Załącznik nr 4 do SWZ

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

# Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu programu szkolenia oraz przygotowaniu i przeprowadzeniu dziewięciu trzydniowych szkoleń online w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej dla członków Zespołów Interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy domowej z terenu województwa łódzkiego, zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z pózn. zm.) zwanymi dalej Wytycznymi.[[1]](#footnote-1)

# Zakres zadań Wykonawcy w ramach świadczenia usługi:

## Zadanie pierwsze

Opracowanie programu trzydniowego szkolenia online i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji zgodnie z poniższymi wymogami Zamawiającego:

1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania programu trzydniowego szkolenia online zgodnie z wymogami Zamawiającego wskazanymi w punkcie II – IV szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania programu trzydniowego szkolenia online w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy i przekazania go do Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania od Wykonawcy opracowanego programu szkolenia online lub zgłosi uwagi w tym terminie. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego, opracowanego przez Wykonawcę programu trzydniowego szkolenia online, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do programu trzydniowego szkolenia online i przekazania poprawionego programu trzydniowego szkolenia online Zamawiającemu.
3. Przekazanie programu szkolenia między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zrealizowane za pomocą poczty elektronicznej zgodnie z rozdziałem III punkt 4 SOPZ.
4. Każde z dziewięciu trzydniowych szkoleń musi być jednakowe i obejmować swoim zakresem tematycznym bloki 1 - 8. Program szkolenia musi uwzględniać liczby godzin dydaktycznych w poszczególnych blokach tematycznych.

Bloki tematyczne:

