# UMOWA /19

zawarta w dniu

pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej przy ul. Szpitalnej 22,**

Regon: 000304415, NIP: 552-12-74-352,

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym", w imieniu którego działa:

Lek. Marek Haber – Dyrektor Zespołu

a

**Firmą**

NIP: KRS: Regon:

**z siedzibą**

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą, w imieniu której działa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

**Usługi kompleksowego, specjalistycznego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego, jak też wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego II postępowanie**  (znak: ZOZV.010/DZP/86/19) prowadzonego przez Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązki w zakresie kompleksowego,

specjalistycznego sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych,

administracyjnych i gospodarczych wszystkich jednostek Zespołu Opieki

Zdrowotnej, mieszczących się w Suchej Beskidzkiej, Makowie Podhalańskim i

Jordanowie, jak też wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie na

zlecenie personelu medycznego.

2. Wykaz pomieszczeń i szczegółowy zakres wykonywanych prac stanowi załącznik

nr..... do umowy

**§ 2**

**Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy**

1. Do kontaktów, przekazywania uwag dotyczących wykonywania przedmiotu umowy

Ze strony Zamawiającego jest wyznaczona: Pani Marzena Papież

Ze strony Wykonawcy jest wyznaczony: ……………………………...

2. Zamawiający wyznaczy dwie osoby, a Wykonawca 1 osobę, które stanowić

będą komisję oceniającą jakość wykonywanych prac porządkowych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nie

utrzymania czystości w budynkach wykonawcy na wniosek Komisji w terminie 2 dni

od chwili zgłoszenia.

**§ 3**

**Najem lokalu**

Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego najmu pomieszczeń pomieszczenia o powierzchni 73,60m2 w Suchej Beskidzkiej i 17 m2 w Makowie Podhalańskim. Warunki dzierżawy określa odrębna umowa najmu.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1.Wynagrodzenie wykonawcy za realizację umowy wynosi:

netto: **zł** (słownie:)

brutto: **zł** (słownie:)

i będzie płacone miesięcznie w kwocie brutto: **zł**

2. Zapłata będzie się odbywać na podstawie faktury VAT i każdorazowo dołączonego do

niej zatwierdzonego przez upoważnione osoby wykazu zrealizowanych świadczeń.

3. Wykonawca może przesłać fakturę w formie elektronicznej na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl>, hasło: NIP 5521274352.

**§ 5**

**Warunki dotyczące przedmiotu umowy**

**I. Ogólne obowiązki Wykonawcy:**

**A. Szczegółowe zakresy czynności wykonywanych przez Wykonawcę**

**określają załączniki – pakiety do umowy.**

**B. Dodatkowy zakres prac Wykonawcy:**

1. Mycie luxferów zewnętrznych (powierzchnia 170,4 m2), mycie i czyszczenie

kolców na ptaki zamontowanych na parapetach zewnętrznych, mycie parapetów

zewnętrznych na bieżąco.

2. Mycie elewacji zewnętrznej wykonanej z płytek ceramicznych i wszystkich zadaszeń

nad drzwiami,

3. Mycie monitorów komputerowych, klawiatur przy zastosowaniu profesjonalnych

środków przeznaczonych do tego celu,

4. Na zlecenie Zamawiającego wywożenie butli z tlenem do wyznaczonych

jednostek organizacyjnych ( wózki do transportu butli zapewnia zamawiający),

5. Wykonywanie dodatkowych czynności po ewentualnych remontach czy malowaniu.

6. Mycie okien i hali kotłowni -1 x.

**C. Wykonawca zobowiązany jest do:**

1.Utrzymania wysokiego standardu higieny szpitalnej przez system pracy oparty na

Planach Higieny opracowanych przez Wykonawcę.

2.Bezkolizyjnego wykonywanie usług w pomieszczeniach szpitala podczas pobytu

hospitalizowanych pacjentów, zabiegów diagnostycznych i operacyjnych.

