

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzh>** w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), którego przedmiotem jest:

„Kompleksowa usługa sprzątnia budynków Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego (dalej NIZP PZH-PIB), przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie w ramach zadania podstawowego, oraz na ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie w postaci zleceń jednostkowych.

Zatwierdził:

Dyrektor

Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH

– Państwowego Instytutu Badawczego

dr n. med. Bernard Waśko

Warszawa, dnia 2 lipca 2024 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

ROZDZIAŁ I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.
ROZDZIAŁ II:	FORMULARZ OFERTY ORAZ INNE FORMULARZE:
	II.1 FORMULARZ OFERTY
	II.2 FORMULARZ OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP)
	II.3 FORMULARZ OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCEGO ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA, ZGODNIE Z ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP;
	II.4 FORMULARZ OŚWIADCZENIA O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU WYKONAWCY SKŁADANYM NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP;
	II.5 FORMULARZ OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP
	II.6 WYKAZ USŁUG
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV:	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „specyfikacją”.

ROZDZIAŁ I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający.

Nazwa: Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy

Adres: ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa

Telefon: 48 22 54 21 400

Komunikacja z Zamawiającym

platformazakupowa.pl

pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzh>.

(Platforma zakupowa)

Adres strony internetowej

<https://www.pzh.gov.pl/>

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **D.DZP.262.699.2024**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 3.3. Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątnia budynków Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego (dalej NIZP PZH-PIB):

- 1) przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie w ramach zadania podstawowego, oraz
- 2) na ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie w postaci zamówień jednostkowych.

Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w Rozdziale III SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Zasady rozliczeń zostały opisane w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik Rozdział IV.

- 4.1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) właściwe dla przedmiotu zamówienia:

Główny kod CPV:

90910000-9 – usługi sprzątnia

Kody pomocnicze:

90911200-8 – usługi sprzątnia budynków,

90919200-4 – usługi sprzątnia biur,

- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Na podstawie art. 91 ust. 2 PZP Zamawiający rezygnuje z podziału zamówienia na części ze względu na nadmierne koszty wykonania zamówienia przy dokonaniu podziału na części, oraz potrzebę skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia które mogłyby skutkować poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji – zamówienie ma charakter jednolitości.
- 4.3. Informacje dodatkowe:
- a) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - b) Zamawiający nie przewiduje udzielenia prawa opcji.
 - c) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
 - d) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 - e) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - f) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 - g) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4.4 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani (jeśli dotyczy). W przypadku braku takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających oraz nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy PZP, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Zgodnie z art. 256 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

- 4.6 Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w celu umożliwienia Wykonawcom sprawdzenia sposobu wykonania usług będących przedmiotem postępowania oraz skalkulowania ceny oferty. W celu odbycia wizji należy się skontaktować z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego, którego dane i kontakt podajemy poniżej:

Dział Inwestycji i Zarządzania Nieruchomościami

Miłosz Skierniewski

Tel: 666 893 018

E-mail: mskierniewski@pzh.gov.pl

Piotr Janus

Tel: 22 55 09 610

E-mail: pjanus@pzh.gov.pl

Wnioski o odbycie wizji należy zgłaszać do lipca 2024 r. włącznie.

- 4.7 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących wszelkie czynności usług sprzątanego objętych przedmiotem zamówienia, z wyłączeniem obowiązku w stosunku do czynności wykonywanych przez kierownika (koordynatora), która będzie pełniła nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy oraz za systematyczny kontakt z wyznaczoną osobą Zamawiającego;
- 4.8 Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
Uwaga! W przypadku skierowania do realizacji zamówienia cudzoziemców, Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zatrudniania na terytorium RP ww. osób, w szczególności do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 167, 232.)
- 4.9 Wymagania co do weryfikacji obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcje z tego tytułu zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy - Rozdział IV SWZ oraz w Rozdziale III - opis przedmiotu zamówienia.
- 4.10 Do wykonywania usług określonych w przedmiocie zamówienia nie mogą być zatrudnione osoby figurujące w Krajowym Rejestrze Karnym.

5. **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 sierpnia 2024 r., przez okres 12 miesięcy.

6. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 6.1 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 6.2 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 6.3 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

- 6.4 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6.5 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6.6 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 6.7 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności

logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 6.9 Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 6.10 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 6.11 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 6.12 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6.13 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6.14 **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 6.15 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 6.16 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
 - .7Z
- 6.17 Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 6.18 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 6.19 W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6.20 Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 6.21 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 6.22 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 6.23 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/ wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 6.24 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 6.25 Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty

7. Formy w jakich należy składać oświadczenia i dokumenty w postępowaniu

- 7.1. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej. Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty

- elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego (platforma zakupowa: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzh>).
- 7.2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7.4, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.
- 7.6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.7. Zamawiający żąda załączenia do oferty Pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
 - 7.8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 7.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 7.10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenia, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 7.11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
 - 7.12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

- 8.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054, 2141) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054, 2120),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca

zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz

- 7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 1), 2), 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia i następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, którą nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w punkcie 8.1. ppkt 1), 2), 5) i 6) oraz 8) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów

8.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

9.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie ustanawia warunku w ww. zakresie;

9.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie ustanawia warunku w ww. zakresie;

9.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);

9.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie również wykonuje:

- 1) co najmniej dwie usługi polegające na usłudze sprzątania, świadczonej przez okres 9 miesięcy każda, w laboratorium biologicznym typu BSL-2 tj. 2 stopień hermetyczności, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki lub równoważnych przepisach określających stopnie hermetyczności zgodnie z odpowiednimi przepisami UE);
oraz
- 2) co najmniej dwie usługi polegające na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych i/lub konferencyjnych o wartości minimum 600.000 zł brutto każda;

Zamawiający dopuszcza wykazaniem się, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w punktach 1 i 2, tym samym zamówieniem.

10. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.2 SWZ.

- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 10.3. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1** składają odrębnie:
- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
- 10.4. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do przedłożenia następujących dokumentów i oświadczeń:**
- 1) Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wykonawcy składanym na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, **stanowiące Załącznik nr II.4 do SWZ.**
 - 2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
 - 3) Oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **stanowiące Załącznik nr II.5 do SWZ.**

- 4) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, stanowiące Załącznik nr II.6 do SWZ.
 - 5) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- 10.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, dokumentów wskazanych w punkcie 10.4., innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 10.6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w punkcie 10.4., aktualne na dzień ich złożenia.
- 10.7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

11. Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (konsorcja, spółki cywilne)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te

powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 11.4. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
- 11.5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9 ppkt 9.2 powyżej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 11.6. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z **załącznikiem II.4 do SWZ**.
- 11.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 11.9, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 11.11 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 12.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzh>.
- 12.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Tomasz Saganowski, 506 168 390**
- 12.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzh>. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 12.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzh>.
- 12.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
- 12.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 8 lipca 2024 r.**

- 12.8. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania treści SWZ pytania Zamawiający zaleca przesłać również w formie edytowalnych plików (w formacie docx)
- 12.9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 12.7, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 12.7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 12.12. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzh>. Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
- 12.13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 12.14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana udostępniona zostanie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzh>
- 12.15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.16. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 12.17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

13. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 10 sierpnia 2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.3. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 14.1. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przypomina, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.2. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
- 14.3. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.**

- 14.4. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec powinny być załączone w osobnym pliku **wraz z uzasadnieniem objęcia tych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.**

15. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

16. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 16.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę (w formacie danych: .doc, .docx, .pdf) wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzh>.
- 16.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 16.4. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
- bezpośrednio na dokumencie przestany do Platformy lub/i
 - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- 16.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 16.6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 16.7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 16.8. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 16.9. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

16.11. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:

- a) wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.1 niniejszej SWZ;
 - b) oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.2 SWZ;
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli ofertę lub załączniki do oferty podpisuje pełnomocnik);
 - e) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą;
 - f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego;
 - g) formularz oświadczenia dot. zakresu wykonywanego zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, stanowiący załącznik II.4 do SWZ – jeżeli dotyczy.
- 16.12 Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 16.13 Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

17 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 17.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzh> do dnia 12 lipca 2024 r. do godz. 10:00. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzh> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 lipca 2024 r. o godz. 10:10 za pośrednictwem ww. platformy zakupowej.
- 17.3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
- 17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17.6 W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 18.1 Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
- 18.2 Cena w ramach realizacji **zadania podstawowego Cp oraz stawka jednostkowa służąca rozliczeniu przy zamówieniach jednostkowych Cj** ma charakter ryczałtowy a Wykonawca musi w niej uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, w tym dotyczącymi minimalnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia oraz kosztów środków czystości, dezynfekcyjnych, worków na śmieci, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz urządzeń niezbędnych do wykonania w/w czynności, koszty wyposażenia pracowników w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
- 18.3 Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535 z późn. zm).

Uwaga!

