**Załącznik nr 8 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

1. **Nazwa:**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie podmiotu, którego zadaniem będzie wykonanie usługi pn. **„Kompleksowe przygotowanie i zorganizowanie zagranicznej misji gospodarczej w Szwecji   
oraz w ramach misji gospodarczej spotkań B2B przedsiębiorców z branży turystycznej z terenu województwa zachodniopomorskiego z zaproszonymi potencjalnymi partnerami handlowymi”**

1. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):**

[79950000-](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/przygotowanie-przedsiewziecia-i-projektu-oszacowanie-kosztow-8088)8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

[79951000-](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/przygotowanie-przedsiewziecia-i-projektu-oszacowanie-kosztow-8088)5 - Usługi w zakresie organizowania seminariów

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. **Informacje ogólne**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie podmiotu, którego zadaniem będzie **kompleksowe przygotowanie i zorganizowanie zagranicznej misji gospodarczej w Szwecji oraz w ramach misji gospodarczej spotkań B2B przedsiębiorców z branży turystycznej z terenu województwa zachodniopomorskiego z zaproszonymi potencjalnymi partnerami handlowymi,** zgodnie z poniższymi wstępnie określonymi parametrami.

1. **Zakres zamówienia**
2. **kompleksowe przygotowanie i zorganizowanie zagranicznej misji gospodarczej w Szwecji   
   oraz w ramach misji gospodarczej spotkań B2B przedsiębiorców z branży turystycznej z terenu województwa zachodniopomorskiego z zaproszonymi potencjalnymi partnerami handlowymi,** zgodnie z poniższymi parametrami:
   1. **miejsce docelowe misji: Targi Seniorów, Sztokholm,**
   2. **okres trwania targów: 03-05.10.2023,**
   3. **długość trwania misji gospodarczej: 4 dni** (w tym dojazd i powrót), z możliwością organizacji noclegów na promie,
   4. **spotkania B2B:** zorganizowanie co najmniej 1 spotkania B2B, podczas którego zapewnione zostaną bezpośrednie rozmowy uczestników misji gospodarczej z zaproszonymi potencjalnymi partnerami biznesowymi o profilu adekwatnym do potrzeb i oczekiwań uczestników misji,
   5. **liczba uczestników misji gospodarczej i spotkań B2B:**
3. maksymalna liczba uczestników – 12 osób, w tym:
   1. 8 osób – przedsiębiorców z terenu województwa zachodniopomorskiego   
      (po maksymalnie 2 osoby z 1 przedsiębiorstwa),
   2. 2 przedstawicieli Zamawiającego,
   3. 2 przedstawicieli Wykonawcy,
   4. **Misja gospodarcza –** Poznanie obyczajów handlowych innego kraju, jego preferencji   
      i wymagań, zwiedzanie targów, wzięcie udziału w zorganizowanych spotkaniach branżowych i bezpośrednich, dotarcie do odpowiedniego partnera biznesowego   
      w naturalnym miejscu jego działalności i zapoznanie się z jego możliwościami i naturalnym otoczeniem biznesowym i prawnym.
   5. **cel misji gospodarczej:** stworzenie przedsiębiorcom warunków do współpracy   
      z partnerami zagranicznymi, nawiązanie lub rozszerzenie kontaktów   
      handlowo-gospodarczych z ważnymi partnerami handlowymi, uzyskanie informacji   
      na temat środowiska biznesowego danego rynku, poznanie profilu konsumentów, rozpoznanie rynku i konkurencji branżowej.
   6. **spotkania B2B i ich cel:** podczas misji gospodarczej zorganizowane zostanie minimum   
      1 spotkanie B2B, czyli bezpośrednie spotkanie uczestników misji gospodarczych   
      z zaproszonymi potencjalnymi partnerami handlowymi. Podczas spotkania odbędzie   
      się prezentacja ofert eksportowych uczestników misji w obecności wszystkich zaproszonych gości, a kolejną częścią będą indywidualne rozmowy przy specjalnie przygotowanych stolikach z krzesłami.
   7. **uczestnicy misji gospodarczych i spotkań B2B** – osoby prowadzące działalność gospodarczą w sektorze turystyki lub reprezentujące tego rodzaju podmioty   
      w segmentach istotnych w ramach branży turystycznej w regionie.

