

**Opis przedmiotu zamówienia. Część 1 i Część 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup urządzeń, oprzyrządowania, sprzętu informatycznego oraz sprzętu poligraficznego, niezbędnych do prowadzenia i obsługi powiatowego państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Płocku ul. Bielska 59, 09-400 Płock w podziale na części:

**Część 1.** Zakup serwera z oprogramowaniem do jego obsługi i licencjami dla użytkowników z przeznaczeniem do obsługi baz danych powiatowego państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

**Część 2.** Zakup komputerów i sprzętu informatycznego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

dla Części 1.:

- serwer – 1 szt.,
- zasilacz UPS – 1 szt.,

dla Części 2.:

- jednostka centralna komputera – 12 szt.,
- monitor – 21 szt.,
- pakiet oprogramowania biurowego – 21 szt.,
- kamera internetowa USB – 4 szt.,
- komputer przenośny A – 4 szt.,
- komputer przenośny B – 5 szt.,
- drukarka laserowa A4 – 3 szt.,
- niszczarka dokumentów – 1 szt.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.**

3. Termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi:
  - dla Części 1. Najkrótszy możliwy termin dostawy wynosi 25 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Najdłuższy możliwy termin dostawy wynosi 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
  - dla Części 2. Najkrótszy możliwy termin dostawy wynosi 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Najdłuższy możliwy termin dostawy wynosi 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Starostwa Powiatowego w Płocku, w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym środkiem transportu i na własny koszt.
6. Sprzęt zaproponowany przez Wykonawcę musi być fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych. Produkty powinny posiadać wszelkie certyfikaty zezwalające na sprzedaż na terenie Unii Europejskiej i pochodzić z oficjalnych kanałów sprzedaży producenta.
7. Zaproponowany sprzęt musi być kompletny, posiadać niezbędne oprogramowanie i instrukcje umożliwiające spełnianie swoich funkcji.
8. Sprzęt musi być wolny od obciążeń prawami osób trzecich, musi posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.
9. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi u Zamawiającego po wykonaniu dostawy i sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania dysków twardej w siedzibie Zamawiającego w każdym przypadku.