1. Profilaktyka przemocy domowej, zasady prowadzenia działań poprzedzających wystąpienie zjawiska przemocy domowej:
2. kreowanie pozytywnego wizerunku relacji społecznych i międzyludzkich z poszanowaniem praw jednostki do samostanowienia o sobie i naruszalności jej praw;
3. omówienie praw dotyczących obywateli Polski i ich nienaruszalności zagwarantowanych przez Konstytucję RP oraz ustawy;
4. omówienie praw dziecka zagwarantowanych w Konwencji o Prawach Dziecka;
5. kształtowanie umiejętności komunikacji międzyludzkiej (umiejętności nazywania własnych uczuć, szacunku dla drugiej osoby);
6. kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów w relacjach (znaczenie wsparcia terapeutycznego);
7. kształtowanie postaw prospołecznych, w szczególności wskazanie na znaczenie rozwoju kompetencji dla profilaktyki przemocy domowej;
8. zasady, formy, metody, narzędzia prowadzenia lokalnej diagnozy skali zjawiska przemocy domowej;
9. wprowadzenie działań związanych z profilaktyką uzależnień, w tym w szczególności przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym;
10. metodyka pracy z osobami zagrożonymi przemocą domową;
11. zasady, metody, formy pracy profilaktycznej i edukacyjnej w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.
12. Zjawisko przemocy domowej oraz sytuacja psychologiczna osób doznających tej przemocy, zachowania osób stosujących przemoc domową i możliwość pomocy:
    1. definicja przemocy domowej, rodzaje przemocy domowej, skala zjawiska, cykle przemocy, czynniki ryzyka w tym szczególnie: płeć, wiek, stan zdrowia, pojawienie się uzależnień zwłaszcza od alkoholu, narkotyków, środków odurzających, uzależnień behawioralnych itd.;
    2. charakterystyka konfliktu w środowisku domowym;
    3. przyczyny i skutki przemocy domowej;
    4. formy przemocy domowej: fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna, cyberprzemoc;
    5. ocena sytuacji domowej, potrzeb i zasobów osoby doznającej przemocy domowej oraz osoby stosującej przemoc domową;
    6. formy pracy i pomoc osobom doznającym przemocy domowej (wyróżnienie etapów pomagania: interwencja, zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej, pomoc psychospołeczna, interwencja kryzysowa, terapia itd.);
    7. osobiste postawy wobec przemocy domowej;
    8. mechanizmy psychospołeczne, w tym stereotypy towarzyszące przemocy domowej;
    9. konsekwencje doznawania przemocy domowej– portret psychologiczny osób doznających przemocy domowej (omówienie procesu wtórnej wiktymizacji, syndromu wyuczonej bezradności PTSD – przyczyny, objawy i leczenie zespołu stresu pourazowego);
    10. strategie postępowania osób stosujących przemoc domową zmierzające do usprawiedliwienia swego zachowania, źródła przemocy, psychologia osób stosujących przemoc domową;
    11. działania wobec osób stosujących przemoc domową (programy korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc domową, programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc domową, terapia uzależnień, działania karne itd.);
    12. podstawy prawne realizowanych działań na rzecz osób doznających przemocy domowej oraz tę przemoc stosujących, w szczególności dotyczące zakresu współpracy międzyinstytucjonalnej i identyfikowania podmiotów udzielających pomocy i wsparcia.
    13. dane statystyczne i trendy utrzymujące się w obszarze zjawiska, w tym dotyczące osób doznających przemocy domowej i osób stosujących przemoc domową.
13. Etapy pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i stosującymi przemoc domową:
    1. diagnoza sytuacji i stopnia zagrożenia;
    2. diagnoza przyczyn występowania ze strony osoby stosującej przemoc domową zachowań przemocowych;
    3. diagnoza potrzeb środowiska domowego z problemem przemocy domowej w tym pełnoletnich osób doznających przemocy domowej, dzieci i osób stosujących przemoc domową;
    4. metody skutecznej interwencji;
    5. udzielanie wsparcia i pomoc psychoterapeutyczna, prawna, socjalna, pedagogiczna z zachowaniem zasad podmiotowości i dobrowolności w korzystaniu ze środków oddziaływania;
    6. monitorowanie sytuacji rodzin z problemem przemocy domowej.
14. Przemoc wobec dziecka:
    1. charakterystyka dziecka krzywdzonego;
    2. charakterystyka dziecka będącego świadkiem przemocy domowej;
    3. diagnoza sytuacji dziecka/dzieci doznającego przemocy domowej;
    4. pomoc psychologiczna, psychiatryczna, pedagogiczna i prawna dziecku krzywdzonemu;
    5. czynniki ryzyka i czynniki ochronne stosowania przemocy domowej wobec dziecka;
    6. metody interwencji w przypadku przemocy stosowanej wobec dzieci przez osoby najbliższe;
    7. metody pracy z dzieckiem krzywdzonym;
    8. umiejętności prowadzenia rozmowy z dzieckiem krzywdzonym;
    9. postępowanie z rodzicami i innymi osobami dorosłymi stosującymi przemoc wobec dzieci;
    10. reprezentacja dziecka w procedurze „Niebieskie Karty”;
    11. rola przedstawicieli służb i instytucji w rozpoznawaniu symptomów krzywdzenia dziecka i przeprowadzaniu interwencji;
    12. wskazanie na konieczność wysłuchania dziecka i w miarę możliwości uwzględnienia jego zdania w toku ustalania praw dziecka przez organy władzy publicznej oraz osoby odpowiedzialne za dziecko;
    13. monitorowanie sytuacji dziecka doznającego przemocy domowej.
15. Przemoc domowa wobec osób starszych i niepełnosprawnych:
    1. skala zjawiska przemocy domowej wobec osób starszych i niepełnosprawnych;
    2. diagnoza sytuacji osób doznających przemocy domowej zależnych od innych;
    3. szczególne potrzeby osób starszych i niepełnosprawnych w obszarze bezpieczeństwa oraz pomocy socjalnej, prawnej i psychologicznej i medycznej;
    4. umiejętności prowadzenia rozmowy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi doznającymi przemocy domowej;
    5. metody realizacji interwencji stosowanej wobec osób starszych i niepełnosprawnych doznających przemocy domowej, problemy i trudności związane z prowadzeniem ww. interwencji;
    6. zapewnienie bezpiecznego schronienia osobom starszym i niepełnosprawnym doznającym przemocy domowej np. umieszczenie w domu pomocy społecznej, specjalistycznym ośrodku wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, zapewnienie specjalistycznych usług opiekuńczych;
    7. monitorowanie sytuacji osób starszych i niepełnosprawnych w środowisku domowym z problemem przemocy domowej.
16. Współpraca w zespołach interdyscyplinarnych i grupach diagnostyczno-pomocowych:
    1. uprawnienia, kompetencje, zadania poszczególnych przedstawicieli instytucji i służb;
    2. zadania i praca zespołów interdyscyplinarnych;
    3. powoływanie i metodyka pracy grup diagnostyczno-pomocowych;
    4. czynniki wpływające na podniesienie skuteczności pomocy dla osób doznających przemocy domowej;
    5. realizacja procedury „Niebieskie Karty”, w tym m.in. sposób prowadzenia rozmów z osobami doznającymi przemocy domowej i tę przemoc stosującymi, wskazówki dotyczące wypełniania formularzy „Niebieska Karta”, zakres i sposób dokumentowania prowadzonych spraw w ramach procedury „Niebieskie Karty” oraz zasady wymiany informacji pomiędzy przedstawicielami instytucji i służb, umiejętność dokonania oceny co do zasadności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” - rozróżnienie przemocy domowej od zachowań agresywnych i sytuacji konfliktowych;
    6. koordynacja podejmowanych interdyscyplinarnie działań;
    7. metody interwencji w przypadku przemocy domowej stosowanej wobec dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych, problemy i trudności związane z prowadzeniem ww. interwencji.
17. Prawne aspekty przeciwdziałania przemocy domowej:
    1. omówienie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, aktów wykonawczych do ustawy oraz Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024 - 2030 ;
    2. omówienie przepisów karnych, w szczególności dotyczących rodzajów przestępstw, do których najczęściej dochodzi w środowisku domowym (ze szczególnym rozróżnieniem przestępstw ściganych z urzędu na wniosek pokrzywdzonego i z oskarżenia prywatnego)
    3. podstawowe zagadnienia prawa rodzinnego, opiekuńczego oraz cywilnego korelujące ze sprawami dotyczącymi przemocy domowej i wykonywania władzy rodzicielskiej w tym nowe metody i narzędzia stosowane na rzecz pomocy dziecku doznającemu przemocy domowej określone w przepisach ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 z późn. zm.)
    4. zagadnienia prawne związane z izolacją osoby stosującej przemoc domową od osoby doznającej przemocy domowej ;
    5. podstawy prawa medycznego, w tym zagadnienia dotyczące zasad udzielania świadczeń zdrowotnych osobom doznającym przemocy domowej, zachowania tajemnicy medycznej, wydawania zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych ze stosowaniem przemocy domowej jak również elementy pierwszej pomocy przedmedycznej;
    6. umiejętność przygotowania wybranych pism (m.in. wniosku o podjęcie czynności procesowych przez sąd opiekuńczy, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosku o przyznanie świadczenia czy zasiłku);
    7. odpowiedzialność przedstawicieli instytucji i służb za niepodejmowanie działań w sytuacji przemocy domowej;
    8. kwestie związane z ochroną danych osobowych w sprawach dotyczących przeciwdziałania przemocy domowej.
18. Superwizja w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej:
    * 1. superwizja dla członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych realizujących procedurę „Niebieskie Karty”;

## Zadanie drugie

Przygotowanie i przeprowadzenie dziewięciu trzydniowych szkoleń online zgodnie ze wszystkimi wymogami SOPZ

Sposób realizacji zamówienia zgodnie z poniższymi wymogami Zamawiającego:

1. Proces rekrutacji uczestników na wszystkie dziewięć trzydniowych szkoleń online zostanie zrealizowany przez Zamawiającego.
2. Liczba uczestników na każdym z dziewięciu trzydniowych szkoleń online będzie wynosić **maksymalnie 350 osób** z założeniem, że w każdym z dziewięciu trzydniowym szkoleniu online będzie uczestniczyła inna grupa osób.
3. Metoda szkolenia: wszystkie dziewięć trzydniowych szkoleń online musi zostać przeprowadzone z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). z zastrzeżeniem, że:
   1. wszystkie dziewięć trzydniowych szkoleń online musi zostać przeprowadzone za pomocą do platformy szkoleniowej do wideokonferencji i spotkań online, którą zapewnia Wykonawca.
   2. link / linki dostępu do platformy szkoleniowej do każdego z dziewięciu trzydniowych szkoleń online, Wykonawca musi przesłać Zamawiającemu najpóźniej **na 2 dni robocze** przed każdym szkoleniem za pomocą poczty elektronicznej zgodnie z rozdziałem III punkt 4 SOPZ,
   3. platforma szkoleniowa musi posiadać przeznaczenie do przeszkolenia minimum **350 osób** jednocześnie,
   4. platforma szkoleniowa musi posiadać funkcję podziału na wirtualne pokoje z użyciem kamer i mikrofonów.
4. Forma szkolenia: szkolenia muszą być prowadzone w formie teoretycznej i praktycznej. Forma teoretyczna szkolenia w postaci wykładów z wykorzystaniem platformy szkoleniowej zgodnie z rozdziałem II zadanie drugie punkt 3 podpunkt 3. oraz forma praktyczna z wykorzystaniem metod interaktywnych: warsztatowej lub ćwiczeniowej lub seminaryjnej. Forma praktyczna szkolenia musi się odbyć z wykorzystaniem platformy szkoleniowej zgodnie z rozdziałem II zadanie drugie punkt 3 podpunkt 3 i 4.SOPZ, przy dodatkowym założeniu, że liczba osób w szkoleniu praktycznym (np. wirtualnym pokoju) musi wynosić maksymalnie **20 osób**. Ponadto uczestnicy zarówno podczas formy teoretycznej jak i praktycznej szkolenia muszą pracować z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych, o których mowa w rozdziale II zadanie trzecie punkt 2 SOPZ
5. Czas trwania szkolenia.
   1. wszystkie dziewięć trzydniowych szkoleń online musi zostać zrealizowane w formule trzech następujących po sobie dni roboczych i każde z dziewięciu trzydniowych szkoleń online powinno obejmować **min. 24 godziny dydaktyczne**. Jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
   2. każdy dzień szkolenia online to min. 8 godzin dydaktycznych szkolenia online oraz minimum dwie przerwy po minimum 15 minut każda oraz jedna minimum 30 minut.
6. Harmonogram terminów realizacji wszystkich dziewięciu trzydniowych szkoleń online w ramach zadania zostaną ustalone między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu terminów realizacji wszystkich dziewięciu trzydniowych szkoleń online w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy i przekazania go do Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania od Wykonawcy opracowanego harmonogramu lub zgłosi uwagi w tym terminie. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego, opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do harmonogramu i przekazania poprawionego harmonogramu Zamawiającemu.

Przekazanie harmonogramu terminów realizacji wszystkich dziewięciu trzydniowych szkoleń online między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zrealizowane za pomocą poczty elektronicznej zgodnie z rozdziałem III punkt 4 SOPZ. Opracowanie przez Wykonawcę harmonogramu terminów realizacji wszystkich dziewięciu trzydniowych szkoleń online musi zostać zrealizowane z zastrzeżeniem, że:

1. termin pierwszego trzydniowego szkolenia online musi zostać ustalony między Zamawiającym, a Wykonawcą nie wcześniej niż **na 14 dni kalendarzowych** licząc od dnia zawarcia umowy między Zamawiającym a Wykonawcą. Termin 14 dni kalendarzowych jest niezbędny do opracowania programu trzydniowego szkolenia online przez Wykonawcę i przekazania Zamawiającemu do akceptacji oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji na szkolenia przez Zamawiającego,
2. zakończenie ostatniego trzydniowego szkolenia musi zostać ustalone między Zamawiającym a Wykonawcą najpóźniej na dzień **15 listopada 2024 r.**
3. odstęp czasowy pomiędzy zakończeniem jednego trzydniowego szkolenia online, a rozpoczęciem kolejnego musi wynosić **minimum 7 dni kalendarzowych.** Termin 7 dni kalendarzowych jest niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na szkolenia.
4. Termin realizacji zamówienia.

Przewidywany termin realizacji usługi: od dnia zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, i nie później niż do dnia **13 grudnia 2024 r.**

## Zadanie trzecie

Przygotowanie i przesłanie list obecności, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń i ankiet ewaluacyjnych dla uczestników wszystkich dziewięciu trzydniowych szkoleń online oraz monitoring szkoleń, zgodnie z poniższymi wymogami Zamawiającego:

1. Listy obecności.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować listy obecności uczestników szkolenia online z każdego dnia, ze wszystkich dziewięciu trzydniowych szkoleń online w formie pliku elektronicznego edytowalnego w arkuszu kalkulacyjnym, np. MS Excel, a następnie Wykonawca jest zobowiązany przesłać wszystkie przygotowane listy obecności za pomocą poczty elektronicznej zgodnie z rozdziałem III punkt 4 SOPZ., w terminie **do 7 dni kalendarzowych** po zakończeniu każdego trzydniowego szkolenia online.

1. Materiały szkoleniowe.

Opracowanie przez Wykonawcę w formie elektronicznej materiałów szkoleniowych i przekazanie ich do Zamawiającego z zastrzeżeniem, że

* + 1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania materiałów szkoleniowych dla uczestników online na postawie bloków tematycznych 1 – 8 w formacie pliku elektronicznego PDF.
    2. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania materiałów szkoleniowych w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy i przekazania ich do Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania od Wykonawcy opracowanych materiałów szkoleniowych lub zgłosi uwagi w tym terminie. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego, opracowanych przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do materiałów szkoleniowych i przekazania poprawionych materiałów szkoleniowych Zamawiającemu.
    3. Przekazanie materiałów szkoleniowych między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zrealizowane za pomocą poczty elektronicznej zgodnie z rozdziałem III punkt 4 SOPZ.

1. Zaświadczenia

Podpisanie zaświadczenia dla każdego uczestnika szkolenia przygotowanego przez Zamawiającego i przesłanie do siedziby Zamawiającego z zastrzeżeniem, że:

1. Wszystkie zaświadczenia zastaną przygotowane przez Zamawiającego na postawie:
   1. zebranych przez Zamawiającego w procesie rekrutacji formularzy zgłoszeniowych uczestników
   2. przesłanych przez Wykonawcę list obecności zgodnie z rozdziałem II zadanie trzecie punkt 1 SOPZ
   3. punktu 7. Wytycznych
2. Wszystkie zaświadczenia zostaną wysłane przez Zamawiającego do Wykonawcy w formacie pliku elektronicznego PDF za pomocą poczty elektronicznej zgodnie z rozdziałem III punkt 4 SOPZ. niezwłocznie po zakończeniu ostatniego trzydniowego szkolenia online, jednak nie później niż **do dnia 30 listopada 2024 r.**
3. Wszystkie zaświadczenia, które Wykonawca otrzyma od Zamawiającego jest zobowiązany wydrukować z parametrami takimi jak:
   1. każde zaświadczenie na osobnej kartce,
   2. papier formatu A4 o kolorze kremowym lub białym i gramaturze min. 160 g/m2,
   3. druk kolorowy jednostronny.
4. Po wydrukowaniu zaświadczenia muszą zostać opatrzone podpisem/podpisami Trenera/Trenerów/Wykładowcy/Wykładowców realizujących dane szkolenie. Następnie Wykonawca jest zobowiązany przesłać do Zamawiającego wszystkie wydrukowane i popisane zaświadczenia drogą korespondencyjną na adres siedziby Zamawiającego (Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerka 8, 91-302 Łódź), niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego wszystkich zaświadczeń, jednak nie później niż **do dnia 13 grudnia 2024 r.**
5. Ankiety ewaluacyjne

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ankiety ewaluacyjne dla uczestników szkolenia online ze wszystkich dziewięciu trzydniowych szkoleń online w formie pliku elektronicznego, a następnie jest zobowiązany przesłać otrzymane od uczestników ankiety ewaluacyjne do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że:

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować projekt ankiety ewaluacyjnej w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy i przekazać go do Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji projektu w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania od Wykonawcy ankiety ewaluacyjnej lub zgłosi uwagi w tym terminie. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego, przygotowanego przez Wykonawcę projektu ankiety ewaluacyjnej, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do projektu ankiety ewaluacyjnej.
2. Wraz z dokonaniem akceptacji przez Zamawiającego, Zamawiający prześle Wykonawcy adresy e-mailowe uczestników szkolenia online.
3. Przekazanie projektu ankiety ewaluacyjnej oraz adresów e-mailowych uczestników, między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zrealizowane za pomocą poczty elektronicznej zgodnie z rozdziałem III punkt 4 SOPZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany podczas przygotowania ankiety ewaluacyjnej uwzględnić ocenę uczestników szkolenia w tym:
5. ocenę programu i metod prowadzenia szkolenia,
6. ocenę merytoryczną wykładów i ćwiczeń,
7. ocenę treści szkolenia, celu szkolenia,
8. ocenę pracy Trenera/Trenerów/Wykładowcy/Wykładowców
9. czas trwania szkolenia,
10. ocenę organizacji szkolenia,
11. ocenę jakości i przydatności materiałów szkoleniowych,
12. rekomendacje i diagnozę dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć.
13. W dniu otrzymania od Zamawiającego akceptacji projektu ankiety ewaluacyjnej Wykonawca jest zobowiązany ustalić z Zamawiającym formę przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników wszystkich dziewięciu trzydniowych szkoleń online.
14. Po przeprowadzeniu ankiety Wykonawca jest zobowiązany przesłać jej wyniki do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej zgodnie z rozdziałem III punkt 4 SOPZ., w terminie **do 7 dni kalendarzowych** po zakończeniu każdego trzydniowego szkolenia online.
15. W trakcie trwania szkoleń Zamawiający będzie sprawował monitoring, który będzie obejmował aspekt zarówno formalny jaki i merytoryczny.

# Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

W zakresie realizacji dziewięciu trzydniowych szkoleń online w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej dla członków Zespołów Interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania domowej z terenu województwa łódzkiego od Wykonawcy oczekuje się:

1. bieżących konsultacji z wyznaczonymi osobami ze strony Zamawiającego,
2. informowania o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia,
3. kontaktu osobistego lub telefonicznego oraz w formie elektronicznej (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatorów).
4. W celu kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający jest zobowiązany telefonicznie wskazać Wykonawcy właściwy adres e-mail Zamawiającego, a Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu właściwy adres e-mail Wykonawcy w formularzu ofertowym do SWZ.

# Wymagania obligatoryjne dla Wykonawcy

1. Wymagania obligatoryjne są zgodne z wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249z pózn. zm.)
2. Osoba/osoby prowadzące szkolenia powinny posiadać i udokumentować następujące kwalifikacje:
3. ukończone studia wyższe na jednym z kierunków:
   1. prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;
   2. w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych w pkt. 1, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej[[2]](#footnote-2), pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
   3. ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50 godzinne (godz. dydaktyczne) przygotowujące do pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;
   4. bloki prawne powinny prowadzić osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej lub osoby posiadające wykształcenie określone w punkcie „a”, uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałaniu przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin dydaktycznych.
4. Superwizja powinna być prowadzona przez osoby posiadające uprawnienia superwizora zgodne z właściwością zawodową osób superwizowanych.

1. Źródło wytycznych: <https://www.gov.pl/web/rodzina/wytyczne-do-prowadzenia-szkolen-w-zakresie-przeciwdzialania-przemocy-domowej> [dostęp 15.02.2024]. [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej [↑](#footnote-ref-2)