



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ

43-100 Tychy; ul. Budowlanych 59
tel. 32 323 22 61, tel./fax 32 323 22 62
e-mail: sekretariat@mops.tychy.pl

Znak sprawy: T/DZP/341/6/BCz/2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na usługi społeczne i inne szczególne usługi pod nazwą:

„Świadczenie usług w formie asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej oraz opieki wytchnieniowej”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym**, z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na **usługi społeczne i inne szczególne usługi**, zgodnie z art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Zatwierdził w dniu: 17 lutego 2023 roku

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Iwona Rogalska



Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy

tel.: 32 323 22 61; fax: 32 323 22 62

adres poczty elektronicznej: sekretariat@mops.tychy.pl

adres strony internetowej: www.mops.tychy.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/mops_tychy

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym**, z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na **usługi społeczne i inne szczególne usługi**, zgodnie z art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.). Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartości kwoty 750 000 euro określonej w art. 359 ust. 2 ustawy Pzp.

2.2 Zamawiający informuje, iż **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia **negocjacji**.

3. Podział zamówienia na części

3.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania **ofert częściowych**, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

3.2 Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

a) Część 1 - „Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej”

b) Część 2 - „Usługi opieki wytchnieniowej”

3.3 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w ramach danej części zostaną odrzucone. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.

4. Oferty wariantowe

4.1 Zamawiający **nie wymaga** składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

4.2 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp,



5. Umowa ramowa

5.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

6. Aukcja elektroniczna

6.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Katalogi elektroniczne

7.1 Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

7.2 Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Wizja lokalna

8.1 Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

9. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7

9.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

10. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

10.1 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

11. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

11.1 Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności przy realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.):

- koordynacja usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej
- koordynacja usług opieki wytchnieniowej.

11.2 Sposób weryfikacji tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, a także sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy.



11.3 W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Zamawiający dopuszcza, aby funkcję koordynatora asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej oraz koordynatora opieki wytechnieniowej pełniła ta sama osoba.

12. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

12.1 Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

13. Rozliczenie w walutach obcych

13.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

14. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

14.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

15.1 Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

16. Podwykonawstwo

16.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

16.2 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

17. Rozwiązania równoważne

17.1 Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych.

17.2 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

18. Niniejsze zamówienie **nie jest** finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

19.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590).



Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiot zamówienia

1.1 Wspólny Słownik Zamówień:

85312000-9 – Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

85311200-4 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

1.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1.2.1 Część 1 – „Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej”

- a) Zadanie powinno być zrealizowane według wytycznych wskazanych w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023;
- b) W ramach usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej zapewnia się wsparcie dla mieszkańców gminy miasta Tychy w postaci usług asystenta, mające na celu pomoc w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym:
- dzieciom do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 - osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego;
- c) Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:
- wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez osobę niesamodzielną miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe, i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);
 - zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału osoby niesamodzielną przy ich realizacji;
 - załatwianiu spraw urzędowych;
 - nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
 - korzystanie z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
 - wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o



niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub placówki oświatowej;

- d) Rekrutacja osób odbywać się będzie na podstawie Karty zgłoszenia, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do Programu. Karty zgłoszenia składane będą przez osoby ubiegające się o wsparcie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach. Następnie Ośrodek przekaże zgłoszenia do podmiotu, któremu zlecona zostanie realizacja zadania. Realizator po otrzymaniu zgłoszenia, będzie nawiązywać kontakt z osobą wnioskującą o objęcie usługą asystenta osobistego. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do poinformowania Ośrodka o rozpoczęciu wykonywania usług asystenckich u wskazanej osoby. Szczegółowe warunki rekrutacji uczestników będzie określała umowa zawarta z podmiotem, któremu zlecone zostanie niniejsze zadanie;
- e) Osoba, której przyznano pomoc w postaci asystenta nie ponosi odpłatności za usługę;
- f) Szacuje się zrealizowanie **18 480** godzin usług asystenckich.
Planowana liczba osób objętych usługą wynosi **27 osób**:
- 2 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do 16 roku życia,
 - 22 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym 6 osób z niepełnosprawnością sprzężoną)
 - 3 osoby z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- g) Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Limit godzin usług asystenta dla 1 osoby wynosi nie więcej niż:
- 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - 480 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - 360 godzin rocznie dla:
 - osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- h) Pod opieką asystenta w tym samym czasie może pozostawać tylko 1 uczestnik;
- i) W godzinach realizacji usługi asystenta nie mogą być świadczone inne formy pomocy, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze;
- j) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia osób pełniących funkcję asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w zakresie OC i NNW.



1.2.2 Część 2 - „Usługi opieki wytchnieniowej”

- a) Zadanie powinno być zrealizowane według wytycznych wskazanych w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023;
- b) Zadanie kierowane jest do członków rodzin lub opiekunów, mieszkańców gminy miasta Tychy, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, a także nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności albo orzeczeniem równoważnym do wyżej wymienionego;
- c) W pierwszej kolejności usługa opieki wytchnieniowej przyznawana jest członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) albo orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z art. 5 i art. 62 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych), która:
- ma niepełnosprawność sprzężoną/złożoną,
 - wymaga wysokiego poziomu wsparcia,
 - stale przebywa w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno – wychowawczego czy internatu,
 - osiągnie najniższą ilość punktów wg Skali FIM.
- d) Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej odbywa się **w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej;**
- e) Kwalifikacja osób odbywać się będzie na podstawie danych zawartych w *Karcie pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – Skali FIM*, którą uzupełnia lekarz rodzinny, lekarz rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuta lub pielęgniarka;
- f) Osoba, której przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługę;
- g) Szacuje się zrealizowanie **6960** godzin usług opieki wytchnieniowej. Planowana liczba osób objętych usługą wynosi **29 osób** (w tym 7 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz 22 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności);
- h) Ustala się limit 240 godzin usługi opieki wytchnieniowej dla jednej osoby, z zastrzeżeniem, że maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin. Usługi mogą być świadczone w godzinach od 6.00 – 22.00;
- i) Limit, o którym mowa w punkcie h) dotyczy również:
- więcej niż jednego opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osobą



niepełnosprawną

- opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż 1 osoby niepełnosprawnej;

- j) W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze;

2. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do **17.12.2023 r.** (dotyczy Części 1 i Części 2).

Rozdział III KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie - dotyczy części 1 i części 2 zamówienia;

1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie – dotyczy części 1 i części 2 zamówienia;

1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*, jeżeli:

Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

- dla Części 1 - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100),
- dla Części 2 - 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

Przy składaniu oferty na więcej niż jedną Część Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony na sumę kwot przypisanych do każdej części.

1.4 zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie *zdolności technicznej lub zawodowej*, jeżeli wykonawca przedstawi:

1.4.1 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

a) dla Części 1 - „Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej”

Wymagane jest wykonanie z należytą starannością co najmniej jednej usługi (przez jedną usługę zamawiający rozumie jedną lub więcej umów realizowanych na rzecz tego samego wykonawcy w sposób ciągły), obejmującej swym zakresem świadczenie co najmniej **10 000** godzin usług asystenta osoby niepełnosprawnej/asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w okresie maksymalnie jednego roku.

b) dla Części 2 - „Usługi opieki wytchnieniowej”

Wymagane jest wykonanie z należytą starannością co najmniej jednej usługi, (przez jedną usługę zamawiający rozumie jedną lub więcej umów realizowanych na rzecz tego samego wykonawcy w sposób ciągły), obejmującej swym zakresem świadczenie co najmniej **4 000** godzin usług opieki wytchnieniowej lub specjalistycznych usług opiekuńczych w okresie maksymalnie jednego roku.

UWAGA: Na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415) zgodnie z § 9 ust. 3 ww. rozporządzenia, jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1, ppkt 1.4.1 SWZ, dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

1.4.2 wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

a) dla Części 1 - „Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej”

- **Wymagane jest skierowanie** przez wykonawcę do realizacji zamówienia co najmniej **19 osób**, które posiadają:
 - dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta
 - lub
 - co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.

- **Wymagane jest skierowanie** przez wykonawcę do realizacji zamówienia **jednej osoby** pełniącej funkcję koordynatora usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

b) dla Części 2 - „Usługi opieki wytchnieniowej”

- **Wymagane jest skierowanie** przez wykonawcę do realizacji zamówienia co najmniej **7 osób**, które posiadają:
 - dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu) lub
 - co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.
- **Wymagane jest skierowanie** przez wykonawcę do realizacji zamówienia **jednej osoby** pełniącej funkcję koordynatora usług opieki wytchnieniowej.

c) Zamawiający informuje jednocześnie, że tylko osoby wymienione w wykazie, spełniające warunki określone w punkcie 1.4.2 będą dopuszczone do realizacji zamówienia (dotyczy Części 1 i Części 2).

d) W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część Zamawiający dopuszcza, aby funkcję koordynatora usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej oraz koordynatora usług opieki wytchnieniowej pełniła ta sama osoba.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.2 W takim przypadku wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

3.3 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub



doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.5 W przypadku, o którym mowa w Rozdziale III pkt 3 ppkt 3.3 i 3.4 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 4 do SWZ).