Udział uczestników i przedstawicieli zamawiającego w misjach gospodarczych i spotkaniach B2B musi być **nieodpłatny,** przy założeniu iż udział w misjach i spotkaniach B2B stanowi pomoc publiczną   
de minimis i powinien zostać sformalizowany w postaci podpisanej dokumentacji przed rozpoczęciem misji.

* 1. **szczegółowe zadania Wykonawcy:**

1. utworzenie harmonogramu realizacji przedmiotu umowy w terminie 30 dni   
   od dnia podpisania umowy,
2. utworzenie szczegółowego programu misji gospodarczej w tym spotkań B2B   
   (do akceptacji Zamawiającego).

UWAGA! Wszystkie decyzje dotyczące programu i organizacji wyjazdu na misję gospodarczą oraz mające wpływ na przebieg i realizację wyjazdu wymagają akceptacji Zamawiającego.

1. współpraca z Zamawiającym w zakresie pozyskania i kwalifikacji uczestników misji gospodarczych i spotkań B2B (rozpowszechnianie informacji, kontakt informacyjny   
   z potencjalnymi uczestnikami) w wymiarze 1 osoba = 70 roboczogodzin,
2. posiadanie wiedzy z zakresu pomocy de minimis i informowanie rekrutowanych uczestników misji i spotkań B2B z terenu województwa zachodniopomorskiego   
   o warunku udziału w misji, tj.: podpisaniu przed wyjazdem kompletnej dokumentacji (tj. wniosku o pomoc de minimis, formularza, oświadczenia oraz umowy informującej o udziale w misji i spotkaniach B2B jako skorzystaniu przez przedsiębiorcę z pomocy de minimis jako warunku koniecznym do udziału przedsiębiorcy w misji gospodarczej i spotkaniach B2B dofinansowanych ze środków unijnych.
3. zapewnienie 24h/dobę wsparcia podczas wyjazdu na misję gospodarczą i spotkań B2B – minimum 2 osoby posiadające znajomość języka polskiego oraz znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej FCE (B2).
4. zbudowanie bazy kontrahentów ze Skandynawii na podstawie której przedsiębiorcy   
   z terenu województwa zachodniopomorskiego mogą nawiązać współpracę   
   z kontrahentami z obszaru Skandynawii w ramach działań eksportowych prowadzonych na rynku docelowym (według metodologii uwzględniającej dane kontaktowe np. e-mail, telefon, adres strony www, profil branżowy) – minimalna liczba 15 szt., w tym min. 8 z obszaru Szwecji,
5. zorganizowanie spotkania B2B, podczas którego zapewnione zostaną bezpośrednie rozmowy uczestników misji gospodarczych z zaproszonymi potencjalnymi partnerami biznesowymi o profilu adekwatnym do potrzeb i oczekiwań uczestników misji.
6. kompleksowe zorganizowanie wyjazdu na misję gospodarczą dla wszystkich uczestników misji, tj. transport ze Szczecina, ubezpieczenie podróżne na cały czas trwania misji (w tym ubezpieczenie NNW minimum na kwotę 35 000,00 zł/osoba, ubezpieczenie KL minimum na kwotę 50 000,00 zł/osoba), zakwaterowanie, wyżywienie w postaci śniadań, obiadów, kolacji, zakup wejściówek na teren targów, transportu do/z miejsca zakwaterowania oraz do/z miejsca docelowego misji gospodarczej i spotkań B2B, zapewnienie 24 h opieki podczas całego wyjazdu.
7. kompleksowe zorganizowanie udziału w spotkaniach B2B, tj. rezerwacja na terenie targów sali lub wydzielonego terenu pozwalającego na zorganizowanie indywidualnego spotkania B2B, zapewnienie miejsc siedzących, stolików, notesów   
   i długopisów, poczęstunku w postaci gorących i zimnych napojów oraz ciast/kanapek, uzupełnianych na bieżąco.
8. zorganizowanie w ramach misji gospodarczej usług uzupełniających polegających   
   na zaprezentowaniu uczestnikom misji naturalnego miejsca działalności partnerów biznesowych ze Szwecji w postaci m.in. oprowadzania z przewodnikiem po głównych atrakcjach turystycznych w Sztokholmie i okolicy (z uwzględnieniem rejsu wycieczkowego) i wybranych obiektach gospodarczych.

