**Załącznik nr 1**

**DPZ-291-3912-1/2020**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usług poligraficznych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie - drukowanie ulotek i innych druków.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego, na podstawie pisemnych zleceń, odpowiednio do jego bieżących potrzeb oraz zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej, wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami, usług poligraficznych w zakresie składu, łamania, przygotowania do druku, druku i dostawy materiałów poligraficznych - DRUKOWANIE ULOTEK I INNYCH DRUKÓW.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zestawienie w załączniku 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamówienie realizowane będzie na potrzeby jednostek organizacyjnych Zamawiającego mieszczących się w obiektach Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie zlokalizowanych w Krakowie: Al. Mickiewicza 21, Al. Mickiewicza 24/28, ul. Łobzowska 24, ul. Jabłonowskich 10/12, ul. Urzędnicza 68, Al. 29 Listopada 46, Al. 29-listopada 50, Al. 29 Listopada 52, Al. 29 Listopada 54, Al. 29-listopada 58, Al. 29 Listopada 48b, Al. 29 Listopada 48c, ul. Balicka 116B, ul. Balicka 122, ul. Balicka 253, ul. Balicka 253A, ul. Balicka 253C, ul. Podłużna 3, ul. Jodłowa 12, ul. Prof. T. Spiczakowa 6, ul. Rędzina 1b, ul. Rędzina 1c, Prusy ul. Uniwersytecka 7.
4. Termin realizacji zamówienia dla:

