zagrożeniach,

b) Wykonawca wyznacza osoby zdolne do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony Wykonawcy świadczący usługę na terenie obiektu nie byli skazani prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadali zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań.

c) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę by pracownicy ochrony wykonywali obowiązki w jednolitych, umożliwiających identyfikację z firmą ochrony mundurach.

- Wykonawca wyposaży na własny koszt pracowników w wymagane wyposażenie tj. środki łączności bezprzewodowej, przenośny sygnalizator napadowy pozwalający na przywołanie grupy interwencyjnej. Wyposażenie Pracowników stanowi własność Wykonawcy.
- Wykonawca zadba o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony.
- Wykonawca ma obowiązek przeprowadzać okresowe kontrole pracowników ochrony w trakcie wykonywania pracy z wpisem osób kontrolujących do książki służby.
- Wykonawca zapewni wymaganą obsadę pracowników ochrony w chronionym obiektach wraz z rezerwą osobową.

5) Szczegółowe obowiązki osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia:

a) Fizyczna ochrona pomieszczeń w chronionych obiektach i terenu przyległego, a w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadamianie osób upoważnionych przez Zamawiającego, Policję, Straż Pożarną lub inne służby w celu zapewnienia prawidłowej ochrony. Pracownik ochrony ma obowiązek zatrzymać sprawcę zagrożenia.

b) W przypadku jakichkolwiek zagrożeń pracownik ochrony ma obowiązek wezwać grupę interwencyjną Wykonawcy.

- c) W przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomienie Kierownictwa chronionego obiektu lub osób upoważnionych w celu zapewnienia prawidłowej ochrony.
- d) Zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektów i terenie przyległym.
- e) Otwieranie, zamykanie wejść o ustalonych godzinach oraz bram w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Łączności 1.
- f) W czasie pracy Urzędu Miejskiego przy ul. Łączności 1 otwieranie zapory na dziedzińcu Urzędu, osobom uprawnionym do wjazdu.
- g) Pracownik ochrony w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Łączności 1 po zakończeniu pracy ekipy sprzątającej ma obowiązek wykonać obchód co 2 godziny, zwracając uwagę na stan bezpieczeństwa i potencjalne zagrożenia nanosząc odpowiednie wpisy w książce służby, należy sprawdzić czy: wyłączono światła i urządzenia elektryczne, pozamykano okna i drzwi oraz czy są sprawne urządzenia sanitarne centralnego ogrzewania, czy jest zasilanie i oświetlenie zewnętrzne itp.
- h) Pracownik ochrony w budynku Ratusza Staromiejskiego przy ul. Stary Rynek 25 ma obowiązek wykonać obchód wszystkich kondygnacji co 2 godziny w porze nocnej zwracając uwagę na stan bezpieczeństwa i potencjalne zagrożenia nanosząc odpowiednie wpisy w książce służby, należy sprawdzić czy: wyłączono światła i urządzenia elektryczne, pozamykano okna i drzwi oraz czy są sprawne urządzenia sanitarne, centralnego ogrzewania, czy jest zasilanie i oświetlenie zewnętrzne itp.,
- i) Udostępnianie pomieszczeń w chronionych obiektach po zakończeniu pracy oraz w dni wolne od pracy i świąteczne - na terenie obiektu mogą przebywać wyłącznie osoby na podstawie pisemnego zawiadomienia potwierdzonego przez Przełożonego oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego. Fakt ten należy odnotować w książce służby.
- j) Pracownik ochrony w Ratuszu Staromiejskim przy ul. Stary Rynek 25 wpuszcza na teren obiektu z osoby korzystające z pokoi gościnnych, również w porze nocnej z zachowaniem środków bezpieczeństwa, uprzednio zgłoszone przez pracownika Ratusza, dokonując także czynności meldunkowych.
- k) W przypadku gdy osoby korzystające z pokoi gościnnych opuszczają je poza godzinami pracy pracowników Ratusza pracownik ochrony zobowiązany jest do przyjęcia kluczy od pokoju na zasadach określonych w punkcie powyżej. Dodatkowo pracownik ochrony zobowiązany jest sprawdzić czy w opuszczanym pokoju gościnnym zostały wyłączone światła, urządzenia elektryczne oraz pozakręcone źródła wody.
- l) Pracownik ochrony w Ratuszu Staromiejskim przy ul. Stary Rynek 25 i budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Łączności 1, wydaje i przyjmuje klucze od pomieszczeń w obiektach. Wydawanie kluczy odbywać się będzie za pomocą systemu elektronicznego lub za własnoręcznym wpisem pobierającego klucz/klucze do Księgi Wydawania, z kolei pracownik ochrony swoim podpisem sankcjonuje przyjęcie klucza/kluczy na przechowanie.
- m) Prowadzenie książek pełnienia służby, w każdym z obiektów z ochroną fizyczną, w której odnotowuje się przebieg służby, godziny rozpoczęcia i zakończenia służby przez każdego z pracowników ochrony.
- n) Pełna znajomość topografii chronionych obiektów – rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp. oraz znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych.
- o) Obsługa monitoringu wizyjnego znajdującego się w Ratuszu Staromiejskim przy ul. Stary Rynek 25, budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Łączności 1.

