

Z A T W I E R D Z A M
KOMENDANT PORTU WOJENNEGO
ŚWINOUJŚCIE

09.03.20
kmdr Marek BARTKOWSKI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDA PORTU WOJENNEGO W ŚWINOUJŚCIU

72-600 Świnoujście, ul. Steyera 28

Faks: 261-242-309

<https://www.kpwswinoujscie.wp.mil.pl>

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
PONIŻEJ KWOT WYMIENIONYCH W ARTYKULE 11 UST.8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:**

**„SUKCESYWNE DOSTAWY WĘDLIN Z MIĘSA CZERWONEGO
DLA KPW ŚWINOUJŚCIE”**

SPIS TREŚCI:

- | | |
|----------------------|--|
| Rozdział I | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Rozdział II | Termin wykonania zamówienia. |
| Rozdział III | Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia |
| Rozdział IV | Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia |
| Rozdział V | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. |
| Rozdział VI | Informacja o wadium. |
| Rozdział VII | Termin związania ofertą. |
| Rozdział VIII | Opis sposobu przygotowania oferty. |
| Rozdział IX | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. |
| Rozdział X | Opis sposobu obliczenia ceny oferty. |
| Rozdział XI | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. |
| Rozdział XII | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty. |
| Rozdział XIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej. |
| Rozdział XIV | Wzór umowy. |
| Rozdział XV | Pouczenie o środkach ochrony prawnej. |

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia (**do pobrania osobno**)

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 - Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 8 - Wzór umowy

Załącznik nr 9 - Pełnomocnictwo

Załącznik nr 10 - Potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami

Załącznik nr 11 - Załącznik do decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r.

Załącznik nr 12 - Porozumienie RODO

Dokumenty, które muszą złożyć wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

Załącznik nr 13 - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),**

Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są :
Sukcesywne dostawy wędlin z mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście
2. Asortyment i ilości poszczególnych towarów zawiera **formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia poszczególnych produktów (wraz z kodami CPV) zawarty jest w **załączniku nr 3 do SIWZ (do pobrania osobno).**
4. **Podane w opisie przedmiotu zamówienia produkty określone są w oparciu o obowiązujące normy narzucające charakter, sposób wyrobu oraz skład produktu natomiast nie są wiążące dla Wykonawcy w stosunku co do nazw, które to nazwy mają charakter zwyczajowy.**
5. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego żywności a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1541 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
 - 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 242) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy, ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r., o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 2212),
 - 3) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r., o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz. U z 2017 r., poz. 2212),
 - 4) rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Ministra dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 31 z dnia 01.02.2002 r.),
 - 5) rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139, z 30.04.2004 r.),
 - 6) rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 poz. 1 z 30.04.2004 r.),
 - 7) rozporządzenia (WE) 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. L 165 z 30.04.2004 r.),
 - 8) rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004 r.),
 - 9) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29).

6. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane w asortymencie, ilościach i terminach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego w zamówieniu oraz w opakowaniach przewidzianych w umowie - pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy i dokonania zapłaty.
7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w tabeli kolumna „Zakres podstawowy” - gwarantowanego Wykonawcy, maksymalnie o ilości wskazane w tabeli kolumna „Zakres prawa opcji”.
Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zawartej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji bądź skorzystania częściowego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
Warunkiem każdorazowego uruchomienia prawa opcji jest pisemne oświadczenie woli Zamawiającego na wykonanie uzupełniającego zamówienia wykraczającego poza zamówienie podstawowe. Zamawiający, każdorazowo na piśmie określi zakres i wielkość zwiększenia dostawy w ramach prawa opcji, nie później niż na 2 dni przed planowaną dostawą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgodności norm jakościowych dostarczanych produktów, z jakością ustaloną w niniejszym rozdziale SIWZ. Prawo do kontroli (tj. pobrania prób i badania dostarczonego towaru) w imieniu Zamawiającego przysługuje właściwemu miejscowo dla Zamawiającego lub Odbiorcy akredytowanemu laboratorium lub laboratorium spełniającemu wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17025. Koszt pobrania prób i badania żywności poniesie Wykonawca w każdym przypadku, jeżeli ocena jakości dostarczonych towarów dokonana laboratoria przywołane wyżej okaże się niezgodna z normami jakościowymi i opisem przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 Pzp),
 - 2) udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Pzp (art.36 ust.2 pkt.3 Pzp),
 - 3) zawarcie umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt. 2 Pzp),
 - 4) rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt. 6 Pzp),
 - 5) aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt. 7 Pzp),
 - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8 Pzp),
 - 7) zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert równoważnych.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę.
13. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

UWAGA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) **Administratorem Danych Osobowych** jest:

Komenda Portu Wojennego W Świnoujściu, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście

2) Inspektor Danych Osobowych:

- w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych kmdr. ppor. Andrzejem DOMINIEM, tel. 261-242-980 i za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.kpws@ron.mil.pl
- 3) Państwa dane osobowe będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.**

Rozdział II
Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**

2. Miejsca dostaw:

Grupa Zabezpieczenia Dziwnów – kuchnia

ul. Marynarki Wojennej 16

72-420 Dziwnów

Dostawy będą realizowane na podstawie faktur.

Harmonogram częstotliwości i dostaw określony w umowie zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

3. Terminy dostaw:
 - 1) częstotliwość dostaw - 3 razy w tygodniu;
 - 2) godziny dostaw 06.30. - 08.30.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz ust. 5 pkt 4) i 8)
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział IV

Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do dołączyć do **oferty** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 i 5**
2. **do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w pkt 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 i 5 do SIWZ**.
5. Wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 5 do SIWZ**.

