

Istotne Postanowienia Umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, NIP: 712-193-69-39, REGON: 430123913, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną
do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:,
zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą
działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy
....., posiadającym REGON: oraz NIP:,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
zwanym dalej Wykonawcą,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą
działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy
....., posiadającym REGON: oraz NIP:,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
oraz

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą
działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy
....., posiadającym REGON: oraz NIP:,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
działających w formie spółki cywilnej pod firmą z siedzibą w
..... przy ulicy, posiadającą REGON: oraz
NIP:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej,

zwanymi dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani dalej łącznie Stronami,

o następującej treści:

Niniejsza umowa, zwana dalej umową, została zawarta na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej jako ustawa Pzp.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług kompleksowego sprzątnia i codziennego utrzymania czystości w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie przy ul. Obywatelskiej 4 i przy ulicy Lubartowskiej 74 A oraz w Filii WUP w Białej Podlaskiej, przy ul. Warszawskiej 14.

2. Powierzchnia przeznaczona do sprzątnia wynosi łącznie 2379,85 m², w tym:

1) w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Obywatelskiej 4, powierzchnia przeznaczona do sprzątnia wynosi ogółem 1857,28 m², w tym:

- a) pomieszczenia biurowe na
 - parterze 7 m²,
 - I piętrze 444,78 m²,
 - II piętrze 429,04 m²,
 - III piętrze 445,96 m²,
 - sala narad na IV piętrze 75,05 m²,
- b) pokoje socjalne 27,19 m²,
- c) toalety 67,02 m²,
- d) korytarze 229,84 m²,
- e) klatka schodowa 131,40 m².

2) w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Lubartowskiej 74 A powierzchnia przeznaczona do sprzątnia wynosi ogółem 418,75 m², w tym:

- a) pomieszczenia biurowe na:
 - I piętrze 282,00 m²,
 - II piętrze 58,75 m²
- b) pokój socjalny 6,50 m²,
- c) toalety 12,00 m²,
- d) korytarz 59,50 m².

3) w siedzibie Filii WUP w Białej Podlaskiej przy ul. Warszawskiej 14, powierzchnia biurowa przeznaczona do sprzątnia wynosi 103,82 m².

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób profesjonalny, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, ofertą, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powierzchni sprzątnia określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu przy czym Zamawiający gwarantuje, że minimalna powierzchnia przeznaczona do sprzątnia będzie wynosić łącznie nie mniej niż 2379,85 m².

5. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć realizację świadczenia usług będących przedmiotem umowy w dniu2025 r. o godz. 10:00

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Sprzątnie winno odbywać się w godzinach od 10:00 do 19:00 we wszystkie dni robocze w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, zaś w Filii WUP w Białej Podlaskiej dwa razy w tygodniu (środa, piątek) od 15:30 do 17:30.

2. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zaopatrzy swoich pracowników w profesjonalny sprzęt do sprzątnia oraz zapewni na własny koszt środki chemiczne, myjące,

czyszczące, dezynfekujące i toaletowe w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:

- 1) mydła w płynie (posiadające dobre właściwości myjące, zawierające składniki nawilżające, o delikatnym, świeżym zapachu, niepowodujące wysuszenia skóry rąk) do pojemników w toaletach/sanitariatach,
- 2) papieru toaletowego, o wymiarach dostosowanych do pojemników zainstalowanych w toaletach - typu big roll, 100% celuloza, dwu warstwowego, miękkiego, w kolorze białym, dobrze rozpuszczalnego w wodzie,
- 3) ręczników jednorazowych składanych, dwuwarstwowych, w kolorze białym, 100% celuloza, do pomieszczeń socjalnych i sanitariatów. Ręczniki chłonne, zapewniające skuteczne osuszanie dłoni,
- 4) odświeżaczy powietrza w aerozolu do toalet,
- 5) kostek żelowych do WC,
- 6) odświeżaczy powietrza stojących do WC,
- 7) środków myjących, czyszczących i dezynfekujących w ilości niezbędnej do właściwego wykonywania przedmiotu usługi,
- 8) środków utrzymania czystości, pielęgnacji powierzchni podłogowych i mebli, odpowiednich do danego rodzaju powierzchni,
- 9) worków foliowych na śmieci o pojemności 35 l, 60 l, 120 l,
- 10) sprzętu służącego do wykonania usługi.

3. Wykonawca zapewni środki czystości wysokiej jakości, posiadające aktualny termin ważności, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, zapewniające wymagany poziom sprzątanym pomieszczeń, a także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo antypoślizgowe.

4. W przypadku wystąpienia stanu epidemicznego na wniosek Zamawiającego Wykonawca zapewni dezynfekcję powierzchni dotykowych (biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, toalety) płynem dezynfekującym lub innym detergentem wykazującym wysokie właściwości bakterio i wirusobójcze.

5. Sprzęt, materiały oraz środki czystości i środki higieny niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem i na własny koszt.

6. Wykonawca odpowiada za jakość użytych preparatów chemicznych oraz sprzętu stosowanego przy wykonywaniu usługi.

7. Usługa winna zapewniać, higienę i estetykę w pomieszczeniach, ciągach komunikacyjnych i sanitariatach.

8. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu umowy dodatkowo w:

- 1) odzież ochronną,
- 2) środki ochrony osobistej (w tym rękawiczki, maseczki i płyn dezynfekujący do rąk); sprzęt niezbędny do wykonywania usługi (w tym m.in. wózek serwisowy, odkurzacze przemysłowe, mopy, szczotki do zamiatania), użytkowany zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

9. Wszystkie prace powinny być wykonywane w sposób najmniej uciążliwy dla pracowników Urzędu.

10. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie na cele socjalne, na przechowywanie sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonywania świadczonej usługi, przy czym Wykonawca przechowuje je na własne ryzyko, a Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za jego utratę lub zniszczenie.