UWAGA!

* 1. poprzez zakwaterowanie rozumie się pobyt ze śniadaniem w hotelu minimum trzygwiazdkowym lub innym obiekcie (o standardzie porównywalnym   
     do hotelu min. trzygwiazdkowego) zaakceptowanym przez Zamawiającego   
     (w przypadku braku dostępnych obiektów trzygwiazdkowych w obszarze realizacji misji gospodarczej i spotkań B2B). Miejsce noclegowe i miejsce wydawania posiłków (śniadań) powinny być zlokalizowane w jednym obiekcie.
  2. obiekt w którym będą zakwaterowani uczestnicy misji gospodarczej musi znajdować się w odległości maks. 10 km od terenu wybranego miejsca docelowego.
  3. dopuszcza się możliwość organizacji noclegów na promie (w dniu transportu uczestników misji do/z Polski) – noclegi na promie dostępne będą w kabinach 1-osobowych z łazienką,
  4. wykonawca zapewni rezerwacje oraz noclegi dla wszystkich osób zgłoszonych najpóźniej na 10 dni przed terminem wydarzenia,
  5. noclegi dostępne będą w pokojach 1-osobowych z łazienką. Usługa noclegowa powinna zawierać darmowy dostęp do Internetu (wi-fi) oraz telewizor   
     w pokoju. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych, np. koszty płatnej telewizji, koszty związane z rozmowami telefonicznymi wykonywanymi z pokoi, koszty barku w pokoju, itp.
  6. poprzez obiad i kolację rozumie się posiłki w formie dań z karty na terenie obiektu, w którym zorganizowana będzie misja i spotkania B2B, względnie   
     w lokalizacji dogodnej dla uczestników misji (lokalizacja   
     do akceptacji Zamawiającego)
  7. wykonawca zbierze informacje od uczestników misji na temat preferencji dań wegetariańskich/wegańskich oraz o nietolerancjach pokarmowych najpóźniej na 10 dni przed planowanymi misjami i zaspokoi te oczekiwania.
  8. zakup biletów lotniczych/pociągowych/autokarowych musi obejmować zakup miejsca siedzącego w wybranym środku lokomocji wraz z możliwością posiadania bagażu podręcznego.
  9. poprzez rozplanowanie transportu do/z miejsca zakwaterowania   
     oraz do/z miejsca docelowego misji gospodarczej i spotkań B2B rozumie   
     się posiadanie wiedzy na temat rozkładu jazdy oraz wysokości opłat za środki transportu z których można skorzystać, aby dostać się do/z miejsca zakwaterowania oraz do/z miejsca docelowego misji gospodarczej i spotkań B2B i z powrotem.

1. przygotowanie certyfikatów (opatrzonych logotypami unijnymi i nazwą projektu)   
   dla uczestników misji gospodarczej i spotkań B2B.
2. przygotowanie sprawozdania (opatrzonego logotypami unijnymi i nazwą projektu) wraz z dokumentacją fotograficzną z  misji gospodarczej i spotkań B2B – w terminie   
   do 15 dni od dnia powrotu z misji gospodarczej. Przekazanie praw autorskich do zdjęć z misji gospodarczych i spotkań B2B.
3. wykonawca zobowiąże się do informowania uczestników misji gospodarczych   
   i spotkań B2B o finansowaniu zadania ze środków projektu systemowego „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje – etap III” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

**Terminy:**

1. Termin Targów Seniorów w Sztokholmie – **03-05.10.2023 roku,**
2. Termin dostarczenia sprawozdania **– w terminie 15 dni od dnia powrotu z misji, nie później jednak niż do dnia 20.10.2023 roku.**
3. Zamówienie realizowane będzie w terminie 50 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 20.10.2023 r. z zastrzeżeniem terminów o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez podpisanie protokołu końcowego bez zastrzeżeń przez Strony umowy.

**Płatności dot. umowy:**

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez Strony umowy.

Płatność odbędzie się po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od dnia jej dostarczenia.

**Indeksacja cen, udzielanie zaliczek:**

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki.