

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)**

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasta Radomia

NAZWA ZAMÓWIENIA:
**Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
/PSZOK/ na terenie Gminy Miasta Radomia wraz
z zagospodarowaniem zebranych odpadów.**

(Znak sprawy: BZP.271.1.555.2023.AK)

ZATWIERDZAM:

ZATWIERDZAM:
Z up. PREZYDENTA MIASTA
Michał Michalski
SEKRETARZ MIASTA

Radom, dnia 15.11.2023r.

Rozdział I Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie
2. Numer telefonu: (48) 36-20-876
3. Adres poczty elektronicznej: bzp@umradom.pl
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/834443>

Rozdział II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/834443>

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa Pzp”, **w trybie przetargu nieograniczonego**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
2. Rodzaj zamówienia: **Usługi**

Rozdział IV Informacja, czy Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury z art. 139 ustawy Pzp

Zamawiający **przewiduje** zastosowanie procedury z art. 139 ustawy Pzp, tj. możliwości stosowania tzw. odwróconej kolejności oceny ofert. W tym przypadku Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział V Opis przedmiotu zamówienia (CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych)

A. Przedmiotem zamówienia jest usługa utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowania odpadów komunalnych.

I. Charakterystyka zadania

1. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia.
2. Przyjmowanie do PSZOK selektywnie zebranych odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasta Radomia, objętych opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Zagospodarowanie dostarczonych do PSZOK odpadów poprzez ich przekazanie przez Wykonawcę lub przekazanie za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach;

4. Do PSZOK przyjmowane będą n/w odpady:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale;
- 4) tworzywa sztuczne;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) popiół i żużel z palenisk domowych;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 9) odpady niebezpieczne;
- 10) przeterminowane leki i chemikalia;
- 11) odpady powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, niekwalifikujące się do odpadów medycznych.;
- 12) zużyte baterie i akumulatory;
- 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 14) zużyte opony rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 16) tekstylia / od 1 stycznia 2025 r./

5. Charakterystyka i szacowana ilość odpadów komunalnych przewidzianych do przyjęcia i zagospodarowania w PSZOK.

Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od niżej wymienionych wartości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający nie jest w stanie określić zmiany rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od Zamawiającego.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Szacowana ilość odpadów przewidzianych do przyjęcia i zagospodarowania w Mg
1.	2.	3.
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	1,0000
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	1,0000
15 01 04	opakowania z metali	1,0000
15 01 05	opakowania wielomateriałowe	1,0000
15 01 07	opakowania ze szkła	65,0000
15 01 10*	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	1,0000
16 01 03	zużyte opony	670,0000
17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	1,0000
17 01 02	gruz ceglany	1,0000
17 01 03	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	1,0000

17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06)	7 500,0000
17 02 01	drewno	1,0000
17 02 02	szkło	1,0000
17 02 03	tworzywa sztuczne	1,0000
17 05 04	gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	1,0000
17 06 04	materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	135,0000
17 08 02	materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	1,0000
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	5 500,0000
20 01 01	papier i tektura	150,0000
20 01 02	szkło (nie opakowaniowe)	1,0000
20 01 11	tekstylnia	7,0000
20 01 13*	rozpuszczalniki	1,0000
20 01 19*	środki ochrony roślin	1,0000
20 01 21*	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (światłówki)	1,0000
20 01 23*	urządzenia zawierające freony	1,0000
20 01 25	oleje i tłuszcze jadalne	1,0000
20 01 26*	oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	3,0000
20 01 27*	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	1,0000
20 01 28	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	1,0000
20 01 29*	detergenty zawierające substancje niebezpieczne	1,0000
20 01 30	detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	1,0000
20 01 31*	leki cytotoksyczne i cytostatyczne	1,0000
20 01 32	przetknięwane leki (inne niż wymienione w 20 01 31)	1,0000
20 01 33*	zużyte baterie i akumulatory (baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie)	1,0000
20 01 34	baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	1,0000
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	130,0000
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	130,0000
20 01 39	tworzywa sztuczne	1,0000

20 01 40	metale	100,0000
20 01 80	środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	1,0000
ex 20 01 99	odpady z gospodarstw domowych powstałe w wyniku iniekcji, w tym igły i strzykawki oraz monitoringu substancji we krwi	1,0000
ex 20 01 99	popioły z palenisk domowych	1,0000
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)	1 100,0000
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	1 700,0000
Razem		17 221,0000

6. Zamawiający planuje podpisanie umowy na realizację zadania na okres 33 miesięcy.

II. Sposób realizacji usługi

1. Wykonawca utworzy i wyposaży PSZOK na terenie położonym w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, stanowiącym własność Wykonawcy, lub co do którego Wykonawca posiada prawo do dysponowania z zachowaniem następujących warunków:

- a) nieruchomości o min. powierzchni 2000 m², z możliwością zaparkowania pojazdu przy lub na terenie PSZOK w lokalizacji zapewniającej łatwy dostęp dla mieszkańców ;
- b) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, monitorowany;
- c) teren z placem pozwalającym na swobodny dojazd pojazdów przywożących i odbierających odpady;
- d) obiekt powinien spełniać wymogi przeciwpożarowe oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) zapewni ogrzewane pomieszczenie socjalno – biurowe;
- f) zapewni samochodową wagę najazdową z aktualnym świadectwem legalizacji lub cechą legalizacji umieszczaną na przyrządzie pomiarowym. Waga musi umożliwiać określenie masy odpadów z dokładnością co najmniej do czwartego miejsca po przecinku;
- g) zapewni przenośną wagę z aktualnym świadectwem legalizacji lub cechą legalizacji umieszczaną na przyrządzie pomiarowym, umożliwiającą ważenie dostarczanych mniejszych ilości odpadów z dokładnością co najmniej do czwartego miejsca po przecinku;
- h) zapewni sprzęt teleinformatyczny, tj. telefon, fax, komputer ze stałym łączem internetowym umożliwiającym stały i bezpośredni kontakt w całym okresie obowiązywania umowy;
- i) zapewni czyste, nieuszkodzone oraz oznaczone pojemniki i kontenery w ilości zapewniającej zbieranie wszystkich dostarczonych do PSZOK odpadów.
Bezwzględnie wymagane jest zabezpieczenie przed czynnikami atmosferycznymi selektywnie zebranych odpadów, których jakość w wyniku działania tych czynników może ulec pogorszeniu dla przyszłych procesów ich przetwarzania.
Oznaczenie każdego pojemnika/kontenera winno być czytelne i jednoznacznie określać rodzaj gromadzonych w nim odpadów.
Ilość i rodzaj poszczególnych pojemników/kontenerów winna być dostosowana do ilości i rodzaju gromadzonych w nich odpadów;
- j) wyposaży PSZOK w tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/ i Zleceniodawcy /Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom, tel. (48) 3620900, e-mail: odpady@umradom.pl/; wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów, dni i godziny przyjmowania od mieszkańców selektywnie zebranych odpadów, obowiązki dostarczających odpady oraz sposób zgłaszania nieprawidłowości. Wykonawca przedstawi do akceptacji projekt graficzny tablicy informacyjnej. Tablicę informacyjną należy wykonać z zastosowaniem wytycznych wskazanych w Księdze Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Radomia. Wykonawca wyposaży PSZOK w tabliczki informujące o monitoringu wizyjnym obiektu;
- k) utworzy stanowisko informacyjno – edukacyjne do praktycznej nauki segregacji odpadów, zgodne ze

sposobem selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Radomia.

Stanowisko winno uwzględniać sposób gromadzenia odpadów w zabudowie jedno i wielorodzinnej i być wyposażone w 6 pojemników na odpady o minimalnej pojemności 120l dla gromadzenia papieru, metalu i tworzyw sztucznych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji, popiołu i żużla, pozostałości po segregacji wraz z opisem i z zachowaniem kolorystyki wynikającej z Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U.2021 poz. 906) i Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej.

- l) opracuje zasady przyjmowania odpadów do PSZOK uwzględniające bezpieczeństwo i organizację ruchu na terenie PSZOK. Zasady winny pozostawać w zgodzie z przepisami uchwały Rady Miejskiej w Radomiu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Miasta Radomia w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W/w dokument Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane będą od mieszkańców, przez których należy rozumieć także:

- właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- spółdzielnie mieszkaniowe lub wspólnoty mieszkaniowe w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokalu.

Przyjmowanie odpadów od spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia mailowego przekazanego przez Zamawiającego na adres mailowy wskazany w umowie, przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem. Prowadzący PSZOK zobowiązany będzie do ewidencjonowania odpadów dostarczonych przez spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe na pierwszy wskazany w mailu adres nieruchomości. Prowadzący PSZOK zobowiązany będzie do:

- uzyskania od dostarczających odpady do PSZOK informacji dotyczących adresu nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady,
- sprawdzenia w portalu ekstrasietowym programu „Odpady w Gminie” czy z nieruchomości, z której dostarczone są odpady wnoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- sprawdzenia zgodności odpadów zadeklarowanych z faktycznie dostarczonymi do PSZOK,
- potwierdzenia zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów,
- ważenia dostarczonych odpadów,
- prowadzenia ewidencji dostarczonych odpadów,
- wskazania sposobu postępowania z dostarczonymi odpadami w PSZOK,
- odmowy przyjęcia odpadów, jeżeli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie powstały w gospodarstwie domowym.

W przypadku odmowy przyjęcia odpadów obsługa PSZOK sporządzi notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentację fotograficzną oraz poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.

3. Wszystkie dostarczone do PSZOK odpady należy gromadzić w pojemnikach/kontenerach zgodnie z rodzajem odpadów dla których zostały przeznaczone w sposób uniemożliwiający przedostawanie się odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji, do środowiska oraz tak, aby nie dochodziło do przepełniania pojemników/kontenerów.
4. Wszystkie odpady przewidziane do zbierania, będą gromadzone w PSZOK wyłącznie do momentu zgromadzenia ilości odpowiedniej do dalszego transportu, z zachowaniem szczególnej uwagi na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone), w przypadku których czas magazynowania jest związany ze zmianami fizykochemicznymi, jakie w nich zachodzą przy dłuższym magazynowaniu.
5. Zamawiający wymaga, aby PSZOK był czynny (z wyłączeniem dni świątecznych):
 - a) od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰-18⁰⁰,
 - b) w soboty w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰,

Dodatkowe godziny funkcjonowania PSZOK w sobotę będą kryterium oceny oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Faktyczne godziny funkcjonowania PSZOK określone zostaną w ofercie Wykonawcy.

6. Wykonawca winien dysponować potencjałem umożliwiającym realizację zadania, w tym:
 - a) kontenerami i pojemnikami umożliwiającymi gromadzenie dostarczanych do PSZOK odpadów,
 - b) pojazdami i urządzeniami umożliwiającymi załadunek, rozładunek i transport odpadów w tym pojazdami o normie emisji spalin nie niższej niż EURO 5, przeznaczonymi do transportu odpadów z PSZOK do instalacji, umożliwiającymi obsługę pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów, wyposażonymi w elektroniczny system bazujący na GPS umożliwiający monitorowanie i kontrolę procesów odbioru odpadów takich jak trasa pojazdu, miejsce załadunku odpadów, praca urządzenia rejestrującego załadunek odpadów (np.: zasyp, praca pompy hydraulicznej), miejsce wyładunku (miejscowość, nazwa ulicy), praca urządzenia rejestrującego wyładowanie odpadów w instalacji.

Zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.) udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonaniu tego zamówienia musi wynosić co najmniej 10%.

Udział pojazdów napędzanych paliwami alternatywnymi, oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w czasie 24 godzin zapisów trasy GPS wraz z zapisanymi procesami odbioru odpadów pojazdu realizującego odbiór odpadów z PSZOK.
7. Wykonawca winien dysponować przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wymagań określonych w SWZ, osobami przeszkolonymi do obsługi PSZOK wykonującymi wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:
 - uzyskiwania od dostarczających odpady do PSZOK informacji dotyczących adresu nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady,
 - sprawdzanie zgodności odpadów zadeklarowanych z faktycznie dostarczonymi do PSZOK,
 - potwierdzanie zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów,
 - ważenie dostarczonych odpadów,
 - prowadzenie ewidencji dostarczonych odpadów,
 - wskazywanie sposobu postępowania z dostarczonymi odpadami w PSZOK,
 - sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK,które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę – lub Podwykonawców, w przypadku gdyby w/w zakres prac byłby powierzany Podwykonawcom.
8. Wykonawca zapewni:
 - a) bezpieczną organizację ruchu na terenie PSZOK
 - b) utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników oraz PSZOK,
 - c) przeszkolenie pracowników ze znajomości zadań przypisanych do wykonywania,
 - d) przeszkolenie pracowników ze znajomości istotnych postanowień Umowy,
 - e) przeszkolenie pracowników ze znajomości wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) przeszkolenie pracowników ze znajomości wymogów i środków ochrony przeciwpożarowej.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów w zakresie:
 - a) ilości i rodzaju przyjętych do PSZOK odpadów. Raport zawierać będzie: datę dostarczenia odpadu, wskazanie nieruchomości, z której pochodzi odpad, rodzaj odpadu, kod odpadu, masę odpadu w Mg.Raport przedkładany będzie Zamawiającemu w wersji elektronicznej, na płycie CD w formacie doc, xls, lub pdf na podstawie danych wprowadzonych do portalu ekstrasietowego programu Odpady w Gminie w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.

b) ilości przyjętych w PSZOK, zagospodarowanych z PSZOK i pozostających w PSZOK odpadów. Raport przedkładany będzie w formie papierowej i elektronicznej, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.

W przypadku przekazania zebranych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów za pośrednictwem innego zbierającego odpady, Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym wskaże rodzaje i masy odpadów poddane poszczególnym procesom recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia wraz ze wskazaniem miejsc ostatecznego zagospodarowania.

11. W celu weryfikacji przyjmowanych do PSZOK odpadów oraz na potrzeby sporządzenia raportu, o którym mowa w pkt. 10 ppkt a), Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do portalu ekstrasietowego programu „Odpady w Gminie” poprzez przekazanie indywidualnego loginu i hasła.

W przypadku braku możliwości weryfikacji przyjmowanych do PSZOK odpadów (np. awaria portalu ekstrasietowego, przerwa w dostawie energii elektrycznej) Wykonawca potwierdzi u Zamawiającego uprawnienie do korzystania z PSZOK a Strony wskażą w umowie osoby upoważnione do kontaktu w tym zakresie. W przypadku braku możliwości potwierdzenia przez Zamawiającego uprawnienia do korzystania z PSZOK, Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia odpadów, a weryfikacji uprawnień dokona Zamawiający na podstawie raportu, o którym mowa w pkt 10 ppkt a).

O każdym przypadku braku możliwości weryfikacji przyjmowanych do PSZOK odpadów Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w sposób wskazany w umowie.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- a) ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- b) ustawą o odpadach;
- c) ustawą o ochronie danych osobowych;
- d) uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Miasta Radomia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- e) uchwałą w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia.

III. Inne informacje

1. Wykonawca, zagospodarowując selektywne odpady komunalne z PSZOK, winien dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić jak najwyższy poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami tych odpadów.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją usług objętych niniejszym zamówieniem.
3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z realizacją zadania, do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy, ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, która obejmuje wszelkie zdarzenia, za które z uwagi na realizowaną usługę mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz szkody materialne i niematerialne na wartość nie mniejszą niż 200 000 zł.
4. Wykonawca winien posiadać:
 - tytuł prawny do nieruchomości, na której utworzony zostanie PSZOK,
 - zezwolenie w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
 - uprawnienie do transportu odpadów objętych zamówieniem lub umowę z podmiotem posiadającym takie uprawnienie,
 - umowę z instalacją odzysku lub unieszkodliwiania odpadów objętych zamówieniem albo pozwolenie na prowadzenie takiej instalacji wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska.

IV. Informacja na temat podziału zamówienia na części (wymóg wynikający z art. 91 ustawy Pzp)

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części - Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 z późn. zm.) gminy zapewniają czystość i porządek na swoim terenie i tworzą warunki niezbędne od ich utrzymania, a w szczególności tworzą punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy.

PSZOK zapewniają przyjmowanie co najmniej takich odpadów jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady tekstyliów i odzieży.

Zgodnie z art. 3 ust. 2b w/w ustawy, gmina jest obowiązana utworzyć co najmniej jeden stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, samodzielnie lub wspólnie z inną gminą lub gminami, lub wspólnie ze związkiem metropolitalnym. Gmina Miasta Radomia nie pozostaje w związku metropolitalnym ani nie zawierała porozumień z innymi gminami dla utworzenia i prowadzenia PSZOK.

Zamówienie dot. usługi „Utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych /PSZOK/ na terenie Gminy Miasta Radomia wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów” realizowane jest przez Gminę Miasta Radomia, dla wywiązania się z nałożonych na nią obowiązkowych zadań w zakresie utworzenia jednego stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Mając na uwadze przedstawione przepisy prawa w zakresie wymagań stawianych PSZOK, przedmiotowe zamówienie należy traktować jak jedno zadanie, które nie może być podzielone na części.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – okres w miesiącach: **33**.

UWAGA!

Planowany termin obowiązywania umowy - od dnia 1 lutego 2024 roku do dnia 31 października 2026 roku z zastrzeżeniem, że Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na skutek przekroczenia wartości Umowy, o której mowa w § 6 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Rozdział VII

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

1.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli udowodni, że posiada:

1.2.1. zezwolenie na zbieranie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.)

1.2.2. uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie:

- transportu odpadów komunalnych objętych zamówieniem lub umowę z podmiotem posiadającym takie uprawnienie;
- zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

1.2.3. pozwolenie na prowadzenie instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów objętych zamówieniem wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) albo umowy z podmiotami prowadzącymi takie instalacje.

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Określenie warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli udowodni, że posiadany potencjał techniczny umożliwi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować nieruchomością zlokalizowaną na terenie Gminy Miasta Radomia o min. powierzchni 2 000 m², na której utworzony zostanie Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział VIII
Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1** ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał

płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z treścią **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 1497 ze zm.) zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się**:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę

UWAGA!

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. listy osób i podmiotów objętych sankcjami.

3. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), niniejsze postępowanie objęte jest ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach.

4. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp, tj. wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1) i 2) niniejszego Rozdziału Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 2) niniejszego Rozdziału, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7 niniejszego Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 7, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
10. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Podmiotowe środki dowodowe:

SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”.
 - 1.2 Wykonawca może sporządzić oświadczenie JEDZ za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 1.3 JEDZ powinien zostać dołączony do oferty Wykonawcy razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę, skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP). Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> (**Instrukcja wypełnienia JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja z 29.04.2022**).
 - 1.4 Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ Zamawiający przygotował formularz JEDZ – **Załącznik nr 3 do SWZ**, w formacie pliku XML, który zamieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia – określonych w pkt. 7 Rozdział VIII SWZ.
 - 1.5 W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z przygotowanego przez Zamawiającego formularza JEDZ – **Załącznik nr 3 do SWZ**, w formacie pliku XML należy podjąć następujące kroki:
 - a) ze strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniona została SWZ należy pobrać JEDZ - plik w formacie XML – stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, zapisać go na twardym dysku (bądź w miejscu zgodnie z intencją Wykonawcy, tj. można skopiować „zrzucić” go np. na pulpit komputera). **Nie otwieramy pliku w formacie XML.**
 - b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>
 - c) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”.
 - d) zaimportować pobrany wcześniej plik,
 - e) wypełnić formularz JEDZ (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza),**UWAGA!** W Części I pn. „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia” w miejscu „Rodzaj procedury” należy wybrać opcje „procedura otwarta”.
 - 1.6 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 (tj. JEDZ), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.7 **W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.8 Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
2. Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tego podmiotu na druku stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**. Wykonawca podpisuje ww. oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **W przypadku, wspólnego ubiegania**

się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w niniejszym punkcie składa każdy z Wykonawców.

SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- c) **Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 8 do SWZ**;
- d) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- g) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)
- zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SWZ.**
- h) **Oświadczenie własne potwierdzające brak podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tego podmiotu - Załącznik nr 6 do SWZ;**

3.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia:

- *odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej (...), tj.*
 - a) decyzji zezwalającej na zbieranie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
 - b) oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu uprawnień, wpisaniu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) wraz z podaniem numeru rejestrowego lub oświadczenie Wykonawcy, że podmiot z którym Wykonawca ma podpisaną umowę na transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem posiada uprawnienia, został wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) wraz z podaniem numeru rejestrowego
Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych (Dział VII Rejestru) oraz zbieranie zużytego sprzętu (Dział IV Rejestru) objętych zamówieniem.
 - c) pozwolenia potwierdzającego prowadzenie instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów objętych zamówieniem wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) lub umów z podmiotami prowadzącymi takie instalacje.

3.3 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia:

- wykazu narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w formie Załącznika nr 10 do SWZ. Przedmiotowy wykaz musi zawierać informację nt. nieruchomości wraz z jej opisem (np. powierzchnia, adres, itd.).

3.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3.5 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3.6 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

3.7 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3.8 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 3 niniejszego Rozdziału na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

3.9 Podmioty zagraniczne

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 3 ppkt 3.1. lit. a) i b) niniejszego Rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 3.1. lit. a) i b) niniejszego Rozdziału – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 3.1. lit. d) niniejszego Rozdziału, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3.1. lit. e) niniejszego Rozdziału lub odpisu, albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3.1. lit. f) niniejszego Rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3.9. lit. a) i b) niniejszego Rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć – wystawionym odpowiednio:

- nie wcześniej niż 6 miesięcy (w przypadku dokumentu określonego w pkt. 3 ppkt 3.9. lit. a) oraz

- nie wcześniej niż 3 miesiące (w przypadku dokumentów określonych w pkt. 3 ppkt 3.9. lit. b) przed ich złożeniem.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie

- lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w niniejszym punkcie, aktualne na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału (tj. JEDZ) lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału (tj. JEDZ) lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 (tj. JEDZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 8. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 9. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
 - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
 - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną

treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Oświadczenie wskazane w pkt.1 (tj. JEDZ) niniejszego Rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale XVI SWZ.
11. W przypadku, gdy oświadczenie o których mowa w pkt. 1 (tj. JEDZ) lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) są utwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział X

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XI

Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca **nie może po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.4. Rozdział VII SWZ, a także zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ (tj. JEDZ) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
9. Jednocześnie w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tego podmiotu na druku stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**. Podmiot udostępniający zasoby podpisuje ww. oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **przedstawia na wezwanie Zamawiającego** dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 3.1. lit. a–b i d–h Rozdział IX SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
13. Zamawiający będzie badał czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Przedmiotową przesłankę wykluczenia Zamawiający zbada na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia dotyczącego podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia - na druku stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
14. Szczegółowe informacje dotyczące podwykonawstwa określone zostały w § 9 projektu umowy.

Rozdział XII

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ (tj. JEDZ) **składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Jednocześnie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej także oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tego podmiotu na druku stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 1.2 Rozdział VII SWZ, będzie spełniony, **jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane**.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 7 do SWZ**. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
5. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 3 Rozdział IX SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - a) w pkt. 3 ppkt 3.2. i 3.3. Rozdział IX SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
 - b) w pkt. 3 ppkt 3.1. Rozdział IX SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023r., poz. 462).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
nr konta: **90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**
z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: BZP.271.1.555.2023.AK”

6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 4 lit. b), c), d) niniejszego Rozdziału wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom**), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę wadium,
 - c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „**od dnia 18.12.2023 r. do dnia 16.03.2024 r.**”
 - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
9. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział XIV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy w wysokości co najmniej 200 000 złotych. Umowa ubezpieczenia winna uwzględniać również odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC na opisanych powyżej zasadach przez cały okres trwania Umowy. Odpowiedzialność ubezpieczyciela musi obejmować co najmniej szkody będące następstwem zdarzenia, które miało miejsce w okresie ubezpieczenia, bez względu na moment powstania, ujawnienia lub zgłoszenia szkody i bez względu na termin zawiadomienia ubezpieczyciela o wypadku, z zastrzeżeniem przepisów o przedawnieniu roszczeń.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.
6. Dopuszcza się stosownie do treści art. 436 pkt. 4 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy. Szczegółowe informacje określone zostały w § 16 projektu umowy.

7. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość waloryzacji kwoty wynagrodzenia Wykonawcy w związku realizacją przedmiotu zamówienia. Szczegółowe informacje określone zostały w § 17 projektu umowy.
8. Strony dopuszczają również możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie:
 - 1) wysokości wynagrodzenia całkowitego umowy oraz założonych maksymalnych ilości odpadów objętych umową, w przypadku wyczerpania się kwoty określonej w umowie, z uwagi na konieczność większej ilości odpadów niż założono w postępowaniu przetargowym. W takim przypadku Zamawiający dokona zmiany maksymalnej ilości odpadów oraz wynagrodzenia przy zachowaniu cen jednostkowych za 1 Mg określonych w ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym,
 - 2) zmiany terminu (wydłużenie) realizacji zamówienia, w przypadku przedłużającej się procedury zmierzającej do wyłonienia Wykonawcy na kolejny okres, bądź w przypadku nie wyczerpania środków finansowych określonych w § 6 projektu umowy,
 - 3) innych okoliczności, nie ujętych w niniejszej umowie, a szczegółowo opisanych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **będzie żądał** od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 449 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 % ceny brutto oferty, stanowiącej maksymalną nominalną wartość zobowiązania.**
3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

GMINA MIASTA RADOMIA

PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu

90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy** przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem.
7. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
11. Szczegóły zawiera **§ 8 projektu umowy.**

Rozdział XVI

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej **pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/834443>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza również komunikację w powyższym zakresie przy pomocy poczty elektronicznej wymienionej w pkt. 3 Rozdział I SWZ tj. bzp@umradom.pl
4. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 3 adres email Wykonawca może złożyć w szczególności:
 - a) np. wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),
 - b) np. podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa w pkt. 14.
17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
19. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśniania treści SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
22. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVII

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:
Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych
Agnieszka Kotowska,

tel. (48) 36-20-283

email: a.kotowska@umradom.pl

Rozdział XVIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 16.03.2024 r.** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIX Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę..
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2023r. poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisów w formacie XAdES.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. **Oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 8.1. **Formularz ofertowy**, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
 - 8.2. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ (tj. JEDZ) - w tym również oświadczenie (tj. JEDZ) - podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8 Rozdziału XI SWZ - jeżeli dotyczy**;
 - 8.3. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 Rozdział IX SWZ**
 - 8.4. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9 Rozdziału XI**

SWZ (jeżeli dotyczy).

8.5 **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 Rozdział XII SWZ (jeżeli dotyczy),**

8.6 **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 3 Rozdział XI SWZ (jeżeli dotyczy).**

8.7. **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, **żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;**

b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.

8.8. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).**

9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 8.7. lit c) oraz pkt. 8 ppkt 8.8. niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył pełnomocnictwa, o których mowa o którym mowa w pkt. 8 ppkt 8.7. lit c) oraz pkt. 8 ppkt 8.8. niniejszego Rozdziału lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2022 r. poz. 1233). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, iż nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:

- cenę
- **godziny otwarcia PSZOK w soboty** (oprócz dni świątecznych).

Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

15. W formularzu ofertowym informacje dotyczące **godzin otwarcia PSZOK w soboty** należy wskazać poprzez zaznaczenie jednego odpowiedniego wariantu (kwadratu) odpowiadającego deklarowanym godzinom otwarcia. **Nie zaznaczenie żadnego z wariantów, a także zaznaczenie więcej niż jednego wariantu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.**

Rozdział XX

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/834443> na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 18.12.2023 r. do godziny 09:00.**
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach, które następnie przesyła do systemu.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasztyfowana i złożona.
11. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
12. **Instrukcja dla Wykonawców w zakresie składania ofert znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

Rozdział XXI

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 18.12.2023 r. o godz. 09:15** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

Rozdział XXII Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 5 niniejszego Rozdziału.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
3. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt 5 Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Opis obliczenia ceny ofertowej, która jednocześnie stanowić będzie nominalną maksymalną wartość zobowiązania: **w formularzu ofertowym:**
 - w części A (zagospodarowanie odpadów) w kolumnie 3 w wierszach od A1. do A44. należy wpisać ceny jednostkowe za zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów. **W kolumnie 6** w wierszach od A1. do A44. należy wpisać wartości za poszczególne rodzaje odpadów tj. iloczyn wartości z kolumny 3 (cena jednostkowa w zł za zagospodarowanie 1 Mg odpadów) oraz z kolumny 5 (szacowany strumień odpadów w Mg), odrębnie dla każdego

- z wierszy od A1. do A44. Następnie **w wierszu „RAZEM A1 – A44** (suma pozycji od A1. do A44.) należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6 części A;
- **w części B (transport odpadów) w kolumnie 3** w wierszach od B1. do B44. należy wpisać ceny jednostkowe za transport 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów. **W kolumnie 6** w wierszach od B1. do B44. należy wpisać wartości za poszczególne rodzaje odpadów tj. iloczyn wartości z kolumny 3 (cena jednostkowa w zł za transport 1 Mg odpadów) oraz z kolumny 5 (szacowany strumień odpadów w Mg), odrębnie dla każdego z wierszy od B1. do B44. Następnie **w wierszu „RAZEM B1 – B44** (suma pozycji od B1. do B44.) należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6 części B;
 - **w części C (utworzenie i prowadzenie PSZOK) w kolumnie 3** w wierszu C1. należy wpisać cenę jednostkową za 1 miesiąc prowadzenia punktu. Następnie **w kolumnie 6** w wierszu C1. należy wpisać wartość za utworzenie i prowadzenie punktu tj. iloczyn wartości z kolumny 3 z wiersza C1. (cena jednostkowa w zł za 1 miesiąc prowadzenia punktu) oraz z kolumny 5 z wiersza C1. (przewidywany okres obowiązywania umowy – 33 miesiące)
 - **w wierszu „ŁĄCZNA WARTOŚĆ A+B+C”** należy wpisać zsumowane pozycje z wierszy RAZEM A1–A44 + RAZEM B1–B44 + wartość z kolumny 6 wiersza C1;
 - następnie **w wierszu „ŁĄCZNA WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH”** należy wpisać słownie wartość z wiersza „ŁĄCZNA WARTOŚĆ A+B+C”.
8. **W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zaistnieniu obowiązku określonego w pkt 5, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**
9. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
10. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ.**

Rozdział XXIII

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga/Znaczenie
1	Cena [C]	60 pkt
2	Godziny otwarcia PSZOK w soboty [G]	40 pkt

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
4. Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 4.1. Ocena w zakresie **kryterium cena** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **60 pkt.**).

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: C – ilość punktów za kryterium „Cena”,

C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu

C_b – cena badanej oferty.

- 4.2. Ocena w zakresie **kryterium godziny otwarcia PSZOK w soboty**, będzie dokonywana na podstawie informacji podanej w formularzu ofertowym - liczba punktów możliwych do uzyskania – **40 pkt.**

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

Wykonawca, który wskaże w ofercie, że uruchomi PSZOK w soboty:

- w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰ - otrzyma 0 punktów;
- w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ - otrzyma 20 punktów
- w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ - otrzyma 40 punktów.

gdzie: G – ilość punktów za kryterium *godziny otwarcia PSZOK w soboty*.

- 4.3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie: P - liczba punktów uzyskana przez ofertę

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje formularza oferty: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje formularza oferty.

Rozdział XXIV

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/834443>

Rozdział XXV

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. **Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć:**
 - wykaz zawierający ilość i rodzaj pojemników w jakie zostanie wyposażony PSZOK
 - wykaz pojazdów o normie emisji spalin nie niższej niż EURO 5, transportujących odpady z PSZOK do instalacji, umożliwiających obsługę pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów. Zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.) udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonaniu tego zamówienia musi wynosić co najmniej 10%. Udział pojazdów napędzanych paliwami alternatywnymi, oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę
 - wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
 - umowy z Podwykonawcami w zakresie powierzonych im czynności (jeżeli dotyczy)
 - dokument potwierdzający prawo Wykonawcy do dysponowania nieruchomością na której zostanie utworzony PSZOK na okres trwania umowy,
 - umowę (polisę) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł;
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy
5. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca może zostać również zobowiązany do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego brak zaistnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Rozdział XXVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie i skarga** do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Odwołanie** przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Odwołanie zawiera
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym

- właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
13. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego
14. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział XXVII

Inne istotne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności:
 - uzyskiwania od dostarczających odpady do PSZOK informacji dotyczących adresu nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady,
 - sprawdzanie zgodności odpadów zadeklarowanych z faktycznie dostarczonymi do PSZOK,
 - potwierdzanie zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów,
 - ważenie dostarczonych odpadów,
 - prowadzenie ewidencji dostarczonych odpadów,
 - wskazywanie sposobu postępowania z dostarczonymi odpadami w PSZOK,
 - sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK,których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

*art. 22 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia).

- 3.1. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3.2. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zanonimizowane kopie umów potwierdzających zatrudnienie wskazanych pracowników na podstawie umowy o pracę.
- 3.3. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia tych wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć kary umowne zgodnie z § 18 ust. 6 i 7 projektu umowy.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział XXVIII

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym

udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
 - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- g) **ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- h) **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XXIX

Inne

1. Zamawiający umożliwia przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
2. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej umowy. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272. _____.2024.AK – GOK.
3. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXX

Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1	Projekt Umowy
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (tj. JEDZ)
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 3 Rozdział XI SWZ
Załącznik nr 5	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

- Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- Załącznik nr 6** Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- Załącznik nr 7** Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w punkcie 4 Rozdział XII SWZ
- Załącznik nr 8** Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9** Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 10** Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Projekt - UMOWA

jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia oraz zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych.

zawarta w dniu _____ w Radomiu pomiędzy

Gminą Miasta Radomia

ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom,

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego, w imieniu którego działa _____, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

REGON _____

NIP _____

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.) pod nazwą: „Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych /PSZOK/ na terenie Gminy Miasta Radomia wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów”.

§ 1. - PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: „PSZOK”) w celu przyjmowania selektywnie zebranych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych z terenu Gminy Miasta Radomia wraz z ich zagospodarowaniem.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy oraz wymagania co do sposobu wykonania, określa niniejsza Umowa wraz z załącznikami, w tym opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) oraz przepisy prawa. OPZ stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i prowadzić PSZOK w Radomiu przy ul. _____ oraz przyjmować dostarczone do tego PSZOK-u odpady, o których mowa w ust. 1 w następujących dniach i godzinach:

1) od poniedziałku do piątku w godzinach: 10⁰⁰ - 18⁰⁰;

2) w soboty (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach: . _____

3. Obowiązki wynikające z Umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zgodnie z treścią swojej oferty (dalej „Oferta”), złożonej w postępowaniu pn. „Przetarg nieograniczony na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych /PSZOK/ na terenie Gminy Miasta Radomia wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów”, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w tym postępowaniu, na warunkach określonych w stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy – OPZ.

§ 2. - OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia _____ r. do dnia _____ r. i zawarta jest na okres 33 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu na skutek przekroczenia wartości Umowy, o której mowa w § 6.

§ 3. - OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada tytuł prawny (_____) do korzystania z nieruchomości położonej w _____, oznaczonej jako działka nr _____ dla której Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w _____ prowadzi KW Nr _____ na której zorganizowany zostanie PSZOK
 - 2) posiada uprawnienia, doświadczenie, potencjał techniczny i osobowy niezbędny do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług,
 - 3) czynności wskazane w cz. II ust. 7 OPZ wykonywać będą wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy oraz, że w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zanonimizowane kopie umów potwierdzających zatrudnienie wskazanych pracowników na podstawie umowy o pracę,
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1, przez cały okres realizacji Umowy, pod rygorem odstąpienia z winy Wykonawcy od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy w trakcie trwania Umowy ulega zakończeniu termin obowiązywania posiadanych przez Wykonawcę wymaganych do realizacji przedmiotu Umowy decyzji, wpisów do rejestrów, zezwoleń, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów, zezwoleń, czy decyzji w terminie zapewniającym zachowanie ciągłości uprawnień i przekazania Zamawiającemu kopii tych dokumentów.

§ 4. - OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zasad wiedzy technicznej i kultury osobistej w kontaktach z osobami korzystającymi z usług PSZOK.
2. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ utworzyć i wyposażyć PSZOK, a następnie przez cały czas obowiązywania Umowy do:
 - 1) przyjmowania do PSZOK selektywnie zebranych i dostarczonych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych prowadzonych na terenie Gminy Miasta Radomia;
 - 2) zagospodarowywania wszystkich zebranych w PSZOK odpadów poprzez ich przekazywanie przez Wykonawcę lub za pośrednictwem innego podmiotu odbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o których mowa w ustawie o odpadach;
 - 3) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utworzeniem, prowadzeniem i utrzymaniem PSZOK wraz z zagospodarowaniem odpadów z PSZOK;
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za szkody spowodowane osobom trzecim i w środowisku, których przyczyną jest funkcjonowanie PSZOK;
 - 5) ponoszenia odpowiedzialności za szkody zaistniałe w wyniku nieprawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 6) posiadania zawartych umów z podmiotami posiadającymi zezwolenia na prowadzenie procesów odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w przypadku gdy Wykonawca nie prowadzi takich procesów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów w zakresie:
 - 1) ilości i rodzaju przyjętych do PSZOK odpadów.
Raport przedkładany będzie Zamawiającemu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie doc, xls, lub pdf na podstawie danych wprowadzonych do portalu ekstrasietowego programu „Odpady w Gminie” w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.

W celu weryfikacji przyjmowanych do PSZOK odpadów oraz na potrzeby sporządzenia raportu, Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do portalu ekstranetowego programu „Odpady w Gminie” poprzez przekazanie indywidualnego loginu i hasła.

Wraz z miesięcznym raportem w zakresie ilości i rodzaju przyjętych do PSZOK odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania pisemnego oświadczenia, że w okresie objętym raportem, osoby obsługujące PSZOK, wykonujące czynności określone w cz. II pkt 7 OPZ, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.

2) ilości przyjętych do PSZOK, zagospodarowanych z PSZOK i pozostających w PSZOK odpadów.

Raport przedkładany będzie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca.

W przypadku przekazania zebranych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów za pośrednictwem innego zbierającego odpady, Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym wskaże rodzaje i masy odpadów poddane poszczególnym procesom recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia wraz ze wskazaniem miejsc ostatecznego ich zagospodarowania.

4. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających realizację usługi będącej przedmiotem umowy (np. awarie, siła wyższa).

§ 5. - OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do współpracy z Wykonawcą w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający będzie na bieżąco wskazywał Wykonawcy błędy lub uchybienia w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz wyznaczał w takiej sytuacji wiążące terminy ich usunięcia, przy czym fakt niezgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia wobec błędu lub uchybienia nie oznacza braku możliwości późniejszego powołania się przez niego na taki błąd lub uchybienie, a ponadto nie oznacza, że Zamawiający potwierdza prawidłowe wykonywanie Umowy.

§ 6. - WARTOŚĆ UMOWY

Wartością Umowy jest nominalna maksymalna wartość podana w ofercie Wykonawcy i wynosi: _____ złotych brutto (słownie złotych: _____).

§ 7. - WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu Umowy Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie, które stanowić będzie sumę wartości:
 - miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia za utworzenie i prowadzenie PSZOK. W przypadku wykonania usługi w okresie niepełnego miesiąca, ryczałtowe wynagrodzenie wynosić będzie 1/28, 1/29, 1/30 lub 1/31 ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień prowadzenia PSZOK w zależności od ilości dni w miesiącu, którego wynagrodzenie będzie dotyczyło;
 - transportu odpadów z PSZOK liczonego jako suma iloczynów ilości poszczególnych frakcji transportowanych z PSZOK odpadów wyrażonych w Mg odpowiadających im cenom za transport 1 Mg, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
 - zagospodarowania odpadów z PSZOK liczonego jako suma iloczynów ilości poszczególnych frakcji zagospodarowanych odpadów wyrażonych w Mg i odpowiadających im cenom za zagospodarowanie 1 Mg, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wysokość ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia za utworzenie i prowadzenie PSZOK, ceny jednostkowe za transport 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów z PSZOK oraz ceny jednostkowe za zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów z PSZOK, określa załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający będzie realizował płatności na rzecz Wykonawcy na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w miesięcznym okresie rozliczeniowym, zgodnie z procedurą określoną w ust. 4 – 7.
4. Po zakończeniu każdego miesiąca, Wykonawca prześle Zamawiającemu raport dotyczący zrealizowanych w tym miesiącu usług, zgodnie z § 4 ust. 3.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych raportach, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu ich otrzymaniu, wezwie Wykonawcę w wyznaczonym nie krótszym niż 7 dni terminie do usunięcia stwierdzonych w raportach nieprawidłowości.

6. Na podstawie prawidłowo sporządzonych raportów Zamawiający przekazuje Wykonawcy protokół wykonania usługi w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania prawidłowo sporządzonych raportów.
7. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania protokołu wykonania usług przekazuje Zamawiającemu fakturę VAT.
8. Fakturę VAT należy wystawiać dla:
Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, REGON: 670223451, NIP 796-28-17-529 i dostarczać do Wydziału Gospodarowania Odpadami Komunalnymi Urzędu Miejskiego w Radomiu, a od dnia wprowadzenia dla Wykonawcy obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur.
9. W fakturze VAT musi być podany numer Umowy nadany przez Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za błędne podanie przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego i związane z tym opóźnienia.
10. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT dokona należnych płatności w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP _____
13. W przypadku opóźnienia w płatnościach, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
14. Do dnia wprowadzenia obowiązku wystawiania e- Faktur, Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, którą prześle Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz.U. z 2020, poz. 1666). W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekazuje Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przysyłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu.
15. Wykonawca i Zamawiający wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu ministra przedsiębiorczości i technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856), za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 2 – w przypadku, w którym Wykonawca będzie korzystał z prawa przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
16. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1570 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w tym paragrafie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym podatek VAT.

§ 8. - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach dopuszczonych art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w kwocie ____ złotych (słownie złotych: _____), co stanowi 5% wartości umowy, o której mowa w § 6.
Dokument zabezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

2. Zabezpieczenie będzie służyć Zamawiającemu do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Jeżeli formą zabezpieczenia będzie forma niepieniężna, to będzie ono zawierać zobowiązanie instytucji gwarantującej do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu określonej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie stwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy (w szczególności bez konieczności akceptacji roszczeń, bez konieczności udokumentowania lub uzasadnienia roszczeń, bez konieczności wskazania wartości lub elementów składających się na roszczenia).
4. Żadna zmiana, uzupełnienie lub inna modyfikacja przedmiotu umowy lub jej zakresu, które mogą zostać przeprowadzone przez Strony na podstawie umowy, nie uwalniają instytucji gwarantującej od odpowiedzialności wynikającej z udzielonego zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej będzie interpretowane zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce. Wszelkie spory związane z zabezpieczeniem w formie niepieniężnej będą rozstrzygane zgodnie z § 19 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca, w zależności od formy, w jakiej wniesie zabezpieczenie, wskaże pisemnie przed planowanym terminem zwrotu zabezpieczenia, dokładny adres lub numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonać zwrotu zabezpieczenia. W przypadku braku informacji, o której mowa wyżej, Zamawiający zwróci zabezpieczenie w oparciu o posiadane informacje i dotychczasowe dane Wykonawcy i w takim przypadku Zamawiający nie odpowiada za aktualność posiadanych danych dotyczących Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia w ramach dopuszczalnych w ustawie Prawo zamówień publicznych form, ale wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości określonej w ust. 1.

§ 9. - PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców oraz ich personelu, jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że prawa Zamawiającego wynikające z umowy względem Wykonawcy zostaną w pełnym zakresie zagwarantowane w treści umów o podwykonawstwo.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przed jej zawarciem ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, który udzieli zgody na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający:
 - 1) projekt umowy o podwykonawstwo wraz z częścią dokumentacji dotyczącą usług, które wykonywał będzie Podwykonawca;
 - 2) wskazanie zdolności Podwykonawcy do ich wykonania (np. wymagane zezwolenia).
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Bezskuteczny upływ tego terminu będzie uznany za zgodę Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, do dostarczenia potwierdzenia, że Podwykonawcy otrzymują terminowo i w pełnej wysokości wynagrodzenie za wykonane usługi. W przypadku braku dostarczenia potwierdzenia Zamawiający jest zwolniony od zapłaty Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia do czasu otrzymania potwierdzenia zapłaty na rzecz Podwykonawców.

§ 10. - KONSORCJUM

1. Wykonawca może realizować umowę w ramach konsorcjum, w skład którego wchodzi partnerzy wskazani w Ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy realizujący umowę w ramach konsorcjum są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb Umowy, przez Wykonawcę rozumie się również partnerów wchodzących w skład konsorcjum wszystkich razem i każdego z osobna.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wyznaczyli spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich członków konsorcjum. Lider upoważniony będzie do pełnienia funkcji Pełnomocnika Wykonawcy, w szczególności w zakresie wystawiania faktur i przyjmowania płatności. Przed podpisaniem Umowy Wykonawcy przedstawią Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo dla

Lidera zawierające upoważnienie do dokonywania powyższych czynności.

4. Rozliczenia finansowe i korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie za pośrednictwem Lidera. Płatność dokonana na rzecz Lidera zwalnia Zamawiającego z długu na rzecz wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz każdego z nich z osobna.
5. W przypadku realizacji Umowy w ramach konsorcjum, Lider zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedłożenia obowiązującej partnerów umowy konsorcjum. Postanowienia umowy konsorcjum sprzeczne lub niezgodne z postanowieniami niniejszej Umowy, w szczególności ograniczające uprawnienia Zamawiającego, traktowane są jako bezskuteczne w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może żądać ich usunięcia lub zmiany.

