

POLREGIO sp. z o.o.
ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa
Podkarpacki Zakład w Rzeszowie
ul. Obszar Kolei 1; 35-201 Rzeszów

Postępowanie nr PRTLb-251-02/2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

obowiązująca w postępowaniu o udzielenie sektorowego
zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą
„Wykonanie naprawy czwartego poziomu utrzymania PU4 autobusu szynowego SA134-022”

- Rzeszów, 2020 r.-

SPIS TREŚCI

§ 1	ZAMAWIAJĄCY	4
§ 2	INFORMACJE OGÓLNE	4
§ 3	TRYB POSTĘPOWANIA	4
§ 4	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
§ 5	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
§ 6	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
§ 7	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	6
§ 8	INFORMACJE DOTYCZĄCE PORUZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	9
§ 9	WADIUM	10
§ 10	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
§ 11	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	12
§ 12	OTWARCIE OFERT	13
§ 13	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	13
§ 14	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	14
§ 15	FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	14
§ 16	WZÓR UMOWY	15
§ 17	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
§ 18	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15
§ 19	POZOSTAŁE POSTANOWIENIA	16

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór wykazu usług

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy

§ 1.
ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, (01-217 Warszawa), zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031521; kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN; NIP PL 5262557278; REGON 017319719, Podkarpacki Zakład w Rzeszowie, ul. Obszar Kolei 1, 35-201 Rzeszów.
2. Dane kontaktowe:
tel. 17 711 13 00,
e-mail: sekretariat.rzeszow@p-r.com.pl (z zastrzeżeniem § 8 ust.1)
strona internetowa www.polregio.pl

§ 2.
INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”), oznaczone jest znakiem **PRTLb-251-02/2020** i prowadzone pod nazwą „Wykonanie naprawy czwartego poziomu utrzymania PU4 autobusu szynowego SA134-022”, **jest zwane dalej „Postępowaniem”**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenia we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących Postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w Postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
3. Przedmiotem zamówienia w Postępowaniu jest usługa w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.

§ 3.
TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

§ 4.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy czwartego poziomu utrzymania PU4 autobusu szynowego typu 218Md-Mińsk 2, serii SA134, o numerze 022 , wraz z pracami niestanowiącymi stałego zakresu prac PU4 o których mowa w Załączniku nr 2 do wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ–jeżeli będą niezbędne do doprowadzenia Pojazdu do pełnej sprawności technicznej – zgodnie z Dokumentacją Systemu Utrzymania („DSU”) i Dokumentacją Techniczno-Ruchową Pojazdów („DTR”) ,Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Pojazdu (WTWiO)
2. DSU, DTR i WTWiO jest udostępniane wyłącznie do wglądu w siedzibie Zamawiającego – ul. Obszar Kolei 1, 35-201 Rzeszów – bez możliwości jego utrwalania, zwielokrotniania jakkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, wprowadzania do pamięci urządzeń elektronicznych lub sieci Internet – co wynika z postanowień sublicencji udzielonych Zamawiającemu na wskazane wyżej dokumentacje. Wgląd w dokumentację DSU, DTR i WTWiO jest możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00. Dokumentacja DSU, DTR I WTWiO zostanie przekazana Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie postanowieniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 i 2 do wzoru umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Przedmiot zamówienia określony jest kodem CPV 50222000-7 Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego.

7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności stanowiące przedmiot zamówienia, chyba że Wykonawca lub podwykonawca wykonuje działalność osobiście. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Dokumentacją Systemu Utrzymania (DSU) oraz Dokumentacją Techniczno-Ruchową (DTR) Pojazdu. Prawa autorskie do ww. dokumentacji DSU i DTR przysługują jej twórcy – producentowi pojazdu, spółce Pojazdy Szynowe PESA Bydgoszcz S.A.

§ 5.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania usługi będącej przedmiotem umowy dla Pojazdu wynosi 70 dni roboczych od dnia przekazania tego Pojazdu, przy czym w przypadku konieczności wykonania jednej lub więcej prac spośród prac wymienionych w Załączniku nr 2 do wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, które nie stanowią prac stałego zakresu PU4, termin realizacji wydłuża się o dodatkowe 7 dni roboczych. Jako dni robocze uważa się dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 6.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przesłanki wykluczenia z Postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w ust. 2.

Warunki udziału w Postępowaniu

2. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi przeglądu trzeciego poziomu utrzymania - PU3 (poziom trzeci utrzymania pojazdów kolejowych o którym mowa w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych z dnia 12 października 2005 r. Dz.U.2016.226 t.j) lub jedną naprawę czwartego poziomu utrzymania PU4 (poziom czwarty utrzymania pojazdów kolejowych o którym mowa w ww. rozporządzeniu) autobusów szynowych typu „218Md-Mińsk 2”, serii SA134 o wartości łącznej nie mniejszej niż 2 miliony złotych brutto. Zamawiający wymaga, aby w/w usługi zostały wykonane w okresie obowiązywania gwarancji udzielonej przez producenta autobusów szynowych typu „218Md-Mińsk 2”, serii SA134.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1;
 - 2) warunek określony w ust. 2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie (tj. jeden lub więcej z nich).
5. W przypadku gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, postanowienia ust. 3-4, jak również § 7 ust. 8 należy stosować odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.

Poleganie na potencjale innych podmiotów

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach

lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z uwzględnieniem postanowień § 7 ust. 6.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający może, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Pozostałe postanowienia

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie poszczególnych części zamówienia podwykonawcy, tj. podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 2 pkt 9b ustawy Pzp, W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
10. Zamawiający, działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
11. Kwoty wyrażane w walutach innych niż złoty polski w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą przeliczane przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.
12. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku określonych w ust. 1 i 2 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione są w § 7.
13. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

§ 7.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykaz dokumentów i oświadczeń i czas ich złożenia

1. W terminie składania ofert, o którym mowa w § 12 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w odrębnym załączniku „Wzór JEDZ”, opublikowanym wraz z SIWZ na stronie www.platformazakupowa.pl. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. Ponadto Zamawiający żąda wskazania w Części II Sekcji D JEDZ informacji, czy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Dodatkowo Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Części IV Sekcji C pkt 10 JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających,

że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo do ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w Postępowaniu, o którym mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Podmioty, których potencjałem wykazuje się Wykonawca

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w § 6 ust. 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 6 ust. 6, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, które określają:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi na wezwanie Zamawiającego przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 3.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy zagraniczni

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
 - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.

Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

14. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w § 12 ust. 4, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. Oświadczenie powinno być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8.

Forma oświadczeń i dokumentów

15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 9-13, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4, 9, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

§ 8.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PORUZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy Open Nexus <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej także „Platformą”, z zastrzeżeniem ust. 12.
2. Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z Postępowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” i „Regulaminu platformazakupowa.pl” (który jest uzupełnieniem ww. Instrukcji), udostępnianych przez Zamawiającego na Platformie.
3. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej, dostępne będą na Platformie, w miejscu publikacji SIWZ.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Patrycja Solarczyk, tel. (+48) 667 801 740.
5. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy można się kontraktować z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem telefonu +48 22 101 02 02 lub wysyłając wiadomość e-mail na adres cwk@platformazakupowa.pl.

Wymagania techniczne

6. Limit objętości plików w zakresie całej oferty (wraz z załącznikami) wynosi 1GB przy maksymalnie 20 plikach.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
8. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl”, link do której został zawarty w miejscu publikacji SIWZ.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy złożenia oferty)

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniami Postępowania określonymi w § 2 ust. 1 (numer i nazwa Postępowania).
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Natomiast w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania Platformy, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii na adres patrycja.solarczyk@p-r.com.pl.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – z uwzględnieniem zmian zawartych odpowiednio w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (Dz.U. poz.1991) zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. poz. 1993) zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Złożenie oferty, otwarcie ofert i wezwanie do złożenia dokumentów

14. Wymagania dotyczące złożenia oferty zostały zawarte w § 11, a informacje o otwarciu ofert – w § 12.
15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.

§ 9.

WADIUM

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A., numer konta: 26 1090 1375 0000 0001 3348 0802 – z dopiskiem „wadium do przetargu nr PRTLb-251-02/2020 – naprawa PU4 autobusu szynowego SA 134-022”.
5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 punkty 2-5 ustawy Pzp zostanie złożone w oryginale, nie później niż w terminie składania ofert (najpóźniej wraz z ofertą) w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z § 8 oraz będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę i dokładny adres gwaranta lub poręczyciela;
 - 2) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej dokładnie odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, gdy wystąpi jedna z następujących sytuacji:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - d) Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w terminie 21 dni od dnia doręczenia, zgodnie z § 8, zawierającego oświadczenie Zamawiającego o zaistnieniu jednej z okoliczności określonych w punkcie 2;
 - 4) okres ważności umowy zabezpieczającej (który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SIWZ).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w ust. 1 w formie określonej w ust. 2, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
 8. Czynność wniesienia wadium nie podlega konwalidacji, nie można dokonać jego wpłaty po upływie wskazanego terminu składania ofert, jak również nie można uzupełnić dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.
 9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14 oraz 15.
 10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 12. Oprócz sytuacji opisanej w ust. 10 i z zastrzeżeniem ust. 14 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który zostanie wykluczony z Postępowania;
 - 3) którego oferta zostanie odrzucona.
 13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10.

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Komunikacja w sprawach określonych w niniejszym paragrafie odbywa się zgodnie z § 8.

§ 11.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
 - 1) JEDZ;
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inne dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 5-7 – jeśli dotyczy;
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp);
 - 5) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – jeśli dotyczy.
4. Do danych zawierających dokumenty tekstowe należy stosować format .doc, .docx, .xls, .xlsx, lub .pdf. Sposób złożenia oferty (wraz z załącznikami), w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji, o której mowa w § 8 ust. 2.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z instrukcją, o której mowa w § 8 ust. 2. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Pzp i innych przepisów, a także w sposób legalny ujawnione.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy, w sposób opisany w instrukcji, o której mowa w § 8 ust. 2.
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Ze względu na konieczność zachowania integralności danych zawartych w ofertach składanych przez wykonawców w postaci dokumentów elektronicznych, wszelkie ewentualne zmiany w jej treści dokonywane przez wykonawcę przed upływem terminu składania ofert winny skutkować złożeniem nowej oferty.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
10. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 6 ust. 6, kopie dokumentów dotyczących

odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo Pełnomocnika Wykonawców (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

§ 12.

OTWARCIE OFERT

1. Oferty winny być złożone w terminie do dnia ~~.....~~ 9.06. 2020 r. do godziny 10:00 na Platformie.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, stawiając się na godz. 10:05 w dniu określonym w ust. 1 u Zamawiającego pod adresem Rzeszów, ul. Obszar Kolei 1, pokój nr 6.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wszystkich świadczeń realizowanych w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z realizacji zamówienia.
3. Cenę oferty będzie stanowiła suma ceny prac z zakresu stałego i ceny z zakresu prac niestanowiących stałego zakresu prac enumeratywnie wymienionych w Załączniku nr 2 Umowy a rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę.
4. Cenę oferty należy obliczyć posługując się tabelami zawartymi w formularzu cenowym, na podstawie wzorów zawartych w Załączniku nr 1.1 do SIWZ.
6. Łączna cena za prace niestanowiące stałego zakresu prac PU4, wskazana w Tabeli B Załącznika nr 1.1 do SIWZ, ma charakter szacunkowy i będzie jedynie podstawą do dokonania porównania ofert. Wynagrodzenie za prace niestanowiące stałego zakresu prac PU4 będzie wynikać z rozliczenia faktycznie zrealizowanych prac i cen jednostkowych zawartych w Tabeli B formularza cenowego, przy czym łączne wynagrodzenie za wszystkie usługi w ramach umowy nie może przekroczyć wartości ceny oferty. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku, gdy faktycznie zrealizowany zakres prac niestanowiące stałego zakresu prac PU4 będzie mniejszy niż zakres wskazany we wzorach formularzy cenowych.
7. Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
8. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których

dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 14.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w Postępowaniu Zamawiający przyjął cenę oferty jako jedyne kryterium oceny ofert (waga 100 %).
2. W kryterium „cena” punkty będą liczone zgodnie z następującym wzorem:
$$\frac{\text{Cena oferty}}{\text{z najniższą ceną}} \times 100 \text{ punktów} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

Cena oferty badanej
3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która otrzyma najwyższą sumę punktów obliczoną zgodnie z ust. 2.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w Postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu wyżej wymienionych omyłek.

§ 15.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze Umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
 - 1) przekazanie umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (tj. na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp);
 - 2) wskazanie osób umocowanych do zawarcia Umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);
 - 3) przekazanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16.

WZÓR UMOWY

Wzór Umowy został zawarty w Załączniku nr 6 do SIWZ.

§ 17.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 3 % ceny oferty brutto w jednej z form lub formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądz, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu na adres POLREGIO sp. z o.o. Podkarpacki Zakład w Rzeszowie, ul. Obszar Kolei 1, 35-201 Rzeszów, pokój nr 6.
5. Zwrot 70% kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru pojazdu.
6. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia pozostanie w dyspozycji Zamawiającego tytułem zabezpieczenia praw wynikających z rękojmi za wady.
7. Zwrot 30% kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy ważności zabezpieczenia winny gwarantować wypłatę zgodnie z terminem zwrotu, z uwzględnieniem ust. 5 i 7.

§ 18.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ – od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) 10 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

§ 19.
POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu Postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
4. Zgodnie z art. 13¹ ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w Postępowaniu jest Zamawiający, tj. POLREGIO sp. o.o. Podkarpacki Zakład w Rzeszowie;
 - 2) szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczenstwo-danych-osobowych/>;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udzieleniem zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych²;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 9) osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Obowiązek informacyjny Zamawiającego, jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 1.1 do SIWZ – wzór formularza cenowego
- Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór wykazu usług
- Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy

GŁÓWNY INŻYNIER

Krzysztof Kruczek
Kierujący Biuroosobowym Stanowiskiem ds.
Eksploatacji i Utrzymania Taboru

DYREKTOR

Bogusław Łoboda

ADWOKAT

Konrad Wesółowski

23.04.20

OFERTA

POLREGIO sp. z o. o.
01-217 Warszawa, ul. Kolejowa 1
Podkarpacki Zakład w Rzeszowie
ul. Obszar Kolei 1, 35-201 Rzeszów

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie
„Wykonanie naprawy czwartego poziomu utrzymania PU4 autobusu szynowego SA134-022”
(postępowanie nr PRTLb-251-02/2020), zwanego dalej „Postępowaniem”
za cenę, PLN brutto
(słownie:),
w tym:
wartość podatku VAT, PLN,
wartość netto, PLN,
obliczoną na podstawie tabel zawartych w załączonym formularzu cenowym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sporządzoną w Postępowaniu, zwaną dalej „SIWZ” w tym z jej wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości
..... PLN w formie
6. Oświadczamy, iż załączyliśmy w odrębnym pliku/plikach, w załączeniu do niniejszej oferty, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy – zgodnie z dyspozycją art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – wyjaśnienia, poprzez które wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.⁴
7. Oświadczamy, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego

⁴ Należy usunąć bądź skreślić, jeśli oświadczenie to nie dotyczy.

zamówienia jest:⁵

.....
nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji

8. Oświadczamy, że wadium należy zwrócić na rachunek bankowy⁶
nr, nazwa banku
9. Przedstawiamy poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:
imię i nazwisko tel.e-mail
10. Oświadczamy, że wybór naszej oferty⁷
- ⁷ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- ⁷ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył⁸
objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁹ zł.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁰ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a w tym składania w nim wymaganych oświadczeń lub dokumentów, a w przypadku podpisania umowy o zamówienie publiczne jej wykonania.
12. Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stron.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

⁵ Należy wypełnić, jeśli dotyczy.

⁶ Dotyczy wadium wniesionego w formie pieniądza.

⁷ Należy zaznaczyć pole przy wariantcie oświadczenia, które dotyczy oferty Wykonawcy.

⁸ Należy wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

⁹ Należy wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

¹⁰ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1.1. do SIWZ – Wzór formularza cenowego

Formularz cenowy

- załącznik do oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Wykonanie naprawy czwartego poziomu utrzymania PU4 autobusu szynowego SA134-022” (nr postępowania PRTLb-251-02/2020)

Tabela A

Liczba pojazdów	Wartość prac stałego zakresu naprawy czwartego poziomu utrzymania PU	Wartość prac niestanowiących stałego zakresu PU4 (suma z kol E poz. 4 Tabeli B)	Wartość netto (B+C)	Wartość podatku VAT	Cena oferty brutto (D+E)
szt.	Wartość w zł				
A	B	C	D	E	F
1					

Tabela B

Lp.	Wyszczególnienie prac	Maksymalna liczba sztuk	Cena jednostkowa netto [zł]	Maksymalna cena za wykonanie prac niestanowiących stałego zakresu PU4 (należy przenieść do tabeli A kolumna C) [zł] (CxD)	
A	B	C	D	E	
1.	Wymiana tarcz hamulcowych (wartość dla jednego zestawu)	6			
2.	Wymiana osi zestawu kołowego	6			
3.	Wymiana kół monoblokowych (wartość dla jednego zestawu)	6			
4.	SUMA				

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE *

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „**Wykonanie naprawy czwartego poziomu utrzymania PU4 autobusu szynowego SA134-022**” (nr postępowania PRTLb-251-02/2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/y)

* W przypadku wydania wyroku lub decyzji, o których mowa powyżej, Wykonawca dostarcza dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie „**Wykonanie naprawy czwartego poziomego utrzymania PU4 autobusu szynowego SA134-022**” (nr postępowania PRTLb-251-02/2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

.....

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2 SIWZ w postępowaniu pod nazwą **Wykonanie naprawy czwartego poziomu utrzymania PU4 autobusu szynowego SA134-022”** (nr postępowania PRTLb-251-02/2020)

Lp.	Przedmiot umowy	Wartość umowy brutto	Data realizacji umowy Od do.....	Nazwa i siedziba podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że powyższe zamówienia zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o nazwie **Wykonanie naprawy czwartego poziomu utrzymania PU4 autobusu szynowego SA134-022** (nr postępowania PRTLb-251-02/2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że:

.....
(nazwa Wykonawcy)

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp /*;

należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu/*:

- 1)
- 2)

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

/* niepotrzebne skreślić.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zaktócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie składa się w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w § 12 ust. 4 SIWZ.

UMOWA Nr CRU-K/Rz/.../2020
na wykonanie naprawy czwartego poziomu utrzymania PU4 autobusu szynowego serii SA134-022
zawarta w Rzeszowie w dniu 2020 r:

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” pomiędzy:

POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000031521 prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, wysokość kapitału zakładowego: 1 540 606 500,00 zł, NIP 526-25-57-278, REGON 017319719, Podkarpacki Zakład w Rzeszowie, ul. Obszar Kolei 1, 35-201 Rzeszów reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa przez:

..... – Dyrektora Zakładu

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
(Imię i nazwisko Wykonawcy):

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Dane Wykonawcy: miejscowość; kod pocztowy)

NIP: REGON:

Nazwa banku:

Nr konta:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest wykonanie naprawy czwartego poziomu utrzymania PU4 autobusu szynowego typu 218Md-Mińsk 2, serii SA134, o numerze 022 , wraz z pracami niestanowiącymi stałego zakresu prac PU4 o których mowa w Załączniku nr 2 umowy, jeżeli będą niezbędne do doprowadzenia Pojazdu do pełnej sprawności technicznej – zgodnie z Dokumentacją Systemu Utrzymania („DSU”) i Dokumentacją Techniczno-Ruchową Pojazdów („DTR”) ,Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Pojazdu (WTWiO)
- 2- Usługi będące przedmiotem Umowy, o których mowa w ust. 1, zwane dalej „Usługami”, zostały szczegółowo określone w Załączniku nr 1 i 2 do Umowy-
3. Zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie udzielonej gwarancji na wykonane usługi oraz zobowiązanie Wykonawcy związane z gwarancją producenta Pojazdu zostało szczegółowo określone w § 4.
4. Potrzebę wykonania prac niestanowiących zakresu stałych prac PU4, o których mowa w Załączniku nr 2, musi potwierdzić Zamawiający, w innym przypadku prace te nie będą wykonane, a w przypadku ich wykonania – nie przysługuje za nie wynagrodzenie.
5. Niżej wymienione pojęcia użyte w Umowie należy rozumieć poprzez następujące definicje:
 - 1) Dni robocze - należy przez to rozumieć dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy

- 2) Komisarz Odbiorczy – należy przez to rozumieć przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do dokonywania wszelkich odbiorów w ramach Umowy;
 - 3) Oferta – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta Umowa;
 - 4) Pojazd SA134-022 lub Pojazd- autobus szynowy, określony w ust. 1, będący przedmiotem usług realizowanych na podstawie Umowy;
 - 5) Ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych;
 - 6) Umowa - niniejsza Umowa wraz z załącznikami.
6. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy jest siedziba przedsiębiorstwa Wykonawcy lub inne wskazane przez Wykonawcę miejsce.

§ 2

Podwykonawstwo

1. Wykonawca przedmiot Umowy zgodnie ze złożoną ofertą będzie realizował siłami własnymi lub przy pomocy następujących podwykonawców w części (zakresie)¹¹
2. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części przedmiotu Umowy podwykonawcom, mimo niewskazania w Ofercie lub oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu składanym w formie JEDZ takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie lub oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu składanym w formie JEDZ;
 - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie lub oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu składanym w formie JEDZ;
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną przez Podwykonawcę.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zamawiający żąda przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są usługi, oraz ich zmian, w terminie 3 dni od dnia zawarcia danej umowy na podwykonawstwo lub wprowadzenia w niej zmian. Przedkładający kopię umowy może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopie umowy o podwykonawstwo.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.

¹¹ Postanowienie zostanie uzupełnione na podstawie deklaracji Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W razie wytoczenia powództwa przez Podwykonawcę przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego – zobowiązuje się do wzięcia udziału na swój koszt w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec Podwykonawcy.

§ 3

Terminy i przebieg realizacji przedmiotu Umowy

1. Termin wykonania Usług dla Pojazdu wynosi 70 Dni roboczych od dnia przekazania tego Pojazdu, przy czym w przypadku konieczności wykonania jednej lub więcej prac niestanowiących zakresu stałych prac PU4, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy, termin realizacji wydłuża się o dodatkowe 7 Dni roboczych.
2. Strony zgodnie ustalają, że termin wykonania przedmiotu Umowy obejmuje również termin przeznaczony na usunięcie stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru przedmiotu Umowy usterek, wad i niedoróbek oraz uzyskania wszelkich wymaganych odbiorów, uzgodnień, pozwoleń itp., związanych z przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy Pojazd, o którym mowa w § 1 ust. 1 niezwłocznie po zawarciu Umowy, jednak nie później niż w ciągu 5 Dni roboczych.
4. Czynność przekazania Wykonawcy Pojazdu zostanie potwierdzona przez Strony w protokole zdawczo-odbiorczym sporządzonym zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do Umowy.
5. Zamawiający informuje, że posiada sublicencję na dokumentację Pojazdu (DSU, DTR i WTWiO) obejmującą prawo do korzystania z Dokumentacji w celu wykonania przez Zamawiającego lub wybraną przez niego osobę trzecią dokumentacji modernizacyjnej lub naprawczej Pojazdu oraz wykorzystania Dokumentacji do wykonania na jej podstawie dokumentacji uwzględniającej korekcyjne zmiany podczas eksploatacji Pojazdu. Dokumentacja ta zostanie udostępniona Wykonawcy w dniu przekazania Pojazdu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
6. Przekazanie Pojazdu nastąpi w zapleczu technicznym wskazanym przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zapewnienie przejazdu Pojazdu do zaplecza technicznego wskazanego przez Wykonawcę, jak również z powrotem do Zamawiającego, leży po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 8. Uzgodnienie trasy przejazdu Pojazdu po liniach PKP PLK S.A. oraz koszty tego przejazdu, w tym zapewnienie indywidualnego rozkładu jazdy oraz obsługi trakcyjnej obciążają Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku gdy zaplecze techniczne znajduje się poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, Pojazd będzie dostarczany na koszt Zamawiającego tylko do uzgodnionej z Wykonawcą stacji granicznej. Uzgodnienie trasy przejazdu po liniach kolejowych znajdujących się poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej oraz koszty tego przejazdu poza granicami Polski obciążają Wykonawcę. Powyższe dotyczy również odbioru Pojazdu po wykonanych Usługach. Pojazd po odbiorze zostanie przekazany Zamawiającemu do uzgodnionej stacji granicznej RP. Uzgodnienie trasy przejazdu Pojazdu po liniach kolejowych innych zarządców oraz koszty tego przejazdu na terenie innych państw do stacji granicznej RP obciążają Wykonawcę.
9. W przypadku potrzeby wykonania prac niestanowiących zakresu stałych prac PU4, o których mowa w Załączniku nr 2 niezbędna jest weryfikacja tych prac potwierdzona przez Komisarza Odbiorczego. Wykonawca określi zakres prac niestanowiących zakresu stałych prac PU4, który zostanie wyspecyfikowany w protokole prac niestanowiących zakresu stałych prac PU4. Wykonanie tych prac odbywać się będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się zająć stanowisko w przedmiocie prac niestanowiących zakresu stałych prac PU4, o których mowa w Załączniku nr 2, a zgłoszonych przez Wykonawcę zgodnie z , ust. 9, w terminie 2 Dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy informacji (termin instrukcyjny). Zamawiający nie jest uprawniony do naliczania kar umownych za okres opóźnienia spowodowany opóźnieniem Zamawiającego w stosunku do terminu określonego w zdaniu pierwszym.
11. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac dodatkowych niewchodzących w zakres przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1, niezbędna jest weryfikacja tych prac potwierdzona przez Komisarza Odbiorczego. Wykonawca określi zakres prac dodatkowych niewchodzących w zakres przedmiotu umowy, który zostanie wyspecyfikowany w protokole prac dodatkowych. Wykonanie tych prac odbywać się będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i podpisaniu przez Strony aneksu do niniejszej umowy w którym zostanie wskazany m.in. zakres prac dodatkowych, wynagrodzenie za ich wykonanie oraz termin realizacji.

12. Po wykonaniu naprawy, ale przed podpisaniem protokołu wykonania przeglądu/naprawy autobusu szynowego (wg wzoru z DSU) Wykonawca:
- 1) sporządzi i przekaże Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą wykonanie wymaganych DTR i DSU czynności przeglądowo – naprawczych, tj. karty pomiarowe, protokoły z badań-ogłędzin, pisemne raporty z przeprowadzonych testami testerami testów, diagnostyki układów w tym wykazy błędów i nieprawidłowości pracy zespołów i podzespołów (Raporty – wyniki z przeprowadzonych testów i diagnostyki dołączanych do dokumentacji przeglądowo – naprawczej należy opisać w języku polskim);
 - 2) dokona, według wewnętrznych regulacji Zamawiającego tj. Instrukcji PT5 o której mowa w Załączniku nr 4, wymaganych wpisów o wykonaniu naprawy do dokumentacji Pojazdu: Książki pokładowej Pojazdu z napędem Mt-507, Książki przeglądów okresowych Mt-550.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia specyfikacji odzysku złomu w trakcie wykonywania usługi zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 5 do Umowy. Specyfikacja powinna być zatwierdzona pod względem merytorycznym i materiałowym przez Komisarza Odbiorczego,, dołączona do protokołu odbioru Pojazdu i przesłana łącznie z fakturą. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie zwróci złom Zamawiającemu do jego siedziby ul. Obszar Kolei 1, 35-201 Rzeszów, w terminie realizacji Umowy – na koszt Wykonawcy.
13. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy ma prawo dokonywania czynności kontrolnych związanych z realizacją Usług.

§ 4

Gwarancja

1. Pojazd objęty jest gwarancją producenta do dnia 21 września 2022 r. na warunkach określonych w Załączniku nr 10 do Umowy.
2. W sytuacji utraty gwarancji producenta Pojazdu w okresie obowiązywania gwarancji na skutek realizacji Umowy Wykonawca przyjmie na siebie prawa i obowiązki wynikające z gwarancji producenta, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca udziela gwarancji na prace wykonane w ramach Umowy na okres 24 miesięcy.
4. Wykonawca w okresie gwarancyjnym ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia i następstwa uszkodzeń Pojazdu z tytułu nieprawidłowo wykonanej naprawy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia Pojazdu powstałe w wyniku eksploatacyjnego zużycia zestawu.
5. Dla nowych urządzeń, zespołów i podzespołów oraz innych elementów zabudowanych w Pojeździe w związku z realizacją Umowy, Wykonawca udziela gwarancji na bezawaryjną pracę przez okres nie krótszy niż wskazany w § 4 ust. 1 i na zasadach przewidzianych gwarancjami producenta.
6. Po wykonaniu usług o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 jeżeli w Pojeździe przekazanym przez Zamawiającego będą znajdowały się podzespoły posiadające gwarancję producenta, Zamawiający zgodnie ze swoim wyborem może skorzystać z gwarancji producenta lub gwarancji Wykonawcy
7. Zespół, podzespół lub element, który w okresie gwarancji ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu (z innych przyczyn niż wyłączna wina Zamawiającego), Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie wymienić na nowy, na własny koszt, bez względu na jego wartość.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za skutki i następstwa wady Pojazdu, powstałe w okresie gwarancyjnym lub rękojmi, spowodowanych niewłaściwą jakością wykonanych Usług, w tym zastosowaniem niewłaściwych materiałów (wady materiałowe) i niewłaściwych technologii.
9. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad w okresie gwarancyjnym lub wad ukrytych stwierdzonych po jego upływie, Zamawiający sporządza protokół reklamacyjny R1 i wysyła go drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Wykonawcy:
10. Wzór protokołu reklamacyjnego R1, stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Dniem powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o wadzie jest dzień wysłania wiadomości e-mail na adres Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający wyśle e-mail po godzinie 14:00, dniem powzięcia wiadomości jest następnym dzień roboczy.
11. Zamawiający w terminie umożliwiającym Wykonawcy dojazd do miejsca postoju Pojazdu, nie później jednak niż w ciągu 3 Dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia R1 zwołuje Komisję w celu ustalenia przyczyn, zakresu, sposobu i terminu usunięcia wady. W przypadku gdy Komisja nie ustali inaczej, Wykonawca

zobowiązuje się do usunięcia powstałych wad i uszkodzeń w terminie 7 dni licząc od dnia następnego po dniu sporządzenia protokołu przez Komisję.

12. Odbiór Pojazdu po naprawie gwarancyjnej zostanie potwierdzony protokołem odbioru sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym zgodnie z ust. 10, Zamawiający ma prawo usunąć powstałą wadę we własnym zakresie, bez utraty praw gwarancyjnych i obciążyć wszystkimi kosztami Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze). W takim przypadku Zamawiający sporządza samodzielnie protokół określający przyczyny powstania nieprawidłowości oraz sposób usunięcia wady i przesyła do Wykonawcy z informacją o usunięciu wady we własnym zakresie. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury lub noty obciążeniowej – w zależności od wyboru formy przez Zamawiającego.
14. Wykonawca nie ma obowiązku wykonania naprawy gwarancyjnej, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że uszkodzenie lub jego części w okresie gwarancyjnym wynikało z nieprawidłowej eksploatacji Pojazdu przez Zamawiającego.
15. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę ulega przedłużeniu o okres naprawy Pojazdu w ramach gwarancji.
16. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.
17. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
18. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na koszty z tym związane.
19. Roszczenia z tytułu gwarancji przysługują także po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli wady były zgłoszone przed upływem tego terminu.
20. W przypadku braku usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne za każdy dzień opóźnienia, na zasadach określonych w § 6 ust. 2.

§ 5

Rozliczenia finansowe i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie może przekroczyć netto PLN (słownie: 00/100), co stanowi PLN brutto (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie za wykonanie Usług będzie stanowić sumę wynagrodzenia za wykonanie stałego zakresu naprawy czwartego poziomu utrzymania PU4, wskazanego w wierszu 1 tabeli w Załączniku nr 2 do Umowy oraz wynagrodzenia za faktycznie wykonane prace niestanowiące zakresu stałych prac PU4, o których mowa w Załączniku nr 2 powiększoną o należny podatek VAT.
3. Rozliczenie między Stronami odbywać się będzie w walucie polskiej.
4. Zapłata należności wynikającej z wystawionych faktur będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy nr, a w przypadku jego zmiany Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
5. Strony zgodnie ustalają, że rachunek bankowy o którym mowa w ustępie poprzedzającym musi znajdować się na tzw. „Białej Liście Podatników VAT” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Komisarza Odbiorczego bez jakichkolwiek uwag Protokół wykonania przeglądu/naprawy autobusu szynowego stanowiący Załącznik nr 44 do DSU, potwierdzający wykonanie zamówienia zgodnie z Umową.

7. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy wystąpi konieczność wykonania prac niestanowiące zakresu stałych prac PU4, o których mowa w Załączniku nr 2, podstawą do wystawienia faktury, będzie również Protokół odbioru rekonstrukcji i robót dodatkowych, stanowiący Załącznik Nr 45 do DSU dla autobusu szynowego SA134, podpisany przez Komisarza Odbiorczego. Protokół odbioru rekonstrukcji i robót dodatkowych stanowić będzie załącznik do faktury.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze numeru Umowy oraz skrót działu merytorycznego odpowiedzialnego za realizację Umowy - PREU.
9. Termin płatności 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku gdy termin płatności danej faktury przypadał będzie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym Dniu roboczym następującym po dniu wymagalności tej faktury.
10. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
12. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
13. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z kwoty przysługującej Wykonawcy na podstawie Umowy, wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
14. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
15. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
16. W związku z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm).
 - 2) Wykonawca oświadcza, że jest posiada status przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu naprawy Pojazdu w wysokości 0,3 % kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 1
 - 2) opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,3 % kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wskazanego w § 4 ust. 11
 - 3) za niedopełnienie obowiązku przewidzianego w § 2 ust. 6 lub 8 w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1.
 - 4) wypowiedzenie Umowy lub odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.

2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Kara umowna przysługuje nawet jeżeli Strona uprawniona do jej naliczenia nie odniosła szkody.
4. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie zwalnia go z jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy nie powoduje nieważności lub zniwelowania nałożonych kar umownych na Stronę.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty lub noty księgowej.

§7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości PLN (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz rękojmi za wady, w tym również z tytułu kar umownych.
3. Zwrot 70% kwoty (wartości) zabezpieczenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Pojazdu.
4. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia pozostanie w dyspozycji Zamawiającego tytułem zabezpieczenia praw wynikających z gwarancji udzielonych przez Wykonawcę oraz rękojmi za wady.
5. Zwrot 30% kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie do 15 dni po upływie okresu udzielonej gwarancji i rękojmi.

§8

Zasady komunikowania się Stron

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
 - 1) Zamawiający - POLREGIO sp. z o. o. Podkarpacki Zakład w Rzeszowie, ul. Obszar Kolei 1, 35-201 Rzeszów;
 - 2) Wykonawca -
2. Do kontaktów roboczych w sprawie realizacji postanowień niniejszej Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - Komisarz Odbiorczy POLREGIO sp. z o.o.
 -
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 -
 -
3. Pismo uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem operatora publicznego lub poczty kurierskiej listem poleconym, jak też zwrócone przez operatora publicznego po dwukrotnej awizacji listu z powodu odmowy przyjęcia.
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych Strona jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony w ciągu 7 dni od ich zmiany. Do czasu otrzymania takiego powiadomienia, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone.
5. Jeżeli nic innego nie wynika z brzmienia innych postanowień Umowy, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia powinny być przesłane za pośrednictwem kuriera, listu poleconego lub poczty elektronicznej.
6. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 3 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres drugiej Strony uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

7. Zmiana osób wyznaczonych przez Strony, wskazanych w ust. 4, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie powiadomienia o tym fakcie drugiej strony na jej adres korespondencyjny.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Strony uzgodniły, że wszelkie informacje dotyczące treści i przebiegu negocjacji Umowy, a także wszelkie informacje uzyskane od drugiej Strony, a także jej przedstawicieli i doradców, w związku z wykonywaniem Umowy, dalej zwane „Informacjami”, będą traktowane jako poufne oraz że żadne Informacje, w tym informacje dotyczące istnienia Umowy, nie będą ujawniane w jakikolwiek sposób, w całości bądź w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ust. 2.
2. Uwzględniając wszelkie przeciwne postanowienia tutaj zawarte, każda ze Stron może ujawnić Informacje:
 - 1) swoim doradcom finansowym, prawnym lub technicznym, na warunkach poufności nie mniej wymagających niż te zawarte w niniejszym paragrafie; lub
 - 2) organowi sądowemu bądź jakiegokolwiek organowi administracyjnemu, zgodnie z wymaganiami takiego organu, albo w celu dochodzenia swoich praw; lub
 - 3) na podstawie nakazu administracyjnego lub sądowego, pod warunkiem, że Strona, która ma ujawnić informację niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o takim wymogu lub nakazie i zapewni należyłą pomoc drugiej Stronie w jej wysiłkach mających na celu ochronę poufności Informacji; lub
 - 4) których obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa
3. Dla celów Umowy, Informacje nie będą uważane za poufne, jeżeli takie Informacje:
 - 1) stały się powszechnie dostępne w sposób inny niż przez naruszenie Umowy; lub
 - 2) były znane Stronie otrzymującej przed ich przekazaniem przez Stronę ujawniającą; lub
 - 3) zostały wytworzone niezależnie przez Stronę, której nie ujawniono żadnych Informacji poufnych istotnych dla wytworzenia takich nowych Informacji.
4. Dokumentacja Pojazdu (DSU, DTR i WTWiO) stanowi informacje szczególnie chronione pod względem gospodarczym i wszelkie uzyskane z nich informacje objęte są koniecznością zachowania ich w poufności.
5. W razie wygaśnięcia Umowy niniejszy paragraf będzie nadal obowiązywać przez okres 3 (trzech) lat, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od prawa odstąpienia przewidzianego przepisami Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu zgodnie ze swoim wyborem przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części albo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku opóźnień w realizacji Umowy trwających powyżej 30 Dni roboczych. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa przewidzianego w niniejszym ustępie wymaga dla swojej ważności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego terminu (minimum 14 dni) na realizację przez Wykonawcę Umowy w sposób należyty.
2. Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacji w której naliczone Wykonawcy przez Zamawiającego kary umowne przekroczą 40 % kwoty określonej w § 5 ust. 1
3. Prawo do odstąpienia od Umowy może być zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie, z zastrzeżeniem ust. 1 zdanie drugie.
4. Zdarzenia o charakterze siły wyższej (*vis maior*), w szczególności: strajki, rozruchy, protesty, stan klęski żywiołowej lub inne zdarzenia zakłócające zwykły tok czynności w działalności Stron, które leżą poza sferą odpowiedzialności obu lub jednej ze Stron i mają istotny wpływ na spełnienie przez Strony zobowiązań umownych, uprawniają Zamawiającego do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy o okres odpowiadający okresowi oddziaływania tych czynników lub też do wypowiedzenia Umowy w całości lub w części bez winy którejkolwiek ze stron, gdy zdarzenia takie czynią odpowiednio niemożliwym całkowicie

lub częściowo realizację zamówienia w terminie. W takim przypadku obowiązek zapłaty występuje tylko i wyłącznie w zakresie proporcjonalnego wykonania całości przedmiotu Umowy. Strony zobowiązane są wzajemnie informować się o zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej niezwłocznie po ich wystąpieniu i ustaniu (*klauzula siły wyższej*).

§11

Zatrudnienie na umowę o pracę

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał czynności, o których mowa w § 1 osobiście. Powyższe wymaganie dotyczy również wszystkich podwykonawców. W przypadku gdyby wymaganie to było niemożliwe do spełnienia ze względów organizacyjnych, obowiązują postanowienia zawarte w odniesieniu poniżej.¹²

§12

Zmiany Umowy

1. Zamawiający, stosownie do art. 144 Ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ww. ustawy.
2. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 jest możliwe wyłącznie w trybie aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon

¹² 1. W przypadku, gdy Wykonawca lub podwykonawca nie może osobiście wykonywać czynności, o których mowa w § 1:

- 1) w trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 2) w trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 1:
 - i. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - ii. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z właściwymi przepisami dot. ochrony danych osobowych (tj. w szczególności¹² bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - iii. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - iv. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 3) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości:
 - 1) 50 zł w przypadku niedostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) 100 zł w przypadku oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w § 1 osób nie zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę, za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

służbowy i adres mail, pracowników Strony wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy lub jej zawarciem.

2. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO¹³ i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
4. Wykonawca poinformuje osoby, których dane udostępni o dokonany udostępnieniu danych osobowych oraz przekaże osobom, których dane w ramach Umowy udostępni klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych według Załącznika nr 9 do Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy jak za swoje własne działania i zaniechania.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja, w tym dostarczana przez wykonawcę dokumentacja związana z realizacją Umowy prowadzona była w języku polskim lub przetłumaczona na język polski i poświadczona za zgodność z oryginałem przez tłumacza przysięgłego. Strony wiąże tekst w języku polskim.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą próbować rozwiązać na drodze polubownej metodą negocjacji. Strony przyjmują, iż w przypadku braku usunięcia rozbieżności w swoich stanowiskach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia - ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego (*klauzula prorogacyjna*).
5. Zaistnienie sporu, dotyczącego Umowy, nie zwalnia Strony od obowiązku dotrzymania pozostałych zobowiązań wynikających z Umowy, pozostających poza sporem.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Pzp oraz inne właściwe przepisy obowiązujące na terenie Polski.
7. Jeżeli jakieś postanowienie Umowy stanie się nieważne lub nieskuteczne, nie wpłynie to na ważność lub skuteczność innych jej postanowień. W takim przypadku, Strony wspólnie wypracują postanowienie mające znaczenie prawne i faktyczne możliwie najbardziej zbliżone do założeń nieważnego postanowienia i pokrywające brakujące postanowienia w sposób zbliżony do celów i założeń Umowy oraz niezwłocznie zawrą stosowny aneks do Umowy (*klauzula salwatoryjna*).
8. Tytuły poszczególnych paragrafów Umowy mają charakter porządkowy. W każdym przypadku o rzeczywistej intencji i celu Stron świadczy treść poszczególnych paragrafów, a nie ich tytuł.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm).
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Integralną częścią Umowy są załączniki ponumerowane od 1 do 10.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Ceny jednostkowe
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego
- 4) Załącznik nr 4 – Zestawienie obowiązujących dokumentów, przepisów i instrukcji

¹³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 5) Załącznik nr 5 – Wzór zestawienia odzyskanego złomu
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór Druku reklamacji R1;
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór Protokołu odbioru po naprawie gwarancyjnej
- 8) Załącznik nr 8 – Oferta Wykonawcy
- 9) Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.
- 10) Załącznik nr 10 – warunki gwarancji producenta na Pojazd

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

ADWOKAT

Konrad Wesołowski

29.04.2017

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia w zakresie naprawy czwartego poziomu utrzymania PU4

Prace zakresu stałego czwartego poziomu utrzymania PU4 i postanowienia ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się w stałym zakresie czwartego poziomu utrzymania PU4 wykonać wszystkie prace w zakresie przewidzianym w Dokumentacji Systemu Utrzymania (DSU) Pojazdów typu 218Md-Mińsk 2, serii SA134, Dokumentacji Techniczno-Ruchową (DTR) oraz „Instrukcji o utrzymaniu pojazdów kolejowych z napędem - Pt-5” – przez co rozumie się stały zakres prac PU4, a także w przypadku stwierdzenia takiej konieczności oraz uzyskaniu w tym zakresie zgody Zamawiającego wykonać prace niestanowiące stałego zakresu prac PU4, które enumeratywnie wymienione są w Załączniku nr 2 Umowy, ponadto wykonać następujące prace:
 - 1) wykonania prób i badań wszystkich urządzeń podlegających dozorowi technicznemu, przewidzianych właściwymi przepisami polskiego Transportowego Dozoru Technicznego (TDT);
2. Wykonawca zobowiązuje się podczas wykonywania usług do:
 - 1) wykonania wszystkich badań i prób przewidzianych obowiązującymi instrukcjami i dokumentami, wyszczególnionymi w Załączniku nr 4 do Umowy w obecności Komisarza Odbiorczego na każde jego żądanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z: Dokumentacją Systemu Utrzymania (DSU), Dokumentacją Techniczno-Ruchową (DTR) technologiczną oraz Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru (WTWiO) po naprawie, a także przywołanymi w DSU odpowiednimi Polskimi Normami, Normami Branżowymi i Zakładowymi oraz normami i kartami UIC, obowiązującymi w okresie trwania Umowy. Zestawienie obowiązujących dokumentów i instrukcji w zakresie napraw czwartego poziomu utrzymania Pojazdów stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Dokumentacja określona w ust. 1 i 3 jest dostępna wyłącznie do wglądu w siedzibie Zamawiającego – ul. Obszar Kolei 1, 35-201 Rzeszów. Natomiast po wyborze Wykonawcy i podpisaniu umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ zostanie udostępniona Wykonawcy przy przekazaniu pojazdu.

Prace niestanowiące stałego zakresu prac PU4

1. Prace *niestanowiące stałego zakresu prac PU4* będą wykonywane wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego (dopuszcza komunikację mailową – zgodnie z danymi zawartymi w § 8).
2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac dodatkowych Wykonawca zgłasza ten fakt przesyłając protokół weryfikacji stanu technicznego zgodnie z danymi zawartymi w § 3 ust. 9.

Braki w wyposażeniu taboru

1. Za braki w wyposażeniu Pojazdu uważa się brakujące według dokumentacji konstrukcyjnej danej serii autobusu szynowego części, podzespoły i zespoły, których wykaz ustala się komisyjnie w trakcie przyjęcia pojazdu do naprawy z udziałem obu stron i Komisarza Odbiorczego.
2. Uzupelnianie braków, zestawionych w protokole zdawczo-odbiorczym odbywać się będzie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
3. Za braki w wyposażeniu Pojazdów nie uznaje się do braków w normaliach.

Przekazanie i zwrot Pojazdów

1. W przypadku wykonywania usług w miejscu znajdującym się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Pojazdy będą dostarczane do Wykonawcy na koszt Zamawiającego – bocznicą Wykonawcy wraz z koniecznymi dokumentami, określonymi w przepisach, o których mowa w Załączniku nr 4 do Umowy. Pojazdy po wykonaniu usług będących przedmiotem Umowy będą odbierane na koszt Zamawiającego – bocznicą Wykonawcy. Przekazanie Pojazdów będzie się odbywać w godzinach 7⁰⁰ – 14⁰⁰.
2. W przypadku wykonywania usług w miejscu znajdującym się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Pojazdy zostaną dostarczone przez Zamawiającego na jego koszt tylko do uzgodnionej z Wykonawcą ostatniej na terytorium RP stacji granicznej. Uzgodnienie trasy przejazdu Pojazdu po liniach kolejowych zarządców infrastruktury innych niż PKP PLK S.A. oraz koszty tego przejazdu obciążają w całości Wykonawcę. Konieczne dokumenty, określone w przepisach, o których mowa w Załączniku nr 4 do Umowy będą przekazane Wykonawcy wraz z Pojazdem na uzgodnionej stacji granicznej;
- 2) Pojazdy po wykonaniu usług zostaną przekazane Zamawiającemu do uzgodnionej pierwszej stacji granicznej na terytorium RP. Uzgodnienie trasy przejazdu Pojazdu po liniach kolejowych innych zarządców infrastruktury niż PKP PLK S.A. oraz koszty tego przejazdu na terenie innych państw do stacji granicznej RP obciążają w całości Wykonawcę. Uzgodnienie trasy przejazdu autobusu szynowego od pierwszej stacji granicznej na terytorium RP po liniach PKP PLK S.A. oraz koszty tego przejazdu ponosi Zamawiający.

Odbiory

1. Pojazdy i ich elementy składowe w trakcie realizacji usług podlegają odbiorom przez Komisarzy Odbiorczych według zasad i w zakresie przewidzianym obowiązującymi instrukcjami i dokumentami, wymienionymi w Załączniku nr 4 do Umowy.
2. Podstawą uznania odbioru wyszczególnionych prac jest protokół zgodny z DSU podpisany przez Komisarza Odbiorczego Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wypełnienie protokołów jedynie w części dotyczącej odbieranych podzespołów.
3. Podstawą do uznania czwartego poziomu utrzymania PU4 za wykonany jest zgodność wszystkich zespołów, podzespołów i części naprawianych autobusów szynowych z parametrami określonymi we właściwych Warunkach Technicznych Wykonania i Odbioru oraz Dokumentacji Systemu Utrzymania dla danego poziomu utrzymania, potwierdzona przez Komisarza Odbiorczego w zakresie przewidzianym obowiązującymi instrukcjami i dokumentami, wymienionymi w Załączniku nr 4 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pobierania w czasie realizacji przedmiotu Umowy próbek do badań stosowanych materiałów i surowców. W przypadku uzyskania wyników negatywnych tzn. stosowania materiałów lub surowców niezgodnych z obowiązującymi normami, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami badań, a Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku zastosować materiały i surowce zgodne z obowiązującymi normami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Komisarzowi Odbiorczemu wszelkiej dokumentacji technicznej i technologicznej (w tym konstrukcyjnej i naprawczej), z zastrzeżeniem praw własności intelektualnej oraz tajemnicy handlowej, którą uzna za niezbędną do prawidłowego wykonywania czynności odbiorczych.
6. W przypadku wykonywania usług w miejscu znajdującym się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) koszty odbiorów dokonywanych przez Komisarza Odbiorczego obciążają Wykonawcę; do kosztów tych zalicza się: koszty przejazdu pociągiem do miejsca odbioru i powrót do Polski (2 klasa), koszty przejazdów komunikacją miejską w miejscu odbioru, noclegi (nie niżej niż standard hotelu 3-gwiazdkowego) oraz należnych diet (według przepisów obowiązujących w tym zakresie w Polsce);
 - 2) Zamawiający dopuszcza dokonywanie odbiorów, za wyjątkiem odbioru skutkującego podpisaniem protokołu odbioru Pojazdów, przez odpowiednie komórki kontroli Wykonawcy potwierdzone stosownymi dokumentami. Każdorazowo, na odbiór dokonywany przez komórki kontroli Wykonawcy powinien wyrazić pisemną zgodę Zamawiający (dopuszcza się formę e-mail).
7. Pierwsza jazda próbna po liniach PKP PLK S.A., przewidziana odpowiednimi przepisami odbywa się na koszt Zamawiającego, pod warunkiem, że będzie zgłoszona Zamawiającemu z wyprzedzeniem 7 dni, a druga lub następne jazdy próbne – na koszt Wykonawcy. Jeżeli pierwsza jazda próbna nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie PKP PLK S.A. (np. organizacyjnych - braku drogi przebiegu), prawo Wykonawcy do bezpłatnej pierwszej jazdy zostaje utrzymane.
8. Przed jazdą próbną, Wykonawca dostarczy Komisarzowi Odbiorczemu wydruki komputerowego testowania hamulca w pojeździe oraz pomiaru nacisków kół na szynę.

Ceny jednostkowe

Poz.	Wyszczególnienie prac	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto [zł]
A	B	C	D
1.	PRACE STAŁEGO ZAKRESU PU4 (wszystkie czynności oraz prace w zakresie przewidzianym w Dokumentacji Systemu Utrzymania (DSU) Pojazdów typu 218Md-Mińsk 2, serii SA134, Dokumentacji Techniczno-Ruchową (DTR) oraz „Instrukcji o utrzymaniu pojazdów kolejowych z napędem - Pt-5”)	jeden pojazd	
2.	Wymiana tarcz hamulcowych (komplet dla jednego zestawu kołowego)	szt.	
3.	Wymiana osi zestawu kołowego (1 sztuka)	szt.	
4.	Wymiana kół monoblokowych (wartość dla jednego zestawu kołowego)	szt.	

.....
(miejsowość, dnia)

.....
pieczęć wystawiającego)

Nr /2020

(Wzór)

**Protokół zdawczo-odbiorczy nr /2020 przekazania pojazdu kolejowego z napędem
w celu wykonania naprawy czwartego poziomu utrzymania PU4.**

Pojazd kolejowy typu 218Md-Mińsk 2, serii SA134, nr 022
dostarczony w stanie czynnym z PR Rzeszów, celem wykonania naprawy czwartego poziomu utrzymania PU4.
Termin wykonania pracwg umowy CRU-K/Rz/.../2020 z dnia 2020 r.

1. W czasie komisyjnego przekazania pojazdu stwierdzono:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

2. Dokumenty dostarczone wraz z pojazdem:

- 2.1 Książka pokładowa pojazdu z napędem
- 2.2 Książka pojazdu
- 2.3 Inne dokumenty

3. Wyposażenie pojazdu:

- 3.1 Gaśnice szt. –
- 3.2 Lustra zawietrzne szt. –
- 3.3 Radiotelefon i osłony kpl.2
- 3.4 Przybory sygnałowe kpl.1

Pojazd przekazano w dniu

.....
podpis przekazującego pojazd

.....
podpis przyjmującego pojazd

.....
podpis Komisarza Odbiorczego

Zestawienie obowiązujących dokumentów i instrukcji

Lp.	Rodzaj dokumentu lub instrukcji
1.	Dokumentacja Systemu Utrzymania (DSU) autobusu szynowego typu 218Md-Mińsk 2, serii SA134, Nr DSU 218Md-M 0130-4 – dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego
2.	Pt-5 - Instrukcja o utrzymaniu pojazdów kolejowych z napędem.
3.	Pt-4 - Instrukcja pomiarów i oceny zestawów kołowych pojazdów trakcyjnych i wagonów pasażerskich
4.	Pw-5 - Instrukcja obsługi i utrzymania w eksploatacji hamulców taboru kolejowego
5.	Dokumentacja Techniczno-Ruchowa (DTR) autobusu szynowego typu 218Md-Mińsk 2, serii SA 134, Nr 218Md 0159-3 – dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
6.	Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru (WTWiO) po przeglądzie okresowym autobusu szynowego typu 218Md-Mińsk 2, serii SA134, Nr 218Md 0136-3 dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego
7.	Katalog części zamiennych dla pojazdu typu 218Md-Mińsk 2, serii SA134, Nr 218Md 0164-3

(Wzór)
Zestawienie odzyskanego złomu

Seria i nr pojazdu: SA134-022

L.p.	Nazwa części, podzespołów lub zespołów	J.m.	Ilość

Zamawiający:

Wykonawca:

(Komisarz Odbiorczy)

Wzór Druku reklamacji (R-1)

Rzeszów dnia

Reklamujący	
Nr zgłoszenia	
	Adresat reklamacji

REKLAMACJA /R1/

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

Lp.	Typ, seria i numer pojazdu	Identyfikator	Rodzaj naprawy / poziomu utrzymania	Data ukończenia naprawy / poziomu utrzymania
1.				
2.				

Wymienić powody reklamacji:

Miejscem postoju reklamowanego pojazdu jest:

Proponowany sposób i termin załatwienia:

telefony kontaktowe:

Otrzymują:

1. Komisarz odbiorczy przy zakładzie naprawczym
2. Komórka właściwa ds. utrzymania
3. a/a

.....
pieczętka i podpis

Wzór Protokołu po naprawie gwarancyjnej

PROTOKÓŁ PO NAPRAWIE GWARANCYJNEJ		Nr rejestracyjny
OPIS NAPRAWY GWARANCYJNEJ		
Typ seria, numer pojazdu	POLREGIO sp. z o.o. Podkarpacki Zakład w Rzeszowie Sekcja w w dniu	
Wykonawca poziomu utrzymania	Zgłoszona przyczyna reklamacji drukiem R1 nr:	
Opis naprawy		
PRZYJĘCIE POJAZDU PO DOKONANEJ NAPRAWIE GWARANCYJNEJ		
Data zakończenia naprawy	Data i godzina przyjęcia do eksploatacji	
Uwagi:		
Data i podpisy: przedstawiciela PR i Wykonawcy		

Skład komisji potwierdzającej przyjęcie naprawy reklamacyjnej

Imię i nazwisko:

Data i podpis:

Oferta Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy oraz wskazanych do kontaktu, realizacji Umowy oraz zawierających Umowę są "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-217 Warszawa), ul. Kolejowa 1.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy korespondencyjnie na adres wskazany w pkt 1 oraz na adres e-mail: iod@p-r.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Dane osobowe mogą być transferowane do państw trzecich – USA, w oparciu o zapisy Privacy Shield UE-USA (do Google LLC).



ZAKŁADY NAPRAWCZE TABORU KOLEJOWEGO
„Mińsk Mazowiecki” SPÓŁKA AKCYJNA
ul. Gen. K. Sosnkowskiego 34, 05-300 Mińsk Mazowiecki
www.zntkmm.pl, e-mail: zntk@zntkmm.pl

Zespół ds. Serwisu
tel. + 48 25 759 83 35
fax. + 48 25 759 83 58
e-mail: serwis@zntkmm.pl

Załącznik nr 10
do Umowy

KARTA GWARANCYJNA Nr 6/A/2012

Autobus szynowy typu 218Md – Mińsk 2, serii SA 134- 022

WARUNKI GWARANCJI

- Wykonawca gwarantuje, że dostarczony pojazd jest wolny od wad konstrukcyjnych, wykonawczych, materiałowych i montażowych, a parametry techniczne są zgodne z Wymaganiami Technicznymi określonymi w Załączniku Nr 1 do umowy Nr OR.IV.0812-104/10.
- Wykonawca gwarantuje bezawaryjną pracę całego pojazdu - przez okres 138 miesięcy.
- Dla podzespołów pojazdu:
 - przekładni głównej 1.000.000km przebiegu do naprawy głównej.
- Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru pojazdu przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad w działaniu pojazdu lub jego części i podzespołów – Zamawiający lub Użytkownik pojazdu zobowiązany jest, pod rygorem utraty uprawnień gwarancyjnych, do niezwłocznego powiadomienia pisemnego Wykonawcy (fax, poczta, e-mail, itp).
- Odpowiedzialność z tytułu gwarancji polega na usunięciu przez Wykonawcę ujawnionych w okresie gwarancji wad i usterek pojazdu, spowodowanych niewłaściwą jakością wykonanych prac, w tym zastosowaniem przy budowie pojazdu niewłaściwych materiałów i niewłaściwych technologii lub pokryciu kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu usunięcia tych uszkodzeń we własnym zakresie.
- Zamawiający uprawniony jest do wykonania naprawy we własnym zakresie na koszt Wykonawcy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy.
- W przypadku konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Wykonawcy, koszt dostarczenia pojazdu do naprawy i po wykonanej naprawie do miejsca, w którym pojazd został wydany Wykonawcy, obciąża Wykonawcę, chyba że strony postanowią inaczej.
- Części i podzespoły wymienione w ramach napraw gwarancyjnych na nowe stanowią własność Wykonawcy.
- Czas wyłączenia pojazdu z ruchu spowodowany wystąpieniem uszkodzeń w okresie gwarancji z winy Wykonawcy, przedłuża stosownie okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na dostarczony pojazd.
- Wykonawca wykona trwałe znakowanie lub plombowanie zespołów, podzespołów i części pojazdu pozwalające na ich identyfikację przez cały okres eksploatacji w okresie gwarancji.
- Warunkiem utrzymania gwarancji jest wykonywanie przeglądów i napraw pojazdu przypadających w okresie gwarancyjnym, w odstępach czasu wyznaczonych w DSU, w przedsiębiorstwach posiadających pozytywną ocenę Wykonawcy w zakresie konserwacji i utrzymania pojazdu.
- Gwarancja nie obejmuje części pojazdu, które zgodnie z ich przeznaczeniem technicznym, przy zachowaniu zasad prawidłowej eksploatacji uległy naturalnemu zużyciu w trakcie eksploatacji, np. tarcze hamulcowe, okładziny cieme, trzpienie smame, pióra wycieraczek, żarówki i źródła światła, bezpieczniki, wkłady filtrów oleju i powietrza, powierzchnie toczne kół zestawów kołowych oraz środki eksploatacyjne i pomocnicze (piasek, olej, smar).
- Zamawiający traci prawo do gwarancji, gdy wada lub usterka pojazdu lub jego części w okresie gwarancyjnym nastąpi na skutek:
 - niewłaściwej eksploatacji, w tym nie wykonania czynności obsługowych i konserwacyjnych ujętych w DTR i DSU
 - braku potwierdzenia czynności obsługowych i konserwacyjnych w Książce Pojazdu
 - wprowadzenia zmian konstrukcyjnych w pojeździe bez pisemnego uzgodnienia ich z Wykonawcą
 - zerwania plomb Wykonawcy jak również podmiany znakowanych lub plombowanych przez Wykonawcę zespołów, podzespołów i części
 - dewastacji oraz działań nadzwyczajnych czynników zewnętrznych i czynników atmosferycznych, takich jak: kamienie, żwir, grad, agresywne związki chemiczne.
- W przypadku wystąpienia wypadku (wydarzenia) kolejowego, w którym uczestniczył pojazd, Zamawiający niezwłocznie poinformuje (fax, e-mail - za potwierdzeniem odbioru) Wykonawcę, celem podjęcia działań ustalających czynności zmierzające do usunięcia skutków wypadku.
- W czasie trwania okresu gwarancyjnego Wykonawca zapewnia utrzymanie własnego serwisu gwarancyjnego.
- Wykonawca zapewnia prowadzenie serwisu pogwarancyjnego oraz dostawę części zamiennych na warunkach określonych w odrębnej umowie.

ZAKŁADY NAPRAWCZE TABORU
KOLEJOWEGO „MIŃSK MAZOWIECKI”
SPÓŁKA AKCYJNA
05-300 MIŃSK MAZOWIECKI
ul. Gen. K. Sosnkowskiego 34
NIP 822-000-38-03 Regon 719360660

Prezes Zarządu
Dyrektor Generalny
mgr Krzysztof Adamski