11. Zamawiający zabezpieczy pojemniki na gromadzenie odpadów wytwarzanych przez pracowników i klientów Urzędu oraz ich wywóz. Wytwarzane przez Wykonawcę w czasie realizacji umowy odpady o charakterze niekomunalnym (np. opakowania po środkach chemicznych, czyszczących, myjących itp.), pozostają własnością Wykonawcy i nie mogą być składowane na terenie Zamawiającego. Odpady te, zgodnie z obowiązującymi przepisami, muszą zostać usunięte przez Wykonawcę, na jego koszt.

12. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących u Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.

13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy pisemnej listy personelu realizującego po stronie Wykonawcy przedmiot umowy, zawierającej imię, nazwisko oraz jej niezwłocznego aktualizowania.

14. Osoby realizujące przedmiot umowy, w przypadku przebywania w siedzibie Zamawiającego, zobowiązane są do segregacji odpadów komunalnych, oszczędzania energii elektrycznej i wody.

15. Zamawiający nie dopuszcza:

- 1) stosowania środków chemicznych nieposiadających kart charakterystyki,
- 2) stosowania środków niespełniających wymagań określonych w niniejszej umowie i przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a także powodujących występowanie czynników szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego, podrażniających oczy, drogi oddechowe, rakotwórczych, biologicznych o działaniu zakaźnym i innych stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia pracowników Zamawiającego i osób trzecich przebywających w obrębie obszaru świadczenia usług,

16. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.

17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy, nie wносиły i nie spożywały alkoholu lub środków odurzających na terenie Zamawiającego oraz aby palenie tytoniu przez te osoby odbywało się jedynie w miejscach do tego wyznaczonych.

18. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia personelu w całym okresie realizacji przedmiotu umowy, w liczbie, gwarantującej wykonanie usług z należytą starannością. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1, jest zobowiązany zapewnić dodatkowy personel bez wezwania ze strony Zamawiającego, w sytuacji gdy jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

19. Zmiany w składzie personelu wymagają akceptacji osoby, o której mowa w § 16 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek (e-mail) o wprowadzenie zmian niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności skutkującej obowiązkiem zmiany osób realizujących przedmiot umowy jednak nie później niż w dniu realizacji świadczenia przez zmienioną osobę. Wniosek musi zawierać co najmniej dane oraz informacje na temat sposobu zatrudnienia dotyczące osoby podlegającej zmianie oraz nowego członka personelu. Osoba, o której mowa w § 16 ust. 1 zobowiązana jest zająć stanowisko najpóźniej w dniu otrzymania wniosku.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach do odmowy dopuszczenia do wykonywania usługi (w tym na stałe) osoby ze składu personelu Wykonawcy. W szczególności za uzasadniony przypadek uznaje się sytuacje, kiedy osoba spożywała

alkohol lub inne środki odurzające lub stanowi zagrożenie dla osób lub mienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej zmiany osoby.

21. Zmiany, o których mowa w ust. 18-20, nie stanowią zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających z wprowadzenia zmian w składzie składu personelu.

22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który ponosi odpowiedzialność na zasadach ryzyka.

§ 3. Szczegółowy zakres świadczonych usług

1. Prace wykonywane codziennie:

1) sprzątanie pomieszczeń biurowych:

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń,
- b) wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurków, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, szafek, mebli, parapetów okiennych, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów), itp.,
- c) opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, pojemników niszczarek, wynoszenie ich zawartości do kontenerów na odpady, zlokalizowanych na zewnątrz budynku Urzędu, z zachowaniem właściwej selekcji odpadów (kartonowe pudła przed wyrzuceniem do pojemników należy rozłożyć i poskładać). Wymiana worków w pojemnikach,
- d) usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników, kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn,
- e) mycie lusterek i powierzchni szklanych (w tym ścian przeszklonych i gablot),

2) sprzątanie toalet/sanitariatów:

- a) uzupełnianie w toaletach/sanitariatach papieru toaletowego, mydła w płynie, środków dezynfekujących i zapachowych,
- b) mycie i czyszczenie umywalk, dozowników na mydło i suszarek,
- c) mycie i czyszczenie sedesów, pisuarów (usuwanie z nich nalotów) i dezynfekcja,
- d) czyszczenie lusterek, armatury kranowej, mycie glazury i terakoty,
- e) opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków,
- f) usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła,
- g) dbanie o drożność kanalizacji w toaletach/sanitariatach (muszle, pisuary, kratki kanalizacyjne, umywalki) poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających,
- h) wymiana zużytych szczotek sedesowych (częstotliwość wymiany szczotek jest uzależniona od stopnia zużycia).

3) sprzątanie korytarzy, klatki schodowej, pomieszczeń socjalnych, sal konferencyjnych:

- a) mycie powierzchni podłogowych, schodów, poręczy na schodach,
- b) ścieranie kurzu ze stolików, foteli, krzeseł, parapetów okiennych, gablot, tablic informacyjnych, odkurzanie z pajęczyn, przecieranie drzwi i futryn,
- c) mycie zlewów, blatów szafek kuchennych, przecieranie pojemników na ręczniki jednorazowe, pojemników na mydło w płynie, koszy na śmieci, uzupełnianie ręczników jednorazowych, wymiana worków na śmieci, czyszczenie armatury kranowej,
- d) odkurzanie wycieraczek wraz z usunięciem z nich błota, wody, piachu, mycie szyb
- e) w drzwiach wejściowych do budynku, mycie terakot, usuwanie z nich błota, wody, zanieczyszczeń, przecieranie do sucha,
- f) mycie szyb w drzwiach wejściowych do budynku środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb,

- g) mycie przeszklonych drzwi wewnętrznych;
- 4) sprzątanie windy w budynku przy ul. Obywatelskiej 4:
- a) mycie/przecieranie podłogi, ścian, poręczy i sufitu,
- b) odkurzanie wycieraczki wraz z usunięciem z niej błota, wody i piachu,
- c) czyszczenie lustra,
- d) czyszczenie drzwi do windy na każdym piętrze.
2. Prace wykonywane co najmniej raz w tygodniu:
- 1) pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi,
- 2) odkurzanie, czyszczenie tapicerki krzeseł i foteli.
3. Inne prace cykliczne:
- 1) raz w miesiącu, a w razie potrzeby częściej, mycie lodówek 4 szt. i mikrofalówek 4 szt. wewnątrz i z zewnątrz,
- 2) dwa razy w miesiącu mycie i czyszczenie środkami pielęgnacyjno - konserwującymi terakot w korytarzach i na klatce schodowej,
- 3) raz na miesiąc dokładne mycie wszystkich drzwi, cokołów, kaloryferów, futryn, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, grzejników i pozostałego wyposażenia (np.: gaśnic, tablic, gablot i innych)
- 4) dwa razy do roku, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym kompleksowe mycie okien w pomieszczeniach, w których świadczone są usługi sprzątania (1 raz w okresie wiosennym - do 31 maja i 1 raz w okresie jesiennym- do 15 października),
- 5) dwa razy w roku mycie i czyszczenie maszynowe środkami pielęgnacyjno - konserwującymi powierzchni podłóg wykonanych z terakoty/gresu,
- 6) raz w roku, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym pranie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach – powierzchnia przeznaczona do prania wynosi łącznie 1603,53 m², w tym : w Lublinie 1566,53 m² , w Białej Podlaskiej 37,00 m²
- 7) dwa razy w okresie trwania umowy – na żądanie Zamawiającego, pranie rolet „rzymskich” 2 szt. wraz z czynnością zdjęcia i zawieszenia w oknach,
- 8) czyszczenie i konserwacja 94 krzeseł konferencyjnych , tapicerowanych skórą sztuczną – min. 1 raz w roku.

Cykliczne prace porządkowe z wyjątkiem pkt 1) niniejszego ustępu odbywać się będą poza godzinami urzędowania Zamawiającego.

4. Prace dodatkowe

- 1) sprzątanie po bieżących modernizacjach i remontach,
- 2) inne niezbędne prace porządkowe wskazane przez Zamawiającego.
5. Dyżur/obecność osoby sprzątającej w godzinach od 10:00 do 15.30.

W siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4 i ul. Lubartowska 74 podczas dyżuru osoba sprzątająca będzie utrzymywała w stałej czystości pomieszczenia sanitarne, klatkę schodową, korytarze, windę oraz wykonywała inne doraźne prace zgodnie z umową, na żądanie Zamawiającego.

§ 4. Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, żeby wszystkie osoby sprzątające wchodzące w skład personelu były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w całym okresie realizacji umowy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego (w tym wiadomość wysłana w formie e-mail) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu

oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę złożone przez osoby sprzątające wchodzące w skład personelu.

2. Jeżeli czynności określone w ust. 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał osobiście, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonującej czynności określone w ust.1.

3. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy w zakresie określonym w ust. 1 przy pomocy podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się zobowiązać podwykonawcę do wykonywania czynności określonych w ust. 1 przy pomocy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub do złożenia oświadczenia, że czynności te podwykonawca wykona osobiście.

4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego (w tym wiadomość wysłana w formie e-mail), w wyznaczonym nie krótszym niż 3 dni robocze terminie, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (według uznania Zamawiającego) dotyczące personelu Wykonawcy lub podwykonawcy, w celu potwierdzenia prawdziwości oświadczeń, o których mowa w ust. 1:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlega anonimizacji;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń lub dowodów zgodnie z ust. 1 i/lub ust. 4 powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.

§ 5. Czas trwania

Umowa zostaje zawarta na okres 364 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 6. Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy: **samodzielnie / z udziałem następujących podwykonawców*** (*niepotrzebne skreślić):

Nazwa podwykonawcy	Dane kontaktowe	Przedstawiciel	Zakres usług powierzony podwykonawcy



2. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w ust. 1, zaistniałych w trakcie realizacji umowy, w tym o powierzeniu usług podwykonawcom, ich zmianie lub rezygnacji z podwykonawcy. Powierzenie wykonania usług, objętych przedmiotem umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy Podwykonawcom zobowiązany jest postanowieniami ust. 4 i 5.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy poda: nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.