§ 11. - KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 6 Umowy;
 - 2) za nieuruchomienie PSZOK w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za naruszenie/nieprzestrzeganie wymaganego czasu pracy PSZOK określonego w § 1 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za przyjęcie odpadów innych niż zbierane w PSZOK Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za przyjęcie odpadów z nieruchomości, z której nie jest wnoszona opłata za gospodarowanie odpadami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek z wyłączeniem przypadków opisanych w cz. II pkt 11 OPZ;
 - 6) za nieuzasadnioną odmowę przyjęcia odpadów pochodzących z terenu Gminy Miasta Radomia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) za odmowę poddania się kontroli, w tym nieudostępnienie dokumentów lub wyposażenia PSZOK w celu kontroli Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) za brak ewidencjonowania lub niezgodne z Umową ewidencjonowanie ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) za zwłokę w złożeniu Zamawiającemu raportów, o których mowa w § 4 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 10) za brak powiadomienia Zamawiającego o zamiarze zawarcia umowy z Podwykonawcą na podstawie § 9 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
2. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości umowy, o której mowa w § 6.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania.

§ 12. – SIŁA WYŻSZA,

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

wynikających z Umowy w zakresie spowodowanym Siłą Wyższą.

2. Siła Wyższa oznacza niezależne od Strony zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez tę Stronę, których nie można przewidzieć ani uniknąć, oraz które mają miejsce po zawarciu umowy, w zakresie uniemożliwiającym tej Stronie należyte wykonywanie umowy.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o fakcie jej wystąpienia oraz działaniach, które w związku z tym Strona ta zamierza podjąć. Dowód, że dana okoliczność stanowi Siłę Wyższą obciąża Stronę, która się na nią powołuje.
4. Każda ze Stron ma obowiązek czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia Siły Wyższej.
5. Najpóźniej w terminie 15 dni od powiadomienia o wystąpieniu Siły Wyższej, Strony uzgodnią wzajemne działania minimalizujące negatywne skutki jej wystąpienia.
6. Jeżeli Siła Wyższa trwa przez okres dłuższy niż 90 dni, lub Strony w terminie, o którym mowa w ust. 5 nie uzgodniły dalszego sposobu postępowania, to każdej ze Stron będzie przysługiwało prawo do rozwiązania umowy za 30 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 13. – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 5 (pięć) dni, z zastrzeżeniem złożenia oświadczenia o odstąpieniu z winy Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w razie zwłoki Wykonawcy w uruchomieniu PSZOK przekraczającego 20 dni w stosunku do terminu wynikającego z Umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca popadł w stan upadłości,
 - 3) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru (utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy),
 - 4) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
 - 5) Wykonawca powierzył realizację całości lub części przedmiotu Umowy z naruszeniem postanowień umowy.
 - 6) co najmniej dwukrotnie zaistniały okoliczności opisane w § 11 ust. 1 pkt 3-10.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku rozwiązania Umowy z powodu Siły Wyższej lub odstąpienia od umowy w całości w przypadku o którym mowa w ust. 6 lub w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego najpóźniej w terminie 30 dni od daty rozwiązania Umowy lub odstąpienia, protokół zaawansowania realizacji Umowy według stanu na dzień rozwiązania/odstąpienia od Umowy. Podstawą rozliczenia Umowy będzie obustronnie podpisany protokół określający stan zrealizowanych przez Wykonawcę usług wraz ze stosownymi załącznikami, potwierdzającymi stopień realizacji Umowy, poniesione i udokumentowane przez Wykonawcę koszty wynikające np. ze stanu zaawansowania usług realizowanych przez podwykonawców itp. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji Umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.

§ 14. – KONTROLA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma prawo w godzinach świadczenia usługi przez Wykonawcę do przeprowadzania kontroli realizacji Umowy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego poinformowania o niej Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przedstawicielom Zamawiającego dostęp do PSZOK i dokumentacji w zakresie przeprowadzonej kontroli, udzielić stosownych wyjaśnień, udostępnić nagrania z monitoringu. Zamawiający będzie uprawniony m.in. do sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z prowadzonych czynności kontrolnych.
3. W przypadku kontroli zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę gdy przedstawienie dowodów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę będzie wiązać się z przetworzeniem danych osobowych tych pracowników, Wykonawca (Podwykonawca) jest zobowiązany do uzyskania od nich zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Z przeprowadzonej kontroli realizacji Umowy Zamawiający sporządzi protokół. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji Umowy, Zamawiający, pod rygorem odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części, zobowiąże Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości wyznaczając Wykonawcy w tym celu stosowny termin.

§ 15. - UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej Umowy w wysokości co najmniej 200 000 złotych. Umowa ubezpieczenia winna uwzględniać również odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC na opisanych powyżej zasadach przez cały okres trwania Umowy. Odpowiedzialność ubezpieczyciela musi obejmować co najmniej szkody będące następstwem zdarzenia, które miało miejsce w okresie ubezpieczenia, bez względu na moment powstania, ujawnienia lub zgłoszenia szkody i bez względu na termin zawiadomienia ubezpieczyciela o wypadku, z zastrzeżeniem przepisów o przedawnieniu roszczeń.
3. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących warunków ubezpieczenia, w szczególności umów ubezpieczenia (polis) oraz mających do nich zastosowanie warunków ogólnych spełniających wymogi określone w Umowie.
4. Wykonawca obowiązany jest informować z przynajmniej 30-dniowym wyprzedzeniem o mającym nastąpić rozwiązaniu, modyfikacji lub wygaśnięciu umów ubezpieczenia, które zawarł zgodnie z Umową.
5. Dowód płatności za polisę lub dowód płatności bieżącej raty za polisę (jeżeli składka jest płatna w ratach) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia. Dowód płatności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przesłać faksem do Zamawiającego, natomiast kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinien dostarczyć Zamawiającemu w następnym dniu roboczym.
6. Jeżeli wymagane umowy ubezpieczenia nie zostaną zawarte, ciągłość wymaganego ubezpieczenia nie zostanie zachowana przez cały okres trwania Umowy lub dokumenty potwierdzające ich zawarcie, lub dowody płatności za polisę lub jej ratę nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał od wymagań określonych w Umowie na niekorzyść Zamawiającego, lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zawarte umowy zmieni na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków umów ubezpieczenia, to Zamawiający może samodzielnie zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia w zakresie opisanym w Umowie lub przedłużyć okres dotychczasowych umów ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania obowiązku, z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 10 dni roboczych do wykonania tego obowiązku. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami za tak zawartą lub przedłużoną umowę ubezpieczenia wraz z należnymi odsetkami, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z wynagrodzenia lub zaspokajając swoje roszczenie z Zabezpieczenia.
7. Obowiązek Wykonawcy do zawarcia lub przedłużania okresu obowiązywania wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako zwolnienie lub ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa lub postanowień umowy. Naruszenie lub niedopełnienie przez

Wykonawcę obowiązków w zakresie ubezpieczenia może również stanowić dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części.

§ 16. - ZMIANA UMOWY

1. Stosownie do treści art. 436 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:

- 1) zmianą stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
- 2) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienia. Wniosek powinien dotyczyć tylko zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub wysokości minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane przez Zamawiającego koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zaakceptowana zmiana wiąże się ze zmianą w umowie pozostałych zapisów dotyczących wynagrodzenia,
- 3) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie; w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia

- społeczne lub zdrowotne przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. Zaakceptowana zmiana wiąże się ze zmianą w umowie pozostałych zapisów dotyczących wynagrodzenia,
- 4) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli zmiana ta będzie miała znaczący wpływ na koszty wykonania zamówienia, które stanie się dla Wykonawcy nieekonomiczne. Zaakceptowana zmiana wiąże się ze zmianą w umowie pozostałych zapisów dotyczących wynagrodzenia.
 2. Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany, o której mowa w ust.1 pkt 1-4 powyżej na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
 3. Zmiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, przy czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
 4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej umowy przez Zamawiającego.
 5. Aneks dotyczący zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa powyżej.
 6. Strony dopuszczają również możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie:
 1. wysokości wynagrodzenia całkowitego umowy oraz założonych maksymalnych ilości odpadów objętych umową, w przypadku wyczerpania się kwoty określonej w umowie, z uwagi na konieczność większej ilości odpadów niż założono w postępowaniu przetargowym. W takim przypadku Zamawiający dokona zmiany maksymalnej ilości odpadów oraz wynagrodzenia przy zachowaniu cen jednostkowych za 1 Mg określonych w ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym,
 2. zmiany terminu (wydłużenie) realizacji zamówienia, w przypadku przedłużającej się procedury zmierzającej do wyłonienia Wykonawcy na kolejny okres, bądź w przypadku nie wyczerpania środków finansowych określonych w § 6 niniejszej umowy,
 3. innych okoliczności, nie ujętych w niniejszej umowie, a szczegółowo opisanych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Nie stanowią zmiany Umowy:
 - 1) zmiany w zakresie danych zawartych w raportach przedkładanych przez Wykonawcę;
 - 2) zmiany w zakresie danych kontaktowych (adres, email i numeru telefonu) Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 3) zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy;
 - 4) zmiany osób upoważnionych do kontaktów w/s realizacji umowy;
 - 5) zmiany w zakresie Personelu przy pomocy którego realizowana jest usługa;
 - 6) zmiany w zakresie klasyfikacji kodów odpadów objętych umową;
 - 7) zmiany przewidywanych do zbierania i zagospodarowania (w OPZ) ilości poszczególnych rodzajów odpadów pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy.

§ 17. – WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmiany cen materiałów i kosztów rozumie się odpowiednio wzrost ceny materiałów związanych z realizacją zamówienia lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych dla ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, przy czym waloryzacja będzie następowała na następujących zasadach:
 - 1) wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów

- i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „wskaźnik”) z zastrzeżeniem, warunków określonych w pkt 2-8;
- 2) waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu niniejszej umowy wykonaną do dnia waloryzacji, o której mowa w pkt 3;
 - 3) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po 12 miesiącach od dnia złożenia Oferty i będzie wyliczona przy zastosowaniu średniej arytmetycznej ze wskaźnika za okres poprzednich 12 miesięcy. Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
 - 4) kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 12 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana, jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, poprzednich 12 miesięcy;
 - 5) wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji;
 - 6) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w pkt 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt 1, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.
 - 7) łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, o której mowa w pkt 1-5, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 1,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 tej umowy;
 - 8) zmienione wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia podpisania aneksu. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określają:
 - a) okres, za który dokonują waloryzacji;
 - b) wartość wskaźnika waloryzacji;
 - c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
 - e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji;
 - 9) protokół, o którym mowa w pkt 8, po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy, staje się załącznikiem do aneksu.
2. Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż 30 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, który winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją kosztów oraz sposobem sporządzenia takiej kalkulacji,
- 1) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące na zmianę cen materiałów lub kosztów o ponad 10% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 2) w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 1), Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 3) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego doręczenia na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 4) jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strona umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian,
 - 5) jeżeli nie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 1-9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie

odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są usługi;
- 2) okres obowiązywania umowy podwykonawcy przekracza 6 miesięcy.

§ 18. – OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych w OPZ, osoby wykonujące czynności opisane w części II pkt 7 OPZ, będą zatrudnione przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. W celu, wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w ust. 2 i 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszym paragrafie umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2 % wartości Umowy brutto, o którym mowa w § 6. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca jest zobowiązany.
7. Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób o których mowa w ust 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1.

§ 19. - ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą, dokładając najwyższej staranności w przestrzeganiu wymogów technicznych, organizacyjnych i proceduralnych określonych w Umowie.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20. – POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawach niniejszej umowy:

ZAMAWIAJĄCY:

- a) _____
b) _____

WYKONAWCA:

- a) _____
b) _____

2. W ramach realizacji umowy Strony mogą porozumiewać się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

ZAMAWIAJĄCY

Urząd Miejski w Radomiu Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi

ul. J. Kilińskiego 30

26 – 600 Radom

faks: 48 3620673

e-mail: odpady@umradom.pl

WYKONAWCA

faks: _____

e-mail: . _____

3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
4. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wskazani w ust. 1 uprawnieni są do podpisywania i zatwierdzania miesięcznych protokołów wykonania usługi.
5. Przedstawiciele Zamawiającego wskazani w ust. 1 uprawnieni są do kontroli realizacji przedmiotu Umowy.
6. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawie potwierdzania uprawnień do korzystania z PSZOK:

ZAMAWIAJĄCY:

- a) _____
b) _____

WYKONAWCA:

- a) _____
b) _____

§ 21. - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, lub odstąpienie od Umowy lub jej części wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabrania się cesji wiarygodności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie z jakiegokolwiek powodu uznane za nieważne lub nieskuteczne na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego sądu, to orzeczenie takie pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych postanowień, które zachowają pełną moc obowiązującą, tak, jakby Umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub nieskutecznego postanowienia. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne, to Strony niezwłocznie przystąpią

w dobrej wierze do uzgadniania nowego postanowienia w celu usunięcia nieważności lub nieskuteczności i przywrócenia, w miarę możliwości, pierwotnego skutku i intencji Umowy.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami tworzącymi Umowę decydująca jest następująca kolejność:
 - 1) postanowienia niniejszego dokumentu;
 - 2) postanowienia Załączników według kolejności ich numeracji.
6. Umowa jest jawna, a Zamawiający uprawniony jest do umieszczenia nazwy Wykonawcy, przedmiotu umowy, daty jej zawarcia i daty obowiązywania, wartości brutto Umowy oraz jej numeru w Elektronicznym Rejestrze Umów, publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.
8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) Załącznik nr 3 – Wzór raportu określonego w § 4 ust. 3 pkt 1);
 - 5) Załącznik nr 4 – Wzór raportu określonego w § 4 ust. 3 pkt 2).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKARBNIK

Źródło finansowania:

Dz. 900 Rozdział 90002 § 4300

			SUMA						
DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ RAPORT									
Imię					Nazwisko				
Nr telefonu służbowego					E-mail służbowy				
Data sporządzenia raportu					Podpis				

RAPORT NR _____ ZA MIESIĄC _____ r. O ILOŚCI ODEBRANYCH W PSZOK, ZAGOSPODAROWANYCH Z PSZOK I POZOSTAJĄCYCH W PSZOK ODPADÓW			NR UMOWY Z WYKONAWCĄ		
I. DANE PODMIOTU PROWADZĄCEGO PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH					
Nazwa Wykonawcy					
Oznaczenie siedziby i adres podmiotu					
Województwo			Miejscowość		
Kod pocztowy	Ulica		Nr budynku	Nr lokalu	
Oznaczenie miejsca prowadzenia PSZOK					
Województwo			Miejscowość		
Kod pocztowy	Ulica		Nr budynku	Nr lokalu	
II. INFORMACJA O ZEBRANYCH W PSZOK ODPADACH					
Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa zebranych odpadów w Mg			
		pozostających w PSZOK w okresach poprzednich	w miesiącu, za który składany jest raport	Łącznie (3+4)	
1	2	3	4	5	
		SUMA			
III. INFORMACJA O SPOSOBIE ZAGOSPODAROWANIA ZEBRANYCH w PSZOK ODPADÓW W MIESIĄCU, ZA KTÓRY SKŁADANY JEST RAPORT					
Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa zebranych i zagospodarowanych odpadów w Mg	Sposób zagospodarowania zebranych odpadów	Nazwa instalacji, do której zostały przekazane odpady	Adres instalacji
		SUMA			
IV. INFORMACJA O ZEBRANYCH I POZOSTAJĄCYCH W PSZOK ODPADACH W MIESIĄCU, ZA KTÓRY SKŁADANY JEST RAPORT					
Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa zebranych i pozostających w PSZOK odpadów w Mg			
		SUMA			
V. INFORMACJA O MASIE ODPADÓW WYKAZANYCH W CZ. III RAPORTU, PRZYGOTOWANYCH DO PONOWNEGO UŻYCIA, Poddanych RECYKLINGOWI I INNYM PROCESOM ODZYSKU					
Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odpadów [Mg]	Masa odpadów przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklinu		

(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu****Biuro Zamówień Publicznych****ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom****OFERTA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

A. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW					
Lp.	RODZAJ ODPADU	CENA JEDNOSTKOWA W ZŁ ZA ZAGOSPODAROWANIE 1 MG ODPADÓW	JEDNOSTKA MIARY	SZACOWANY STRUMIEŃ ODPADÓW W MG	WARTOŚĆ W ZŁ (kol. 3 x kol. 5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A1.	opakowania z papieru i tektury	_____	Mg	1,0000	_____
A2.	opakowania z tworzyw sztucznych	_____	Mg	1,0000	_____

A3.	opakowania z metali	_____	Mg	1,0000	_____
A4.	opakowania wielomateriałowe	_____	Mg	1,0000	_____
A5.	opakowania ze szkła	_____	Mg	65,0000	_____
A6.	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	_____	Mg	1,0000	_____
A7.	zużyte opony	_____	Mg	670,0000	_____
A8.	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	_____	Mg	1,0000	_____
A9.	gruz ceglany	_____	Mg	1,0000	_____
A10.	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	_____	Mg	1,0000	_____
A11.	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06)	_____	Mg	7 500,0000	_____
A12.	drewno	_____	Mg	1,0000	_____
A13.	szkło	_____	Mg	1,0000	_____
A14.	tworzywa sztuczne	_____	Mg	1,0000	_____
A15.	gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	_____	Mg	1,0000	_____
A16.	materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	_____	Mg	135,0000	_____
A17.	materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	_____	Mg	1,0000	_____
A18.	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	_____	Mg	5 500,0000	_____
A19.	papier i tektura	_____	Mg	150,0000	_____
A20.	szkło (nie opakowaniowe)	_____	Mg	1,0000	_____
A21.	tekstylia	_____	Mg	7,0000	_____

A22.	rozpuszczalniki	_____	Mg	1,0000	_____
A23.	środki ochrony roślin	_____	Mg	1,0000	_____
A24.	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (światłówki)	_____	Mg	1,0000	_____
A25.	urządzenia zawierające freony	_____	Mg	1,0000	_____
A26.	oleje i tłuszcze jadalne	_____	Mg	1,0000	_____
A27.	oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	_____	Mg	3,0000	_____
A28.	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	_____	Mg	1,0000	_____
A28.	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	_____	Mg	1,0000	_____
A30.	detergenty zawierające substancje niebezpieczne	_____	Mg	1,0000	_____
A31.	detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	_____	Mg	1,0000	_____
A32.	leki cytotoksyczne i cytostatyczne	_____	Mg	1,0000	_____
A33.	przeterminowane leki (inne niż wymienione w 20 01 31)	_____	Mg	1,0000	_____
A34.	zużyte baterie i akumulatory (baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie)	_____	Mg	1,0000	_____
A35.	baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	_____	Mg	1,0000	_____
A36.	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	_____	Mg	130,0000	_____
A37.	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	_____	Mg	130,0000	_____
A38.	tworzywa sztuczne	_____	Mg	1,0000	_____
A39.	metale	_____	Mg	100,0000	_____
A40.	środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	_____	Mg	1,0000	_____

A41.	odpady z gospodarstw domowych powstałe w wyniku iniekcji, w tym igły i strzykawki oraz monitoringu substancji we krwi	_____	Mg	1,0000	_____
A42.	popioły z palenisk domowych	_____	Mg	1,0000	_____
A43.	odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)	_____	Mg	1 100,0000	_____
A44.	odpady wielkogabarytowe	_____	Mg	1 700,0000	_____
A.	RAZEM A1 – A44 (suma pozycji od A1. do A44.)				_____*)
B.	TRANSPORT ODPADÓW				
Lp.	RODZAJ ODPADU	CENA JEDNOSTKOWA W ZŁ ZA TRANSPORT 1 MG ODPADÓW	JEDNOSTKA MIARY	SZACOWANY STRUMIEN ODPADÓW W MG	WARTOŚĆ W ZŁ (kol. 3 x kol. 5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
B1.	opakowania z papieru i tektury	_____	Mg	1,0000	_____
B2.	opakowania z tworzyw sztucznych	_____	Mg	1,0000	_____
B3.	opakowania z metali	_____	Mg	1,0000	_____
B4.	opakowania wielomateriałowe	_____	Mg	1,0000	_____
B5.	opakowania ze szkła	_____	Mg	65,0000	_____
B6.	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	_____	Mg	1,0000	_____
B7.	zużyte opony	_____	Mg	670,0000	_____
B8.	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	_____	Mg	1,0000	_____
B9.	gruz ceglany	_____	Mg	1,0000	_____
B10.	odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	_____	Mg	1,0000	_____
B11.	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06)	_____	Mg	7 500,0000	_____

B12.	drewno	_____	Mg	1,0000	_____
B13.	szkło	_____	Mg	1,0000	_____
B14.	tworzywa sztuczne	_____	Mg	1,0000	_____
B15.	gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	_____	Mg	1,0000	_____
B16.	materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	_____	Mg	135,0000	_____
B17.	materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	_____	Mg	1,0000	_____
B18.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	_____	Mg	5 500,0000	_____
B19.	papier i tektura	_____	Mg	150,0000	_____
B20.	szkło (nie opakowaniowe)	_____	Mg	1,0000	_____
B21.	tekstylia	_____	Mg	7,0000	_____
B22.	rozpuszczalniki	_____	Mg	1,0000	_____
B23.	środki ochrony roślin	_____	Mg	1,0000	_____
B24.	lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (świetlówki)	_____	Mg	1,0000	_____
B25.	urządzenia zawierające freony	_____	Mg	1,0000	_____
B26.	oleje i tłuszcze jadalne	_____	Mg	1,0000	_____
B27.	oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	_____	Mg	3,0000	_____
B28.	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	_____	Mg	1,0000	_____
B29.	farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	_____	Mg	1,0000	_____
B30.	detergenty zawierające substancje niebezpieczne	_____	Mg	1,0000	_____
B31.	detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	_____	Mg	1,0000	_____
B32.	leki cytotoksyczne i cytostatyczne	_____	Mg	1,0000	_____
B33.	przeterminowane leki (inne niż wymienione w 20 01 31)	_____	Mg	1,0000	_____

B34.	zużyte baterie i akumulatory (baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie)		Mg	1,0000	
B35.	baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33		Mg	1,0000	
B36.	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki		Mg	130,0000	
B37.	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35		Mg	130,0000	
B38.	tworzywa sztuczne		Mg	1,0000	
B39.	metale		Mg	100,0000	
B40.	środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19		Mg	1,0000	
B41.	odpady z gospodarstw domowych powstałe w wyniku iniekcji, w tym igły i strzykawki oraz monitoringu substancji we krwi		Mg	1,0000	
B42.	popioły z palenisk domowych		Mg	1,0000	
B43.	odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)		Mg	1 100,0000	
B44.	odpady wielkogabarytowe		Mg	1 700,0000	
B.	RAZEM B1 – B44 (suma pozycji od B1. do B44.)				_____*)
C.	UTWORZENIE I PROWADZENIE PSZOK				
Lp.	PROWADZENIE PUNKTU	CENA JEDN. W ZŁ ZA 1 M-C PROWADZENIA PUNKTU	JEDNOSTKA MIARY	PRZEWIDYWANY OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY - 33 miesiące	WARTOŚĆ W ZŁ (kol. 3 x kol. 5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
C1.	Miesięczna opłata ryczałtowa za utworzenie i prowadzenie punktu	_____	miesiąc	33	_____
ŁĄCZNA WARTOŚĆ A + B + C (suma poz. RAZEM A1–A44 + RAZEM B1–B44 + wartość z kolumny 6) wiersza C1					_____*)
ŁĄCZNA WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:					_____ zł *)

*) W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 5 Rozdziału XXII SWZ. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy.

UWAGA!!!

W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 5 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, że PSZOK będzie otwarty:

GODZINY OTWARCIA PSZOK W SOBOTY	
w soboty (oprócz dni świątecznych) w godzinach 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ 0 punktów	<input type="checkbox"/>
w soboty (oprócz dni świątecznych) w godzinach 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ 20 punktów	<input type="checkbox"/>
w soboty (oprócz dni świątecznych) w godzinach 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ 40 punktów	<input type="checkbox"/>

UWAGA!!!

Informację dotyczącą godzin otwarcia PSZOK w soboty należy wskazać poprzez zaznaczenie jednego odpowiedniego wariantu (kwadratu) odpowiadającego deklarowanym godzinom otwarcia PSZOK w soboty.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **33 miesiące**.

UWAGA!

Planowany termin obowiązywania umowy - od dnia 1 lutego 2024 roku do dnia 31 października 2026 roku z zastrzeżeniem, że Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na skutek przekroczenia wartości Umowy, o której mowa w § 6 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ

4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.

6. **Wadium** w kwocie **50 000,00 zł** zostało uiszczzone w dniu _____
Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy:

7. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.

8. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Przed podpisaniem umowy zobowiązuję się do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** wartości wynagrodzenia brutto, stanowiącego maksymalną nominalną wartość zobowiązania.
10. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
11. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.
12. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
13. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
15. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) informuję, że wybór mojej oferty:
- nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie: _____.*

*należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

16. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:*)

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

17. Oświadczam, że jestem **(należy zaznaczyć właściwe):**

W przypadku składania oferty wspólnej - należy podać odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- mikroprzedsiębiorstwem

- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj _____

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

18. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm..) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

(pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych /PSZOK/ na terenie Gminy Miasta Radomia wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów**, zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy:

(nazwa, adres) następujących zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp”, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego **w pkt 1.4. Rozdziału VII SWZ** :

1) udostępniam/my ww. Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, o których mowa w pkt. 1 będzie następujący:

3) charakter stosunku łączącego mnie/nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący:

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis podmiotu udostępniającego zasoby
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych /PSZOK/ na terenie Gminy Miasta Radomia wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów, oświadczam, co następuje:**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), dalej ustawa²

¹Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

²Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis podmiotu udostępniającego zasoby
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik nr 6 do SWZ
(składany wraz z ofertą)
(składany na wezwanie Zamawiającego)

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (niepotrzebne skreślić)

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych /PSZOK/ na terenie Gminy Miasta Radomia wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów, oświadczam, co następuje:**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023r. poz. 1497 ze zm.).²

¹Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

²Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w _____

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

_____ (podać pełną

nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie:

_____ (określić odpowiedni zakres

udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)*

reprezentowane przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych /PSZOK/ na terenie Gminy Miasta Radomia wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów**, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Wykonawca:

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych /PSZOK/ na terenie Gminy Miasta Radomia wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, działając na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.), oświadczam/y, że: *)

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej,
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu,
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami **)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086),

***) (należy zaznaczyć właściwe)**

****)** Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *(należy podać nazwę i adres Podmiotu)*

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Podpis
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

(Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, zwanym dalej „JEDZ”)

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami/podmiotu
udostępniającego zasoby (*niepotrzebne skreślić*)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ***na usługę utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych /PSZOK/ na terenie Gminy Miasta Radomia wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów***, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

są:

aktualne

nieaktualne

należy zaznaczyć właściwe

Podpis
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

--

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

--

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

WYKAZ NARZĘDZI
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ
Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI

L.p.	Informacja nt. nieruchomości wraz z jej opisem (np. powierzchnia, adres, itd.) – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 1.4. Rozdziału VII SWZ	Podstawa dysponowania ¹⁾

- 1) Jeżeli Wykonawca sam dysponuje wskazanymi zasobami wówczas należy wpisać „**zasoby własne**”. Natomiast w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać „**zobowiązanie innego podmiotu**” oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Podpis
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)