OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „Opracowanie projektu planu ogólnego dla miasta Terespol”, o którym jest mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego. Powierzchnia opracowania obejmuje 10,11 km2 (ok. 1011 ha).

1. Wykonanie prac związanych z realizacją czynności planistycznych określonych w
ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących sporządzenia projektu planu ogólnego miasta Terespol zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Terespol Nr LV/411/24 z dnia 28.02.2024 r. *w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego miasta Terespol*, oraz według procedur i problematyki określonych w:
2. ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.),
3. rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
4. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),
5. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j., Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.),
6. ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
7. ustawie z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 278),
8. ustawach i przepisach szczególnych dotyczących min.: ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg publicznych, itd.,
9. oparciu o niezbędne wizji lokalne, inwentaryzacje urbanistyczne i studia krajobrazowe oraz wszystkie analizy przy uwzględnieniu planów województwa, zadań rządowych i programów krajowych oraz zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań mających wpływ na dokument planu ogólnego, w tym posiadany plan miejscowy dla całego obszaru miasta.
10. W ramach prac planistycznych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania:
11. opracowanie ekofizjograficzne,
12. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
13. dokonania oceny stanu istniejącego zagospodarowania i uwzględnienia obowiązujących planów miejscowych na obszarze całego miasta,
14. opracowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych, projekty pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury),
15. udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z
mieszkańcami miasta oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
16. sporządzenie projektu planu ogólnego (w tym część tekstowa i rysunkowa) wraz z
prognozą oddziaływania na środowisko i uzasadnieniem,
17. prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z
Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych
rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
18. wewnętrzne dyskusje nad opracowaną koncepcją (projektant + władze miasta),
19. przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem
projektu planu ogólnego,
20. udziału w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Miasta, sesji Rady Miasta,
Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i innych wskazanych przez
Zamawiającego wraz z prezentacją (multimedialną) projektu planu ogólnego, w
terminie uzgodnionym przez strony,
21. uzyskanie pozytywnej opinii Miejskiej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej o
projekcie planu ogólnego,
22. udział, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i
opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej,
23. udział w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu
ogólnego oraz w spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Zamawiającego,
24. sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych,
zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich
rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w
ramach konsultacji,
25. udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa,
26. analizę i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,
27. wprowadzenie korekty do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
28. przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień),
29. przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h
ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
30. analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich
rozpatrzenia przez Burmistrza wraz z uzasadnieniem,
31. korekta projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu
uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia,
32. przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na
komisjach stałych Rady Miasta Terespol,
33. przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Miasta
uchwalającej plan ogólny,
34. opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55
ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.),
35. przygotowanie dokumentacji prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
36. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
37. przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa,
38. przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
39. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych
w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii,
dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego
przez Radę Miasta (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
40. udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:

- edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
- współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem;

- uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do uśnięcia stwierdzonych nieprawidłowości,

1. przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
2. zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
3. wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością,
4. informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji,
5. wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów
innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Plan ogólny należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi, ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1094 ze zm.) - a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach
odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy oraz: planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. Oraz ochrony danych osobowych.
7. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa umowa.
8. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże
Zamawiającemu:
9. **Projekt planu ogólnego**:
10. rysunek planu ogólnego dla miasta Terespol, który winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB), w formatach: TIFF, JPG, PDF;
11. **tekst dokumentu** winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w
trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
12. **dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej**, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze
USB) w postaci:

− plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,

− plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),

− plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego;

1. **Opracowanie ekofizjograficzne**:
2. tekst dokumentu winien być przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
3. załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG;
4. dane przestrzenne winny być przekazane w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane;
5. pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją
papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone
treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych);
6. **Prognozę oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego**, która winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego;
7. **Dokumentacja prac planistycznych** o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra
Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego
gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania
z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
8. **Forma pozostałych opracowań**:
9. opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF,
10. opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS, XLSX,
11. ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym;
12. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do
bieżącego przygotowywania i przekazywania dokumentów (do momentu uzyskania
ostatecznej ich wersji) na poszczególnych etapach procedury planistycznej, zgodnie
z wytycznymi zawartymi w pkt 1.6., z zastrzeżeniem:
13. braku obowiązku przekazywania danych przestrzennych oraz metadanych,
14. obowiązku przekazywania dokumentów w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz
elektronicznej;
15. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokumenty planistyczne będące w jego posiadaniu niezbędne do wykonania zadania.
16. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny dla miasta Terespol zatwierdzony przez Wojewodę wraz z wymaganymi załącznikami oraz niezbędną dokumentacją i opublikowany w dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
17. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.