

ZATWIERDZAM:
mgr Krystyna Piątkowska
Dyrektor ds. Administracji

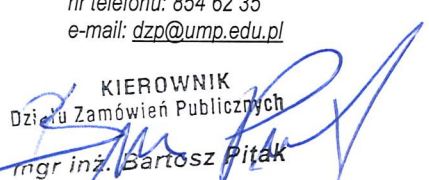
Poznań, dnia 2020-02-11 r.


(podpis)

Ogłoszenie o zamówieniu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), którego przedmiotem jest:
**Świadczenie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowy monitoring systemów
alarmowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.**
(US-4/20)

Opracowała: Karolina Jendryca
nr telefonu: 854 62 35
e-mail: dzp@ump.edu.pl

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Bartosz Piatak

1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

adres Zamawiającego: Fredry 10, 61-701 Poznań

<http://ump.edu.pl>

profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.1. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

e-mail: dzp@ump.edu.pl

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **US-4/20**

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia **dotyczy usług społecznych** i prowadzone jest na podstawie **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą”.

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o Ustawy, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje treść niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowy monitoring systemów alarmowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia, który wraz z ofertą Wykonawcy będzie stanowił załącznik do umowy.

4.1. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **92522000-6, 90733700-1**

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, równoważnych, częściowych.

4.3. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo jedynie w obiektach położonych w ośrodkach Zamawiającego zlokalizowanych poza terenem miasta Poznania:

a) Ośrodek Wypoczynkowy Uniwersytetu Medycznego

ul. Leśna 4, 76-002 Łazy

gmina Mielno, powiat Koszalin, województwo zachodniopomorskie

b) Ośrodek Wypoczynkowy Uniwersytetu Medycznego

ul. Kukułcza 6, 64-410 Sieraków

powiat międzychodzki, województwo wielkopolskie

W pozostałym zakresie Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

1) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia w zakresie realizacji usługi w OW w Łazach lub OW w Sierakowie podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę danych podwykonawców, jeśli są już znane.

2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i innych osób zaangażowanych

w realizację usługi (o ile są już znane). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu podwykonawcy i zastąpić tego podwykonawcę innym, wobec którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia.
- 5) Przepisy pkt 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości realizacji zamówienia przez osoby posiadające orzeczony stopień niepełnosprawności.
- 4.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej Osiedla Studenckiego, monitoringu osiedla – ul. Przybyszewskiego 37a. Wizja odbędzie się dnia 13.02.2020 r. o godzinie 10:00 Centrum Kongresowo-Dydaktyczne, ul. Przybyszewskiego 37a Poznań (załącznik nr 5 do Ogłoszenia)
- 4.6. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, jeżeli zaoferowana przez niego cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udzielić szczegółowych wyjaśnień elementów mających wpływ na wysokość i przedstawić na te okoliczność dowody.
- 4.7. Jeżeli Wykonawca niełoży wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4.6 i 4.8 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub złożone wyjaśnienia nie będą potwierdzały, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, zgodnie z pkt. 15.1.4) Ogłoszenia.
- 4.8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wyjaśnień treści oferty, bądź uzupełnienia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od daty podpisania umowy przez strony, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2020 r. od godz. 6:00 – do dnia 28.02.2021r. do godz. 6:00.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

- 1) posiadają koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowego monitoring systemów alarmowych (w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz w formie zabezpieczenia technicznego).

2. sytuacji ekonomicznej i finansowej

- 1) posiadają aktualne i opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż **3.000.000,00 zł**.

3. zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) wykonali lub wykonują minimum dwie usługi ochrony osób i mienia na obiektach użyteczności publicznej, na łączną kwotę minimum **2.000.000 zł brutto** w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

W przypadku usług nadal wykonywanych, wymóg dotyczący wartości odnosi się do części już zrealizowanej. Pojęcie „obiekt użyteczności publicznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065).

- 2) zatrudniają minimum 4 pracowników kwalifikowanych w zakresie ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia – minium 4 osoby posiadające oba rodzaje uprawnień.
 - 3) dysponują Stacją Monitorowania Alarmów (SMA).
 - 4) dokonali wizji lokalnej Osiedla Studenckiego, monitoringu osiedla – ul. Przybyszewskiego 37a. Wizja odbędzie się dnia 13.02.2020 r. o godzinie 10:00 Centrum Kongresowo-Dydaktyczne, ul. Przybyszewskiego 37a Poznań (załącznik nr 5 do Ogłoszenia)
- 6.2.** Nie podlegają wykluczeniu z prowadzonego postępowania.
- 6.3.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem) Wykonawca musi załączyć do oferty.**
- 6.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w Rozdziale 6 ust. 6.1. pkt 1)-3) zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełnia warunek indywidualnie.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oceny potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 6.1., Zamawiający dokona na podstawie dokumentów:
 - 1) ust. 6.1. pkt 1 ppkt 1) Ogłoszenia – na podstawie **koncesji na prowadzenie działalności** w zakresie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowego monitoringu systemów alarmowych (w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz w formie zabezpieczenia technicznego);
 - 2) ust. 6.1. pkt 2 ppkt 1) Ogłoszenia – na podstawie **aktualnego i opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową, nie mniejszą niż 3 000 000 zł;
 - 3) ust. 6.1. pkt 3 ppkt 1) Ogłoszenia - na podstawie **wykazu usług** (wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia) wykonanych na obiektach użyteczności publicznej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, na łączną kwotę minimum 2 000 000 zł brutto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) ust. 6.1. pkt 3 ppkt 2) Ogłoszenia – na podstawie **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, który należy sporządzić zgodnie ze **wzorem** (załącznik nr 4 do ogłoszenia);
- 5) ust. 6.1. pkt 3 ppkt 3) Ogłoszenia – na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy potwierdzającego, że dysponuje on Stacją Monitorowania Alarmów (SMA).

- 6) ust. 6.1. pkt 3 ppkt 4) Ogłoszenia - na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy potwierdzającego, że dokonał wizji lokalnej Osiedla Studenckiego, monitoringu osiedla – ul. Przybyszewskiego 37a.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:
- 1) **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;
 - 2) **oświadczenia** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia).
- 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**
- 8.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
- 8.3 Forma pisemna jest zastrzeżona do złożenia oferty wraz z załącznikami, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
- 8.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5 Domniemywa się, że korespondencja wysłana drogą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jej treścią, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania korespondencji, zgodnie z pkt. 8.4, oświadczy, iż jej nie otrzymał.
- 8.6 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
Dział Zamówień Publicznych
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
e-mail: dzp@ump.edu.pl
(w korespondencji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w niniejszym postępowaniu, należy powoływać się na nr postępowania **US-4/20**).
- 9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJASNIENI TREŚCI OGŁOSZENIA**
- 9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazaniem drogą elektroniczną lub pisemnie wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, umieszczając odpowiedź na stronie internetowej bez podawania źródła zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2 Jeśli wyjaśnienia dotyczą opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów oceny ofert, Zamawiający zobowiązany jest przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na przygotowanie ofert. Przedłużenie terminu nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, o którym mowa w pkt. 9.1.
- 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, WADIUM.**
- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

10.3 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Oferta musi być sporządzana z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.2 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 11.3 Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
- 11.4 Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie zaistnienia wątpliwości, za wiążącą uznaje się wersję sporządzoną w języku polskim.
- 11.5 Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść, była zaparafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi zostać parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie zostanie uwzględnione.
- 11.6 Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone.
- 11.7 Zaleca się, aby przy sporządzaniu oferty skorzystać ze wzorów druków udostępnionych przez Zamawiającego.
- 11.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.9 Na ofertę składa się:
 - 1) Formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia) wraz z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 C do Ogłoszenia.

oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

 - 2) Koncesja, o której mowa w pkt. 7.1.1 Ogłoszenia na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowego monitoringu systemów alarmowych (w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz w formie zabezpieczenia technicznego);
 - 3) Dokument, o którym mowa w pkt. 7.1.2 Ogłoszenia potwierdzający aktualne i opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł;
 - 4) Wykaz usług, o którym mowa w pkt. 7.1.3 Ogłoszenia (wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia)
 - 5) Wykaz osób, o którym mowa w pkt. 7.1.4 Ogłoszenia (wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia)
 - 6) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1.5 Ogłoszenia, potwierdzające, że Wykonawca dysponuje własną Stacją Monitorowania Alarmów (SMA);
 - 7) Potwierdzenie uczestnictwa w wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale 4 pkt. 4.5 Ogłoszenia (wzór stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia);
 - 8) Oświadczenia, których wzór stanowią załączniki nr 2A i 2B do Ogłoszenia;

- oraz dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

 - 9) Oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.2.2) Ogłoszenia (wzór stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia)
 - 10) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;

- 11) Pełnomocnictwo – do oferty należy załączyć Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik.

