

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Złotów,
al. Piasta 1, 77-400 Złotów,
pow. złotowski, woj. wielkopolskie,
Regon: 570791342
NIP: 767-166-94-26

reprezentowana przez Burmistrza Miasta Złotowa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 2 W ZŁOTOWIE” W RAMACH REALIZACJI ZADANIA: „BUDOWA PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W ZŁOTOWIE”

Wartość szacunkowa zamówienia jest wyższa niż kwota 130 000,00 złotych i niższa niż równowartość kwoty 5 382 000 EURO

Zamówienie współfinansowane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych

ZATWIERDZAM:

/-/ **BURMISTRZ MIASTA**

Adam Pulit

Złotów, maj 2022 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Załączniki – wzory (znajdują się w oddzielnym pliku)
 - 2.1. załącznik nr 1 - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu
 - 2.2. załącznik nr 2 - Wykaz dotyczący doświadczenia Wykonawcy
 - 2.3. załącznik nr 3 - Wykaz osób
 - 2.4. załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
 - 2.5. załącznik nr 5 - Formularz cenowy oferty
 - 2.6. załącznik nr 5a - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
 - 2.7. załącznik nr 6-7 - Dokumentacja projektowa
3. Projektowane postanowienia umowy – wzór umowy (znajduje się w oddzielnym pliku)

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest Gmina Miasto Złotów, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, pow. złotowski, woj. wielkopolskie, Regon: 570791342, NIP: 767-166-94-26; tel.: +48 (67) 263 21 49, 263 26 40; fax.: +48 (67) 265 00 25.

1.2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.zlotow.pl>

1.3. Adres poczty elektronicznej: urząd@zlotow.pl

1.4. Adres skrzynki na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191): Typ/Numer PEPPOL NIP/7671669426.

1.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl

1.6. Na tych stronach udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1.7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP pod numerem 2022/BZP 00160142/01 z dnia 2022-05-16 oraz na www.bip.zlotow.pl

2. Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów.

2.1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl link do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow>

2.2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

2.2.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.

Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

2.2.2. Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego".

2.2.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia Wiesław Orciuch; tel. +48 67 263-26-40 wew. 32,
- w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych Grzegorz Bąbiński; tel. +48 67 263-26-40 wew. 32,

2.2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow>

2.2.5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

2.2.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi

przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy „Wiadomość prywatna”.

2.2.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

2.2.8. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp. oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 - dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

2.2.8.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2.2.8.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

2.2.8.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;

2.2.8.4. włączona obsługa JavaScript;

2.2.8.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

2.2.9. Platforma zakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.

2.2.10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2.2.11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

2.2.11.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

2.2.11.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> .

2.2.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.3. Zalecenia

2.3.1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).

2.3.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach pdf .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

2.3.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z.

2.3.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

2.3.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

2.3.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

2.3.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

2.3.8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

2.3.9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

2.3.10. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, gdyż może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

2.3.11. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres urząd@zlotow.pl, z zastrzeżeniem że Ofertę (w szczególności Formularz oferty i załączniki do oferty) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w punkcie 2.2.1. niniejszej SWZ.

2.3.12. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

3.2. Wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp w odniesieniu do usług.

3.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3.4. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1

3.5. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „Specyfikacją”.

3.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia, oferty częściowe, podwykonawcy

4.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do uzyskania zgód administracyjnych, a następnie wykonanie robót budowlano-montażowych „Rozbudowa i przebudowa Przedszkola Publicznego Nr 2 w Złotowie” w ramach realizacji zadania: „Budowa Publicznego Przedszkola w Złotowie”, w formule zaprojektuj i wybuduj.

Lokalizację planowanej inwestycji przedstawia załącznik nr 6 do SWZ.

4.2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

A. Zakres formalno-prawny / dokumentację.

4.2.1. Uzyskanie we własnym zakresie:

- a) map do celów projektowych w skali 1:500 dla obszaru objętego przedmiotem zamówienia, w przypadku gdy przepisy prawa nie nakładają takiego obowiązku Zamawiający dopuszcza możliwość przygotowania dokumentacji na podkładzie mapy sytuacyjno – wysokościowej, treść i rodzaj mapy powinna umożliwić dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub zatwierdzenia decyzją pozwolenie na budowę przez stosowny organ administracji architektoniczno-budowlanej;
- b) wszelkich niezbędnych opinii, wymaganych decyzji administracyjnych np.: uzgodnienia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu - Delegatura w Pile, o środowiskowych uwarunkowań zgody na realizację przedsięwzięcia, realizacji celu publicznego, uzgodnienia z pozwolenia wodno- prawnego uzgodnień (m.in. z zarządcą drogi, gestorami sieci, rzeczoznawcami ds. p. poż., sanitarno- higienicznych), opracowań, raportów,

uzgodnień dokumentacji projektowej umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia.

- c) Wskazanie i opracowanie rozwiązań projektowych, np. usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną (przełożenie kolizyjnych odcinków sieci branżowych) w obszarze objętym opracowaniem, itp. - o ile zajdzie taka potrzeba w trakcie prac projektowych i późniejszej realizacji zadania.
- d) Opracowanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych w zakresie niezbędnym dla uzyskania zgody administracyjnej na realizację tym projektu:
 - rozbiórki istniejących obiektów (o ile taka konieczność zaistnieje),
 - inwentaryzacji stanu istniejącego,
 - PZT,
 - ekspertyzy technicznej obiektów istniejących,
 - architektonicznego i konstrukcyjnego,
 - instalacji wod-kan, cwu, ogrzewania i wentylacji, instalacji elektrycznej,
 - monitoringu włamania, Ograniczonego dostępu do pomieszczeń i system kontroli wejść i wyjść
 - drogowego,
 - oświetlenia i monitoringu terenu,
 - zieleni.

B. Zakres realizacji robót budowlano-montażowych

4.1.1. realizacja:

Zakres realizacji obejmuje kompletny i kompleksowy zakres realizacji na podstawie dokumentacji opisanej w pkt. 4.2 A.

4.2. Wytyczne do projektowania, wymagania i inne ustalenia obowiązujące wykonawcę:

- 4.2.1. Mapy do celów projektowych należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2052) i przepisami wykonawczymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 21 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1429 z późn.), jej treść musi odzwierciedlać faktyczny (aktualny) stan sytuacyjno-wysokościowy terenu objętego mapą. Mapy geodezyjne w skali 1:500 lub innej uzgodnione z Zamawiającym muszą być przyjęte do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Starosty Złotowskiego.
- 4.2.2. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z wymogami Prawa budowlanego oraz obligatoryjnie Prawa zamówień publicznych z uwzględnieniem przepisów wykonawczych w zakresie wymogów stawianych dla dokumentacji projektowych, które będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach, w oparciu o ustawę Pzp na wykonanie robót budowlanych.
- 4.2.3. Wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi spełniać wymogi wynikające z ustawy Prawo budowlane w tym przepisów wykonawczych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1609 z późn.), Prawa zamówień publicznych - w zakresie nie naruszenia art. 30 w odniesieniu do proponowanych materiałów, urządzeń, producentów wyrobów itp., przepisów wykonawczych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454), obowiązujących wytycznych w zakresie projektowania budynków użyteczności publicznej.
- 4.2.4. Przyjęte w dokumentacji rozwiązania projektowe muszą uwzględniać wyniki wykonanych badań geotechnicznych, ekspertyzy technicznej istniejących obiektów oraz innych niezbędnych badań związanych z przedmiotem zamówienia. Wszystkie badania są integralnym składnikiem dokumentacji projektowej.