Okres 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy,

1. Realizacja usługi odbywać się będzie sukcesywnie w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego, na podstawie zleceń obejmujących skład i druk lub tylko sam druk materiałów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji usług poligraficznych w mniejszym zakresie w stosunku do ilości i rodzajów określonych w **opisie przedmiotu zamówienia** spowodowanych zmianą potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercienie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Zakres może ulec zmianie o 90 % zakresu określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Realizacja usług poligraficznych odbywać się będzie w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Zamawiającego, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej, obowiązującymi normami i przepisami, na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego.
4. Realizacja zlecenia odbywać się będzie według następujących etapów:
5. Jednostka Zamawiającego przekazuje Wykonawcy zlecenie wykonania usługi w formie pisemnej lub elektronicznej (pismo lub email).
6. Wykonawca odbiera z jednostki Zamawiającego materiały do wykonania zlecenia w tym dniu (roboczym), w którym zostało wysłane zlecenie lub w następnym dniu (roboczym) liczonym od dnia przekazania zlecenia chyba, że Zamawiający wskazał inny termin odbioru materiałów w zleceniu. Materiały do wykonania usługi wraz z wytycznymi do składu przekazane zostaną, w postaci tekstów i ilustracji, w formie elektronicznej: na CD lub pocztą elektroniczną. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia otrzymania materiałów od Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych zleceniem w następujących terminach i zgodnie z następującymi zasadami:
8. dostarczenie próbnych wydruków – do **3 dni roboczych** od daty odebrania materiałów, o których mowa w pkt. 2),
9. korekta (o ile dotyczy) – do **2 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez jednostkę Zamawiającego dokonania zmian w dostarczonych próbnych wydrukach. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać wszelkie zmiany i poprawki wniesione przez jednostkę Zamawiającego.
10. po korektach, o których mowa w lit. b) Wykonawca dostarcza do akceptacji jednostce Zamawiającego materiały objęte zleceniem. W przypadku braku akceptacji jednostki Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dokonać wymaganych poprawek w terminie i na zasadach takich samych jak dla próbnych wydruków.
11. realizacja i dostawa do Zamawiającego druków objętych zleceniem ***maksymalnie* do *7 dni roboczych****,* liczonych od dnia akceptacji próbnych wydruków przez jednostkę Zamawiającego.
12. W przypadku konieczności dokonania kolejnych korekt zapisy, o których mowa w pkt. 3) lit. b), c) i d) stosuje się odpowiednio. Wykonawca może dokonać maksymalnie dwóch korekt próbnych druków w ramach jednego zlecenia, brak dostarczenia próbnych druków zgodnie z zaleceniami jednostki Zamawiającego po drugiej korekcie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w całości lub w części.
13. Wykonawca na żądanie jednostki Zamawiającego wraz z wydrukowanym materiałem objętym zleceniem dostarcza także płytę CD lub DVD ze zarchiwizowanym materiałem.
14. Zlecenie będzie podpisane przez osobę upoważnioną do składania zamówień w imieniu jednostki Zamawiającego.
15. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować Usługę z należytą starannością oraz dołożyćwszelkich starań, aby spełnić wszelkie wymagania jednostki Zamawiającego.
16. Wykonawca zapewni możliwość wykonywania barwnych wyciągów oraz druku trudnych tekstów (wzory matematyczne, ilustracje, wykresy) oraz tekstów obcojęzycznych.
17. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone druki na warunkach określonych w niniejszej umowie, a w zakresie nieuregulowanym na zasadach powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
18. Udzielona gwarancja obejmują w szczególności wady fizyczne ujawnione w trakcie eksploatacji druków, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwą jakość materiałów poligraficznych użytych do produkcji tych druków.
19. W przypadku ujawnienia się wady w dostarczonych drukach, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego niezwłocznego jej usunięcia lub bezpłatnego dostarczenia nowych druków w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady. Zgłoszenia będą dokonywane mailowo. Brak usunięcia wady w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
20. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru, z wyjątkiem wad prawnych, dla których okres rękojmi zaczyna bieg na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
21. Druki objęte zleceniem mają być dostarczane bezpośrednio do jednostki Zamawiającego, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
22. Druki objęte zleceniem winny być dostarczane w paczkach zabezpieczonych przed zniszczeniem lub obniżeniem wartości tych druków oraz opisem zawartości paczki znajdującym się na zewnątrz opakowania.
23. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty zamówionych druków, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez jednostkę Zamawiającego.
24. W przypadku dostarczenia druków niezgodnych z opisem wskazanym w zleceniu, złej jakości, uszkodzonych, lub w inny sposób wadliwych, nie zostaną one odebrane przez jednostkę Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie jednostki Zamawiającego do zmiany sposobu ich wykonania i dostarczenia druków wolnych od wad w terminie 7 dni. Brak reakcji w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Dostarczenie druków wolnych od wad terminie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w realizacji zlecenia.
25. Wykonawca do upływu terminu gwarancji druków ponosi odpowiedzialność za szkodę powstałą w skutek nienależytego realizowania zlecenia, w szczególności odpowiada za zniszczenie materiału Zamawiającego.
26. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość świadczonych usług. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie odrębnie dla każdego zlecenia na podstawie cennika usług Wykonawcy stanowiącego Załącznik do umowy.
27. Odbiór dostarczanej partii druków objętych zleceniem zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez jednostkę Zamawiającego (przez osoby upoważnione) i Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.
28. Za dzień wykonania Usługi (danego zlecenia) strony przyjmują dzień podpisania protokołu odbioru.
29. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisanym przez jednostkę Zamawiającego oraz Wykonawcę.
30. Wykonawca dostarczy fakturę VAT w terminie 7 dni od dnia wykonania Usługi (danego zlecenia), ze wskazaniem jednostki Zamawiającego i specyfikacją zlecenia określającej ilość i rodzaj dostarczonych druków.
31. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury wystawionej dla jednostki Zamawiającego, na konto Wykonawcy. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
32. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
33. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie obejmują wszelkie koszty związane z należytym i prawidłowym wykonaniem umowy w pełnym zakresie rzeczowym, w tym w szczególności: koszt robocizny, koszt papieru i farby drukarskiej oraz innych materiałów, koszt pracy urządzeń technicznych, koszt opakowania, koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także koszt odbioru materiałów od Zamawiającego.
34. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
35. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)***.***
36. Biuletyn Informacyjny będący przedmiotem zamówienia w Zadaniu nr 4 jest oznaczony symbolem ISSN. Zgodnie z załącznikiem nr 10 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm. winna być zastosowana stawka podatku VAT **w wysokości 5%.**
37. Dla wszystkich pozostałych drukowanych materiałów Wykonawca winien zastosować stawkę podatku VAT **w wysokości 23%.**
38. Termin realizacji i dostawy może wynosić maksymalnie do **7 dni roboczych** (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), liczonych od dnia akceptacji próbnych wydruków przez jednostkę organizacyjna Zamawiającego.

Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Załączniki:

Nr 1 – Drukowanie ulotek i innych druków