§3

1. Zamawiający zleca Wykonawcy ochronę polegającą na monitorowaniu i ochronie obiektu w systemie dyskretnego ostrzegania i systemu napadowego oraz podjęciu niezwłocznej interwencji przez pracowników ochrony w obiekcie oraz przez Grupę Interwencyjną po otrzymaniu sygnału z chronionego obiektu.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 realizowane będą przez wszystkie dni tygodnia, zgodnie z wykazem ust. 3.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy ochronę za pomocą monitorowania, ochrony obiektu w systemie dyskretnego ostrzegania i systemu napadowego:
 - 1) Departament Spraw Obywatelskich przy ul. Kosynierów Gdyńskich 24 w Elblągu,
 - 2) Pomieszczenie kasy – pomieszczenie mieszczące się na parterze w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Łączności 1,
 - 3) Serwerownia w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Łączności 1 w Elblągu,
 - 4) Budynek przy ul. Łączności 2 w Elblągu,
 - 5) Departament Zdrowia i Spraw Społecznych w budynku przy ul. Kosynierów Gdyńskich 42 w Elblągu,
 - 6) Departament Zarząd Dróg w budynku przy ul. Czerwonego Krzyża 2 w Elblągu,
 - 7) Departament Świadczeń Rodzinnych przy ul. Jaśminowej 11 w Elblągu,
 - 8) Budynek Kamieniczki Staromiejskie przy ul. Świętego Ducha 3-4 w Elblągu,
 - 9) Referat Obsługi Kierowców – Pl. Dworcowy 4 w Elblągu (budynek PKS)
 - 10) Brama Targowa przy ul. Stary Rynek w Elblągu,
 - 11) Budynek przy ul. Trybunalskiej 7 w Elblągu,
 - 12) Kontener Mobilnego Systemu Przeciwpowodziowego przy ul. Panieńskiej w Elblągu,
4. W budynkach i pomieszczeniach wymienionych w ust. 3 pkt. 1-8 we wszystkie dni robocze poza godzinami pracy, całodobowo- soboty, niedziele i święta.
Godziny pracy obiektów Urzędu Miejskiego: poniedziałek, środa, czwartek od 7:30 do 15:30, wtorek od 7:30 do 16:30, piątek od 7:30 do 14:30.
W pomieszczeniach wymienionych w ust. 3 pkt. 9 we wszystkie dni robocze poza godzinami pracy, całodobowo- soboty, niedziele i święta.
Godziny pracy obiektu: od 8:00 do 16:00.
W budynkach wymienionych w ust. 3 pkt. 10-12 całodobowo we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta.
5. Zamawiający powierza wykonawcy ochronę za pomocą systemu napadowego w pomieszczeniach: gabinety Władz Miasta, gabinet Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Biura Rady Miejskiej, Departament Spraw Obywatelskich – Sekretariat, Urząd Stanu Cywilnego, pomieszczenia Kasy w budynku Urzędu Miejskiego w Elblągu, Referat Obsługi Kierowców, Departament Zarząd Dróg, Departament Świadczeń Rodzinnych, Departament Zdrowia i Spraw Społecznych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przyłączenia posiadanych przez Zamawiającego systemów alarmowych do sieci Wykonawcy monitorującej obiekty oraz dokonanie niezbędnych zmian systemów umożliwiających takie przyłączenie.
7. Uzbrajanie i rozbrajanie systemów alarmowych w obiektach wymienionych w ust. 3 (z wyłączeniem obiektów z ust. 3 pkt. 10), 11), 12) nastąpi w ciągu: pół godziny po zakończeniu pracy i pół godziny przed rozpoczęciem pracy.
8. W przypadku konieczności rozbrojenia któregośkolwiek z systemów w godzinach innych niż określone w ust. 7 Zamawiający zobowiązany jest przed dokonaniem rozbrojenia poinformować telefonicznie o tym fakcie Dowódcę Bazy Operacyjnej Centrum Monitorowania Wykonawcy (Tel. lub), podając zarejestrowane w Bazie Monitorującej dane osobowe i indywidualne hasło obiektu. Rozbrojenia takie mogą zgłosić jedynie, wyznaczone przez Zamawiającego, osoby wskazane w wykazie przekazanym przez Zamawiającego po podpisaniu niniejszej umowy.
9. W przypadku zmiany godzin uzbrojenia któregośkolwiek z systemów alarmowych Zamawiający zobowiązany jest powiadomić o tym Dowódcę Bazy Operacyjnej Centrum Monitorowania (Tel. lub) nie później niż na 15 minut przed zadeklarowaną godziną uzbrojenia podając zarejestrowane w bazie monitorującej dane osobowe i indywidualne hasło obiektu oraz przewidywaną godzinę uzbrojenia systemu alarmowego. Zmianę godzin uzbrojenia

mogą zgłosić jedynie osoby wyznaczone przez Zamawiającego wymienione w wykazie o którym mowa w ust. 8.

§4

1. Zamawiający zleca Wykonawcy nadzór na budynkiem Urzędu przy ul. Jaśminowej 11 (Departament Świadczeń Rodzinnych) poprzez podjęcie działań przez grupę patrolową każdorazowo po otrzymaniu zgłoszenia od Centrum Monitoringu Miejskiego o zaistniałym incydencie wymagającym interwencji. Zamawiający wymaga aby Wykonawca podjął niezwłoczne działania przy pomocy grupy patrolowej na każdy sygnał otrzymany od dyżurnego z Centrum Monitoringu Miejskiego. Dyżurny Centrum Monitoringu Miejskiego po stwierdzeniu sytuacji alarmowej podejmuje czynności mające na celu ustalenie przyczyny uruchomienia sygnału/obrazu alarmowego i w przypadku stwierdzenia potrzeby interwencji grupy patrolowej zgłasza jej potrzebę do Dowódcy Bazy Operacyjnej Centrum Monitorowania Wykonawcy na całodobowy numer telefonu wskazany w §3 umowy. Dowódca Bazy Operacyjnej Centrum Dowodzenia kieruje grupę patrolową najkrótszą trasą do wskazanego obiektu, która ma obowiązek dotrzeć do obiektu w czasie 10 min. – poza godzinami szczytu komunikacyjnego, 15 min. – w godzinach szczytu komunikacyjnego (od 6:30 do 8:30 oraz w godz. 13:00 do 17:00),
2. Nadzór w formie interwencji grupy patrolowej odbywał się będzie:
 - w dni robocze (poniedziałek – piątek) po godzinach pracy Urzędu
 - w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) – całodobowo.W przypadku podjęcia działań, grupa patrolowa podejmuje czynności zmierzające do ustalenia przyczyny uruchomienia sygnału alarmowego, podejmuje działania zmierzające do przerwania naruszeń w przypadku naruszenia dobra chronionego, jeżeli wystąpi potrzeba, zabezpiecza obiekt do przybycia służb porządkowych i przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) podjęcia działań przez grupę interwencyjnąCzas dojazdu grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia:
 - 10 min – poza godzinami szczytu komunikacyjnego
 - 15 min – w godzinach szczytu komunikacyjnego (od 6:30 do 8:30 i w godz.13:00 do 17:00)
 - 2) skierowania w chwili otrzymania sygnału patrolu najkrótszą trasą do wskazanego obiektu,
 - 3) podjęcie czynności zmierzających do ustalenia przyczyn uruchomienia sygnału alarmowego,
 - 4) podjęcie czynności zmierzających do przerwania naruszeń w przypadku naruszenia dobra chronionego,
 - 5) zabezpieczenia obiektu do chwili przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zleca Wykonawcy konserwację oraz serwisowanie systemów alarmowych
 - 1) Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać kwartalną konserwację zainstalowanych systemów elektronicznych w chronionych obiektach wymienionych w §3 ust.3 oraz w budynku Centrum Zarządzania Siecią Miejską przy ul. Orzeszkowej 2 w Elblągu poprzez okresowe sprawdzanie oraz w ramach potrzeb dokonanie wszelkich niezbędnych poprawek, zgodnie z wymogami instrukcji obsługi technicznej, eksploatacji oraz PN, a w szczególności:
 - sprawdzanie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania wszystkich urządzeń systemu alarmowego na podstawie dokumentacji technicznej,
 - sprawdzanie poprawności działania wszystkich czujek, łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie,
 - sprawdzenie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich,
 - sprawdzenie, czy zasilanie główne i rezerwowe pracują i są sprawne,
 - sprawdzenie centrali i jej obsługi z procedurą zakładania instalacji alarmowych,

- sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu przy współpracy z zainteresowanym alarmowym centrum odbiorczym,
 - sprawdzanie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora alarmowego,
 - sprawdzenie, czy system alarmowy jest w stanie gotowości do pracy.
 - potwierdzanie każdorazowo przez Zamawiającego dokonania czynności konserwacyjnych w książce konserwacji systemów alarmowych, którą przygotowuje Wykonawca. Wykonawca zawsze wyszczególni, jako oddzielną pozycję na fakturze, koszt konserwacji systemów alarmowych.
2. Zamawiający w poszczególnych obiektach wyznaczy osobę upoważnioną do:
 - stałej współpracy z Wykonawcą,
 - zgłaszania awarii systemu alarmowego,
 - podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń wykonanych robót,
 3. Zamawiający powiadomi niezwłocznie na piśmie Wykonawcę o wszelkich zmianach danych dotyczących upoważnionych osób.
 4. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykazy: osób upoważnionych do obsługi systemów alarmowych i osób, które Wykonawca zobowiązany będzie powiadamiać po godzinach pracy chronionych obiektów Urzędu w przypadku otrzymania sygnału alarmowego.
 5. Pracownicy Zamawiającego zobowiązani są do uzbrajania i rozbrajania systemów alarmowych w ciągu pół godziny po zakończeniu pracy i pół godziny przed rozpoczęciem pracy.
 6. Zamawiający powiadomi niezwłocznie na piśmie Wykonawcę o wszelkich zmianach danych dotyczących upoważnionych osób.
 7. Zamawiający udostępni każdorazowo Wykonawcy na czas konserwacji dokumentację systemów alarmowych, umożliwi dostęp do wszystkich urządzeń systemu oraz stworzy możliwość kontroli jego sprawności.
 8. Dokonanie czynności konserwacyjnych potwierdzane będzie każdorazowo przez Zamawiającego w książce konserwacji systemów alarmowych, którą przygotowuje Wykonawca.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów konserwacji wymienionych w ust. 1. Dokładne daty przeprowadzenia konserwacji Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
 10. Zamawiający każdorazowo dokona i potwierdzi odbiór sprawnego systemu.
 11. Usuwanie awarii urządzeń i instalacji, wymiana urządzeń uszkodzonych oraz montaż urządzeń dodatkowych dokonywane będzie odpłatnie w odrębnym trybie.

§ 6

1. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego:

- 1) informowania upoważnionych osób Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie,
- 2) przekazania Zamawiającemu wykazu wyznaczonych pracowników świadczących usługę ochrony oraz informacji na piśmie o każdej zmianie pracowników ochrony,
- 3) wyposażenie pracowników pełniących ochronę fizyczną w wymagane wyposażenie, mundury oraz identyfikatory w sposób jednolity umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego,
- 4) dbałości o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony oraz dbanie o czystość w użytkowanych przez pracowników ochrony pomieszczeniach,
- 5) przeprowadzania okresowych kontroli pracowników ochrony w trakcie wykonywania pracy z wpisem osób kontrolujących do książki dyżuru,
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania pracownikom ochrony Wykonawcy swoich pomieszczeń do celów socjalnych, gaśnic oraz innych urządzeń niezbędnych do wykonywania czynności.
- 7) Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

- 8) Za przestrzeganie przepisów BHP, p.poż. przy świadczeniu usług odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 9) Zabrania się korzystania, przez pracowników ochrony Wykonawcy, z wszelkich urządzeń biurowych.
- 10) Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu wykazy pracowników ochrony, którzy będą świadczyć usługi ochrony fizycznej w poszczególnych obiektach. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zmianie personelu,
- 11) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu – bezterminowo,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczeń złożonych przez pracowników ochrony, że zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje pozyskane, w tym dane osobowe, do których będą mieli dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków związanych ze świadczeniem usługi ochrony obiektów Urzędu Miejskiego, zarówno w trakcie świadczenia usługi jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca zobowiązany jest także do:
 - a) dokładnego rozpoznania obiektów chronionych, ich usytuowania oraz dróg dojazdu,
 - b) wykonania próbnych alarmów w celu utrzymania pełnej gotowości systemów ochrony,
 - c) prowadzenia przez dyżurnego książki interwencyjnej, w której odnotowane będą wszystkie podjęte działania oraz efekty końcowe.
14. W celu wykonania przez Wykonawcę obowiązków związanych z ochroną Zamawiający umożliwi mu dokładne rozpoznanie obiektów chronionych, dróg dojazdowych, obejścia oraz zapewni dostęp do obiektów w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z umowy.

§ 7

1. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia tj: czynności ochrony fizycznej osób i mienia, przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób: w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów, w szczególności zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedmiotowe oświadczenia lub dokumenty przedkłada Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych.

3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Wykonawca wraz z fakturą będzie składał Zamawiającemu oświadczenia swoje i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wskazane przez Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz danych osobowych tych osób, niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności imion i nazwisk zatrudnionych pracowników, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

§ 8

1. Strony ustalają stawkę za jedną roboczogodzinę pracownika ochrony fizycznej:

netto zł.
wartość podatku VAT zł.
brutto zł.
(słownie:/100),

2. Strony ustalają stawkę za jedną roboczogodzinę pracownika kwalifikowanego :

netto zł.
wartość podatku VAT zł.
brutto zł.
(słownie:/100),

3. Miesięczny koszt usługi ochrony fizycznej obliczany będzie poprzez pomnożenie faktycznie przepracowanych przez pracowników ochrony godzin w danym miesiącu, przez stawkę roboczogodzin. Zestawienie przepracowanych godzin będzie każdorazowo potwierdzane przez Zamawiającego.

4. Zapłata za usługi będzie dokonywana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej zestawieniem przepracowanych godzin.

§ 9

1. Za wykonanie usługi ochrony w formie monitoringu Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zapłatę w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości:

wartość netto: zł.
wartość podatku VAT.: zł.
wartość brutto: zł.
(słownie: zł. /100).

§ 10

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy w formie ryczałtu za wykonanie kwartalnej konserwacji systemów alarmowych wynosić będzie:
wartość netto: zł.
wartość podatku VAT: zł.
wartość brutto: zł.
(słownie: zł. /100).
2. Podstawą wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego zapis konserwacji w książce systemu alarmowego.