- 4.2.5. Wykonanie wszystkich niezbędnych badań, pomiarów, uzgodnień, zezwoleń, sprawdzeń, opinii, itp. niezbędnych do wykonania dokumentacji leży po stronie Wykonawcy w tym przygotowanie inwentaryzacji istniejących obiektów i utwardzeń terenowych, zieleni oraz dokumentów niezbędnych do uzyskania zgody na wycinkę drzew (wg. potrzeb).
- 4.2.6. Każdy projekt musi zawierać komplet odrębnych uzgodnień z gestorami sieci podziemnych, które stanowią załącznik do dokumentacji (bez względu na fakt czy będą wymagane przy uzyskaniu pozwolenia na budowę/zgłoszeniu robót niewymagających pozwolenia na budowę).
- 4.2.7. Opracowana dokumentacja powinna uzyskać pisemną pozytywną opinię Zamawiającego. Przy czym wykonawca przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji powinien dokonać pisemnych uzgodnień w zakresie: formy dokumentacji, sposobu opisywania rozwiązań technicznych i materiałowych itp.
- 4.2.8. Założenia wyjściowe do kosztorysowania - formę i zakres należy uzgodnić z Zamawiającym na podstawie PFU.
- 4.2.9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) w porozumieniu z Zamawiającym w zakresie formy i zakresu.
- 4.2.10. Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458), formę i zakres należy uzgodnić z zamawiającym.
- 4.2.11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w jego siedzibie wykonany przedmiot zamówienia, w następujących formach i ilościach:

4.2.11.1. w formie papierowej:

- | | |
|--|-----------------|
| 1) dokumentacje projektowe (projekt budowlany) | – 3 egz.+1 egz. |
| 2) dokumentacje projektowe (projekt techniczny) | – 2 egz.+1 egz. |
| 3) przedmiary robót | – 1 egz.; |
| 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót ... | – 1 egz.; |
| 5) kosztorysy inwestorskie..... | – 1 egz.; |
| 6) komplet uzgodnień | – 1 egz.; |
| 7) mapę do celów projektowych..... | – 1 egz.; |

4.2.11.2. w formie elektronicznej – nośnik płyta CD:

- | | |
|--|----------|
| 1) dokumenty wymienione w pkt 1- 4, w formacie PDF..... | – 1 szt. |
| 2) dokumenty wymienione w pkt 1 i 5, w formacie dwg, lub dxf, | – 1 szt. |
| 3) dokumenty wymienione w pkt 3 w edytowalnej wersji Word..... | – 1 szt. |
| 4) dokumenty wymienione w pkt 2 w wersji ath | – 1 szt. |
| 5) opis techniczny do projektu budowlanego wersji Word..... | – 1 szt. |

Dostarczony w formie papierowej przedmiot zamówienia należy posegregować (umieścić w stosownych „teczkach”) z opisem zawartości – w sposób uniemożliwiający przypadkową de kompletację.

- 4.2.12. Przedmiot zamówienia podlegający przekazaniu Zamawiającemu wraz z kompletem opinii, badań, uzgodnień i sprawdzeń, wymaganych stosownymi przepisami, niezbędnych do wydania pozwolenia na budowę będzie zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta, iż jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wykonany w stanie kompletnym. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać wytworzoną dokumentację w całości lub w dowolnych częściach; z punktu

widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazania przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym opracowania projektowego.

- 4.2.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie ich sporządzania;
- 4.2.14. Wykonawca (autor) przedmiotu zamówienia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
- 4.2.15. Wykonawca, w ramach oferowanej ceny, zobowiązany jest do: usunięcia braków w dokumentacji projektowej wstrzymujących postępowanie administracyjne ws. zatwierdzenia dokumentacji i wydania decyzji pozwolenie na budowę, udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące rozwiązań projektowych i materiałowych;
- 4.2.16. Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące ich wykonania został zawarty w PFU stanowiącym pkt 4 SWZ

4.3. Opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, a następnie po uzyskaniu w imieniu Zamawiającego zgód administracyjnych wykonanie robót budowlano montażowych: „Rozbudowa i przebudowa Publicznego Przedszkola Nr 2 w Złotowie” w ramach realizacji zadania: „Budowa Przedszkola Publicznego w Złotowie”.

Przedmiot zamówienia: wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz realizacja budowy Przedszkola Publicznego nr 2 w Złotowie na działce: ewid. nr: 44/21, Obręb: ZŁOTÓW 93 o łącznej powierzchni 9712 m².

4.3.1. Opis stanu istniejącego

4.3.1.1. Obszar objęty przedmiotem opracowania przedstawia mapa poglądowa stanowiąca załącznik nr 6 SWZ. Teren nie jest objęty MPZP. Działka ew.nr : 44/21, Obręb: ZŁOTÓW 93 na której pobudowane zostało przedszkole, zlokalizowana jest w północno-zachodniej części miasta Złotowa.

4.3.1.2. Istniejące zagospodarowanie terenu:

Działka zabudowana:

- 3-kubaturowym obiektem przedszkola,
- wolnostojącym budynkiem gospodarczym (wiata),
- działka posiada nawierzchnie utwardzone (droga dojazdowa, chodniki, parkingi i plac manewrowy,
- infrastrukturą podziemną (woda, kanalizacja, gaz, sieć energetyczna i sieci teletechniczne, niskoprądowe),
- elementy małej architektury (dwa place zabaw, ogród sensoryczny),
- zieleń.

W ramach działki 44/21, Obręb: ZŁOTÓW 93 wydzielona została działka 44/13 o powierzchni 103 m² , na której zlokalizowany jest murowany obiekt trafostacji własność ENEA Operator Sp. z oo.

Cała działka nr 44/21 posiada ogrodzenie z siatki plecionej w ramach z kątownika stalowego.

Budynek przedszkola to 3-kubaturowy obiekt (Załącznik nr 7-1) z następującymi funkcjami użytkowymi:

- a) Segment I: jeden oddział przedszkolny, hol w strefie wejścia głównego, zaplecze administracyjne i kuchenne, zaplecze magazynowe kuchni, pomieszczenia socjalne personelu, sala konferencyjna, gabinet logopedyczny. Na powierzchni ca 30% segment ten posiada podpiwniczenie. W kondygnacji piwnicy znajduje się kotłownia z dwoma kotłami, armaturą sterującą i zasobnikiem ciepłej wody.
- b) Segment II: cztery oddziały przedszkolne, z zapleczeniami i węzłami sanitarnymi. Salki skomunikowane wzdłużnym korytarzem. Segment nie posiada podpiwniczenia.
- c) Segment III: jeden oddział przedszkolny, z zapleczem i węzłem sanitarnym. Segment nie posiada podpiwniczenia.

Obiekt wybudowany w systemie szkieletu drewnianego z dachem płaskim (drewniane więzary kratowe), dach kryty papą. Obiekt w części wszystkich pomieszczeń przedszkolnych, zaplecza kuchennego i administracyjnego wykonany w 100 % w jednym poziomie posadzki - brak schodów oraz ograniczeń w dostępie dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

Uwaga:

W roku 2021 został przeprowadzony kompleksowy remont obiektu w zakresie: kotłowni (montaż dwóch nowych kotłów), instalacji centralnego ogrzewania, i instalacji rozprzodzenia cwu. Dokumentacja z przeprowadzonego remontu stanowi Załącznik nr 8 SWZ na przebudowę instalacji C.O. i jest udostępniona na stronie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/425681>

Uwaga:

W 2021 r na obiekcie przedszkola stwierdzono ponadnormatywne, miejscowe ugięcia połączeń dachowej. Przyczyną była miejscowa utrata nośności kratownic drewnianych spowodowana utratą nośności węzłów skrajnych kratownicy w miejscach połączenia pasa górnego i pasa dolnego kratownicy z krzyżulcami rozciągającymi.

W dniu 10.03.2022 Zamawiający podpisał umowę na opracowanie dokumentacji projektowej wzmocnienia konstrukcji dachowej wraz z wymianą elementami poszycia dachowego, hydroizolacji, izolacji termicznej oraz obróbek blacharskich. Zakres obecnego zlecenia nie obejmuje realizacji tego zakresu.

4.3.2. Opis zakresu projektowanego i realizacji.

4.3.2.1. Opracowanie projektu przebudowy i rozbudowy przedszkola.

UWAGA: Koncepcja projektowa zaopiniowana pozytywnie przez Zamawiającego – stanowi podstawę do dalszej realizacji przedmiotu zamówienia.

4.2.2.2. Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do uzyskania w imieniu Zamawiającego zgód administracyjnych.

4.2.2.3. Wykonanie robót budowlano-montażowych: rozbudowy i przebudowy przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu, wykonanie oświetlenia i monitoringu, wykonanie zieleni.

UWAGA: Warunki realizacji inwestycji:

1. Roboty budowlane prowadzone będą przy czynnym, działającym obiekcie przedszkola. Wykonawca musi uwzględnić utrudnienia związane z realizacją na tzw. „ruchu obiektu”.
2. Roboty w zakresie przebudów realizowane będą w istniejącym obiekcie przedszkola, więc ich realizacja możliwa będzie w czasie przerwy wakacyjnej tj. w miesiącach lipiec-sierpień'2023
3. Roboty związane z likwidacją kolizji w sieciach podziemnych wykonywane będą w koordynacji z Dyrekcją przedszkola tj. w sposób gwarantujący ciągłość pracy przedszkola.

4.3.3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

4.3.3.1. Opracowanie koncepcji, projektu budowlanego i technicznego.

4.3.3.2. W zakresie wykonawcy leży uzyskanie:

- 1) mapy do celów projektowych w skali 1:500 obejmującej cały obszar objęty dokumentacją projektową;
- 2) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia - jeżeli będzie wymagana,
- 3) decyzji realizacji inwestycji celu publicznego;
- 4) operatu wodnoprawnego – jeżeli będzie wymagany;
- 5) uzgodnień ZUDP – jeżeli będzie wymagany;
- 6) uzgodnień Rzecznawcy ds. BHP i Rzecznawcy zabezpieczeń P/Poż. – jeżeli będzie wymagany;
- 7) kompletu pozostałych opinii, uzgodnień, opracowań, raportów, pozwoleń i sprawdzeń itp. wymaganych stosownymi przepisami, niezbędnych do uzyskania ww. dokumentów jak i pozwolenia na budowę.