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

- 18.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

19 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 19.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie nw. kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%) kryterium
1.	Cena (C)	100 %

19.2 Kryterium Ceny jest podzielone na następujące podkryteria:

- A) Cena w ramach realizacji zadania podstawowego C_p – waga 90 %
- B) Cena całkowita za realizację zamówień jednostkowych C_j - waga 10 %

19.3 Zamawiający będzie przyznawał punktację w następujący sposób:

19.3.1 Cena w ramach realizacji zamówienia podstawowego: waga 90 % - (C_p) punkty będą obliczane według następującego wzoru:

$$C_p = \frac{C_{\text{of. n.}}}{C_{\text{of. b.}}} \times 90 \%$$

gdzie:

- C_p – liczba punktów w podkryterium
- $C_{\text{of. n.}}$ – cena całkowita brutto oferty najniższej za realizację zamówienia podstawowego;
- $C_{\text{of. b.}}$ – cena całkowita brutto oferty badanej za realizację zamówienia podstawowego

19.3.2 Cena w ramach realizacji zamówienia jednostkowego: waga 10 % - (C_j) punkty będą obliczane według następującego wzoru:

$$C_j = \frac{C_{\text{of. n.}}}{C_{\text{of. b.}}} \times 10 \%$$

gdzie:

- C_n – liczba punktów w kryterium;
- $C_{\text{of. n.}}$ – cena całkowita brutto oferty najniższej za realizację zamówień jednostkowych;
- $C_{\text{of. b.}}$ – cena całkowita brutto oferty badanej za realizację zamówień jednostkowych.

Uwaga!

1. Cena całkowita oferty za realizację zamówień jednostkowych podana w Formularzu ofertowym służy wyłącznie porównaniu ofert.

2. Podana przez Wykonawcę w Formularzu jednostkowym Stawka jednostkowa za 1 m² sprzątnięcia w zakresie zamówień jednostkowych będzie wiążąca dla stron podczas realizacji zamówień jednostkowych. Zasady zamawiania tego rodzaju usług, sposobu wykonania i rozliczeń określone są w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

19.4 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę sumy punktów w powyższych podkryteriach, tj. $C = C_p + C_j$

19.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny;
- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp;
- 3) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 ustawy Pzp oraz udostępni tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa).
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
- 3) W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - a) przedkłada, do akceptacji Zamawiającego, projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeśli zabezpieczenie będzie wnoszone w sposób niepieniężny,
 - b) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - c) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 21.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla zamówienia podstawowego, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 21.2 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać Zamawiającego.
- 21.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust 2 pzp.
- 21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- 21.5 Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty należności na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego:
- 1) klauzulę o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
 - 2) klauzulę – płatne na pierwsze żądanie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądanie zapłaty;
 - 3) klauzulę o zapłacie na podstawie wyłącznie pisemnego oświadczenia Beneficjenta o tym, że żądana kwota jest mu należna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bez konieczności dołączania do żądania dodatkowych dokumentów wskazujących na zasadność lub podstawę żądania zapłaty (abstrakcyjny charakter zobowiązania Gwaranta);
 - 4) klauzulę o braku obowiązku powiadamiania Gwaranta o zmianach do umowy oraz braku wpływu dokonywanych zmian Umowy na zobowiązanie Gwaranta;
 - 5) klauzulę o poddaniu ewentualnych sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Beneficjenta;
 - 6) klauzulę prawa właściwego – prawa polskiego.

- 21.6. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia jej treści z Zamawiającym w czasie odpowiednim, umożliwiającym weryfikację treści gwarancji przez Zamawiającego w czasie nie krótszym niż 3 dni robocze.
- 21.7 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 21.8 Wypłata, o której mowa w punkcie 21.7 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

22. Projektowane postanowienia umowy

- 22.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie udzielenia zamówienia zawiera Rozdział IV do SWZ.
- 22.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy w sytuacjach określonych w art. 455 ustawy PZP oraz w Rozdziale IV SWZ.
- 22.4. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 3) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 5) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, gdy przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wobec treści dokumentów zamówienia.
 - c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w lit. a) i b).
- 7) Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności:
 - a) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - b) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - c) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - d) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 8) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX ustawy Pzp (art. 579 i poniższe).

24. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl;
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) - w odniesieniu do postępowań poniżej progów unijnych oraz na podstawie art. 129 ww. ustawy w odniesieniu do postępowań powyżej progów unijnych;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

W celu zapewnienia, że wykonawca dopełni obowiązku informacyjnego oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązuje się do złożenia w postępowaniu

oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.”*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).”

Załącznik II.1 do SWZ – FORMULARZ OFERTY

<p><i>Nr postępowania</i> D.DZP.262.699.2024 <i>(pieczęć Wykonawcy/ów)</i></p>	<p>OFERTA</p>
---	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na „**Kompleksowa usługa sprzątnia budynków Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego (dalej NIZP PZH-PIB), przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie w ramach zadania podstawowego, oraz na ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie w postaci zleceń jednostkowych.**”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów; KRS, REGON, NIP w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum}

Dane Wykonawcy:

Numer KRS.....

NIP.....

REGON.....

e-mail:

status przedsiębiorstwa¹:

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

(zaznaczyć właściwe dla Wykonawcy)

- mikro
- małe
- średnie
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY:**
 - A) realizację zamówienia podstawowego za łączną cenę netto (słownie zł:), powiększoną o należny podatek VAT w wysokości %, co daje cenę brutto (słownie zł:)
 - B) Stawkę za 1 m² sprzętania w zakresie zleceń jednostkowych w wysokości netto słownie zł:), powiększoną o należny podatek VAT w wysokości %, co daje cenę brutto (słownie zł:) co pomnożone przez 4 000 daje cenę za realizację zamówień jednostkowych w wysokości netto(słownie zł:), powiększoną o należny podatek VAT w wysokości %, co daje cenę brutto (słownie zł:)
4. **OŚWIADCZAMY**, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w OPZ.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie wymaganym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i OPZ.
6. **OŚWIADCZAM**, iż wybór mojej oferty *będzie / nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy o podatku VAT.
Wskazuje następującą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku, wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą, będzie miała zastosowanie:
.....

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, gwarantujemy niezmiennosc oferowanej ceny przez cały okres realizacji umowy.
9. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie realizacji umowy.
10. Zobowiązujemy się do złożenia wymaganych dokumentów stanowiących formalności przed zawarciem umowy.
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
12. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami** / z udziałem następujących firm podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia**:
.....
13. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
14. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
15. Oświadczamy, że oferta **zawiera informacje** stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach :
.....;
16. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w pkt 13.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia
17. **OŚWIADCZAMY**, że wypełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
18. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty są:
 - 1) formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 2)
- 3)

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik II.2 do SWZ

	<p>OŚWIADCZENIE</p> <p>o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,</p> <p><u>UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO</u></p> <p>na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp</p>
--	--

MY NIŻEJ PODPISANI ³

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na „**Kompleksowa usługa sprzętania budynków Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego (dalej NIZP PZH-PIB), przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie w ramach zadania podstawowego, oraz na ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie w postaci zleceń jednostkowych, oświadczam, co następuje:**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

³ Uwaga: Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczenie to Wykonawca dołącza do oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca przedstawia także niniejsze oświadczenie podmiotu trzeciego, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Prawo Zamówień Publicznych

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik II.3 do SWZ

	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
--	---

MY NIŻEJ PODPISANI ⁷

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia}

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na „**Kompleksowa usługa sprzątnia budynków Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego (dalej NIZP PZH-PIB), przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie w ramach zadania podstawowego, oraz na ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie w postaci zleceń jednostkowych.**” zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oświadczamy, iż następujące zakresy wykonywanych usług, objętych przedmiotem zamówienia, będą wykonywane przez następujących Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwa Wykonawcy tworzącego Konsorcjum	Zakres wykonywanych usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia
1		
2		

⁷ Oświadczenie składane tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik II.4 do SWZ

	<p>OŚWIADCZENIE o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP (dokument składany na wezwanie Zamawiającego)</p>
--	--

MY NIŻEJ PODPISANI ⁴

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na „**Kompleksowa usługa sprzątnia budynków Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego (dalej NIZP PZH-PIB), przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie w ramach zadania podstawowego, oraz na ul. Powiśńskiej 61/63 w Warszawie w postaci zleceń jednostkowych**, oświadczam/y, że na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP:

są aktualne

są nieaktualne

UWAGA:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenie to składa wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

⁴ Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik II.5 do SWZ

	OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp <i>(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)</i>
--	--

MY NIŻEJ PODPISANI

.....działając w imieniu i na rzecz

.....
{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na **Kompleksowa usługa sprzątnia budynków Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego (dalej NIZP PZH-PIB), przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie w ramach zadania podstawowego, oraz na ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie w postaci zleceń jednostkowych.**, świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej ze składania fałszywych oświadczeń - niniejszym oświadczam co następuje:

1. Ja niżej podpisany oświadczam, iż podmiot przeze mnie reprezentowany **nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086).

2. Ja niżej podpisany..... oświadczam, iż podmiot przeze mnie reprezentowany **należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086). Jednocześnie składam poniżej listę podmiotów należących do w/w grupy kapitałowej, które złożyły odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

- 1)
- 2)

3. Jednocześnie oświadczam, że istniejące między podmiotami wskazanymi w pkt. 2 powiązanie nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponieważ:

UWAGA:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenie to składa wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku, w którym Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej należy skreślić pkt. 2 jako nie dotyczy.