§ 7. Zasady realizacji umowy

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia określonych w umowie usług z należytą starannością rozumianą m.in. jako odpowiedni poziom czystości pomieszczeń, np. niedopuszczalne jest pozostawienie piasku i innych zanieczyszczeń na wykładzinach i innych podłogach, kurzu na meblach, odpadków w koszach, brudnych toalet, piasku i brudu na schodach itd.
3. Strony ustalają, że ilekroć mowa w umowie o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. Jeśli natomiast w umowie terminy są podane w dniach, chodzi wówczas o dni kalendarzowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz innych obowiązujących u Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach losowych (takich jak kradzież, pożar, wypadek lub awaria) oraz o zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach lub braku w mieniu Zamawiającego.

§ 8. Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usługi, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych, dane osobowe oraz inne niepubliczne informacje dotyczące działalności Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się nie używać tych informacji do innych celów niż realizacja niniejszej umowy oraz wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego pozyskanych w związku z realizacją umowy, obejmujących w szczególności:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO;

2) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego;

3) informacji dotyczących pomieszczeń zajmowanych przez Zamawiającego;

4) innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego.

3. Za naruszenia przez swoich pracowników postanowień niniejszego paragrafu umowy pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę sprzątnięcia na terenie Urzędu zobowiązani są do:

1) zwracania szczególnej uwagi na zawartość koszy na śmieci, czy innych pojemników np. kartonów z papierami przygotowanymi do wyrzucenia pod kątem obecności w nich dokumentacji ze szczególnym uwzględnieniem danych osobowych (np.: umowy o pracę, dokumenty finansowo-księgowo, itp.). W przypadku stwierdzenia, że ich zawartość koszy na śmieci zawiera dokumenty mogące zidentyfikować bezrobotnego, pracodawcę, pracownika, zawartość pojemnika należy przesypać do oddzielnego worka, nie wyrzucać i zgłosić ten fakt do Inspektora Ochrony Danych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie (nr tel.: 605-903-483);

2) zwracania szczególnej uwagi na wszelkie symptomy wskazujące na nieautoryzowany dostęp do pomieszczeń służbowych Zamawiającego po godzinach pracy Urzędu;

W przypadku stwierdzenia: otwartego okna, otwartej szafy z dokumentami, znalezienia dokumentu np. na korytarzu Urzędu, w toalecie czy też biurku pracownika Urzędu, włączonego komputera, obecności po godzinach pracy Urzędu w pomieszczeniach Zamawiającego osoby nie będącej pracownikiem Urzędu zobowiązuje się osobę, która stwierdziła taką sytuację do zgłoszenia tego faktu służbie ochrony oraz poinformowanie o tym fakcie Inspektora Ochrony Danych – kontakt jak w pkt 1);

3) osoby sprzątające pomieszczenia mają bezwzględny obowiązek zachowania w tajemnicy o przetwarzanych przez Zamawiającego informacjach oraz o stosowanych sposobach zabezpieczeń informacji w szczególności danych osobowych. Obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po ustaniu zatrudnienia lub współpracy;

4) stosowania się do wytycznych dla pracowników firmy świadczących usługę sprzątnięcia na terenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie oraz w jego Filii w Białej Podlaskiej, stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do informacji podlegających ochronie, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.

6. W przypadku, gdy ujawnienie przez Wykonawcę informacji podlegających obowiązkowi zachowania poufności, o których mowa w niniejszym paragrafie byłoby wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca informuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnienia. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.



§ 9. Odpowiedzialność

1. Z chwilą pobrania kluczy do pomieszczeń Urzędu Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące przedmiot umowy.
2. Wykonawca przedstawi wykaz osób świadczących usługę oraz będzie na bieżąco informował o zmianie osób sprzątających.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania przez swoich pracowników z procedurą pobierania i zdawania kluczy obowiązującą w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Lublinie, stanowiącą Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
4. Najpóźniej w dniu wygaśnięcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszystkie pobrane klucze oraz opróżnić ze swojego sprzętu pomieszczenie, o którym mowa w § 2 ust. 10 umowy.
5. Wykonawca będzie na bieżąco uzupełniał we własnym zakresie i na własny koszt zgubione lub uszkodzone klucze do pomieszczeń lub kluczyki do otwierania pojemników na artykuły higieniczne.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób realizujących umowę po jego stronie jak za własne działania lub zaniechania, w szczególności za szkody wynikłe z zaniechania lub niestarannego działania, niedbalstwa, zastosowania niewłaściwych środków pracy lub ich nieprawidłowego zabezpieczenia oraz za działania niezgodne z przepisami BHP i ppoż., a także za naruszenie obowiązków wynikających z przepisów o ochronie osób i mienia, w tym za szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków i szkody pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich powstałych w obrębie świadczenia usług, oraz za szkody wynikłe z niezachowania ostrożności i nieuzasadnionego uruchomienia urządzeń zabezpieczających, w szczególności przycisku ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy), który automatycznie generuje alarm pożarowy.
7. W przypadku wyrządzenia szkód w mieniu Zamawiającego przez osoby świadczące usługi, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia, w tym w szczególności do doprowadzenia składnika mienia do stanu sprzed uszkodzenia, a jeżeli nie jest to możliwe, do wymiany na nowy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, pod rygorem utraty prawa powoływania się na siłę wyższą.

§ 10. Wynagrodzenie

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy będzie stanowiło iloczyn wynagrodzenia jednostkowego brutto miesięcznie za każdy m² sprzątej powierzchni określonego w Ofercie tj..... zł brutto/ m² oraz liczby m² powierzchni, na której faktycznie świadczone były w danym miesiącu usługi kompleksowego sprzątnia. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc kalendarzowy kwota wynagrodzenia jednostkowego brutto za 1 m², wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie proporcjonalnie obniżona do faktycznej ilości dni świadczenia usługi w danym miesiącu.



2. Zamawiający za należyte wykonanie przedmiotu umowy będzie płacił wynagrodzenie z dołu, w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Wynagrodzenie będzie przysługiwało za faktycznie zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym usługi.
4. Za należyte wykonanie usługi Wykonawca wystawi po zakończeniu każdego miesiąca fakturę według wyliczenia (m^2 faktycznej powierzchni, na której świadczone były w danym miesiącu usługi sprzątnięcia \times wynagrodzenie jednostkowe). Podstawą wystawienia faktury jest odbiór usług przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń potwierdzony podpisanym protokołem odbioru usług, o którym mowa w § 13 ust. 3 umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
6. Zamawiający niniejszym akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów, wystawionych w ramach niniejszej umowy (dalej łącznie: dokumenty) w formie elektronicznej w formacie pliku PDF.
7. Wiadomości e-mail zawierające dokumenty będą zawierały w temacie co najmniej nr umowy, nazwę dokumentu oraz jego numer (np. "faktura nr ", "faktura korygująca nr" "duplikat faktury nr..... ") i winny być wysyłane z żądaniem potwierdzenia otrzymania.
8. Strony zgodnie ustalają, że dokumenty w formie elektronicznej mogą być przesyłane przez Wykonawcę z adresu e-mail:na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@wup.lublin.pl
9. W przypadku zmiany adresów e-mail którejkolwiek ze Stron niniejszej umowy, wskazanych w ust. 8 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania na piśmie drugiej Strony o dokonanych zmianach. Informacja taka powinna zostać przesłana w formie pisemnej na adres określony w komparcji niniejszej umowy. Zmiana, o której mowa wyżej jest skuteczna od dnia doręczenia i nie wymaga zawierania aneksu do niniejszej umowy.
10. W celu usunięcia wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia ust. 6-8 niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnienia Wykonawcy do wystawiania i doręczania dokumentów w formie pisemnej (papierowej) – zamiast dokumentów w formie elektronicznej.
11. Wykonawca zobowiązuje się na fakturach oznaczyć Zamawiającego w następujący sposób:
Nabywca: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, NIP 712-193-69-39
Odbiorca: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, NIP 712-193-69-39.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania każdorazowo – w treści faktur i/lub innych dokumentów wystawianych w związku z realizacją umowy – numeru rachunku bankowego znajdującego się aktualnie [tj. najpóźniej na dzień wystawienia danego dokumentu] w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym to wykazie mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług [Dz.U. z 2024 r. poz. 361, zwanego: „białą listą podatników VAT”] – o ile dotyczy go ten obowiązek. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do nie dokonywania zmian polegających na usunięciu [wykreśleniu] wskazanego numeru rachunku bankowego z białej listy podatników VAT– w okresie od dnia wystawienia danego dokumentu do upływu terminu płatności należności objętej danym dokumentem. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku podania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego nie znajdującego się na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia umownego, a termin zapłaty tego wynagrodzenia

liczony będzie od momentu podania numeru rachunku bankowego znajdującego się na białej liście podatników VAT.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania wystawienia przez Wykonawcę dowolnej liczby faktur w dowolnym zestawieniu asortymentowym obejmującym niniejszy przedmiot umowy.

14. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

15. Płatności dokonywane będą w złotych.

16. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, licząc od dnia upływu terminu płatności.

17. Kwota wynagrodzenia jednostkowego brutto za 1 m², wymieniona w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT wg stawek właściwych na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym m.in. koszty dojazdu pracowników Wykonawcy do miejsc świadczenia usługi, koszty wynagrodzeń pracowników Wykonawcy i wyposażenia ich w niezbędne narzędzia i środki do realizacji niniejszej umowy, w tym wymienione w § 2 umowy.

18. Strony zgodnie oświadczają, że maksymalne wynagrodzenie, które może otrzymać Wykonawca za należyte wykonanie przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynosizł netto (plus podatek VAT według stawki%), **zł brutto**, zwane dalej maksymalnym wynagrodzeniem brutto. Maksymalne wynagrodzenie brutto stanowi iloczyn liczby m² powierzchni pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz wynagrodzenia jednostkowego brutto za każdy m² wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz liczby miesięcy w całym okresie trwania umowy.

19. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku gdy rzeczywista powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia będzie mniejsza niż wskazana w § 1 ust. 2 niniejszej umowy Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie wyłącznie za powierzchnie faktycznie posprzątane, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 4 niniejszej umowy. Zamawiający jest uprawniony do niepełnego wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu zdanie pierwsze, przy czym zgodnie z § 1 ust. 4 niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest zlecić Wykonawcy wykonanie usług sprzątnia na powierzchnię nie mniejszą niż wskazana w § 1 ust. 4 niniejszej umowy o łącznej wartości nie niższej niżzł brutto.