11.10 Forma oświadczeń i dokumentów:

- 1) **Dokumenty**, składane są **w oryginale lub** kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przy czym za zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.**
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w jednym ze sposobów, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
- 1) Korespondencyjnie na adres: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, Dział Zamówień Publicznych, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, I piętro, pok. 113-114;
 - 2) Osobiście w Dziale Zamówień Publicznych, adres jak w pkt. 1).
- 12.2 Termin składania ofert: **17.02.2020 r. do godz. 10:00**
- 12.3 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **17.02.2020 r.** o godz. **10:30** w pokoju 113-114, I piętro, (Dział Zamówień Publicznych).
- 12.4 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres, jak wskazano w pkt 12.1 ppkt 1) oraz opisane w poniższy sposób:

Pieczęć wykonawcy

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
Dział Zamówień Publicznych
ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114, 61-701 Poznań

OFERTA NA:

Świadczenie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowy monitoring systemów alarmowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

Nie otwierać przed: **17.02.2020 r., do godz. 10:30**

NR SPRAWY: US-4/20

- 12.5 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 13.1 Wykonawca określa cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny za 1 roboczogodzinę oraz całkowitą cenę ofertową brutto.

- 13.2 Cena ofertowa brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- 13.3 Ceny muszą być dodane oraz wyliczone z zastosowaniem reguł matematycznych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 13.5 Dla oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto zaoferowaną za całość przedmiotu zamówienia.
- 13.6 Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji cen z Wykonawcami, jeśli ceny wszystkich złożonych ofert przewyższają kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Kryterium oceny ofert w prowadzonym postępowaniu jest:

Cena – 100 %

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres obowiązywania umowy, podanej przez Wykonawcę w ofercie

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „cena”

C_n – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej.

- 14.2. Cena wyliczona według wskazanego wzoru zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 14.4. W przypadku, jeśli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.

15. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

15.1. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) której treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 2) która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- 3) która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) która zawiera rażąco niską cenę.

15.2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791),

- 2) który nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego;
- 3) który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 Ogłoszenia;
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek braku podstaw wykluczenia musi spełniać każdy Wykonawca osobno.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

16.1 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do wysokości ceny oferty najkorzystniejszej;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 3) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a nie można jej usunąć;
- 4) wystąpiły okoliczności uniemożliwiające dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej.

16.2 Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny, do chwili wyboru oferty najkorzystniejszej.

17. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do Ogłoszenia. Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie umowy zgodnie ze wzorem.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr *Renata Podlewska*, e-mail: abi.ump@ump.edu.pl *;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **Świadczenia usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowy monitoring systemów alarmowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.**”

numer postępowania **US-4/20**, prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Pzp;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

19. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

1. Szczegółowy Zakres obowiązków Wykonawcy:
 - Załącznik 1A – procedura przyjmowania zwłok;
 - Załącznik 1B – procedura postępowania: zabezpieczenie imprez, spotkań;
 - Załącznik 1C – zakres obowiązków patrolu pieszego.
2. Formularz oferty:
 - Załącznik 2A – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - Załącznik 2B – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - Załącznik 2C – kosztorys ofertowy.
3. Wykaz usług.
4. Oświadczenie o osobach zatrudnionych.
5. Potwierdzenie uczestnictwa w wizji lokalnej.
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej.
7. Wzór umowy.
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikiem nr 1 do umowy PDO.

Formularz ofertowy

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

Adres e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.:

Do: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
 Dział Zamówień Publicznych
 ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
 e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu na świadczenie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowy monitoring systemów alarmowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (US-4/20), oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę (zgodnie z Kosztorysem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2C):

Przedmiot zamówienia	Netto	VAT	Brutto
Stawka za 1 roboczogodzinę	_____, ____ zł	% tj. _____, ____ zł	_____, ____ zł
Kwota za cały okres obowiązania umowy (szacowana maksymalna liczba roboczogodzin w całym okresie obowiązania umowy 118 000 x stawka za 1 roboczogodzinę brutto)	_____, ____ zł brutto		

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i załącznikami do niego (w tym z projektem umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami, do których nie wnosimy żadnych uwag i zasadami postępowania oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

3. Termin płatności: zgodnie z zapisami umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu.
5. Oświadczamy, że jesteśmy*
mikroprzedsiębiorstwem - tak ☐ nie ☐
 mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa, nie przekracza 2 milionów EUR.

małym przedsiębiorstwem - tak ☐ nie ☐
 małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa, nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak ☐ nie ☐
 średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

6. Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom*:

Część/zakres zamówienia		Nazwa (firma) podwykonawcy
OW Łazy	TAK / NIE*	
OW Sieraków	TAK / NIE*	

7. Inne:
8. Wykonawca oświadcza, że:
- 8.1 własnymi siłami i we własnym zakresie zamontuje i uruchomi monitoring sygnałów instalacji alarmowej, w tym również montaż przycisku antynapadowego w ośrodkach wypoczynkowych Zamawiającego w Sierakowie przy ul. Kukulcza 6 i Łazach k/Mielna, ul. Leśna 4 .
- 8.2 wszystkie patrole interwencyjne Wykonawcy będą posiadały środki przymusu bezpośredniego oraz będą w stałej, bezpośredniej łączności z SMA – wskazana wyżej łączność musi być zachowana pomiędzy posterunkiem dyspozytorskim przy ul. Przybyszewskiego 37a, a posterunkami portiersko – obchodowymi Domów Studenckich: „Aspirynka”, „Karolek”, „Eskulap” i „Wawrzynek”, patrolem pieszym i patrolem interwencyjnym.
- 8.3 na własny koszt zamontuje - w Domu Studenckim „Eskulap” przy ul. Przybyszewskiego 39 oraz w Collegium Stomatologicum przy ul. Bukowskiej 70 oraz na terenie Osiedla Studenckiego w rejonie ulic Przybyszewskiego/Bukowska/Polna/Marcelińska - system Activ Guard w celu ewidencjonowania wykonywanych partoli wewnątrz ww. obiektów i na terenie zewnętrznym Osiedla Studenckiego oraz raz w tygodniu prześle Zamawiającemu zestawienie potwierdzające wykonanie (mailem na wskazany adres).
- 8.4. wyznaczy koordynatora/opiekuna kontraktu który będzie odpowiedzialny tylko za realizację kontraktu z Zamawiającym, dostępny na terenie Zamawiającego (rejon ulic Przybyszewskiego/ Marcelińska/ Bukowska/Polna) w wymiarze 40h tygodniowo. Będzie on odpowiedzialny za stały kontakt

z Zamawiającym oraz bieżącą realizację zadań, a w razie wystąpienia sytuacji awaryjnej jego dostępność musi wynosić 24h/dobę. Godziny pracy koordynatora nie będą obciążały Zamawiającego.

9. „Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”

10. Załączniki do oferty:

10.1. strona oferty,

10.2. strona oferty,

10.3. strona oferty.

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

.....
czytelny

.....
skrótowy – parafr

.....
czytelny

.....
skrótowy - parafr

miejsowość, data _____

* **skreślić/uzupełnić**

ky 3

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowy monitoring systemów alarmowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (US-4/20)**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie punktu 15.2.1) Ogłoszenia.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie punktu 15.2.1) Ogłoszenia.

.....(miejscowość),dnia.....r.

(podpis)

(wypełnić, jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko /podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowy monitoring systemów alarmowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (US-4/20)**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 6.1 Ogłoszenia

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 6.1 Ogłoszenia SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

Koszty osobowe ochrony obiektów UMP	typ rozliczenia	liczba godzin na kontrakt
dyżur w portierniach wskazanych w umowie lub wg potrzeb (od 01.03.2020 do 28.02.2021)	miesięcznie	118 000

Dodatkowe koszty do skalkulowania w stawce za 1 roboczogodzinę	typ rozliczenia	ilość
Przesył i monitorowanie sygnału instalacji alarmowej na terenie Poznania	miesięczny ryczałt	12
Przesył i monitorowanie sygnału instalacji alarmowej poza Poznaniem - OW Łazy i OW Sieraków 8 miesięcy w roku (od października do maja)	miesięczny ryczałt	8
Przyjazd patrolu interwencyjnego z licencją na wezwanie osób upoważnionych przez Zamawiającego (30 interwencji na 1 rok kontraktu)	1 interwencja	30
Przyjazd patrolu interwencyjnego z licencją do zabezpieczenia zwłok (360 przyjazdów na rok) (360 interwencji na 1 rok kontraktu - 30 na miesiąc)	1 interwencja	360
Eskorta pracownika ochrony przy opróżnianiu wpłatomatów i kasy parkingowej we wskazanej lokalizacji i transport z eskortą do wskazanego banku	1 eskorta	24

stawka netto z 1 roboczogodzinę (z uwzględnieniem ww składowych)	0,00 zł
stawka brutto z 1 roboczogodzinę (z uwzględnieniem ww składowych)	0,00 zł