§ 11

1. Całkowita wartość umowy wynosi (zgodnie z pkt. 1 Formularza ofertowego):
wartość netto: zł
wartość podatku VAT zł
wartość brutto: zł
(słownie: zł. ... /100) i jest zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do płatności faktur w terminie 30 dni od daty wpłynięcia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi faktury oddzielnie za usługi świadczone w:
 - 1) Ratuszu Staromiejskim ul. Stary Rynek 25 w Elblągu,
 - 2) pozostałe lokalizacje.
5. Wykonawca rozgraniczy na fakturze płatności za poszczególne usługi.
6. Zamawiający dokona płatności faktury na wskazane przez Wykonawcę konto.

§ 12

1. Zamawiający określa rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki wprowadzenia tych zmian:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego:
 - zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto określona w § 11 ust. 1 umowy,
 - zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego części zamówienia,
 - do określonego w ofercie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zostanie zastosowana obowiązująca na dzień dokonania zmiany stawka podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę:
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
 - obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2,
 - wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób, które bezpośrednio wykonują zamówienie, z zastrzeżeniem poniższych zapisów,

- wniosek o zmianę wynagrodzenia musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek między kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny,
 - wniosek musi obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany,
 - wniosek nie może dotyczyć kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń, które nie są konieczne w celu wyrównania wynagrodzeń do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
 - jeżeli na dzień złożenia oferty wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, które będą obowiązywały w trakcie realizacji zamówienia, zostały ogłoszone w sposób wynikający z przepisów prawa, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę umowy w tym zakresie,
- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne:
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
 - obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
 - wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie o różnicę między kosztami ponoszonymi przez Wykonawcę z tytułu podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dotychczas i po zmianie przepisów,
 - wniosek może obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych:
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
 - obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
 - wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie o różnicę między kosztami ponoszonymi przez Wykonawcę z tytułu gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotychczas i po zmianie,
 - wniosek może obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat

do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- e) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do uznania go za istotny, a tym samym do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym oferta Wykonawcy została złożona. Poziom zmiany ceny zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny w Biuletynie Statystycznym. Poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Strona wnioskuje o zmianę wynagrodzenia, a poziomem cen materiałów lub kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę oraz dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa powyżej. Umowa będzie waloryzowana dla prac realizowanych po upływie 6 miesięcy i będzie waloryzacją jednokrotną. Wynagrodzenie za prace wykonywane w okresie pierwszych 6 miesięcy trwania Umowy nie podlega waloryzacji. Waloryzację stosuje się jednakowo w przypadku wzrostu i spadku przyjętego wskaźnika cen towarów i usług.

2. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 1) lit. b), c) i d) Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z osobami, które bezpośrednio wykonują zamówienie, dokumenty/deklaracje ZUS:

- potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
- określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 1) lit. b), c) i d) wpłynie na wysokość wynagrodzenia.

3. W terminie 14 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji, tj. kosztów wynagrodzenia oraz wysokości składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pod rygorem nie uznania przez Zamawiającego zasadnych roszczeń zmiany wynagrodzenia.