§ 11. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych w przypadku:

1) niewykonania lub nienależytego wykonaniu usługi, w tym nienależytego wykonania czynności/obowiązków wskazanych w § 2 (z wyjątkiem ust. 19) lub § 3 umowy, w szczególności w przypadku nieobecności członka personelu, w tym w sytuacji jego niedopuszczenia do realizacji usługi zgodnie z § 2 ust. 20, pozostawienia zanieczyszczeń na wykładzinach i innych podłogach, kurzu na meblach, odpadków w koszach, brudnych toalet, piasku i brudu na schodach, itd. Wykonawca w takim przypadku na własny koszt powtórzy usługę i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek;

2) za każde stwierdzone przez Zamawiającego niedopełnienie wymogu zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę lub nieprzekazania dowodów zatrudnienia członków personelu na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 4 – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- 3) braku dokonania zmiany personelu zgodnie z żądaniem Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 19 umowy lub dokonanie zmiany personelu z naruszeniem postanowień § 2 ust. 19 umowy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek;
 - 4) niedotrzymania zasad poufności, o których mowa w § 8 umowy – w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek;
 - 5) odstąpienia od umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia (zarówno z zachowaniem okresu wypowiedzenia, jak i bez zachowania okresu wypowiedzenia tj. w trybie natychmiastowym) przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 18 zdanie pierwsze;
 - 6) z tytułu niewykonania w terminie obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 4 umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 300,00 zł brutto (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
2. W każdym przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wartość naliczonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. Strony ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę o podstawie i wysokości naliczanych kar umownych.
 4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 10 ust. 18 umowy.
 5. W przypadku braku realizacji lub nienależytej realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych prac innemu podmiotowi na ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody Sądu, a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę, co nie uchyla prawa Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych na zasadach określonych w ust. 1 lub prawa Zamawiającego do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.

§ 12. Odstąpienie od umowy i jej wypowiedzenie

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie uchybień;
 - 2) niewykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę przez okres 3 kolejnych dni roboczych;
 - 3) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług w terminie określonym w § 1 ust. 5 niniejszej umowy;
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami lub dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu

wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;

5) uchybienia przez Wykonawcę w wykonaniu przedmiotu umowy zagrażającego zdrowiu lub życiu osób korzystających z obiektu lub wyrządzenia przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego;

6) wykorzystywania przez Wykonawcę lub jego personel mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem;

7) nieprzedłożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w treści § 4 dotyczących Personelu Wykonawcy lub podwykonawcy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

8) wysokość kar umownych przekroczy 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 10 ust. 18 zdanie pierwsze umowy;

9) bez wyznaczenia terminu dodatkowego na usunięcie naruszeń, jeżeli Wykonawca trzykrotnie zostanie obciążony karą umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w okolicznościach wskazanych w umowie w ciągu kolejnych 6 miesięcy (licząc od dnia obciążenia pierwszą karą).

3. W przypadku wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy Zamawiający nie traci uprawnień do egzekwowania należnych kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy.

§ 13. Kontrola realizacji umowy i odbiór usług

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli prawidłowości wykonania przedmiotu umowy w każdym momencie.

2. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. W szczególnych przypadkach Strony uzgodnią, w formie pisemnej, termin usunięcia nieprawidłowości. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za usunięcie nieprawidłowości.

3. Prawidłowość wykonywania przedmiotu umowy w danym miesiącu kalendarzowym będzie potwierdzana przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego, poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru usług.

§ 14. Źródła finansowania i klauzule społeczne

1. Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie jest częściowo współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 13.1 Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFRR, Priorytet XIII Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFRR, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (85%) oraz budżetu samorządu województwa lubelskiego (15%), wobec czego zastosowanie mają wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

2. Przy realizacji umowy należy dążyć do respektowania następujących zasad:

- 1) zasada równości płci, równości szans i niedyskryminacji;
- 2) standardów dostępności zawartych w szczególności w art. 9 Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzonych w Nowym Yorku dnia 13 grudnia 2006 r., w tym w szczególności zasady równości osób z niepełnosprawnościami z innymi osobami;

3) zasady godności, wolności, równości i solidarności zawartej w szczególności w art. 20, 21, 23, 26 Karcie Praw Podstawowych UE z dnia 26 października 2012 r.;

4) zasady zrównoważonego rozwoju poprzez uwzględnianie potrzeb pracowniczych – zwracając uwagę na sprawiedliwość społeczną i świadomość, iż każde działanie człowieka odbywa się w przestrzeni środowiska naturalnego, jest oparte o zasoby środowiskowe i w długofalowej perspektywie całkowicie zależne od uwarunkowań środowiskowych. Przejawić się to może m. in. w używaniu nośników elektronicznych do wielokrotnego przenoszenia informacji, ograniczenia zużycia prądu poprzez używanie tylko niezbędnego do pracy sprzętu, ograniczenie drukowania dokumentów, możliwość pracy zdalnej. Przy realizacji umowy zakłada się racjonalne korzystanie z zasobów naturalnych m. in. poprzez drukowanie dwustronne materiałów związanych z realizacją umowy, prowadzenia dokumentacji w wersji elektronicznej (w miarę możliwości), oszczędzanie energii elektrycznej poprzez korzystanie jedynie z niezbędnych urządzeń oraz wyłączanie niepotrzebnego oświetlenie.

3. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn.zm.) oraz Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, dostępnych pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn.zm.) oraz zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, o których mowa w ust. 3 powyżej. Wykonawca w celu zapewnienia standardów dostępności przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się w szczególności zastosować, mając na uwadze treść art. 6 wyżej wymienionej ustawy racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości swobodnego korzystania z przedmiotu umowy, a także zastosować Standardy dostępności dla polityki spójności 2021 -2027, o których mowa w ust. 3 powyżej odnoszące się do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami, które wynikają z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440, z późn. zm.), w tym z wytycznymi określonymi w załączniku do tej ustawy. Wykonawca, w tym zakresie zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z OPZ.”