Szczegółowy Zakres Obowiązków Wykonawcy

Istotne wymagania w zakresie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowy monitoring systemów alarmowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony mienia i osób, całodobowy monitoring systemów alarmów napadowych i włamaniowych w chronionych obiektach Zamawiającego oraz usługi dodatkowe, tj:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń, również w języku angielskim, zdarzeń dotyczących zagrożeń chronionego mienia lub osób od pracowników i studentów z chronionych obiektów,
 - b) obsługa komputerów z aplikacjami monitorującymi sygnalizację alarmów włamaniowych i napadowych, przeciwpożarowych w poszczególnych obiektach i działaniu ochrony w przypadku wystąpienia sygnałów alarmowych w sposób i na zasadach określonych w Instrukcji alarmowej przeciwpożarowej, Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w obiektach Zamawiającego;
 - c) zabezpieczenie mienia i osób zagrożonych na skutek awarii instalacji technicznych i technologicznych w chronionych budynkach lub pożaru;
 - d) współdziałanie w akcji ewakuacyjnej z chronionego obiektu w przypadku pożaru lub zagrożenia bombowego;
 - e) w sytuacjach zagrożenia życia ludzkiego w chronionych obiektach udzielanie pierwszej pomocy potrzebującym, w tym masaż serca, również przy użyciu defibrylatora, w warunkach w których defibrylator stanowi wyposażenie posterunku;
 - f) zabezpieczenie odbioru zwłok przez przyjazd patrolu interwencyjnego przy Katedrze i Zakładzie Medycyny Sądowej w Collegium Anatomicum w Poznaniu, ul. Święcickiego 6 po godzinach pracy jednostki, według procedury przyjętej w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego – **Załącznik 1A**.
 - g) (organizacja bazy wypadowej) postój w wyznaczonym miejscu wozu patrolu interwencyjnego w rejonie Przybyszewskiego/Rokietnicka/Marcelińska skierowanego do obsługi obszaru zawierającego w/w lokalizację
 - h) ochrona i zabezpieczenie imprez, spotkań, sal egzaminacyjnych według potrzeb Zamawiającego w zakresie określonym w „Procedurach postępowania” zamieszczonych w **Załączniku 1B**.
2. Całodobowy monitoring systemów alarmów włamaniowych wraz z dojazdem patrolu interwencyjnego w obiektach - (Tab. Nr 1)

Lp.	Lokalizacja
1.	Katedra i Zakład Toksykologii ul. Dojazd 30 ul. Dojazd 30a
2.	Budynek Dydaktyczny ul. Jackowskiego 41
3.	Budynek Collegium im. Józefa Chmiela ul. Święcickiego 4
4.	Katedra Biofizyki ul. Grunwaldzka 6
5.	Budynek Dydaktyczny ul. Wieniawskiego 3

6.	Budynek Dydaktyczny ul. Parkowa 2/Orzeszkowej 17
7.	Collegium Wrzoska Ul. Rokietnicka 7
8.	Budynek Dydaktyczny wraz z przyległym terenem Ul. Karpia 22

3. Całodobowy monitoring systemów alarmów włamaniowych wraz z dojazdem patrolu interwencyjnego w obiektach Uniwersytetu Medycznego poza terenem miasta Poznania w okresie od października do maja (8 miesięcy):

- a) Ośrodek Wypoczynkowy Uniwersytetu Medycznego
ul. Leśna 4
76-002 Łazy
gmina Mielno, powiat Koszalin, województwo zachodniopomorskie
- b) Ośrodek Wypoczynkowy Uniwersytetu Medycznego
ul. Kukułcza 6
64-410 Sieraków
Powiat międzychodzki, województwo wielkopolskie

4. Zestawienie lokalizacji posterunków - (Tab. Nr 2) – wykaz z posterunkami

Ochrona

Tabela nr 2

Zestawienie godzin kontraktu od 01.03.2020r. do 28.02.2021 r.

L.P.	BUDYNEK	ADRES	RODZAJ POSTERUNKU	IŁOŚĆ OSÓB NA DYŻUR	CZAS PRACY	suma godzin z zabezpieczeniem na obiekt
1	Centrum Kongresowo- Dydaktyczne Biblioteka Główna	ul. Przybyszewskiego 37a	Dyspozytorsko - monitorujący	1	24h/dobę 7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku	17520
			Portiersko - patrolowy	1	24h/dobę 7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku	
2	Dom Studencki "Aspirynka"	ul. Rokietnicka 6	Portiersko - obchodowy	1	poniedziałek-piątek W godz.22.00-8.00(10 h) Sobota niedziela i święta 24h/dobę	6842
3	Dom Studencki "Wawrzynki"	ul. Wawrzyniaka 23/24	Portiersko - obchodowy	1	24h/dobę 7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku	8760
4	Dom Studencki "Karolek" Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	ul. Rokietnicka 5E ul. Marcelinska 25	Portiersko - obchodowy	1	24h/dobę 7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku	8760
5	Centrum Biologii Medycznej	ul. Rokietnicka 8	Portiersko - obchodowy	1	24h/dobę 7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku	8760
6	Centrum Stomatologii	ul. Bukowska 70	Portiersko - obchodowy	1	24h/dobę 7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku	8760
7	Budynek Dydaktyczny	ul. Parkowa 2/ ul.Orzeszkowej 17	Portiersko - obchodowy	1	soboty, W godz.6:00-22:00 (16h)	1184
8	Budynek Dydaktyczny	ul. Dąbrowskiego 79	Portiersko - obchodowy	1	poniedziałek - piątek W godz 18:00 – 6:00(12h)	5724
				1	soboty, niedziele i święta 24h/dobę (24h)	
9	Collegium Marii Magdaleny	ul. Św. Marii Magdaleny 14	Portiersko - obchodowy	1	poniedziałek - piątek w godz.22:00 - 6:00 (8h)	5288
				1	soboty, niedziele i święta 24h/dobę (24h)	
10	Collegium Anatomicum	ul. Święcickiego 6	Portiersko - obchodowy	1	sobota, niedziela, święta 6:00 - 22:00 (16h*1=16h)	8208
				2	7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku 22:00 - 6:00 (8h*2=16h)	
11	Dom Studencki "Hipokrates"	ul. Wilczak 12a	Portiersko - obchodowy	1	poniedziałek –piątek W godz 22:00-6:00 (8 godz) Sobota niedziela i święta 24h dobę	5288
12	Katedra i Zakład Toksykologii	ul. Dojazd 30	Portiersko - obchodowy	1	Poniedziałek-piątek W godz 22:00 do 6:00 (8 h) Soboty,niedziele i święta 24h dobę	5288
13	Katedra i Zakład Naturalnych Surowców Leczniczych i Kosmetycznych	ul. Mazowiecka 33	Portiersko - obchodowy	1	poniedziałek - piątek w godz.22:00 - 6:00 (8h)	5288
				1	soboty, niedziele i święta 24h/dobę (24h)	
14	Collegium Sarnowskiego	ul. Smoluchowskiego 11	Portiersko - obchodowy	1	poniedziałek - piątek w godz.22:00 - 6:00 (8 h)	5288
				1	soboty, niedziele i święta 24h/dobę (24h)	
15	Collegium Chmiela	ul. Święcickiego 4	Portiersko - obchodowy	1	soboty, niedziele 6:00 - 22:00 (16h)	2256
16	Dom Studencki "Eskulap"	ul. Przybyszewskiego 39	Patrolowy	1	7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku 22:00 - 6:00 (8h)	12832
			Portiersko - obchodowy	1	7 dni w tygodniu 365/366 dni w roku - 24h	
17	Collegium Wrzoska	ul. Rokietnicka 7	Portiersko - obchodowy	1	soboty, 6:00 - 22:00 (16h)	1184
18	Zabezpieczenie imprez, sal (egzamin), dodatkowych dni wolnych oraz zastępstw w wyznaczonych obiektach	wg wskazań zamawiającego	wg wskazań zamawiającego	wg wskazań zamawiającego	wg wskazań zamawiającego	770
suma h						118 000

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian w godzinach, terminach i miejscach realizacji usługi ochrony.