4.3.3.3. W zakresie wykonawcy leży opracowanie wielobranżowego projektu technicznego zawierającego:

- 1) plan zagospodarowania terenu objętego opracowaniem;
- 2) rozwiązania projektowe (w tym projekty budowlane i wykonawcze) w zakresie branż:
 - a) architektoniczno-konstrukcyjnej
 - b) instalacji ogrzewania i wentylacji, wod-kan, cwu., hydrantowej (jeśli zajdzie taka potrzeba), gazowej (jeśli zajdzie taka potrzeba),
 - c) instalacji elektrycznych,
 - d) innych o ile zajdzie taka potrzeba w trakcie wykonywania prac projektowych.

4.3.3.4. Kosztorysu inwestorskiego (w uzgodnieniu z Zamawiającym) - w zakresie niezbędnym do rozliczania (fakturowania) wykonanych robót.

4.3.3.5. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (w uzgodnieniu z zamawiającym).

4.3.3.6. Założeń wyjściowych do kosztorysowania (w uzgodnieniu z Zamawiającym).

4.3.3.7. Złożenie z pełnomocnictwa Zamawiającego w Starostwie powiatowym wniosku o pozwolenie na budowę oraz złożenie oświadczenia w imieniu osoby prawnej o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, lub przygotowanie wniosku wraz z załącznikami o zgodę na realizację inwestycji lub dokonanie skutecznego zawiadomienia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

(opracował: mgr inż. Wiesław Orciuch, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, uprawnienia: UAN 8345/929/85).

4.3.4. Opis stanu istniejącego

4.3.4.1. Obszar objęty przedmiotem opracowania przedstawia mapa poglądowa stanowiąca załącznik nr 6 SWZ. Teren nie jest objęty MPZP. Działka ew.nr : 44/21, Obręb: ZŁOTÓW 93 na której pobudowane zostało przedszkole, zlokalizowana jest w północno-zachodniej części miasta Złotowa.

4.3.4.2. Istniejące zagospodarowanie terenu:

Działka zabudowana:

- 3-kubaturowym obiektem przedszkola,
- wolnostojącym budynkiem gospodarczym (wiata),
- działka posiada nawierzchnie utwardzone (droga dojazdowa, chodniki, parkingi i plac manewrowy,
- infrastrukturą podziemną (woda, kanalizacja, gaz, sieć energetyczna i sieci teletechniczne, niskoprądowe),
- elementy małej architektury (dwa place zabaw, ogród sensoryczny),
- zieleni.

W ramach działki 44/21, Obręb: ZŁOTÓW 93 wydzielona została działka 44/13 o powierzchni 103 m², na której zlokalizowany jest murowany obiekt trafostacji własność ENEA Operator Sp. z oo.

Cała działka nr 44/21 posiada ogrodzenie z siatki plecionej w ramach z kątownika stalowego.

Budynek przedszkola to 3-kubaturowy obiekt (Załącznik nr 7-0) z następującymi funkcjami użytkowymi:

- a) Segment I: jeden oddział przedszkolny, hol w strefie wejścia głównego, zaplecze administracyjne i kuchenne, zaplecze magazynowe kuchni, pomieszczenia socjalne personelu, sala konferencyjna, gabinet logopedyczny. Na powierzchni ca 30% segment ten posiada podpiwniczenie. W

kondygnacji piwnicy znajduje się kotłownia z dwoma kotłami, armaturą sterującą i zasobnikiem ciepłej wody.

b) Segment II: cztery oddziały przedszkolne, z zapleczeniami i węzłami sanitarnymi. Salki skomunikowane wzdłużnym korytarzem. Segment nie posiada podpiwniczenia.

c) Segment III: jeden oddział przedszkolny, z zapleczem i węzłem sanitarnym. Segment nie posiada podpiwniczenia.

Obiekt wybudowany w systemie szkieletu drewnianego z dachem płaskim (trapezowe, drewniane więzary kratowe o zmiennej wysokości), dachy jednospadowe kryte papą. Obiekt w części wszystkich pomieszczeń przedszkolnych, zaplecza kuchennego i administracyjnego wykonany w 100 % w jednym poziomie posadzki - brak schodów oraz ograniczeń w dostępie dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

Uwaga:

W roku 2021 został przeprowadzony kompleksowy remont obiektu w zakresie: kotłowni (montaż dwóch nowych kotłów), instalacji centralnego ogrzewania, i instalacji rozprowadzenia cwu. Dokumentacja z przeprowadzonego remontu stanowi Załącznik nr 8 SWZ na przebudowę instalacji C.O. i jest udostępniona na stronie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/425681>

4.3.5. Opis zakresu projektowanego i realizacji.

4.3.5.1. Opracowanie projektu przebudowy i rozbudowy przedszkola.

UWAGA: Koncepcja projektowa zaopiniowana pozytywnie przez Zamawiającego – stanowi podstawę do dalszej realizacji przedmiotu zamówienia.

4.3.5.2. Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do uzyskania w imieniu Zamawiającego zgód administracyjnych.

4.3.5.3. Wykonanie robót budowlano-montażowych: rozbudowy i przebudowy przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu, wykonanie oświetlenia i monitoringu, wykonanie zieleni.

4.4. Program użytkowy dla opracowania projektowego i realizacji:

4.4.1. Budowa czterech oddziałów przedszkolnych:

- Sala lekcyjno-zabawowa nr 1 (pomieszczenie nr 01) rys – wg Załącznika nr 7-7
- Sala lekcyjno-zabawowa nr 2 (pomieszczenie nr 16) rys – wg Załącznika nr 7-7
- Sala lekcyjno-zabawowa nr 3 (pomieszczenie nr 17) rys – wg Załącznika nr 7-7
- Sala lekcyjno-zabawowa nr 5 (pomieszczenie nr 27) rys – wg Załącznika nr 7-7

w każdym oddziale:

a) sala edukacyjno-zabawowa,

b) łazienka z:

- 2-szt. misek ustępowych,
- 3-szt. umywarek (ustęp i umywalki: o parametrach dostosowanych dla przedszkoli),
- ustępy oddzielone wizualnie przegrodą nieprzezierną, zmywalną (np. HPL) podniesiona na nóżkach 10 cm, wysokość przegrody min.: 1,5 m; kabiny zamykane drzwiami wysokości równej ze ścianami kabiny, drzwi zamykane na magnes.
- prysznic - 1 szt.

c) pomieszczenie leżakowni,

Uwaga: łazienka, leżakownia - pomieszczenia wydzielone z sali edukacyjno-zabawowej. Sala zabawowa, łazienka, leżakownia stanowią jeden kompleks funkcjonalno-użytkowy.

- 4.4.2. Przebudowa jednego (istniejącego oddziału przedszkolnego na salę edukacyjno-zabawową
- Sala lekcyjno-zabawowa nr 4 (pomieszczenie nr 21) rys – wg Załącznika nr 7-7
- 4.4.3. szatnie: wydzielone z korytarzy jako ciąg szafek ubraniowych. Należy zaprojektować jedną ścianę korytarzową (wewnętrzną) w sposób umożliwiający montaż max liczby szafek ubraniowych dla dzieci:
- Korytarz – pomieszczenie nr 05 rys – wg Załącznika nr 7-7
 - Korytarz – pomieszczenie nr 19 rys – wg Załącznika nr 7-7
 - Korytarz – pomieszczenie nr 20 rys – wg Załącznika nr 7-7
- 4.4.4. gabinet terapii – pomieszczenie nr 04 rys – wg Załącznika nr 7-7
- 4.4.5. gabinet rewalidacyjny – pomieszczenie nr 06 rys – wg Załącznika nr 7-7
- 4.4.6. gabinet logopedyczny – pomieszczenie nr 18 rys – wg Załącznika nr 7-7
- 4.4.7. zaplecze kuchenne - uzupełniające: w tym:
- zmywalnia – pomieszczenie nr 15, rys – wg Załącznika nr 7-7
 - pomieszczenie na czyste naczynia - pomieszczenie nr 14, rys – wg Załącznika nr 7-7
- UWAGA: ściana między zmywalnią (pom. nr 15), a pomieszczeniem na naczynia czyste (pom. nr 14) z wbudowaną szafą gastronomiczną - należy wyznaczyć drogę czystą i brudną, tzn. osobne wejścia do zmywalni i pomieszczenia na naczynia. Szafa gastronomiczna (bxh) 100x200 cm w zakresie dostawy i montażu wykonawcy.
- 4.4.8. zaplecze socjalne dla pracowników dla 32 osób (20-nauczycielek, 10-pomocy, 1-intendentka, 1-konserwator/woźny):
- szatnia (pomieszczenie nr 30) rys– wg Załącznika nr 7-7,
 - węzeł sanitarny (pomieszczenie nr 28) rys – wg Załącznika nr 7-7,
- 4.4.9. zaplecze socjalne dla obsługi kuchni dla 6 osób:
- szatnia (pomieszczenie nr 32) rys – wg Załącznika nr 7-7
 - węzeł sanitarny (pomieszczenie nr 33) rys – wg Załącznika nr 7-7,
- 4.4.10. pokój nauczycielski,
- 4.4.11. komunikacja – korytarz.