3.Bieżącego monitoring wykonywanych usług zgodnie z planem higieny,

4.Używanie środków myjąco-czyszczących, dezynfekcyjnych, (do rąk i powierzchni)

dopuszczonych do stosowania w służbie zdrowia opisanych w planie higieny-

zaakceptowanych przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną.,

5.Informowania i uzyskania akceptacji Pielęgniarki Epidemiologicznej o każdorazowej

zmianie używanych środków, jak również zmianie zapachu,

6.Dysponowania odpowiednią ilość sprzętu i materiałów, w tym środków myjących,,

dezynfekujących, higienicznych i innych niezbędnych do prawidłowego wykonania

usługi , zgodnie z nowoczesnymi zasadami i technologiami sprzątania w placówkach

służby zdrowia.

7.Współpracy z Pielęgniarką Epidemiologiczną, Kierownikiem Działu Remontowo-

Gospodarczego, Kierownikami i Koordynatorami jednostek oraz Pielęgniarkami

Koordynującymi Zamawiającego celem wymiany uwag dotyczących wykonywanych

usług.

8.Wyznaczenia osobnego personelu do dystrybucji posiłków z kuchni głównej do łóżka

chorego, zmywania naczyń po posiłkach zgodnie z obowiązującym reżimem

szpitalnym (kuchenkowa ubrana w odzież w kolorze zarezerwowanym do tego typu

czynności, oraz rękawiczkę foliową do wydawania pieczywa, wózki do transportu

posiłków zapewnia Zamawiający).

9.Mycia, dezynfekcji i utrzymania w czystości swojego sprzętu.

10. Przestrzegania obowiązującej segregacji i bieżącego usuwaniu odpadów i śmieci z

pomieszczeń objętych sprzątaniem, zgodnie z obowiązującymi standardami

Zamawiającego.

11. Postępowania z bielizną (segregacja i przygotowanie do pralni) zgodnie ze

standardem obowiązującym u Zamawiającego.

12. Nie wykonywania prac porządkowych w godzinach od 22.00 do 6.00 w

pomieszczeniach, w których znajdują się pacjenci.

13. Odbiór i wydawanie odzieży pacjentów do szatni zgodnie z standardem

obowiązującym u Zamawiającego,

14. Prowadzenia dokumentacji wykonywanych czynności zgodnie z wytycznymi Planu

Higieny i standardami obowiązującym u Zamawiającego,

15.Bieżącego reagowanie i modyfikowania sposobu wykonania usługi -

podporządkowanie się nowym ustawom i rozporządzeniom jednostek nadrzędnych,

kontrolujących jak również zaleceniom Zamawiającego,

16.Bieżącego uzupełnianie środków zużywalnych w jednostkach (worki, papier

toaletowy, ręczniki, mydło, środki dezynfekcyjne, krem itp. Zamawiający posiada

dozowniki łokciowe i ręczne firmy Henkel i Merida – podajniki łokciowe bezdotykowe

– firmy Ecolab oraz zawieszane na łóżko, Medilab –system workowy, GOJO- system

workowy– system workowy na piankę do mycia rąk- system wymiennych

plastikowych wkładów oraz dozowniki Purcell na żel do dezynfekcji rąk- system

wymiennych plastikowych wkładów.

17.Współpracy w zakresie BPH na warunkach określonych w § 5 projektu umowy.

18. W sytuacjach wyjątkowych np. epidemii wykonywanie na zlecenie Zespołu

kontroli zakażeń szpitalnych dodatkowej usługi mycia, dezynfekcji środkami

stosownymi do zagrożenia

19. W sytuacji zagrożenia sporami np. Clostridium difficile dodatkowa dezynfekcja

środkami sporobójczymi (na zlecenie pielęgniarki epidemiologicznej lub

koordynującej)