5. Usługi ochrony, o których mowa w tabeli nr 2 powyżej obejmują mienie ruchome i nieruchome Zamawiającego lub powierzone Zamawiającemu oraz osób i mienia. Monitoring 24h/dobę systemów alarmów napadowych i włamaniowych z chronionych obiektów. Zapewnienie dojazdu patrolu interwencyjnego na wezwanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług ochrony z należytą starannością, w sposób wynikający z obowiązujących przepisów w tym zakresie, regulaminów, zarządzeń i decyzji oraz poleceń Zamawiającego, polegających na ochronie, pilnowaniu, dozorcze mienia Zamawiającego, kontroli ruchu osobowego, obsługi portierni, central telefonicznych, szatni, patrolowaniu obiektów wewnątrz i z zewnątrz, zapobieganiu włamaniom, kradzieży, pożarom, dewastacji mienia, awariom oraz przeciwdziałaniu skutkom awarii, zalaniu, itp.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przez osoby do tego uprawnione w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej i doraźnej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie osób wyposażonych w niezbędne środki łączności, przeszkolonych przez Wykonawcę również w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ze znajomością lokalizacji głównych włączników/wyłączników prądu, głównych zaworów gazu, wody i hydrantów w chronionych obiektach, z umiejętnościami posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym i umiejętnościami obsługi systemów sygnałów alarmowych antywłamaniowych, napadowych i przeciwpożarowych, przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej, również przy użyciu defibrylatora.
8. Wykonawca zapewnia ciągłe szkolenia i doskonalenie personelu realizującego usługę. Doskonalenie personelu ma mieć charakter szkolenia adaptacyjnego dla nowo zatrudnionych pracowników polegającego na przygotowaniu się do pełnienia nowo powierzonych funkcji oraz kursów udoskonalających mających na celu uaktualnienie wiedzy i umiejętności, na szkoleniu praktycznym, oraz szkoleniu w okresie wdrażania nowych uregulowań u Zamawiającego – na wniosek Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania szkoleń wraz z tematyką, przedkładania listy obecności za szkolenia Zamawiającemu, oraz określenia zasad obecności Zamawiającego podczas szkoleń personelu Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega, by posterunek: monitorująco - dyspozytorski przy ul. Przybyszewskiego 37A przez całą dobę oraz portiersko-patrolowy w godz. 15.00-6.00 (15/24h) obsługiwały osoby z umiejętnością komunikacji w języku angielskim w stopniu, nie mniejszym, niż podstawowy.
10. Pracownik Wykonawcy pełniący dyżur na posterunku przy ul. Przybyszewskiego 37A od poniedziałku do piątku w godz. od 20.30 -21.30 robi obchód, sprawdzi i zamknie budynek Zakładu Patomorfologii Klinicznej przy ul. Przybyszewskiego 49.
11. Pracowników Wykonawcy pełniących dyżury w obiektach Zamawiającego obowiązuje jednolite umundurowanie i przypięty w widocznym miejscu identyfikator wraz z logo wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega, by pracownicy Wykonawcy posiadali pełną sprawność psycho – ruchową odpowiednią do wykonywania powierzonych na stanowisku pracownika ochrony obowiązków takich jak np. szybkie i sprawne sprawdzenie stanu obiektu na wypadek alarmu przeciwpożarowego, szybkie i sprawne zamknięcie zaworów odcinających dopływ gazu, wody znajdujących się w zabezpieczonych kłódką skrzynkach itp.
13. Zamawiający zastrzega, by pracownicy Wykonawcy byli komunikatywni oraz cechowali się wysoką kulturą osobistą.

14. Uruchomienie alarmu napadowego w Domach Studenckich na chronionym terenie Osiedla Studenckiego spowoduje przyjazd patrolu interwencyjnego i przybycie patrolu pieszego skierowanego przez dyspozytora z posterunku przy ul. Przybyszewskiego 37A – alarmu nie można odwołać.
15. Uruchomienie alarmu włamaniowego w rejonie ulic Przybyszewskiego /Rokietnicka /Marcelińska powoduje sprawdzenie budynku, z którego pochodzi sygnał alarmowy przez pieszego patrol skierowany tam przez dyspozytora z posterunku przy ul. Przybyszewskiego 37A. Zakres obowiązków patrolu pieszego zawiera **Załącznik nr 1C**.
16. Patrol interwencyjny przybędzie do obiektów w rejonie ulic Przybyszewskiego/Rokietnicka/Marcelińska w przypadku sygnału alarmu włamaniowego tylko po potwierdzeniu takiej potrzeby przez dyspozytora z posterunku przy ul. Przybyszewskiego 37A lub w przypadku, gdy nie ma pewności, że patrol pieszy przystąpił do sprawdzenia budynku, z którego nadszedł sygnał alarmu włamaniowego.
17. W obiekcie przy ul. Przybyszewskiego 37A oraz na terenie chronionym Wykonawca zapewni:
 - a) działający we wszystkie dni tygodnia przez 24h/dobę 1-osobowy umundurowany i wyposażony w środki łączności posterunek monitorujący – dyspozytorski z pracownikiem ochrony realizującym usługi ochrony mienia i osób oraz usługi dodatkowe; dysponujący pracownikami pieszego patrolu ochrony (pracownik kwalifikowany), o którym mowa w punkcie b) monitorujący i reagujący na wszystkie sygnały alarmowe, prowadzący rejestr (pisemny lub komputerowy) wydawanych i zdawanych kluczy przez osoby do tego upoważnione z chronionych obiektów;
 - b) działający we wszystkie dni tygodnia przez 24h/dobę umundurowany pieszy patrol ochrony (pracownik Kwalifikowany na zmianie) - wykonujący patrol chronionego terenu obiektów na nich usytuowanych (zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego poleceniami) lub zgodnie z poleceniem dyspozytora posterunku ochrony, o którym mowa w punkcie a), obsługujący komputer z aplikacjami monitorującymi sygnały systemów alarmowych antywłamaniowych, napadowych i przeciwpożarowych, który dodatkowo wspomaga posterunek monitorujący – dyspozytorski, o którym mowa w punkcie a) – patrol pieszy pracuje w godz. 22.00 – 6.00 w obsadzie 2-osobowej (wspólnie z osobą dyżurującą w Domu Studenckim „Eskulap”, w pozostałych godzinach w obsadzie 1-osobowej.
 - c) przesył i monitorowanie z posterunku przy ul. Przybyszewskiego 37A do 10 sygnałów instalacji systemów alarmowych włamaniowych z budynków: Katedry Farmakologii, ul. Rokietnicka 5A, Budynku Administracyjno-Dydaktycznego, ul. Rokietnicka 5C, budynku dydaktycznego i magazynu centralnego, ul. Marcelińska 27, Collegium Wrzoska ul. Rokietnicka 7 i napadowych z Domu Studenckiego „Aspirynka” ul. Rokietnicka 6, Domu Studenckiego „Eskulap”, ul. Przybyszewskiego 39, Domu Studenckiego „Karolek” i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, ul. Rokietnicka 5E;
 - d) montaż alarmów napadowych w Domach Studenckich j.w. oraz w Domu Studenckim Hipokrates ul. Wilczak 12a i Domu Studenckim Wawrzynek ul. Wawrzyniaka 23-25 wraz z przyjazdem patrolu interwencyjnego
 - e) prowadzenie zbiornic kluczy przez portiernie przy ul. Święckiego 6 dla obiektów przy ul. Święckiego 4 i ul. Parkowej 2/Orzeszkowej 17
 - f) monitorowanie z posterunku przy ul. Przybyszewskiego 37A obiektu dydaktycznego przy ul. Marcelińskiej 42
 - g) przyjazdu patrolu interwencyjnego (2 – osobowego)w czasie do 10 minut od chwili wezwania do obiektów, z których monitorowany system zasygnalizuje alarm włamaniowy, w przypadku, gdy po sygnale alarmu włamaniowego na telefoniczne