Wykaz pomieszczeń wg zestawienia

NR	POMIESZCZENIE	m2	PODŁOGA
Sala nr 1			
1	Sala nr 1	80,3	PCV
2	Leżakownia	8,6	PCV
3	Łazienka	13,2	gressogranit
Komunikacja I			
4	Gabinet terapii	22,3	PCV
5	Korytarz	33,3	gressogranit
6	Gabinet rewalidacyjny	22,3	PCV

10	Wiatrołap	6,4	gressogranit
14	Pom. naczyń	1,4	gressogranit
15	Zmywalnia	6,5	gressogranit
Sala nr 2			
11	Leżakownia	7,8	PCV
12	Komunikacja	5,84	gressogranit
13	Łazienka	16,6	gressogranit
16	Sala nr 2	84,5	PCV
Sala nr 3			
7	Łazienka	14,2	gressogranit
8	Leżakownia	8,9	PCV
17	Sala nr 3	70,1	PCV
18	Gabinet logopedyczny	17,8	PCV
19	Korytarz	27,2	gressogranit
Sala nr 4 - adaptacja			
20	Korytarz	22,8	gressogranit
21	Sala nr 4	70,1	panele
22	WC	2,4	gressogranit
23	Łazienka	6,4	gressogranit
24	Leżakownia	5,5	panele
25	Przedsiónek	1,7	gressogranit
Sala nr 5			
26	Leżakownia	9,3	panele
27	Sala nr 5	76,2	panele
28	Łazienka	14,6	gressogranit
Zaplecze socjalne			
29	Pokój nauczycielski	19	gressogranit
30	Szatnia	18,2	gressogranit
31	Korytarz	9,8	gressogranit
32	Szatnia	10,7	gressogranit
33	WC	2,4	gressogranit
Kuchnia			
34	Obieralnia	17,6	gressogranit
35	Komunikacja	10,5	gressogranit
36	Zaplecze socjalne	9,5	gressogranit
37	Komunikacja	23,1	gressogranit

38	Rodzielnia elektryczna	6,1	gressogranit
39	Magazyn	1,8	gressogranit
40	Magazyn	2,9	gressogranit
41	Kuchnia	44,3	gressogranit
Sala zabaw ruchowych			
42	Sala zabaw ruchowych	64,1	panele

4.5. Program użytkowy dla zakresu objętego przebudowami:

- a) Przeprojektowanie i przebudowa jednego istniejącego oddziału przedszkolnego na salę edukacyjno-zabawową – Sala nr 4 (pomieszczenie nr 21) rys. – wg załącznika nr 7-6. Zmiana polega na przebudowie węzła sanitarnego (wykonanie wc. dla nauczycielek dostępnego z korytarza, wykonaniu nowego węzła sanitarnego dla przedszkolaków oraz wykonanie nowego wejścia do Sali nr 4 – pomieszczenie nr 21 wejście z korytarza (z pomieszczenia nr 20).

Zakres przebudowy obejmuje:

- замуrowanie dwóch otworów drzwiowych,
- w rejonie węzła sanitarnego: wykucie dwóch otworów drzwiowych z osadzeniem nadproży,
- doprowadzenie mediów (woda, kanalizacja, CO, energia elektryczna,
- nowe posadzki gressogranitowe i okładziny glazurą ścian, tynki ze szpachlowaniem i malowaniem
- biały montaż sanitarny, oświetleniowy, elektryczny, grzejniki,
- montaż drzwi z ościeżnicami opaskowymi.

- b) Przeprojektowanie i przebudowa pomieszczenia nr 20. Obecnie powierzchnia ta stanowi podcień i leży w strefie zewnętrznej budynku. Przebudowa polega na wybudowaniu ściany elewacyjnej osłonowej, ocieplanej, z osadzeniem okien. Przestrzeń uzyskana w ten sposób zostanie wykorzystana jako układ komunikacji wewnętrznej. W pomieszczeniu, wzdłuż nowej ściany zamontowane zostaną szafki ubraniowe dla dzieci.

Zakres przebudowy obejmuje:

- wymurowanie ściany osłonowej z montażem okien, ocieplenie w systemie lekkim/mokrym,
- wykucie dwóch otworów drzwiowych z osadzeniem nadproży i obrobieniem ościeży
- doprowadzenie mediów (CO, energia elektryczna,
- nowe posadzki gressogranitowe, wew. tynki ze szpachlowaniem i malowaniem
- biały montaż oświetleniowy, elektryczny, grzejniki
- montaż drzwi z ościeżnicami opaskowymi.

- c) przeprojektowanie i przebudowa istniejącego budynku w zakresie zaplecza kuchennego:

- zmiana sposobu użytkowania obecnej sali terapii (były magazyn) na obieralnię (dostawa i montaż dużego zlewu, umywalki, brodzika, przyłącza pod obieraczkę, jarzyniarkę),
- powiększenie kuchni właściwej poprzez wyburzenie ścianki pomiędzy kuchnią, a obieralnią zwiększenie wydajności układu wentylacji w kuchni wraz z okapami nad taboretą gazowym, kotłem do gotowania ziemniaków i patelnią.

Uwaga:

1. Zmiany w zakresie kuchni i jej wyposażenia przedstawiono na rysunkach: Załączniki nr 7-8 i nr 7-9.
2. Zmiany w zakresie obieralni i jej wyposażenia przedstawiono na rysunkach: Załączniki nr 7-10 i nr 7-11.

- d) przeprojektowanie istniejącego budynku w zakresie istniejącej sali edukacyjno-zabawowej (sali przejściowej zlokalizowanej przy wejściu głównym – pierwotnie sala ta stanowiła szatnię. Obecnie sala ta stanowić będzie salę gier i zabaw ruchowych (sala zabawowa – pomieszczenie nr 42 wg – Załącznik nr 7-7).

Zakres przebudowy obejmuje:

- Rozebranie istniejących posadzek z płytek gresowych,
- nowe posadzki – panele podłogowe,
- biały montaż oświetleniowy, wymian opraw oświetleniowych na oprawy LED

4.6. Przebudowa instalacji kotłowni w zakresie niezbędnym do zwiększenia mocy kotłowni pod potrzeby nowego programu użytkowego:

- a) dostawa i montaż kotła gazowego z zamkniętą komorą spalania z połączeniem do istniejącej instalacji,
- b) powiększenie zasobnika na cwu. (wymiana lub dołożenie dodatkowego zasobnika),
- c) przeniesienie lub przeniesienie i wymiana komina,
- d) podłączenie elektryczne i układu sterowania, rozruch sterowania.

Uwaga:

W roku 2021 został przeprowadzony kompleksowy remont obiektu w zakresie: kotłowni (montaż dwóch nowych kotłów), instalacji centralnego ogrzewania, i instalacji rozprowadzenia cwu. Dokumentacja z przeprowadzonego remontu stanowi załącznik nr 8 do SWZ na przebudowę instalacji C.O. i jest udostępniona na stronie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/425681>

4.7. Instalacja elektryczna:

w nowych pomieszczeniach wykonanie:

- a) oświetlenia ogólnego typu LED
- b) Oświetlenia awaryjnego, ewakuacyjnego z zastosowaniem opraw typu LED
- c) Oświetlenia terenu typu LED
- d) gniazd ogólnych 230V i 400V
- e) Gniazd komputerowych z podtrzymaniem napięcia 230V
- f) Tablice i rozdzielnie elektryczne o stopniu ochrony odpowiadający lokalizacji montażu urządzenia. Wszystkie zastosowane w projekcie tablice i rozdzielnie muszą być wyposażone w drzwi zamykane na klucz.
- g) monitoringu wizyjnego;
 - 12 szt. kamer JP 2Mpx,
 - 1 szt. rejestratora JP 16 kanałów,
 - 1 szt. dysk 3TB,
 - 1 szt. switch PoE 8Rj45 + 2Rj 45,
 - 1 kpl. okablowania 5e 4x2x0,5,
- h) monitoringu włamania oraz kontroli dostępu o wybranych pomieszczeń oraz wejścia do przedszkola
 - 1 szt. Integra 32 płyta główna,
 - 1 szt. manipulator,
 - 1 szt. sygnalizator zewnętrzny,
 - 1 szt. akumulator 17Ah

- 1 szt. obudowa systemu alarmowego,
- 1 szt. transformator 40Ah,
- 10 szt. czujka PIR,
- 1 kpl. okablowania 6x0,5mm.

i) niskoprądowe (internetowa, WIFI ruter, gniazda media w salach i u dyrektora. Uwaga zakres realizacji obejmuje wykonanie nowych gniazd również w istniejących salach lekcyjno-zabawowych (5-sal)

j) odgromowa, przepięciowa i połączeń wyrównawczych.

