

Umowa nr

--

zawarta w dniu

--

w Policach pomiędzy:

**Powiatem Polickim - Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym Nr 1, dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach, ul. Janusza Korczaka 45, 72-010 Police** reprezentowanym przez:

Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu Polickiego oraz

Ryszarda Budzisa – Dyrektora

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

działającym na rzecz:

**Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach,**

**Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie,**

**Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży,**

**Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Policach,**

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Policach,**

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach**

zwanymi dalej: **Zamawiającymi - Uczestnikami**

a

--

reprezentowanym przez :

--

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 275 pkt. 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

### § 1 Postanowienia wstępne oraz oświadczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza, iż działa w imieniu własnym i na swoją rzecz, i na podstawie Uchwały NR 868/2022 Zarządu Powiatu w Policach z dnia 7 września 2022 r. w sprawie wyznaczenia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego na dostawę środków żywności oraz materiałów i wyposażenia jednostkom organizacyjnym Powiatu Polickiego.

2. Przedmiotem niniejszej Umowy są sukcesywne dostawy

**pieczywa i wyrobów cukierniczych**

Zwane dalej „towarem” w **okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.**

do siedzib Zamawiającego oraz Zamawiających - Uczestników. Zamawiający oświadcza, iż miejscem dostaw jest siedziba Zamawiającego oraz Zamawiających-Uczestników tj.:

Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach ul. Siedlecka 6, 72-010 Police,

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 im. Marii Grzegorzewskiej ul. Korczaka 45, 72-010 Police,

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie 72-004, ul Leśna 91,

Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży ul. Wkrzańska 10,

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ul. Szkolna 2, 72-010 Police,

3. Wielkość dostaw dla Zamawiającego oraz Zamawiających-Uczestników, czas dostawy, a także zakres rzeczowy dostaw oraz wysokość cen jednostkowych określone są w **Załącznikach formularz kalkulacyjny nr**

**1A**

do niniejszej Umowy.

4. W okresie trwania Umowy Zamawiający oraz Zamawiający - Uczestnicy samodzielnie i niezależnie od siebie, bezpośrednio z Wykonawcą realizują prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy w odniesieniu do przedmiotu dostaw ich dotyczących. W związku z tym, Wykonawca będzie wystawiał faktury za dostawy na poszczególnych odbiorców przedmiotu dostaw tj. Zamawiającego lub Zamawiających -Uczestników.

5. Wykonawca będzie wystawiał faktury na następujące dane:

Nabywca : Powiat Policki ul. Tanowska 8,72-010 Police NIP: 851-25-50-469,

Odbiorca: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii

Grzegorzewskiej w Policach , ul. Janusza Korczaka 45, 72-010,

oraz poszczególni Zamawiający-Uczestnicy

Odbiorca: Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach ul. Siedlecka 6, 72-010 Police,

Odbiorca : Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie 72-004, ul Leśna 91,  
Odbiorca: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży ul. Wkrzańska 10,  
Odbiorca : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ul. Szkolna 2, 72-010 Police,  
Faktury należy przysyłać na adresy poszczególnych Odbiorców.

6. Zamawiający-Uczestnicy oświadczają, iż każdy z nich będzie zobowiązany do zapłaty przypadającej na niego części zobowiązania, wynikającego z dostaw do jego obiektu określonego w ust. 2 i w tym zakresie Zamawiający jest wolny od zobowiązania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 2 Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu i Zamawiającym-Uczestnikom

**pieczywa i wyrobów cukierniczych**

będących przedmiotem zamówienia, a Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy zobowiązują się odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczone towary.

2. Wykonawca zobowiązany jest także do dokonania rozładunku przedmiotu dostawy w miejscach wskazanych w § 1 ust. 2.

## § 3 Jakość przedmiotu dostawy i wymogi sanitarne

1. Artykuły określone w załączniku

1A

do umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczać w opakowaniach czystych, nieuszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.

2. Przedmiot umowy winien być dostarczany w oryginalnych opakowaniach, musi mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do użycia lub termin minimalnej trwałości, numer serii, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa handlowego. Wykonawca odbierze od Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników do przetworzenia lub ponownego wykorzystania wszelkiego rodzaju opakowania, które przywiezione zostaną z towarem.

3. Zamawiający wymaga, aby zamówiony towar był pełnowartościowy. W przypadku stwierdzenia złej jakości towaru Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy zastrzegają sobie prawo zwrotu lub wymiany towaru na koszt Wykonawcy.

4. W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem co do ilości lub rodzaju artykułów lub w przypadku nieprawidłowej jakości towaru (towar wadliwy), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości towaru lub do wymiany towaru na właściwy lub na towar dobrej jakości - **w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. w terminie nie dłuższym niż 24 godziny licząc od momentu kiedy towar winien być dostarczony do Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników zgodnie z zamówieniem, tak aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem w dniu zaplanowanym przez Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników.**

5. W sytuacji określonej w ust. 4 Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy zastrzegają sobie prawo do nie przyjęcia wadliwego towaru i żądania wymiany towaru na odpowiedni i zgodny z zamówieniem.

6. Dostarczane artykuły muszą spełniać ogólnie obowiązujące normy jakościowe.

## § 4 Wielkość zamówień

1. Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy, w ramach niniejszej Umowy, dokona w trakcie jej trwania zakupów w ilości nie większej, niż oznaczona w Załączniku nr

1A

do umowy.

2. Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy zastrzegają sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości poszczególnych produktów, nie mniej jednak niż 70% i z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

## § 5 Sposób zamówień i odbioru towaru

1. Dostawy towaru następować będą na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego i przez Zamawiających-Uczestników telefonicznie na numer

lub drogą elektroniczną na adres

Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników potwierdzi otrzymanie zamówienia.

2. Zamówienia składane będą Wykonawcy w zależności od potrzeb Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień dostawy do godziny 14.00.

3. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby Zamawiającego, Wykonawca przyjmie doraźne zamówienia w trybie pilnej realizacji.

4. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia, dostarczy Zamawiającemu i Zamawiającym-Uczestnikom towar zgodnie z treścią zamówienia i w wyznaczonym przez Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników dniu - własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wyładowania towaru oraz przetransportowania go do magazynu lub do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników.

6. Wykonawca nie może pozostawić towaru bez nadzoru lub przekazać go osobom nieupoważnionym.

7. Po dostarczeniu towaru Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy przeprowadzą kontrolę w zakresie ilości, jakości oraz zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem.
8. Po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w ust. 7, w przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy dokonają odbioru towaru, potwierdzając odbiór na dokumencie (fakturze/rachunku) wystawionym przez Wykonawcę. Dokument ten (z potwierdzeniem odbioru) stanowić będzie potwierdzenie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego towaru.
9. Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy wyznaczają w każdej jednostce Pracownika upoważnionego przez Zamawiającego do składania zamówień, kontroli towaru oraz dokonywania odbiorów.
10. W zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy określają wielkość poszczególnej dostawy, jej zakres przedmiotowy oraz termin dostawy.

### § 6 Terminy dostaw

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zakupionych towarów w ramach każdorazowej dostawy w terminach wskazanych - w zależności od miejsca dostawy - w Załączniku nr

1A

do umowy lub innym uprzednio uzgodnionym przy złożeniu danego zamówienia.

### § 7 Wydanie przedmiotu dostawy

1. Za dzień wydania towarów Zamawiającemu i Zamawiającym-Uczestnikom uważa się dzień, w którym towary zostały odebrane przez Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia lub widocznych wad jakościowych towaru (np. ubytki, uszkodzone opakowania) towar nie zostanie odebrany.
3. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
4. W przypadku dostarczenia towaru posiadającego wady nie ujawnione w momencie odbioru, Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy złożą Wykonawcy reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
5. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia do Wykonawcy transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku lub wniesienia.

### § 8 Cena i wynagrodzenie

1. Cena brutto za towary będące przedmiotem świadczenia jest identyczna z ceną określoną w ofercie Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest niezmienna przez okres trwania Umowy.

1) Wartość umowy brutto łącznie w podanych w załączniku 1A do niniejszej umowy wynosi

zł

(słownie:.....)

2) Wartość umowy netto łącznie wynosi : .....zł

2. Koszty związane z dostawą do siedzib Zamawiającego, opakowaniami jednostkowymi i innymi usługami w zakresie objętym zamówieniem wliczone są w cenę dostawy.

3. Strony ustalają, że opakowania zbiorcze podlegają będą sukcesywnej wymianie i nie będą obciążały Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza dostawę danego artykułu o innej gramaturze (+/- 10%) niż określone w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przeliczenia ceny proporcjonalnie do ceny danego artykułu określonego w ofercie.

5. Wynagrodzenie za wykonanie całości dostawy:

Strony ustalają na kwotę

netto:

zł

brutto tj. łącznie z podatkiem VAT

zł

6. W załączniku :

1A

do umowy ustalone jest wynagrodzenie brutto za wykonanie dostaw dla poszczególnych Zamawiających-Uczestników, które wynosi odpowiednio:

1) Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza ul, Siedlecka 6, 72-010 Police - brutto

zł

2) PCPR ul. Szkolna 2, 72-010 Police - brutto

zł

3) SOSW nr1 ul. Korczaka 45, 72-010 Police- brutto

zł

4) MOW Trzebież ul. Wkrzańska 10 - brutto

zł

7. Strony przewidują możliwość zastosowania ceny niższej od określonej w załączniku

1A

do umowy.

### § 9 Płatność wynagrodzenia

1. Każdy z odbiorców dostawy zobowiązuje się do zapłaty za dostarczone towary **w terminie do 14 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za konkretną dostawę, bez względu na termin zapłaty wskazany na fakturze, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata nastąpi przelewem środków pieniężnych na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe. Okres zapłaty przedłuża się o okres wystawienia korekty do obciążonej błędem rachunkowym lub rzeczowym faktury.
2. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
3. Na oryginale faktury przekazanej Zamawiającemu i Zamawiającym-Uczestnikom, Wykonawca wymieni asortyment, ilość, cenę jednostkową, nazwę produktu zgodną z załącznikami do niniejszej umowy oraz wartość brutto towaru wyrażoną w jednostce miary podanej w ofercie.
4. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy wstrzymają się z płatnością należności do czasu uzupełnienia faktury, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia jej uzupełnienia.
5. W przypadku zamieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą.
6. W przypadku wystąpienia na fakturze innych błędów, w tym błędów rachunkowych lub polegających na wpisaniu ilości towaru niezgodnej z zamówieniem lub zamieszczeniu cen wyższych od określonych w załączniku

1A

do umowy zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników faktury korygującej, a termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania prawidłowej faktury ze skorygowanymi danymi, bez względu na termin wskazany na fakturze.

7. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Wykonawcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników.

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników.

### § 10 Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy **do 31 grudnia 2023 r.**

### § 11 Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany do treści niniejszej umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, w szczególności w niżej opisanych przypadkach:
  - 1) zmiany adresu/siedziby/danych kontaktowych Zamawiającego/Zamawiających Uczestników/ Wykonawcy, osób występujących po stronie Zamawiającego/Zamawiających Uczestników/ Wykonawcy;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 3) obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19;
  - 4) przekształcenia formy prawnej którejkolwiek ze Stron umowy;
  - 5) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze stron.
  - 6) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego/ Zamawiających Uczestników, akt prawny administracji państwowej,
  - 7) w zakresie miejsca dostawy - na inne miejsce, gdyby z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego dostawa w pierwotnie wskazane w umowie miejsce nie będzie możliwa,
  - 8) w sytuacji zmiany obiektywnych potrzeb Zamawiającego - zamknięcie albo ograniczenie pracy szkoły z uwagi na stan nadzwyczajny np. epidemii, wojny) - zmiany zakresu zamówienia wraz z odpowiednią zmianą wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie,
  - 9) zmiany asortymentu objętego niniejszą umową, w przypadku braku jego dostępności na rynku- na asortyment równoważny bądź najbardziej zbliżony do pierwotnego, pod względem składu i jakości,
  - 10) zmiany asortymentu objętego niniejszą umową, w przypadku, gdy produkt, mimo zgodności z opisem zawartym w ogłoszeniu nie spełnia wymagań obowiązujących Zamawiającego co do jakości produktu.
2. Zakres zmian wprowadzonych do przedmiotu zamówienia nie może wykraczać poza zmiany konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zmiana postanowień umowy możliwa jest także w przypadku:
  - 1) złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy;

- 2) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy uzasadniających ryzyko, że wykonane przez niego dostawy mogą nie zostać należycie wykonane, zgodnie z swz.
  4. Dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy, nowym Wykonawcą jeżeli nowy Wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie umowy - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejścia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
  5. Dopuszcza się również możliwość zmian postanowień umowy, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) ustawowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – wówczas w zależności od faktu czy stawka została podwyższona czy zmniejszona – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy – tj. odpowiednio: zostać zwiększone lub obniżone od ceny netto towaru;
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wówczas w zależności od wskazania przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę argumenty muszą odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
  6. Dopuszcza się również możliwość wprowadzenia zmian umowy, dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez jego waloryzację w sytuacji spełnienia niżej wymienionych wymagań:
    - 1) w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy oraz
    - 2) przy zachowaniu niżej określonych warunków i postanowień Umowy, o których mowa w ust. 7.
  7. W przypadku dokonywania waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 pkt 1) wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 8 ust.1 pkt 1) Umowy, może raz na kwartał ulec zmianie o wzrost/obniżenie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do poprzedniego kwartału ogłaszanego przez prezesa GUS, przy czym pierwsza waloryzacja może nastąpić w drugim kwartale roku 2023, przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
    - 1) podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy – nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony najwcześniej po upływie kwartału od dnia zawarcia Umowy przez Strony oraz przy wzroście wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, o co najmniej 3% za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację,
    - 2) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy – nastąpi w wyniku działań Zamawiającego, podjętych co najmniej po upływie kwartału od zawarcia Umowy przez Strony oraz przy obniżeniu Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, o co najmniej 3% za ostatni kwartał poprzedzający działania Zamawiającego o waloryzację, z uwzględnieniem, iż waloryzacja będzie dokonywana o wzrost wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do poprzedniego kwartału ogłaszany przez prezesa GUS
  - a) na wniosek Wykonawcy – nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na dzień złożenia wniosku o waloryzację realizuje Przedmiot umowy,
  - b) w wyniku działań Zamawiającego – nastąpi bez względu na fakt czy Wykonawca na dzień podjęcia działań Zamawiającego realizuje Przedmiot Umowy czy dopuszcza się opóźnienia/ zwłoki.
  - 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 5-7, wynosi 15 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie Wykonawcy.
8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
  9. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany oraz szczegółowym wyliczeniem ilościowym asortymentu, którego zmiana cen będzie dotyczyć, podając ceny jednostkowe produktów po dokonaniu waloryzacji.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 9, powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
  6. W terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem. Zmiana umowy wejdzie w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym minie termin wskazany w zdaniu poprzedzającym.
  7. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku odmowy przez Zamawiającego dokonania waloryzacji cen zgodnie z ustępem 5-7.
  8. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług –Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość

zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia lub całości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) , objętego fakturami wystawionymi po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

9. Wprowadzenie zmian do umowy może nastąpić na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zgodnie z trybem określonym w niniejszej umowie. Konieczność wnioskowanych zmian musi zostać zatwierdzona przez strony umowy.
10. Cesja wierzytelności przypadających z niniejszej umowy może być dokonana na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający szczegółowy opis zmiany i jej uzasadnienie.

### **§ 12 Kary umowne**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają kary umowne, które będą naliczane w wypadkach i wysokościach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt. 1) za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 7 ust. 4 i 5,
  - 2) **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt. 1) za każdorazowe niewykonanie zobowiązań określonych w § 18 ust. 5-6.
  - 3) **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt. 1), w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. Kary umowne będą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt. 1) umowy.
6. Naliczanie kar umownych realizuje się do dnia zgłoszenia zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru lub złożenia oświadczenia przez Wykonawcę o braku woli wykonania zobowiązania lub gdy nastąpi odstąpienie z zachowaniem zasad określonych w niniejszej umowie.
7. W przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy w szczególności z obowiązku wykonania umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjmowania tych artykułów, których termin przydatności do użycia został przekroczony i naliczenia kar za każdy przypadek dostarczenia produktów przeterminowanych lub niespełniających deklaracji wskazanej w ofercie.
10. Kary umowne oblicza się od wartości brutto umowy.

### **§ 13 Wymagania jakościowe**

1. Zamawiający zastrzega możliwość ilościowej zmiany poszczególnych asortymentów w ramach wartości zamówienia określonego umową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania niepełnej ilości asortymentu określonego w Arkuszu asortymentowo-cenowym. Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania umowy do 70% jej wartości. Pozostałe 30% Zamawiający wykorzysta w razie zaistnienia takiej potrzeby. Z tytułu niezrealizowania pełnej wartości umowy nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze.
2. Dostarczane produkty żywnościowe powinny być świeże, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom.
3. W przypadku okresowych promocji lub rabatów na asortyment objęty przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania warunków promocyjnych.
4. Wszystkie zakupione wyroby, usługi, materiały eksploatacyjne i inne środki konieczne do realizacji zadań Zamawiającego muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także Ochrony Środowiska, BHP, OC, Ppoż., Bezpieczeństwa Informacji i Danych Osobowych oraz Bezpieczeństwa żywności.
5. Podane w załącznikach do SWZ ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości dostarczanych artykułów spożywczych może wynikać z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, np. zmniejszenia/zwiększenia liczby żywionych osób i nie może stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w ramach danej części zamówienia.
  - 2) Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego produktów spożywczych i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowo-cenowym.
  - 3) W czasie trwania sprzedaży promocyjnej artykułów objętych ofertą przetargową Wykonawca zobowiązany jest do sprzedawania Zamawiającemu tych artykułów po cenach promocyjnych, jeżeli są niższe od przetargowych przez cały okres trwania promocji.
  - 4) Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno- epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego, między innymi:
    - a) posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,

- b) posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
  - c) posiadać odpowiedni system przewożenia towarów, wymagany przepisami w tym zakresie,
  - d) posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu,
  - e) muszą odpowiadać normom jakościowym.
- 5) Transport oferowanych artykułów spożywczych musi odpowiadać wymaganiom sanitarnym dotyczącym środków transportu żywności określonych przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022 r. poz. 2132).
- 6) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego punktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
- 8) Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów, w tym wymogi zdrowotne. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasę. Produkty oznakowane mają być zgodne z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych środków spożywczych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1149), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę, adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.
- 9) Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości, zgodne z powyższymi wymaganiami oraz będą dostarczane nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.

#### **§ 14 Odpowiedzialność odszkodowawcza**

Postanowienia § 12 i 13 nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, gdyby kary umowne przewidziane w niniejszej Umowie nie pokryły szkód poniesionych przez Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania przez Wykonawcę.

#### **§ 15 Właściwość sądowa**

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygały w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16 Rozwiązanie umowy /Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 17**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa poniżej tj. w przypadku, gdy:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia wierzytelności przypadających z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy;
  - 2) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania;
  - 3) wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub nie zrealizował dwóch zamówionych dostaw,
  - 4) wykonawca nieterminowo realizuje dostawy towaru lub dostarcza towar złej jakości,
  - 5) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt 1).
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W każdym przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy należyte jest wyłącznie częściowe wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy do momentu rozwiązania umowy na skutek złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu.
5. Skutki odstąpienia następują od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu i nie dotyczą postanowień umownych w

## § 18

### Podwykonawcy/Podmioty Trzecie

1. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawcy, w zakresie wskazanym w ofercie zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
4. Jakakolwiek wada w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana, jako wada powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu.
6. Zaniechanie obowiązków, określonych w niniejszym paragrafie traktowane będzie, jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy z winy Wykonawcy i uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób i podwykonawców jak za swoje własne, pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### § 19 Jawność informacji, klauzula RODO

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Realizując obowiązek, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego oraz Rady (UE), z dnia 27 kwietnia 2016 r (dalej zwane RODO), Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach ul. Janusza Korczaka 45, 72-010 Police informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy jest; Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach ul. Janusza Korczaka 45, 72-010 Police (SOSW nr 1).
  - 2) administratorami danych osobowych są dodatkowo jednostki organizacyjne Powiatu Polickiego składające zamówienia: Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza ul, Siedlecka 6, 72-010 Police; Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży, ul. Wkrzańska 10; 72-020 Trzebież; Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie 72-004, ul Leśna 91; Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ul. Szkolna 2, 72-010 Police, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Policach, ul. Korczaka 27, 72-010 Police Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Policach.
  - 3) Inspektorem ochrony danych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Policach oraz ww. jednostkach (z wyjątkiem PCPR) jest Pani Małgorzata Górka kontakt mailowy: [inspektor@danych.osobowych.pl](mailto:inspektor@danych.osobowych.pl), tel.: 500- 071- 091.
  - 4) Z Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: [iod@pcpr.police.pl](mailto:iod@pcpr.police.pl) lub tel.: 91 424 07 00 wew. 209.
  - 5) Dane osobowe będą przetwarzane w celach wynikających z zawarcia i realizacji umowy oraz w celu utrzymania kontaktów.
  - 6) Podstawą prawną przetwarzania jest:
    - art. 6, ust.1 lit. b oraz c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem oraz do wypełnienia obowiązków prawnych, np. obowiązków archiwizacji;
    - art. 6 ust.1 lit. f RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji uzasadnionych interesów, przy czym SOSW nr 1 w Policach zachowuje równowagę między uzasadnionym interesem a prywatnością i nie wpływa nadmiernie na podstawowe prawa i wolności osób, których dane przetwarza; Takimi uzasadnionymi interesami są, m.in.: zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej, ustalenie lub dochodzenie roszczeń, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, spełnienia obowiązków archiwizacyjnych oraz okres niezbędny dla celów ustalania lub dochodzenia roszczeń, a także obrony przed takimi roszczeniami - co do zasady nie dłużej, niż przez 10 lat od zajścia zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia.
  - 8) Odbiorcami danych osobowych są:
    - upoważnieni pracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
    - podmioty przetwarzające – którym SOSW nr 1 w Policach zleci czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne; Dostęp tych podmiotów do danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązują klauzula zachowania poufności danych.



- podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;
- 9) Przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo wyrażenia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, gdy przetwarzamy Państwa dane z powodu naszych uzasadnionych interesów;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
- 10) Podanie danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umowy nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do skutecznej realizacji umowy i utrzymania kontaktów.
- 11) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.
- 12) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

*Należy wpisać nazwę Wykonawcy/Podwykonawcy*

zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej wszystkim osobom (Pracownicy, Osoby Współpracujące), których dane udostępnił Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno-Wychowawczemu Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach ul. Janusza Korczaka 45, 72-010 Police, w ramach zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

### § 20 Raport z realizacji zamówień

1. Raport z realizacji zamówienia sporządza osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy Zamawiającego- Uczestnika, wskazana w § 22 niniejszej umowy **w terminie przed upływem 7 dni roboczych miesiąca od dnia** sporządzenia protokołu odbioru lub **uznania umowy za wykonaną albo rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej.**
2. Szczegółowe wytyczne co ma zawierać raport z realizacji zamówień zawiera **załącznik do umowy – Raport z realizacji zamówienia.**
3. Raport z realizacji zamówienia składa się w formie papierowej (podpisanej przez osobę upoważnioną w jednostce Zamawiającego-Uczestnika w terminie, o którym mowa w ust.1.

### § 21 Postanowienia końcowe

1. Upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w godz. 7:30 -15:30 z ramienia:

a) Zamawiającego SOSW nr 1 w Policach jest : imię.....nazwisko: .....

Tel.

Adres e-mail:

b) Zamawiającego -Uczestnika Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach jest imię

.....nazwisko:.....

Tel.

Adres e-mail:

c) Zamawiającego-Uczestnika Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie jest : imię:..... Nazwisko:.....

Tel.

Adres e-mail:

d) Zamawiającego-Uczestnika Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży jest :

imię .....nazwisko:.....

Tel.

Adres e-mail:

e) Zamawiającego-Uczestnika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach jest imię:.....

nazwisko:.....

Tel.

Adres e-mail:

2. Upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy jest:

imię :..... nazwisko:.....

Tel.

Adres e-mail:

Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.

3. Strony umowy oświadczają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania i nie zgłaszają żadnych uwag.

4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych 5 oraz Kodeksu cywilnego.

6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.

7. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 4 będą uważane za skutecznie doręczone.

8. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Umowę sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego, cztery dla Zamawiających - Uczestników z których każdy podpisano.

10. Integralną częścią umowy są:

1) formularz kalkulacyjny nr 1 A. złożony w postępowaniu przez Wykonawcę
--

2) wzór raportu z realizacji umowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\_\_\_\_\_  
(nazwa Zamawiającego-Uczestnika)

## **RAPORT Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

na robotę budowlaną/usługę/dostawę (niepotrzebne skreślić)

pn:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**UWAGA: Raport z realizacji zamówienia wypełnia komórka organizacyjna Zamawiającego-Uczestnika .**

**Raport z realizacji zamówienia należy sporządzić w terminie miesiąca od dnia:**

- 1) sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo
- 2) rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej.

**Dane Wykonawcy realizującego zamówienie:**

**Nazwa:**.....

**Adres:**.....

**Przebieg realizacji umowy:**

- 1) wskazanie, czy umowa została wykonana; .....
- 2) termin wykonania umowy, w tym informacja czy umowę wykonano w pierwotnie określonym terminie;  
.....
- 3) informacja o zmianach umowy, w tym wskazanie podstawy prawnej uprawniającej do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian, krótki opis zamówienia po zmianie, wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy (jeżeli dotyczy, należy wskazać tyle razy, ile to konieczne);  
.....
- 4) łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy;  
.....
- 5) informacja, czy umowa została wykonana należycie;  
.....
- 6) wskazanie, czy podczas realizacji zamówienia, zamawiający uwzględnił przewidziane w zawartej umowie wymagania związane z realizacją zamówienia:
  - a) a) w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy, TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić),
  - b) b) obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy, TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić),
  - c) c) w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić),

**Ocena z realizacji :**

1. Na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).
2. Na Wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10 % wartości ceny ofertowej: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).
3. Wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej:
  - d) 90 dni, w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług -10 000 000 euro: TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić),
  - e) 30 dni, w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług -10 000 000 euro: TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić).
4. Zamawiający lub Wykonawca odstąpił od umowy w całości: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić) lub w części: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić), albo dokonał jej wypowiedzenia w całości: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić) lub w części: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).

W przypadku zaznaczenia w ocenie realizacji raportu w którymkolwiek z punktów od 1 do 4 odpowiedzi TAK, należy wskazać:

5. Kwotę, którą wydatkowano na realizację zamówienia, oraz porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości zamówienia oraz cenę ryczałtową, podaną w ofercie albo maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającą z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe,

Kwota, którą wydatkowano na realizację zamówienia	Kwota wynikająca z szacowania wartości zamówienia	Cena ryczałtowa podana w ofercie albo maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy <sup>1</sup>

6. Okoliczności, o których mowa w pkt od 1 do 4 oraz przyczyny ich wystąpienia: .....
7. Ocenę sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania: .....
8. Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych: .....

\_\_\_\_\_  
(Miejsce i data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego/Uczestnika)

<sup>1</sup> Należy wypełnić w przypadku wskazania w ofercie ceny jednostkowej lub cen jednostkowych.