§ 13

1. Wykonawca wykona następujące części zamówienia przez podwykonawców:

- 1)
część zamówienia - firma
- 2)
część zamówienia - firma

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu podwykonawcy ani też przelewać na niego swoich praw wynikających z umowy. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy. Odstąpienie traktowane będzie jako powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy lub podwykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy lub podwykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu – bezterminowo.
5. Za przestrzeganie przepisów BHP, p.poż przy świadczeniu usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy biorący udział w realizacji umowy są zdolni do wykonywania umownej pracy i posiadają na dowód tego odpowiednie orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (delikt + kontrakt) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia związanej z przedmiotem zamówienia (OC).
2. Dokument potwierdzający zawarte ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) wraz z dowodem opłacenia składki, powinien zostać dostarczony najpóźniej na dzień przed podpisaniem umowy.
3. Minimalna wymagana suma gwarancyjna – 2 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, w okresie ubezpieczenia.
4. Zakres ubezpieczenia z powyższej polisy OC powinien być rozszerzony przynajmniej o następujące klauzule:
 - a) szkody w mieniu znajdującym się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie,
 - b) szkody wyrządzone przez podwykonawcę osób objętych ubezpieczeniem, w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług podwykonawcy,
 - c) szkody wyrządzone nieumyślnie, w tym wskutek rażącego niedbalstwa,
 - d) szkody w mieniu powierzonym, które stanowiło przedmiot obróbki, naprawy, czyszczenia lub innych usług o podobnym charakterze wykonywanych przez ubezpieczonego,
 - e) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania,
 - f) szkody polegających na zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie wartości pieniężnych,
 - g) szkody wyrządzone w środkach transportu znajdujących się na parkingach chronionych przez Wykonawcę,
 - h) szkody wyrządzone przez pojazdy niepodlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności,
 - i) utracone korzyści i inne straty wynikające z wypadku, o ile szkoda na osobie lub w mieniu jest objęta ochroną ubezpieczeniową;
 - j) szkody wyrządzone pracownikom osób objętych ubezpieczeniem (OC pracodawcy);
5. Najpóźniej na dzień przed końcem ochrony z polisy OC, o której mowa w ust. 2, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wznowienie polisy na warunkach nie gorszych jak opisanych w ust. 3 i 4 wraz z dowodem opłacenia składki. W przypadku nie złożenia polisy potwierdzającej kontynuację ubezpieczenia OC (wraz z dowodem jej opłacenia) Zamawiający może zawrzeć ją na koszt Wykonawcy. Kwota uiszczona przez Zamawiającego za polisę zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 15

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych),

- 2) w przypadku dwukrotnego niezastosowania się do uwag, o których mowa w § 16 ust. 4 w ciągu jednego miesiąca – w wysokości po 5% wartości wynagrodzenia w danym miesiącu za każdy przypadek,
 - 3) 500,00 brutto za każdą osobę, która wykonuje czynności określone w § 7 ust. 1., a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,
 - 4) 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiającemu oświadczenia lub dokumentów o którym mowa w § 7 ust. 2.,
 - 5) 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu, Zamawiającemu na żądanie zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotu zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego;
 - 6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt.e) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych w miesiącu może wynieść 10 % miesięcznego wynagrodzenia za świadczone usługi brutto.
 4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody doznanej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego w pełnej wysokości.

§ 16

1. Przedstawicielami Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - a) w Ratuszu Staromiejskim:
 -
 - b) w Kamieniczkach Staromiejskich
 -
 - c) w Departamencie Świadczeń Rodzinnych:
 -
 - d) w pozostałych budynkach Urzędu Miejskiego:
 -
 -
- lub osoby wskazane przez Zamawiającego, zastępujące przedstawicieli podczas ich nieobecności.
2. Przedstawicielami Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
 -
 -
3. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do osobistego kontaktu z Zamawiającym w pierwszy poniedziałek każdego miesiąca w celu dokonania z Zamawiającym oceny świadczonej usługi.
4. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego co do jakości świadczonych usług zgłoszonych w formie pisemnej Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do uwag Zamawiającego.

§ 17

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia r. do dnia r. z prawem wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przez każdą ze stron.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym - bez wypowiedzenia w następujących przypadkach gdy:

- 1) nastąpiła likwidacja firmy Wykonawcy, bądź wszczęte zostało postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające w stosunku do Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca, pomimo upływu terminu rozpoczęcia świadczenia usług, przez okres 2 dni nie rozpoczął świadczenia usług objętych umową,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację usług i pomimo wezwania Zamawiającego, nie podjął świadczenia usług. Zamawiający wówczas na koszt Wykonawcy zatrudni firmę świadczącą usługę w zastępstwie do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy.
3. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej wraz z podaniem przyczyny rozwiązania umowy.

§ 18

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd – według właściwości miejscowej Zamawiającego.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

SPECJALISTA

Anna Pfeiffer

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Artur Adamczuk

Paweł Sobczak

RADCA PRAWNY
OL-1417