Załącznik nr 5 do SWZ

Wzór Umowy nr /2024

Zawarta dnia 2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,   
NIP: 725-17-39-344 – **Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi** z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**, które reprezentuje:

/nazwa i upoważnienie reprezentanta Zamawiającego/

a

/nazwa i adres Wykonawcy/

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

# § 1 Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: **„Szkolenia online w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej dla członków Zespołów Interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno-pomocowych z terenu województwa łódzkiego”.** Zamówienie obejmuje **przygotowanie i przeprowadzenie dziewięciu jednakowych trzydniowych szkoleń online.** Szczegóły dotyczące przedmiotu Umowy zostały określone w ***Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ)*,** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wszystkie dziewięć trzydniowych szkoleń online musi zostać zrealizowane w formule trzech następujących po sobie dni roboczych i każde z dziewięciu trzydniowych szkoleń online powinno obejmować **min. 24 godziny dydaktyczne** na zasadach określonych w SOPZ.
3. Strony ustalają, iż przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo od pracy.
4. Liczba uczestników na każdym z dziewięciu trzydniowych szkoleń online będzie wynosić **maksymalnie 350 osób** z założeniem, że w każdym z dziewięciu trzydniowym szkoleniu online będzie uczestniczyła inna grupa osób.
5. Wszystkie dziewięć trzydniowych szkoleń online musi zostać przeprowadzone za pomocą platformy szkoleniowej do wideokonferencji i spotkań online, którą zapewnia **Wykonawca** na zasadach określonych w SOPZ.
6. Szkolenia muszą być prowadzone w formie teoretycznej i praktycznej na zasadach określonych w SOPZ.
7. Przedmiot zamówienia realizowany jest zgodnie z Wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 z pózn. zm.) zwanymi dalej Wytycznymi.
8. Strony mają obowiązek współdziałać ze sobą w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

# § 2 Termin wykonania umowy

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy pomiędzy **Zamawiającym**, a **Wykonawcą**, i nie później niż **do dnia 13 grudnia 2024 r.,** zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 umowy.
2. Realizacja zamówienia, zostanie potwierdzona ***protokołem odbioru*** po wykonaniu przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. Podpisany protokół bez uwag ze strony **Zamawiającego** będzie stanowił podstawę do zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** za zrealizowane zamówienie.

# § 3 Harmonogram szkoleń

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania harmonogramu terminów wszystkich dziewięciu trzydniowych szkoleń online i przekazania **Zamawiającemu** do akceptacji na zasadach określonych w SOPZ.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do opracowania harmonogramu terminów realizacji wszystkich dziewięciu trzydniowych szkoleń online w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy i przekazania go do **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** dokona akceptacji w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania od **Wykonawcy** opracowanego harmonogramu lub zgłosi uwagi w tym terminie. W przypadku niezaakceptowania przez **Zamawiającego**, opracowanego przez **Wykonawcę** harmonogramu, **Wykonawca** jest zobowiązany uwzględnić uwagi **Zamawiającego**, w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia przekazania przez **Zamawiającego** uwag do harmonogramu i przekazania poprawionego harmonogramu **Zamawiającemu**.
4. Przekazanie harmonogramu między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** zostanie zrealizowane za pomocą poczty elektronicznej, której mowa w § 12 umowy.
5. Termin pierwszego trzydniowego szkolenia online musi zostać ustalony między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** nie wcześniej niż na **14 dni kalendarzowych** licząc od dnia zawarcia umowy między **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
6. Zakończenie ostatniego trzydniowego szkolenia musi zostać ustalone między Zamawiającym a Wykonawcą najpóźniej na dzień **15 listopada 2024** r.
7. Odstęp czasowy pomiędzy zakończeniem jednego trzydniowego szkolenia online, a rozpoczęciem kolejnego musi wynosić **minimum 7 dni kalendarzowych**.