4.7.1. instalacje sanitarne i wod-kan i wentylacji,

- a) instalacja wentylacji (wywietrzaki) - sale edukacyjno-zabawowe, zaplecza socjalnego,
- b) instalacja wentylacji wywiewnej z okapami (wentylatory dachowe) – zaplecze kuchenne,
- c) instalacja wod-kan zaplecza kuchennego i pomieszczeń socjalnych.

4.8. Zagospodarowanie terenu:

4.8.1. utwardzenia i powierzchnie w terenie, wyposażenie: wg. – Załącznika 7-3

1. utwardzenia terenowe:

- drogi dojazdowe i pożarowe, place manewrowe: ca: 990 m²
- chodniki ca: 395 m²
- powierzchnie utwardzone ca: 101 m²
- odprowadzenie wody z dachów – kanalizacja deszczowa.

2. oświetlenie terenu z zastosowaniem opraw typu LED,

3. zieleń - ca:1400 m² z rozproszaniem wody (dwa zawory czerpalne, każdy w odległości do 15 m od budynku),

4.8.2. zagospodarowania terenu - infrastruktura podziemna.

Uwaga:

W obszarze działki przeznaczonym pod rozbudowę przedszkola znajduje się rozbudowana infrastruktura podziemna – (wg załączonej mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500) stanowiącej Załącznik nr: 7-2

Część mediów przebiega pod drogą: dojazdową / pożarową i nie będzie wymagała ingerencji.

Część mediów (np.: przyłącze wodociągowe, przyłącze gazowe - PE32, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, oświetlenie zewnętrzne) będzie wymagała opracowania dokumentacji oraz likwidacji kolizji – przełożenia.

4.9. Opis techniczny.

4.9.1. Opis techniczny (architektoniczno-budowlany)

4.9.1.1. Przedmiot i zakres opracowania.

Przedmiotem opracowania jest projekt przebudowy i rozbudowy przedszkola przy ul. 8-marca w Złotowie. W zakres rozbudowy wchodzi cztery oddziały z niezbędnym zapleczem, pozwalającym na samodzielne ich funkcjonowanie w oparciu zmodernizowane zaplecze kuchenne i socjalne oraz powiększoną funkcję dydaktyczną o salę zabaw ruchowych i trzy gabinety.

4.9.1.2. Dane ewidencyjne

- Lokalizacja: 77-400 Złotów, ul. 8-Marca 18.

- Działka numer: 44/21, Obręb: ZŁOTÓW 93

4.9.2. Inwestor: Gmina Miasto Złotów, al. Piasta 1, 77-400 Złotów

4.9.3. Podstawa opracowania:

a) umowa na realizację w trybie zaprojektuj i wybuduj.

4.9.4. Dokumentacja budowlana archiwalna:

Wykaz dokumentacji jaką posiada użytkownik przedszkola (dokumentacje zostaną udostępnione na każdym etapie realizacji zamówienia). Dokumentacje dostępne do wglądu na etapie przygotowania oferty w Przedszkolu Publicznym nr 2 po wcześniejszym umówieniu pod tel. 67 263 58 13.

UWAGA: Dokumentacja tylko w formie papierowej.

LP.	NAZWA	Projektant	Rok
1	Projekt inst. centr. ogrzewania	Dyrekcja Budownictwa Rolniczego w Koszalinie, Zespół Usług Projektowych w Złotowie	1975
2	Zieleń	WSM - Zakład Projektowania i Usług Inwestycyjnych - INWESTPROJEKT w Pile	1983
3	Instalacja wentylacji	WSM - Zakład Projektowania i Usług Inwestycyjnych - INWESTPROJEKT w Pile	1983
4	Projekt techniczny wentylacji mechanizacji grawitacyjnej	WSM - Zakład Projektowania i Usług Inwestycyjnych - INWESTPROJEKT w Pile	1977
5	Uzupełnienie projektu wentylacji	WSM - Zakład Projektowania i Usług Inwestycyjnych - INWESTPROJEKT w Pile	1983
6	Architektura	WSM - Zakład Projektowania i Usług Inwestycyjnych - INWESTPROJEKT w Pile	1983
7	Montaż, transport i wytyczne wykonania elementów	WSM - Zakład Projektowania i Usług Inwestycyjnych - INWESTPROJEKT w Pile	1983
8	Konstrukcja nadziemna	WSM - Zakład Projektowania i Usług Inwestycyjnych - INWESTPROJEKT w Pile	1983
9	Technologia wykonania nadziemna - szczegóły	WSM - Zakład Projektowania i Usług Inwestycyjnych - INWESTPROJEKT w Pile	1983
10	Projekt zabezpieczenia p. poż	Bydgoskie Biuro Projektów Budownictwa Przemysłowego	1984
11	Ukształtowanie terenu	WSM - Zakład Projektowania i Usług Inwestycyjnych - INWESTPROJEKT w Pile	1983
12	Odwodnienie wykopu	WSM - Zakład Projektowania i Usług Inwestycyjnych - INWESTPROJEKT w Pile	1983
13	Kosztorys na roboty budowlane + aneks	WSM - Zakład Projektowania i Usług Inwestycyjnych - INWESTPROJEKT w Pile	1983
14	Projekt instalacji elektrycznych	WSM - Zakład Projektowania i Usług Inwestycyjnych - INWESTPROJEKT w Pile	1983
15	Komunikacja	WSM - Zakład Projektowania i Usług Inwestycyjnych - INWESTPROJEKT w Pile	1983
16	Przyłącze wodociągowe	Dyrekcja Budownictwa Rolniczego w Koszalinie, Zespół Usług Projektowych w Złotowie	1974
17	Zew. sieci i przytł. wod.- kan.	WSM - Zakład Projektowania i Usług Inwestycyjnych - INWESTPROJEKT w Pile	1983

18	Sieci zewnętrzne i przyłącza wodno-kanalizacyjne	WSM - Zakład Projektowania i Usług Inwestycyjnych - INWESTPROJEKT w Pile	1983
19	Projekt techniczno – roboczy konstrukcji stanu „0”	WSM - Zakład Projektowania i Usług Inwestycyjnych - INWESTPROJEKT w Pile	1983
20	Konstrukcja „stanu zero”	WSM - Zakład Projektowania i Usług Inwestycyjnych - INWESTPROJEKT w Pile	1983

4.10. Rozwiązania techniczno-materiałowe

1. Fundamenty – ławy / stopy: żelbetowe monolityczne, wylwane na budowie. Zbrojone stalą A-0, A-III. Zabezpieczenie ław fundamentowych emulsjami p/grzybicznymi.
2. Ściany fundamentowe: betonowe/żelbetowe monolityczne, wylwane na budowie. Alternatywnie murowane z bloczków betonowych typ „M” Zabezpieczenie ścian fundamentowych emulsjami p/grzybicznymi.
3. Ściany zewnętrzne.

Ściany zewnętrzne: murowane z bloczków silikatowych lub gazobetonowych. Izolacja ścian w technologii lekkiej - mokrej. Współczynnik przenikalności termicznej $U_{max} = 0,2 \text{ W/m}^2\text{K}$. Zewnętrznie tynk – baranek $\varnothing 2 \text{ mm}$, barwiony w masie kolor półpełny z podstawowej palety barw (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym).

4. Ściany wewnętrzne

- Ściany wewnętrzne konstrukcyjne: murowane z bloczków silikatowych lub gazobetonowych.

- Ściany działowe z bloczków silikatowych lub gazobetonowych gr. 12 cm.

Uwaga: wysokość kondygnacji w stanie wykończonym w świetle: podłoga /sufit 300 cm $\pm 3 \text{ cm}$.

5. Stropy.

Stropy żelbetowe (gęstożebrowe lub FILIGRAN lub płyty kanałowe lub alternatywne). Nośność stropu dostosowana do przeniesienia dodatkowego obciążenia dachu z tytułu paneli fotowoltaicznych oraz betonowych elementów kotwienia tych paneli na dachu. Uwaga: Projekt, dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych poza zakresem umowy.

6. Dach.

Dach płaski. Jednospadowy lub dwuspadowy, pokrycie dwuwarstwową papą termozgrzewalną, w tym papa nawierzchniowa: modyfikowana (wkładka min. PV250). Wymagalny okres gwarancji na materiał (papę nawierzchniową) min 10 lat, gwarancja na szczelność pokrycia dachowego: minimum 60 miesięcy. Rynny, rury spustowe, obróbki blacharskie: blacha stalowa, ocynkowana, lakierowana (podstawowa paleta barw RAL – do uzgodnienia z Zamawiającym).

7. Izolacje:

7.1. Posadzka na gruncie – ocieplenie styropianem min: EPS 100, $U_{max} = 0,3 \text{ W/m}^2\text{K}$.

7.2. Ściany fundamentowe zewnętrzne – styropian ekstrudowany - grubości 12cm.

7.3. Ściany zewnętrzne parteru – izolowane: styropian lub wełna mineralna, współ. przenikania ciepła $U_{max} = 0,2 \text{ W/m}^2\text{K}$.

7.4. Dach – styropian lub wełna mineralna (do ocieplenia dachów skośnych) - $U_{max} = 0,15 \text{ W/m}^2\text{K}$.

7.5. izolacje przeciw-wilgociowe:

- Izolacja pozioma posadzki na gruncie – 2x papa na lepiku lub 2x folia PE budowlana gruba.

7.6. Izolacja pionowa ścian fundamentowych - 2x masa bitumiczno-polimerowa.

7.7. Wszystkie izolacje należy wykonać zgodnie z Polską Normą – PN-69/B-1020 z zachowaniem ciągłości izolacji pionowej i poziomej z wywinięciem na ściany na wysokości 45 – 30 cm ponad projektowane poziomy posadzek lub opasek

7.8. Paroizolacja dachu - wykonana z folii izolacyjnej polietylenowej PE 2x0,2 mm.

7.9. Izolacje akustyczne – ścian w gabinecie logopedycznym z zastosowaniem materiałów dźwiękochłonnych izolacyjności akustycznej przegrody RA' nie mniejszy niż 54-57 dB

8. Instalacje.

W budynku zaprojektować instalacje:

8.1. Elektryczną:

- oświetlenia ogólnego typu LED,
- oświetlenia awaryjnego, ewakuacyjnego z zastosowaniem opraw typu LED,
- oświetlenia terenu typu LED,
- gniazd ogólnych 230V i 400V,
- gniazd komputerowych z podryzaniem napięcia 230V,
- tablice i rozdzielnie elektryczne o stopniu ochrony odpowiadający lokalizacji montażu urządzenia,
- wszystkie zastosowane w projekcie tablice i rozdzielnie muszą być wyposażone w drzwi zamykane na klucz.
- monitoringu wizyjnego,
- monitoringu włamania oraz kontroli dostępu o wybranych pomieszczeń oraz wejścia do przedszkola
- niskoprądowe (internetowa). Przechowywanie danych, dostęp do drukarki i kserokopiarki przez użytkowników zdefiniowanych,
- odgromowa, przepięciowa i połączeń wyrównawczych,
- hydrantowa p/poż,

8.2. gazową – jako źródło ciepła (kocioł gazowy),

8.3. ogrzewania i kotłowni:

1. przebudowa instalacji kotłowni w zakresie niezbędnym do powiększenia mocy kotłowni pod potrzeby nowego programu użytkowego,
2. dostawa i montaż kotła gazowego z zamkniętą komorą spalania z połączeniem do istniejącej instalacji,
3. powiększenie zasobnika na cwu. (wymiana lub dołożenie dodatkowego zasobnika),
4. zmiana lokalizacji komina lub wymiana komina z montażem w innej, nowej lokalizacji,
5. podłączenie elektryczne i układu sterowania, rozruch sterowania,
6. montaż grzejników (temperatura wew. + 20oC). Grzejniki z głowicami termostatycznymi.
7. montaż osłon grzejnikowych, perforowanych zapewniających obieg powietrza, a równocześnie zabezpieczających przed bezpośrednim kontaktem dzieci z elementem grzejnym,
8. grzewczą – podłogową w pomieszczeniach węzłów sanitarnych.

Uwaga:

W roku 2021 został przeprowadzony kompleksowy remont obiektu w zakresie: kotłowni (montaż dwóch nowych kotłów), instalacji centralnego ogrzewania, i instalacji rozprządzenia cwu. Dokumentacja z przeprowadzonego remontu stanowi załącznik nr 8 do SWZ na przebudowę instalacji C.O. i jest udostępniona na stronie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/425681>

- 8.4. wodociągową - ciepłej i zimnej wody. Woda ciepła z zastosowaniem mieszacza, przedział temperatury wody: 35 oC ÷ 40 oC
- 8.5. hydrantową,
- 8.6. kanalizacyjną - sanitarną
- 8.7. wentylacji mechanicznej, nawiewno-wywiewną – w zakresie pomieszczeń kuchni z zapleczem kuchennym.
9. Nadproża.
Zastosowano nadproża prefabrykowane – strunobetonowe lub betonowe: prefabrykowane lub monolityczne wylewane na budowie.
10. Elementy żelbetowe: słupy, żebra, podciąg, wylewki stropowe, wieńce: żelbetowe, monolityczne wylewane na budowie.
11. Stolarka okienna: stolarka okienną PCV w kolorze białym. Okna z potrójnym szkleniem. $U_{max} = 0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$. Okna w salach dzieci i pokojach winny posiadać nawietrzniki. Wymóg minimum 50% okien otwieranych.
12. Stolarka drzwiowa
- Stolarkę drzwiowa zewnętrzna z PCV w kolorze białym z podwójnym przeszkleniem $U_{max} = 0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$.
 - Drzwi wewnętrzne pełne z jasną okleiną (np. jesion) – do uzgodnienia z Zamawiającym, drzwi o podwyższonej izolacyjności akustycznej – dotyczy : sale dla dzieci i do gabinetów pracy indywidualnej. (gabinety: rewalidacyjny, terapii, logopedyczny).
 - Drzwi wewnętrzne do wc, łazienek i zapleczy socjalnych drzwi muszą posiadać kratkę nawiewną.
 - Parapety zewnętrzne i wewnętrzne:
 - a) parapety zewnętrzne – z blachy stalowej, ocynkowanej w podstawowej palecie: RAL (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym),
 - b) wewnętrzne w kolorze białym - płyta MDF z ociepleniem.
13. Posadzki.
- sale edukacyjno-zabawowe nr 1, nr 2, nr 3, gabinety, sala zabaw ruchowych: posadzka PCV z wywinięciem wykładziny na ścianę jako cokoliki.
 - sale edukacyjno-zabawowe nr 4, nr 5 – posadzka z paneli podłogowych
 - węzły sanitarne, ciągi komunikacyjne, kuchnia z zapleczem kuchennym, wiatrołapy, zaplecza socjalne – płytki gresogranitowe.
14. Materiały i roboty budowlane wykończeniowe.
- a) Tynki: gipsowe szpachlowane.
 - b) Okładziny ścian glazurą: w pomieszczeniach mokrych: kuchnia, zaplecza kuchenne - do sufitu.
 - c) Okładziny ścian: w pomieszczeniach mokrych: sanitariaty - płytki glazurowane do wysokości 200 cm, powyżej malowania farbą lateksową.
 - d) Malowania ścian: farbą lateksową: sale edukacyjno-zabawowe, gabinety, ciągi komunikacyjne, zaplecza socjalne, pomieszczenia mokre (powyżej glazur).
 - e) Odbojnice ściennie z płyty MDF, szer. 30 cm: w ciągach komunikacyjnych.

15. Cokół zewnętrzny ścian fundamentowych – w strefie nadziemnej wykończony mozaikowym tynkiem żywicznym w kolorze podstawowej palety RAL (uzgodnionym z Zamawiającym).
16. Schody zewnętrzne: betonowe, wykończenie z płytek i prefabrykatów wykończonych z grysem płukany (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym).
17. Meble.

Zestawienie mebli oraz ich standardy określa TABELA MEBLI stanowiąca Załącznik: „MEBLE” do PFU.
Załączniki: nr: 7.12, nr:7.13, nr:7.14, nr:7.15, nr:7.16.

4.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

Zamawiający nie dokonał podziału niniejszego zamówienia na części, ponieważ podział tego zamówienia jest nieracjonalny i nieuzasadniony ze względu na specyfikę zamówienia oraz ze względów technicznych i organizacyjnych. Zakres zamówienia uniemożliwia podział zamówienia na części, co oznacza, że nie ma możliwości wydzielenia odrębnych niezależnych od siebie części zamówienia, których wykonanie i zakończenie nie byłoby zależne od siebie. Brak podziału zamówienia umożliwia ze względu na wartość zamówienia ubieganie się o zamówienia mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom.

4.12. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 4.1-4.11.