§ 15. Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następujących przypadkach:

1) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do

nowego stanu prawnego. Zmiany w tym zakresie ograniczone będą wyłącznie do dostosowania umowy do zmienionych regulacji prawnych;

2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (na przykład: powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżyca, uderzenia pioruna, gradobicie, tąpnięcia górnicze, epidemie, pożary, wojna, zamieszki krajowe, strajki, zaprzestania, wstrzymania produkcji środków czystości/materiałów/ sprzętu/akcesoriów przez producenta lub organy do tego upoważnione) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. W takim przypadku zmiana terminu nastąpi o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.

3) dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie wystawiania i doręczenia faktur w przypadku podjęcia decyzji u Zamawiającego lub Wykonawcy o wystawianiu i udostępnianiu faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF);

2. W każdym z przypadków określonych w ust. 1 Strony są uprawnione do dokonania zmiany umowy. Postanowienia w ust. 1 niniejszego paragrafu nie są samoistnym źródłem obowiązku którejkolwiek ze Stron do wyrażenia zgody na dokonanie tych zmian, nawet, jeśli spełniły się przesłanki, od których uzależnione jest powstanie możliwości dokonania zmiany umowy.

3. Zamawiający ponadto, w celu uwzględnienia wzrostów lub spadków kosztów związanych z realizacją umowy, przewiduje waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Strony przewidują zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wypadku udokumentowanych zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy o co najmniej 10% względem poziomu tych cen lub kosztów związanych z wykonaniem umowy, jakie były brane pod uwagę przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty stanowiącej podstawę do zawarcia umowy.

4. Pierwsza zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Kolejne zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie będą dokonywane częściej niż co 3 miesiące.

5. W celu wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 na koszty wykonania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów i kosztów oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po zmianie, oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

6. Zmiany cen lub kosztów, o których mowa w ust. 3 ustalane będą z uwzględnieniem odpowiednich wskaźników tych pozycji ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

7. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 nie mogą przekroczyć (+/-) 15 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 18 zdanie pierwsze umowy. Przez łączną wartość zmian wysokości wynagrodzenia należy rozumieć wartość, o którą podwyższono lub obniżono wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z waloryzacji.

8. Początkowym terminem wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w ust. 3, będzie miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu w którym wystąpiły okoliczności powodujące zmianę.

9. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego złożonej przez niego ofercie.

10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3 i następnymi niniejszego paragrafu umowy zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są usługi;
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

11. Poza przypadkami określonymi w niniejszym paragrafie zmiany umowy możliwe są w przypadkach przewidzianych w ustawie p.z.p.

12. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności albo elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi gdy umowa była zawierana w formie elektronicznej, w drodze aneksu do umowy.

13. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy Strona zainteresowana przekazuje drugiej Stronie wniosek na piśmie na adresy wskazane w umowie wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany. Wniosek powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Strona zainteresowana dowiedziała się, lub powinna dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wszelkich dokumentów uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku wraz z uzasadnieniem żądania zmiany umowy, druga Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy.

§ 16. Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Leszek Muciek e-mail: leszek.muciek@wup.lublin.pl tel. 81 5851418
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest e-mail..... tel.
3. Zmiana osób, o których mowa w ustępach 1 i 2 nie powoduje konieczności aneksowania umowy, a dla skuteczności jej dokonania wymagane jest pisemne zgłoszenie drugiej Stronie zmiany za pośrednictwem poczty lub na adres email.

§ 17. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, iż wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z umową przetwarzane będą przez Strony wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).



2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które nabył w trakcie realizacji umowy oraz zobowiązuje się do przekazania wytycznych dotyczących zasad bezpieczeństwa informacji pracownikom wykonującym zadania wynikające z umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia Zamawiającemu, wraz z podpisaną umową - oryginałów prawidłowo wypełnionych i podpisanych (czytelnie) przez każdą z osób fizycznych (przedstawicieli Wykonawcy) wskazanych w treści niniejszej umowy - oświadczeń według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej umowy. W przypadku wskazania Zamawiającemu ww. osób (w dowolnej formie) w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim każdorazowo w dniu wskazania ww. osób.
4. Wskazane w komparycji niniejszej umowy osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę, podpisując niniejszą umowę, oświadczają jednocześnie, że zapoznali się z informacjami zawartymi we wzorze oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 7 do umowy.
5. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami o zbieranych danych osobowych na stronie: <https://wup.bip.lubelskie.pl/index.php?id=146> oraz zapozna z tymi informacjami wskazane przez niego osoby do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