# § 4 Program szkoleń

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania programu trzydniowego szkolenia online i przekazania **Zamawiającemu** do akceptacji na zasadach określonych w SOPZ.
2. Każde z dziewięciu trzydniowych szkoleń musi być jednakowe i obejmować swoim zakresem tematycznym bloki tematyczne 1 – 8 określone w rozdziale II SOPZ. Program szkolenia musi również uwzględniać liczby godzin dydaktycznych w poszczególnych blokach tematycznych.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do opracowania programu trzydniowego szkolenia online w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy i przekazania go do **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** dokona akceptacji w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania od **Wykonawcy** opracowanego programu szkolenia online lub zgłosi uwagi w tym terminie. W przypadku niezaakceptowania przez **Zamawiającego**, opracowanego przez **Wykonawcę** programu trzydniowego szkolenia online, **Wykonawca** jest zobowiązany uwzględnić uwagi **Zamawiającego**, w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia przekazania przez **Zamawiającego** uwag do programu trzydniowego szkolenia online i przekazania poprawionego programu trzydniowego szkolenia online **Zamawiającemu**.
5. Przekazanie programu szkolenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** zostanie zrealizowane za pomocą poczty elektronicznej, której mowa w § 12 umowy.

# § 5 Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie wykonany z należytą starannością, profesjonalnie, rzetelnie i terminowo.
3. Na każdym etapie wykonywania Umowy **Wykonawca** jest zobowiązany do ścisłej współpracy z **Zamawiającym**.
4. Oferta **Wykonawcy** stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot zamówienia przez trenera/trenerów/superwizora/superwizorów (osobę/osoby) wyznaczone przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia w **Wykazie personelu (osoby/osób)**, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, które spełniają warunki udziału w postepowaniu, tj.:

* (*imię i nazwisko*)
* *rozwinąć w przypadku większej ilości osób*

1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie zadań przez trenera/ trenerów/ superwizora/ superwizorów (osobę /osoby) wskazanego/nych w ofercie, **Wykonawca** jest zobowiązany pisemnie powiadomić **Zamawiającego** o tym fakcie, wskazując nową osobę posiadającą co najmniej takie samo wykształcenie i doświadczenie, jak osoba przedstawiona w ofercie, najpóźniej **do 5 dni roboczych** przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Zmiana trenera/ trenerów/ superwizora/ superwizorów jest możliwa wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy i wymaga akceptacji **Zamawiającego** w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, o której mowa w § 12 umowy pod rygorem odmowy dokonania zmiany trenera/ trenerów/ superwizora/ superwizorów. Zmiana trenera/ trenerów/ superwizora/ superwizorów niemoże prowadzić do zmiany **Wykonawcy**. Zmiana trenera/ trenerów/ superwizora/ superwizorów realizacji usługi nie stanowi zmiany umowy.
2. Przeniesienie przez **Wykonawcę** jakichkolwiek praw lub zobowiązań związanych z wykonaniem Umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia przez **Wykonawcę** wykonania części Umowy innym podmiotom, **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania, w każdym czasie, informacji o stanie realizacji przedmiotu Umowy, a **Wykonawca** zobowiązuje się do ich niezwłocznego przekazania w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, o której mowa w § 12 umowy.
5. Na każdym etapie wykonywania Umowy **Wykonawca** ma obowiązek informowania **Zamawiającego** o zaistniałych problemach w jej wykonywaniu.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez **Zamawiającego** w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia, jak również **Wykonawca** zobowiązuje się do umożliwienia **Zamawiającemu** prawa wglądu do dokumentów **Wykonawcy** związanych z realizowanym zamówieniem.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do archiwizacji wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem Umowy, w sposób zapewniający nienaruszalność i dostępność dokumentacji, a także poufność i bezpieczeństwo jej przechowywania.

# § 6 Obowiązki Zamawiającego

Proces rekrutacji uczestników na wszystkie dziewięć trzydniowych szkoleń online zostanie zrealizowany przez **Zamawiająceg**o na zasadach określonych w SOPZ.