6. W przypadku powierzenia części umowy podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
7. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
8. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 13 do SIWZ).**
11. **Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie ofert, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).**
12. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) w celu potwierdzenia posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - a) obowiązującej decyzji administracyjnej właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania albo przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2019 r., poz. 824 z późn. zm.),
lub
obowiązującej decyzji administracyjnej właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają

do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z postanowieniami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 z późn. zm.),

lub

aktualne zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z postanowieniami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 z późn. zm.).

KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków.

2) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

a) posiadania wdrożonego system HACCP potwierdzonego jednym z następujących dokumentów:

- certyfikat systemu HACCP wydany przez firmy posiadające akredytacje i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju,

albo

- zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1541),

albo

- protokół z ostatniej przeprowadzonej kontroli sanitarnej właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej.

KONSORCJUM – w/w dokument składa co najmniej jeden z członków.

3) **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, dokumentów, o których mowa w pkt 2).**

4) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą niniejszego zamówienia.

KONSORCJUM – wymaga się, aby każdy z członków miał siedzibę w jednym z wyżej wymienionych państw.

5) Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:

a) **wypełniony Formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załącznika nr 1 do SIWZ,**

b) **wypełniony Formularz cenowy o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załącznika nr 2 do SIWZ,**

c) **pełnomocnictwo (jeżeli takie występuje).**

6) Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.

7) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego dalej „rozporządzeniem zmieniającym” oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października

2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993), zwanego dalej „rozporządzeniem zmieniającym”. Zamawiający wskazuje, że w postępowaniu nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu zmienianym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w związku z tym, stosuje się przepisy rozporządzenia zmienianego, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem zmieniającym, z tym że:

- a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu zmienianym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- b) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Rozdział V

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Przed upływem terminu składania ofert:

- a) Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do treści SIWZ w trybie art. 38 ustawy Pzp pisemnie lub faksem – **261-242-309** (dodatkowo zamawiający wymaga, aby wykonawca jednocześnie przekazał treść korespondencji za pomocą maila na adres: kpw.zp@ron.mil.pl w formacie MS Word).
- b) Zamawiający będzie zamieszczał odpowiedzi w trybie art. 38 ust.2 Ustawy Pzp na swojej stronie internetowej w terminach określonych w ustawie Pzp.
- c) Wykonawcy mają obowiązek zapoznawania się z treścią zamieszczanych wyjaśnień oraz modyfikacji SIWZ na bieżąco (również w zakresie zapytań kierowanych przez innych Wykonawców), które po zamieszczeniu na stronie są obowiązujące.
- d) Za niezapoznanie się z treścią zamieszczanych na stronie internetowej wyjaśnień oraz modyfikacji SIWZ, odpowiedzialność ponoszą Wykonawcy.

2. Po upływie terminu składania ofert:

- a) Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami za pomocą faksu lub za pomocą wiadomości przesyłanych na wskazany e-maila. W przypadku technicznych problemów z urządzeniem faksowym lub jego brakiem, zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji wykonawcom drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie (adres mailowy zamawiającego, z którego będzie przekazywana korespondencja: kpw.zp@ron.mil.pl).
- b) W przypadku braku innej możliwości zamawiający będzie przekazywał korespondencję za pomocą poczty.

3. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

4. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego obowiązku, zamawiający uzna, iż pismo wysłane na numer faksu wskazany przez wykonawcę w korespondencji/ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

5. **Wszelkie oświadczenia i dokumenty winny być przekazywane drogą pocztową/przesyłką kurierską lub składane osobiście u zamawiającego w Kancelarii Jawnej - na adres:**

KOMENDA PORTU WOJENNEGO
Świnoujście
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście

Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
poniedziałek – czwartek od 7:00 do 15:30
piątek od 7:00 do 13:00.


Rozdział VI
Informacja o wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII
Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział VIII
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
 3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
 4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
 5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale ze sobą połączone, a każda zapisana strona (wraz z załącznikami) kolejno ponumerowana. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie i poprawka dokonana przy pomocy korektora musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą one być udostępnione. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.**
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ, zostaną odrzucone.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej oznaczonych jak w Rozdziale IX pkt 1, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
 - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje i składa w zamkniętej kopercie zaadresowanej, tak jak podano w Rozdziale IX pkt 1 z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty tak oznaczone będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami, które zostały wycofane nie będą otwierane.

Rozdział IX
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i zawierającej oznaczenie:

Oferta na:

**„SUKCESYWNE DOSTAWY WĘDLIN Z MIĘSA CZERWONEGO ORAZ
SUKCESYWNE DOSTAWY MIĘSA DROBIOWEGO
DLA KPW ŚWINOUJŚCIE”**

oraz

**„Nie otwierać przed 18.03.2020 r. godz. 10.00
nr referencyjny 01/KPW/ŻYWN/2020”**

Koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana w taki sposób, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **budynek Nr 34 – sztab KPW, pok. 13, parter do dnia 18.03.2020 r. do godz. 09:30**. W związku ze specyfiką funkcjonowania Zamawiającego i wymogami bezpieczeństwa czas, jaki Wykonawca musi poświęcić od momentu wypisania przepustki na Biurze Przepustek do miejsca złożenia oferty wynosi nie mniej niż 30 min. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że Biuro Przepustek nie jest miejscem składania ofert ani żadnych innych dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem przetargowym.**

UWAGA!!!

W przypadku dostarczenia oferty przesyłką Kurierską kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**KANCELARIA JAWNA
KOMENDA PORTU WOJENNEGO
Świnoujście
ul. Steyera 28
72 - 600 Świnoujście**

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 18.03.2020 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, budynek Nr 34 (sztab KPW), pok. 110, I piętro.**
5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną rozkazem dziennym Komendanta Portu Wojennego w Świnoujściu.
8. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Następnie otworzy koperty z ofertami i poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące kryteriów dotyczących wyboru oferty.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: <https://www.kpwswinoujscie.wp.mil.pl> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

Rozdział X
Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915).
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
3. Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający stosuje metodę bazową wyliczeń wartości cena netto zgodnie z art. 106e Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54 poz. 535). Metoda bazowa wyliczeń wartości to cena netto.

WARTOŚĆ NETTO = CENA NETTO x ILOŚĆ

WARTOŚĆ BRUTTO = CENA NETTO x ILOŚĆ x (1 + (OKREŚLONA STAWKA VAT/100))

Rozdział XI
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
cena (wartość) brutto oferty: 100% za każdą część z osobna.
2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

/

Rozdział XII
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać
dopełnione po wyborze oferty

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane elektronicznie.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierzy realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, wówczas z umowy zostaną wykreślone wszystkie zapisy dotyczące podwykonawców.
7. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
8. W przypadku umów cywilnoprawnych Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany będzie do parafowania załącznika nr 5 do umowy (zał. do decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami) stanowiącym jej integralną część, natomiast w umowie zostanie zawarta klauzula o następującej treści: „Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z powodu zawinionego podjęcia przez osobę fizyczną działań określonych w decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r. jako niedopuszczalne. Dotyczy to również podwykonawców”.
9. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:**
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która będzie załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorców w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu

f

umowy tej spółki, która będzie załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia;

- 3) pełnomocnictwa o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załącznika nr 9 do SIWZ, które stanowiąc będzie załącznik do umowy na realizację przedmiotu zamówienia;
- 4) opłaconej polisy OC o wartości nie mniejszej niż równowartość umowy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa będzie stanowiła załącznik do umowy.

Rozdział XIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym wpłaconym na ww. konto Zamawiającego,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 68 1010 1599 0022 1913 9120 0000**.
4. Wykonawca, który wniósł wadium w formie przelewu może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, zgłoszone gwarantowi, wskazujące, że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia stosownie z zapisem art. 151 ust. 1 ustawy Pzp. **ZALECA SIĘ UZGODNIENIE PROJEKTU GWARANCJI BANKOWEJ / UBEZPIECZENIOWEJ Z ZAMAWIAJĄCYM PRZED ZAWARCIEM UMOWY WYKONAWCY Z GWARANTEM.**
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

W przypadku, gdy zabezpieczenie umowy będzie wniesione w formie innej niż pieniężna, czas trwania zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi uwzględnić termin 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

Rozdział XIV

Wzór umowy

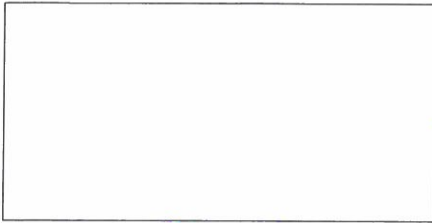
Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, określający warunki na jakich Zamawiający zawrze ją z Wykonawcą stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.

Rozdział XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 1 do SIWZ



(Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Komenda Portu Wojennego
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście
(nazwa i adres Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sukcesywne dostawy wędlin z mięsa czerwonego o dla KPW Świnoujście

JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. **SKŁADAM/MY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia, w pełnym zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. **OFERUJĘ/JEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1) wartość podstawowa

a) netto zł

b) brutto zł

2) wartość opcji

a) netto zł

b) brutto zł

3) razem - wartość podstawowa + opcja

a) netto zł

b) brutto zł

zgodnie z cenami za poszczególne produkty zawartymi w „Formularzu cenowym” stanowiącym odpowiednio **załączniki nr 2 do SIWZ**.

3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**

4. Miejsca dostaw:

Grupa Zabezpieczenia Dziwnów – kuchnia
ul. Marynarki Wojennej 16
72-420 Dziwnów

5. Terminy dostaw:

1) częstotliwość dostaw - 3 razy w tygodniu;

2) godziny dostaw 06.30. - 08.30;

3) harmonogram częstotliwości i dostaw określony w umowie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

4. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

5. **GWARANTUJEMY** Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach umowy będą wolne od wad jakościowych.

6. **OŚWIADCZAM/Y**, że dostarczany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w załączniku nr 2 do SIWZ tj. w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”.

7. **OŚWIADCZAM/Y, ŻE** osobami uprawnionymi do podpisania umowy są:

.....
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

.....
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

8. **W WYKONANIU ZAMÓWIENIA** uczestniczą /nie uczestniczą* podwykonawcy (poddostawcy), którym powierzymy wykonanie części umowy. Zakres powierzonych im czynności określa załącznik nr do oferty.
9. **W WYKONANIU ZAMÓWIENIA** uczestniczy /nie uczestniczy* podmiot trzeci. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa załącznik nr do oferty.
10. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy w następującej formie :

.....

(podać formę zabezpieczenia)

11. **NUMERY:**

TELEFONU.....,

FAKSU.....,

ADRES E-MAIL.....

12. **WYKONAWCA JEST : „X” zaznaczyć właściwe pole**

Mikroprzedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.)*

Małym Przedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.)*

Średnim Przedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małym i przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)*

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Numer rachunku, na który należy przelać zabezpieczenie należytego wykonania umowy po okresie rękojmi:

..... dnia 2020 roku.



<i>Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawca może wstawić pieczęć imienną)</i>	<i>Podpis czytelny</i>	<i>Podpis/parafka</i>

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)



Załącznik nr 2 do SIWZ
Załącznik nr 3 do umowy

Komenda Portu Wojennego
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście

FORMULARZ CENOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sukcesywne dostawy wędlin z mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście.

JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

OŚWIADCZAMY, ŻE oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

f

Lp.	Nazwa produktu	Jm	wartości jednostkowe		oferta dla ilości						
			cena netto	stawka Vat (%)	podstawowa		opcja				
					ilość	wartość netto*	wartość brutto**	ilość	wartość netto*	wartość brutto**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Salceson włoski	kg			200				200		
2	Kaszanka z kaszy gryczanej	kg			600				400		
3	Kiełbasa myśliwska	kg			400				600		
4	Kiełbasa jałowcowa	kg			450				750		
5	Kiełbasa parówkowa	kg			250				300		
6	Parówki wieprzowe	kg			250				200		
7	Mortadela	kg			250				400		
8	Kiełbasa biała parzona	kg			500				400		
9	Kiełbasa podlaska	kg			500				500		
10	Kiełbasa śląska	kg			550				400		
11	Kiełbasa toruńska	kg			550				400		
12	Kiełbasa zwyczajna	kg			350				300		
13	Kiełbasa krakowska parzona	kg			400				400		
14	Kiełbasa szynkowa wieprzowa	kg			300				500		
15	Kiełbasa krakowska sucha	kg			200				400		
16	Kiełbasa żywiecka	kg			300				250		
17	Kabanosy	kg			350				300		
18	Baleron	kg			200				400		
19	Polędwica wędzona wieprzowa	kg			200				450		
20	Szynka wieprzowa wędzona	kg			250				400		
21	Szynka wieprzowa gotowana	kg			300				550		
22	Szynka wieprzowa konserwowa	kg			400				500		
23	Boczek wędzony parzony b/k	kg			1000				1200		
24	Ogonówka	kg			250				400		

25	Szynka wieprzowa mielona	kg						400	
26	Kiełbasa salami	kg				300		250	
27	Kiełbasa wiejska	kg				150		650	
	Razem wartość:								
	Razem wartość za ilość podstawową i opcje: netto..... brutto.....								

g

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

*Wartość netto = cena netto x ilość
 **Wartość brutto = cena netto x ilość x (1+(stawka VAT/100))

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **sukcesywne dostawy wędlin z mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście** prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1 ppkt 1.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1 ppkt 1.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **sukcesywne dostawy wędlin z mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście** prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4) i 8) ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 4 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)



Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

**Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć *PODWYKONAWCY*,
oraz nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne składam/y/ wykaz części prac powierzonych podwykonawcom.

L.p.	Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		
3.		
4.		

....., dnia 2020 r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)



**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
(forma pisemna –oryginal)**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko składającego(/cych) oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(/my),

że zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), oddaję Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

przy wykonywaniu zamówienia publicznego pod nazwą: **sukcesywne dostawy wędlin z mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście**

następujące niezbędne zasoby na okres korzystania z nich

1) zdolności techniczne lub zawodowe:

.....
.....
.....
.....

(należy szczegółowo wskazać czynności, jakie zostaną powierzone)

2) zdolność ekonomiczną lub finansową:

.....
.....
.....
.....

(należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo) jest następujący:

.....
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy) :

.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

....., dnia
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

f

Załącznik nr 8 do SIWZ

Umowa Nr...../ŻYWN/2020

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarb Państwa - Komenda Portu Wojennego w Świnoujściu, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego –
posiadającą NIP: 855-000-58-92

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, którego reprezentuje:

.....
posiadającym NIP:

§ 1

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego, jako sprawa Nr 05/KPW/ ŻYWN/2020 o wartości szacunkowej poniżej kwot wymienionych w art. 11 ust. 8 w ramach przetargu nieograniczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywna dostawa wędlin z mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście realizowana zgodnie z „Opisem przedmiotu Zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy** oraz w ilościach i asortymencie określonym w „Formularzu cenowym” stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy**.
3. **Załączniki od nr 1 do nr 3 do umowy** stanowią integralną część danej umowy.
4. **Podane w opisie przedmiotu zamówienia produkty określone są w oparciu o obowiązujące normy narzucające charakter, sposób wyrobu oraz skład produktu natomiast nie są wiążące dla Wykonawcy w stosunku co do nazw, które to nazwy mają charakter zwyczajowy.**

§ 2

1. Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:
 - 1) **Towar** - artykuły żywnościowe stanowiące przedmiot umowy wymienione w tabelach,
 - 2) **Partia produkcyjna** -określona ilość artykułu rolno-spożywczego wyprodukowanego, przetworzonego lub zapakowanego w praktycznie takich samych warunkach i dostarczonego do Odbiorcy w rozumieniu ustawy z 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (tj. Dz. U z 2015 r., poz. 678 z późn. zm.),
 - 3) **Norma** - norma przedmiotowa określająca sposób wytworzenia towaru i sprawy pochodne, określona w umowie,
 - 4) **Przyjmujący** - Przedstawiciel wojskowy dokonujący odbioru u „Odbiorcy”,
 - 5) **Zamawiający** - Komenda Portu Wojennego Świnoujście,
 - 6) **ZNWU** - zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 7) **PIS** - Państwowa Inspekcja Sanitarna,
 - 8) **Wz** - dokument wydania zewnętrznego wystawiony przez Wykonawcę,
 - 9) **WOMP** - Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej.

§ 3

1. Miejsca dostaw:
Grupa Zabezpieczenia Dziwnów - kuchnia, ul. Marynarki Wojennej, 16, 72-420 Dziwnów.
Dostawy będą realizowane na podstawie faktur.
Harmonogram częstotliwości i dostaw określony w umowie zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**
3. Harmonogram częstotliwości i dostaw określony w umowie zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia:
 - 1) częstotliwość dostaw 3 razy w tygodniu,
 - 2) godziny dostaw 06.30 – 08.30.
4. Zamawiający dokonuje zamówienia towaru z 2 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej lub faksem. Zamówienie winno być potwierdzone przez osobę przyjmującą zamówienie. Zamówienie może ulec korekcie na 24 h przed planowaną dostawą w kwestii ilości zamówionego towaru.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
 - 1) wartość podstawowa

netto	zł
(słownie:	00/100)
brutto	zł
(słownie:	00/100)
 - 2) wartość opcji

netto	zł
(słownie:	00/100)
brutto	zł
(słownie:	00/100)
 - 3) razem - wartość podstawowa + opcja

netto	zł
(słownie:	00/100)
brutto	zł
(słownie:	00/100)

zgodnie z cenami za poszczególne produkty zawartymi w „Formularzu cenowym” oraz „Formularzu ofertowym” stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 3 i 2 do umowy** będącej jej integralną częścią.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w tabeli kolumna „Zakres podstawowy” – gwarantowanego Wykonawcy, maksymalnie o ilości wskazane w tabeli kolumna „Zakres prawa opcji”.
Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zawartej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji bądź skorzystania częściowego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
Warunkiem każdorazowego uruchomienia prawa opcji jest pisemne oświadczenie woli Zamawiającego na wykonanie uzupełniającego zamówienia wykraczającego poza zamówienie podstawowe. Zamawiający, każdorazowo na piśmie określi zakres i wielkość

zwiększenia dostawy w ramach prawa opcji, nie później niż na 2 dni przed planowaną dostawą.

3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wskazany na fakturze wystawionej po zrealizowanej każdorazowo dostawie zarówno do Magazynów Żywnościowych KPW Świnoujście jak i Grupy Zabezpieczenia Dziwnów, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury. Za dzień zapłaty strony uzgadniają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Na oryginale faktury Wykonawca wymieni:
 - 1) asortyment środków spożywczych, (tylko i wyłącznie produktów będących przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem środków spożywczych zawartym w umowie),
 - 2) opakowanie jednostkowe środka spożywczego,
 - 3) ilość towaru zgodną z ilością na specyfikacji wysyłkowej (WZ),
 - 4) jednostkę miary,
 - 5) cenę jednostkową netto,
 - 6) stawkę podatku VAT,
 - 7) kwotę VAT,
 - 8) wartość brutto,
 - 9) nr umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty wysyłkowe takie jak:
 - 1) dowód dostawy „wydanie zewnętrzne” (WZ) do każdej partii wysyłanego towaru
 - 2) trzy kopie faktury VAT, która wystawiona będzie do każdej dostawy.
6. *Zbycie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.*
7. *Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.*
8. *W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia osobom trzecim, po uzyskaniu pisemnej zgody **Zamawiającego**, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.*
9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez podpisu Wykonawcy.
10. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę towaru w zbiorczych opakowaniach zwrotnych Zamawiający dokonuje zwrotu niniejszych opakowań przy następnej dostawie. Rozliczenie zbiorczych opakowań zwrotnych polega na wpisie dostarczanych/ zwracanych ilości przez Zamawiającego. Wpis powyższy dokonuje się w dowodach dostaw (Wz).
11. Po zrealizowaniu umowy Wykonawca rozliczy się z przepustkami na podstawie podpisanego przez Kierownika Biura Przepustek „Potwierdzenia rozliczenia się z przepustkami” stanowiącego **załącznik nr 4 do umowy** będącego jej integralną częścią. W/w potwierdzenie Wykonawca dołączy do ostatniej faktury.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar opisany w niniejszej umowie, na warunkach w niej określonych, przy czym:
 - 1) przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę będzie spełniał wymagania opisane w **załączniku nr 1 do umowy** tj. w Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiącym jej integralną część.
 - 2) przedmiot zamówienia winien być wytwarzany zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1541 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,

- b) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 242) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
 - c) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r., o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 2212),
 - d) rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Ministra dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 31 z dnia 01.02.2002 r.),
 - e) rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139, z 30.04.2004 r.),
 - f) rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 poz. 1 z 30.04.2004 r.),
 - g) rozporządzenia (WE) 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. L 165 z 30.04.2004 r.),
 - h) rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004 r.),
 - i) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29),
- 3) rozładunek transportu w miejscu odbioru dostawy organizuje Zamawiający na swój koszt.
2. Wykonawca posiada potwierdzenie wdrożonego systemu HACCP (certyfikat, zaświadczenie lub protokół z ostatniej kontroli inspekcji sanitarnej) i zobowiązuje się przedłożyć w/w dokument na każde wezwanie Zamawiającego podczas realizacji niniejszej umowy.

§ 6



1. Ilości towaru określone w umowie są ilościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany do 20% przyjętych w umowie ilości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. restrukturyzacja sił zbrojnych, zmiany ilości żywności). Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
2. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków zmiany ilości i wartości dostaw przewidzianych w umowie.
3. Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentów przewidzianych w umowie na inne asortymenty w niej przewidziane z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie wartość całej umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także ich ilości.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji sił zbrojnych, kryzysu, zagrożenia lub wojny lub innych zadań postawionych Zamawiającemu przez organa władzy państwowej), Wykonawca zagwarantuje bezpłatny dowóz towaru

f

P

- oraz zwiększenie ilości (wg cen jednostkowych obowiązujących w niniejszej umowie) i częstotliwości dostaw do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zmianach, o których mowa w ust. 4 ze wskazaniem ich przyczyny, określeniem wymaganych ilości towaru do poszczególnych Odbiorców, częstotliwości dostaw oraz wskazaniem ewentualnie nowych Odbiorców, z konkretnym wskazaniem dnia, do którego będą zmiany obowiązywały.
 6. Zasady wstępu pracowników Wykonawcy na teren KPW Świnoujście:
 - 1) Do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają:
 - a) **okresowe** przepustki osobowe (samochodowe) ze zdjęciem, wydawane maksymalnie na okres 6 miesięcy (mogą być przedłużone na kolejny okres max. 6 miesięcy) lub
 - b) **jednorazowe** przepustki, wystawiane codziennie, w przypadku realizacji prac trwających do 14 dni.
 - 2) W celu wystawienia ww. przepustek (okresowych lub jednorazowych) niezbędne jest przesłanie przez Wykonawcę z 48 godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących prace. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko osoby wykonującej przedsięwzięcie, nazwę i numer dokumentu tożsamości, czasokres, miejsce, rodzaj wykonywanej pracy, markę i numer rejestracyjny pojazdów, **a także nr realizowanej umowy, nazwę firmy i dane (imię nazwisko, nazwa i numer dokumentu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących prace ze strony Wykonawcy.**
 - 3) **Ww. osoby nadzorujące prace odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek.**
 - 4) W celu wydania przepustek okresowych Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć z 48 godzinnym wyprzedzeniem zdjęcia osób realizujących prace w formie elektronicznej (płyta CD).
 - 5) W przypadku gdy realizowane prace na obiektach KPW Świnoujście trwają dłużej niż 14 dni, a przepustki okresowe nie zostały wydane (np. nie dostarczono zdjęć, lub prace zostały przedłużone) należy ponownie, do czasu wystawienia przepustek okresowych, przysyłać wykaz osób i pojazdów realizujących prace, o którym mowa w pkt. 2. W takim przypadku wykaz należy ponawiać każdorazowo co 14 dni.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o rezygnacji lub zaprzestaniu wykonywania prac przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.
 - 7) W przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itp.) przepustki Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Komendanta Portu Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki.
 - 8) W przypadku wykonywania prac w kompleksach, które nie podlegają Komendantowi Portu Wojennego w Świnoujściu, zasady wstępu (wjazdu) określają Dowódcy odpowiedzialni za ich ochronę.
 - 9) W przypadku wstępu na teren jednostki wojskowej cudzoziemców zatrudnionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania Decyzji Nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10.02.2012 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

§ 7

1. Wykonawca dostarcza towar na swój koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego.
 2. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
- 
- 

3. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 Nr 145, poz. 1221 ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Ochrony” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 ze zm.), przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania towaru do Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach umowy są wolne od wad jakościowych i ilościowych.
2. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Odbiorcy, nie może być krótszy niż określony w Opisie Przedmiot Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**.

§ 9

1. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez: inspektora PIS (IW), WOMP w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
2. Wykonawca gwarantuje możliwość przeprowadzenia na jego koszt 4 krotnego badania dostarczanej żywności pod względem zgodności z normami jakościowymi „Opisu Przedmiotu Zamówienia” we właściwym miejscowo (dla Zamawiającego lub Wykonawcy) laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, laboratorium WOMP lub w akredytowanym laboratorium lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17025 celem określenia jakości zdrowotnej i handlowej dostarczanych, w ramach niniejszej umowy towarów. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia pełnomocnictwa zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do umowy** będący jej integralną częścią.
3. W przypadku dwukrotnego naruszenia norm jakościowych określonych umową, potwierdzonego przez PIS (IW), WOMP, a także przez akredytowane laboratorium lub laboratorium spełniające wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025, bądź dwukrotnego potwierdzenia przez te instytucje innych nieprawidłowości w zakresie określonym w ust. 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.

§ 10

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego, w jego magazynie, w oparciu o podpisaną umowę, obowiązujące normy jakościowe oraz zgodnie z procedurami systemu HACCP dla Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru/przekazania towaru.
3. Wykonawca przez okres trwania umowy poddaje się stałemu nadzorowi właściwego miejscowo Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Inspektora Weterynaryjnego, Inspektora WOMP (działającego w obecności przedstawiciela PIS lub IW) w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru, oraz w zakresie stosowania i funkcjonowania wdrożonego systemu HACCP.

§ 11

1. W przypadku dostarczenia towaru z wadami (dotyczy to także zmiany ilości towaru lub niezgodności asortymentu) Zamawiający w ramach postępowania reklamacyjnego może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad. W przypadku uwzględnienia słuszności reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji, do dostarczenia towaru wolnego od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
2. Zamawiający, wedle własnego uznania, może zrezygnować z żądania wymiany towaru na towar wolny od wad w przypadku, gdy otrzymanie towaru, wskutek braku zachowania terminu, stało się dla Zamawiającego zbędne.
3. Zamawiający po stwierdzeniu widocznych lub ukrytych wad jakościowych towaru podczas odbioru lub wynikłych podczas magazynowania, pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z zasadami systemu HACCP dla Zamawiającego.
4. Zamawiający o stwierdzonych wadach jakościowych powiadomi niezwłocznie telefonicznie lub faxem Wykonawcę i Inspektora WOMP oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego do Wykonawcy, Inspektora WOMP.
5. W przypadku niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa po godzinach określonych w umowie) lub jej braku Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania (lub innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności (np. dokument WZ lub kopia faktury z odnotowaną godziną przyjęcia dostawy) będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego oraz dochodzenia kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie towaru na wolny od wad lub korekcie faktury.
7. W przypadku dostarczenia towaru środkiem transportu niespełniającym wymagań ustawowych, Odbiorca może odmówić jego przyjęcia, żądając wymiany towaru i ponownego dostarczenia go środkiem transportu spełniającym wymagania, w czasie do 24 godzin licząc od momentu stwierdzenia dostawy wadliwym środkiem transportu.

§ 12

1. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji lub niezwłocznie na nią nie zareaguje, Zamawiający zleci Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, lub inspektorowi WOMP, lub akredytowanemu laboratorium lub laboratorium spełniającemu wymagania normy PN- EN ISO/IEC 17025 - właściwym miejscowo dla Odbiorcy lub dla Zamawiającego - pobranie prób towaru do zbadania.
2. Przy pobieraniu prób obecny będzie przedstawiciel instytucji określonej w ust. 1, przedstawiciel Wykonawcy, i upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna właściwa miejscowo dla Zamawiającego jak również WOMP, laboratorium akredytowane, laboratorium spełniającym wymagania normę PN-EN ISO/IEC 17025, określonych badań nie wykonuje, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu laboratorium według własnego uznania.
4. Orzeczenie wydane przez wymienioną Stację lub inne laboratorium będzie podstawą do określenia jakości towaru.
5. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, której ocena jakości okazała się błędna.

§ 13

1. W przypadku stwierdzenia słuszności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi jakościowemu, zgodnie z § 10 umowy.
- f
- 9

2. Zamawiający zastrzega sobie (wedle własnego uznania) możliwość rezygnacji z dostarczenia towaru wolnego od wad i zażądania niezwłocznej korekty wystawionej faktury poprzez zmniejszenie jej wartości o wartość towaru wadliwego.
3. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.

§ 14

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego przez dostarczony produkt żywnościowy Odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego, Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP) właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi inspektor WIW/WIS.
2. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności po jej uprawomocnieniu będzie podstawą dla Zamawiającego do podjęcia czynności reklamacyjnych.
3. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych, a także szkody poniesione przez Zamawiającego.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wartości brutto umowy odnoszącej się do jednej z części wskazanych w § 1 ust. 2 umowy.
 - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 10% wartości brutto umowy odnoszącej się do jednej z części wskazanych w § 1 ust. 2 umowy.
 - 3) 3% wartości dostawy partii towaru z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu zamówionych wyrobów wolnych od wad w miejsce wadliwych wyrobów;
 - 4) 0,2% wartości dostawy partii towaru niezrealizowanej w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie partii towaru,
 - 5) 3% wartości umowy w przypadku potwierdzonych wynikami badań niezgodności z normami jakościowymi i „Opisem Przedmiotu Zamówienia” dostarczanych środków spożywczych oraz w przypadku niezgodności dostarczonych produktów z OPZ potwierdzonych etykietą produktu,
 - 6) 500 zł kary w przypadku:
 - a) niespełnienia wymogów, określonych w § 4 ust. 4 i 5 umowy.
 - b) braku dokumentów wymaganych przy dostawie, zgodnie z systemem HACCP.
2. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w niniejszej umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
3. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.

f

P

4. Zapłata za fakturę zostanie pomniejszona o wysokość ewentualnych kar umownych, o których mowa w ust. 1.

§ 16

1. Zamawiającemu służy prawo jednostronnego odstąpienia od umowy, względnie rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym i naliczenie Wykonawcy kar umownych przewidzianych w § 15 ust. 1 umowy w szczególności, gdy:
 - 1) nastąpi trzykrotne uchybienie terminów dostaw partii towaru,
 - 2) Wykonawca nie przestrzega warunków jakościowych towaru, sanitarnych produkcji, wymagań dotyczących transportu, lub opakowań oraz innych postanowień umowy, a także gdy nieprzestrzeganie wymagań weterynaryjnych potwierdzone zostanie nakazem Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego, zaprzestania zaopatrywania określonego w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra MON z dnia kwietnia 2004r., w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. Nr 89, poz. 857 ze zm.)
 - 3) w przypadku otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli jakości o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu,
 - 4) nastąpi zaniechanie realizacji dostaw,
 - 5) Wykonawca dwukrotnie naruszy parametry jakościowe dostarczonych towarów określone w niniejszej umowie,
 - 6) dostarczania asortymentu innego niż przewidzianego w umowie,
 - 7) Wykonawca nie przedłuży ważności dokumentów żądanych przez Zamawiającego (*potwierdzenie wdrożonego systemu HACCP*), w przypadku upływu okresu, na które zostały wydane lub utraty ich ważności oraz niedostarczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu (*potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów.
 - 8) Wykonawca dostarczy produkty w ilości, terminie lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem, a także niespełniających wymagań w zakresie terminu przydatności do spożycia.
 - 9) Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego

§ 17

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 144 ustawy Pzp oraz w n/w przypadkach:
 - 1) zmiana asortymentu przewidzianego w umowie na inny asortyment w niej przewidziany z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie wartość całej umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także jego ilości,
 - 2) zmiany ilości, wartości i częstotliwości dostaw w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji sił zbrojnych, kryzysu, zagrożenia lub wojny lub innych zadań postawionych Zamawiającemu przez organa władzy państwowej). Wykonawca zagwarantuje bezpłatny dowóz towaru oraz zwiększenie ilości (wg stawek cen jednostkowych obowiązujących zgodnie z niniejszą umową) i częstotliwości dostaw do miejsc stacjonowania jednostek

wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez zamawiającego. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

- 3) wydłużenia terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 4) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę z przyczyn losowych,
- 5) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy), zmiana podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określi go, co do tożsamości w ofercie,
- 6) zmniejszenia ilości, wartości i częstotliwości dostaw w stosunku do ilości, wartości i częstotliwości przyjętych w umowie maksymalnie do 20%,
- 7) zmiana ceny umownej tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, obowiązująca od terminu wprowadzenia tych zmian.

§ 18

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej. **Kopia polisy OC stanowi załącznik nr do umowy będący jej integralną częścią.**
2. W przypadku umów cywilnoprawnych Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany będzie do parafowania załącznika nr 6 do umowy (zał. do decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami) stanowiącym jej integralną część, natomiast w umowie zostanie zawarta klauzula o następującej treści: „Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z powodu zawinionego podjęcia przez osobę fizyczną działań określonych w decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r. jako niedopuszczalne. Dotyczy to również podwykonawców”.
3. Ochrona danych osobowych u **Zamawiającego** odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, na podstawie Porozumienia będącego **załącznikiem nr 8** do niniejszej umowy, który to załącznik stanowi jej integralną część.

§ 19

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy zakres przedmiotu umowy Podwykonawcy: (zapis zostanie wprowadzony do umowy, o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczy, że powierzy określony zakres zamówienia Podwykonawcy).
2. Wykonawca może zlecić wykonanie dostawy wyłącznie Podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. Zatrudnienie dodatkowego Podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 20

1. **Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości umowy brutto, tj. zł.**
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź dokument gwarancyjny powinien:
 - 1) obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni,

- 2) mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania i nie zawierać klauzuli o odwołalności).
3. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie przechodzi na rzecz Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia umowy zgodnie z art. 151 ust. 1-3 ustawy Pzp.

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawa zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, jak również przepisy Kodeksu cywilnego.
5. **Wykonawca** jest obowiązany powiadomić **Zamawiającego** niezwłocznie w formie pisemnej o wszelkich zmianach danych adresowych, w tym numeru telefonu lub faxu. Nie wykonanie tego obowiązku będzie implikowało uznanie pism kierowanych przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy** na dotychczasowe znane mu dane za poprawnie doręczone.

§ 22

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy).
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego (z zastrzeżeniem ust. 1) jest:
pani Lucyna ZIELIŃSKA 261-24-22-81
.....
3. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest:
.....
4. Wykonawca, ma obowiązek przed rozpoczęciem dostaw, przekazać w formie pisemnej Odbiorcy następujące dane: numer rejestracyjny samochodu (ów) dostarczających; markę (i) pojazdów; imię i nazwisko kierowcy (ów) wraz z adresami zamieszkania; serię i nr dowodu osobistego tych osób – w celu wydania zezwolenia na wjazd do jednostki wojskowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i jego pobliżu w czasie realizacji umowy.

§ 23

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
Egzemplarz nr 1 – Zamawiający
Egzemplarz nr 2 – Wykonawca

oraz dwóch kopiach egz. nr 1 z przeznaczeniem dla:
kopia nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych
kopia nr 2 – Służba Żywnościowa.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
Załącznik nr 4 - Potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami
Załącznik nr 5 - Załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dn.13.07.2017 r.
Załącznik nr 6 - Pełnomocnictwo
Załącznik nr 7 - Opłacona polisa
Załącznik nr 8 - Porozumienie RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

radca prawny
Miskiewicz
Katarzyna Miskiewicz
S=1194

f

Q

Załącznik nr 9 do SIWZ
Załącznik nr 6 do umowy

Świnoujście, dnia2020 r.

.....
(Nazwa firmy)

.....
(Adres firmy)

.....
(NIP)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/a
legitymujący się dowodem osobistym seria nr działający w imieniu
firmy
z siedzibą w
niniejszym upoważniam **Komendę Portu Wojennego Świnoujście** z siedzibą, ul. Steyera 28,
72-600 Świnoujście do zaciągnięcia zobowiązania w imieniu firmy
.....
w związku z realizacją zapisów **§ 9 ust. 2 umowy nr**

Czas obowiązywania Pełnomocnictwa: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.** lub
do czasu realizowania umowy.

.....
(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 10 do SIWZ
Załącznik nr 4 do umowy

**POTWIERDZENIE ROZLICZENIA SIĘ Z PRZEPUSTKAMI
WYDANYMI PRZEZ KPW ŚWINOUJŚCIE**

Potwierdzam rozliczenie się wykonawcy
realizującego zadanie (nazwa podmiotu realizującego zadanie)
z pobranych przepustek. (numer umowy i nazwa zadania)

Uwagi:
.....
.....

Świnoujście, dnia

KIEROWNIK BIURA PRZEPUSTEK KPW

.....

ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych - w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

§ 2

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

§ 3

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

- 1) godności i honoru;
- 2) zdrowego rozsądku i umiaru;
- 3) Ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
- 6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

Rozdział 2 Rozliczanie kosztów

§ 4

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

f

- 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
 - 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
- 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
 - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

Rozdział 3 **Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

§ 5

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

§ 6

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
 - 1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
 - 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub

- 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
 - 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym
- powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
 3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
 4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
 - 1) integralność zapisu;
 - 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
 - 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
 - 4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;
 - 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
 - 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
 5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

Rozdział 4 **Sponsorowanie przedsięwzięć**

§ 7

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

Rozdział 5 **Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

§ 8

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.

4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

Rozdział 6

Kontakty towarzyskie

§ 9

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

Rozdział 7

Najem i użyczenie lokali oraz terenów

§ 10

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział 8

Prezentacje, pokazy i referencje

§ 11

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
5. W celu zbierania niezbędnych do świadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.



6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

§ 12

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

Rozdział 9

Faworyzowanie i konflikt interesów

§ 13

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,
 - 2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji– które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:

- 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
 - 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
 - 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
 - 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10 **Sprawozdawczość**

§ 14

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
 - 1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
 - 2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
 - 3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
 - 4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane

- w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
- 5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
 - 6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
 - 7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
 - 8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
 - 9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Rozdział 11

Wykładnia postanowień decyzji

§ 15

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".
5. Dyrektor, o którym mowa w ust. 4, może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

f

Załącznik nr 12 do SIWZ
Załącznik nr 8 do umowy

POROZUMIENIE RODO do umowy

pomiędzy:

Skarb Państwa - Komendą Portu Wojennego w Świnoujściu, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego –
posiadającą NIP: 855-000-58-92

a

.....zwanym dalej Wykonawcą,
którego reprezentuje:

.....
posiadającym NIP:

zostało zawarte porozumienie dotyczące ochrony danych osobowych w związku z realizacją umowy na: sukcesywne dostawy wędlin z mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście

o następującej treści:

- 1) Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27-04-2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.
- 2) Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 4) Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
 - a) imion i nazwisk;
 - b) numeru dowodu osobistego;
 - c) numeru PESEL;
 - d) numeru rejestracyjnego pojazdu;
 - e) numeru telefonu służbowego.
- 5) Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
- 6) Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
- 7) Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych

- i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
- 8) Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 - 9) Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
 - 10) Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art.28 ust. 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
 - 11) W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO.
 - 12) Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.
 - 13) Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
 - 14) Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków;
 - 15) Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
 - 16) W terminie 5 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
 - 17) Wykonawca zgodnie z art.28 ust 3 lit h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
 - 18) Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego za minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
 - 19) Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 13 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Sukcesywne dostawy wędlin z mięsa czerwonego dla KPW Świnoujście**

Oświadczamy, że:*

- € Nie należymy do grupy kapitałowej
- € Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.
4.
5.

*odpowiednie zakreślić

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej a art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....
podpis

h