

Załącznik Nr 2 do SWZ   
*Oświadczenie*

**Zamawiający:**

**Miasto Gorzów Wielkopolski**

**adres: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.**

**ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.**

|  |
| --- |
| **Wykonawca:** |
| ……………………………………… |
| ……………………………………… |
| ……………………………………… |
| *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* |
| reprezentowany przez: |
| ……………………………………… |
| ……………………………………… |
| ……………………………………… |
| *(imię, nazwisko, podstawa do reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),   
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kolejnej edycji jednodniowego**

**Forum Gospodarczego – Synergia Światów Współczesnej Gospodarki**

[BZP.271.33.2023.BD]

prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp.

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu\*:**

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 \*\*
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1   
   pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *……………………………………….* |  | *………………………………………\*\*\*.* |
| *(miejscowość, data)* |  |  |

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *……………………………………….* |  | *………………………………………\*\*\*.* |
| *(miejscowość, data)* |  |  |

*\*ww. oświadczenie składa również podmiot udostępniający swoje zasoby wykonawcy oraz wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie*

\*\* *Niepotrzebne skreślić*

*\*\*\* UWAGA! Wypełniony dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (patrz wyjaśnienia w SWZ).*

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), dotyczące:

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy /realizujemy \* w sposób należyty, co najmniej dwie usługi, polegające na organizacji forum lub konferencji dla min. 200 osób, o wartości, co najmniej 200 000,00PLN brutto każda.

Wykaz zrealizowanych zamówień:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zamówienia** | **Wartość zamówienia brutto** | **liczba uczestników wydarzenia** | **Data realizacji zamówienia**  **(dzień-miesiąc-rok)** | **Podmiot, na rzecz którego usługa była realizowana** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia posiadającymi kwalifikacje oraz doświadczenie zgodne z wymaganiami opisanymi w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 4 ppkt b SWZ.

Niezbędne doświadczenie Koordynatora zostało wskazane i opisane w Formularzu Oferty.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *……………………………………….* |  | *……………………………………….\*\** |
| *(miejscowość, data)* |  |  |

\* *Niepotrzebne skreślić*

*\*\* UWAGA! Wypełniony dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (patrz wyjaśnienia w SWZ).*

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*