20. Zamgławianie pomieszczeń wg potrzeb Zamawiającego.

**D. Pracownik Wykonawcy jest zobowiązany do:**

* zachowania w tajemnicy informacji związanych z funkcjonowaniem jednostki i zakładu Zamawiającego w tym szczególnie informacji dotyczących stanu i przebiegu leczenia pacjentów, mogących być pozyskanych w wyniku przetwarzania danych osobowych w wyniku wykonywania czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego,
* zachowania reżimu sanitarnego,
* umieszczania znaków ostrzegających o śliskiej nawierzchni każdorazowo podczas mycia, czyszczenia Znaki należy umieszczać w ilości gwarantującej ich widoczność z wszystkich możliwych dojść do obszaru poddawanego w/w zabiegom. Minimalne oznakowanie prostego odcinka o długości 10 m wynosi: jeden znak na początku odcinka, drugi znak na końcu odcinka,
* noszenia czystej odzieży ochronnej i identyfikatorów, ( dotyczy również odzieży do wydawania posiłków),
* zgłaszania każdego wyjścia z oddziału Pielęgniarce Koordynującej lub

dyżurnej,

* pomoc personelowi medycznemu przy czynnościach sanitarno-higienicznych wykonywanych przy pacjencie, rozdawaniu posiłków, dostarczaniu- celem przeprowadzenia badań zakodowanego materiału biologicznego do pracowni diagnostycznych (pojemniki do badań zapewnia Zamawiający),
* reagowania na sytuacje wyjątkowe zgłaszane przez pacjentów i niezwłoczne poinformowanie o tym personelu oddziału,
* opróżniania, mycia basenów, kaczek,
* zmianę bielizny pościelowej,
* zdawania brudnej i odbioru czystej bielizny zgodnie ze standardem obowiązującym u zamawiającego,
* zdejmowania , mycia i wieszania lamp,
* mycia syfonów po uprzednim zdemontowaniu przez hydraulika Zamawiającego
* stałego monitorowania czystości w sanitariatach,
* podlewania i mycia kwiatów,
* odkurzania sprzętu komputerowego,
* utrzymywania w czystości rejestratorów czasu pracy,
* zamykania wszystkich worków z odpadami niebezpiecznymi (worków koloru czerwonego i żółtego) z wykorzystaniem opasek zaciskowych,
* wypełnianie i nalepianie etykiet samoprzylepnych na worki z odpadami medycznymi.
* wykonywania usługi wraz z uzupełnianiem środków zgodnie z Planem Higieny,
* odkurzania, mycia i ewentualnej dezynfekcji żaluzji we wszystkich jednostkach, w dowolnej technologii,
* zgłaszania zauważonych podczas sprzątania usterek (np. urwana klamka, spalona żarówka, brak klosza, itp.) pielęgniarce oddziałowej lub dyżurnej.
* zwożenia zwłok w godzinach 13.00-8.00 od poniedziałku do piątku oraz w sobotę, niedzielę i dni wolne od pracy całą dobę (wózki do transportu zwłok zapewnia zamawiający),
* zgłaszania w godzinach popołudniowych i nocnych wszelkich zauważonych awarii pielęgniarce w oddziale,
* przestrzegania wszelkich obowiązujących w ZOZ Sucha Beskidzka przepisów, standardów , innych instrukcji i posiadanie dopuszczenia do pracy przez lekarza Medycyny Pracy oraz udokumentowane szkolenia (przed przystąpieniem do pracy) w zakresie:

1. Minimum sanitarnego,
2. Dezynfekcji i higieny pomieszczeń służby zdrowia – obowiązujące standardy

( zasady , środki, niebezpieczeństwa),

1. Prawidłowego utrzymania stanu sanitarnego obiektu,
2. Źródeł i szerzenia się zakażeń szpitalnych,
3. Sposobów zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
4. Standardów postępowania z materiałem zakaźnym,
5. Higieny osobistej personelu ,
6. Mycia i dezynfekcji rąk jako podstawowej czynności zapobiegającej rozprzestrzenianiu się zakażeń szpitalnych,
7. Ekspozycji zawodowej,
8. Segregacji odpadów, transportu, przechowywania,
9. Patogenów szpitalnych, alertu patogennego,
10. Obowiązujących zasad podziału na strefy i obszary.