§ 18. Elektromobilność

1. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez WUP w Lublinie będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1289) zwanej dalej „ustawą o elektromobilności” (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w ramach wykonywania zadań publicznych zleconych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi (mając na względzie art. 36a tej ustawy określający zasady zaokrąglania procentów podczas obliczania liczby wymaganych pojazdów). Uwaga: zaokrąglanie procentów podczas obliczania liczby wymaganych pojazdów wylicza się następująco: wskaźnik poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wskaźnik 0,5 i powyżej w górę. W przypadku wykonawcy, który użytkuje jeden pojazd, przy wymogu 10%, wskaźnik taki wyniesie 0,1 pojazdu ($1 \times 10\% = 0,1$), co oznacza, że po zaokrągleniu w dół daje zero. Obowiązek zapewnienia pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym wystąpi przy wykorzystaniu do realizacji zamówienia co najmniej pięciu użytkowanych pojazdów (zgodnie z wyliczeniem: $5 \times 10\% = 0,5$ pojazdu, który zaokrągla się w górę do 1 pojazdu). W przypadku zastosowania większej liczby użytkowanych pojazdów należy liczbę użytkowanych pojazdów pomnożyć przez 10 % i w oparciu o ten wynik wyliczyć ilość pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.
2. Udział pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 „ustawy o elektromobilności” używanych przy wykonywaniu zadania publicznego powinien wynosić zgodnie z art. 68 ust. 3 przywołanej ustawy co najmniej 10%
3. Wykonawca oświadcza, iż przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie posługiwał się następującą liczbą wszystkich pojazdów samochodowych Zgodnie z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu do realizacji zadania Wykonawca wykorzysta pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w tym samochód/y elektryczne



oraz samochód/y napędzane gazem ziemnym. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w drodze pisemnej lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w tym zakresie.

4. Do obliczenia udziału pojazdów we flocie Wykonawcy wykorzystywanej do realizacji umowy stosuje się art. 36a ustawy o elektromobilności, z którego wynika, że jeżeli Wykonawca do realizacji umowy wykorzystywał będzie do 4 pojazdów, to zwalnia go to z obowiązku określonego w ust. 1. W takim przypadku składa stosowne oświadczenie zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca ustanowi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie złożonej przez Wykonawcę. Zabezpieczenie to służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu kar umownych.

2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie:

.....

3. Wykonawca jest zobowiązany do ustanowienia zabezpieczenia i doręczenia dowodu jego ustanowienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 49 10 20 3147 0000 8302 0111 5591 prowadzony przez bank Bank PKO BP SA.

4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza ustanowić zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, tego rodzaju gwarancja musi spełniać następujące wymagania: musi być nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie oraz wystawiona, odpowiednio przez bank lub przez towarzystwo ubezpieczeniowe, uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego. Ponadto przed ustanowieniem zabezpieczenia w postaci tego rodzaju gwarancji treść tej gwarancji musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego. Do gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zastosowanie będzie miało prawo polskie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna z załączonym do SWZ wzorem. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowany przez Komisję Nadzoru Finansowego „KNF” albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym. Wzór gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej stanowi załącznik nr 8 do wzoru niniejszej umowy opublikowanego wraz z dokumentacją przetargową i ustanowione zabezpieczenie w tej formie nie może być z nim niezgodne. W wypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, wzór stanowiący załącznik nr 8 do umowy zostanie zastąpiony oryginałem gwarancji, a w wypadku wniesienia zabezpieczenia w inny sposób, załącznik nr 8 do umowy stanowił będzie dokument potwierdzający wniesienie tego zabezpieczenia (*jeżeli dotyczy*).

5. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma za zadanie zagwarantować należyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu

niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w tym z tytułu kar umownych.

6. Jeżeli Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, Zamawiający zwolni (zwróci) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie niewykorzystanym.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy p.z.p i inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

2. W razie jakichkolwiek sporów lub nieporozumień powstałych między Stronami w związku z postanowieniami niniejszej umowy, Strony powinny dążyć do polubownego ich rozwiązania poprzez negocjacje. Jeżeli jakkolwiek spór lub nieporozumienie powstałe pomiędzy Stronami na tle umowy nie będzie możliwe do rozwiązania w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień umowy. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.

4. Wszelkie uprawnienia i roszczenia Zamawiającego, wynikające z umowy, przysługują mu niezależnie od uprawnień i roszczeń, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, i nie uchylają ani nie ograniczają w jakimkolwiek stopniu tych uprawnień i roszczeń, w tym między innymi roszczeń odszkodowawczych oraz roszczeń i praw kształtujących przysługujących Zamawiającemu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Strony ustalają, że dokonanie przez Wykonawcę przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonania niniejszej umowy wymaga uzyskania przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

6. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługujących mu uprawnień na wypadek naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, nie będzie rozumiane jako zrzeczenie się takich praw w przypadku późniejszych naruszeń, ani jakichkolwiek innych praw przewidzianych niniejszą umową.

7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 Wydruk informacji odpowiadające aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/ wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dotyczący Wykonawcy,
- b) Załącznik Nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia,
- c) Załącznik Nr 3 Formularz Ofertowy,
- d) Załącznik Nr 4 Wytyczne dla pracowników firmy świadczących usługę sprzątnięcia na terenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie,



- e) Załącznik Nr 5 procedura pobierania i zdawania kluczy obowiązująca w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Lublinie.
 - f) Załącznik Nr 6 Klauzula informacyjna z art. 14 RODO,
 - g) Załącznik Nr 7 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO,
 - h) Załącznik nr 8 - Gwarancja ubezpieczeniowa/bankowa (*jeżeli dotyczy*).
8. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron (dotyczy umowy zawartej w formie pisemnej).
9. Za datę zawarcia umowy uważa się datę wskazaną w komparycji umowy, przy czym w przypadku podpisywania umowy w formie elektronicznej za datę zawarcia umowy wskazaną w komparycji umowy Strony uznawać będą datę złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Stronę, która jako ostatnia składa ten podpis.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA