

Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20
www.szpital4.gliwice.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO NA DOSTAWY P/N

„ODZIEŻ MEDYCZNA”

ZATWIERDZAM

Gliwice, czerwiec 2023r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający:
Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20
2. Wpis do rejestru KRS pod numerem 0000572236
NIP 631-26-58-474; Regon 242995277
3. **Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której umieszczane będą wszystkie dokumenty** dotyczące niniejszego postępowania objęte obowiązkiem publikacji:
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice
4. **Jednostka prowadząca postępowanie** - Sekcja Zamówień Publicznych i Umów,
44-100 Gliwice, ul. Kościuszki 29
tel. 32 46 13 205 - dni robocze 7:30 ÷ 14:00
e-mail: r.potempa@szpital4.gliwice.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022r. poz. 1710, z późn. zm), zwaną dalej „ustawą”, w **trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1.
2. Wartość zamówienia - poniżej progu określonego dla dostaw, od którego uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, opublikowanego w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, (...) (Monitor Polski z 2021r. poz. 11).
3. W sprawach nie określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy odzieży medycznej i obuwia medycznego wielokrotnego użycia**, zwanych dalej "produktami" lub przedmiotem zamówienia".
2. Przedmiot zamówienia został określony w Rozdz. IV SWZ.
3. Kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
33199000-1 Odzież medyczna

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie wymagań zamawiającego dotyczącego asortymentu i materiałów określono w Załączniku nr 9 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie szacunkowych ilości asortymentu określono w Załączniku nr 7 do SWZ.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony **na 4 pakiety** (części):
 - pakiet 1 - Odzież medyczna
 - pakiet 2 - Odzież operacyjna
 - pakiet 1 - Obuwie medyczne
 - pakiet 1 - Obuwie operacyjne**Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość pakietów.**
3. Zamawiający żąda, by dostarczony przedmiot zamówienia:
 - spełniał wymogi wskazane w obowiązujących przepisach szczególnych i wskazanych normach dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - posiada oznakowanie CE,**Wykonawca winien posiadać dokumenty potwierdzające powyższe i jest zobowiązany przekazać je Zamawiającemu na każde żądanie i w każdym czasie.**
4. Zamawiający żąda, by przedmiot zamówienia był w szczelnym opakowaniu. Na opakowaniu muszą być informacje o wyrobie, co najmniej nazwa, rozmiar, ilość sztuk w opakowaniu.
5. Zamawiający przewiduje dostawy sukcesywne według potrzeb zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych. Wymagany termin dostawy częściowej - **do 21 dni** od daty złożenia zamówienia.
6. Miejsce dostaw - **Dział Zaopatrzenia**, Gliwice, ul. Kościuszki 29.
Dostawy - dni robocze (poniedziałek ÷ piątek, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 7:30 ÷ 13:00.
Transport - w zakresie i na koszt wykonawcy.
7. Zamówienie udzielone zostanie na czas określony - ok. 5 miesięcy.
8. Żądany okres gwarancji - 12 miesięcy od daty dostarczenia i podpisania dokumentu WZ z wyszczególnionym towarem.
Oferta zawierająca krótszy okres gwarancji zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5).
9. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, nie więcej jednak niż o 50 % wartości pierwotnej umowy.
10. Zamawiający przewiduje płatności za każdą prawidłowo wykonaną dostawę częściową, w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury.
Waluta rozliczeń - złoty polski.
11. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia niniejszego zamówieniem określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** podziału zamówienia na części i składania ofert częściowych w ramach danego pakietu.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru wykonawcy z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, odbywać się będzie przy udziale **środków komunikacji elektronicznej**.
Szczegółowy opis zamieszczono w Rozdz. VIII i XII SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym sporządzenia oferty.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.
 - 2.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli zachodzi którakolwiek z okoliczności:
 - a) wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy,
 - b) wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 7) i 8) ustawy.
 - c) wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej
 - d) wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE)
 - 2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w pkt. 2.1. a) i b), jeżeli w ocenie zamawiającego spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodów potwierdzających spełnienie tych przesłanek.
3. Warunki udziału w postępowaniu - zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.
4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania:
 - 4.1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru - załącznik nr 2 do SWZ
 - 4.2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru - załącznik nr 8 do SWZ
 - 4.3. Odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - według Rozdz. VI pkt 5.
 - 4.4. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 (według wzoru - załącznik nr 6 do SWZ).
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4 składa dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r (Dz.U. z 2020r poz. 2415).
Dokumenty składane w języku obcym winne być składane łącznie z tłumaczeniem na język polski.

VII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy odnoszące się do wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwani dalej współnikami, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 oraz oświadczenia współników, jaki zakres zamówienia będą oni realizować, zgodnie z art. 117 ust.4 ustawy.
4. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale VI SWZ.
5. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, w przypadku wyboru ich oferty, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami, w szczególności zawiadomienia, wezwania, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przekazywane będą wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.plszpital4_gliwice, zwanej dalej "platformą" lub "stroną internetową prowadzonego postępowania".
Za datę przekazania dokumentu/informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu platformy.
2. Wykonawca zamierzający złożyć wniosek zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla Użytkowników (Wykonawców) platformy dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z platformy dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
3. Wsparcia technicznego w zakresie działania platformy udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
4. Korespondencja kierowana do zamawiającego musi zostać opatrzona numerem postępowania oraz nazwą sprawy której dotyczy, t.j.: **Nr sprawy: 102-P-23 "Odzież medyczna"**.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ - w zakresie i na zasadach wskazanych w art. 284 ust. 1 i 2 ustawy. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy (w zakładce "Wiadomości prywatne").
Po wypełnieniu wskazanego formularza i kliknięciu przycisku „Wyślij wiadomość” pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie.
5.1. Wnioskiem o wyjaśnienie w rozumieniu ustawy **nie jest wniosek o zmianę parametrów lub opisu przedmiotu zamówienia** (wnioski typu "czy zamawiający dopuści ..."). Tego typu wnioski prowadzą do wariantowego opisu przedmiotu zamówienia, a więc do dopuszczenia kilku wyrobów o różnych parametrach, bądź też mogą być poczytane za próbę negocjacji opisu przedmiotu zamówienia. W niniejszym postępowaniu oba przypadki są niedopuszczalne w

świetle przepisów ustawy i Zamawiający **nie będzie ich publikował ani nie będzie na nie odpowiadał.**

5.2. Wnioskiem o wyjaśnienie w rozumieniu ustawy **nie jest wniosek o zmianę projektowanych zapisów umownych lub wprowadzenie dodatkowych zapisów**, w szczególności zmianę wysokości kar umownych. Pisma sugerujące zmiany zapisów umownych nie są wnioskami w rozumieniu art. 135 ustawy i Zamawiający nie będzie ich publikował ani na nie odpowiadał.

Zamawiający będzie odpowiadał jedynie na wnioski o ewentualne doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia lub konkretnych zapisów umowy.

6. Wnioski, o których mowa w pkt 5, na które zamawiający jest zobowiązany odpowiedzieć, można składać nie później niż **4 dni przed** upływem terminu składania ofert, t.j. **do dnia 8 lipca 2023r. do godz. 24:00.** Termin ten nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminu składania ofert.
7. **Zamawiający prosi**, by wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przysyłane **w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej (*.doc)**. Przyspieszy to i ułatwi pracę zamawiającemu z uwagi na obowiązek zamieszczania wniosków wraz z odpowiedzią na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez wskazywania wnioskującego.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na platformie.
9. Wyjaśnienia treści SWZ, udzielane na podstawie wniosków wykonawców lub własnej decyzji zamawiającego lub inne informacje dotyczące postępowania będą zamieszczane **wyłącznie** na platformie (w zakładce "Komunikaty publiczne").
W związku z powyższym zamawiający prosi wykonawców o bieżące śledzenie na platformie umieszczanych dokumentów/informacji.
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Roksana Potempa - Sekcja Zamówień Publicznych i Umów, ul. Kościuszki 29; tel. 32 46 13 205 w godz. 7³⁰ ÷ 14⁰⁰, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy; e-mail: r.potempa@szpital4.gliwice.pl

IX. ZWIĄZANIE OFERTĄ

1. Termin związania ofertą - **do dnia 11 sierpnia 2023r.**
2. W przypadku, gdy nie nastąpi wybór oferty przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający zwróci się do wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o maksymalnie 30 dni.
3. Wykonawca winien złożyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12).

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Wymagania podstawowe**
 - 1.1. **Od uczestników postępowania oczekuje się dokładnego zapoznania się z niniejszą SWZ wraz z załącznikami.**
 - 1.2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej SWZ.

- 1.3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej. Zamawiający wskazuje standard pdf jako preferowany dla składanych ofert.
- 1.5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) - przez osobę/y uprawnioną lub upoważnioną/e (na podstawie pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy - pod rygorem nieważności. Zamawiający zaleca użycie wewnętrznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego - wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1797 z późn. zm.).
Zamawiający ponadto zwraca uwagę, że przy zastosowaniu podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także **pliku podpisującego**, który jest generowany automatycznie podczas składania podpisu.
- 1.6. Formularz ofertowy oraz wszystkie dokumenty (również kserokopie dokumentów) i oświadczenia składane przez wykonawcę muszą być podpisane zgodnie z pkt 1.5.
Jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika - należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 1.7. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących zawartości, formy i miejsca składania ofert jest **własnym ryzykiem wykonawcy**.

2. Zawartość oferty

Zamawiający wymaga, by oferta zawierała następujące dokumenty i oświadczenia:

- 2.1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ)
Zamawiający dopuszcza modyfikację załącznika pod warunkiem zachowania takich samych zapisów i treści, co we wzorze zamawiającego.
- 2.2. Informacja dot. RODO (Załącznik nr 3 do SWZ).
- 2.3. Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa - wypełniony załącznika nr 4 do SWZ - jeśli dotyczy.
- 2.4. Wypełniony (wszystkie pozycje) i podpisany załącznik nr 7 do SWZ - Zestawienie asortymentowo-cenowe.
- 2.5. Odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu udokumentowania reprezentacji wykonawcy (osoby uprawnione do reprezentacji i składania oświadczeń woli). W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - według Rozdz. VI pkt 5.
- 2.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonywać będą poszczególni wspólnicy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy.
- 2.7. Opis oferowanych produktów, potwierdzający spełnienie wymagań zamawiającego.

3. Zalecenia dotyczące formy oferty:

- oświadczenia i inne dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być napisane komputerowo lub maszynowo; pismo odręczne jest dopuszczalne tylko pod warunkiem, że jest ono czytelne i nie budzi żadnych wątpliwości;
- zamawiający prosi, by w miarę możliwości oferta była sporządzona **w postaci pliku dokumentów**, a nie jednego dokumentu.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa wskazana w Formularzu ofertowym jest ceną należną wykonawcy za realizację w całości, terminowo i bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, zgodnie z sumą wyliczoną w Zestawieniu.

2. Ceny jednostkowe i cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy, transportu, ubezpieczenia, itp. - zamawiający nie będzie uznawał żadnych kosztów dodatkowych.
3. Cena ofertowa będzie stała przez cały czas obowiązywania umowy, również w okresie ewentualnego przedłużenia umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami ustawy i w umowie.
4. W Zestawieniu należy wypełnić **wszystkie pozycje** - ceny jednostkowe, wartości, podsumowanie, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Zamawiający nie ma możliwości określenia ilości zamawianej odzieży białej i kolorowej oraz ilości odzieży z krótkim/długim rękawem (pakiet 1). W związku z tym w Zestawieniu należy podać cenę jednostkową odzieży białej i kolorowej oraz odzieży z krótkim i długim rękawem, natomiast do określenia wartości zamówienia należy zastosować cenę jednostkową odzieży kolorowej z długim rękawem.
6. Cenę ofertową w Formularzu ofertowym należy podać w jednostkach pieniężnych obowiązujących w Polsce tj. złotych polskich, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.