W przypadku, w którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej - składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły w niniejszym postępowaniu oraz odpowiednio wypełnia pkt. 3

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

ROZDZIAŁ II. Załącznik II.3 – Wzór formularza „WYKAZ USŁUG”⁵

	WYKAZ USŁUG
--	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na wybór Wykonawcy zamówienia pn. „**Kompleksowa usługa sprzątnia budynków Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego (dalej NIZP PZH-PIB), przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie w ramach zadania podstawowego, oraz na ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie w postaci zleceń jednostkowych**” na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienia:

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego na rzecz którego wykonywano usługę.	Opis zamówienia zawierający informacje potwierdzające spełnienie warunku	Klasa pomieszczeń laboratoryjnych (jeśli dotyczy)	Wartość zamówienia brutto odnosząca się do warunku udziału (jeśli dotyczy)	Data realizacji (m-c rok)
1	2	3		4	5
1					
2					

Do Wykazu załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

⁵ Dokument składany na wezwanie Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ III SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątnia budynków Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego (dalej NIZP PZH-PIB), przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie w ramach zadania podstawowego, oraz na ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie w postaci zleceń jednostkowych.

Zamawiający informuje, że termin rozpoczęcia realizacji usługi przewiduje na dzień nie wcześniejszy niż **1 sierpnia 2024 r.** na okres 12 miesięcy. Przed złożeniem ofert w niniejszym postępowaniu zalecane jest odbycie przez potencjalnych Wykonawców wizji lokalnej, w wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia lokalizacjach. W tym celu należy skontaktować się z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego, którego dane i kontakt znajdują się w SWZ

Wymagane jest, aby wszyscy Pracownicy świadczący usługi, niezbędne do realizacji zamówienia (na terenie obiektów wskazanych w Umowie), byli w okresie realizacji zamówienia zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Do wykonywania usług określonych w przedmiocie zamówienia nie mogą być zatrudnione osoby figurujące w Krajowym Rejestrze Karnym.

Wykonawca zobowiązany jest, do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej **500.000,00 złotych** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), której kopia stanowić będzie załącznik do Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia lub uaktualniania umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą, niż w chwili zawarcia umowy i przedstawiania kopii aktualnej polisy w dniu jej zawarcia. Brak przedstawienia przez Wykonawcę aktualnej polisy OC, skutkuje możliwością odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczeniem kar umownych zgodnie z zapisami Umowy.

Usługa sprzątnia

I. INFORMACJE OGÓLNE dla budynków przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie (zlecenie podstawowe)

1. Ogólna powierzchnia do sprzątnia wynosi 9 451 m², w tym:
 - 1) Budynek C do sprzątnia 4 951 m²
 - 2) Budynek D do sprzątnia 422 m²
 - 3) Budynek AB – do sprzątnia 4078 m²

Szczegółowo

- a) Powierzchnia wszystkich laboratoriów – 2689,03 m²
 - b) Powierzchnia wszystkich pomieszczeń biurowych – 2669,71 m²
 - c) Powierzchnie pozostałe, w tym trzy windy osobowe – 3 815,50;
 - d) Powierzchnia sal konferencyjnych – 276,76 m²
2. Zamawiający informuje, że w budynkach Instytutu przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie zużywa się miesięcznie średnio:
- 1) ok. 200 rolek papieru toaletowego;
 - 2) ok. 100 wkładów mydła w piance;
 - 3) ok. 30 litrów mydła w płynie
 - 4) ok. 120 dużych i 50 szt. mniejszych rolek ręczników papierowych;
 - 5) ok. 100 szt. Ręczników typu ZZ
 - 6) ok. 60 szt. środków dezynfekujących i zapachowych;
 - 7) ok. 6 000 szt. worków na śmieci.
3. **Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie na czas wykonywania usługi:**
- 1) Zamykane pomieszczenie magazynowe do przechowywania narzędzi i sprzętu;
 - 2) Energię elektryczną i wodę niezbędną do wykonania prac określonych w umowie;
 - 3) Wywóz śmieci i odpadów komunalnych po przeprowadzonej segregacji.
4. Zamawiający informuje, że **usługa sprzątnia w NIZP PZH-PIB może odbywać się od godz. 6:00 rano do godz. 16:00, pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.** Niektóre pokoje biurowe oraz pomieszczenia laboratoryjne, mogą być sprzątane tylko w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
5. **Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do zapewnienia na własny koszt wszystkich środków czystościowych, dezynfekcyjnych, worków na śmieci, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych oraz urządzeń niezbędnych do wykonania w/w czynności.**
6. Wykonawca wyposaży pracowników w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHPi ppoż, zapewni czysty i estetyczny ubiór osobom wykonującym czynności związane ze sprzątniem.

II. INFORMACJE OGÓLNE dla budynków przy ulicy Powsińskiej 61/63 w Warszawie (zlecenia jednostkowe)

1. Przewidywana powierzchnia do sprzątnięcia wynosi ok. 4000 m².
2. Zamawiający informuje, że w ramach zamówień jednostkowych przewiduje się zużycie:
 - 1) ok. 20 rolek papieru toaletowego;
 - 2) ok. 10 litrów mydła w płynie;
 - 3) ok. 12 szt. mniejszych rolek ręczników papierowych;
 - 4) ok. 10 szt. Ręczników typu ZZ
 - 5) ok. 10 szt. środków zapachowych;
 - 6) ok. 100 szt. worków na śmieci.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie na czas wykonywania usługi:
 - 1) Zamykane pomieszczenie magazynowe do przechowywania narzędzi i sprzętu;
 - 2) Energię elektryczną i wodę niezbędną do wykonania prac określonych w umowie;
 - 3) Wywóz śmieci i odpadów komunalnych po przeprowadzonej segregacji.
4. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do zapewnienia na własny koszt wszystkich środków czystościowych, dezynfekcyjnych, worków na śmieci, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych oraz urządzeń niezbędnych do wykonania w/w czynności.
5. Wykonawca wyposaży pracowników w odzież roboczą i sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

III. ZAKRES PRAC DOTYCZĄCYCH USŁUGI PODSTAWOWEJ ORAZ MINIMALNA CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONYWANIA (Chocimska 24 w Warszawie))

Sprzątanie powierzchni wewnątrz budynków stanowi usługę kompleksową i obejmuje:

1. **Pomieszczenia biurowe:**
 - 1) Utrzymanie czystości wszystkich powierzchni podłogowych (wykładzin dywanowych, terakoty, gumoleum, posadzek drewnianych lakierowanych, paneli, marmuru) poprzez ich odkurzanie, zamiatanie i mycie –codziennie
 - 2) Konserwowanie podłóg odpowiednim środkiem – raz w roku;
 - 3) Pranie wykładzin dywanowych – w ciągu 7 dni od zgłoszenia potrzeby (ok. 800 m² rocznie);

- 4) Opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków na śmieci – codziennie;
 - 5) Odkurzenie mebli pokrytych tapicerką – raz w miesiącu
 - 6) Odkurzenie mebli w miejscach dostępnych, ścieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, krzesel, foteli, pótek, szafek – co drugi dzień (zgodnie z dyspozycją pracowników);
 - 7) Mycie zlewów/umywalk – codziennie;
 - 8) Odkurzenie lamp biurowych, parapetów okiennych, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, urządzeń oświetleniowych, urządzeń biurowych, itp.– raz w miesiącu
 - 9) Mycie stolarki drzwiowej oraz tabliczek przy drzwiowych – raz w miesiącu;
 - 10) Mycie lamp sufitowych – dwa razy w roku;
 - 11) Uzupelnianie ręczników papierowych, mydła w dozowniku na bieżąco w ciągu całego dnia;
 - 12) Usuwanie kurzu oraz pajęczyn ze ścian, sufitów, lamp oświetleniowych – raz w tygodniu;
 - 13) Mycie grzejników – dwa razy w roku;
 - 14) Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów, oświetlenia sufitowego – raz w roku.
2. **Pomieszczenia biblioteczne w tym pomieszczenia biurowe należące do biblioteki naukowej sprzątane jak wyżej oraz dodatkowo:**
- 1) Odkurzenie podłóg i mycie podłóg raz w miesiącu w pomieszczeniach magazynowych Biblioteki;
 - 2) Odkurzenie regałów bibliotecznych – raz w miesiącu;
 - 3) Okurzenie książek na półkach – dwa razy w roku,
 - 4) Usuwanie kurzu oraz pajęczyn ze ścian, sufitów, lamp oświetleniowych – raz w tygodniu;
 - 5) Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów, oświetlenia sufitowego – dwa razy w roku.
3. **Pomieszczenia sanitarne (wc, umywalki, podłoga) i pomieszczenie kuchenne:**
- 1) Mycie, czyszczenie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, armatury, klamek w drzwiach, usuwanie nalotów, uzupełnianie zapachów do toalet – codziennie (zabronione jest stosowanie zawieszanych kostek dezynfekujących do toalet);
 - 2) Czyszczenie luster, parapetów, wyposażenia ruchomego: pojemników na ręczniki papier toaletowy, dozowników do mydła – codziennie;
 - 3) Mycie glazury i ścian – raz w miesiącu;

- 4) Zmywanie i dezynfekowanie posadzki – codziennie;
- 5) Bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników w toaletach i aneksach kuchennych budynków;
- 6) Opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków na śmieci – codziennie;
- 7) Usuwanie kurzu oraz pajęczyn ze ścian, sufitów, lamp oświetleniowych – raz w miesiącu;
- 8) Mycie grzejników – dwa razy w roku,
- 9) Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów, oświetlenia sufitowego – dwa razy w roku;
- 10) Mycie codziennie blatów kuchennych, zlewozmywaka oraz w razie potrzeby szafek kuchennych, utrzymanie czystości powierzchni podłogowych, dwa razy w roku mycie lodówki i mikrofalówki w pomieszczeniu kuchennym znajdującym się w budynku C na pierwszym piętrze. We wszystkich budynkach przy ulicy Chocimskiej 24 w Warszawie mycie dwa razy w roku lodówek spożywczych oraz mikrofalówek ogólnodostępnych dla pracowników znajdujących się w pokojach socjalnych i biurowych, holu na parterze w budynku C, w pokoju gospodarczym 309 na 3 piętrze (przybliżona ilość lodówek ok. 10 sztuk, oraz 5 sztuk mikrofalówek).

4. Pomieszczenia laboratoryjne:

- 1) Wycieranie kurzu - codziennie;
- 2) Mycie podłóg na mokro środkami uzgodnionymi z kierownikami laboratoriów - codziennie;
- 3) Mycie umywalek/ zlewów – codziennie;
- 4) Mycie glazury i ścian – raz w miesiącu;
- 5) Opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków na śmieci – codziennie;
- 6) Odkurzanie lamp biurowych, parapetów okiennych, grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, urządzeń oświetleniowych, urządzeń biurowych, itp.– dwa razy w miesiącu
- 7) Mycie stolarki drzwiowej oraz tabliczek przy drzwiowych – raz w miesiącu ;
- 8) Usuwanie kurzu oraz pajęczyn ze ścian, sufitów, lamp oświetleniowych – dwa razy w miesiącu;
- 9) Mycie grzejników –raz w miesiącu;
- 10) Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów, oświetlenia sufitowego – raz w miesiącu;
- 11) Mycie lamp sufitowych – dwa razy w roku;

- 12) Mycie szkła laboratoryjnego (40-50 kg różnego szkła, np. zlewki, kolby, cylindry, próbówki). **Stanowisko do mycia szkła oraz środki do mycia (preparaty, przybory, odzież ochronna) zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia dwóch osób, które będą zajmowały się wyłącznie myciem szkła w komórkach organizacyjnych Zamawiającego.**

Pracownicy wyznaczeni do sprzątania pomieszczeń laboratoryjnych odbędą wewnętrzne szkolenie dotyczące specyfiki pracy w danej komórce organizacyjnej oraz w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa na tych stanowiskach pracy oraz obowiązujących procedur w zakresie postępowania z materiałem niebezpiecznym i zakaźnym.

Laboratoria są traktowane jako pomieszczenia szczególne (dostęp wyłącznie dla osób upoważnionych) i sprzątanie w nich może odbywać się tylko w obecności osób upoważnionych. Dni i godziny prac porządkowych w laboratoriach zostaną uzgodnione z kierownikami pracowni i zakładów naukowych.

5. **Sale konferencyjne:**

- 1) Zamiatanie i mycie podłóg lub odkurzanie - w razie potrzeb przed i po wydarzeniach na zlecenie wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Konserwowanie podłóg odpowiednim środkiem – dwa razy do roku;
- 2) Wycieranie kurzu –raz w miesiącu lub w razie potrzeb;
- 3) Odkurzanie parapetów okiennych, grzejników, wyłączników światła, gniazdek elektrycznych, urządzeń oświetleniowych, urządzeń biurowych itp. – raz w miesiącu;
- 4) Mycie lamperii – dwa razy w roku;
- 5) Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci codziennie
- 6) Zapewnienie serwisu dziennego do wykonywania prac związanych z obsługą posiedzeń, spotkań itp. (przygotowanie i sprzątnięcie po zakończeniu spotkania);
- 7) Usuwanie kurzu oraz pajęczyn ze ścian, sufitów, lamp oświetleniowych – raz w miesiącu;
- 8) Mycie grzejników – dwa razy w roku ;
- 9) Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów, oświetlenia sufitowego – dwa razy w roku
- 10) Bieżące uzupełnianie ręczników papierowych, mydła – w zależności od terminów odbywających się szkoleń, spotkań.

6. **Sprzątanie klatek schodowych oraz holi:**

- 1) Zamiatanie i mycie podłóg – trzy razy w tygodniu;

- 2) Wycieranie parapetów – dwa razy w tygodniu;
 - 3) Odkurzanie metalowych poręczy przy schodach – raz w tygodniu;
 - 4) Mycie lamp sufitowych – dwa razy na miesiąc;
 - 5) Mycie lamperii – raz na kwartał;
 - 6) Mycie filarów na parterze holu głównego – raz na kwartał;
 - 7) Podlewanie kwiatów znajdujących się na klatkach schodowych – min. 1 raz w tygodniu.
7. **Utrzymanie w czystości wejść do budynków oraz wind, w tym:**
- 1) Mycie drzwi oraz znajdujących się przy wejściach tablic informacyjnych – dwa razy w miesiącu;
 - 2) Mycie metalowych poręczy, konstrukcji balustrad i krat - raz w miesiącu;
 - 3) Czyszczenie wycieraczek - raz w tygodniu, a w okresie jesienno-zimowym - codziennie;
 - 4) Mycie podłóg i ścian/drzwi wind (specjalistycznymi preparatami do powłok metalowych) -raz w tygodniu;
 - 5) Czyszczenie prowadnic drzwi windowych – raz w tygodniu.
8. **Dwustronne mycie okien i ram okiennych budynki przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie – raz w roku:**
- a) **ul. Chocimska 24 w Warszawie ilość okien ok. 495, powierzchnia ok. 1560 m², w tym:**
- Budynek C** - 8 kondygnacji nadziemnych, okna w różnych kształtach i wymiarach, ramy drewniane lub PCV. Niektóre okna na klatkach schodowych nieotwieralne, wymagają mycia z zewnątrz z wykorzystaniem podnośnika. Liczba okien ok. 219, powierzchnia całkowita ok. 924 m²;
- Budynek AB** - 5 kondygnacji nadziemnych okna w różnych kształtach i wymiarach ramy drewniane lub PCV. Niektóre okna na klatkach schodowych nieotwieralne, wymagają mycia z zewnątrz z wykorzystaniem podnośnika. Liczba okien ok. 254, powierzchnia całkowita ok. 595m²;
- Budynek D** - 2 kondygnacje nadziemne okna w różnych kształtach i wymiarach ramy drewniane lub PCV. Liczba okien ok. 22, powierzchnia całkowita ok. 41 m².
9. **Inne:**
- 1) Zamiatanie i mycie tarasów i balkonów zewnętrznych, w tym uprzątnięcie liści;
 - 2) W uzgodnieniu z Zamawiającym segregowanie odpadów (makulatura, tworzywa sztuczne, szkło, odpady wielkogabarytowe i inne), w tym w szczególności wynoszenie odpadów do

- oznakowanych kontenerów w wyznaczonych miejscach;
- 3) Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ – na terenie NIZP PZH – PIB obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych;
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego oznakowania śliskich powierzchni w czasie mycia podłóg znakami ostrzegawczymi. Znaki ostrzegawcze Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt;
 - 5) W razie zaistnienia szczególnej potrzeby Wykonawca zobowiązany jest także do wykonania usługi sprzątnięcia z inną (rozumianą jako dodatkową) częstotliwością niż określona w niniejszym opisie, w ramach ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego za usługę podstawową wynikającą z umowy.

IV. ZAKRES PRAC DOTYCZĄCYCH USŁUGI WYKONYWANEJ NA PODSTAWIE ZLECEŃ JEDNOSTKOWYCH

Sprzątanie powierzchni wewnątrz budynków stanowi usługę kompleksową i obejmuje:

1. Pomieszczenia biurowe:

- 1) Odkurzanie wykładziny dywanowej lub mycie podłóg z PCV i paneli, odkurzanie mebli, mycie parapetów, włączników i klamek, czyszczenie i polerowanie powierzchni przeszklonych oraz drewnianych, odkurzanie;

2. Pomieszczenia sanitarne (wc, umywalki, podłoga):

- 1) Mycie łazienki i toalety w gabinecie Prezydenta Miasta, uzupełnienie środków czystości i higieny osobistej, sprzątanie zaplecza kuchennego, mycie i dezynfekcja zlewu, czyszczenie armatury;

3. Pomieszczenia laboratoryjne:

- 1) Wycieranie kurzu, mycie podłóg na mokro uzgodnionymi środkami, mycie umywarek, mycie glazury i ścian, odkurzanie lamp biurowych, parapetów okiennych, grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, urządzeń oświetleniowych, urządzeń biurowych, mycie stolarki drzwiowej oraz tabliczek przy drzwiowych, usunięcie kurzu oraz pajęczyn ze ścian, sufitów, lamp oświetleniowych;

4. Sprzątanie sal konferencyjnych:

- 1) Zamiatanie i mycie podłóg lub odkurzanie - w razie potrzeb przed i po wydarzeniach na zlecenie wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Konserwowanie podłóg odpowiednim środkiem

5. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych:

- 1) Zamiatanie i mycie podłóg, wycieranie parapetów, odkurzanie metalowych poręczy przy

schodach;

6. Sprzątanie wind:

- 1) Mycie podłóg i ścian/drzwi wind (specjalistycznymi preparatami do powłok metalowych), czyszczenie prowadnic drzwi windowych;

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, KTÓRE STOSOWANE BĘDĄ PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO ORAZ ZLECEŃ JEDNOSTKOWYCH