4.13. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45214100-1 - Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.14. Dodatkowe kody CPV:

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45262210-6 – Fundamentowanie

45262520-2 – Roboty murowe

45321000-3 – Izolacja cieplna

45261214-7 – Kładzenie dachów bitumicznych

45330000-9 – Roboty instalacyjne elektryczne

71354000-4 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

71351910-5 – Usługi geologiczne,

71354000-4 – Usługi sporządzania map.

4.15. Prawo opcji:

4.15.1. Zamawiający nie przewiduje opcji.

4.16. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

4.17. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

4.17.1. Wykonawca lub odpowiednio podwykonawca przy realizacji Przedmiotu umowy ma obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, które w ocenie Zamawiającego polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162) z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 1690). Do czynności tych należą: prace wykonywane pod kierownictwem Wykonawcy lub odpowiednio podwykonawcy.

4.17.2. Wymagania co do weryfikacji obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tego tytułu zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

- 4.17.3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
- 4.17.4. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4.18. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- 4.19. Zamawiający nie zamierza weryfikować podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie: art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 Ustawy Pzp.
- 4.20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.21. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.22. Zamawiający nie wymaga wniesienia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 4.23. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

5. Termin realizacji zamówienia

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:
- 5.1.1. rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy,
- 5.1.2. zakończenie: maksymalnie w terminie **550 dni** od dnia podpisania umowy.

- 5.2. Oferty wariantowe oraz informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

6. Oferty wariantowe oraz informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 7.2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:

- 7.2.1.1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych).

7.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- 7.2.2.1. Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zaprojektował - co najmniej **dwie usługi** polegające na opracowaniu pełnej dokumentacji projektowo – technicznej obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o

powierzchni użytkowej ca: 1000 m² oraz wykonał realizację **co najmniej dwóch** inwestycji kubaturowych o powierzchni ca: 1000 m² każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi i roboty budowlane te zostały wykonane należycie. Wymóg ten nie dotyczy sytuacji gdy realizacja dotyczyła Zamawiającego. Nie dopuszcza się sumowania kubatury budynków oraz wartości zamówienia w celu uzyskania wymaganego parametru.

- 7.2.2.2. Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego, w szczególności określonymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351), zgodnie z poniższym wykazem:

Lp. - Stanowisko - Wymagana liczba osób – Okres posiadania wymaganych uprawnień - Doświadczenie zawodowe (liczba lat pracy na danym stanowisku) – podstawa dysponowania.

na etapie projektowania (wykonanie dokumentacji projektowej):

1. Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej – 1 osoba- 2 lata – 2 lata – podstawa dysponowania,
2. Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej – 1 osoba- 2 lata – 2 lata – podstawa dysponowania,
3. Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 osoba- 2 lata – 2 lata – podstawa dysponowania,
4. Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – 1 osoba- 2 lata – 2 lata – podstawa dysponowania,

na etapie realizacji robót budowlanych:

1. Kierownik budowy – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń - 1 osoba – 5 lat - 5 lat - podstawa dysponowania,
2. Kierownik robót elektrycznych - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń - 1 osoba – 5 lat - 5 lat - podstawa dysponowania
3. Kierownik robót instalacyjnych – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych bez ograniczeń - 1 osoba – 5 lat - 5 lat - podstawa dysponowania.

Dopuszcza się łączenie funkcji, o których mowa powyżej, pod warunkiem, że osoba/osoby będzie/będą posiadała/-ły wymagane kwalifikacje.

Osoby wskazane do pełnienia stanowisk wymienionych powyżej muszą mieć wymagane dla przedmiotowego stanowiska uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 poz. 831 z późn. zm.) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów, a także posiadać zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.).

Stanowisko określone w powyższej tabeli może zostać również powierzone obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

- 7.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.2.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.2.2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 7.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, tj.: Wykonawcę:
- 7.3.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- 7.3.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 7.3.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 7.3.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523 z późn. zm.),
 - 7.3.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 7.3.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 7.3.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - 7.3.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 7.3.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 7.3.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.3.1.1- 7.3.1.8 SWZ;
- 7.3.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.3.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.3.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 7.3.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Zamawiający wykluczy również Wykonawcę (art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 Ustawy Pzp):

- 7.3.7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7.3.8. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 7.3.9. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 7.3.10. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 7.3.11. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z okresami wskazanymi w art. 111 Ustawy Pzp.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 7.5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 7.5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 7.5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 7.5.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- 7.5.3.2. zreorganizował personel,
- 7.5.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 7.5.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 7.5.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

- 7.5.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.5., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.5., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę (art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835):
- 7.6.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25);
- 7.6.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25);
- 7.6.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).
- 7.7. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 7.6.1. – 7.6.3.
- 7.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.9. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
- 8.2. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem www.platformazakupowa.pl postępowanie: „Rozbudowa i przebudowa przedszkola publicznego nr 2 w Złotowie”, w ramach realizacji zadania: „Budowa przedszkola publicznego w Złotowie”, link: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow> .
- 8.3. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 8.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo

podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8.5. Oferta powinna być:

- 8.5.1. Sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim.
 - 8.5.2. Złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, link <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow>.
 - 8.5.3. Podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 8.5.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 - 8.5.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 - 8.5.6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 8.5.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 8.5.8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 - 8.5.9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 8.5.10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517, 2294, 2320), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 8.5.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8.6. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 8.7. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w niniejszej SWZ.

8.8. Do oferty należy dołączyć m.in.:

- 8.8.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 1 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.8.2. Formularz cenowy oferty (załącznik nr 5 do SWZ) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 8.8.3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.2.4., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 4 do SWZ).
- 8.8.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.3., zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 5a do SWZ).

8.9. Oświadczenia oraz oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem odrębnych postanowień, w tym wskazanych w pkt 8.9.). Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oddzielnym pliku w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) w postaci elektronicznej.

8.10. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- 8.10.1. Wymagane oświadczenie wskazane w pkt 8.8.1 powinno być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.10 SWZ. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.10.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w oddzielnym pliku, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) w postaci elektronicznej.

- 8.10.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.10.4. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

- 8.10.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie wskazane w pkt 8.8.1 SWZ dotyczące tych podmiotów.

9. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych

- 9.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, tj.:

9.1.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1.1.1. Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (zawierających potwierdzenie zapłaty ubezpieczenia).
- 9.1.1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. SWZ - wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane - załącznik nr 2 („Doświadczenie Wykonawcy”). Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające, czy wymienione w wykazie usługi i roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 9.1.1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 7.2.2. SWZ - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 3 („Wykaz osób”).

9.1.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 9.1.2.1. w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia składanych na wezwanie.

9.2. UWAGA:

- 9.2.1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.1., jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1500, z późn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1291, z późn. zm.),

- 9.2.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 9.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów wymienionych w pkt 9.1.1.1. może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunków opisanych w pkt 7.2.2.

- 9.4. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695,

1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 9.5. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami” jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.6, dokonuje w przypadku:
- 9.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.7.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 9.7.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.6, może dokonać również notariusz.
- 9.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, (niewystawione przez upoważnione podmioty j.w.) lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.9, dokonuje w przypadku:
- 9.10.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.10.2. przedmiotowego środka dowodowego, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 9.10.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.9, może dokonać również notariusz.
- 9.12. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.14. Dokumenty lub oświadczenia (określone w pkt 9 SWZ) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 9.16. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

10. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej powinno zostać złożone w postaci elektronicznej. pkt. 9.9 stosuje się.
- 10.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 10.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 10.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 10.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 10.4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.8.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zasady dotyczące składania oraz formy oświadczenia określone w pkt 8.8.1 SWZ stosuje się.
- 10.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Pytania należy kierować elektronicznie za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotow>, ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy.

11.3. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania niezwłocznie. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

11.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.1.

11.6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

11.8. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

11.9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

12.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o podstawowy zakres prac przedstawionych w SWZ, postanowieniach umowy w formularzu cenowym. Uznaje się, że pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie podstawowym, tj. bez uwzględnienia prawa opcji.

12.2. Cenę oferty brutto Wykonawca uzyska powiększając cenę oferty netto o należny podatek VAT.

12.3. Wykonawca nie może w formularzu cenowym samodzielnie zmieniać, pomijać lub wprowadzać dodatkowych pozycji (pod rygorem odrzucenia oferty).

12.4. Cena oferty musi obejmować koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu prac.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

12.7. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Miejsce i termin składania ofert

13.1. Oferty powinny być złożone w terminie do **31.05.2022 r.** do godziny 11:00 w sposób określony w pkt. 8.2. SWZ.

13.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

14. Terminy związania ofertą

14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem **29.06.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

15. Negocjacje w celu ulepszenia oferty i kryteria wyboru oferty

15.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz ocena ofert

16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.05.2022 r.** o godz. 11:10 z użyciem systemu teleinformatycznego.

16.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

16.3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

16.3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

16.4.1. wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

16.4.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.

16.5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

16.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

17. Opis kryteriów oceny ofert oraz aukcja elektroniczna

17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie dwa kryteria oceny oferty:

- cena ofertowa brutto: 60%
- okres gwarancji: 40%.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów – 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

17.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

17.2.1. W zakresie kryterium „cena ofertowa brutto” (C) oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 60 \text{ pkt}$$

Obliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

17.2.2. W zakresie kryterium „okres gwarancji” (G)

Sposób przyznania punktów w kryterium „Oferowany okres gwarancji”:

Punkty za kryterium „oferowany okres gwarancji i rękojmi ” przyznawane będą za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi wg następującego założenia :

- za wydłużenie okresu gwarancji do:
 - dla robót ogólnobudowlanych i wykończeniowych - **48 miesięcy.**
 - dla szczelności poszycia dachowego (hydroizolacji) - **84 miesięcy.**
 - dla nowych urządzeń i wyposażenia kuchni, obieralni, zmywalni - **36 miesięcy.**
 - dla wyposażenia meblowego i sportowego - **48 miesięcy.**

Wykonawca otrzyma 40,0 pkt.;

- za wydłużenie okresu gwarancji do:
 - dla robót ogólnobudowlanych i wykończeniowych - 42 miesiące.
 - dla szczelności poszycia dachowego (hydroizolacji) - 72 miesiące.
 - dla nowych urządzeń i wyposażenia kuchni, obieralni, zmywalni - 30 miesięcy.
 - dla wyposażenia meblowego i sportowego - 42 miesiące.

Wykonawca otrzyma 20 pkt.;

- za okres gwarancji wynoszący:
 - dla robót ogólnobudowlanych i wykończeniowych - 36 miesięcy.
 - dla szczelności poszycia dachowego (hydroizolacji) - 60 miesięcy.
 - dla nowych urządzeń i wyposażenia kuchni, obieralni, zmywalni - 24 miesiące.
 - dla wyposażenia meblowego i sportowego - 36 miesięcy.

Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Za kryterium „oferowany okres gwarancji ” Wykonawca maksymalnie może uzyskać – 40 punktów.

Uwaga: Jeśli Wykonawca nie zaoferuje wydłużenia okresu gwarancji, jako obowiązujący zostanie przyjęty przez Zamawiającego oferowany okres gwarancji wynoszący:

- dla robót ogólnobudowlanych i wykończeniowych - 36 miesięcy.
- dla szczelności poszycia dachowego (hydroizolacji) - 60 miesięcy.
- dla nowych urządzeń i wyposażenia kuchni, obieralni, zmywalni - 24 miesiące.
- dla wyposażenia meblowego i sportowego - 36 miesięcy

a) Powyższy wzór nie będzie obowiązywał w przypadku podania przez Wykonawcę terminu gwarancji w wymiarze:

- dla robót ogólnobudowlanych i wykończeniowych - 36 miesięcy.
- dla szczelności poszycia dachowego (hydroizolacji) - 60 miesięcy.
- dla nowych urządzeń i wyposażenia kuchni, obieralni, zmywalni - 24 miesiące.
- dla wyposażenia meblowego i sportowego - 36 miesięcy

Wykonawca, który poda taki termin otrzyma 0 punktów w kryterium „Oferowany okres gwarancji i rękojmi”.

b) Okres gwarancji i rękojmi nie może być dłuższy niż:

- | | |
|---|----------------|
| • dla robót ogólnobudowlanych i wykończeniowych | - 48 miesięcy. |
| • dla szczelności poszycia dachowego (hydroizolacji) | - 84 miesiące. |
| • dla nowych urządzeń i wyposażenia kuchni, obieralni, zmywalni | - 36 miesięcy. |
| • dla wyposażenia meblowego i sportowego | - 48 miesięcy. |

Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż ww., do oceny ofert w kryterium „Oferowany okres gwarancji” zostanie mu policzony termin:

- | | |
|---|----------------|
| • dla robót ogólnobudowlanych i wykończeniowych | - 48 miesięcy. |
| • dla szczelności poszycia dachowego (hydroizolacji) | - 84 miesiące. |
| • dla nowych urządzeń i wyposażenia kuchni, obieralni, zmywalni | - 36 miesięcy. |
| • dla wyposażenia meblowego i sportowego | - 48 miesięcy. |

jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego.

Zaoferowany „oferowany okres gwarancji i rękojmi” Wykonawca zobowiązany jest podać w składanej OFERCIE zaznaczając znakiem x w odpowiednim oknie tabeli. Wykonawca oferuje spełnienie ww. kryterium w formularzu ofertowym w pkt 5.

17.3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą z sumy kryteriów.

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna ilość przyznanych punktów,

C - punkty przyznane za kryterium cena,

G - punkty przyznane za kryterium oferowany okres gwarancji.

17.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie w dwóch kryteriach oceny ofert.

17.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

18. Udzielenie zamówienia

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

18.2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Ustawy Pzp.

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18.5. Projektowane postanowienia umowy stanowi wzór umowy. Zamawiający przewiduje zmiany umowy określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 19.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny brutto w następujących formie/formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 19.1.1. pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: **SBL Złotów nr 20 8941 0006 0016 4975 2000 0020**;
 - 19.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 19.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 19.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 19.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2018 poz. 110 z późn. zm.).
- 19.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinno w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
- 19.5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.6. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawierały klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie.
- 19.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie:
- 19.7.1. 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (70% wartości zabezpieczenia);
 - 19.7.2. nie później niż w 15-stym dniu po upływie okresu rękojmi za wady (30 % wartości zabezpieczenia).
- 19.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20. Wadium

- 20.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości **90.000,00 zł** (słownie: **dziewięćdziesiąt tysięcy złotych**).
- 20.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert) w jednej lub kilku z następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 20.2.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w SBL Złotów nr **20 8941 0006 0016 4975 2000 0020**; Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego;
 - 20.2.2. gwarancjach bankowych;
 - 20.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 20.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020, poz. 299).

- 20.3. Wadzia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
- 20.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 20.2.2., 20.2.3. i 20.2.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej urząd@zlotow.pl lub za pośrednictwem Platformy w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument”. Postanowień pkt 9.10. i 9.11. SWZ nie stosuje się.
- 20.5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 20.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 20.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi z art. 98 Ustawy Pzp.
- 20.8. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 20.8.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 20.8.2. którego oferta została odrzucona;
 - 20.8.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 20.8.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 20.9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 20.8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Pzp.
- 20.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 20.10.1. upływu terminu związania ofertą,
 - 20.10.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 20.10.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 20.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 20.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 20.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 20.2.2. – 20.2.4., występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 20.13.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 20.13.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

20.13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

21.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy Pzp jak dla postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy zgodnie z art. 513 Ustawy Pzp

21.3. Odwołanie powinno zawierać wszystkie elementy wskazane w art. 516 Ustawy Pzp.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

21.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

21.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób

21.6.2. 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia

21.6.3. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 odwołania SWZ

21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22. Informacje dotyczące małego, średniego i dużego przedsiębiorcy, inne informacje

22.1. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

22.2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 poz. 1292 z późn. zm.) za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

22.2.1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

22.2.2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

22.3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 poz. 1292 z późn. zm.) za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

22.3.1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

- 22.3.2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
- 22.4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.z 2019, poz. 1292 z późn. zm) za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
- 22.4.1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 22.4.2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
- 22.5. Zgodnie z art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 935, z późn. zm.) duży przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę niebędącego mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą.
- 22.6. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w pkt 22.2., 22.3. i 22.4., przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.
- 22.7. Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty.
- 22.8. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.
- 22.9. W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

23. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

- 23.1. Administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał Administrator w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, dalej jako „Dane Osobowe”, jest Urząd Miejski w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów, tel.: +48 (67) 263 21 49, 263 26 40; reprezentowany przez Burmistrza Miasta Złotowa, zwany dalej jako „Administrator”.
- 23.2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy Pzp.
- 23.3. Dane Osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w celu związanym z wypełnieniem obowiązku ciążącym na Administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązki te wynikają w szczególności z:
- 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019);
- 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 23.4. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:
- 23.4.1. upoważnieni pracownicy Administratora;
- 23.4.2. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 23.4.3. podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa, np. organy kontroli lub audytu, Policja, prokurator.

- 23.5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 23.6. Podanie Danych Osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty).
- 23.7. W odniesieniu do Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 23.8. Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
- 23.8.1. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - 23.8.2. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - 23.8.3. prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO.
- 23.9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres: Urząd Miejski w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400 Złotów lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: Marcin Misztal, e-mail: bhp@onet.pl
- 23.10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 23.11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 23.12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 23.13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.