

## Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport Odpadów zmieszanych, Bioodpadów, Odpadów wystawkowych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zbieranych w sposób selektywny (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło) z obiektów należących do Grupy Kapitałowej PHH.
2. Dokładny wykaz jednostek objętych zapytaniem ofertowym stanowi Załącznik nr 7 niniejszego zapytania ofertowego
3. Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje:
  - 3.1. Odbiór odpadów komunalnych z obiektów objętych systemem odbioru odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:
    - a) Odpady zmieszane,
    - b) papier,
    - c) metale i tworzywa sztuczne,
    - d) szkło,
    - e) bioodpady- w rozumieniu art.3 ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach
    - f) Odpady wystawkowe, np. meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym budowlane i pochodzenia remontowego np.: sedes, okna, drzwi),  
  
w zakresie następujących kodów odpadów: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 25, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07;
  - 3.2. Transport i zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, BIO, zmieszane) do miejsca zbierania lub zagospodarowania odpadów, zapewnionego przez Wykonawcę.
  - 3.3. Wyposażenie obiektów w pojemniki wraz z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz dostarczanie worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w liczbie niezbędnej do zapewnienia prawidłowej realizacji Usługi.
  - 3.4. Sporządzania i dystrybucji harmonogramów odbioru odpadów
  - 3.5. Zapewnienie i udostępnienie Zamawiającemu Systemu Monitoringu Wykonawcy lub panelu Administratora zapewniającego weryfikację odbieranych odpadów, ze wskazaniem wagi kontenerów dla danej frakcji, rozliczeniami w tym fakturowaniem za bieżące odbiory dla każdej jednostki Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 7.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności przez obiekty należące do Grupy Kapitałowej PHH, klasyfikowanych zgodnie z katalogiem odpadów opublikowanym w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r.
  - 4.1. Gospodarka odpadami klasyfikowanymi zgodnie z katalogiem odpadów, odbywać się będzie w obrębie kodów, na których odbiór Wykonawca posiada wymagane zezwolenia.
  - 4.2. Przykładowe kody odpadów klasyfikowane zgodnie z katalogiem odpadów w GK PHH: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 10\*, 15 02 02\*, 15 02 03, 16 01 03, 16 02 11\*, 16 02 13\*, 16 02 14, 16 02 16, 17 01 03 itd.
  - 4.3. Odbiór tych odpadów będzie organizowany oddzielnym zgłoszeniem takiej potrzeby, wyceniany na podstawie masy i kodu odpadu oraz formalizowany przez system BDO, poprzez wystawianie Karty Przekazania Odpadu.

- 4.4. Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego sporządzania i przekazywania raportów dotyczących realizacji Umowy w każdym miesiącu kalendarzowym, zawierających co najmniej:
- informacje o ilościach i rodzajach (kodach) odebranych odpadów,
  - informacje o liczbie nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji Umowy,
  - kopie kart przekazania odpadów, potwierdzających przekazanie odpadów

## II. FORMALNE WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania Umowy, spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa dla prowadzenia tego typu działalności, w szczególności:
  - 1.1. Przepisów określonych w art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku;
  - 1.2. Posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku,
  - 1.3. Posiadać wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następnie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1587 z późn. zm.) i który to rejestr stanowi element Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów w zakresie objętym przedmiotem Umowy.
  - 1.4. Posiadać zezwolenie na przetwarzanie odpadów (odzysk lub unieszkodliwianie), o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy o odpadach, jeśli Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie i posiadanie takiego zezwolenia będzie wymagane przepisami prawa. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady komunalne innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie (o ile takie obowiązki wynikają z przepisów prawa). W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę we wskazanym zakresie z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy do Zamawiającego;
  - 1.5. Jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub inne przepisy będą warunkowały realizację zadania od posiadania innych niż wskazane powyżej uprawnień, Wykonawca zobowiązany jest je uzyskać.
2. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia powyższych wymagań przez cały okres trwania Umowy.

## III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

### 1. SPRZĘT DO REALIZACJI ZADANIA

- 1.1 Wykonawca zobowiązany jest dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego i szczególnymi warunkami na obszarze realizacji zamówienia.
- 1.2 Pojazdy Wykonawcy przeznaczone do realizacji usługi powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów komunalnych, w trakcie załadunku i ich transportu, w tym odcieków w przypadku odbioru Biodpadów.

- 1.3 Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
- 1.4 Każdy z pojazdów podczas pracy musi być wyposażony w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po odbiorze odpadów.
- 1.5 Pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji Umowy powinny być trwale oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację nazwy Wykonawcy. Dodatkowo Wykonawca, zobowiązany jest nakleić na swoich pojazdach naklejkę identyfikacyjną na pojazd, nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia Usługi.

## 2 CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM USŁUGI.

- 2.1 Wykonawca zrealizuje czynności związane z przygotowaniem się do właściwej realizacji Umowy w zakresie poczynienia prac organizacyjno-technicznych, nie później niż w terminie **15 Dni roboczych** przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi:
  - a) przeprowadzi inwentaryzację terenową w jednostkach Zamawiającego w celu rozpoczęcia prawidłowego świadczenia Usługi,
  - b) dostosuje pojazdy oraz sposób odbioru do specyfiki jednostek, zgodnie z przeprowadzoną inwentaryzacją, o której mowa w lit. a)
  - c) poinformuje Dyrektorów Jednostek o konieczności udostępnienia odpowiednich narzędzi (przekazanie kluczy, pilotów itp.) w celu podstawienia pojemników oraz umożliwienia rozpoczęcia świadczenia Usługi.
  - d) Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojemnikami w liczbie i typie niezbędnym do prawidłowego świadczenia Usługi,
  - e) Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojazdami w liczbie i typie niezbędnym do prawidłowego świadczenia Usługi, na potwierdzenie czego Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Zamawiającego Wykaz pojazdów wraz z dowodami potwierdzającymi podstawę dysponowania tymi pojazdami,
  - f) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu pojazdy oraz bazę magazynowo - transportową w celu kontroli infrastruktury technicznej bazy pod względem spełnienia wymogów oraz zapewnienia prawidłowego świadczenia Usługi.
- 2.2 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich jednostek Zamawiającego wymienionych w Załączniku nr 7 w pojemniki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów w dniu ostatniego odbioru odpadów dla danej frakcji wynikającym z aktualnego harmonogramu odbioru obowiązującego w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia Usługi, za wyjątkiem sytuacji, w których jednostka posiada swoje pojemniki. Zamawiający deklaruje współpracę w zakresie współdziałania pomiędzy wykonawcami w celu przeprowadzenia sprawnej wymiany pojemników.
- 2.3 W przypadku zmiany bądź uzupełnienia wykazu pojazdów przeznaczonych do realizacji Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji **wykazu pojazdów**, w terminie **3 Dni roboczych** przed pierwszym przypadkiem wykorzystania pojazdu nieobjętego dotychczasowym wykazem oraz przesłania go na wskazany adres e-mail dla danej jednostki. Zgłoszenie powinno zawierać zaktualizowany wykaz, informacje co zostało w nim zmienione oraz dokumenty poświadczające wpisane dane (np. dowód rejestracyjny pojazdu itp.).

### 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z WYPOSAŻENIEM W POJEMNIKI JEDNOSTEK ZAMAWIAJĄCEGO

1. W zakresie wyposażenia jednostek Zamawiającego w pojemniki, Wykonawca zobowiązany jest do:

1.1 Przeprowadzenia pierwszej inwentaryzacji terenowej w jednostkach GK PHH umożliwiające prawidłowe rozpoczęcie świadczenia Usługi w zakresie:

- a) podstawienia pojemnika/ów,
- b) miejsc ustawienia pojemników i gromadzenia odpadów,
- c) niezbędnej liczby pojemników,
- d) częstotliwości odbioru odpadów,
- e) rodzajów i pojemności pojemników,
- f) dostępu do pojemników;
- g) sposobu/doboru technologii umożliwiających odbiór odpadów,

1.2 Uwzględnienia informacji przekazanych przez Zamawiającego w zakresie liczby i pojemności pojemników, częstotliwości ich odbioru stanowiących **Załącznik 1**

1.3 Uzgodnienia z Dyrektorem Jednostki możliwości udostępnienia i/lub dostępu do pojemników i sposobu ich odbioru w sytuacjach, gdy miejsce magazynowania odpadów zlokalizowane jest na zamkniętej części obiektu, do której Wykonawca nie ma swobodnego dostępu (np. zamknięte wiaty śmietnikowe, pomieszczenia znajdujące się w piwnicach obiektu, zamkniętych parkingach itp.).

2. Termin wyposażenia jednostek Zamawiającego w pojemniki:

2.1 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich jednostek Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 1 w pojemniki przed rozpoczęciem świadczenia Usługi na zasadach określonych w Rozdziale 2

2.2 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia jednostek Zamawiającego w pojemniki przez cały okres trwania Umowy, w terminie **do 3 Dni roboczych** od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego w przypadku:

- a) powstania lub zidentyfikowania nowego miejsca odbioru odpadów komunalnych,
- b) stwierdzenia braku wcześniej podstawionego pojemnika,
- c) stwierdzenia uszkodzenia pojemnika,
- d) przekazania informacji o konieczności podstawienia dodatkowego pojemnika lub jego wymiany.

2.3 Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojemnika w terminie **do 3 Dni roboczych**, jeżeli Zgłoszenie jego podstawienia zostało oznaczone priorytetem „wysoki”;

2.4 Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej wymiany pojemnika w terminie nie dłuższym niż **1 Dzień roboczy** po przekazaniu informacji od Zamawiającego, gdy uszkodzenie stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego lub dla środowiska, lub uniemożliwia ono gromadzenie i odbieranie odpadów komunalnych;

3. Oznakowanie i kolory pojemników:

3.1 Pojemniki dostarczane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, spełniać normy wymagane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz wszystkie wymogi wynikające z Aktów Prawa Miejskowego;

3.2 Dostarczane pojemniki powinny być sprawne technicznie, czyste oraz pozbawione odpadów;

3.3 Dostarczane pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być koloru:

- a) czarnego/grafitowego – odpady zmieszane,
- b) żółtego – metale i tworzywa sztuczne,
- c) niebieskiego – papier,
- d) zielonego – szkło;
- e) brązowego - BIO

3.4 Zamawiający dopuszcza, aby pojemniki do gromadzenia odpadów pokryte były kolorem tylko w części, nie mniejszej jednak niż 30% zewnętrznej powierzchni pojemników widocznej dla korzystających z pojemników. W przypadku wyposażania jednostek Zamawiającego w nowe pojemniki lub ich wymiany, ich oznakowanie musi być zgodne z Aktami Prawa Miejscowego;

3.5 Pojemniki wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji Usługi muszą posiadać odpowiednie oznakowanie:

- a) Naklejkę informacyjną - zawierającą oznaczenie frakcji odpadów, w formacie A4 (297 x 210 mm),
- b) Naklejką z nazwą frakcji – zawierającą oznaczenie nazwy frakcji, na którą przeznaczony jest dany pojemnik, dla pojemników o pojemności od 1 100 l w formacie: (naklejka pozioma: 550 x 100 mm lub naklejka pionowa: 800 x 80 mm)
- c) Naklejkę identyfikacyjną Wykonawcy – zawierającą nr pojemnika i oznaczenie zgodnie z regulaminem Wykonawcy., format naklejki musi zapewniać czytelność zawartych na niej informacji.

3.6 Naklejki, o których mowa w pkt 3.5. powinny być odporne na warunki atmosferyczne, wykonane z folii samoprzylepnej odpornej na wilgoć, z zastosowaniem druku wysokoodpornego na promieniowanie UV, gwarantowanej trwałości, zapewniającej czytelność przez cały okres świadczenia Usługi;

#### 4. Usuwanie pojemników na koniec świadczenia Usługi.

4.1 Wykonawca zobowiązany jest do zbierania pojemników zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca prześle harmonogram Zamawiającemu w terminie **do 40 Dni roboczych** przed datą zakończenia świadczenia Usługi;

4.2 Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z nowym Wykonawcą (który rozpocznie realizację Usługi jako następny), w zakresie niezbędnym dla zapewnienia ciągłości świadczenia Usługi odbioru odpadów komunalnych polegającej na sprawnej wymianie pojemników na terenie jednostek Zamawiającego objętych systemem, w terminie wynikającym z harmonogramu,

4.3 Zamawiający deklaruje współpracę w zakresie porozumienia pomiędzy wykonawcami w celu przeprowadzenia sprawnej wymiany pojemników, w tym zbierania pojemników przez Wykonawcę.

#### 5. MYCIE POJEMNIKÓW

5.1 Mycie pojemników, w tym pojemnika typu kontener lub dzwon rozumiane jest jako mycie z zewnątrz oraz wewnątrz, łącznie z klapą w taki sposób aby zapewnić czystość pojemnika. tj. po zakończeniu mycia pojemnik powinien być czysty i nie może zawierać resztek odpadów przyklejonych do ściany pojemnika. W czasie mycia pojemników należy zachować odpowiednie odległości od elewacji budynków, ścian altan śmietnikowych oraz pojazdów, tak aby nie dopuścić do ich zabrudzenia. Wykonawca w przypadku mycia pojemników o pojemności od 120l do 1100l zobowiązany jest do dokonywania mycia przy użyciu specjalistycznego pojazdu służącego wyłącznie do mycia i dezynfekcji pojemników.

5.2 Zamawiający dopuszcza mycie pojemników odrębnym pojazdem, np. bramowcem lub hakowcem z zamontowanym urządzeniem będącym wyłącznie myjką do pojemników, jeśli zamontowany

system myjący spełni wymagania określone w pkt. 5., a pojazd nie będzie jednocześnie odbierał odpadów.

- 5.3 Zamawiający nie wskazuje sposobu mycia pojemników typu kontener lub dzwon, jednakże ich mycie musi odbywać się zgodnie z pkt 2.
- 5.4 Pojazd myjący pojemniki powinien posiadać system myjący z zamkniętym obiegiem wody oraz podgrzaniem wody do min 60°C, przystosowany do mycia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych pojemników, z ciśnieniem roboczym min. 120 bar, z zastrzeżeniem pkt. 4.
- 5.5 Należy również uwzględnić częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników zgodnie z lokalnie występującymi wytycznymi gmin oraz Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

## 6. OGÓLNE ZASADY ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

6.1 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z jednostek Zamawiającego objętych przedmiotem Zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:

6.2 Wykonawca realizuje obowiązek odbierania odpadów komunalnych:

- a) zgodnie z Aktami Prawa Miejscowego, we wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6:00 do 22:00 oraz w soboty w godz. od 6:00 do 16:00,
- b) **zgodnie z zasadami obowiązującymi dla każdej Jednostki Zamawiającego wskazanej w Załączniku nr 7 niniejszego zapytania ofertowego - w tym szczególnie hoteli przylotniskowych Courtyard by Marriott Warsaw Airport oraz Renaissance Warsaw Airport- gdzie niezbędne jest przygotowanie specjalnych przepustek na wjazd na lotnisko**
- c) szczegółowe informacje odnośnie odbioru odpadów z jednostek Zamawiającego wymienionych w lit. b niniejszego punktu zostaną udzielone w trakcie trwania postępowania
- d) w terminach wynikających z harmonogramu, przy czym Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Dyrektora danej Jednostki Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji usługi przez Wykonawcę
- e) z zachowaniem najwyższych standardów, w tym szczególnie zachowaniu podstawowych zasad kultury osobistej, tak aby odbiór odpadów nie stanowił podstaw roszczeń dla Gości hotelowych przebywających w Jednostkach Zamawiającego
- f) niezależnie od stanu odpadów oraz występujących w danym dniu warunków atmosferycznych lub innych przeszkód, w tym utrudnień komunikacyjnych i remontów,
- g) zapewniając przez cały okres trwania Umowy dostateczny zasób techniczny i osobowy, gwarantujący terminowe i jakościowe świadczenie Usługi,
- h) informując Zamawiającego przed każdą zmianą sposobu odbioru odpadów funkcjonującego na terenie Nieruchomości, mającej wpływ na zmianę zakresu obowiązków właściciela tej Nieruchomości w odniesieniu do sposobu wystawiania pojemników/worków lub przygotowania odpadów do odbioru.

6.3 Wykonawca zobowiązany jest realizować Usługę odbioru odpadów komunalnych niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną Nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu pojazdu do jednostki Zamawiającego i zlokalizowanych na niej pojemników, problemów z dostępem do pojemników oraz przy wykorzystaniu dodatkowych środków technicznych wspomagających ten odbiór, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.