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 3/3a do SWZ).

4.4 Zamawiający zbada, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

4.5 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5. Podstawy wykluczenia

5.1 Zamawiający określa **podstawy wykluczenia** w postępowaniu w następujący sposób:

- a) **Zamawiający wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- b) **Zamawiający wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
- c) Zamawiający **przewiduje wykluczenie** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie art. **109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 10** Pzp, tj:



- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
 - 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4);
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
6. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

Rozdział IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415).

2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

Dokumenty składane wraz z ofertą

3. **OŚWIADCZENIE. Do oferty** każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2/2a do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec podmiotu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 4 SWZ podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (załącznik nr 3/3a do SWZ).

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacji lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

Dokumenty składane na wezwanie

8. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych,:

8.1 podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

8.2 podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

- podmiotowe środki dowodowe wymienione w Rozdziale III pkt 1.4 SWZ.

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 6 niniejszej SWZ.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 10 SWZ, aktualne na dzień ich złożenia.

Rozdział V ZASADY KOMUNIKACJI

1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

1.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Anna Mierny – tel. (32) 323-22-74
Beata Czerny-Doroszek – tel.(32) 323-22-74

1.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

1.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

1.5 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane odbywała się w formie elektronicznej za



pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1.6 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1.7 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

1.9 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1.10 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Zalecenia dla wykonawców

1.11 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- .zip



- .7Z

1.12 Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

1.13 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

1.14 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

1.15 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

1.16 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.

2. We wszelkiej korespondencji kierowanej do zamawiającego, wykonawca winien posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania) lub numerem prowadzonego postępowania z SWZ.

3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. W przypadku awarii platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@mops.tychy.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy Pzp.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treści udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.

Rozdział VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagania dotyczące wadium

1.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Termin związania ofertą

2.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **28.03.2023 r.** Bieg



terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 2.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

2.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2.2 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERT

1. Opis sposobu przygotowania oferty

1.1 Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

1.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.3 W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

1.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1.5 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

2.1 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649). Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce



wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.2 Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.

3. Sposób i termin składania ofert

3.1 Do oferty należy dołączyć:

3.1.1 Formularz oferty (załącznik nr 1/1a)

3.1.2 Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 SWZ (załącznik nr 2/2a)

3.1.3 JEŻELI DOTYCZY - Oświadczenie zobowiązanie innego podmiotu (załącznik nr 3/3a do SWZ);

3.1.4 Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3.1.5 JEŻELI DOTYCZY – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4/4a do SWZ);

3.1.6 JEŻELI DOTYCZY – Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej



kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

3.2 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie do dnia 27 lutego 2023 roku do godziny 8:00.

Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3.3 Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3.4 Każdy z wykonawców, w zakresie każdej z części, może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

3.5 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.6 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

4. Otwarcie ofert

4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 lutego 2023 roku o godz. 08:30.

4.2 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4.3 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział VIII
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis sposobu obliczania ceny

1.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wpisując cenę brutto (w tym VAT) w formularzu ofertowym - załącznik nr 1/1a do SWZ.

1.2 Cena oferty obliczona przez wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.

1.3 Cena oferty jest ceną maksymalną za wykonanie zamówienia. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.4 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

1.5 Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

1.6 Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

1.7 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

2. Kryteria oceny ofert

2.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach.

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	30 %
3	Kryterium społeczne: liczba zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę	10%

2.2 Dla **Części 1** Punkty przyznawane za podane w pkt 2.1 kryteria będą liczone następująco:



Nr kryterium	Wzór:
1	<p>Cena:</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60$ <p>C – cena C_{min} – cena najniższej spośród badanych ofert C_{of} – cena oferty badanej</p> <p><i>W powyższym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.</i></p>
2	<p>Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia:</p> <p>Punkty zostaną przyznane w oparciu o zadeklarowanie w treści oferty skierowania do realizacji zamówienia osób:</p> <p>1) posiadających dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">a) do 1 m-ca doświadczenia w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną – 0 pktb) powyżej 1 m-ca do 6 m-cy doświadczenia w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną – 1 pktc) powyżej 6 m-cy do 1 roku doświadczenia w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną – 2 pktd) powyżej 1 roku do 3 lat doświadczenia w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną – 3 pkte) powyżej 3 lat doświadczenia w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną – 5 pkt <p>2) posiadających co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 6 m-cy doświadczenia w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną – 0 pktb) powyżej 6 m-cy do 1 roku doświadczenia w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną – 1 pktc) powyżej 1 roku do 3 lat doświadczenia w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną – 3 pktd) powyżej 3 lat doświadczenia w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną – 5 pkt <p>W przypadku braku wskazania w formularzu oferty informacji dotyczącej doświadczenia osób skierowanych do realizacji zadania (pkt 2a i 2b zał. nr 1 do SWZ) oferta otrzyma „0” pkt w niniejszym kryterium. W przypadku wskazania w formularzu oferty większej liczby niż wymagane 19 osób Zamawiający oceni 19 osób najwyższej punktowanych, które Wykonawca zobowiązany będzie skierować do realizacji zadania.</p> <p>Punkty przyznane każdej osobie skierowanej do realizacji zamówienia zostaną zsumowane, następnie przeliczone zgodnie z poniższym wzorem.</p>



	$D = \frac{Dof}{Dmax} \times 30$ <p>D – doświadczenie kadry Dof – liczba punktów w badanej ofercie Dmax – liczba punktów maksymalnej oferty</p> <p><i>W powyższym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów</i></p>
3.	<p>Kryterium społeczne: liczba zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę.</p> <p>1) Powyższe kryterium rozumiane jest jako liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ponad liczbę wynikającą z zastosowanej klauzuli pracowniczej (Rozd. I, pkt 11 SWZ - wymagane zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności koordynowania usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej). Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium w następujący sposób:</p> <p>a) do 2 osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na umowę o pracę ponad liczbę wynikającą z klauzuli: 5 pkt</p> <p>b) od 3 do 5 osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na umowę o pracę ponad liczbę wynikającą z klauzuli: 10 pkt</p> <p>c) powyżej 5 osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na umowę o pracę ponad liczbę wynikającą z klauzuli: 15 pkt</p> <p>2) W przypadku braku wskazania w formularzu oferty informacji dot. liczby osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ponad liczbę wynikającą z zastosowanej klauzuli pracowniczej lub wpisania liczby „0” Wykonawca nie otrzyma punktów w niniejszym kryterium.</p> <p><i>Uzyskane punkty zostaną przeliczone zgodnie z poniższym wzorem.</i></p> $S = \frac{Sof}{Smax} \times 10$ <p>S – liczba zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę Sof – liczba punktów w badanej ofercie Smax – liczba punktów maksymalnej oferty</p> <p><i>W kryterium społecznym oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.</i></p>

2.3 Dla **Części 2** punkty przyznawane za podane w pkt 2.1 kryteria będą liczone następująco:

Nr kryterium	Wzór:
1	<p>Cena:</p> $C = \frac{Cmin}{Cof} \times 60$



	<p>C – cena Cmin – cena najniższej spośród badanych ofert Cof – cena oferty badanej</p> <p><i>W powyższym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.</i></p>
2	<p>Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia:</p> <p>Punkty zostaną przyznane w oparciu o zadeklarowanie w treści oferty skierowania do realizacji zamówienia osób:</p> <p>1) posiadających dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wychnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu), w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">a) do 1 m-ca doświadczenia w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną– 0 pktb) powyżej 1 m-ca do 6 m-cy doświadczenia w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną – 1 pktc) powyżej 6 m-cy do 1 roku doświadczenia w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną – 2 pktd) powyżej 1 roku do 3 lat doświadczenia w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną – 3 pkte) powyżej 3 lat doświadczenia w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną– 5 pkt <p>2) posiadających co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 6 m-cy doświadczenia w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną – 0 pktb) powyżej 6 m-cy do 1 roku doświadczenia w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną – 1 pktc) powyżej 1 roku do 3 lat doświadczenia w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną – 3 pktd) powyżej 3 lat doświadczenia w sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną– 5 pkt <p>W przypadku braku wskazania w formularzu oferty informacji dotyczącej doświadczenia osób skierowanych do realizacji zadania (pkt 2a i 2b zał. nr 1a do SWZ) oferta otrzyma „0” pkt w niniejszym kryterium. W przypadku wskazania w formularzu oferty większej liczby niż wymagane 7 osób Zamawiający oceni 7 osób najwyżej punktowanych, które Wykonawca zobowiązany będzie skierować do realizacji zadania.</p> $D = \frac{Dof}{Dmax} \times 30$ <p>D – doświadczenie kadry Dof – liczba punktów w badanej ofercie Dmax – liczba punktów maksymalnej oferty</p> <p><i>W powyższym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów</i></p>

3.	<p>Kryterium społeczne: liczba zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę.</p> <p>2) Powyższe kryterium rozumiane jest jako liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ponad liczbę wynikającą z zastosowanej klauzuli pracowniczej (Rozd. I, pkt 11 SWZ - wymagane zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności koordynowania usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej). Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium w następujący sposób:</p> <p>a) do 2 osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na umowę o pracę ponad liczbę wynikającą z klauzuli: 5 pkt</p> <p>b) od 3 do 5 osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na umowę o pracę ponad liczbę wynikającą z klauzuli: 10 pkt</p> <p>c) powyżej 5 osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na umowę o pracę ponad liczbę wynikającą z klauzuli: 15 pkt</p> <p>2) W przypadku braku wskazania w formularzu oferty informacji dot. liczby osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ponad liczbę wynikającą z zastosowanej klauzuli pracowniczej lub wpisania liczby „0” oferta nie otrzyma punktów w niniejszym kryterium.</p> <p><i>Otrzymane punkty zostaną przeliczone zgodnie z poniższym wzorem.</i></p> $S = \frac{Sof}{Smax} \times 10$ <p>S – liczba zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę Sof – liczba punktów w badanej ofercie Smax – liczba punktów maksymalnej oferty</p> <p><i>W kryterium społecznym oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.</i></p>
----	---

2.4 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.5 Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów (w ramach danej części) zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

2.6 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2.7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

2.8 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.



2.9 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

2.10 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen zaoferowanych w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział IX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do:

4.1 przedłożenia:

a) kopii **polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej OC** o wartości ubezpieczenia nie mniejszej niż określonej w Rozdziale III pkt 1.3 i obejmującej okres co najmniej równy okresowi wykonywania usług realizowanych niniejszym zamówieniem. Zamawiający dopuszcza przedłożenie kopii polisy obejmującej krótszy termin ubezpieczenia z zastrzeżeniem, że wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kolejnej polisy ubezpieczeniowej z zachowaniem zasady ciągłości ubezpieczenia. Brak przedłożenia dokumentu stanowić będzie podstawę do uznania, iż wykonawca uchyła się od podpisania umowy,

b) dokumentów potwierdzających:

- wykształcenie: np. dyplomy, świadectwa
- kwalifikacje: np. dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty
- doświadczenie: np. świadectwa pracy, umowy, pisemne oświadczenie podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym (*przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym należy rozumieć również osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę*),

c) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu osób na umowę o pracę, tj. imiennej listy osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz z zakresem



czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia.

4.2 Wykonawca przedstawiając dokumenty potwierdzające zatrudnienie koordynatora na podstawie umowy o pracę, winien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych, tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte/wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia, np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia, danych innych osób itp.

5. Przed rozpoczęciem realizacji zadania Wykonawca przedłoży kopię **polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej OC i NNW** osób pełniących funkcję asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

Rozdział X

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały (Część 1 - w załączniku nr 8, Część 2 - w załączniku nr 8a) do SWZ.

Rozdział XII

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, nr tel. 32 323 22 61, adres e-mail: sekretariat@mops.tychy.pl*;



- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach wyznaczył *inspektora ochrony danych osobowych* z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mops.tychy.pl, telefon: 32 323 22 74;
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Osoba udostępniająca dane posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;w
- Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;
- Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot, udostępniający zasoby składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

1. załącznik nr 1/1a - Formularz oferty
2. załącznik nr 2/2a - Oświadczenie



3. załącznik nr 3/3a - Oświadczenie innego podmiotu
4. załącznik nr 4/4a – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się
5. załącznik nr 5/5a Wykaz usług (wzór zostanie udostępniony wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów)
6. załącznik nr 6/6a – Wykaz osób (wzór zostanie udostępniony wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów)
7. załącznik nr 7/7a – Oświadczenie grupa kapitałowa (wzór zostanie udostępniony wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów)
8. załącznik nr 8/8a – Projektowane postanowienia umowy
9. załącznik nr 9 – Oświadczenie o zatrudnieniu