- wezwanie dyspozytor z posterunku przy ul. Przybyszewskiego 37A potwierdzi konieczność przybycia patrolu interwencyjnego;
- h) przyjazd patrolu interwencyjnego w ciągu 10 min. od chwili wezwania do obiektu, z którego monitorowany system zasygnalizuje alarm napadowy.
- i) organizacja tzw. **Bazy Wypadowej** tj. postoju pojazdu własnego patrolu interwencyjnego na terenie Kampusu przy ul. Rokietnickiej – w tym celu Zamawiający zapewni Wykonawcy oznaczone miejsce postojowe. Wykonawca zapewni postój patrolu interwencyjnego w dni powszednie (od poniedziałku do czwartku), (minimum jeden raz w czasie, nie krótszym, niż 45 min.) między godz. 17.00 a 21.00, natomiast w weekendy (od piątku do niedzieli, minimum dwa razy w czasie nie krótszym niż 45 min. tj. 2 x po 45 min) w godzinach od 17.00 do 03.00.
18. Wykonawca na telefoniczne wezwanie Zamawiającego zapewni przyjazd patrolu interwencyjnego ochrony z licencją do każdego miejsca wskazanego przez osoby do tego upoważnione ze strony Zamawiającego na terenie miasta Poznania i jego okolic w ciągu 10 minut.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania i uruchomienia monitoringu sygnałów instalacji alarmowej, w tym również montażu przycisku antynapadowego w ośrodkach wypoczynkowych Zamawiającego w Sierakowie przy ul. Kukułcza 6 i Łazach k/Mielna, ul. Leśna 4.
20. Zamawiający zastrzega, by Wykonawca dysponował Stacją Monitorowania Alarmów (SMA).
21. Zamawiający zastrzega, by wszystkie patrole interwencyjne Wykonawcy posiadały środki przymusu bezpośredniego oraz były w stałej, bezpośredniej łączności z SMA – wskazana wyżej łączność musi być zachowana pomiędzy posterunkiem dyspozytorskim przy ul. Przybyszewskiego 37a, a posterunkami portiersko – obchodowymi Domów Studenckich: „Aspirynka”, „Karolek”, „Eskulap” i „Wawrzynek”, patrolem pieszym i patrolem interwencyjnym.
22. Pracownik Wykonawcy pełniący dyżur w DS. Karolek od poniedziałku do piątku będzie otwierał i zamykał drzwi wejściowe do budynku Studium Języków Obcych przy ul. Marcelińskiej 27 o wyznaczonych godzinach wg przedstawionego przez Zamawiającego harmonogramu. Zamknięcie budynku SJO po uprzednim sprawdzeniu zamknięcia okien, wyłączenia oświetlenia. Pracownik ma obowiązek obchodu co 2 godziny SJO w trakcie jego otwarcia.
23. Pracownik Wykonawcy pełniący dyżur w DS. Karolek w sobotę i niedzielę będzie otwierał i zamykał drzwi wejściowe do budynku SJO przy ul. Marcelińskiej 27 o wyznaczonych godzinach wg przedstawionego przez Zamawiającego harmonogramu, zobowiązany jest także do obchodu obiektu co 2 godziny podczas otwarcia SJO.
24. Wykonawca na własny koszt zamontuje - w Domu Studenckim „Eskulap” przy ul. Przybyszewskiego 39 oraz w Collegium Stomatologicum przy ul. Bukowskiej 70 oraz na terenie Osiedla Studenckiego w rejonie ulic Przybyszewskiego/ Bukowska/Polna/Marcelińska - system Activ Guard w celu ewidencjonowania wykonywanych partoli wewnątrz ww. obiektów i na terenie zewnętrznym Osiedla Studenckiego oraz raz w tygodniu prześle Zamawiającemu zestawienie potwierdzające wykonanie (mailem na wskazany adres).
25. Wykonawca wyznaczy opiekuna, który będzie odpowiedzialny tylko za realizację kontraktu z Zamawiającym. Godziny pracy opiekuna nie będą obciążały Zamawiającego.
26. Wykonawca wyznaczy koordynatora/opiekuna kontraktu, który będzie odpowiedzialny tylko za realizację kontraktu z Zamawiającym, dostępny na terenie Zamawiającego (rejon ulic Przybyszewskiego/ Marcelińska/ Bukowska/Polna) w wymiarze 40h tygodniowo. Będzie on odpowiedzialny za stały kontakt z Zamawiającym oraz bieżącą realizację

zadań, a w razie wystąpienia sytuacji awaryjnej jego dostępność musi wynosić 24h/dobę. Godziny pracy koordynatora nie będą obciążały Zamawiającego.

27. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie procedury przyjmowania zwłok do Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu przy ul. Święcickiego 6. Asysta własnym patrolem interwencyjnym ze względu na specyfikę procedury.
28. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni przedstawi do wglądu umowy z pracownikami ochrony.
29. Wykonawca zapewni eskortę podczas czynności opróżniania wpłatomatów i kasy parkingowej – we wskazanych lokalizacjach na terenie Osiedla Studenckiego.
30. Wykonawca zapewni raz w miesiącu (w godzinach porannych ok 7:30-8:30) transport i konwojowanie pracowników UMP celem wypłacania gotówki z wpłatomatów należących do Zamawiającego, po wykonaniu wypłaty do biura, a następnie (tego samego dnia około godziny 13.00) z biura do wskazanej siedziby banku. Konwojowanie odbywać się będzie w pojeździe wykonawcy.
31. Konwojowanie winno odbywać się z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. (tj DZ.U z 2016r.poz 793) w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.

PROCEDURA

**Przyjmowania zwłok do Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej Uniwersytetu
Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

1. Dokonanie kontroli wymaganych dokumentów i wpisanie ich do zeszytu przyjęcia zwłok:
 - data i godzina przyjęcia zwłok
 - dane osoby podającej się za pracownika firmy pogrzebowej z wpisaniem imienia i nazwiska oraz dokumentu tożsamości
 - nazwa firmy pogrzebowej
 - dane dotyczące zwłok – imię i nazwisko
 - nazwa Prokuratury kierującej zwłoki
2. Odebranie zlecenia przyjęcia zwłok wydanego przez Policję lub Prokuraturę.
3. Wezwanie patrolu interwencyjnego firmy świadczącej usługi ochrony na rzecz Uniwersytetu Medycznego.
4. Wydanie kluczy obsadzie patrolu interwencyjnego oraz rozkodowanie alarmu do pomieszczeń przechowywania zwłok.
5. Patrol interwencyjny:
 - otwarcie pomieszczenia przechowywania zwłok
 - kontrola pozostawienia zwłok
 - zamknięcie pomieszczeń
6. Odbiór kluczy oraz zabezpieczenie alarmem dostępu do pomieszczeń przechowywania zwłok

UWAGA !

Obowiązuje zakaz wydania zwłok i innych przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu przechowywania zwłok oraz udzielania informacji osobom nieupoważnionym.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

**Zabezpieczenie sal egzaminacyjnych oraz imprez i spotkań Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

1. Asysta przy kontroli wymaganych dokumentów przez pracowników lub osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Stały nadzór nad przebiegiem imprezy oraz zapobieganie wszelkim przejawom zakłócenia spokoju lub wtargnięcia osób niepowołanych.
3. Wezwanie patrolu interwencyjnego firmy świadczącej usługi ochrony na rzecz Uniwersytetu Medycznego w przypadku braku możliwości samodzielnej interwencji.
4. Stała współpraca z pracownikami Zamawiającego lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, a tym samym potrzeby wezwania Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia lub innych służb technicznych, zabezpieczenie miejsca zdarzenia przed dostępem osób postronnych, a w przypadku ewakuacji obiektu czynne uczestnictwo w jej przeprowadzeniu z zachowaniem wszelkich przepisów bezpieczeństwa w tym zakresie.

Zakres obowiązków patrolu pieszego

1. Funkcjonujący przez całą dobę patrol pieszy zobowiązany posiadać jednolite umundurowanie i identyfikatory oraz środki łączności z posterunkiem monitorującym – dyspozytorskim.
2. Patrol pieszy zobowiązany jest do patrolu wg trasy wyznaczonej przez Zamawiającego w rejonie ul. Rokietnicka – Marcelińska – Przybyszewskiego.
3. Patrol pieszy zobowiązany jest do posiadania stałej łączności radiokomunikacyjnej ze stacją SMA (Stacja Monitorowania Alarmów) oraz z dyspozytorem na posterunku przy ul. Przybyszewskiego 37A i patrolami/grupami interwencyjnymi Wykonawcy.
4. Patrol pieszy zobowiązany jest wykonywać polecenia dyspozytora w zakresie usług świadczonych zgodnie z zawartą umową.
5. Podczas nieobecności pracowników Zamawiającego patrol pieszy zobowiązany jest wejść do obiektów Zamawiającego chronionych kodem dostępu (alarmem antywłamaniowym) z częstotliwością min., co 3 godz. w celu sprawdzenia stanu obiektu – wszelkie zauważone nieprawidłowości patrol zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w dyspozytorni w celu uruchomienia odpowiednich procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia itp.
6. Patrol pieszy zobowiązany jest wspierać posterunek dyspozytorski przy ul. Przybyszewskiego 37, w tym:
 - a) dopilnować, by studenci nie wnosili na teren biblioteki bagaży, odzieży wierzchniej (kierowanie studentów do szatni) oraz artykułów spożywczych
 - b) monitorować bramki, zarówno przy schodach jak i przy windach, w celu uniemożliwienia wchodzenia na teren biblioteki osób nietrzeźwych, kurierów firm cateringowych i innych niepowołanych osób,
 - c) monitorować niekontrolowane wynoszenie materiałów bibliotecznych
 - d) wspierać personel biblioteczny w sytuacjach dewastacji mienia, agresywnego zachowania osób przebywających w obiekcie, itp.
 - e) reagować na negatywne zdarzenia zaobserwowane podczas obsługi systemu monitoringu.
7. Patrol pieszy z posterunku w DS „Eskulap”, jest zobowiązany wspierać patrol z posterunku przy ul. Przybyszewskiego 37a w godzinach 22.00 – 6.00, w tym wizytować obiekt w godzinach nocnych, z częstotliwością min., co 3 godz. oraz reagować w sytuacjach zagrożenia lub uruchomienia systemu p.poż. na każde wezwanie ze strony dyspozytora z Centrum Kongresowo - Dydaktycznego.

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.**

Lp.	Przedmiot USŁUGI	Wartość	Daty wykonania	Odbiorca

Miejscowość i Data

Pieczęć i podpis

OŚWIADCZENIE O OSOBACH ZATRUDNIONYCH

Informuję, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;

1. Koordynator/Opiekun kontraktu

Imię i nazwisko
Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony
Data uzyskania wpisu

2. Dowódca ochrony – Pracownik patrolowy - posterunek przy ul. Przybyszewskiego 37a

Imię i nazwisko
Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony
Data uzyskania wpisu

3. Pracownik patrolowy – posterunek DS Eskulap przy ul. Przybyszewskiego 39

Imię i nazwisko
Nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony
Data uzyskania wpisu

Oświadczam, że osoby obsługujące posterunek monitorująco - dyspozytorski przy ul. Przybyszewskiego 37A przez całą dobę oraz portiersko-patrolowy w godz. 15.00-6.00 (15/24h) znają język angielski w stopniu podstawowym.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis

POTWIERDZENIE UCZESTNICTWA W WIZJI LOKALNEJ

Firma

.....