XII. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT

1. Złożenie ofert

- 1.1. Termin składania ofert upływa w **dniu 13 lipca 2023r. o godzinie 9:00.**
- 1.2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza oferty dostępnego na platformie.
- 1.3. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla Użytkowników (Wykonawców) platformy i wymaganiami technicznymi związanymi z korzystaniem z platformy dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z platformy dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Wsparcia technicznego w zakresie działania platformy udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań; nr tel. 22 101 02 02; cwk@platformazakupowa.pl.
- 1.4. Sposób przygotowania i podpisania oferty opisano w Rozdz. X pkt 1 SWZ.
- 1.5. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem platformy oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników platformy.
- 1.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie „Złóż ofertę” (w drugim kroku) i wyświetleniu komunikatu potwierdzającego, że oferta została złożona. Oferta - wszystkie dokumenty - stanowi jedną całość.
- 1.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na platformie. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert.
- 1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w niniejszej SWZ.

2. Otwarcie ofert

- 2.1. Przed otwarciem ofert zamawiający publikuje na platformie (zakładka Wiadomości - "Komunikaty publiczne") kwotę jaką zamierza wydać na sfinansowanie zamówienia.
- 2.2. Otwarcie / rozszyfrowanie ofert nastąpi w **dniu 13 lipca 2023r. o godzinie 10:00**, w siedzibie zamawiającego - Sekcja zamówień publicznych i umów, ul. Kościuszki 29, Gliwice.

- 2.3. Informacje z otwarcia ofert, t.j. nazwy i adresy wykonawców oraz ceny ofertowe, zostaną niezwłocznie zamieszczone na platformie i przekazane za pośrednictwem platformy, wszystkim wykonawcom.
- 2.4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 2.5. Po otwarciu ofert złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one ogólnie udostępniane. Informacje te muszą być przekazane w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Tajemnica przedsiębiorstwa, tylko do wglądu przez zamawiającego”. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wg Załącznika nr 4 do SWZ).
- 2.6. Po otwarciu złożonych ofert, wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego z pisemnym wnioskiem – **wyłącznie za pośrednictwem platformy w zakładce „Wiadomości prywatne”**

Wniosek winien zawierać następujące informacje:

- nr/nazwa postępowania i numer pakietu, którego wniosek dotyczy
- nazwa wykonawcy, którego oferta ma być udostępniona
- które dokumenty z oferty mają być udostępnione

Wniosek nie zawierający w/w informacji **nie będzie rozpatrywany**.

Pismo o udostępnienie ofert złożone wraz z ofertą nie jest wnioskiem w rozumieniu ustawy i **nie będzie rozpatrywany**.

XIII. BADANIE OFERT, KRYTERIA OCENY I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Badanie ofert
 - 1.1. Badanie ofert - osobno dla każdego pakietu - następuje w części niejawnej postępowania.
 - 1.2. Zamawiający nie może negocjować wysokości ceny ofertowej.
2. Kryterium oceny ofert - **cena brutto - 100%**

Oferta, która zawiera najniższą cenę brutto zostanie uznana za najwyżej ocenioną.
3. Jeżeli zaoferowana całkowita cena wydaje się rażąco niska lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający, na podstawie art. 224 ustawy, żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny ofertowej. Wykonawca składa przedmiotowe dokumenty **za pośrednictwem platformy**, w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni od daty wezwania.
4. Na podstawie art. 274 ustawy, zamawiający bada, czy wykonawca, którego oferta oceniona została najwyżej, nie podlega wykluczeniu.

W tym celu **zamawiający wzywa wykonawcę** do złożenia podmiotowych środków dowodowych opisanych w Rozdz. VI pkt. 4 SWZ, t.j.

 - 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (według wzoru - załącznik nr 2 do SWZ)
 - 2) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 (według wzoru - załącznik nr 6 do SWZ)
 - 3) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust.1 i 5k (według wzoru - załącznik nr 8 do SWZ)
 - 4) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - dokument wskazany w Rozdz. VI pkt 5.2.

Złożone dokumenty muszą być **aktualne na dzień ich złożenia**.

