

Znak: ZPL.271.10.2021.AW

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł

### Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka

#### I. **ZAMAWIAJACY:**

Gmina Nowa Wieś Wielka  
86-060 Nowa Wieś Wielka ul. Ogrodowa 2  
powiat bydgoski, woj. kujawsko-pomorskie  
REGON 092350671, NIP: 5542863378  
tel. 52 3206868, fax 52 3206850  
http: www.bip.nowawieswielka.pl, e-mail: a.wysota@nowawieswielka.pl

#### II. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedostarczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041; z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Wspólny Słownik Zamówień:  
64110000-0 Usługi pocztowe  
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów  
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Świadczenie usług pocztowych polega w szczególności na odbiorze, przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i zwrotach następujących rodzajów przesyłek:
  - przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
  - przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych priorytetowych,
  - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
  - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych,
  - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
  - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru,
  - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych bez potwierdzenia odbioru,
  - przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych,
  - przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych priorytetowych,
  - przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych,
  - przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych,
  - przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
  - przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru,
  - przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych priorytetowych bez potwierdzenia odbioru,
  - przesyłek kurierskich krajowych,
  - przesyłek kurierskich zagranicznych,
  - paczek,
  - zwrotów przesyłek nedoręczonych.
- 2) Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach:
  - a) format S do 500 g,
  - b) format M do 1000 g,
  - c) format L do 2000 g,przy czym:
  - format S** to przesyłki o wymiarach:
    - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm
    - maximum - żaden z wymiarów nie przekroczy: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm
  - format M** to przesyłki o wymiarach:
    - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm
    - maximum - żaden z wymiarów nie przekroczy: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**format L** to przesyłki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm
- maximum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

- 3) Odbieranie przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:
  - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041; z późn. zm.),
  - b) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256; z późn. zm.),
  - c) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia,
  - d) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
  - e) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),
  - f) postanowieniami niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- 4) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na następny dzień roboczy, wyłącznie w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodności wpisów dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego.
- 5) Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania musi być każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w nadawczych rejestrach (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych) - według wzorów ustalonych z Wykonawcą.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do punktów Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego tj.: poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7.15-15.15, wtorki 7.15-16.15, piątki 7.15-14.15.
- 7) Terminy doręczania przesyłek pocztowych: zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041; z późn. zm.).
- 8) Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce, a poza granicami Polski przy udziale operatorów międzynarodowych i w oparciu o przepisy międzynarodowe.
- 9) Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny: dokładne jednoznaczne określenie adresata, jego adresu, określenia rodzaju przesyłki (nieregistrowana, rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętka określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego będącego jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy.
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i / lub przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
- 11) Znak opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
- 12) Zamawiający będzie przygotowywał do nadania przesyłki listowe w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej.
- 13) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona).
- 14) Wykonawca będzie doręczał do punktów Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- 15) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia Zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
- 16) Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. W tych przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzenia odbioru, zgodne ze wzorem stosowanym przez Wykonawcę.
- 18) Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według ryczałtowych cen jednostkowych wynikających z Formularza ofertowego.
- 19) Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do 7. dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług, która stanowi

- wyszczególnienie na fakturze rodzaju/nazwy zrealizowanych usług wraz z podaniem ich ilości, cen jednostkowych netto oraz końcowej wartości brutto.
- 20) Zamawiający określił w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy. Ilości przesyłek pocztowych podane w tych załącznikach zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
  - 21) W przypadku konieczności nadania przesyłek nieuwjętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Operatora, Zamawiający będzie rozliczony zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu ich nadania, a opłata za taką usługę będzie uwzględniona na wystawionej fakturze za dany miesiąc.
  - 22) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany:
    - a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT bez konieczności podpisywania aneksu;
    - b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; taka zmiana cen jednostkowych nie wymaga sporządzenia aneksu i obowiązuje z chwilą wejścia w życie decyzji Prezesa UKE.
  - 23) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy, bez konieczności aneksowania umowy. Wówczas, o ewentualnym rabacie Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
  - 24) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
  - 25) Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe, zaś w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: 01.05.2021 r. - 30.04.2022 r.

### **IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Ofertę należy przekazać przez formularz elektroniczny za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowawieswielka> w terminie do dnia 22 kwietnia 2021 r. do godziny 12:00.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- wypełniony formularz cenowy (Załącznik nr 2 do zaproszenia) oraz wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041; z późn. zm.).

Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii, podpisane przez osobę upoważnioną do realizacji ze strony Wykonawcy. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii należy poświadczyc za zgodność z oryginałem.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie prowadzona za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowawieswielka> .

W przypadku pytań merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia, proszę o kontakt poprzez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

### **V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia, cena ma uwzględniać całkowity koszt wykonania zadania, a w szczególności koszty podatku VAT oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana cyfrą wraz ze stawką podatku VAT oraz wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty i składające się na nią ceny jednostkowe należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.

### **VI. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze oferty w danym zakresie Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
Cena (brutto) - 100 %
2. Opis sposobów dokonywania oceny ofert.

Kryterium - cena 100 % (sposób obliczania punktacji)

Liczba punktów przyznana za stopień spełniania kryterium ceny przez n-tą ofertę będzie określona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena

#### VII. **OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Pani Małgorzata Ćwierdzińska - kierownik Referatu Organizacyjnego w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka, tel. 52 320 68 61.

#### VIII. **POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 26 kwietnia 2021 r.
2. Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.
4. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie jest prowadzone wg uproszczonych zasad.
5. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Okres związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
11. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących prawach w związku z tym:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka, 86-060 Nowa Wieś Wielka ul. Ogrodowa 2.
  - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod mailem: kancelaria@nowawieswielka.pl.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.
  - 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, w uzasadnionych przypadkach usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: kancelaria@nowawieswielka.pl.
  - 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obligatoryjne i wynika z przepisów prawa, w pozostałych przypadkach jest dobrowolne.
  - 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Projekt umowy