**E. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:**

* jakość świadczonych usług oraz za ich wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami
* wyniki badań mikrobiologicznych, (w razie nieskutecznej dezynfekcji powtórna dezynfekcja i dodatkowe badania )
* szkody w mieniu i na osobach, powstałe w wyniku czynu niedozwolonego, z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie i w załącznikach chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

W ramach odpowiedzialności za wykonywane usługi Wykonawca płaci kary za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno - epidemiologicznych, BHP, P/poż, nakładanych przez uprawnione służby. Również w momencie dodatnich wyników z wymazów czystościowych, Wykonawca będzie obciążony kosztami badań, dodatkowej dezynfekcji i badań sprawdzających.

**II. Warunki dodatkowe:**

1. Środki zapewniane przez Wykonawcę:

- środki do dezynfekcji powierzchni i odkażania rąk. (Środki dezynfekcyjne do

odkażania rąk muszą być w oryginalnych opakowaniach. Zabrania się napełniania

ich z opakowań zbiorczych. )

- środki czystościowe w tym :

* mydło do rąk przy wszystkich umywalkach, krem do rąk w pomieszczeniach socjalnych, środki zapachowe,
* detergenty do mycia powierzchni i urządzeń sanitarnych,
* ręczniki jednorazowe w rolkach i składane „Z” ( ręczniki celulozowe, nie z makulatury, 3 warstwowe, w obszarze bloków operacyjnych w kolorze białym, łatwo rozdzielające się przy wyjmowaniu z podajnika),
* papier toaletowy ( duże i małe rolki),
* prześcieradła 1x użytku na kozetki lekarskie w Poradniach Specjalistycznych

- płyn, sól, odkamieniacz, proszek, tabletki, nabłyszczasz ( w zależności od

wymagań producenta) do zmywarek ( Zamawiający posiada zmywarki

producentów:Lozamet, Stalgast, Ardo, Indesit, Fagor, Silanom).

* worki zielone ( małe- 50x60, duże- 110x70 ) na odpady komunalne
* worki żółte do cytostatyków (grube)(70x110 lub 50x60,)
* worki czerwone zakaźne (grube) (70 x 110 lub 50x60),
* worki niebieskie (70 x 110 lub 50x60),
* worki białe przeźroczyste(70x110 i 50x60),
* ściereczki w czterech kolorach oraz ściereczki włókninowe białe (jednorazowego użytku) do sprzątania wg standardu,
* dodatkowe dezynfekcje podyktowane nieprzestrzeganiem odpowiednich zasad sprzątania poparte badaniami mikrobiologicznymi – na wniosek Pielęgniarki Epidemiologicznej.
* zapewnienia preparatów do myjko- dezynfektorów zalecanych przez producentów urządzeń ( Zamawiający posiada myjko- dezynfektory firm: DDC Dolphin, Medilab,Meiko Top Line, Erlen ) oraz do myjkodezynfektorów do obuwia medycznego (Meiko Top Cleane , Sterimed).

Jeżeli Zamawiający zmieni środki, które nie będą dostosowane do zamontowanych dozowników, zobowiązany będzie do ich wymiany na własny koszt.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad środowiskowych wg

normy PN-EN ISO 14001 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

**III. Współpraca w zakresie bhp.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do :

1.1. przekazania :

a) pomieszczeń spełniających wymagania bezpieczeństwa :

b) konstrukcyjnego

c) instalacyjnego

d) urządzeń technicznych spełniających wymagania dot. oceny zgodności

e) bezpiecznego wyposażenia

1.2. zabezpieczenia przed przenikaniem do wynajmowanych pomieszczeń szkodliwych czynników środowiska pracy, które mogą występować w ramach prowadzonej działalności

1.3. przeprowadzenia instruktażu dla pracowników Wykonawcy w zakresie zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia

1.4. bieżącego informowania o zagrożeniach, które mogą pojawić się w obiekcie i zagrażać pracownikom Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. organizowania stanowisk pracy wraz z wyposażeniem zgodnie z przepisami i zasadami bhp

2.2. organizowania procesu pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp

2.3. zapewniania pełnej sprawności środków ochronnych

2.4. zabezpieczenia przed przenikaniem z wynajmowanych pomieszczeń szkodliwych czynników środowiska pracy, które mogą występować w ramach prowadzonej działalności

2.5. bieżącego informowania Koordynatora d/s BHP o zagrożeniach, które mogą przedostać się z wynajmowanych pomieszczeń

2.6. zatrudniania pracowników posiadających :

a) aktualne profilaktyczne badania lekarskie

b) aktualne szkolenie bhp

2.7. zapewnienia przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bhp

2.8. realizowania zalecenia Koordynatora d/s BHP

3. Strony wyznaczają Koordynatora d/s BHP sprawującego nadzór nad pracownikami obu pracodawców w osobie pani Marzeny Papież, która upoważniona jest do podejmowania poniższych działań :

- prowadzenia okresowych kontroli w obszarze prowadzonej działalności celem zapewnienia, że prowadzona działalność jest wykonywana zgodnie z podpisaną umową

- wydawania poleceń w przypadku wystąpienia zagrożeń

4. Wyznaczenie Koordynatora d/s BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy dla zatrudnianych pracowników

5. Przed rozpoczęciem realizacji umowy oraz każdorazowo po zatrudnieniu nowego pracownika Wykonawca zgłosi ich do Sekcji BHP ZOZ Sucha Beskidzka, celem przeprowadzenia instruktażu w zakresie zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia.

6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia poniższych działań z zakresu ochrony p/poż.:

* 1. Zapoznania pracowników z w/w instrukcjami oddzielnie dla obiektów Szpitali zlokalizowanych w Suchej Beskidzkiej i Makowie Podhalańskim:

- Instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub

innego zagrożenia - instrukcja znajduje się na każdej kondygnacji w widocznym

miejscu,

- Planem ewakuacji „ Organizacja akcji ratowniczej” znajdującej się u kierującego

daną jednostką organizacją w poniższym zakresie:

a) zadania do wykonania dla pracownika, który powziął informację o zagrożeniu,

b) zadania do wykonania dla niższego personelu,

* 1. Organizowania procesu pracy zgodnie z przepisami p/poż.
  2. Zapewnienia przestrzegania przez pracowników przepisów p/poż.
  3. Zapewnienia pełnej gotowości przez pracowników do brania udziału w akcjach ratowniczych w oparciu o w/w instrukcję.

**IV. Zatrudnienie**

1.1. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) osób wykonujących, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, czynności (prace) polegające na sprzątaniu, utrzymywaniu czystości oraz wykonywaniu czynności pomocniczych przy pacjencie.

1.2. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając na żądanie Zamawiającego kopie umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

1.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o prace zawartych z tymi osobami. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

**§ 6**

**Ustalenia i wypłata odszkodowania**

1.Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:

* protokołu z postępowania wyjaśniającego – ustalającego okoliczności powstania szkody , sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych
* protokołu uzgodnień stron ustalającego wysokość odszkodowania , sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności wpływających na ocenę strat

2. Wypłata odszkodowania na podstawie noty obciążeniowej.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości odnośnie jakości wykonywanych

usług , jak też nie wywiązanie się z warunków określonych w ofercie przetargowej

Zamawiający rozpocznie pisemną procedurę reklamacyjną mającą na celu

skorygowanie nieprawidłowości . W przypadku braku poprawy w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia procedury reklamacyjnej Zamawiający powiadomi Wykonawcę o rozwiązaniu umowy ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upłynął w/w termin.

**§ 7**

**Czas trwania i sposób rozwiązania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od daty jej podpisania z terminem

początkowym rozpoczęcia jej wykonywania ustalonym na dzień **………………………**

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem

trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec

miesiąca kalendarzowego.

3. W przypadku sporządzenie protokołu wyrażającego niewykonanie lub nienależyte

wykonanie umowy w przeciągu kolejnych dwóch miesięcy, Zamawiający

zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

4. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w § 3, spowoduje rozwiązanie

pozostałych umów łączących się z niniejszą umową, ze skutkiem rozwiązującym

na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 8**

**Kary umowne**

W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10.000,00 zł.

a) określona w zdaniu 1 kara umowna ma zastosowanie w szczególności:

* w przypadku nieskutecznej dezynfekcji potwierdzonej badaniami,
* nieprzestrzegania obowiązku bieżącego uzupełniania środków dezynfekcyjnych, myjących higienicznych i innych materiałów określonych w § 5,
* innych nieprawidłowości stwierdzonych w realizacji postanowień umowy.

b) jej wysokość może ulec zmniejszeniu w zależności od wagi naruszenia

warunków umowy,

c) określona w zdaniu 1 kara umowna będzie zastosowana po

nieskutecznym przeprowadzeniu procedury reklamacyjnej określonej w §

6 ust.3.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach

Ogólnych Kodeksu Cywilnego, przewyższającego karę umowną.

**§ 9**

**Warunki i zakres zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem

nieważności. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144

ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy ,

w przypadku:

a) zmian zakresu i powierzchni pomieszczeń objętych umową,

b) zmian organizacyjnych powodujących zmianę czasu pracy w jednostkach oraz zmian

związanych z remontem powodującym czasowe wyłączenie sprzątanych jednostek,

c) zmiany stawki podatku od towarów usług ,

d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej

stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10

października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

e) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu

zdrowotnemu

f) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,

o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach

kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez

Wykonawcę.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie

zmian, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c) wartość netto wynagrodzenia

Wykonawcy nie zmieni się , a określona wartość brutto wynagrodzenia zostanie

wyliczona na podstawie nowych przepisów.

5. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o zmianę zasad, o których mowa w ust. 2 lit. d i e),

poprzedzona będzie negocjacjami podjętymi pomiędzy stronami umowy.

Nie zawarcie porozumienia w następstwie negocjacji, o których mowa w zd. 1,

Uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego

okresu wypowiedzenia.

6. Zamawiający po podpisaniu umowy będzie żądał od Wykonawcy kalkulacji kosztów

osobowych zawartych w złożonej ofercie celem ustalenia ewentualnej zmiany

wynagrodzenia określonej w ust. 2 pkt. d-f.

7. Zamawiający w razie konieczności zleci Wykonawcy wykonanie zamówień

dodatkowych, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – stanowiących nie więcej niż 10%

zamówienia podstawowego.

**§ 10**

Wykonawca oświadcza, że posiada możliwość działania w sytuacji wystąpienia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny, co wiąże się   
z nałożeniem na Wykonawcę zwiększonych zadań.

**§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody

podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności

zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o działalności leczniczej.

2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa

w art.518 Kodeksu Cywilnego ( w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć

umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji

prawnych skutkujących zmiana podmiotową po stronie wierzyciela.

3. Naruszenie zakazu określonego w ust.2., skutkować będzie dla Wykonawcy

obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości

spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

**§ 13**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy dane dotyczące prognozowanych ilości i rodzajów wytwarzanych odpadów oraz tok postępowania z nimi.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 roku z póź. zm. oraz ustawa z 08.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 16**

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

* 1. Wykaz pomieszczeń i szczegółowy zakres prac- załącznik nr 1
  2. Wykaz czynności dodatkowych
  3. Zasady środowiskowe- załącznik nr 2

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik do umowy Nr ….

**Zasady środowiskowe**

Uprzejmie informujemy, że w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej został wdrożony i jest utrzymywany System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14 001: 2015 i w związku z tym prosimy:

1. Przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
2. Minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych podczas realizacji umowy
3. Minimalizować ilość wytwarzanych odpadów
4. Segregować odpady i przekazywać je uprawionemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w tym zakresie
5. Umożliwić Inspektorowi Działu Remontowo – Gospodarczego lub Asystentowi Dyrektora d/s Techniczno - Eksploatacyjnych przeprowadzenie kontroli co do postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi

Zabrania się:

1. Wwozić na teren ZOZ jakichkolwiek odpadów
2. Składować substancje lub ich mieszaniny w sposób mogący zanieczyścić: powietrze atmosferyczne, wodę i glebę
3. Myć pojazdy na terenie ZOZ
4. Spalać odpady
5. Wylewać substancje lub ich mieszaniny do gleby lub kanalizacji deszczowej.

W sytuacjach wątpliwych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem (I piętro, pokój nr 120).

Przedstawiciel Firmy Przedstawiciel ZOZ Sucha Beskidzka

…………………………. ………………………….