1. Mydło w płynie: powinno zawierać łagodne substancje myjące, glicerynę. Mydło nie może nosić znamion rozwodnienia.
2. Papier toaletowy: minimum dwuwarstwowy, biały, miękki.
3. Ręczniki papierowe: w rolkach winny być białe, miękkie, po zmoczeniu nie powinny wydzielać żadnego zapachu.
4. Preparat do mycia podłogi, glazury, ścian zmywalnych, drzwi, framug, luster itp.: powinien zawierać co najmniej jedną z następujących substancji: alkohol izopropylowy, alkiloeterosiarczany, etoksylogowany alkohol tłuszczowy, metakrzemian disodu, C10-C13-sec-alkilopochodna kwasu benzenosulfonowego.
5. Preparat myjąco konserwujący podłogę oraz listwy podłogowe powinien zawierać co najmniej jedną z następujących substancji: alkohole etoksylogowane, Etery glikolu dipropylenowego.
6. Preparat do mycia i konserwacji drewna powinien zawierać co najmniej jedną z następujących substancji: sól sodowa kwasu ABS, dietanoloamid kwasów tłuszczowych oleju kokosowego.
7. Preparat doczyszczający powinien zawierać co najmniej jedną z następujących substancji: anionowe środki powierzchniowo czynne - lauryloeterosiarczan sodu C12-13, podchloryn sodu zawierający 1,1 % aktywnego Cl, węglan sodu, Wodorotlenek sodu.
8. Do mycia powierzchni metalowych, chromowanych muszą być używane specjalistyczne środki nie powodujące powstawania plam i smug; Wszystkie używane produkty muszą, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów, być dopuszczone do obrotu na rynku polskim, spełniać wymogi Polskich Norm oraz Unii Europejskiej, posiadać certyfikat CE, odpowiednie pozwolenie lub wpis do stosownego rejestru. Używane przez Wykonawcę produkty muszą nadawać się do stosowania w budynkach użyteczności publicznej, a ich użycie podczas realizacji umowy nie może powodować zagrożenia życia lub zdrowia pracowników Zamawiającego i innych osób przebywających w budynku.
9. Wszelkie środki czystości winny być zatwierdzone przez Zamawiającego w momencie rozpoczęcia świadczenia usługi.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków ochrony indywidualnej swoim pracownikom.
11. Wymaga się obowiązkowo, aby sprzęt elektryczny używany przez Wykonawcę do utrzymywania posadzek w czystości (m.in. polerki, odkurzacze) posiadały kartę techniczną;
12. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać na bieżąco uwagi Zamawiającego co do jakości stosowanych środków higienicznych.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUGI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO ORAZ ZLECEŃ JEDNOSTKOWYCH:

A. W ramach zamówienia podstawowego, Wykonawca zobowiązany jest do:

1. **Zapewnienia niezbędnej liczby osób wykonujących usługę sprzątnia w tym:**
 - a) Zapewnienie dwóch osób odpowiedzialnej wyłącznie za mycie szkła laboratoryjnego;
 - b) Zapewnienie od godziny 8:00 do 16:00 co najmniej **pięciu pracowników** utrzymania czystości w budynkach przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie, w systemie jednozmianowym;
 - c) Zapewnienie jednej osoby w roli kierownika (koordynatora), która będzie pełniła nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy oraz za systematyczny kontakt z wyznaczoną osobą Zamawiającego;
 - d) Zapewnienie, aby personel sprzątający pracował w umundurowaniu identyfikującym firmę
2. Zapewnienia zastępstwa za osoby wykonujące usługi sprzątnia przebywające na zwolnieniu lekarskim, urlopie lub nieobecne z innego powodu.
3. Świadczenia usługi w oparciu o pracowników zatrudnionych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Należytego wykonywania usługi, będącej przedmiotem zamówienia.
5. Terminowej realizacji wykonania usługi.
6. Stosowania środków czystości, materiałów i sprzętu zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o zmianę rodzaju używanych środków. W tym przypadku Zamawiający wystąpi pisemnie do Wykonawcy takim poleceniem, a Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych przedstawi Zamawiającemu propozycję zmiany do zaakceptowania przez Zamawiającego.
7. Przestrzegania przepisów BHP i ppoż. a także innych przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów na terenie NIZP PZH-

PIB oraz zapoznania pracowników z tymi przepisami. Osoby przewidziane do sprzątnięcia pomieszczeń laboratoryjnych i do mycia szkła przed przystąpieniem do pracy muszą przejść szkolenie udokumentowane na piśmie:

- 1) w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa na tych stanowiskach pracy;
 - 2) w zakresie postępowania z materiałem niebezpiecznym i zakaźnym.
8. W przypadku dopuszczenia przez Wykonawcę do realizacji prac objętych umową nowego pracownika, Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem, a w przypadku osób sprzątających pomieszczenia laboratoryjne i myjące szkło po odbycia przez tę osobę odpowiedniego przeszkolenia.
 9. Odpowiedzialności w trakcie wykonywanej usługi za mienie Zamawiającego znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu oraz zachowania zastanego ładu (m.in. nieprzestawiania mebli, urządzeń itp. bez uprzedniej zgody ze strony upoważnionego pracownika Zamawiającego za wyjątkiem odsunięcia mebli do mycia okien i ponownego ich ustawienia na miejscu).
 10. Wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie przepisami o ochronie środowiska.
 11. Do ponownego należytego wykonania usług bez dodatkowego wynagrodzenia na wezwanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania usługi.
 12. Ponoszenia odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód wyrządzonych przez pracowników Wykonawcy w czasie wykonywania usługi – wobec Zamawiającego i osób trzecich. Kwota odszkodowania naliczonego przez Zamawiającego będzie potrącana z najbliższej płatności przypadającej na co najmniej 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wyliczenia kwoty odszkodowania.
 13. Kwitowania każdorazowo pobranych kluczy z recepcji oraz zdawania ich po zakończeniu sprzątnięcia.
 14. Codziennego wpisywania się osób sprzątających na listę obecności znajdującą się w recepcji NIZP PZH-PIB.
 15. Segregowania odpadów i wynoszenie ich do odpowiednich pojemników (makulatura, tworzywa sztuczne, szkło itp.).
 16. Przygotowania/aktualizacji listy pracowników pracujących na terenie NIZP PZH-PIB wraz z wyszczególnieniem sprzątanym pomieszczeń indywidualnie dla każdego pracownika Wykonawcy.
 17. Zapewnienia w trakcie trwania umowy 6 mat wejściowych chłonących błoto w tym:
 - 1) jedna mata o wielkości ok. 2 x 2 m²;
 - 2) cztery maty o wielkości ok. 1x1,5 m²;

3) jedna mata o wymiarze ok. 1 x 0,5 m².

Maty będą prane:

- 1) w okresie jesienno – zimowym tj. od 1 października do 31 marca: raz na dwa tygodnie;
- 2) w okresie wiosenno – letnim tj. od 1 kwietnia do 30 września: raz na miesiąc.

B. W ramach zleceń jednostkowych, Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonawca ma obowiązek świadczenia usługi utrzymania czystości w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, po uzgodnieniu ilości metrów, wskazania pomieszczeń przez Zamawiającego będących przedmiotem zlecenia jednostkowego oraz zakresu prac niezbędnych do wykonania na podstawie „Punktu IV „ OPZ;
2. Zapewnienie jednej osoby w roli kierownika (koordynatora), która będzie pełniła nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy oraz reprezentować będzie Wykonawcę pod czas odbioru prac.
3. Zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników do wykonania usługi w wyznaczonym czasie.
4. Należytego wykonywania usługi, będącej przedmiotem zamówienia.
5. Terminowej realizacji wykonania usługi.
6. Stosowania środków czystości, materiałów i sprzętu zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o zmianę rodzaju używanych środków. W tym przypadku Zamawiający wystąpi pisemnie do Wykonawcy z takim poleceniem, a Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych przedstawi Zamawiającemu propozycję zmiany do zaakceptowania przez Zamawiającego.
7. Przestrzegania przepisów BHP i ppoż. a także innych przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów na terenie NIZP PZH-PIB oraz zapoznania pracowników z tymi przepisami.
8. Odpowiedzialności w trakcie wykonywanej usługi za mienie Zamawiającego znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu oraz zachowania zastanego ładu (m.in. nieprzestawiania mebli, urządzeń itp. bez uprzedniej zgody ze strony upoważnionego pracownika).
9. Wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie przepisami o ochronie środowiska.
10. Do ponownego należytego wykonania usług bez dodatkowego wynagrodzenia na wezwanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania usługi.
11. Ponoszenia odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód wyrządzonych przez pracowników Wykonawcy w czasie wykonywania usługi – wobec Zamawiającego i osób trzecich. Kwota odszkodowania naliczonego przez Zamawiającego będzie potrącana z najbliższej płatności przypadającej na co najmniej 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wyliczenia kwoty

- odszkodowania.
12. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedłożyć listę osób wykonujących usługę oraz spośród nich wyznaczyć osobę odpowiedzialną za klucze do budynku objętego zamówieniem jednostkowym.
 13. Segregowania odpadów i wynoszenie ich do odpowiednich pojemników (makulatura, tworzywa sztuczne, szkło itp.).

