

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ZP NR

Umowa nr

**na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego
w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu 2021 r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS: 0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez

.....
.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania Umowy stanowią **załącznik nr 1** do Umowy.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1 Dodatkowe oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU) zawieranej zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tys. zł. udostępnionych na platformie zakupowej Zamawiającego pod linkiem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Strony Oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do treści OWU, które stanowią integralną część Umowy.
3. W zakresie w jakim treść Umowy nie będzie zgodna z OWU, należy stosować zapisy Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową pełne zastosowanie znajdują zapisy OWU.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **rozbudowę funkcjonującego u Zamawiającego** informatycznego systemu kadrowo-płacowego „enova365” obejmującą w swoim zakresie:
 - 1) rozszerzenie pakietu licencyjnego z enova365 wersja „złota” do wersji „platynowej” – 5 stanowisk,
 - 2) wdrożenie modułów *Pulpit Pracownika* i *Pulpit Kierownika* (funkcjonalności standardowe i ponadstandardowe),
 - 3) wdrożenie modułu elektronicznej dokumentacji pracowniczej *E-teczki pracownika*,
 - 4) przystosowanie funkcjonującego u Zamawiającego systemu Rejestracji Czasu Pracy (system *bibi MicroMade*) z systemem *enova365*.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy wraz z zakresem wdrożenia, w tym z określeniem niezbędnych prac programistycznych określony został w **załączniku nr 2** do niniejszej Umowy.

§ 3 Zasady wykonania Przedmiotu Umowy

1. Celem realizacji przedmiotu umowy jest uzyskanie przez Zamawiającego pełnej funkcjonalności narzędzi informatycznych opisanych w **załączniku nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i przeszkolenia gwarantujące sprawną realizację Umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu umowy w budynku siedziby Zamawiającego możliwa będzie po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu dat i godzin przez strony Umowy.
4. Strony Umowy zobowiązują się niezwłocznie, wzajemnie powiadamiać o zaistnieniu jakichkolwiek okoliczności mogących być przeszkodą w prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4 Termin wykonywania Umowy

Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy w terminie do 31 grudnia 2021 r. w oparciu o **Harmonogram wdrożenia** stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

§ 5 Podwykonawstwo

Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 6 Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w § 5 OWU.

§ 7 Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, na kwotę min. 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania Umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy).

§ 8 Gwarancja

Nie dotyczy.

§ 9 Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania Umowy nie może być większe niż:zł netto (słownie: złote 00/100), plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej w chwili wystawienia faktury (wynagrodzenie maksymalne).
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie za realizację poszczególnych części Przedmiotu Umowy, określonych w § 2 ust. 1, kształtuje się następująco:
 - 1) **rozszerzenie pakietu licencyjnego z enova365 wersja „złota” do wersji „platynowej”** – 5 stanowisk - w wysokości złotych netto (słownie: złotych netto) plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%,
 - 2) **zakup modułów *Pulpit Pracownika i Pulpit Kierownika*** - w wysokości złotych netto (słownie: złotych netto) plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%,
 - 3) **wdrożenie modułów *Pulpit Pracownika i Pulpit Kierownika (funkcjonalności standardowe)*** - w wysokości złotych netto (słownie: złotych netto) plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%,
 - 4) **wdrożenie modułów *Pulpit Pracownika i Pulpit Kierownika (funkcjonalności ponadstandardowe)*** - w wysokości złotych netto (słownie: złotych netto) plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%,
 - 5) **wdrożenie modułu elektronicznej dokumentacji pracowniczej *E-teczki pracownika*** - w wysokości złotych netto (słownie: złotych netto) plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%,
 - 6) **przystosowanie funkcjonującego u Zamawiającego systemu Rejestracji Czasu Pracy (system *bibi MicroMade*) z systemem *enova365*** - w wysokości złotych netto (słownie: złotych netto) plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, za każdą rozpoczętą godzinę fizycznego zabezpieczenia obiektu,
 - 7) **wykorzystanie pakietu serwisowego (max. 56 godzin)** w wysokości złotych netto (słownie: złotych netto) za jedną godzinę serwisową plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%,
3. Rozliczenie za realizację Przedmiotu Umowy może nastąpić w częściach, **po pełnym wdrożeniu** części Przedmiotu Umowy, na podstawie cen jednostkowych określonych w ust. 2.

4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykorzystania pakietu serwisowego stanowi iloczyn ceny netto za jedną godzinę wykonanej usługi określonej w ust.2 pkt 7 oraz faktycznej ilości godzin serwisowych **zleconych przez Zamawiającego**, powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości 23%.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie usług objętych Przedmiotem Umowy.

§ 10 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w wysokości 1000,00 zł brutto (słownie: tysiąca złotych 00/100 brutto) za każdy dzień opóźnienia;

§ 11 Odstąpienie od Umowy

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 OWU powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w OWU.

§ 12 Przedstawiciele Stron

1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:
 - 1) Zamawiający:

w zakresie informatycznym

Osoba do kontaktu	Michał Fojt
Numer telefonu	570335877
e-mail	micfoj@zkzl.poznan.pl

w zakresie kadrowo-płacowym

Osoba do kontaktu	Jagoda Wiracka
Numer telefonu	614158644
e-mail	jagwir@zkzl.poznan.pl

2) Wykonawca:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 13 Powierzenie danych osobowych

W celu importu zeskanowanych Akt pracowniczych będących w posiadaniu Zamawiającego w ramach wdrożenia modułu elektronicznej dokumentacji pracowniczej *E-teczka pracownika*, Administrator danych (Zamawiający) powierza Podmiotowi przetwarzającemu (Wykonawca) dane osobowe **zwykłe i dane szczególnych kategorii** dotyczące pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania, adres dla doręczeń, numer PESEL, informacje o stanie zdrowia oraz następujące dane członków rodzin pracowników: imię, nazwisko, numer telefonu, adres zamieszkania, numer PESEL.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
3. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 3) Harmonogram wdrożeń
- 4) Polisa OC Wykonawcy