



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzone w trybie podstawowym**  
**na dostawę materiałów promocyjnych**  
**nr sprawy 11/zp/21.**

**ZATWIERDZAM**

SPORZĄDZIŁA:

Renata Wawrzyniak

## Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY .....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI .....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	6
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	6
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....	7
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ..	7
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 .....	9
XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ .....	9
XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	10
XVI. OTWARCIE OFERT .....	11
XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	11
XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	11
XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY.....	12
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	13
XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	13
XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	13
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	13
XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA .....	14
XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ .....	15
Załącznik nr 1a do SWZ .....	16
Załącznik nr 1b do SWZ.....	21

Załącznik nr 1c do SWZ .....	25
Załącznik nr 2 do SWZ .....	40
Załącznik nr 3a do SWZ .....	42
Załącznik nr 3b do SWZ .....	43
Załącznik nr 3c do SWZ .....	44
Załącznik nr 4 do SWZ .....	46
Załącznik nr 5 do SWZ .....	47
Załącznik nr 6 do SWZ .....	48

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego  
**Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości**  
**ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa**  
**NIP 521-384-22-28**
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1129), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

## III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów promocyjnych**.  
Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości; adres dostawy: Kampus Mundurowy Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, 62-800 Kalisz, ul. Wrocławska 193-195.  
**CPV 22462000-6 materiały reklamowe**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a,1b,1c do SWZ.
2. Zamawiający składanie ofert częściowych . **Liczba części 3**  
**Materiały promocyjne**  
**Część I.**
  1. Torba sportowa .....50 szt.
  2. Opaska sportowa.....250 szt.
  3. Kubki termiczne .....300 szt.
  4. Powerbank.....300 szt.

5. Zestaw do pielęgnacji obuwia ..... 300 szt.
6. Kabel do ładowania i przesyłania danych USB ..... 100 szt.
7. Butelka sportowa..... 200 szt.
8. Rzep..... 200 szt.

### **Część II.**

1. Pokrowiec na garnitur..... 450 szt.
2. Torba konferencyjna na laptopa ..... 300 szt.
3. Krawat ..... 100 szt.
4. Samochodowy uchwyt do telefonu z ładowarką bezprzewodową ... 400 szt.
5. Zestaw do wina z szachami ..... 300 szt.
6. Automatyczny parasol ..... 400 szt.

### **Część III.**

1. Torba płócienna bawełniana..... 500 szt.
2. Nóż wielofunkcyjny -scyzoryk ..... 100 szt.
3. Kubek ceramiczny ..... 500 szt.
4. Pamięć USB ..... 200 szt.
5. Długopis metalowy..... 1000 szt.
6. Etui na wizytówki..... 200 szt.
7. Notes w formacie B5 ..... 350 szt.
8. Notes w formacie B5 (ang) ..... 100 szt.
9. Torba Biała typ 1 ..... 500 szt.
10. Torba Biała typ 2 ..... 500 szt.
11. Torba Biała typ 3 ..... 70 szt.
12. Torba Biała typ 4 ..... 100 szt.
13. Pióro kulkowe ..... 300 szt.
14. Maska profilowana..... 300 szt.
15. Smycze z nadrukiem ..... 500 szt.
16. Notesy z kartkami samoprzylepnymi ..... 300 szt.
17. Notesy z kartkami samoprzylepnymi(ang)..... 100 szt.
18. Zestaw piśmienniczy ..... 400 szt.
19. Opaska odblaskowa ..... 600 szt.
20. Ołówek z gumką..... 1000 szt.
21. Balon biały ..... 500 szt.
22. Balon niebieski ..... 400 szt.
23. Przypinka tłoczona..... 500 szt.
24. Brelok do kluczy ..... 500 szt.
25. Zasłona na kamerę internetową ..... 300 szt.
26. Magnes z otwieraczem ..... 300 szt.
27. Podkładka pod mysz..... 200 szt.
28. Piłka antystresowa..... 400 szt.
29. Etui na karty kredytowe z ochroną RFID..... 300 szt.

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji prac objętych zamówieniem od dnia podpisania umowy. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt wizualizacji w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca dostarczy rzeczy własnym transportem oraz na własny koszt. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem rzeczy podczas dostawy, w tym koszty ich opakowania.

Wszystkie materiały promocyjne realizowane w ramach zamówienia będą zawierały logotyp Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości. Szczegółowe wymagania dotyczące znakowania graficznego i tekstowego zawierają opisy poszczególnych asortymentów. Wykonawca nie może zamieszczać na przedmiotach zamówienia własnego logotypu, znaku towarowego, znaku identyfikacyjnego ani innych treści jego identyfikujących.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

#### **V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy**

Data zakończenia: **maksymalnie do 4 tygodni od daty podpisania umowy.**

#### **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przestanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
  - 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał

- istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

### **IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

### **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

2. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania zaleca się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, stosownie do treści § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności



podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

#### **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Renata Wawrzyniak, [zp@swws.edu.pl](mailto:zp@swws.edu.pl)
- (2) Emilia Jackowska, [zp@swws.edu.pl](mailto:zp@swws.edu.pl)
- (3) Anna Lisiak, [zp@swws.edu.pl](mailto:zp@swws.edu.pl)

#### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **02.09.2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona w języku polskim; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty

znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczenia za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
  - 1) **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ**
  - 2) **formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a,3b,3c do SWZ;**
  - 3) **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).**
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
  - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
    - a. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
    - b. wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
    - c. wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
  - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

#### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> do dnia **04.08.2021r. do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przestanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XVI. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **04.08.2021r.** o godz. **10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

#### **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. W formularzu cenowym dla każdej z części podaną cenę jednostkową netto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy pomnożyć przez ilość (kol. 5), otrzymując wartość netto (kol. 6). Następnie wartość netto (kol. 6) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 7), otrzymując wartość VAT (kol. 8). Następnie należy zsumować wartość netto (kol.6) i wartość VAT (kol. 8) otrzymując wartość brutto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 9). Wartość oferty w każdej z części stanowi suma wartości brutto wszystkich asortymentów zawartych w kolumnie 9.
5. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
- 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt. 9, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

	kryterium	waga w pkt
1.	Cena oferty	<b>60</b>
2.	Termin wykonania zamówienia	<b>40</b>

2. Oferty oceniane będą punktowo w ramach danej części zamówienia. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą przyznawane w ramach każdego kryterium, a następnie sumowane.

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \text{LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 1} + \text{LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 2}$$

3. Szczegółowe określenie kryteriów.

1) **KRYTERIUM 1: Cena oferty**

Waga kryterium – 60 pkt

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **KRYTERIUM 2: Termin wykonania zamówienia**

Waga kryterium – 40 pkt

**Maksymalny termin wykonania zamówienia – 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy.** Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 4 tygodnie spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia krótszego niż 2 tygodnie spowoduje przyznanie maksymalnej liczby punktów. W przypadku niewpisania przez wykonawcę w formularzu oferty terminu realizacji dostawy Zamawiający uzna, iż wykonawca oferuje termin maksymalny.

W zależności od podanego przez wykonawcę terminu wykonania zamówienia zamawiający w tym kryterium przyzna następującą ilość punktów:

4 tygodnie	0 pkt.
3 tygodnie	20 pkt.
2 tygodnie	40 pkt.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

#### **XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa<sup>1</sup>.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp<sup>2</sup>;
  - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp<sup>3</sup>;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
- 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

## **XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

**Załącznik nr 1a,1b,1c** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – formularz ofertowy (wzór)

**Załącznik nr 3a,3b,3c** - formularz cenowy (wzór)

**Załącznik nr 4** – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór)

**Załącznik nr 5** – dodatkowe zalecenia techniczne

**Załącznik nr 6** – wzór umowy

---

<sup>2</sup> W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>3</sup> Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>4</sup> Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Materiały promocyjne

#### Część I.

##### 1. Torba sportowa

Dostawa toreb sportowych w ilości 50 szt.

1. Torba sportowa w kolorze czarno szarym z zapinaną przegradą, kieszenią z siatki i regulowanym paskiem na ramię o wymiarach ok. 45x22x21cm
2. Na każdej torbie ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na torbie sportowej. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <http://www.lumagadzety.pl/torby-plecaki-sportowe/7863-torba-sportowa-z-zapinana-przegroda-ap721559.html>

##### 2. Opaska sportowa

Dostawa opasek sportowych w ilości 250 szt.

1. Wielofunkcyjna opaska sportowa w kolorze czarnym o wymiarach ok. 4.2 x 2.2 x 1.2cm, długość paska: do 2.10 cm
2. Wymagania minimalne:
  - a) opaska typu smartband Bluetooth
  - b) pomiar temperatury ciała, pulsu, ciśnienia i natlenienia krwi
  - c) dokładność pomiaru temperatury +/- 0,5oC
  - d) licznik kroków i przebytego dystansu, monitor snu, kalkulacja spalonych kalorii, przypomnienie o ruchu, zegarek z budzikiem
  - e) monitoring popularnych aktywności sportowych
  - f) prosta obsługa dotykaniem
  - g) wodoodporność IP67
  - h) łączność ze smartfonami Android i iOS.
  - i) wskazanie wyświetlacza po podniesieniu ręki
  - j) wyświetlanie numeru lub nazwy przychodzącego połączenia
  - k) powiadomienie o nadejściu SMS
  - l) powiadomienie o aktywnościach w komunikatorach i sieciach społecznościowych
  - m) funkcja znajdowania smartfona i smartbanda
  - n) wibracje



- o) kolorowy wyświetlacz TFT 0,96 cala
  - p) sensory: temperatura, pomiar pulsu i ciśnienia krwi, 3-osiowy czujnik ruchu
  - q) interfejs: Bluetooth 4.0 BLE
  - r) akumulator: do 15 dni gotowości, do 6 dni normalnego użytkowania
  - s) ładowanie: zintegrowana wtyczka USB A
  - t) zgodność systemów operacyjnych: Android 4.4 lub nowszy, iOS 8.2 lub nowszy
3. Na każdej opasce ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
- a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na opaskach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ministerstwogadzetow.com/opaska-sportowa-activeband-mt866.html>

### 3. Kubki termiczne

Dostawa kubków termicznych w ilości 300 szt.

- 1. Kubek termiczny w kolorze srebrnym.
- 2. Kubek podróżny z podwójnymi ściankami ze stali nierdzewnej z pokrywką z PP, która dzięki funkcji przycisku jest szczelna. Materiał kubka: stal nierdzewna (stal 18/8)
- 3. Pojemność kubka +/- 350 ml.
- 4. Na powierzchni kubka termicznego umieszczony nadruk:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze czarnym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na kubkach termicznych. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://artigraf.pl/6024-kubek-termiczny-mo910516#prettyPhoto>

### 4. Powerbank

Dostawa Powerbanków w ilości 300 sztuk.

- a) powerbank w obudowie aluminiowej z diodą.

- b) pojemność min. 4000mah,
- c) do ładowania smartfonów,
- d) prąd wyjściowy 5v/1a.
- e) załączony kabel mikro usb-usb
- f) kolor produktu: czarny
- g) materiał wykonania: metal
- h) wymiary produktu: ok .6,5X11X0,9 CM

1. Na każdym powerbanku powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na powerbankach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

źródło: <https://gadzet-y-reklamowe.com/item2/90549-Powerbank-4000mAh-POWERFLAT,-czarny.html>

## 5. Zestaw do pielęgnacji obuwia

Dostawa zestawów do pielęgnacji obuwia w ilości 300 sztuk.

1. Cechy minimalne zestawu :
  - a) Zamknięte drewniane etui, pokryte skórą ekologiczną
  - b) W kolorze brązowym
  - c) Wymiary :  $\varnothing$  7,2 x 16,7
  - d) Waga: 0,28 kg
- 2 . Zestaw zawiera:
  - a) bezbarwna pasta,
  - b) mała gąbka do czyszczenia, szczotka do obuwia,
  - c) szmatka do polerowania i aplikacji pasty
  - d) łyżka do butów
3. Na powierzchni każdego zestawu do pielęgnacji obuwia umieszczony nadruk:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości z wytłaczanym napisem w skórze ekologicznej.

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na zestawach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło [https://www.opengift.pl/168/308/zestaw-do-pielegnacji-obuwia-grenoble/braz/?utm\\_term=&utm\\_campaign=&utm\\_source=adwords&utm\\_medium=ppc&hsa\\_acc=2726839060&hsa\\_cam=12370858553&hsa\\_grp=118485231552&hsa\\_ad=499574754134&hsa\\_src=u&hsa\\_tgt=pla-1022685271364&hsa\\_kw=&hsa\\_mt=&hsa\\_net=adwords&hsa\\_ver=3&gclid=EAlaIqobChMIuoOq4avT8QIVzgWiAx0bcwOwEAQYAyABEgJ3Lfd\\_BwE](https://www.opengift.pl/168/308/zestaw-do-pielegnacji-obuwia-grenoble/braz/?utm_term=&utm_campaign=&utm_source=adwords&utm_medium=ppc&hsa_acc=2726839060&hsa_cam=12370858553&hsa_grp=118485231552&hsa_ad=499574754134&hsa_src=u&hsa_tgt=pla-1022685271364&hsa_kw=&hsa_mt=&hsa_net=adwords&hsa_ver=3&gclid=EAlaIqobChMIuoOq4avT8QIVzgWiAx0bcwOwEAQYAyABEgJ3Lfd_BwE):

## 6. Kabel do ładowania i przesyłania danych USB

Dostawa kabli do ładowania i przesyłania danych w ilości 100 sztuk.

1. Specyfikacja przedmiotu:

- a) materiał: plastik
- b) typ portu: USB/mikro USB/typ C/iPhone 5
- c) ilość portów: 4
- d) długość kabla: ok.10 cm
- e) zastosowanie: ładowanie, przesyłanie danych
- f) podświetlane logo.
- g) kolor czarny

2. Na każdym kablu powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:

- a) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, podświetlane w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na kablach do ładowania. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://krati.eu/gadzety-reklamowe/reklamowy-kabel-4w1/>

## 7. Butelka sportowa

Dostawa aluminiowych butelek sportowych z karabińczykiem w kolorze granatowym o pojemności 400ml w ilości 200 szt.

1. Na każdej aluminiowej butelce sportowej ma znajdować się jednakowe znakowanie , tj.:

- a).logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na butelkach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.acme.net.pl/p474038,butelka-sportowa-400-ml-z-karabinczykiem-v4659-04.html>

## 8. Rzep

Dostawa rzepów w ilości 200 sztuk.

Rzep składa się zarówno z haczyków jak i pętelek.

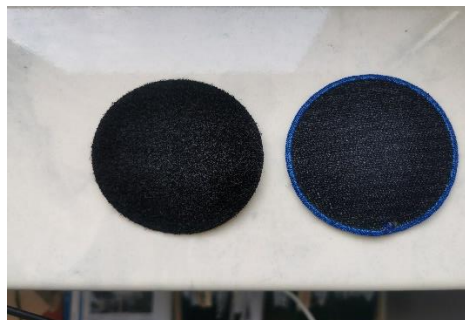
### 1. Specyfikacja przedmiotu:

- a) średnica ok.8,5 cm
- b) kolor ciemnoniebieski
- c) rzep składający się z haczyków i pętelek

### 2. Na każdym rzepie powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:

- a) Logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości wyhaftowana w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na rzepach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



## Część II.

### 1. Pokrowiec na garnitur

Dostawa pokrowców na garnitur w ilości 450 sztuk.

1. Cechy minimalne:
  - a) pojemność: 2 garnitury
  - b) otwór na wieszak
  - c) wymiary 110cm x 65 cm
  - d) ilość komór 1
  - e) w górnej i dolnej części pokrowca znajdują się uchwyty
  - f) kolor czarny
2. Na każdym pokrowcu ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.sklepratownik24.pl/pokrowiec-na-garnitur.html>

### 2. Torba konferencyjna na laptopa

Dostawa toreb w ilości 300 szt.

1. Właściwości torby:
  - a) poliester 300D
  - b) przegroda na laptopa,
  - c) dwie kieszenie przednie - jedna zamykana na zamek, druga na rzep.
  - d) dopinany pas na ramię regulowany zależnie od potrzeb.
  - e) z tyłu torby uchwyt mocujący do walizki.
  - f) wymiary: ok. 39x7x29 cm
  - g) kolor czarny
2. Na każdej torbie powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na torbach konferencyjnych. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://gratisownia.pl/1/PFC-11991601/torba-konferencyjna-na-laptop-156-oklahoma-65621.html>

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na pokrowcach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.

### 3. Krawat

Dostawa krawatów w ilości 100 sztuk.

1. Specyfikacja przedmiotu:

- a) kolor: granatowy
- b) materiał: 100% mikrofibry
- c) długość: ok.148 cm
- d) szerokość: w czubie 7 cm

2. Na każdym krawacie powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:

- a) Logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na krawatach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.lancerto.com/pl/krawat-granatowy-kr090117000054-granat-598.html>

### 4. Samochodowy uchwyt do telefonu z ładowarką bezprzewodowa

Dostawa samochodowych uchwytów do telefonu z wbudowaną w uchwyt ładowarką do telefonu w ilości 400 sztuk.

1. Specyfikacja produktu:

- a. kolor czarny
- b. materiał plastik
- c. wymiar ok. 7,4 x 10,5 x 6,8 cm.

- d. ładowanie bezprzewodowe 5w
  - e. mocowanie do wywiewu wentylacyjnego w samochodzie
2. Na każdym etui na kartę kredytową z ochroną RFID, powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:
- a) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na samochodowym uchwycie. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://gadzety-reklamowe.com/item2/135460-Samochodowy-uchwyt-do-telefonu,-oadowarka-bezprzewodowa.html>

## 5. Zestaw do Wina z szachami

Dostawa zestawu do wina z szachami w ilości 300 szt.

1. Zestaw składający się z szachów oraz akcesoriów do wina wykonany z MDF oraz metalu o wymiarach ok.167x147x46mm w kolorze brązowym. Figury szachowe wykonane z plastiku. W skład akcesoriów do wina wchodzi: nóż kelnerski, okapnik, zatyczka oraz termometr.
2. Na każdym zestawie do wina ma znajdować jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na zestawach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://superszoper.pl/pl/p/ZESTAW-DO-WINA-Z-SZACHAMI-GRAWER/181>

## 6. Automatyczny parasol

Dostawa parasoli w ilości 400 szt.

1. Parasol w kolorze granatowym.
2. Materiał:
  - a) ramię i żebra wykonane z aluminium lub włókna szklanego,
  - b) pałąk z metalu,
  - c) poszycie z materiału: poliester,

3. Parasol powinien posiadać pokrowiec w kolorze granatowym
4. Rozmiar parasola:
  - a) wielkość po rozłożeniu: ok.970x970x560 mm
  - b) wielkość złożonego parasola: ok. 235x53x53 mm
5. Na powierzchni poliestrowej każdego parasola umieszczony nadruk:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na parasolach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło:<https://gadzetydlafirm.com.pl/automatyczny-parasol-mini-cover-granatowy-p-58438.html>



### Część III.

#### 1. Torba płócienna bawełniana

Dostawa toreb płóciennych- bawełnianych w ilości 500 szt.

1. Cechy minimalne:

- a) długość uszu 70 cm
- b) gramatura 135g/m<sup>2</sup>
- c) kolor granatowy
- d) wymiary 38x42 cm

2. Na każdej torbie ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:

- a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na torbach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: [https://www.torbypro.pl/torby-bawelnlane-biala-czarna-granatowa/297-torba-bawelniana-38x42cm-granatowa.html?gclid=CjwKCAiA\\_Kz-BRAJEiwAhJNY72C-jYOzxDLpo818wskK2DL8VhoPdkhnlI8QifzTRWoPoZN-Ck7wGRoCrwcQAvD\\_BwE](https://www.torbypro.pl/torby-bawelnlane-biala-czarna-granatowa/297-torba-bawelniana-38x42cm-granatowa.html?gclid=CjwKCAiA_Kz-BRAJEiwAhJNY72C-jYOzxDLpo818wskK2DL8VhoPdkhnlI8QifzTRWoPoZN-Ck7wGRoCrwcQAvD_BwE)

#### 2. Nóż wielofunkcyjny - scyzoryk

Dostawa noży wielofunkcyjnych - scyzoryków ze stali nierdzewnej w kolorze srebrnym o wymiarach ok.72x20x8mm w ilości 100 szt.

1. Na każdym nożu wielofunkcyjnym - scyzoryku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:

- a).logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na scyzorykach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://3line.pl/37146,noz-wielofunkcyjny-scyzoryk-v771822-7-2-x-2-x-0-8-cm/>

#### 3. Kubek ceramiczny

Dostawa kubków ceramicznych w ilości 500 szt. (250 szt. w kolorze białym i 250 szt. w kolorze

niebieskim)

1. Wymagania minimalne:
  - a) pojemność 300 ml (+/- 50 ml)
  - b) materiał: porcelana EU.
2. Na każdym kubku ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości (biały kubek logo niebieskie, kubek niebieski logo białe).

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na Kubkach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło:

[https://videodruk.pl/pl/11082,kubek-reklamowy-tomek-classic-300-ml-m-05424?gclid=EA1aIQobChMlibWJ6rPx8QIVWUWRBR06SA8gEAsYAyABEgKkqPD\\_BwE](https://videodruk.pl/pl/11082,kubek-reklamowy-tomek-classic-300-ml-m-05424?gclid=EA1aIQobChMlibWJ6rPx8QIVWUWRBR06SA8gEAsYAyABEgKkqPD_BwE)  
<https://videodruk.pl/pl/11075,kubek-reklamowy-tomek-classic-300-ml-m-05406>

#### 4. Pamięć USB

Dostawa pamięci USB w ilości 200 szt.

1. Cechy minimalne Pamięci:
  - a) minimalne 16 GB,
  - b) maks. prędkość odczytu: 150 MB/s,
  - c) w kolorze granatowo- srebrnym
2. Grawer na pamięci USB:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,
3. Sposób pakowania: pakowany pojedynczo.
4. W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na pamięci USB. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło:<http://markowy-pendrive.pl/produkty/pendrive/reklamowy-pendrive-twister-granatowy/>

#### 5. Długopis metalowy

Dostawa długopisów metalowych w ilości 1000 szt.

1. Długopisy metalowe w kolorze niebieskim, z wkładem koloru niebieskiego,
2. Na każdym długopisie ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na długopisach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: [https://videodruk.pl/pl/17683,dlugopisy-metalowe-cosmo-dostepne-w-22-kolorach-cosmo-10?gclid=Cj0KCQiAqdP9BRDVARIsAGSZ8AIDrWM95etXljwQvpBb4M46czvhc5tFtUSvk\\_g4GDaq0uJtQ1PDxUaAuQoEALw\\_wcB](https://videodruk.pl/pl/17683,dlugopisy-metalowe-cosmo-dostepne-w-22-kolorach-cosmo-10?gclid=Cj0KCQiAqdP9BRDVARIsAGSZ8AIDrWM95etXljwQvpBb4M46czvhc5tFtUSvk_g4GDaq0uJtQ1PDxUaAuQoEALw_wcB)

## 6. Etui na wizytówki

Dostawa etui na wizytówki w ilości 200 szt.

1. Etui na wizytówki mieszczące 20 wizytówek z ekoskóry w kolorze czarnym, z elementami wykończenia z metalu w kolorze srebrnym i magnetycznym zapięciem o wymiarach ok. 97 x 67 x 13 mm
2. Na każdym etui na wizytówki ma znajdować jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na etui. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



zdjęcie poglądowe.

Źródło: <http://sklep.leonstudio.pl/produkt/etui-na-wizytowki-kolor-czarny/>

## 7. Notes w formacie B5

Dostawa notesów z gumką w ilości 350 szt.

1. Wymagania minimalne:
  - a) 144 strony
  - b) format B5,
  - c) z okładką w kolorze granatowym,
  - d) kartki białe gładkie lub w kratkę o gramaturze 100 g/m<sup>2</sup>.
  - e) wymiary ok. 165x221 mm
2. Na każdym notesie ma znajdować jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości **w języku polskim**,

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na notesach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://kalendarzowy.pl/pl/p/NOTES-B5-KROPKI-VIVELLA-Z-GUMKA-1/595>

### 8. Notes w formacie B5

Dostawa notesów z gumką w ilości 100 szt.

1. Wymagania minimalne:
  - a) 144 strony
  - b) format B5,
  - c) z okładką w kolorze granatowym,
  - d) kartki białe gładkie lub w kratkę o gramaturze 100 g/m<sup>2</sup>.
  - e) Wymiary 165x221 mm
2. Na każdym notesie ma znajdować jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości **w języku angielskim**,

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na notesach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://kalendarzowy.pl/pl/p/NOTES-B5-KROPKI-VIVELLA-Z-GUMKA-1/595>

### 9. Torba biała typ 1

Dostawa białych toreb w ilości 500 szt.

1. Wymagania minimalne:
  - a) papier gładki 190g/m<sup>2</sup> pokryty laminatem błyszczącym
  - b) usztywnione dno i zakładka górna, uchwyt sznurkowy
  - c) wymiary: 160x100x210mm
  - d) pokryte laminatem

- e) uszy sznurkowe
- 2. Na każdej torbie ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości **w języku polskim,**

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na torbach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.texar.eu/produkt/torba-transparentna-ice/>

### 10. Torba biała typ 2

Dostawa białych toreb w ilości 500 szt.

- 1. Wymagania minimalne:
  - a) papier gładki 190g/m2 pokryty laminatem błyszczącym
  - b) usztywnione dno i zakładka górna, uchwyt sznurkowy
  - c) wymiary 240x100x340mm
  - d) pokryte laminatem
  - e) uszy sznurkowe
- 2. Na każdej torbie ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) Logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości **w języku polskim,**

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na torbach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.texar.eu/produkt/torba-transparentna-ice/>

### 11. Torba biała typ 3

Dostawa białych toreb w ilości 70 szt.

- 1. Wymagania minimalne:
  - a) papier gładki 190g/m2 pokryty laminatem błyszczącym
  - b) usztywnione dno i zakładka górna, uchwyt sznurkowy
  - c) wymiary 160x100x210mm
  - d) pokryte laminatem
  - e) uszy sznurkowe

2. Na każdej torbie ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w **języku angielskim**,

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na torbach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.texar.eu/produkt/torba-transparentna-ice/>

## 12. Torba biała typ 4

Dostawa białych toreb w ilości 100 szt.

1. Wymagania minimalne:
  - a) papier gładki 190g/m<sup>2</sup> pokryty laminatem błyszczącym
  - b) usztywnione dno i zakładka górna, uchwyt sznurkowy
  - c) wymiary 240x100x340mm
  - d) pokryte laminatem
  - e) uszy sznurkowe
2. Na każdej torbie ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości w **języku angielskim**,

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na torbach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.texar.eu/produkt/torba-transparentna-ice/>

## 13. Pióro kulkowe

Dostawa piór kulkowych ze stali nierdzewnej w kolorze srebrnym o wymiarach około 135x10mm, w czarnym etui ilości 300 szt.

1. Pióra kulkowe, z wkładem koloru niebieskiego,
2. Etui w kolorze czarnym o wymiarach ok. 180x43x22mm,
3. Na każdym piórze kulkowym oraz etui ma znajdować się jednakowe znakowanie, tj.:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na etui oraz piórze. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.upominkisp.pl/pioro-kulkowe-sobral-w-pudelku>

#### 14. Maska profilowana

Dostawa masek profilowanych w kolorze czarnym w ilości 300 szt.

1. Wymagania minimalne:

- a) gramatura pojedynczej warstwy tkaniny to 150 g/m<sup>2</sup> +/- 10%
- b) usztywnienie w okolicy nosa
- c) 100% bawełna

2. Na każdej masce ma znajdować się jednakowe znakowanie w kolorze białym, tj.:

- a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, po lewej stronie maski

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na maseczkach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://royalbaby.pl/pl/p/Maska-maseczka-na-twarz-bawelniana-czarna-meska-duza-XL/1283>

#### 15. Smycze z nadrukiem

Dostawa smyczy w ilości 500 szt.

1. Smycze w kolorze granatowym o szerokości 20mm z metalowym karabińczykiem
2. Na powierzchni każdej smyczy umieszczony nadruk:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na smyczach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



zdjęcie poglądowe

Źródło:

[https://www.opengift.pl/5153/9306/smycz/granatowy/?utm\\_term=&utm\\_campaign=&utm\\_source=adwords&utm\\_medium=ppc&hsa\\_acc=2726839060&hsa\\_cam=12370858553&hsa\\_grp=118485231552&hsa\\_ad=499574754134&hsa\\_src=u&hsa\\_tgt=pla-293946777986&hsa\\_kw=&hsa\\_mt=&hsa\\_net=adwords&hsa\\_ver=3&gclid=Cj0KCQjwppSEBhCGARIsANIs4p6Bd6YDcxYhtN9BPf2qLnzn32x70xXe3tJA2vdEa2B5mN1v1GbUaGEaArIZEALw\\_wcB](https://www.opengift.pl/5153/9306/smycz/granatowy/?utm_term=&utm_campaign=&utm_source=adwords&utm_medium=ppc&hsa_acc=2726839060&hsa_cam=12370858553&hsa_grp=118485231552&hsa_ad=499574754134&hsa_src=u&hsa_tgt=pla-293946777986&hsa_kw=&hsa_mt=&hsa_net=adwords&hsa_ver=3&gclid=Cj0KCQjwppSEBhCGARIsANIs4p6Bd6YDcxYhtN9BPf2qLnzn32x70xXe3tJA2vdEa2B5mN1v1GbUaGEaArIZEALw_wcB)

## 16. Notesy z kartkami samoprzylepnymi

Dostawa notesów w ilości 300 szt.

1. Wymagania minimalne:

- a) z okładką w kolorze granatowym,
- b) kartki w różnych wielkościach ,samoprzylepne żółte, zielone, pomarańczowe, różowe, niebieskie gładkie o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>.
- c) twarda oprawa
- d) kolorowe samoprzylepne kartki
- e) wymiary produktu około 8 x 10,5 x 1 cm

2. Na każdym notesie ma znajdować jednakowe znakowanie, tj.:

- a) Logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości **w języku polskim**,

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na notesach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://najtanszegadzety.eu/pl/p/Notes-z-karteczkami/40484>

## 17. Notesy z kartkami samoprzylepnymi

Dostawa notesów w ilości 100 szt.

1. Wymagania minimalne:

- a) z okładką w kolorze granatowym,
- b) kartki samoprzylepne żółte, zielone, pomarańczowe, różowe, niebieskie gładkie o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>.
- c) Twarda oprawa
- d) Kolorowe samoprzylepne kartki
- e) Wymiary 8 x 10,5 x 1 cm

2. Na każdym notesie ma znajdować jednakowe znakowanie, tj.:

- b) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości **w języku angielskim**,

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na notesach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.





zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://najtanszegadzety.eu/pl/p/Notes-z-karteczkami/40484>

### 18. Zestaw piśmienniczy:

Dostawa zestawów piśmienniczych w ilości 400 szt.

1. Komplet piśmienniczy: długopis i wskaźnik laserowy w etui z ekoskóry.
2. Długopis z wkładem w kolorze niebieskim.
3. Wskaźnik laserowy i długopis metalowy w kolorze niebieskim.
4. Kolor etui: czarny
5. Na każdym etui, długopisie oraz wskaźniku laserowym powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na zestawach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://gadzetydlafirm.com.pl/zestaw-pismieniczny-elegance-p-14860.html>

### 19. Opaska odbłaskowa

Dostawa opasek odbłaskowych samo zawijających w ilości 600 sztuk.

1. Specyfikacja przedmiotu:
  - a) opaska samo zawijająca się
  - b) kolor biały
  - c) wymiary ok. 30x3x0,2 cm
2. Na każdej opasce powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:
  - a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, podświetlane w kolorze granatowym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na opaskach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://gadzety24.com/p2912,opaska-odblaskowa-r17763.html>

## 20. Ołówek z gumką

Dostawa drewnianych ołówków w ilości 1000 sztuk

1. Specyfikacja przedmiotu:

- a) Kolor granatowy
- b) Wymiar  $\varnothing 0,7 \times 18,6$  cm.
- c) Naostrzone

2. Na każdym ołówku powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:

- a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na ołówkach z gumką. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://gadzety-reklamowe.com/item2/56403-Drewniany-oOowek-z-gumka,-naostrzony,-granatowy.html>

## 21. Balon biały

Dostawa Balonów w kolorze białym w ilości 500 sztuk

Rozmiar balonów to 12" dostarczonych z patyczkami i koszyczkami.

1. Na każdym narzędziu powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:

- a) logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze granatowym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na balonach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.artilon.pl/pl/p/Balony-z-nadrukiem/45>

## 22. Balon niebieski

Dostawa Balonów w kolorze granatowym w ilości 400 sztuk  
Rozmiar balonów to 12" dostarczonych z patyczkami i koszyczkami.

2. Na każdym narzędziu powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:
  - a). logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na balonach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.artilon.pl/pl/p/Balony-z-nadrukiem/45>

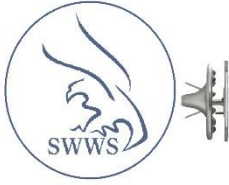
Zdjęcie poglądowe.

## 23. Przypinka tłoczona

Dostawa przypinek tłoczonych w ilości 500 sztuk

1. Specyfikacja przedmiotu:
  - a) materiał: mosiądz lub miedź
  - b) średnica przypinki ok. 1,5 cm
  - c) ręcznie nanoszenie kolorów
2. Na każdej przypince powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:
  - a) Logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym i granatowym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na przypinkach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

#### **24. Brelok do kluczy**

Dostawa breloków w ilości 500 sztuk.

1. Specyfikacja przedmiotu:

- a) brelok w postaci żetonu do wózka
- b) materiał: metal
- c) wymiary:  $\varnothing 2,3$  cm
- d) waga: ok.13g

2. Na każdym breloku powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:

- a) Logo i nazwa Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym i granatowym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na brelokach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.opengift.pl/6086/brelok-do-kluczy-zeton-do-wozka-na-zakupy/>

#### **25. Zasłona na kamerę internetową**

Dostawa zasłon na kamery internetowe w ilości 300 sztuk.

1. Specyfikacja przedmiotu:

- a) kolor: niebieski
- b) wymiary: ok.3,2 x 1,3 cm
- c) materiał: plastik

2. Na każdej zasłonie na kamerę internetową, powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:

- a) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na zasłonie na kamerę internetową. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: <https://www.tampogadzet.pl/zaslona-na-kamere-internetowa-v3971-11>

## 26. Magnes z otwieraczem

Dostawa magnesów na lodówkę z otwieraczem do butelek w ilości 300 sztuk.

### 1. Specyfikacja produktu:

- a) wymiary:  $\varnothing 58$  mm
- b) waga: ok.0.1 kg
- c) kolor: srebrny mat
- d) materiał: metal
- e) kolor: Biały

### 2. Na każdym magnecie, powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:

- a) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze granatowym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na magnesach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: [https://www.opengift.pl/5410/9972/magnes-z-otwieraczem/srebrny-mat/?utm\\_term=&utm\\_campaign=&utm\\_source=adwords&utm\\_medium=ppc&hsa\\_acc=2726839060&hsa\\_cam=12370858553&hsa\\_grp=118485231552&hsa\\_ad=499574754134&hsa\\_src=u&hsa\\_tgt=pla-448910482053&hsa\\_kw=&hsa\\_mt=&hsa\\_net=adwords&hsa\\_ver=3&gclid=EAlaIqobChMI25zVqbzx8QIVlx4YCh0sEA3sEAQYASABEglui\\_D\\_BwE](https://www.opengift.pl/5410/9972/magnes-z-otwieraczem/srebrny-mat/?utm_term=&utm_campaign=&utm_source=adwords&utm_medium=ppc&hsa_acc=2726839060&hsa_cam=12370858553&hsa_grp=118485231552&hsa_ad=499574754134&hsa_src=u&hsa_tgt=pla-448910482053&hsa_kw=&hsa_mt=&hsa_net=adwords&hsa_ver=3&gclid=EAlaIqobChMI25zVqbzx8QIVlx4YCh0sEA3sEAQYASABEglui_D_BwE)

## 27. Podkładka pod mysz

Dostawa podkładek pod mysz w ilości 200 sztuk w kolorze białym.

### 1. Specyfikacja produktu:

- a) wymiary: ok.21.5x17.5x0.2cm
- b) waga: 0.1 kg
- c) kolor: biały
- d) materiał: Item with multi-materials

### 2. Na każdej podkładce pod mysz, powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:

- a) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze granatowym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na podkładkach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: [https://www.opengift.pl/12903/34017/podkladka-podmysz/bialy/?utm\\_term=&utm\\_campaign=&utm\\_source=adwords&utm\\_medium=ppc&hsa\\_acc=2726839060&hsa\\_cam=12370858553&hsa\\_grp=118485231552&hsa\\_ad=499574754134&hsa\\_src=u&hsa\\_tgt=pla-1022685270924&hsa\\_kw=&hsa\\_mt=&hsa\\_net=adwords&hsa\\_ver=3&gclid=EAIaIQobChMIgs7R3\\_vc8QIVaQWyCh0UuwM6EAQYBCABEGK G1vD\\_BwE](https://www.opengift.pl/12903/34017/podkladka-podmysz/bialy/?utm_term=&utm_campaign=&utm_source=adwords&utm_medium=ppc&hsa_acc=2726839060&hsa_cam=12370858553&hsa_grp=118485231552&hsa_ad=499574754134&hsa_src=u&hsa_tgt=pla-1022685270924&hsa_kw=&hsa_mt=&hsa_net=adwords&hsa_ver=3&gclid=EAIaIQobChMIgs7R3_vc8QIVaQWyCh0UuwM6EAQYBCABEGK G1vD_BwE)

## 28. Piłka antystresowa

Dostawa piłek antystresowych w ilości 400 sztuk.

1. Specyfikacja produktu:

- a) wymiary:  $\varnothing 6$  cm
- b) waga: ok. 0.1 kg
- c) kolor: granatowy
- d) materiał: PU

2. Na każdej podkładce pod mysz, powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:

- a) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na piłkach. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie poglądowe.

Źródło: [https://www.opengift.pl/3983/6449/pilka-antystresowa/granatowy/?utm\\_term=&utm\\_campaign=&utm\\_source=adwords&utm\\_medium=ppc&hsa\\_acc=2726839060&hsa\\_cam=12370858553&hsa\\_grp=118485231552&hsa\\_ad=499574754134&hsa\\_src=u&hsa\\_tgt=pla-448910482493&hsa\\_kw=&hsa\\_mt=&hsa\\_net=adwords&hsa\\_ver=3&gclid=EAIaIQobChMI8ePD6Pvc8QIVx0aRBR3ZkgoOEAQYAiABEGKfvd\\_BwE](https://www.opengift.pl/3983/6449/pilka-antystresowa/granatowy/?utm_term=&utm_campaign=&utm_source=adwords&utm_medium=ppc&hsa_acc=2726839060&hsa_cam=12370858553&hsa_grp=118485231552&hsa_ad=499574754134&hsa_src=u&hsa_tgt=pla-448910482493&hsa_kw=&hsa_mt=&hsa_net=adwords&hsa_ver=3&gclid=EAIaIQobChMI8ePD6Pvc8QIVx0aRBR3ZkgoOEAQYAiABEGKfvd_BwE)

## 29. Etui na karty kredytowe z ochroną RFID

Dostawa etui na karty kredytowe z ochroną RFID w ilości 300 sztuk w kolorze niebieskim

1. Specyfikacja produktu:
  - a) wymiary: ok.6 x 9 x 0,4 cm,
  - b) waga:ok. 0.1 kg
  - c) kolor: niebieski
  - d) materiał: ps, aluminium
  
2. Na każdym etui na kartę kredytową z ochroną RFID, powinno być umieszczone jednakowe znakowanie:
  - a) logo Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, w kolorze białym

W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i wykonania nadruku na etui. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku.



Zdjęcie podglądowe.

Źródło: [https://www.opengift.pl/7901/19401/etui-na-karty-kredytowe-z-ochrona-rfid/niebieski/?utm\\_term=&utm\\_campaign=&utm\\_source=adwords&utm\\_medium=ppc&hsa\\_acc=2726839060&hsa\\_cam=12370858553&hsa\\_grp=118485231552&hsa\\_ad=499574754134&hsa\\_src=u&hsa\\_tgt=pla-832114415922&hsa\\_kw=&hsa\\_mt=&hsa\\_net=adwords&hsa\\_ver=3&gclid=EAlaIQobChMlxfXmq\\_vc8QIVhvuyCh26ugYeEAQYCSABEgLLv\\_D\\_BwE](https://www.opengift.pl/7901/19401/etui-na-karty-kredytowe-z-ochrona-rfid/niebieski/?utm_term=&utm_campaign=&utm_source=adwords&utm_medium=ppc&hsa_acc=2726839060&hsa_cam=12370858553&hsa_grp=118485231552&hsa_ad=499574754134&hsa_src=u&hsa_tgt=pla-832114415922&hsa_kw=&hsa_mt=&hsa_net=adwords&hsa_ver=3&gclid=EAlaIQobChMlxfXmq_vc8QIVhvuyCh26ugYeEAQYCSABEgLLv_D_BwE)

**nazwa wykonawcy**  
**adres**  
**nr tel. / fax**  
**adres e-mail**  
REGON  
NIP

### FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na dostawę materiałów promocyjnych (**nr sprawy 11/zp/21**) prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

**Część I.**

wartość netto ..... zł  
(słownie: .....)

VAT ..... zł  
(słownie: .....)

wartość brutto ..... zł  
(słownie: .....)

zgodnie z formularzem cenowym

**Część II.**

wartość netto ..... zł  
(słownie: .....)

VAT ..... zł  
(słownie: .....)

wartość brutto ..... zł  
(słownie: .....)

zgodnie z formularzem cenowym

**Część III.**

wartość netto ..... zł  
(słownie: .....)

VAT ..... zł  
(słownie: .....)

wartość brutto ..... zł  
(słownie: .....)

zgodnie z formularzem cenowym

2. **Termin wykonania zamówienia:** (podać datę, zgodnie z zapisami działu XIX SWZ)

**Część I.** .....tygodnie od dnia zawarcia umowy.

**Część II** .....tygodnie od dnia zawarcia umowy.

**Część III** ..... tygodnie od dnia zawarcia umowy.

3. **Oświadczamy, że:**

a) jesteśmy / nie jesteśmy \* mikroprzedsiębiorstwem \*\*;



- b) jesteśmy / nie jesteśmy \* małym przedsiębiorstwem \*\*;
- c) jesteśmy / nie jesteśmy \* średnim przedsiębiorstwem \*\*;
- d) wystawimy / nie wystawimy \* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XIII SWZ;
- f) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy.

4. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....  
 podpisy osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy  
 lub pełnomocnika

#### ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	Formularz cenowy	str.nr
2.	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia	str.nr
3.	Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>6</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

**FORMULARZ CENOWY**

**Część I.**

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Torba sportowa	szt.		50				
2.	Opaska sportowa	szt.		250				
3.	Kubki termiczne	szt.		300				
4.	Powerbank	szt.		300				
5.	Zestaw do pielęgnacji obuwia	szt.		300				
6.	Kabel do ładowania i przesyłania danych USB	szt.		100				
7.	Butelka sportowa	szt.		200				
8.	Rzep	szt.		200				
<b>RAZEM</b>								

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy  
lub pełnomocnika

Część II.

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pokrowiec na garnitur	szt.		450				
2.	Torba konferencyjna na laptopa	szt.		300				
3.	Krawat	szt.		100				
4.	Samochodowy uchwyt do telefonu z ładowarką bezprzewodowa	szt.		400				
5.	Zestaw do wina z szachami	szt.		300				
6.	Automatyczny parasol	szt.		400				
<b>RAZEM</b>								

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy  
lub pełnomocnika

**Część III.**

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Torba płócienna bawełniana	szt.		500				
2.	Nóż wielofunkcyjny - scyzoryk	szt.		100				
3.	Kubek ceramiczny	szt.		500				
4.	Pamięć USB	szt.		200				
5.	Długopis metalowy	szt.		1000				
6.	Etui na wizytówki	szt.		200				
7.	Notes w formacie B5	szt.		350				
8.	Notes w formacie B5 (ang)	szt.		100				
9.	Torba Biała typ 1	szt.		500				
10.	Torba Biała typ 2	szt.		500				
11.	Torba Biała typ 3	szt.		70				
12.	Torba Biała typ 4	szt.		100				
13.	Pióro kulkowe	szt.		300				
14.	Maska profilowana	szt.		300				
15.	Smycze z nadrukiem	szt.		500				

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16.	Notesy z kartkami samoprzylepnymi	szt.		300				
17.	Notesy z kartkami samoprzylepnymi(ang)	szt.		100				
18.	Zestaw piśmienniczy	szt.		400				
19.	Opaska odblaskowa	szt.		600				
20.	Ołówek z gumką	szt.		1000				
21.	Balon biały	szt.		500				
22.	Balon niebieski	szt.		400				
23.	Przypinka tłoczona	szt.		500				
24.	Brelok do kluczy	szt.		500				
25.	Zasłona na kamerę internetową	szt.		300				
26.	Magnes z otwieraczem	szt.		300				
27.	Podkładka pod mysz	szt.		200				
28.	Piłka antystresowa	szt.		400				
29.	Etui na karty kredytowe z ochroną RFID	szt.		300				
<b>RAZEM</b>								

.....  
 podpisy osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

**Oświadczenie wykonawcy**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę materiałów promocyjnych (nr sprawy 11/zp/21)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości :

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

*(jeżeli dotyczy)* oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. ....** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... \*

..... \*

*\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy  
lub pełnomocnika

### DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
13. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

### UMOWA nr ...../zp/21

zawarta w dniu ... . 2021 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości**, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, reprezentowaną przez:

**mjr. Piotra Sękowskiego** – Kanclerza Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru\* przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ..... (aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 5 do Umowy),

firmą\* ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru\* CEIDG\* .....,

**Panem/Panią** ....., zamieszkałym/-ą pod adresem: ....., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą: ....., pod adresem: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ....., REGON: ..... (aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3 do Umowy),

reprezentowaną przez: .....,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami” lub osobno „Stroną”,

o następującej treści :

#### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn.: „Dostawa materiałów promocyjnych” zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”, którego zakres obejmuje: zaprojektowanie, wykonanie oraz dostarczenie Zamawiającemu materiałów promocyjnych określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy



2. Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania, wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych wskazanych w ust. 1 w cenach i ilości określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

## § 2

### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz personelem do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i w terminach w niej określonych oraz, że nie istnieją żadne przeszkody, w szczególności natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie oraz gwarantuje, że dostarczone materiały promocyjne będą nowe, opakowane, pełnowartościowe i wolne od wad.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych i wizerunku osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca.

## § 3

### Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do dnia .....

## § 4

### Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania projektu wizualizacji (wszystkich materiałów z § 1 ust. 1) w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, na adresy e-mail wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu wizualizacji, zaakceptuje go albo zgłosi uwagi przysyłając je na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu wizualizacji, Wykonawca uwzględni zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawiony projekt wizualizacji, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego, w sposób określony w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do projektu wizualizacji, ust. 1 -3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że nie może zostać przekroczony termin realizacji Umowy, wskazany w § 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia rzeczy, o których mowa w § 1 ust. 1 do miejscowości Kalisz (62-800) przy ul. Wrocławskiej 193/195.
6. Wykonawca dostarczy rzeczy własnym transportem oraz na własny koszt. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem rzeczy podczas dostawy, w tym koszty ich opakowania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rozładunku dostarczonych rzeczy oraz wniesienia ich do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz wnoszenia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

8. Dostawa wszystkich rzeczy, o których mowa w § 1 ust. 1 i w ilościach określonych w załączniku nr 2 do Umowy zostanie zrealizowana jednorazowo w terminie do dnia określonego w § 3, po wcześniejszym uzgodnieniu tego terminu z Zamawiającym.
9. Dostawa zostanie zrealizowana według wskazań Zamawiającego w dniu powszednim od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 ÷ 14:00.
10. Protokół odbioru przedmiotu Umowy do niniejszej Umowy zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od wydania Zamawiającemu wszystkich rzeczy, o których mowa w § 1 ust. 1 i w ilościach określonych w załączniku nr 2 do Umowy .
11. Jeżeli dostarczone Zamawiającemu rzeczy będą posiadały wady lub braki ilościowe, Zamawiający może żądać usunięcia tych wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, nie dłuższy niż 5-dniowy.
12. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie fakt usunięcia wad.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do ilości i jakości dotyczących przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz do dostarczenia do miejsca wskazanego w ust. 5.
14. Gdy usunięcie wad nie jest możliwe albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie albo też gdy Wykonawca nie usunął wad lub braków ilościowych w terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części.
15. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na rzeczy, o których mowa w § 1 ust. 1 (wszystkich) informacji zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.

## § 5

### Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów w bieżących sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
  - 1) po stronie Zamawiającego: .....; tel.:.....; e-mail:.....
  - 2) po stronie Wykonawcy: .....; tel.:.....; e-mail:.....
2. W trakcie realizacji Umowy Strony przewidują następujące sposoby doręczeń:
  - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy;
  - 2) przesłanie na adresy e-mail, o ile Umowa lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie przewidują obowiązku formy pisemnej:
    - a) po stronie Zamawiającego: .....
    - b) po stronie Wykonawcy: .....
3. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.

## § 6

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy w tym za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przygotowanych przez Wykonawcę projektów materiałów promocyjnych, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodne z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w maksymalnej łącznej wysokości:  
wartość netto: .....  
słownie: .....  
podatek VAT: .....  
słownie: .....

wartość brutto:.....

słownie: .....

2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy uzależniona jest od liczby dostarczonych materiałów promocyjnych.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, prawidłowo wystawioną fakturę VAT w formie pisemnej. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona. Przesłanie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż pisemna nie będzie rodziło po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT doręczonej Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru, który będzie stwierdzał, że Przedmiot Umowy został wykonany w całości zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, bez wad, usterek oraz uwag.
5. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykonał Przedmiotu Umowy chociażby w części;
  - 2) wykonany Przedmiot Umowy nie odpowiada chociażby w części warunkom wskazanym w szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) w dostarczonym Przedmiocie Umowy występują wady fizyczne lub prawne.
6. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 6, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie .
8. Strony oświadczają, że w wynagrodzenie, określone w ust. 1, wliczone są wszelkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszt dostawy, koszt załadunku, rozładunku, wszelkie koszty transportu, należne podatki, w tym podatek VAT, co pozbawia Wykonawcę prawa do żądania zwiększenia wynagrodzenia.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 7

### Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeśli Przedmiot Umowy w chwili wydania Zamawiającemu:
  - 1) nie spełniał wymogów jakościowych lub ilościowych;
  - 2) posiadał wady fizyczne lub prawne.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zbadania Przedmiotu Umowy w chwili jego odbioru, nie później jednak, niż w terminie 3 dni od dnia odbioru. W przypadku zastrzeżeń do prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający powinien niezwłocznie, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, poinformować Wykonawcę o stwierdzonych wadach Przedmiotu Umowy.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania Przedmiotu Umowy wolnego od wad, na własny koszt, nie później niż w ciągu 5 dni od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
4. W przypadku odmowy wymiany wadliwego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.

## § 8

### Odstąpienie od Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
  - 1) jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie zagrożenia niewypłacalnością, upadłością lub restrukturyzacją;
  - 2) jeżeli Wykonawca popadnie w opóźnienie w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 Umowy o co najmniej 5 dni;
  - 3) gdy Wykonawca – w przypadkach innych niż opisane powyżej – będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu;
  - 4) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

## §9

### Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do projektów graficznych materiałów promocyjnych określonych w § 1 ust. 1 (dalej: „projekty graficzne”) wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do ich opracowań. W zakresie powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie praw zależnych na wszelkich istniejących w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektów graficznych:
    - trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie projektów graficznych w całości lub w części, wszelkimi środkami i w każdej formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy projektów graficznych, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, na dowolnym nośniku w tym na papierze, nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych (w tym dyskiety, dysk komputera, DVD, CD-ROM, Blue-Ray, dyski przenośne i nośniki typu pen-drive);
    - wprowadzanie projektów graficznych do pamięci komputera (bez ograniczeń ilościowych) oraz zapisywanie ich w dowolnym formacie, w tym na serwerach umożliwiających pobranie projektów graficznych w formie cyfrowej, nieograniczonej liczbie odbiorców;
    - zwielokrotnianie projektów graficznych w postaci ich publikacji z wykorzystaniem wszelkich możliwych kanałów, w tym w sieciach informatycznych (w tym w sieci Internet

lub w sieciach zamkniętych) oraz w środkach masowego przekazu takich, jak radio oraz telewizja;

- b. w zakresie obrotu oryginałem projektów graficznych albo egzemplarzami, na których je utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy danego projektu graficznego wykonanego dowolną techniką (w tym wskazaną w lit. a.), w tym wykorzystywanie projektów graficznych lub ich egzemplarzy do celów promocyjnych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności Zamawiającego, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
  - c. w zakresie rozpowszechniania projektów graficznych w sposób inny, niż określony w punkcie b. powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publiczne udostępnianie projektów graficznych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie ich w sieci Internet lub w sieciach zamkniętych;
  - d. w zakresie opracowania – tworzenie nowych wersji, adaptacji (tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany), utrwalania i zwielokrotniania ich w sposób i na polach wskazanych powyżej oraz rozporządzanie opracowaniami projektów graficznych oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do projektów graficznych, wraz z prawem wykonywania praw zależnych bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych, w zakresie uprawniającym Zamawiającego do korzystania i rozporządzania projektami graficznymi w sposób określony w ust. 1 lit. a. – d., w całości lub we fragmentach, zarówno odrębnie, jak i w utworach zbiorowych, bądź poprzez włączenie do elektronicznych baz danych.
  3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje z chwilą przyjęcia projektów graficznych (ich egzemplarzy) albo ich części, utrwalonych na dowolnym nośniku. Z chwilą przekazania Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone projekty graficzne, Zamawiający nabywa również własność tychże nośników.
  4. Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań projektów graficznych, w tym ich redakcji, skrótów, streszczeń, korekty redakcyjnej, tłumaczeń na dowolny język, modyfikacji graficznych i kolorystycznych oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z ich twórcami.
  5. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do projektów graficznych, Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania przysługujących mu względem projektów graficznych autorskich praw osobistych do nienaruszalności treści i formy projektów graficznych i ich rzetelnego wykorzystania, wykonywania nadzoru nad sposobem korzystania z projektów graficznych oraz decydowania o pierwszym udostępnieniu. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że w zakresie określonym w zdaniu poprzednim uzyska analogiczne zobowiązanie osób trzecich, którym przysługiwałyby prawa osobiste do projektów graficznych.
  6. Wykonawca oświadcza, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych ani osobistych osób trzecich i przekaze go w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń.
  7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem przysługujących im do Przedmiotu Umowy prawa autorskich, praw własności intelektualnej i przemysłowej i w związku z tym zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w razie zgłoszenia roszczeń do Przedmiotu Umowy przez osoby trzecie, a w szczególności zobowiązuje się do

poniesienia kosztów postępowania sądowego oraz pokrycia wszelkich zasądzonych kwot bądź odszkodowań, jak również kwot w związku z zawarciem ugody.

9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw do przekazanych Zamawiającemu materiałów informacyjno-promocyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu. W przypadku dochodzenia roszczeń określonych w zdaniu poprzednim na drodze sądowej przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia ich od udziału w sprawie oraz do zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgodnie z orzeczeniem sądu.

## § 10

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy – w wysokości 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
  - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1;
  - 3) z tytułu opóźnienia w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 – w wysokości 0,2% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
  - 4) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad lub usterek – w wysokości 0,15% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, również w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
5. Zamawiający może dochodzić kar umownych kumulatywnie.
6. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczania i dochodzenia kar umownych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. W razie odstąpienia od Umowy Zamawiający może dochodzić oprócz kary za odstąpienie także innych kar zastrzeżonych w Umowie.
7. Egzekwowanie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).

## § 11

### Wykonawstwo zastępcze

W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie niedotrzymania terminu określonego w § 3, albo w sytuacji gdy Wykonawca popadł w opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 3, Zamawiający niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych ma prawo

do wprowadzenia wykonawcy zastępczego, aby wykonał on część lub całość Przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 12

### Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany, rozwiązanie i uzupełnienia treści Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
  - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
4. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić, gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie lub gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

## § 13

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, o treści art. 16 RODO Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129).
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu .
4. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegotjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.

6. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Integralną częścią Umowy są załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) załącznik nr 2 – formularz cenowy
  - 3) załącznik nr 3 – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
  - 4) załącznik nr 4 – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**Załącznik nr 4**

do Umowy nr ...../zp/21

z dn. ... .2021 r.

**Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, email: sekretariat@swws.edu.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem email: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.



**Norway**  
grants



- 5) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**