Przed złożeniem ofert w niniejszym postępowaniu zalecane jest odbycie przez potencjalnych Wykonawców wizji lokalnej. W tym celu należy się skontaktować z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego, którego dane i kontakt podajemy poniżej:

Dział Inwestycji i Zarządzania Nieruchomościami
Miłosz Skierniewski
Tel: 666 893 018
E-mail: mskierniewski@pzh.gov.pl

Piotr Janus
Tel: 22 55 09 610
E-mail: pjanus@pzh.gov.pl

Znak postępowania: D.DZP.262.699.2024

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr ZP.262.699.2024

zawarta w dniu2024 r./w formie elektronicznej w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron w Warszawie, pomiędzy:

Narodowym Instytutem Zdrowia Publicznego – PZH -Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimska 24, rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000069210, NIP: 525-000-87-32, REGON: 000288461, dalej zwanym „**Zamawiającym**” lub „**NIZP PZH – PIB**”, reprezentowanym przez dr n. med. Bernarda Waśko – Dyrektora

a

*gdy wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

[...] z siedzibą w [...] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego

Rejestru Sądowego pod numerem [...] NIP: [...] o kapitale zakładowym [...] zł, wypłaconym w całości/ w części/ w wysokości [...] zł, zwaną dalej: „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez [...]

*gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/ Panem [...] o numerze PESEL [...], prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą [...] z siedzibą w [...], NIP: [...] zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez [...]

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej: „PZP”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na kompleksowym sprzątnięciu budynków Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego (dalej: „**Zamawiający**” lub „**NIZP PZH-PIB**”), przy ul. Chocimskiej 24 (w ramach zamówienia podstawowego) w których zlokalizowane są: pomieszczenia biurowe, laboratoryjne (usługa obejmuje także mycie szkła laboratoryjnego), sale konferencyjne, sanitariaty, hole i klatki schodowe, oraz przy ul.

Powsińskiej 61/63 w Warszawie (w ramach zleceń jednostkowych) zwaną dalej łącznie „Usługą” lub „Przedmiotem zamówienia”. Szczegółowy zakres usługi określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do umowy**.

2. Usługa realizowana będzie przy użyciu sprzętu technicznego i środków czystości Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że stosowane urządzenia oraz stosowane środki posiadają wymagane przepisami prawa certyfikaty bezpieczeństwa i certyfikat dopuszczenia do obrotu w krajach Unii Europejskiej oraz są zgodne z obowiązującymi przepisami BHP.
3. W przypadku mycia szkła laboratoryjnego Zamawiający zapewnia odpowiednie środki myjące oraz sprzęt, przy czym Wykonawca zobowiązany jest w tej sytuacji do korzystania w tym celu wyłącznie ze środków i sprzętów udostępnionych przez Zamawiającego oraz niewykorzystywania ich do innych celów.
4. Miejscem świadczenia usługi są budynki Zamawiającego zlokalizowane w Warszawie:
 - 1) przy ul. Chocimskiej 24 w ramach zamówienia podstawowego oraz
 - 2) przy ul. Powsińskiej 61/63 w ramach zamówienia objętego zleceniami jednostkowymi.
5. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
6. Minimalnym zakresem realizacji umowy jest świadczenie Usługi w obiekcie przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie.
7. W zakresie Usług świadczonych w obiektach przy ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie, Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy zlecenia jednostkowe w zależności od zaistniałych potrzeb od dnia zawarcia niniejszej umowy, które mogą być realizowane maksymalnie do upływu terminu wskazanego w ust. 5.
8. Zlecenia jednostkowe będą wydawane przez Zamawiającego w postaci elektronicznej, przez osoby wskazane w § 15 ust. 3 pkt 1 umowy i będą zawierać proponowaną liczbę metrów objętych danym zleceniem oraz termin realizacji, nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia wystawienia zlecenia. Wykonawca zaakceptuje zlecenie w terminie 1 dnia roboczego od dnia złożenia zlecenia lub wniesie uzasadnione uwagi. Brak odpowiedzi Wykonawcy w tym terminie jest jednoznaczny z przyjęciem zlecenia. Zamawiający może uwzględnić uwagi Wykonawcy, odpowiednio zmieniając zlecenie.
9. Zamawiający zastrzega sobie, w odniesieniu do obiektów przy ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie, możliwość jedno- lub wielokrotnego składania zleceń jednostkowych w dowolnym zakresie, zależnie od potrzeb. W przypadku skorzystania ze zlecenia jednostkowego będzie ono rozliczane w oparciu o cenę sprzątnięcia 1 m² powierzchni wskazaną w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy.
10. Nieskorzystanie przez Zamawiającego ze zleceń jednostkowych nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami i zakresem działalności jaką prowadzi Zamawiający, a także przed zawarciem umowy odbył wizję lokalną obiektów Zamawiającego, w których świadczone

będą Usługi i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń, co jest równoznaczne z brakiem przeszkód w wykonywaniu niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wyznaczenia koordynatora pełniącego nadzór nad realizacją Przedmiotu zamówienia;
- 2) należytego wykonywania Usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy;
- 3) terminowej realizacji Usług na zasadach określonych w umowie, w tym w opisie przedmiotu zamówienia oraz z uwzględnieniem zaakceptowanego przez Zamawiającego Planu Higieny;
- 4) stosowania środków czystości, materiałów i sprzętu zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o zmianę rodzaju używanych środków w przypadku ich nieskuteczności, bądź powodujących alergię. W tym przypadku Zamawiający wystąpi pisemnie do Wykonawcy z takim poleceniem, a Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych przedstawi Zamawiającemu propozycję zmiany do zaakceptowania przez Zamawiającego;
- 5) przestrzegania przepisów bhp i ppoż. a także innych przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów oraz zapoznania pracowników z tymi przepisami. Osoby przewidziane do sprzątnięcia pomieszczeń laboratoryjnych i do mycia szkła zobowiązane będą przejść przeszkolenie:
 - a) w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa na tych stanowiskach pracy;
 - b) w zakresie postępowania z materiałem niebezpiecznym i zakaźnym;
- 6) przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy listy osób skierowanych do realizacji umowy. Lista ta stanowiła będzie **załącznik nr 3** do umowy. W przypadku dopuszczenia przez Wykonawcę do realizacji prac objętych umową nowego pracownika, Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem, a w przypadku osób sprzątających pomieszczenia laboratoryjne i myjących szkło po odbyciu przez te osoby przeszkolenia. Zmiana ta, o której mowa powyżej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego i możliwa jest wyłącznie w przypadku zmiany pracownika/pracowników na pracownika/pracowników o nie gorszych kwalifikacjach;
- 7) odpowiadania w trakcie wykonywanej Usługi za mienie Zamawiającego znajdujące się w sprzątniętych pomieszczeniach oraz zachowania zastanego ładu (m.in. nieprzestawiania mebli, urządzeń itp. bez uprzedniej zgody ze strony upoważnionego pracownika Zamawiającego);
- 8) wykonywania Usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie i przepisami o ochronie środowiska;
- 9) ponownego należytego wykonania Usług bez dodatkowego wynagrodzenia na wezwanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania Usługi;
- 10) ponoszenia odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód wyrządzonych przez zatrudnionych pracowników w czasie wykonywania Usługi – wobec Zamawiającego i osób trzecich.

Kwota odszkodowania naliczonego przez Zamawiającego będzie potrącana z najbliższej płatności przypadającej na co najmniej 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wyliczenia kwoty odszkodowania;

- 11) kwitowania każdorazowo pobranych kluczy z portierni i zdania ich po zakończeniu sprzątanania do portierni za pokwitowaniem;
- 12) segregowania odpadów i wnoszenia ich do odpowiednich pojemników (makulatura, tworzywa sztuczne, szkło itp.).

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce do segregowania i gromadzenia odpadów oraz zapewni do niego dostęp.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie, na czas i cele wykonywania Usługi, zamknięte pomieszczenie magazynowe przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie, do przechowywania narzędzi i sprzętu oraz wodę i energię elektryczną.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli wykonania umowy. Kontrola wykonania umowy może polegać w szczególności na ocenie jakości świadczonych Usług, kontroli środków i sprzętu stosowanych przez Wykonawcę, prawidłowości stosowanej technologii stosowania preparatów dezynfekcyjnych.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytej realizacji Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie zgodne z ofertą Wykonawcy, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy, w kwocie brutto zł za cały okres obowiązywania umowy, przy czym:
 - 1) maksymalne wynagrodzenie za zamówienie **podstawowe** zgodne z ofertą Wykonawcy Strony ustalają na kwotę nettozł to jest brutto zł w tym podatek VAT 23%;
 - 2) maksymalne wynagrodzenie za zamówienie **udzielane w ramach zleceń jednostkowych** zgodne z ofertą Wykonawcy Strony ustalają na kwotę nettozł to jest brutto zł, w tym podatek VAT 23%, rozliczane według stawki realizacji Usługi za 1 m² wskazanej w ust. 4 oraz ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie za należyłą realizację Przedmiotu zamówienia, w zakresie zamówienia podstawowego, płatne będzie przez Zamawiającego ryczałtowo miesięcznie w kwocie netto... zł, tj. brutto zł, każdorazowo na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT, które następuje po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru miesięcznego, który każdorazowo stanowi załącznik do faktury. Rozliczenie za niepełny miesiąc kalendarzowy zostanie dokonane proporcjonalnie do liczby dni w niepełnym miesiącu.

3. Wynagrodzenie za należyłą realizację Przedmiotu zamówienia, w zakresie realizacji zamówienia w ramach zleceń jednostkowych, ustalane będzie każdorazowo na podstawie zleconych prac przez Zamawiającego i faktycznie zrealizowanego zakresu należycie wykonanych Usług.
4. Wynagrodzenie za realizację zamówienia w ramach zleceń jednostkowych płatne będzie każdorazowo przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru zlecenia jednostkowego, po wykonaniu usługi sprzątnięcia nieruchomości przy ulicy Powińskiej 61/63 w wysokości stanowiącej iloczyn liczby m² sprzątniętej powierzchni i ryczałtowej stawki za 1 m² Usługi, uwzględniającej koszt robocizny oraz wykorzystanego sprzętu i środków czystości, która zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto zł (za 1m²), na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla wykonania Przedmiotu zamówienia - wynikające z obowiązków określonych w umowie jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 4, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy [.....], na podstawie podpisanego przez Zamawiającego odpowiedniego protokołu odbioru (miesięcznego lub zlecenia jednostkowego) w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy, lecz powiadomienia Zamawiającego w postaci elektronicznej lub pisemnej.
7. Rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6 musi być zgodny z rachunkiem wykazany w „białej liście” podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy na dzień płatności rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tej liście, co nie wpływa na terminy realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za nieterminową płatność.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru oraz działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na przesyłanie i otrzymywanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres mailowy: kancelaria@pzh.gov.pl. Przesłanie faktury na inny adres niż kancelaria@pzh.gov.pl uznaje się za niedoręczenie faktury i wówczas Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę odsetek. Dodatkowo dostarczenie faktury po godz. 16 traktuje się jako doręczoną w następnym dniu roboczym.
9. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci ani zawarcia umowy przekazu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
11. (jeśli dotyczy) W przypadku realizacji umowy przez wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum) wszelkie faktury będą wystawiane wyłącznie przez jeden podmiot (pełnomocnika wykonawców – lidera), a wszelkie rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z jednym

podmiotem (pełnomocnikiem wykonawców – liderem). Rozliczenia pomiędzy wykonawcami będą dokonywane pomiędzy tymi wykonawcami. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia zgodnie z fakturą wystawioną przez pełnomocnika wykonawców (lidera) wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem pozostałych wykonawców, którzy zwalniają Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu wykonanych przez nich prac lub robót. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie faktur przez jakikolwiek podmiot inny niż pełnomocnik wykonawców (lider), a faktury takie będą zwracane jako bezzasadne.

§ 5

Odbiór i kontrola realizacji umowy

1. Protokół odbioru miesięcznego sporządzany będzie w terminie 5 dni roboczych od ostatniego dnia kalendarzowego danego okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego). Odbiór Usług wykonanych w ramach zleceń jednostkowych będzie dokonywany na podstawie protokołów odbioru zlecenia jednostkowego, po wykonaniu Usług w ramach danego zlecenia. Wzory protokołów odbioru miesięcznego oraz protokołu odbioru zlecenia jednostkowego stanowią **załącznik nr 4** do umowy.
2. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę wykonania umowy, bez obowiązku powiadomienia przedstawiciela Wykonawcy oraz konieczności jego udziału. Kontrola wykonania umowy może polegać w szczególności na ocenie jakości świadczonych Usług, kontroli środków i sprzętu stosowanych przez Wykonawcę, prawidłowości stosowanej technologii stosowania preparatów dezynfekcyjnych.
3. W przypadku korzystania z prawa do kontroli Zamawiający poinformuje dowolnymi środkami koordynatora po stronie Wykonawcy o zastrzeżeniach co do jakości świadczonych Usług lub nieprzestrzegania warunków umowy w innym zakresie, niezwłocznie po ich stwierdzeniu (**wezwanie do usunięcia nieprawidłowości**).
4. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości w czasie nie dłuższym niż 15 minut od powiadomienia przez Zamawiającego, zaś jeśli dotrzymanie tego terminu jest niemożliwe, Strony dopuszczają uzgodnienie innego terminu na usunięcie naruszeń. Usunięcie naruszeń będzie podlegało kontroli Zamawiającego.
5. Po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie naruszeń, Zamawiający upoważniony jest do zlecenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia przy wykonywaniu Usług nieprawidłowości, które mogą zagrażać bezpieczeństwu osób lub mienia, Zamawiający upoważniony jest do podjęcia wszelkich działań zmierzających do usunięcia zagrożenia. Kosztami podjętych działań zostanie obciążony Wykonawca.

§ 6

Kary umowne i wypowiedzenie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nienależyte wykonanie Przedmiotu zamówienia.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za każdy przypadek stwierdzenia nienależytego świadczenia Usługi, w tym w ramach zamówienia podstawowego lub zleceń jednostkowych, pomimo wezwania określonego w § 5 ust. 3 umowy w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
 - 2) za każdy przypadek braku przystąpienia do realizacji zlecenia jednostkowego w wyznaczonym w zleceniu jednostkowym terminie w wysokości 200 zł za każdy przypadek;
 - 3) za każde naruszenie przez Wykonawcę przepisów BHP lub ppoż lub obowiązku zachowania poufności w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - 4) z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących przedmiot umowy lub w sytuacji, gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu żądanych dokumentów w ustalonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy przypadek;
 - 5) z tytułu braku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia podwykonawcy w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, a okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy – w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek;
 - 6) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności dotyczących nienależytego wykonania umowy, lub nie przystąpienia przez Wykonawcę do jej realizacji w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
3. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych i należnych mu kar umownych określonych w umowie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, choćby wierzytelności jednej lub obu Stron nie były jeszcze wymagalne, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. W przypadku gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Kary naliczane są niezależnie od podstaw ich naliczenia wskazanych w ust. 1, a odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia kar należnych na podstawie umowy.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

7. Jeżeli łączna suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie ust. 2 pkt 1-3 w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym) miałyby przekroczyć 30% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, Zamawiającemu przysługuje w okresie obowiązywania umowy prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie takie będzie traktowane jako dokonane z winy Wykonawcy i skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z ust.2 pkt 6.
8. Jeżeli w dwóch następujących po sobie okresach rozliczeniowych Wykonawcy zostaną co najmniej 3-krotnie naliczone kary umowne zgodnie z ust. 2 pkt 2 lub 3, Zamawiającemu przysługuje w okresie obowiązywania umowy prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie takie będzie traktowane jako dokonane z winy Wykonawcy i skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z ust.2 pkt 6.
9. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie [...], stanowiącą 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, tj. [...] zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty uznania przez Zamawiającego umowy za należyście zrealizowaną.
3. W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia, bez odrębnego w tym zakresie wezwania przez Zamawiającego, najpóźniej na 15 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Treść nowego zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia musi zostać uzgodniona z Zamawiającym i musi być zgodna z wymaganiami wskazanymi względem zabezpieczenia na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Koszty przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie dostarczy Zamawiającemu przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie wnieśli nowego zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Wypłata, o której mowa w ust. 4, nastąpi po upływie terminu przewidzianego na przedłużenie lub

wniesienie nowego zabezpieczenia, lecz nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej **500.000,00 złotych**, której kopia stanowi załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawierania lub uaktualniania umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż w chwili zawarcia umowy i przedstawiania kopii aktualnej polisy w dniu jej zawarcia. Brak przedstawienia przez Wykonawcę aktualnej polisy OC skutkuje możliwością zawarcia umowy ubezpieczenia kontraktu na sumę minimalną zawarcia umowy ubezpieczenia kontraktu na sumę minimalną wskazaną w ust.1 na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z winy Wykonawcy w czasie trwania umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne urządzeń, sprzętów i wyposażenia stanowiących własność Zamawiającego, jakie ewentualnie powstaną z winy Wykonawcy podczas wykonywania Przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do naprawienia szkody na własny koszt lub wypłacenia odszkodowania w wysokości ustalonej przez komisję powołaną przez Zamawiającego do oszacowania powstałej szkody, przy czym w skład komisji może wchodzić przedstawiciel Wykonawcy. Formę naprawienia szkody wybiera Zamawiający.
5. Szkada powinna być stwierdzona protokołem podpisanym w dniu jej wystąpienia lub jej ujawnienia. Protokół podpisują przedstawiciel Zamawiającego oraz uprawniony przedstawiciel Wykonawcy.
6. W przypadku spornej oceny wartości szkody, Zamawiający ma prawo powołać niezależnego rzeczoznawcę na koszt Wykonawcy w celu oszacowania szkody.

§ 9

Podwykonawcy

1. Ustalony w umowie zakres Przedmiotu zamówienia realizowany będzie bez udziału / z udziałem następujących podwykonawców:
 - 1) - zakres:
 - 2) - zakres:
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców, w takim samym stopniu jak za własne (jeżeli dotyczy).
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w

późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Usług.

4. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
5. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
6. Wykonawca w trakcie realizacji umowy jest uprawniony do zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany nowy podwykonawca posiada wiedzę i doświadczenie co najmniej na poziomie, który umożliwiłby Wykonawcy spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdyby to na wiedzę i doświadczenie tego nowego podwykonawcy powoływał się on na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy w okolicznościach ustalonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 10

Zatrudnienie personelu

1. Wymagane jest, aby wszyscy pracownicy świadczący Usługi, niezbędne do realizacji zamówienia w zakresie obejmującym zamówienie podstawowe, byli w okresie realizacji zamówienia zatrudnieni w pełnym wymiarze etatu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie wystawione przez Wykonawcę lub podwykonawcę o zatrudnieniu pracowników skierowanych do realizacji ww. czynności na podstawie stosunku pracy zgodnie z Kodeksem pracy, oraz aktualizować ją na bieżąco składając taką informację Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac i przedstawiając każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy zgodnie z Kodeksem pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego Wykonawcą lub podwykonawcą.
3. Pracownicy skierowani do realizacji Przedmiotu zamówienia, w stosunku do których Wykonawca nie oświadczył, że są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy nie będą dopuszczani do realizacji Przedmiotu zamówienia w budynkach Zamawiającego, a więc nie będą mogli wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający na każdym etapie realizacji Usługi uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby świadczące Usługi niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, udokumentować fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć do wglądu żądane przez Zamawiającego kopie umów o pracę lub kopie

druków RCA, o któreawnioskuje Zamawiający. Wykonawca przedstawiając dokumenty, o których mowa wyżej, powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte / wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp.).

5. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji dot. zatrudnienia, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
6. Wykonawca zapewnia, że do wykonania Usług określonych w umowie nie będą kierowane osoby figurujące w Krajowym Rejestrze Karnym.

§ 11

Waloryzacja

1. Kwoty określone w § 4 umowy mogą podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może zostać dokonana nie wcześniej niż po upływie pełnych 8 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji umowy, i będzie odnosić się do kolejnych miesięcy świadczenia Usługi, począwszy od 9. pełnego miesiąca świadczenia Usługi.
3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa ust. 1, w rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenia, względem ceny lub kosztu przyjętych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Każda ze Stron może wystąpić o dokonanie waloryzacji kwot określonych w § 4 umowy, występując z wnioskiem o zmianę. Wniosek może zostać złożony w terminie 30 dni od dnia upływu 8 pełnych miesięcy realizacji umowy i zawierać będzie wyliczenie kwoty podlegającej waloryzacji zgodnie z ust. 5-9. Wykonawca traci prawo do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, jeżeli nie wystąpi z wnioskiem w tym terminie.
5. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny, w układzie kwartalnym, gdzie poprzedni =100, dotyczy kolejnych kwartałów począwszy od kwartału zawarcia umowy, do wskaźnika aktualnie opublikowanego w momencie upływu terminu, o którym mowa w ust. 2.
6. Wskaźnik waloryzacji „ $W_{w(n)}$ ” przez który należy przemnożyć kwoty waloryzowane powstaje poprzez przemnożenie przez siebie wskaźników za kwartał, 0 gdy wskaźnik jest równy 100, do kwartału waloryzacji (kwartał n-ty) wg poniższego wzoru:

$$W_{w(n)} = a + (1 - a) \times \left(\frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \dots \times \frac{W_n}{100} \right)$$

gdzie:

„ $W_{w(n)}$ ” – wskaźnik waloryzacji dla n-tego kwartału;

„a” -stały współczynnik o wartości 0,5 obrazuje część wynagrodzenia, które nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany)

„ W_0 ” – wskaźnik „0”=100

„ W_1 ” – wskaźnik „1” z w kwartału zawarcia umowy

„ W_2 ”, „ W_3 ” – wskaźnik „2”, „3” z kolejnych kwartałów

7. Iloraz wskaźników cen $(np = W_1/100)$ należy obliczyć z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Natomiast wynik iloczynów tj. wskaźnik waloryzacji „ $W_{w(n)}$ ” należy obliczyć do 4 miejsc po przecinku.
8. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, jeżeli wskaźnik „ $W_{w(n)}$ ” wynosić będzie co najmniej 1,1 lub nie więcej niż 0,9 (do tego poziomu wynagrodzenie nie podlega waloryzacji), że do osiągnięcia limitu określonego w ust.9.
9. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia z zastosowaniem niniejszego paragrafu wynosi (+/-) 5% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
10. W umowach zawieranych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub podwykonawcą a dalszym podwykonawcą, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia przewidujące, iż w przypadku, gdy umowa o podwykonawstwo lub współpraca pomiędzy stronami przekracza lub przekroczy 6 miesięcy, kwoty płatne podwykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen, zgodnie z niniejszym pkt.
11. Zmiany określone niniejszym paragrafem będą wprowadzane aneksem do umowy.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zmiana lub uzupełnienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w umowie.
2. Strony przewidują możliwość dokonania w umowie zmian w zakresie wynagrodzenia lub terminu realizacji lub terminów pośrednich lub zakresu przedmiotowego realizacji, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie umowy w następujących przypadkach:
 - 1) siły wyższej;
 - 2) zmiany przepisów prawa wpływających na prawa lub obowiązki Stron;
 - 3) zmiany powierzchni będącej przedmiotem Usługi;
 - 4) przedłużenia okresu obowiązywania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, o okres konieczny dla zapewnienia ciągłości świadczonych Usług;
 - 5) zmiany zasad waloryzacji wynagrodzenia lub jego zmiany, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, w szczególności zmiany warunków rynkowych.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, zmianie może podlegać każdy element umowy niezbędny dla wykonania umowy w sposób należyty i wynagrodzenie lub jego

elementy, w tym wynagrodzenie, w granicach wynikających wyłącznie z uzasadnionych kosztów realizacji zmienionego zakresu umowy.

§ 13

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania przez Zamawiającego.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie;
 - 3) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. W przypadku ujawnienia lub utraty danych lub informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, w szczególności wskazując okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją Przedmiotu zamówienia w celach innych niż realizacja umowy.
5. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności danych osobowych uzyskanych w toku wykonywania lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Zakończenie lub zaprzestanie realizacji umowy z jakiegokolwiek przyczyny nie będzie miało wpływu na obowiązki określone w ustępach powyżej.

§ 14

Dane osobowe

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe – udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych – zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 17 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparycji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązuje się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia

obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej Stronie umowy danych osobowych tych osób. Właściwe klauzule informacyjne stanowią **załącznik nr 6** do umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od daty wezwania, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Do nadzoru nad realizacją Usług, koordynacji realizacji umowy, składania zleceń jednostkowych oraz do podpisywania protokołów odbioru (miesięcznego oraz zlecenia jednostkowego) i stwierdzenia nieprawidłowości, wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) tel.: mail:
 - b), tel.: mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: koordynatora:, tel.: mail:
4. Zmiana osób i danych, o których mowa powyżej w ust. 3 nie wymaga formy aneksu, lecz powiadomienia drugiej Strony w postaci pisemnej lub elektronicznej.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresów korespondencyjnych oraz adresów, o których mowa w ust. 3. W razie zaniedbania tego obowiązku, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
6. Umowa została sporządzona w formie pisemnej w trzech egzemplarzach w języku polskim, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego / w formie elektronicznej.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta;
3. Lista osób skierowanych do realizacji umowy;
4. Wzór protokołu odbioru miesięcznego oraz protokołu odbioru zlecenia jednostkowego;
5. Kopia polisy OC Wykonawcy;
6. Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 6 – Klauzule obowiązku informacyjnego Zamawiającego

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO DLA WYKONAWCY
(zarówno podmioty posiadające, jak i nieposiadające osobowości prawnej)
– OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY

W odniesieniu do danych osobowych **pracowników/współpracowników WYKONAWCY odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy**, Zamawiający informuje, iż zgodnie z RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych pracowników/współpracowników **WYKONAWCY** odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy jest **Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH– Państwowy Instytut Badawczy** z siedzibą w Warszawie, ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl;
- 3) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu, adresu e-mail). Państwa dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od **WYKONAWCY**) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a **WYKONAWCĄ**;
- 4) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) w zw. z wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz f) RODO, tj. w celu realizacji umowy pomiędzy Administratorem a **WYKONAWCĄ**, w celach kontaktowych, ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 5) Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
- 6) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych.
- 8) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a **WYKONAWCĄ**, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
- 9) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
- 11) Administrator nie zamierza przetwarzać Państwa danych osobowych w sposób zautomatyzowany.

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO DLA WYKONAWCY

(posiadającego osobowość prawną np. podmiot wpisany do KRS - sp. z o. o., SPZOZ)

– OSOBY WSKAZANE W KOMPARYCJI UMOWY

W odniesieniu do danych osobowych **osób wskazanych w komparycji umowy reprezentujących WYKONAWCĘ**, Zamawiający informuje, iż zgodnie z RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych **osób wskazanych w komparycji umowy reprezentujących WYKONAWCĘ** jest **Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Chocimskiej 24, 00-791 Warszawa.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pzh.gov.pl.
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w zw. z umową, zawartą z podmiotem, do którego reprezentowania jesteście Państwo uprawnieni oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Przysługuje Państwu prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a **WYKONAWCĄ**, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
- 10) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO DLA WYKONAWCY

(nieposiadającego osobowości prawnej np. podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do CEiDG)
– DANE OSOBOWE WYKONAWCY WSKAZANE W KOMPARYCJI UMOWY

W odniesieniu do danych osobowych WYKONAWCY wskazanych w komparycji umowy, Zamawiający informuje, iż zgodnie z RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych WYKONAWCY jest **Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy**, ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pzh.gov.pl.
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) **WYKONAWCY** przysługuje prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
- 10) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.