# § 7 Materiały szkoleniowe

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania w formie elektronicznej materiałów szkoleniowych, i przekazania **Zamawiającemu** do akceptacji na zasadach określonych w SOPZ.
2. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie dostarczone Materiały stanowią jego wyłączną własność i nie są obciążone prawami osób trzecich.
3. Materiały szkoleniowe muszą obejmować swoim zakresem tematycznym bloki tematyczne 1 – 8 określone w rozdziale II SOPZ.
4. Wszystkie Materiały przygotowane przez **Wykonawcę** wymagają uzyskania akceptacji **Zamawiającego.**
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do opracowania materiałów szkoleniowych w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy i przekazania ich do **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** dokona akceptacji w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania od **Wykonawcy** opracowanych materiałów szkoleniowych lub zgłosi uwagi w tym terminie. W przypadku niezaakceptowania przez **Zamawiającego**, opracowanych przez **Wykonawcę** materiałów szkoleniowych, **Wykonawca** jest zobowiązany uwzględnić uwagi **Zamawiającego**, w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia przekazania przez **Zamawiającego** uwag do materiałów szkoleniowych i przekazania poprawionych materiałów szkoleniowych **Zamawiającemu**.
7. Przekazanie materiałów szkoleniowych między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** zostanie zrealizowane za pomocą poczty elektronicznej, której mowa w § 12 umowy.

# § 8 Listy obecności uczestników

1. **Wykonawca** jest zobowiązany przygotować listy obecności uczestników szkolenia online z każdego dnia, ze wszystkich dziewięciu trzydniowych szkoleń online w formie pliku elektronicznego edytowalnego w arkuszu kalkulacyjnym, np. MS Excel, a następnie **Wykonawca** jest zobowiązany przesłać wszystkie przygotowane listy obecności za pomocą poczty elektronicznej, której mowa w § 12 umowy w terminie **do 7 dni kalendarzowych** po zakończeniu każdego trzydniowego szkolenia online.
2. Przygotowane przez **Wykonawcę** listy obecności muszą zawierać informację o liczbie minut/godzin dydaktycznych obecności każdego z uczestników w szkoleniu online z każdego dnia szkolenia i ze wszystkich dziewięciu trzydniowych szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia przez uczestnika szkolenia, o którym mowa § 10 umowy jest obecność na zajęciach, w wymiarze co najmniej 70% godzin dydaktycznych zgodnie z Wytycznymi.

# § 9 Ankiety ewaluacyjne

1. **Wykonawca** zobowiązany jest przygotowania projektu ankiety ewaluacyjnej w formie elektronicznej i przekazania **Zamawiającemu** do akceptacji na zasadach określonych w SOPZ.
2. **Wykonawca** oświadcza, że projekt ankiety ewaluacyjnej stanowi jego wyłączną własność i nie są obciążone prawami osób trzecich.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany podczas przygotowania projektu ankiety ewaluacyjnej uwzględnić wymogi określone w SOPZ w rozdziale II zadanie trzecie punkt 4 podpunkt 4.
4. Projekt ankiety ewaluacyjnej przygotowany przez **Wykonawcę** wymaga uzyskania akceptacji **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany przygotować projekt ankiety ewaluacyjnej w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy i przekazać go do **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** dokona akceptacji projektu w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania od **Wykonawcy** ankiety ewaluacyjnej lub zgłosi uwagi w tym terminie. W przypadku niezaakceptowania przez **Zamawiającego**, przygotowanego przez **Wykonawcę** projektu ankiety ewaluacyjnej, **Wykonawca** jest zobowiązany uwzględnić uwagi **Zamawiającego**, w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez **Zamawiającego** uwag do projektu ankiety ewaluacyjnej.
7. Wraz z dokonaniem akceptacji przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** adresy e-mailowe uczestników szkolenia online.
8. Przekazanie projektu ankiety ewaluacyjnej oraz adresów e-mailowych uczestników, między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** zostanie zrealizowane za pomocą poczty elektronicznej, której mowa w § 12 umowy.
9. W dniu otrzymania od **Zamawiającego** akceptacji projektu ankiety ewaluacyjnej **Wykonawca** jest zobowiązany ustalić z **Zamawiającym** formę przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników wszystkich dziewięciu trzydniowych szkoleń online.
10. Po przeprowadzeniu ankiety **Wykonawca** jest zobowiązany przesłać jej wyniki do **Zamawiającego** za pomocą poczty elektronicznej, o której mowa w § 12 umowy w terminie **do 7 dni kalendarzowych** po zakończeniu każdego trzydniowego szkolenia online.

# § 10 Zaświadczenia

1. **Zamawiający** jest zobowiązanyprzygotować dla **Wykonawcy** wszystkie zaświadczenia na zasadach określonych w SOPZ w rozdziale II zadanie trzecie punkt 3 podpunkt 1.
2. **Zamawiający** jest zobowiązanyprzesłać wszystkie zaświadczenia do **Wykonawcy** w formacie pliku elektronicznego PDF **niezwłocznie** po zakończeniu ostatniego trzydniowego szkolenia online, jednak nie później niż **do dnia 30 listopada 2024 r.** za pomocą poczty elektronicznej, o której mowa w § 12 umowy.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany wydrukować i podpisać zaświadczenia dla każdego uczestnika szkolenia na zasadach określonych w SOPZ na wzorze przygotowanym i przesłanym przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany przesłać do **Zamawiającego** wszystkie wydrukowane i popisane zaświadczenia drogą korespondencyjną na adres siedziby **Zamawiającego** (Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerka 8, 91-302 Łódź), **niezwłocznie** po otrzymaniu od **Zamawiającego** wszystkich zaświadczeń, jednak nie później niż **do dnia 13 grudnia 2024 r.**

# § 11 Prawa autorskie

1. **Wykonawca** przeniesie na **Zamawiającego** bezwarunkowo całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów (zwanych dalej **„Utworami”**) w rozumieniu *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) powstałych w związku z wykonywaniem Umowy, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w **ust. 3**. Równocześnie **Wykonawca** przeniesie na **Zamawiającego** własność wszelkich egzemplarzy oraz nośników, na których utrwalono *Utwory*.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych do *Utworów* wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym ustępie następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru zamówienia.

1. **Zamawiający**, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do *Utworów* będzie mógł korzystać z *Utworów* na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,

2) utrwalanie i zwielokrotnianie w celu przechowywania,

3) wykorzystywanie wielokrotne *Utworów* do realizacji celów, zadań i inwestycji **Zamawiającego**,

4) wprowadzanie do pamięci komputera oraz systemów, którymi dysponuje **Zamawiający**,

5) wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym do Internetu,

6) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji *Utworów* na potrzeby **Zamawiającego** w dowolnym miejscu i czasie, w dowolnej liczbie,

8) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, wystawianie, a także publiczne udostępnianie *Utworów* w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebiewybranym,

9) opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji oraz tworzenie nowych funkcjonalności *Utworów*.

4. **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** *Utwory* w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku wykorzystania zdjęć/innych materiałów graficznych do wykonania Utworów **Wykonawca** zapewni legalne źródło ich uzyskania. **Wykonawca** oświadcza, że w momencie przekazywania **Zamawiającemu** praw, o których mowa w **ust. 1** do zdjęć/innych materiałów graficznych, o których mowa w zdaniu poprzednim, będzie posiadał uprawnienia do ich przekazania.

5. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią roszczeń przeciwko **Zamawiającemu** z tytułu naruszenia przez **Zamawiającego** praw autorskich lub innych praw i uprawnień do *Utworów* powstałych w związku z wykonywaniem Umowy, **Zamawiający** **niezwłocznie** zawiadomi **Wykonawcę** o takich roszczeniach, wezwie go do udziału w sprawie i umożliwi mu zajęcie stanowiska. **Wykonawca** pokryje wszelkie koszty zasądzone na rzecz osoby trzeciej w związku z dochodzonym roszczeniem stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub ugodą zawartą przed sądem oraz ewentualne koszty procesu poniesione przez **Zamawiającego**, w tym koszty procesu zwrócone przeciwnikowi na jego żądanie, na podstawie **art. 98 § 1** *Kodeksu postępowania* *cywilnego*.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich nie jest ograniczone co do czasu, terytorium ani liczby egzemplarzy i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z *Utworów* i ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez **Zamawiającego**.

7. **Zamawiającemu** przysługuje prawo przenoszenia nabytych praw lub uzyskanych zgód i zezwoleń w całości lub w części na osoby trzecie.

8. **Zamawiający** samodzielnie ustala sposób, formę, miejsce i termin eksploatacji *Utworów* powstałych w związku z wykonaniem Umowy.

9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych określonych w niniejszym paragrafie, dalsze przenoszenie tych praw, a także przeniesienie prawa własności egzemplarzy *Utworów* oraz nośników, na których *Utwory* zostaną utrwalone oraz udzielenie zgody na wykonywanie przez **Zamawiającego** praw zależnych, a także przeniesienie na **Zamawiającego** prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego **Wykonawcy** następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1. umowy.

# § 12 Przedstawicielstwo

1. Przedstawicielami **Zamawiającego** w zakresie realizacji umowy będą:
   * + - Kamila Dudkiewicz, nr tel. 42 203-48-10, e-mail: k.bartosik@rcpslodz.pl (osoba merytorycznie odpowiedzialna za zamówienie oraz osoba odpowiedzialna za odbiór przedmiotu zamówienia);

* Damian Kucharski, nr tel. 42 203-48-67, e-mail: d.kielanowska@rcpslodz.pl (osoba merytorycznie odpowiedzialna za zamówienie oraz osoba odpowiedzialna za odbiór przedmiotu zamówienia);

1. Przedstawicielem/ami **Wykonawcy** w zakresie realizacji umowy będzie:

1. Zmiana osób, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2 umowy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i **nie wymaga** sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy.

# § 13 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w wysokości

zł netto

(słownie: /100 netto)

zł brutto

(słownie: /100 brutto)

1. Cena zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym stawka/stawki podatku VAT zgodnie z ofertą).
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy przy dołożeniu należytej staranności.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić należność wskazaną w ust. 1 po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, na podstawie przedstawionej przez **Wykonawcę** oryginalnej, prawidłowo wystawionej faktury VAT na: Województwo Łódzkie al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344. Płatnikiem wynagrodzenia jest: Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.
4. **Wykonawca** oświadcza, że zatrudnia pracowników/nie zatrudnia lub zawiera/nie zawiera umowy ze zleceniobiorcami i mają/nie mają do niego zastosowania przepisy dotyczące minimalnej stawki godzinowej określonej w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku gdy stosuje się wobec niego ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, stawka godzinowa przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w ww. ustawie, na dowód czego do faktury dołączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
5. Zgodnie z zasadami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, **Wykonawca** może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF (Numer PEPPOL 7251738043 - Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi).
6. Zapłata nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze, w terminie **do 14 dni kalendarzowych** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź. **W przypadku miesiąca grudnia** zapłata nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze/rachunku w terminie **do 7 dni kalendarzowych** od daty dostarczenia faktury/rachunku do siedziby Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź, przy czym **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć fakturę do siedziby **Zamawiającego** najpóźniej **do dnia 20 grudnia 2024 r**.
7. W przypadku, gdy wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, **Zamawiającemu** przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez **Wykonawcę** wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub uzyskania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie **Zamawiającego** w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie dokonana w walucie polskiej.
10. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

# § 14 Nieuregulowanie należności

W przypadku nieuregulowania należności w terminie określonym w § 13 ust. 7 umowy, **Wykonawca** ma prawo skierować sprawę do sądu po uprzednim wezwaniu do dobrowolnej zapłaty, w którym udzieli 30 - dniowego terminu na realizację wezwania.

# § 15 Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. W przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w formie pisemnej w terminie **do 14 dni kalendarzowych** od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia, z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. **Wykonawca** w przypadku odstąpienia od umowy zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy.
3. **Wykonawca** w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę** w całości lub części, w tym niezgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia.
4. Kary umowne zastrzeżone w umowie są niezależne od siebie.
5. Niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody.
6. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
7. Łączna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy.

# § 16 Zmiana umowy

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., tzn.: jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których **Zamawiający**, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawnych lub Wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 8 umowy w zakresie mającym wpływ na przedmiot umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# § 17 Inne postanowienia

* 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
  2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego.**
  3. Wykonawca oświadcza, że realizując zamówienie, spełni wymagania określone w art. 68 ust. 3 ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych lub nie będzie korzystał, zarówno jako wykonawca jak i poprzez podwykonawców, z pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

# § 18 Dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, strony są zobowiązane do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu art. 6 ustawy. W przypadku, gdy strony ze względów technicznych lub prawnych nie są w stanie zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy strony są zobowiązane do zapewnienia takim osobom dostępu alternatywnego w rozumieniu art. 7 ustawy.

# § 19 Waloryzacja

1. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 13 ust.1 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy. Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, jak niżej:
2. **Wykonawca** jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik cen i towarów usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o zmianę wynagrodzenia **Wykonawcy** wzrośnie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy, a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło **po 180 dniach** od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wskaźnika w miesiącu składania ofert,
3. Zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** może nastąpić jedynie po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie zmiany wskaźnika cen i towarów usług konsumpcyjnych w 2024 roku.
4. Zmiana nie może dotyczyć wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
5. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia **Wykonawcy** zawartego w ofercie.
6. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert.
7. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
8. wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1 ppkt a i g niniejszego paragrafu,
9. wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia
10. Zmiana umowy wymaga złożenia pisemnego wniosku, o którym mowa w ppkt e niniejszego punktu, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 niniejszej umowy.
11. odpowiednio uzasadniony wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawca** przedstawia, nie później niż 14 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego Wniosek winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją kosztów oraz sposobem sporządzenia takiej kalkulacji,
12. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 10% względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia **Wykonawcy** zawartego w ofercie.
13. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# § 20 Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.

3. Siła wyższa w szczególności obejmuje:

1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;

2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne,

3) skutki wywołane stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

5. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowała niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.

6. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej **Wykonawca** i **Zamawiający** podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

7. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.

8. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.

9. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

# § 21 Przetwarzanie danych osobowych

1. **Zamawiający** oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: „Rozporządzenie”) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

2. **Zamawiający**, w trybie art. 28 RODO powierza **Wykonawcy** dane osobowe przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy (prowadzenie listy obecności, wydawanie zaświadczeń udziału, zbieranie ankiet ewaluacyjnych) dane zwykłe imię i nazwisko, dane kontaktowe umożliwiające udział w szkoleniu uczestników szkoleń.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do w realizacji celu niniejszej Umowy.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną przez niego do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania ich zatrudnienia u **Wykonawcy**, jak i po jego ustaniu.

6. **Wykonawca** po zakończeniu Umowy usuwa wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy, oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni, chyba że przepisy prawa nakładają na **Wykonawcę** inny obowiązek w tym zakresie. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, **Wykonawca** złoży **Zamawiającem**u pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich danych.

7. **Wykonawca** zobowiązuje się pomagać, w miarę możliwości, **Zamawiającemu** w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się przez niego z:

1) obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;

2) obowiązków określonych w art. 32 - 36 Rozporządzenia.

8. **Wykonawca** powiadamia **Zamawiającego** o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, powierzonych Umową, niezwłocznie, nie później niż 24 godziny od chwili uzyskania informacji o potencjalnym naruszeniu, oraz umożliwia **Zamawiającemu** uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje **Zamawiającego** o ustaleniach w tym zakresie z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu faktycznego naruszenia.

9. **Zamawiający** zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy **Wykonawca** spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy. **Zamawiający** realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy **Wykonawcy** i z minimum **5 dniowym** wyprzedzeniem.

10. **Wykonawca** może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** danych. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na **Wykonawcę** w niniejszej Umowie. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

11. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, przepisami Rozporządzenia lub innymi przepisami krajowymi, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie **Zamawiającego**, chyba, że obowiązek taki nakłada na **Wykonawcę** prawo Unii Europejskiej lub prawo krajowe. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania **Wykonawca** informuje **Zamawiającego** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

13. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o wszelkich wiadomych mu:

1) postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych,

2) decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądowych,

3) planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez PUODO lub inny podmiot powołany odpowiednimi przepisami do pełnienia tożsamej funkcji, dotyczących danych powierzonych mu przez **Zamawiającego**.

14. Strony informują się wzajemnie, że będą administratorami danych osobowych przekazywanych sobie w trakcie współpracy, względem których pełnią funkcję administratora, takich jak dane osób reprezentujących lub innych członków personelu. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych **Zamawiającego**: [iodo@rcpslodz.pl](mailto:iodo@rcpslodz.pl).

15. Dane osobowe, o których mowa, przetwarzane będą w celu realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 pkt b) RODO), a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych tj. rachunkowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO) oraz w celu ochrony ewentualnych roszczeń jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, dane osób kontaktowych będą przetwarzane w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy w szczególności w celu zapewnienia bieżącego kontaktu co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora (art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO).

16. Odbiorcami danych osobowych będą odbiorcy informacji publicznej oraz podmioty, z którymi Strony zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych tj. np. podmioty świadczące na rzecz Stron usługi z zakresu IT, prawne, księgowości i rachunkowości oraz dostawca BIP. Dane zostaną usunięte po wygaśnięciu obowiązków publicznoprawnych związanych z realizacją Umowy oraz wygaśnięciu ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych mogących powstać w związku z realizacją Umowy.

17. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy prawa.

18. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, odmowa podania danych uniemożliwia zawarcie umowy.

# § 22 Załączniki

Integralną cześć umowy stanowią:

załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;

załącznik nr 3: Protokół wykonania umowy – wzór;

# § 23 Egzemplarze

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla **Wykonawcy**, dwóch dla **Zamawiającego**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
| ………………………….. | ………………………….. |

Załącznik nr 3 do Umowy nr ….……

z dnia ………………….………….…..

**Wzór Protokołu odbioru**

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ………..…….……202…. r. w Łodzi, pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344 – **Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi** z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**, które reprezentuje:

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej Zamawiającego)*

a

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

W sprawie wykonania zamówienia pn. *„……………………….”* na podstawie Umowy nr ……………………….. z dnia ………………………………….202…..r. (dalej „**Umowa**”).

* Strony potwierdzają wykonanie i odbiór przedmiotu Umowy. Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z zawartą Umową, bez wad w dniu…………………….. \*

**Przedmiot Umowy odebrano:** w dniu ………............; ……………………………… podpis osoby odpowiedzialnej za odbiór przedmiotu Umowy.

* Przedmiot Umowy nie został wykonany zgodnie z zawartą Umową. Stwierdzono następujące wady i niezgodności z zawartą Umową………………………………………\*

Data……………..; ………………………….podpis osoby odpowiedzialnej za odbiór przedmiotu Umowy

* **Odmówiono odbioru przedmiotu Umowy: dnia ………....……..; …………………………………. podpis osoby** odpowiedzialnej za odbiór przedmiotu Umowy

…………………………………….. ……………………………………….

ze strony **Zamawiającego**  ze strony **Wykonawcy**

\* Wybrać odpowiednie