5. W toku badania ofert zamawiający może od wykonawców, na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert / dokumentów / oświadczeń.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych t.j. Zestawienia w zakresie nr katalogowych, nazwy handlowej lub producenta lub dane są niekompletne, zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia.
7. Ocena spełnienia poszczególnych warunków zostanie dokonana w układzie: spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie jakiegokolwiek warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z dalszego postępowania, lub odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem zapisów art. 128 ust. 1 i art. 223 ust. 1.
8. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania, zgodnie z ustawą oraz art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997. Kodeks Karny (tekst jedn. Dz. U. z 2022 poz. 1138, z późn. zm.) powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
9. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SWZ, podlega odrzuceniu.
10. **Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, t.j. nie podlega odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.**
11. Informacje o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym o odrzuconych ofertach, wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekaze, za pośrednictwem platformy w trybie art. 253 ust. 1 ustawy wykonawcom, którzy złożyli ofertę drogą elektroniczną oraz opublikuje je na platformie

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie (pakiet), jeżeli zajdzie jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny oferty najkorzystniejszej;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 i art. 249 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

XV. UMOWA

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania środkami komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Jeżeli w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta, na podstawie art. 308 ust. 3 pkt 1a), termin, o którym mowa w pkt 1 może zostać skrócony.
3. Jeżeli wykonawca wybrany w postępowaniu uchyla się od zawarcia umowy - zastosowanie ma art. 263 ustawy
4. Treść umowy zgodna będzie z treścią wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, z uwzględnieniem treści wybranej oferty.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy i nie może naruszać przepisów art. 454 i 455 ustawy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych warunków umowy:
 - a) dodanie nowego produktu, nie ujętego w Zestawieniu, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ceny jednostkowej, pod warunkiem nie zwiększenia wartości umowy, z zastrzeżeniem ppkt d)
 - b) zwiększenie ilościowe poszczególnych pozycji, bez zmiany cen jednostkowych, pod warunkiem zwiększenia wartości pierwotnej umowy/pakietu, nie więcej niż do **10%** (łącznie w czasie trwania umowy);
 - c) wydłużenie okresu obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż o **30 dni**, pod warunkiem nie przekroczenia wartości pierwotnej umowy, z zastrzeżeniem ppkt d);
 - d) zwiększenie wartości umowy w związku z powyższymi ppkt-ami, nie więcej niż do **10%** (łącznie) pierwotnej wartości umowy/pakietu;
 - e) zmiana wartości umowy z tytułu ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy, bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
8. W przypadku wykonawcy występującego wspólnie, przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia publicznego należy dostarczyć kopię umowy zawartej pomiędzy wspólnikami, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 8.1. Umowa powinna zawierać co najmniej następujące postanowienia:
 - określenie zakresu umowy obejmującego niniejszy przedmiot zamówienia, wraz z określeniem podziału zadań - zakres zamówienia realizowany przez poszczególnych wspólników;
 - określenie sposobu reprezentacji - wskazanie „Lidera” lub osoby prawnej lub fizycznej uprawnionej do reprezentacji wspólników, składania oświadczeń i podejmowania zobowiązań w tym finansowych w imieniu wspólników;
 - czas trwania umowy – co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia + maksymalny okres gwarancji;
 - oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wspólników;
 - wskazanie podmiotu (wspólnika), z którym zamawiający będzie prowadził rozliczenia finansowe;
 - zakaz wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek ze wspólników do terminu upłynięcia okresu gwarancji;
 - 8.2. Kopia umowy zawartej pomiędzy wspólnikami będzie stanowić załącznik do podpisanej z zamawiającym umowy o wykonanie zamówienia publicznego.
 - 8.3. Wszelka korespondencja zamawiającego po podpisaniu umowy o wykonanie zamówienia publicznego kierowana będzie wyłącznie do osoby uprawnionej do reprezentowania wspólników.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy
3. Tryb i warunki wniesienia odwołania określają przepisy art. 514 i następne ustawy.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20;
- inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pan Piotr Ziółkowski, tel. 32 33 08 415, e-mail: iod@szpital4.gliwice.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wymienione niżej załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia
- Załącznik nr 3 - Informacja dot. RODO
- Załącznik nr 4 - Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy
- Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia (art. 108 ust. 1 pkt. 5)
- Załącznik nr 7 - Zestawienie asortymentowo-cenowe
- Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia z art. 7 i 5k.
- Załącznik nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia