

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1. Przedmiot umowy oraz termin jej obowiązywania

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń, powierzchni w budynkach Narodowego Centrum Kultury Filmowej EC1 Wschód (zwanego dalej NCKF), w tym eksponatów i ekspozycji oraz innych powierzchni budynków będących częściami składowymi kompleksu EC1.
2. Szczegółowy zakres usługi został określony w załączniku nr 1 do umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej zawarcia do dnia 31.03.2024 r. lub do wyczerpania wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
4. W dniu podpisania umowy Zamawiający dokona protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren EC1, wskazując jednocześnie ów dzień jako dzień rozpoczęcia świadczenia usługi, przynależne pomieszczenia i zapoznając ze specyfiką obiektów oraz wskazując powierzchnie i przestrzenie przeznaczone do sprzątnia wraz z ich obmiarem.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy i sposób wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby ludzkie, uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej i nieograniczonej odpowiedzialności za wszelkie działania lub zaniechania (a także ich skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za szkody powstałe na skutek zaniedbania lub niedopełnienia obowiązków wynikających z umowy lub odpowiednich przepisów przez te osoby oraz również za szkody powstałe w wyniku zdarzeń, którym Wykonawca powinien był zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia, będącego wynikiem niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę, powodującego zniszczenie lub uszczerpkienie mienia Zamawiającego, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego podjęcia czynności wyjaśniających oraz sporządzenia z nich stosownego protokołu. Określenie wysokości poniesionych szkód nastąpi w „protokole strat” podpisanym przez obie Strony. Protokół strat będzie stanowić podstawę ustalenia wysokości odszkodowania.
4. Świadczenie usługi będzie zapewnione i realizowane przez Wykonawcę w godzinach wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, i nie będzie zakłócać funkcjonowania NCKF.
5. Wykonawca, w czasie wykonywania postanowień niniejszej umowy, zobowiązuje się postępować z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca, przy realizacji przedmiotu umowy, jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się, na każde wezwanie Zamawiającego, do niezwłocznego przedłożenia dokumentów, mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym kart charakterystyki produktu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które może mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
9. Wykonawca, na własny koszt, wyposaży osoby realizujące usługę w odpowiedni sprzęt, urządzenia, narzędzia, wyposażenie szczegółowo opisane w załączniku nr 4 do umowy oraz ubiór niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w ilości odpowiedniej dla należytego wykonania

usługi, w stanie pełnej gotowości i sprawności technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska.

10. W przypadku awarii sprzętu, urządzeń wyposażenia lub narzędzi, o których mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie niezwłocznie przy czym nie później niż terminie 12 godzin poinformować Zamawiającego oraz w ciągu 12 godzin dostarczyć sprzęt, urządzenia, wyposażenie lub narzędzia zastępcze o parametrach nie gorszych niż sprzęt uszkodzony. Niewypełnienie obowiązku ze zdania pierwszego skutkować będzie naliczeniem kary umownej.
11. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy realizacji przedmiotu umowy, do zachowania w tajemnicy informacji, z którymi zapoznali się w czasie pełnienia obowiązków, w tym do ochrony danych osobowych zgodnie z właściwymi przepisami.
12. Bezpośredni nadzór nad pracownikami Wykonawcy realizującymi usługę sprawuje koordynator obiektu, który współdziała w zakresie realizacji umowy z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego, w tym osoby wskazane w § 10 ust. 1 umowy, mogą, w zakresie usługi, wydawać polecenia w udokumentowany sposób koordynatorowi obiektu.
13. Wykonawca oświadcza, iż osoby obsługujące urządzenia i maszyny, są przeszkolone w zakresie ich stosowania i obsługi.
14. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób wykonujących czynności wskazane w załączniku nr 1.2-1.4 do OPZ. Wykonawca deklaruje, że:

1) Serwis dzienny w trakcie funkcjonowania ekspozycji pełnić będzie osób, tj..... etaty.

2) serwis po zamknięciu ekspozycji NCKF pełnić będzie osób, tj..... etaty.

15. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników realizujących czynności, o których mowa w ust. 14, a następnie aktualizować taki wykaz w każdym przypadku zmiany w zespole osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 14.
16. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie nie krótszym niż 5 dni, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę oraz dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 14. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na każde wezwanie Zamawiającego:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana przy czym Imię i nazwisko pracownika wymiar etatu, data zawarcia umowy oraz rodzaj umowy nie podlega anonimizacji.
- 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w pkt. 4), z wyłączeniem anonimizacji danych, które takiej anonimizacji nie podlegają, zgodnie z postanowieniami wcześniejszych podpunktów.
17. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej §8 ust. 1 pkt 9). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności.
 18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 19. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika, Koordynator obiektu informuje pisemnie lub drogą elektroniczną o tym fakcie osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego, najpóźniej jeden dzień przed przeprowadzeniem zmiany, oraz niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu uaktualnioną listę pracowników.
 20. Osoba, o której mowa w ust. 19, musi posiadać kwalifikacje nie gorsze niż zamieniany pracownik oraz powinna być zatrudniona zgodnie z wymogiem określonym w ust. 14.
 21. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy wyłącznie osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do realizacji poszczególnych usług, tj.: dla Koordynatora - świadectwo ukończenia szkolenia z zakresu organizacji procesów sprzątnia III-go stopnia, a dla pracowników liniowych - świadectwa ukończenia szkolenia z zakresu „operator usług utrzymania czystości I-go stopnia”, organizowanego lub akredytowanego przez Polską Izbę Gospodarczą Czystości (PIGC) lub inny podmiot reprezentujący interesy branży związanej z profesjonalnym utrzymaniem czystości.
 22. Zamawiający zastrzega, że w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia przez pracownika Wykonawcy jakichkolwiek przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz ogólnych zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów, Zamawiający może nie dopuścić pracownika Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy i podjąć wszelkie przewidziane prawem środki, zapobiegające takim naruszeniom.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

23. Wykonawca do wykonywania przedmiotu umowy będzie stosował środki czystości, preparaty i materiały higieniczne wskazane w **Załączniku nr 2** do umowy.
24. Każdorazowa zmiana środków czystości musi być pisemnie zgłoszona do Zamawiającego oraz przez niego zaakceptowana. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia proponowanej zmiany.
25. Przedmiot umowy może być realizowany wyłącznie środkami czystości i preparatami, o których mowa w ust. 23.
26. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, w czasie nie przekraczającym 30 (trzydzieści) minut od chwili zgłoszenia, usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych mu przez Zamawiającego uchybień w realizacji usługi serwisu dziennego.
27. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §5 ust. 1 zobowiązuje się zapewnić dostęp 24 h/dobę (dwadzieścia cztery godziny na dobę), 7 (siedem) dni w tygodniu, do elektronicznego systemu w formie Platformy (na urządzenie mobilne typu smartphone i komputer), do której dostęp mają użytkownicy poprzez wygenerowany login i hasło. System musi pozwalać na ustawienie różnych uprawnień użytkownikom a jego działania na:
- 1) monitorowanie ewidencji czasu pracy poprzez skanowanie wszystkich obszarów, miejsc używając skanera i wygenerowanego (kodu albo współrzędnych GPS¹);
 - 2) kontrolę jakości, zarządzanie realizowanymi usługami oraz komunikację z Wykonawcą usługi;
 - 3) zaplanowanie i realizację planów utrzymania czystości (zaplanowana liczba serwisów a rzeczywista realizacja);
 - 4) przeprowadzanie kontroli, zgłaszanie usterek i reklamacji;
 - 5) zapewnienie dostępu Zamawiającemu w postaci Aplikacji APP do przeprowadzonych kontroli, jakości świadczonych usług online (archiwum), możliwość analizy przedmiotowej kontroli z możliwością potwierdzenia tożsamości osoby audytującej, możliwość zgłaszania nieprawidłowości, reklamacji oraz zlecenia usług dodatkowych przez Zamawiającego on-line z możliwością załączania plików min.2 MB). Aplikacja musi umożliwiać załączanie bezpośrednio zdjęć reklamacji oraz rejestrować, który użytkownik przeprowadził ocenę jakości a także umożliwiać wysłanie kontroli poprzez e-mail do dowolnego odbiorcy. Użytkownicy mają mieć możliwość ręcznego wprowadzenia adresu e-mail lub wyboru z lokalnych kontaktów telefonu;
 - 6) zaznaczenie reklamacji powinno być możliwe poprzez wybranie z listy określanej przyczyny, oraz możliwość wpisania notatki osoby przeprowadzającej kontrolę jakości;
 - 7) aplikacja powinna dać możliwość generowania raportów oraz ich wyeksportowanie w wersji edytowalnej (np. do pliku xls) z żądanego okresu, zawierającego informacje o poszczególnych lokalizacjach, m.in. w zakresie ilości zgłoszonych nieprawidłowości lub reklamacji, oddanych do użytku pomieszczeń, stref, a także raportu z założonych planów utrzymania czystości a rzeczywistej realizacji.
28. Pod pojęciem „on-line”, Zamawiający rozumie nieprzerwany dostęp do systemu w czasie rzeczywistym drogą elektroniczną z wykorzystaniem łączy sieciowych.
29. Wdrożenie systemu o którym mowa w ust. 27 ma nastąpić w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.

§ 3. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy podczas wykonywania przez nich czynności służbowych związanych z realizacją umowy właściwe warunki pracy, a w szczególności:

¹ W zależności od przyjętego u Wykonawcy rozwiązania



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 10052238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- 1) przekazania Instrukcji Konserwacji i Eksploatacji Obiektu wraz z wytycznymi wykonawców eksponatów, wskazanych w OPZ.
 - 2) zapewnienia pracownikom Wykonawcy możliwości korzystania z ciepłej i zimnej wody oraz z energii elektrycznej,
 - 3) wskazania Wykonawcy miejsca, w którym znajdują się pojemniki przeznaczone do składowania odpadów,
 - 4) udostępnienia pracownikom Wykonawcy pomieszczeń w celu przebrania się, a także w celu przechowywania środków czystości, środków sanitarno-higienicznych lub preparatów, oraz urządzeń niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy; Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany wyznaczonego pomieszczenia w trakcie obowiązywania umowy. Przekazanie pomieszczeń odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest opróżnić z własnych rzeczy i zwrócić pod rygorem kary umownej, Zamawiającemu w terminie 3 dni, pomieszczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4) w stanie nie pogorszonym, z wyjątkiem zużycia będącego następstwem normalnej eksploatacji.
 3. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy jedno szkolenie z zakresu czyszczenia eksponatów.
 4. Zamawiający za każde dodatkowe szkolenie z zakresu czyszczenia eksponatów obciąży Wykonawcę kwotą – 1000 zł netto + VAT 23% = 1230,00 zł brutto (słownie: tysiąc dwieście trzydzieści złotych brutto) od każdego nowo szkolonego pracownika Wykonawcy; kwota ta będzie potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy.
 5. Pod pojęciem „dodatkowe szkolenie” Zamawiający rozumie:
 - 1) ponowne przeszkolenie pracownika uprzednio poinstruowanego w danym zakresie, który utracił uprawnienia;
 - 2) przeszkolenie nowego pracownika Wykonawcy lub oddelegowanego do czyszczenia eksponatów.
 6. Właściwa gospodarka odpadami, rozumiana jako wytwarzanie zgodnie z art. 3. ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 i gospodarowanie odpadami, zgodnie z art. 16 i 33 tejże ustawy leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest wytwórcą odpadów, posiada wszelkie wymagane prawem umowy, deklaracje oraz wpis do rejestru BDO (jeżeli jest wymagany). Wykonawca w ramach świadczonych usług nie organizuje gospodarki odpadami i nie jest posiadaczem odpadów.

§ 4. Dostęp personelu Wykonawcy do budynków NCKF

1. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, dostęp do budynków NCKF, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z umowy.
2. Zamawiający może określić zasady (regulamin) przebywania osób na terenie EC1 oraz ograniczyć dostęp do jej poszczególnych części wg własnego uznania.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego.
4. W dniu zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, listę osób, które powinny mieć wstęp na teren NCKF, w związku z wykonywaniem umowy oraz zakres ich dostępu. W razie jakichkolwiek zmian tych osób Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu zaktualizowaną listę.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 10052238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
11. Fakturę z tytułu realizacji usługi będzie wystawiał
12. Wynagrodzenie, w tym wszystkie jego płatności częściowe, płatne będzie na rachunek bankowy nr Bank: Nr konta:

§ 6. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres wykonywania umowy ubezpieczenie (polisę) od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące swoim zakresem szkody poniesione przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych), z franszyzą redukcyjną poniżej 1000,00 zł (jeden tysiąc złotych) oraz regularnie opłacać składki z tego tytułu.
2. W przypadku szkód wyrządzonych przez Wykonawcę, których wartość jest niższa niż franszyza o której mowa w ust. 1 wartość szkody po wystawieniu faktury przez Zamawiającego będzie pokryta poprzez zapłatę należnej kwoty przez Wykonawcę albo potrącona, z comiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Kopia polisy o której mowa w ust. 1 wraz z dowodem uiszczenia składki na cały okres wykonywania umowy stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
4. W przypadku, wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy, Wykonawca obowiązany jest przesłać/przekazać polisę do biura EC1 najpóźniej w dniu wygaśnięcia starej polisy, pod rygorem naliczenia kar za każdy dzień zwłoki. Podstawą naliczenia kary będzie data wpływu polisy do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub opłacania składek z tego tytułu, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia i/lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych wskazanych w §8.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy Wykonawca:
 - 1) narusza postanowienia umowy i został bezskutecznie wezwany do wykonania lub należytego wykonania obowiązków,
 - 2) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, w szczególności wykonuje je nienależycie, nieterminowo lub rażąco zaniedbuje obowiązki stanowiące przedmiot umowy, przez co należy rozumieć pięciokrotne stwierdzone przez Zamawiającego nienależyte wykonanie czynności na terenie budynków NCKF lub innych zleconych przestrzeniach, w miesięcznym okresie rozliczeniowym, potwierdzone wpisem w Protokołach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust.1 lub bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
3. Po odstąpieniu od umowy oraz w razie jej rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania wszelkich rzeczy stanowiących własność Zamawiającego.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 10052238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- 1) niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w umowie, w tym terminów wskazanych przez Zamawiającego - w wysokości 0,1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 2) nieprzestrzegania regulaminu obowiązującego na terenie EC1, zasad i przepisów BHP lub przepisów PPOŻ, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia;
- 3) niedostarczenia dowodu ubezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 lub dowodów uiszczenia składki za cały okres obowiązywania umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 4) palenia przez pracowników Wykonawcy wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych w budynkach EC1 w wysokości 200,00 zł za każdy ujawniony przypadek;
- 5) uruchomienia, wskutek palenia wyrobów tytoniowych, systemu pożarowego w wysokości 1000,00 zł za każde uruchomienie oddzielnie;
- 6) nienależytego wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków wynikających z niniejszej umowy w tym wykonywanie pracy pod wpływem lub po użyciu alkoholu lub środków odurzających w wysokości 500,00 zł za każdy ujawniony przypadek;
- 7) skierowanie do pracy pracownika bez szkolenia III-go lub I-go stopnia organizowanego lub akredytowanego przez Polską Izbę Gospodarki Czystości (PIGC) lub inny podmiot reprezentujący interesy branży związanej z profesjonalnym utrzymaniem czystości w wysokości 1000,00 zł za każdy ujawniony przypadek;
- 8) braku sprawnego wyposażenia lub jego niezgodności z OPZ w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 9) niezatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności wskazane w § 2 ust. 14 - **w wysokości wartości płacy minimalnej** zgodnej z Ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę, obowiązującego w dniu ujawnienia braku zatrudnienia, za każdy stwierdzony przypadek;
- 10) nieprzedłożenia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów o których mowa w § 2 ust. 16 w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 11) wykrycia braku choćby częściowo obowiązującego wzoru ubrania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości 200,00 zł za każdy brak.
- 12) wadliwego działania aplikacji o której mowa w § 2 ust. 27 m.in. brak wymaganych funkcjonalności, nieużywanie aplikacji przez pracowników Wykonawcy lub niespełnienie minimalnych wymogów określonych przez Zamawiającego w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek oddzielnie.
- 13) mniejszej liczby pracowników niż wymagana w opisie przedmiotu umowy stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz wskazanej przez Wykonawcę w § 2 ust. 14, w wysokości 100,00 zł za każdą osobę dziennie;
- 14) niewypełnienia obowiązku wynikającego z § 2 ust. 10 umowy (poinformowanie o awarii sprzętu lub dostarczenie sprzętu zastępczego) w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę ponad wskazane 12 godzin;
- 15) niedotrzymania terminu opróżnienia i zwrotu zajmowanych pomieszczeń po zakończeniu lub odstąpieniu od umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od pierwszego dnia od zakończenia umowy;



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- 16) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie bądź na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego - w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jak również odszkodowania z tytułu wszelkich innych wypadków nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia należnej kary z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku, gdy kary będą naliczone po uiszczeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy, termin zapłaty należnej kary umownej ustala się na 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty kary.
4. Strony ustalają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych jakie Zamawiający będzie mógł naliczyć na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 zdanie pierwsze.

§ 9. Kontrola jakości usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania autokontroli jakości świadczonych usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty samokontroli w miejscach i formie określonej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo nadzoru i kontroli jakości wykonywanych usług.
4. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, drogą elektroniczną lub ustną.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie akceptował ustaleń, uwag Zamawiającego, osoby o których mowa w § 10 ust.1 umowy zobowiązane są do wspólnej kontroli jakości wykonanej usługi. Nieobecność upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnia pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy do samodzielnego wiążącego ustalenia poziomu wykonanej usługi.
6. Potwierdzeniem wykonania usługi jest miesięczny protokół sporządzony przez Wykonawcę, w terminie do dziesiątego dnia kolejnego miesiąca, w oparciu o zestawienie miesięcznych audytów Wykonawcy i Zamawiającego. Po zweryfikowaniu poziomu usług przez Zamawiającego, co następuje w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od złożenia pracownikowi Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, protokołu, pracownik Zamawiającego podpisze protokół bez uwag i zastrzeżeń lub zgłosi uwagi i zastrzeżenia do protokołu. Poziom usług stanowi podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku sporu co do poziomu usług, Wykonawca będzie uprawniony do płatności wynagrodzenia wyłącznie w niespornej wysokości do czasu rozstrzygnięcia sporu.
7. Zamawiający może w każdym czasie, zwłaszcza w przypadku, gdy poziom wykonywanych usług odbiega od wymaganego w opisie przedmiotu umowy poziomu zobowiązać Wykonawcę do przedstawienia propozycji zwiększenia efektywności świadczonych usług. Propozycja nie może prowadzić do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy ani do obniżenia jakości usług.
8. Aplikacja, o której mowa w § 2 ust. 27 jest narzędziem wspomagającym kontrolę realizacji usługi, a wykonane z niej wydruki mogą stanowić protokół częściowy.

§ 10. Osoby reprezentujące strony umowy

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Wiesława Drozdek, e-mail: w.drozdek@ec1lodz.pl, tel.: albo Marcin Jagodziński e-mail: m.jagodzinski@ec1lodz.pl tel. albo Mariusz Sitarek e-mail: m.sitarek@ec1lodz.pl tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- 3) Koordynator obiektu:
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej, zobowiązane są do bieżącej współpracy przy realizacji umowy.
3. O ile umowa nie stanowi inaczej, korespondencja Stron związana z wykonywaniem umowy będzie kierowana na adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: „EC1 Łódź Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Juliana Tuwima 46, 90-021 Łódź
 - 2) dla Wykonawcy:
4. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelka korespondencja Stron związana z wykonywaniem umowy będzie wysyłana, według wyboru Strony: osobiście, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru; przesyłką kurierską za potwierdzeniem odbioru.
5. W sprawach bieżących, nie wymagających składania oświadczeń woli - w drodze elektronicznej na adresy wskazane w § 10 ust. 1.
6. Każda ze Stron ma prawo zmienić dane, o których mowa w niniejszym paragrafie, niezwłocznie powiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie lub drogą elektroniczną, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. Zmiana staje się skuteczna z chwilą powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

§ 11. Poufność

1. Wszelkie informacje przekazane sobie przez Strony podczas realizacji umowy stanowią tajemnicę handlową i będą wykorzystywane przez Strony tylko i wyłącznie do realizacji umowy.
2. Wykonawca nie ujawni, nie przekaze, nie wykorzysta żadnych informacji poufnych, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy lub uzyskanych w trakcie jej realizacji, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem realizacji obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę związaną z realizacją przedmiotu umowy przez okres jej trwania oraz po jej zakończeniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie. Ponadto Wykonawca i jego pracownicy nie będą wykorzystywać do innych celów niż wykonanie przedmiotu umowy żadnych informacji oraz dokumentacji przekazanych w trakcie i w celu wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania w tajemnicy otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.
5. Następujące dokumenty i informacje nie stanowią informacji poufnych oraz nie podlegają ochronie wynikającej z umowy - dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób inny, niż na skutek naruszenia postanowień umowy.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość zmiany umowy jeżeli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w następujących warunkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione, z tym że cena usługi uwzględnia wynagrodzenie pracowników na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w 2023.
- 2) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1) lit a) Wykonawca składa w terminie 30 dni od wejścia w życie zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług, pisemny wniosek o zmianę umowy, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawki podatku od towarów i usług, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część umowy wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
 - 3) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1) lit. b) Wykonawca w terminie 30 dni od wejścia w życie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składa pisemny wniosek o zmianę umowy, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - 4) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1) lit. c) i d) Wykonawca składa w terminie 30 dni od wejścia w życie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pisemny wniosek o zmianę umowy, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt.4) Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- 5) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w pkt 2), pkt 3), pkt 4), wyznacza niezwłocznie datę podpisania aneksu do umowy.
 - 6) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1), na koszty wykonania umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
 - 7) Zmiany mogą nastąpić wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji umowy.
 - 8) Zmiany mogą nastąpić, jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji umowy lub wystąpią zdarzenia związane z siłą wyższą.
 - 9) Zmiany mogą nastąpić, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - 10) Zmiana umowy może nastąpić w wypadku zmian mających na celu polepszenie jakości świadczonych usług (bez możliwości zmiany ceny) lub obniżenia ceny za świadczone usługi.
 - 11) Zmiana umowy może nastąpić również w wyniku zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy wykonawca wykaże proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści formularza cenowego (Załącznik nr 6 do umowy), w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy w szczególności do zawieszenie świadczenia usługi na czas występowania siły wyższej.
 3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do czasu niewykonywania przedmiotu umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do zmiany używanych środków czystości, preparatów i materiałów higienicznych, których lista znajduje się w **Załączniku nr 2** do umowy, w przypadku gdy jego stosowanie uszkadza, niszczy lub w jakikolwiek inny sposób wpływa negatywnie na czyszczoną powierzchnię.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia sprzątej powierzchni opisanej w załączniku 1.1 do Szczegółowego opisu przedmiotu umowy. Dopuszczalna wielkość zmiany nie przekroczy 25% powierzchni.
 6. Strony zmieniają wielkość powierzchni opisanej w Załączniku 1.1 do Szczegółowego opisu przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia czasowego zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni objętych niniejszą umową z powodu remontu, prac budowlanych i innych uzasadnionych przyczyn, przy czym zmiana nie może przekroczyć wielkości określonej w ust. 5;



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- 2) konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
 - 3) zmiany sprzątej powierzchni w związku z udostępnieniem do zwiedzania nowych przestrzeni lub uruchomieniem przestrzeni z nowymi funkcjami albo ograniczeniem udostępnianych przestrzeni.
7. Zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) powierzchni do sprząwania o których mowa w ust. 5 uprawniają do zmiany wysokości wynagrodzenia o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 1 Wykonawcy obliczonej proporcjonalnie do dokonywanych zmian powierzchni i czasu trwania zmiany.
 8. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 5 lub 6 jest złożenie przez Zamawiającego z 7-mio dniowym wyprzedzeniem oświadczenia inicjującego zmianę. Oświadczenie będzie zawierać:
 - 1) opis zmiany powierzchni wyłączonej albo włączonej z czasowego świadczenia usługi sprząwania;
 - 2) termin, od którego zmiana wchodzi w życie.
 9. W przypadku zamknięcia Narodowego Centrum Kultury Filmowej dla zwiedzających przez organ sprawujący kontrolę nad Zamawiającym lub Organy Administracji Publicznej Zamawiającemu przysługuje jednostronne prawo zawieszenia świadczonej umowy na okres 30 dni. W czasie zawieszenia realizacji umowy Wykonawca i Zamawiający nie będą świadczyć swoich zobowiązań. Jeżeli zawieszenie wystąpi w trakcie trwania miesiąca Wykonawcy będzie przysługiwać częściowe miesięczne wynagrodzenie proporcjonalnie do czasu świadczonej usługi.
 10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści formularza cenowego (Załącznik nr 6 do umowy), w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
 11. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

§ 13. Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§14 Wykonawcy wspólnie realizujący umowę

1. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
3. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę zgodnie oświadczają, iż:
 - 1) Lider upoważniony jest do wystawiania faktury zgodnie z warunkami określonymi w § 5,
 - 2) Lider upoważniony jest do przyjmowania zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 5 ust. 1 od Zamawiającego ze skutkiem zwalniającym wobec pozostałych wykonawców wspólnie realizujących umowę oraz do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
 - 3) Lider zgodnie z §5 ust. 11 może wskazać spośród pozostałych wykonawców wspólnie realizujących umowę podmiot, który będzie wystawiał fakturę oraz pobierał wynagrodzenie w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie realizujących umowę na rachunek bankowy wskazany w §5 ust. 12,
 - 4) Lider upoważniony jest do zmiany podmiotu, o którym mowa w pkt. 3) powyżej, w tym zakresie stosuje się postanowienia z §15 ust. 3.
4. Liderem, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, będzie:
5. W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących umowę – każdy z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego przekaże Zamawiającemu polisę, o której mowa w § 6 ust. 1 lub jeden z Wykonawców przekaże Zamawiającemu polisę, wystawioną na podmiot wspólny dla realizacji niniejszej umowy.
6. Postanowienia umowy, które dotyczą Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
7. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę zgodnie oświadczają, iż opisane w niniejszym paragrafie zasady, w tym warunki rozliczeń, wiążą wszystkich wykonawców wspólnie realizujących umowę niezależnie od ewentualnych zmian umowy konsorcjum lub innych stosunków o charakterze wewnętrznym regulującym współpracę Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

§15 Postanowienia końcowe

1. Spory wynikające z umowy lub z nią związane rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany umowy określonych przepisami ustawy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy.
 - 2) Wykaz środków czystości.
 - 3) Kopia polisy OC Wykonawcy wraz z dowodami uiszczenia składki.
 - 4) Wykaz narzędzi i sprzętu.
 - 5) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- 6) Formularz cenowy Wykonawcy.
- 7) Wykaz osób.
- 8) Pełnomocnictwo.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątanía i utrzymania czystości pomieszczeń, powierzchni eksponatów i ekspozycji w budynkach Narodowego Centrum Kultury Filmowej, EC1 Wschód.

Wykaz budynków wchodzących w skład kompleksu EC1



Powyżej na mapie zaznaczono kolorem błękitnym obszar kompleksu EC1 oraz przy pomocy numeracji - budynki.

Lp. (nr z mapki)	Nazwa budynku	Powierzchnia użytkowa	Liczba kondygnacji
1	Budynek N – Narodowe Centrum Kultury Filmowej	4776,48	3

Powyższa tabela przedstawia metraż powierzchni użytkowej kompleksu EC1.

- Usługą objęta jest powierzchnia **4776,48** m² tj.:
 - ekspozycja wraz z jej ciągami komunikacyjnymi i windami;
 - pomieszczenia szatni dla animatorów
 - pomieszczenia socjalne dla animatorów;
 - pomieszczenia kas;
 - toalety dla zwiedzających;
 - wystawy czasowe (instrukcje czyszczenia Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco);
 - pomieszczenia magazynowe, warsztaty, pomieszczenie na odpady (na zlecenie Zamawiającego);- zgodnie z rzutami obiektu stanowiącymi ZAŁĄCZNIK NR 1.5 do OPZ.
- W zakresie usługi jest również:
 - sprzątanía zapleczy technicznych (na zlecenie Zamawiającego);
 - sprzątanía innych przestrzeni kompleksu EC1 (na zlecenie Zamawiającego);
 - czyszczenie eksponatów;
 - mycie powierzchni szklanych - okna, szklane ściany i barierki;
- Wielkość i rodzaj powierzchni objętej usługą kompleksowego sprzątanía i utrzymania czystości przedstawia ZAŁĄCZNIK NR 1.1 do OPZ.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

4. Zakres usług w budynkach Narodowego Centrum Kultury Filmowej został opisany w ZAŁĄCZNIKU NR 1.2 do OPZ – Harmonogram prac oraz:
- 1) W okresie zimowym wymagana jest szczególna atencja w strefie wejścia oraz w miejscach zwiększonego ruchu.
 - 2) Zgłaszanie uszkodzeń, aktów dewastacji urządzeń wyposażenia toalet (spłuczki, armatury, suszarki, podajników na papier, mydło i inne) i wyposażenia w innych przestrzeniach, osobie wskazanej przez Zamawiającego.
 - 3) Odkurzanie i czyszczenie eksponatów w budynku Narodowego Centrum Kultury Filmowej i ma być wykonywane zgodnie z opisami zawartymi w projektach powykonawczych aranżacji przestrzeni oraz w kartach materiałowych stanowiących załączniki nr 1.3-1.4 do OPZ.
 - 4) Mycie i czyszczenie od wewnątrz i na zewnątrz okien oraz wszystkich powierzchni szklanych znajdujących się na wysokości do 250 cm od posadzki/podłoża w budynkach NCKF, sprzętem i środkami Wykonawcy z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Zamawiający przewiduje co najmniej czterokrotne mycie okien w ciągu trwania umowy. Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych. Prace wykonywane będą do wysokości 2,5 m licząc od podłogi.
 - 5) Wykonawca zapewni niezbędne środki czystości, środki i artykuły higieniczno-sanitarne (z wyłączeniem wkładów higienicznych do dyspenserów Katrin) oraz inne środki lub preparaty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) worki na śmieci w kolorze czarnym - wytrzymałe na rozrywanie,
 - b) płyn do mycia okien i powierzchni szklanych,
 - c) płyn do mycia podłóg (właściwy do danej powierzchni),
 - d) preparaty do mycia i konserwacji powierzchni ze stali szlachetnej drewna i wyrobów drewnopochodnych, powierzchni ekranów i monitorów ekranowych,
 - e) kostki do toalet oraz wkłady zapachowe do pisuarów,
 - f) płyny do mycia i dezynfekcji toalet i pisuarów,
 - g) płyn do dezynfekcji powierzchni (blatów, poręczy klamek itp.), płyn do dezynfekcji rąk zapewnia Zamawiający,
 - h) odświeżacze powietrza – rodzaj spray lub żel.
 - 6) Zamawiający w charakterze informacyjnym podaje przewidywane ilości poszczególnych czynników mających wpływ na ilość zużywanych środków czystości i artykułów higienicznosanitarnych:
 - a) przewidywana liczba osób odwiedzających NCKF — ok. 400/dziennie,
 - b) przewidywana liczba pracowników NCKF — ok. 50 osób,
 - c) ok. 24 szt. koszy - 60 l do segregacji śmieci na ekspozycji,
 - d) ok. 6 szt. koszy - 10 l w toaletach damskich i dla niepełnosprawnych (w kabinach),
 - e) ok. 3 szt. koszy - 5 l w toaletach męskich (w kabinach),
 - f) ok. 9 szt. koszy - 30 l w przedsionkach toalet.
 - 7) Łączna liczba toalet w budynkach NCKF wynosi 10 szt.
 - 8) Wkłady higieniczne do dyspenserów (mydło w płynie, ręczniki papierowe i papier toaletowy) będą wydawane przez pracownika Zamawiającego, pracownikowi Wykonawcy co najwyżej raz w tygodniu).
5. Wymagania w zakresie personelu:
- 1) Wykonawca ma obowiązek zapewnić co najmniej jednego Koordynatora, dostępnego na miejscu w godzinach świadczenia usług przez Wykonawcę,;
 - 2) Koordynator powinien być oddelegowany do realizacji usługi tylko na terenie EC1. Ponadto osoba ta, będzie odpowiedzialna za bieżącą koordynację i kontrolę jakości wykonywanych usług;
 - 3) Koordynator zostanie wyposażony przez Wykonawcę w służbowy telefon komórkowy bez limitu minutowego na rozmowy wychodzące;
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie skierować do realizacji zamówienia wyłącznie osoby, które będą miały przeprowadzone szkolenia III-go i I-go stopnia organizowane lub akredytowane przez Polską



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- Izbę Czystości (PIGC) lub inny podmiot reprezentujący interesy branży związanej z profesjonalnym utrzymaniem czystości na dzień wprowadzenia Wykonawcy na teren EC1;
- 5) Zamawiający zapewnia szkolenie z zasad i zakresu czyszczenia poszczególnych eksponatów;
 - 6) pracownicy Wykonawcy otrzymają imienne zaświadczenie Zamawiającego, dopuszczające danego pracownika do czyszczenia eksponatów. Zamawiający zastrzega sobie prawo cofnięcia zaświadczenia uprzednio przeszkolonemu pracownikowi, jeżeli pracownik Wykonawcy nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego w zakresie czyszczenia eksponatów, w szczególności:
 - a) dokonuje czyszczenia eksponatu niezgodnie z instrukcjami i szkoleniem;
 - b) dokonuje czyszczenia eksponatów w sposób mogący prowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia eksponatu;
 - c) dokonuje czyszczenia w sposób niedbały lub nienależyty;
 - d) stosuje niewłaściwe środki chemiczne lub techniczne do czyszczenia eksponatów;
 - 7) Każde dodatkowe szkolenie (w przypadku zmiany pracowników Wykonawcy) z zakresu czyszczenia eksponatów jest płatne – **1000,00 zł netto + VAT 23%** - 1230,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście trzydzieści złotych brutto) od każdego nowo szkolonego pracownika Wykonawcy i będzie potrącane z jego wynagrodzenia;
 - 8) pod pojęciem „dodatkowe szkolenie” Zamawiający rozumie:
 - a) ponowne szkolenie pracownika uprzednio przeszkolonego w danym zakresie, który utracił uprawnienia;
 - b) szkolenie nowego pracownika Wykonawcy.
6. Wymagania dotyczące maszyn, narzędzi, środków chemicznych oraz innego wyposażenia, które Wykonawca musi zapewnić dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:
- 1) **Maszyna szorująco-zbierająca**, samojezdna; szerokość pracy samej maszyny, musi zapewnić swobodne przemieszczanie się przez otwory drzwiowe i między kondygnacjami za pomocą dźwigów osobowych lub towarowych. Wykonawca określi ilość na podstawie powierzchni objętej sprzątaniem (rodzaj, ilość m², godziny pracy NCKF) lecz nie mniej niż 1 szt.
 - 2) **Maszyna szorująco-zbierająca**, prowadzona przez operatora. Wykonawca określi ilość na podstawie powierzchni objętej sprzątaniem (rodzaj, ilość m², godziny pracy NCKF), 1 szt.
Uwaga!
Zamawiający zastrzega, iż maszyna szorująco – zbierające nie może wydzielać wodoru podczas ładowania.
 - 3) **Profesjonalny odkurzacz przemysłowy** do pracy na sucho — nie mniej niż 2 szt. po jednym na piętro
 - 4) **Profesjonalny odkurzacz plecakowy, akumulatorowy** – nie mniej niż 2 szt., po jednym na piętro
 - 5) **Szorowarka jednodyskowa** do doczyszczania powierzchni na ciągach komunikacyjnych, sanitariatach i innych powierzchniach intensywnie użytkowanych min. 1 szt.
 - 6) **Wózki serwisowe**, 2-wiaderkowe, z półkami (koszyczkami) na materiały i środki czyszczące dla każdego pracownika Wykonawcy 4 szt. po jednym na piętro.
 - 7) Drobny **sprzęt ręczny** do sprzątania: mopy do pracy na sucho (np. nożycówki) i mokro, ścierki itp.
 - 8) Z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia wykonywany będzie w czynnym, otwartym dla zwiedzających obiekcie, Zamawiający wymaga, aby do sprzątania i czyszczenia powierzchni Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących, tj. środków nie zawierających szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych, skóry i utrudniać pracy, przebywania ludzi w budynkach Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach.
 - 9) Zamawiający wymaga, aby środki czystości i preparaty, które będą używane do wykonania przedmiotu zamówienia posiadały atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych. Zmiana środków czystości przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy,

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę środków czystości i preparatów, które będą używane do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do zmiany używanych środków czystości i preparatów, w przypadku gdy jego stosowanie niszczy czyszczoną powierzchnię. Pod pojęciem atesty Zamawiający rozumie wszelkie dokumenty, z treści których wynika że używane środki chemiczne dopuszczone są do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych.

- 10) Wykonawca na swój koszt będzie zapewniał bieżące uzupełnianie środków i artykułów higieniczno-sanitarnych (z wyłączeniem wkładów higienicznych do dyspenserów Katrin).
 - 11) Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy byli jednolicie ubrani, w estetyczne i czyste, jednolite pod względem materiału i kolorystyki, kroju, wzornictwa i oznakowania ubrania ochronne spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy (buty, spodnie, bluza, koszulka, kurtki), oznaczone w widocznym miejscu logiem lub nazwą Wykonawcy oraz posiadali imienne plakietki identyfikacyjne z logo lub nazwą firmy. W przypadku wykrycia braku częściowego obowiązyującego wzoru ubrania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający każdorazowo naliczy karę.
 - 12) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży listę wszystkich osób wykonujących usługę wraz z zakresem ich obowiązków. W przypadku zmiany obsady osobowej w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego najpóźniej jeden dzień przed przeprowadzeniem zmiany, oraz niezwłocznie przekaże Zamawiającemu uaktualnioną listę pracowników.
 - 13) Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga aby osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, do obowiązków których należą czynności wymienione w ZAŁĄCZNIKU NR 1.2-1.4 do OPZ były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy.
 - 14) Szczegóły realizacji zamówienia, w tym dotyczące zatrudnienia określają postanowienia umowy.
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w załączniku nr 1.2-1.4 do OPZ wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
 - 16) Zamawiający wymaga obecności nie mniej niż osób w godzinach otwarcia dla odwiedzających
 - 17) Zamawiający wymaga obecności nie mniej niż osób w godzinach po jego zamknięciu i w poniedziałki techniczne.
 - 18) Liczbę osób do sprzątnięcia przed i po godzinach otwarcia NCKF oraz w poniedziałki techniczne określa Wykonawca.
 - 19) Wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę osób do sprzątnięcia przed i po godzinach otwarcia NCKF oraz w poniedziałki techniczne
7. Do wykazu sprzętu, w przypadku dysponowania tylko ww. minimalną ilością sprzętu należy dołączyć zobowiązanie o zabezpieczeniu na czas ewentualnych awarii i napraw - sprzętu zastępczego, gwarantującego utrzymanie ciągłości wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy w przeciągu 12 h od zaistnienia zdarzenia. W przypadku wykrycia braku sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający naliczy karę w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
8. Zamawiający zastrzega, aby sprzęt był przechowywany na terenie EC1, co zapewni jego dostępność w razie potrzeby.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały eksploatacyjne do ww. urządzeń (tj. worki, dyski, filtry, mopy, końcówki do odkurzaczy, pady i inne niezbędne) oraz dbać o odpowiedni stan czystości mopów, ścierek itp.

Uwaga!

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę sprzętu i narzędzi, które będą używane do wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Informacje ogólne dotyczące warunków i sposobu wykonywania usługi sprzątnięcia w budynkach NCKF.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 10052238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- 1) Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres wykonywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące swoim zakresem szkody poniesione przez Zamawiającego na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych), z franszyzą redukcyjną poniżej 1000,00 zł (jeden tysiąc złotych) oraz regularnie opłacać składki z tego tytułu. Koszty usunięcia szkody, której wartość jest niższa od wskazanej franszyzy pokrywa Wykonawca na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Każda szkoda będzie spisywana protokolarnie.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie prac i zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej.
- 4) Godziny otwarcia NCKF: wtorek - niedziela od godziny 10:00 do godz. 18:00;
- 5) Zamawiający informuje, że godziny otwarcia NCKF mogą ulec zmianie (wydłużeniu lub przesunięciu).
- 6) Zamawiający informuje, że wszelkie prace czyszczące wymagające użycia specjalistycznego sprzętu np. maszyny myjącej, drabiny i innych, w budynkach NCKF, mogą się odbywać wyłącznie po zamknięciu budynków dla zwiedzających. Wymóg ten, jest konieczny ze względu na bezpieczeństwo zwiedzających oraz pracowników Wykonawcy.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi sprzątnia z należytą starannością w rzetelny sposób zapewniający wysoki standard, który odpowiada randze reprezentacyjnego i nowoczesnego obiektu, jakim jest NCKF. Ponieważ usługa będzie wykonywana podczas godzin otwarcia NCKF dla zwiedzających, realizacja zamówienia musi być prowadzona w sposób nieutrudniający i niezakłócający jego bieżącej działalności.
- 8) Zamawiający nie przeprowadza szkoleń dot. bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Wykonawcy.
- 9) Zamawiający informuje, iż część eksponatów znajdujących się w przestrzeni wystaw stałych może ulec wymianie na nowe lub poddana będzie gruntownym naprawom. Prace wykonywane będą etapami, pomiędzy którymi wymagane będzie sprzątnie pomontażowe. Po zakończeniu każdego etapu, Zamawiający prześle instrukcje czyszczenia oraz przeszkoli personel Wykonawcy.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do czyszczenia i mycia wszystkich powierzchni szklanych do wysokości 2,5 m licząc od podłogi na każdym piętrze. Czyszczenie ma być realizowane w sposób ciągły, na bieżąco. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca wykonywania prac podczas mycia powierzchni szklanych, sąsiadujących urządzeń oraz eksponatów.
- 11) Prace porządkowe będą wykonywane w budynkach NCKF przez 6 (sześć) dni w tygodniu (poniedziałek jest dniem technicznym w trakcie którego doczyszczane są powierzchnie oraz raz w miesiącu czyszczone są eksponaty, których czyszczenie wymaga asysty pracownika Zamawiającego).
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania osoby wyznaczonej przez Zamawiającego lub pracownika ochrony o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kart dostępu lub kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, awarie elektryczne i wszelkie nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, otwartych okien oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
- 13) Zamawiający wymaga by pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy i po ich zakończeniu wpisali się do książki wejść/wyjść, potwierdzając wejście/wyjście do budynków, znajdującej się w biurze ochrony Zamawiającego.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- 14) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do wpisywania w książce ewidencji kluczy ich pobranie i ich zdanie.
 - 15) Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątnięcia, a w szczególności za zamknięcie drzwi i okien oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich, po zakończeniu prac należy bezwzględnie przekazać klucze ochronie.
 - 16) Zamawiający zapewni Wykonawcy, dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej, niezbędnych do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.
 - 17) Zamawiający uprawniony jest do podejmowania kontroli w celu sprawdzenia jakości usług świadczonych przez personel Wykonawcy. Kontrole te, mogą być według uznania Zamawiającego niezapowiedziane albo odbywać się po uzgodnieniu z Wykonawcą. Wyniki kontroli wraz z wykazem stwierdzonych nieprawidłowości lub szkód będą odnotowywane w protokole pokontrolnym.
 - 18) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty samokontroli w miejscach i formie określonej przez Zamawiającego.
 - 19) W ramach wynagrodzenia Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalne, oraz pomieszczenia do przechowywania środków czystości, środków sanitarno-higienicznych, urządzeń i innych preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia. Wyposażenie pomieszczeń w sprzęt spełniający wymogi BHP pozostaje po stronie Wykonawcy.
 - 20) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są, w przypadku znalezienia wartościowych przedmiotów należących do zwiedzających, przekazać je Zamawiającemu.
 - 21) W przypadku znalezienia rzeczy pozostawionych przez zwiedzających na obiekcie, a budzących podejrzenie co do zawartości (pozostawiony plecak, paczka, torba i inne), Wykonawca powiadomi niezwłocznie pracowników ochrony lub pracownika Zamawiającego.
 - 22) W przypadku zaobserwowania zwiedzającego, którego zachowanie budzi zastrzeżenia, należy niezwłocznie powiadomić pracowników ochrony lub pracownika Zamawiającego.
11. ZAŁĄCZNIKI do OPZ:
- 1.1 Załącznik do OPZ – Powierzchnie do sprzątnięcia
 - 1.2 Załącznik do OPZ – Harmonogram czyszczenia powierzchni
 - 1.3 Załącznik do OPZ – Projekty aranżacji z opisami czyszczenia ekspozycji
 - 1.4 Załącznik do OPZ – Karty materiałowe oraz karty stanowisk
 - 1.5 Załącznik do OPZ – Rzuty kondygnacji EC1 Południowy Wschód



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

do stosowania przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem umowy

LP.	RODZAJ ŚRODKA CZYSTOŚCI	PRZEZNACZENIE/ZASTOSOWANIE	PRODUCENT NAZWA HANDLOWA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Oświadczam/y, że podane w wykazie środki czyszczące i konserwujące są nietoksyczne, tj. nie zawierają szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników i spełniają wymogi określone w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie przywołującym przepisy dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach.

..... dnia.....

(miejscowość)

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowegoul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódźt: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Załącznik nr 3 do umowy
nr /WA/WR/2023

Kopia polisy OC Wykonawcy

Kopia polisy w osobnym pliku



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

WYKAZ NARZĘDZI I SPRZĘTU

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedstawiam/y wykaz narzędzi i sprzętu, które będą użyte do realizacji zamówienia:

LP.	RODZAJ NARZĘDZI I SPRZĘTU	LICZBA SZTUK	INNE UWAGI (dane sprzętu używanego do realizacji usługi, przeznaczenie marka, model, typ)
1.	Maszyna szorująco-zbierająca, samojezdna;		
2.	Maszyna szorująco-zbierająca prowadzona przez operatora	1	
3.	Profesjonalny odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho	3	
4.	Wózki serwisowe 2-wiaderkowe	4	
5.	Drobny sprzęt ręczny do sprzątnięcia: mopy do pracy na sucho (np. nożyczówki) i mokro, ścierki itp.	Wg.potrzeb	
6.	Odkurzacz kolumnowy	2	
7.	Profesjonalny odkurzacz plecakowy akumulatorowy	1	
8.	Szorowarka jednodyskowa do czyszczenia powierzchni na ciągach komunikacyjnych, przestrzeniach ekspozycji, sanitariatach i innych powierzchniach intensywnie używanych	1	
9.	Profesjonalny odkurzacz do pracy na sucho i mokro	1	

Jednocześnie oświadczam/my, że przedstawione w wykazie narzędzia i sprzęt są zgodne z wymaganiami SWZ/OPZ.

Zobowiązuję/emy się do zabezpieczenia na czas ewentualnych awarii i napraw - sprzętu zastępczego, gwarantującego utrzymanie ciągłości wykonywania przedmiotu zamówienia. Sprzęt zastępczy dostarczemy w przeciągu 12 h od zaistnienia zdarzenia.

..... dnia.....

(miejscowość)

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel.(42) 60-06-111, adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl.

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: ido@ec1lodz.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust.1 lit. b RODO (jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą). Ponadto po zawarciu umowy są przetwarzane też na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO (np. dane z faktur), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. **5. Okres przechowywania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy) oraz przez okres po jej zakończeniu wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz zasad przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

6. Prawa:

- 1) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art.15 RODO), prawo do ich sprostowania (art.16 RODO), uzupełnienia (art.16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania, ale z wyłączeniem przypadków wskazanych w art.18 ust.2 RODO, m.in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 2) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art.20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 pkt b i c, a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych, które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art.17 ust.3 pkt b, d i e RODO, tj. do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzanie danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.
- 3) Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa, powyższe mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul.Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 10052238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL.TUWIMA 46

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel.(22) 531-03-00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

9. Odbiorcy danych

Pana/Pani dane osobowe są udostępniane:

- 1) upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy;
- 2) podmiotom świadczącym usługi IT;
- 3) podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instytucji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe,
- 4) podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną; 5) organom publicznym – na ich żądanie.

10. Czy dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Nie dotyczy Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Formularz cenowy Wykonawcy



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

WYKAZ PRACOWNIKÓW
realizujących czynności, o których mowa w § 2 ust. 14 Umowy

Oświadczam/my, że do realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 14 Umowy, skieruję/skierujemy niżej wymienione osoby:

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO / ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	UPRAWNIENIA/ KWALIFIKACJE	RODZAJ ZATRUDNIENIA / PODSTAWA DYSPONOWANIA
1.		Koordynator	Organizator procesów Sprzątania III Stopnia	Umowa o pracę
2.		Pracownik	Organizator Profesjonalnych Usług Utrzymania Czystości I Stopnia	Umowa o pracę
3.		Pracownik	Organizator Profesjonalnych Usług Utrzymania Czystości I Stopnia	Umowa o pracę
4.		Pracownik	Organizator Profesjonalnych Usług Utrzymania Czystości I Stopnia	Umowa o pracę

..... dnia

.....

(miejscowość)

(podpis osoby lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Pełnomocnictwo

W osobnym pliku



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46