Adres.....

.....

Uczestniczyła w wizji lokalnej Osiedla Studenckiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu na ul. Przybyszewskiego 37 a

w dniu.....

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu na usługi społeczne (według procedury określonej w art. 138 o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) w przedmiocie zamówienia pn:

Świadczenie usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowy monitoring systemów alarmowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (US-4/20)

informuję, że:

- a) * **nie należę**, wraz z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015r., poz. 184 z późn. zm.)
- b) * **należę**, wraz z wykonawcą,
(nazwa wykonawcy/Wykonawców), który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015r., poz. 184 z późn. zm.)

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* niepotrzebne skreślić

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UMOWA nr /

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy :

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61 – 701 Poznań,
NIP: 777-00-03-104; REGON: 000288811

reprezentowanym przez:

1.

przy kontrasygnacie finansowej

2. Dyrektor ds. Finansowych – mgr Barbary Maciałowicz
zwanym dalej „Zamawiającym”

a.

reprezentowanym przez:

.....

NIP

REGON -.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu na usługi społeczne.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pracy w zakresie: **usług ochrony obiektów, osób i mienia oraz całodobowego monitoringu systemów alarmowych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (US-4/20).**
2. Szczegółowy zakres prac zawiera załącznik nr 1 będący integralną częścią umowy.

§ 2

1. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) ochrona powierzonego mienia, w tym przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, napadem, dewastacją, pożarem, zagrożeniem wybuchem i przed zalaniem;
 - 2) przeciwdziałanie przestępstwom oraz wykroczeniom przeciwko obiektowi i osobom przebywającym na jego terenie, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających ze zdarzeń przestępczych lub wykroczeń, w tym kradzieży i niszczeniu chronionego mienia;
 - 3) udaremnianie prób dokonywania kradzieży lub dewastacji chronionego mienia,
 - 4) dokonywanie obchodów chronionego terenu i obiektu,
 - 5) kontrola ruchu osobowego,
 - 6) obsługa: portierni, central p.poż.,
 - 7) bezpośrednie interwencje, w sposób zgodny z prawem, w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniom chronionego mienia, łącznie z zatrzymaniem sprawcy ewentualnego zagrożenia i przekazaniem go wezwanym funkcjonariuszom Policji,
 - 8) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku

- na terenie chronionego obiektu,
- 9) nadzorowanie i niezwłoczne powiadamianie osób upoważnionych przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla osób przebywających na chronionym terenie lub zagrożenia chronionego mienia oraz o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na chronione mienie, w tym w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku, awarii, itp. lub o zagrożeniach ich powstania,
 - 10) przeciwdziałanie skutkom awarii, zalania, pożaru.
 - 11) niezwłoczne powiadamianie właściwych publicznych służb ochrony (Policja, straż pożarna, pogotowie medyczne i inne służby) oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego o zagrożeniach,
 - 12) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w obiekcie instalacjami.
 - 13) patrolowanie terenu na zewnątrz oraz wewnątrz obiektu;
 - 14) przeciwdziałanie przebywaniu na chronionym terenie osób nieupoważnionych,
 - 15) przestrzeganie regulaminów, zarządzeń, decyzji oraz poleceń Zamawiającego,
 - 16) udzielenie osobom poszkodowanym pierwszej pomocy, w tym z użyciem defibrylatora, jeżeli stanowi on wyposażenie danego obiektu Zamawiającego,
 - 17) zabezpieczenie przesyłek adresowanych do jednostek Zamawiającego i mienia znalezione na terenie chronionych obiektów, w czasie kiedy w chronionych obiektach nie ma pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzać pisemne raporty z przebiegu służby na wszystkich posterunkach, w książce dyżurów. O wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie usług ochrony niezwłocznie informuje osoby odpowiedzialne za poszczególne obiekty oraz Kierownika Sekcji Utrzymania Obiektów Zamawiającego – mgr Karolinę Piskorz – Milewską.
3. Agent ochrony pełniącym służbę ochrony zobowiązany jest:
- 1) występować w kompletnym umundurowaniu służbowym oraz nosić w czasie służby identyfikator z numerem służbowym;
 - 2) punktualnie rozpoczynać i kończyć służbę według zatwierdzonego harmonogramu;
 - 3) przestrzegać zakazu przyjmowania osób w celach prywatnych podczas pełnienia służby;
 - 4) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu w miejscach niewyznaczonych oraz spożywania alkoholu lub innej podobnie działającej substancji w czasie pełnienia służby;
 - 5) wykonywać polecenia Zamawiającego niekolidujące z zakresem obowiązków;
 - 6) wykonywać zalecenia Policji w ochranianych obiektach w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających takie zachowanie;
 - 7) informować Zamawiającego lub upoważnione osoby o zaistniałych zdarzeniach;
 - 8) swoją postawą nie stwarzać zagrożenia w strzeżonym obiekcie;
 - 9) okazywać stanowczość, takt i kulturę osobistą podczas pełnienia służby.
4. Agent ochrony pełniący służbę przy wykonywaniu zadań ochrony w granicach ochranianych obiektów i obszarów ma prawo do:
- 1) sprawdzania uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach Zamawiającego oraz – w granicach obowiązującego prawa – legitymowania osób, tj. ustalenia ich tożsamości oraz spisania danych w celu przekazania ich odpowiednim służbom do dalszego postępowania;
 - 2) wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku;
 - 3) niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości w granicach określonych w Umowie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Agent ochrony pełniący służbę zobowiązany jest znać:

- 1) rozmieszczenie podręcznego sprzętu przeciwpożarowego oraz sposób jego użycia,
 - 2) miejsce rozmieszczenia głównego wyłącznika prądu, głównego zaworu gazu i głównego zaworu wody,
 - 3) instrukcję przeciwpożarową oraz sposób alarmowania Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Energetycznego i Wodno-kanalizacyjnego.
6. Agentom ochrony pełniący służbę zabrania się w szczególności:
- 1) opuszczania terenu nieruchomości w wyznaczonym czasie pracy;
 - 2) snu w godzinach pracy;
 - 3) informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach;
 - 4) przyjmowania wizyt osób postronnych;
 - 5) wnoszenia na teren nieruchomości Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji oraz ich spożywania i przyjmowania;
 - 6) wynoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek mienia nienależącego do Wykonawcy lub jego pracowników;
 - 7) wchodzenia – bez istotnych powodów – do niebędących ogólnodostępnymi pomieszczeń na terenie obiektów;
 - 8) samowolnego zamykania bram wjazdowych / wyjazdowych na terenie obiektu;
 - 9) inicjowania dodatkowych przerw w pracy wykorzystywanych m. in. na palenie tytoniu.
7. W celu potwierdzenia codziennego świadczenia pracy na rzecz Wykonawcy, zgodnie z zapisami Umowy, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do bezwzględnego podpisywania w dniu świadczenia pracy listy obecności. Listę obecności, którą sporządzi Wykonawca będzie zawierała daty, zakres godzin świadczenia usługi, podpisy pracowników oraz wymiar etatu i będzie znajdować się, aż do zakończenia każdego miesiąca w pomieszczeniu wskazanym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia mechanicznego lub elektronicznego oraz zabezpieczenia ppoż. obiektów będących przedmiotem ochrony.
9. Wykonawca oświadcza, że sprawdził stan zabezpieczenia chronionych lokali w zakresie określonym w ustępie powyższym i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności, o których mowa w § 1 i 2, realizowane będą przez umundurowanych niekwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.). Czynności powyższe będą wyposażeni w identyfikatory osobiste zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ww. ustawy. Wykonawca zobowiązuje się również, iż pracownicy ochrony pełniący służbę będą wyposażeni w środki techniczne zapewniające im wzajemną łączność radiową, w tym łączność radiową umożliwiającą wezwanie patrolu interwencyjnego, jak też w środki techniczne umożliwiające niezwłoczne wezwanie Policji, Pogotowia Ratunkowego lub Państwowej Straży Pożarnej. Pracownicy powinni dysponować aktualnymi zaświadczeniami stwierdzającymi przeszkolenie w zakresie BHP, ppoż. i zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną koncesję oraz wszelkie inne wymagane polskim prawem pozwolenia lub zezwolenia niezbędne do świadczenia usług ochrony osób i dozoru mienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i zobowiązuje się spełniać te wymogi przez cały okres trwania Umowy.
3. Postawa i zachowanie się każdego pracownika ochrony realizującego przedmiot Umowy powinno gwarantować skuteczną realizację przedmiotu Umowy. Pracownicy ochrony powinni zachowywać się w sposób godny, odpowiedni dla rangi miejsca, które ochraniają.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wydelegowania do realizacji przedmiotu Umowy pracowników, którzy:
 - 1) nie byli karani za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
 - 2) posiadają stan zdrowia oraz predyspozycje fizyczne, które pozwolą na skuteczną realizację usługi ochrony i dozoru mienia w ramach Umowy bez przeciwwskazań i przeszkód;
 - 3) spełniają wymogi, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
5. W terminie 7 dni od dnia, podpisania Umowy, nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, i zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o każdorazowej zmianie pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze przed planowaną datą zamiany pracownika.
6. Zamawiający uzna wymogi wskazane w ust. 4, za spełnione w przypadku, w którym, wraz z Wykazem Wykonawca złoży:
 - 1) zaświadczenia o niekaralności pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed dniem złożenia wykazu,
 - 2) dokumenty potwierdzające wpisy pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy na odpowiednie listy, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
7. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy wymiany pracownika ochrony. Żądanie takie jest dla Wykonawcy wiążące, a jego podstawą mogą być:
 - 1) brak kultury osobistej i nieumiejętność zachowania się licującego z powagą Uczelni,
 - 2) brak higieny,
 - 3) złamanie zakazu używania alkoholu lub innej podobnie działającej substancji w miejscu pełnienia służby,
 - 4) brak wykonania obowiązku ochrony w sposób wynikający z Umowy.

§ 4

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w zał. nr 1 do umowy i określone w zał. nr 2 do umowy, w trakcie realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

- 2) oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w ochraniających obiektach i mieniu wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą umową. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
2. Wysokość poniesionej szkody zostanie ustalona zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia odszkodowania za poniesione szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy odszkodowanie wypłacone będzie Zamawiającemu przez firmę ubezpieczeniową Wykonawcy i nie pokryje w całości wysokości szkody ustalonej zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy wysokością szkody, a wypłaconym odszkodowaniem.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn od niego niezależnych (w szczególności klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych lub powstały z przyczyn go nieobciążających, tzn. niepokojów społecznych, strajków, demonstracji, działań wojennych lub obronnych).
6. W razie zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji lub Straży Pożarnej.
7. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. W sytuacji, braku udziału wykonawcy w ww. czynnościach, strony przyjmują za wiążący protokół szkód sporządzony przez zamawiającego.
8. Ostateczną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania przez Zamawiającego

10. Zapłacona przez Wykonawcę kwota odszkodowania podlega zwrotowi do wysokości wartości odzyskanych przez Zamawiającego skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów.

§ 6

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01 marca 2020 r. od godz. 6.00 do dnia 28 lutego 2021 r. do godz. 6.00.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w ust.1, w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 8 ust. 1.

§ 7

1. Do kierowania bieżącą realizacją umowy ze strony Wykonawcy upoważniony jest tel., a z ramienia Zamawiającego kierownik zespołu administracji oraz Kierownik Sekcji Utrzymania Obiektów – mgr Karolina Piskorz – Milewska.
2. Zamawiający dla potrzeb Wykonawcy udostępni na terenie obiektu jedno pomieszczenie socjalno-biurowe.
3. Wykonawca będzie ponosić koszty rozmów telefonicznych na podstawie stosownych wydruków przedstawionych przez Zamawiającego. Kosztami wynikającymi z wydruków Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania w każdym czasie kontroli pracy służb Wykonawcy przez osoby upoważnione. O wynikach kontroli poinformuje Wykonawcę.

§ 8

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynosi
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, jeśli zmiana nastąpi w czasie trwania umowy.
3. Zmiana stawek podatku VAT, spowoduje zmianę kwot podatku VAT i ceny brutto wynikającej z umowy, cena netto pozostanie niezmienna.
4. W przypadku niewykorzystania całej kwoty wskazanej w ust. 1 w trakcie realizacji umowy, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, według następujących zasad:
 - 1) Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach

kapitałowych

- pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że zmiana ma wpływ na koszty realizacji zamówienia oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów;
- 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w pkt. 1. zgodnie z załączoną uprzednio przez Wykonawcę kalkulacją kosztów oraz określoną niżej dokumentacją;
 - 3) W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 1. lit. a. wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1. lit. b. wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę);
 - 5) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1. lit. c. i d. wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę);
 - 6) Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 1. litera b. – d. .
 - W przypadku określonym w pkt 1. lit. b. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy bezpośrednio realizują umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją kosztów oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany. Wykaz powinien zawierać udokumentowane zestawienia ile roboczogodzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje umowę.
 - W przypadku pkt 1. lit. c. i d. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który bezpośrednio realizuje umowę i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany.
 - Wykonawca w każdym ze wskazanych przypadków jest zobowiązany także złożyć oświadczenie woli w przedmiocie procentowego udziału w wykonaniu zamówienia na podstawie umowy osób bezpośrednio wykonujących to zamówienie w stosunku do ich udziału w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę (w okresie na który zawarta jest umowa).
 - Przedłożenie wskazanych dokumentów stanowi warunek rozpatrzenia wniosku Wykonawcy w przedmiocie zmiany umowy.
 - 7) Wykonawca zamiar zmiany w zakresie wynagrodzenia wraz z kalkulacją oraz dokumentacją, o której mowa w pkt 2. i 6. powinien zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 1 miesiąca od zdarzenia uzasadniającego wprowadzenie zmiany pod rygorem

pominięcia.

- 8) Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia nie zostanie dokonana w przypadku gdy z przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji jego uprawnienie w przedmiotowym zakresie (oraz jego treść) nie zostanie przez Wykonawcę w sposób jednoznaczny wykazane,
- 9) W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku o zmianę wynagrodzenia, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
- 10) W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem. W takim przypadku postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
- 11) Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

1. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie zgodnie z ilością godzin świadczenia usługi ochrony oraz stawką za 1 godzinę w wysokości
2. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w ust.1 będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.
3. Podstawa do wystawienia faktury będzie protokół odbioru usługi w danym miesiącu podpisany przez obie strony.
4. Zamawiający ureguje należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 777-00-03-104
5. Wykonawca oświadcza, że nie jest / jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP oraz, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawionych do umowy należy do Wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z przepisami rozdziału 3 a ustawy prawo bankowe jest prowadzony rachunek VAT.
6. Wykonawca, który nie jest płatnikiem VAT, w przypadku gdy stanie się płatnikiem VAT w trakcie trwania umowy, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim fakcie oraz wskazania rachunku rozliczeniowego, na który wpływać ma wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku:
 - 1) przebywania jakiegokolwiek osoby postronnej w miejscach chronionych – w wysokości 50,00 zł za każde zdarzenie
 - 2) gdy usługa ochrony jest świadczona z ograniczeniem polegającym na niepełnej obsadzie osobowej zmiany, zaniechaniu ciągłości patrolowania obchodowego, braku świadczenia usługi recepcyjnej i innych przypadków świadczących o nienależytym wykonaniu umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
 - 3) gdy pracownik Wykonawcy na służbie był pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających – w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie
 - 4) realizacji umowy przez osoby inne, niż wskazane w § 5 ust. 5 - w wysokości 10.000,00 zł

- za każdy przypadek,
- 5) nieprzedłożenia w terminie zaświadczenia lub oświadczenia żadanego przez Zamawiającego w §3 ust. 1 i ust. 6; §4 ust. 2 i ust. 3; §8 ust. 5 pkt 6) oraz §12 ust. 2 – w wysokości 20,00 zł za każdy dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 100,00 zł.
 - 6) nieprzedłożenia w terminie polisy ubezpieczeniowej – w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 7) nieposiadania przez Wykonawcę polisy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 8) niedopełnienia obowiązku wynikającego z § 9 ust. 6 Umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto.,
 - 9) innego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych lub obowiązujących przepisów – w wysokości 100,00 zł za każde zdarzenie
 - 10) rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.

§ 11

Zamawiający nie dopuszcza realizacji umowy ani żadnej jej części przy pomocy podwykonawców.

§ 12

1. W celu prawidłowego wykonania zadań ochrony Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zapoznać swoich pracowników z instrukcją przeciwpożarową obiektów, dostarczoną przez Zamawiającego,
 - 2) zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
 - 3) Świadczyć usługi za pomocą osób do tego uprawnionych w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej i doraźnej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie osób i mienia z wyłączeniem przepisów dotyczących użycia broni i paralizatorów, wyposażonych w niezbędne środki łączności,
 - 4) Przeszkolić pracowników w zakresie przepisów bhp i p.poż. i zapoznać z lokalizacją głównych zaworów gazu, wody i hydrantów w obiektach Zamawiającego.
 - 5) Przeszkolić pracowników z obsługi sprzętu przeciwpożarowego, obsługi systemów sygnałów alarmowych, antywłamaniowych, napadowych i przeciwpożarowych,
 - 6) Przeszkolić pracowników w zakresie udzielania osobom poszkodowanym pierwszej pomocy, w tym z zastosowaniem defibrylatora.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia o przeprowadzeniu szkoleń wymienionych w ust. 1 i zapoznaniu pracowników z wymienionymi tam instrukcjami i przepisami, w tym oświadczeniem o zachowaniu w tajemnicy informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, podpisane przez pracownika i przedstawiciela Wykonawcy, w terminie 7 dni od wezwania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników ochrony pełniących służbę w budynkach wskazanych powyżej w telefon komórkowy umożliwiający kontakt telefoniczny z pracownikami Zamawiającego oraz odbiór sygnału z instalacji alarmowej zamontowanej w budynkach Zamawiającego. Koszty utrzymania telefonów komórkowych ponosi Wykonawca.

4. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego monitorowania systemów sygnalizacji włamania i napadu zainstalowanych w obiektach Zamawiającego i w razie odebrania zgłoszenia do natychmiastowego wysłania grupy interwencyjnej celem podjęcia interwencji.
5. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego monitorowania systemów ppoż. zainstalowanych w obiektach Zamawiającego i natychmiastowego podejmowania czynności wskazanych w treści Umowy w razie odebrania sygnału alarmowego.
6. Wykonawca obowiązany jest zapewnić obecność wszystkich agentów ochrony realizujących usługę stanowiącą przedmiot Umowy na szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących w szczególności obsługi systemów ppoż., włamania i napadu oraz innych systemów ostrzegania.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio od Zamawiającego (w jakiegokolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej), a także informacji uzyskanych przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją Umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego lub działalności Zamawiającego, w tym działalności związanej z prowadzeniem działalności leczniczej.
2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakiegokolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - 1) ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania Umowy i zgodne z tą Umową, lub
 - 2) informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zamawiającego lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakiegokolwiek umową działanie lub zaniechanie, lub
 - 3) Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zamawiającego o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni rekomendacje Zamawiającego co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji, lub
 - 4) Zamawiający wyraził Wykonawcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zamawiającego sposób.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapobieżenia jakiegokolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do informacji, o których mowa w ust. 1. Wykonawca nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwał w jakiegokolwiek sposób informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu informacji, o których mowa w ust. 1.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 rozciąga się również na pracowników Wykonawcy (ewentualnie osoby zatrudniane na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę, w tym w ramach samozatrudnienia) oraz podwykonawców, którzy mają dostęp do tych

informacji. Wykonawca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie wymienionych wyżej osób do ochrony informacji, o których mowa w ust. 1 na warunkach, co najmniej takich jak określone w Umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1, w tym odpowiedzialność, o której mowa w ust. 6.

5. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 wiąże w czasie obowiązywania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych.
6. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Wykonawcę informacji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia tych informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w Umowie wysokość kary umownej.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości minimum 3.000.000 zł.
2. Kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy zawartej na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia OC na dalsze okresy nie później niż w dacie upływu poprzedniego okresu ubezpieczenia.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu oryginał aktualnej polisy wraz z dowodem uiszczenia składek.

§ 15

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub zostanie ogłoszona jego likwidacja,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) 3-krotnego naliczenia kary umownej
 - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług objętych niniejszą umową,
 - 5) gdy wykonawca nie podjął lub przerwał świadczenie usługi.
 - 6) Naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w § 13
 - 7) innego rażącego naruszenia postanowień umowy lub obowiązujących przepisów przez Wykonawcę
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku wszczęcia przeciwko Wykonawcy postępowania karnego lub karnego skarbowego o przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe umyślne ścigane z oskarżenia publicznego (w przypadku osoby prawnej dotyczy to urzędującego członka jej organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta), a nadto żądać od Wykonawcy naprawienia wynikłej stąd szkody.

§ 17

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania usługi oraz jednorazową karą umowną w wysokości 10.000,00 zł, niezależnie od kar ustanowionych w § 10.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności wynikających z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 18

Ewentualne spory wynikłe na w związku z niniejszą umową rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron

§ 20

Integralną częścią umowy są załączniki:

- 1) Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy,
- 2) Wykaz pracowników,
- 3) Polisa ubezpieczeniowa,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do Umowy – Wykaz pracowników

WYKAZ PRACOWNIKÓW

Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania*

* Należy wpisać:

- „pracownik” – jeżeli osoba wskazana w tabeli zobowiązana jest świadczyć w sposób ciągły na rzecz pracodawcy pracę określonego rodzaju na podstawie przepisów Kodeksu pracy.
- „umowa zlecenie”, „umowa o dzieło” - jeżeli osoba wskazana w tabeli związana jest z Wykonawcą umową określoną w prawie cywilnym.

Miejsce i data:

.....
Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
nr **PDO/...../2020**
zawarta w Poznaniu w dniu 2020 roku

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą w Poznaniu
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811, który reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”

a

....., mającym siedzibę przy ulicy, NIP:,
REGON:, który reprezentuje:

.....

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”, albo „**Procesorem**”

zwanymi dalej: „Stronami” lub z osobna „Stroną”

Mając na uwadze, że Strony łączą umowy w związku z realizacją których przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 roku Strony zobowiązane są do stosowania przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu - w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (zwanego w dalszej części „*Rozporządzeniem*”) - dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Administrator oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) *Rozporządzenia*, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym (zwanym także Procesorem) w rozumieniu art. 4 pkt 8) *Rozporządzenia* w ramach niniejszej Umowy, co oznacza, że będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Administratora.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, *Rozporządzeniem* oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG). Podmiot przetwarzający oświadcza także, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG, o którym mowa wyżej.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi *Rozporządzenia* oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych w tym zakresie. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż powierzone przez Administratora dane osobowe będzie przetwarzał zgodnie z prawem oraz należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Podmiot przetwarzający.
7. Administrator i Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dane osobowe przetwarzają przy pomocy środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi określone w *Rozporządzeniu*.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. W związku z realizacją umów (dalej jako „Umowy Główne”) wykazanych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy zawartych pomiędzy Administratorem i Podmiotem przetwarzającym, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe określone w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu i zakresie szczegółowo opisanym w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Na powierzonych danych osobowych mogą być wykonywane następujące operacje lub zestawy operacji, tj. zbieranie, dostęp, przechowywanie oraz ich modyfikowanie – za zgodą osoby, której dane osobowe dotyczą, za zgodą Administratora wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, bądź na polecenie Administratora wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przetwarzanie, o którym mowa w ust. 1-3 będzie się odbywać w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać innych danych osobowych poza wymienionymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana powierzonych do przetwarzania danych, wymienionych w Załączniku nr 1, wymaga pisemnego aneksu do niniejszej Umowy

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 *Rozporządzenia*.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 *Rozporządzenia*.

§ 4

Zgłaszanie naruszeń

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Administratorowi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin.
2. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy, przepisów *Rozporządzenia* i pozostałych przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.

3. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 *Rozporządzenia* oraz umożliwi przeprowadzanie audytów lub inspekcji Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
6. Podmiot Przetwarzający udzieli Administratorowi w terminie 7 dni pisemnych wyjaśnień w kwestii uchybień zdefiniowanych podczas audytu.
7. Podmiot Przetwarzający udostępni Audytorowi pomieszczenia i sprzęt przy pomocy, których przetwarzane są powierzone dane osobowe.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umów Głównych wykazanych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy nałożone są na Podmiot przetwarzający. Umowa będzie podpisana w tej samej formie, co niniejsza Umowa.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych

- kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.
3. W przypadku naruszenia przepisów *Rozporządzenia* lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.
 4. Na Podmiocie przetwarzającym spoczywa ciężar dowodu, że szkoda powstała wskutek okoliczności, za którą nie ponosi on odpowiedzialności, jeśli istotne dane osobowe były przetwarzane przez niego w ramach niniejszej Umowy. O ile nie zostanie przedstawiony taki dowód, Podmiot przetwarzający zwalnia Administratora na pierwsze wezwanie od wszelkich roszczeń, które zostaną podniesione wobec Administratora w związku z przetwarzaniem danych na podstawie umowy. W takich okolicznościach Podmiot przetwarzający zwróci Administratorowi również wszelkie powstałe koszty obrony prawnej.
 5. Jeśli Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe, pomimo że ich przetwarzanie jest sprzeczne z wydanymi poleceniami, celami i wytycznymi odnośnie środków przetwarzania danych Administratora, ponosi on odpowiedzialność wobec osób, których dotyczą dane bezpośrednio, zgodnie z przepisami art. 82, 83 i 84 RODO, jak Administrator.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na okres trwania poszczególnych Umów Głównych wykazanych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
3. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
4. W terminie 14 dni od ustania umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia lub zwrócenia powierzonych danych osobowych, w tym skutecznego usunięcia ich również z wszystkich nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, programów, aplikacji, w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym *Rozporządzenia*.

3. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Administratora.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 1

do Umowy nr PDO/...../2020. z dnia2020 roku
zawartej z

Lp.	Umowa główna		kategoria osób	zakres danych	Rodzaj danych	Cel przetwarzania
	numer, data	okres obowiązywania				
1						
2						
3						

Administrator

Podmiot przetwarzający

