

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU/  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*/zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi/*

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
na podstawie postępowania określonego w art. 138o  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) pn:**

**„Całodobowa usługa ochrony fizycznej obiektu i mienia  
w siedzibie DZIELNICOWEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY  
PRAGA-PÓŁNOC M.ST. WARSZAWY  
realizowana od dnia 31 grudnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.”  
(postępowanie nr DBFO/WPAiZP/ZP/3/2020)**

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwota 750 000 euro**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640

- DZIELNICOWE BIURO FINANSÓW OŚWIATY PRAGA-PÓŁNOC M.ST. WARSZAWY  
ul. Targowa 42/2a, 03-733 Warszawa.

e-mail: [dbfo.pragapn@um.warszawa.pl](mailto:dbfo.pragapn@um.warszawa.pl)

adres strony internetowej: <http://www.dbfopruga-pn.waw.pl>; [dbfo.pragapn.bip.um.warszawa.pl](http://dbfo.pragapn.bip.um.warszawa.pl)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) dalej „p.z.p.”. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszej SIWZ.

**2.2** Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: DBFO/WPAiZP/ZP/3/2020

**2.3** Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.

**2.4** Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**2.5** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**2.6** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowej usługi ochrony fizycznej obiektu i mienia w siedzibie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga-Północ m.st. Warszawy w okresie od 31 grudnia 2020 r. od godz. 12:00 do 31 grudnia 2021 r. do godz. 12:00, realizowanej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 838) oraz zgodnie z **Opisem Przedmiotu Zamówienia**, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

**3.2** Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wskazany został w **Załączniku nr 1 do SIWZ**;

**3.3** Kod CPV: 79710000-4 (Usługi ochroniarskie).

**3.4** Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia, z wyłączeniem osób wykonujących zadania w zakresie działania Grupy Interwencyjnej, były **co najmniej 2 (dwie) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy** w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Zatrudnienie na umowę o pracę przy realizacji zamówienia powinno trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania zamówienia tj. od 31.12.2020 r. od godz. 12:00 do 31.12.2021 r. do godz. 12:00 z zastrzeżeniem, że w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby o takich samych kwalifikacjach.

**3.5.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudniania **na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 (dwóch) osób wykonujących przedmiot zamówienia w zakresie ochrony fizycznej**. Zamawiający uprawniony jest do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

**3.6.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie, **nie później niż w ciągu trzech dni roboczych**, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę co najmniej 2 (dwóch) osób wykonujących przedmiot zamówienia w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

- 3.7.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 (dwóch) osób wykonujących przedmiot zamówienia w zakresie ochrony fizycznej Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia.
- 3.8.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.9** Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawców, przed złożeniem ofert, wizji lokalnej celem dokładnego zapoznania się z terenem dotyczącym Przedmiotu zamówienia. Miejsce wizji lokalnej:

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga-Północ m.st. Warszawy ul. Targowa 42/2a, 03-733 Warszawa

W celu umówienia się na wizję lokalną należy skontaktować się w godz.: 8.00-16:00 z:

Panem Tomaszem Kuchnio – Starszym Specjalistą ds. Kadr i spraw Administracyjno-Gospodarczych – tel. 22 27 70 655, tel.: 602 229 172.

#### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p..

#### **6. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **7. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca **samodzielnie** wykonał przedmiot zamówienia tj. świadczył całodobową usługę ochrony fizycznej obiektu i mienia w siedzibie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga-Północ m.st. Warszawy w okresie od 31 grudnia 2020 r. od godz. 12:00 do 31 grudnia 2021 r. do godz. 12:00.

**Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia** części zamówienia podwykonawcy tylko i wyłącznie w zakresie dysponowania grupą interwencyjną. Informację o zamiarze powierzenia podwykonawcom części zamówienia Wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Brak informacji o podwykonawcach traktowane będzie jako wykonanie zamówienia w całości przez Wykonawcę.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

**8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**8.1** Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia 31 grudnia 2020 r. od godz. 12:00. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi dnia 31 grudnia 2021 r. do godziny 12.00. Zakończenie realizacji jak i przejęcie obowiązków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia określają zapisy zawarte w umowie, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

**8.2** Zamawiający informuje, że przekazanie obiektu Wykonawcy odbędzie się poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie, o którym mowa w pkt 8.1 powyżej, do godz. 12:00, przez kierownika danego obiektu, bądź osobę przez niego upoważnioną oraz upoważnionego pracownika dotychczasowej firmy ochroniarskiej.

**9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**9.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 p.z.p.;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wymaganej przepisami - art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 838).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż **10.000.000,00 zł** (dziesięć milionów złotych), w tym co najmniej **8.000.000,00 zł** (osiem milionów złotych) na jedno zdarzenie, ważne przez cały okres obowiązywania umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:

- Należycie wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje, **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej trzy usługi ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej o wartości każdej usługi co najmniej 300 000 zł brutto** (za każdą umowę), sukcesywnie w okresie 12 kolejno następujących po sobie miesięcy.

W przypadku usług wykonywanych, wartość o której mowa w zdaniu poprzednim, należy odnieść do wykonanej części usługi.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, jeden z Wykonawców samodzielnie musi wykazać wymagane doświadczenie.

- Dysponują **co najmniej 5 (pięcioma) pracownikami ochrony fizycznej** w celu realizacji zamówienia polegającego na całodobowej, stacjonarnej ochronie obiektu, posiadających co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego i **co najmniej 6 (sześcioma) pracownikami**



z **Grupy Interwencyjnej** wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020 r., poz. 838) dalej zwaną „ustawą ooim”, posiadających co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe (**wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ**);

- Dysponuje zmotoryzowaną i wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz łączności bezprzewodowej zewnętrznej i wewnętrznej Grupą Interwencyjną, niezbędną do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r., poz. 992). Członkowie Grupy Interwencyjnej muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie ooim;

W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy łącznie mogą spełnić ten warunek;

- Dysponuje co najmniej jedną, całodobową stacją monitorowania alarmów na terenie m.st. Warszawy.

9.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

10.1 Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenia we wzorach stanowiących Załącznik nr 5 i Załącznik nr 6 do SIWZ.

- 3) dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba, że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy p.z.p. Jeżeli umocowanie wynika z udzielonego **pełnomocnictwa** musi być złożone w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu, należy załączyć odpowiednie dokumenty.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy p.z.p., musi udowodnić

zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga załączenia przedmiotowego zobowiązania do oferty. Zobowiązanie musi być wystawione przez podmiot udostępniający dane zasoby.

Uwaga: Informacje o podmiotach, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy p.z.p. należy zawrzeć w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.1.1) i 10.1.2).

- 10.2.** Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p. (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu (bez wcześniejszego wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy p.z.p.. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór Oświadczenia – załącznik nr 8 do SIWZ).
- 10.3.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020r., poz. 838); dokument należy złożyć w formie elektronicznej kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”;
  - 2) wykazu (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w ust. 9.1 pkt 2) wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie** przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (**wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**); wykaz należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego;
  - 3) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

- wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ**); ) - wykaz należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego,
- 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę wynikającą z warunków udziału w postępowaniu - należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”,
  - 5) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - informację należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
  - 6) Zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”,
  - 7) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”,
  - 8) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”,
  - 9) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie kopii elektronicznie poświadczonej „za zgodność z oryginałem”;

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p., przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 10.3 ppkt 5-9 SIWZ.

- 10.4** W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty, o których mowa w pkt 10.3 ppkt 5-7 SIWZ należy złożyć na zasadach określonych w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282)*.
- 10.5** Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.6** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**11. INFORMACJA DODATKOWE: O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJA O POPRAWIANIU OMYŁEK, OKOLICZNOŚCI BADANIA NISKIEJ CENY, OKOLICZNOŚCI WYKLUCZENIA WYKONAWCY, OKOLICZNOŚCI ODRZUCENIA OFERTY.**

- 11.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej dedykowanej Zamawiającemu tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopraga-pn>.
- 11.2** W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej dedykowanej Zamawiającemu tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopraga-pn> .
- 11.3** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej dedykowanej Zamawiającemu tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopraga-pn>. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.4** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zapytania Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej dedykowanej Zamawiającemu tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopraga-pn>.
- 11.5** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 09.11.2020 r.,



Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania), Zamawiający zamieści wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopraga-pn>.

- 11.6** Informacje o dokonaniu zmian w SIWZ Zamawiający zamieści wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej na której opublikowano SIWZ tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopraga-pn>.
- 11.7** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 11.8** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
- 11.9** W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej: <http://dbfopragapn.bip.um.warszawa.pl> oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopraga-pn>, jeżeli jest to konieczne Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o ile uzna to za konieczne. Ponadto w przypadku, gdy zmiana będzie istotna, tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach.
- 11.11** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopraga-pn>.
- 11.12** W przypadku przedłużenia terminu wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 11.13** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1282).
- 11.14** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1261); dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**11.15** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w zakładce „Instrukcje”.

**11.16** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

**11.17** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 12.1.** Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany 30 (trzydzieści) dni, zaś bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taka prośba i odpowiedź na nią muszą być dokonane w formie pisemnej.
- 12.3** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 12.2, nie powoduje utraty wadium.
- 12.4** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

- 12.5 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 13.2 **Oferta winna zawierać:**

Wypełniony i podpisany Formularz oferty (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

- 13.3 Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej i złożona za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej Zamawiającemu tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopruga-pn>. Dopuszczalny format danych, w jakim należy sporządzać ofertę to w szczególności pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji składania oferty dostępnej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Ofertę należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173).

#### 13.4 **Do oferty należy załączyć:**

Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1) i 2) SIWZ;

Dokument (np. pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru tj.: Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub umowa spółki cywilnej, itp.) potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (chyba, że Zamawiający może informacje w przedmiotowym zakresie uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.).

Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 10.1.4) SIWZ - w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno być dołączone **pełnomocnictwo**, które musi zawierać w szczególności wskazanie: oznaczenia postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

#### **Dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z pkt 19.8 SIWZ;**

Wykaz doświadczenia wykonawcy, o którym mowa w pkt 17.3.2) wg wzoru określonego w **Załączniku nr 9** do SIWZ obowiązuje w przypadku, gdy Wykonawca ubiega się o uzyskanie punktów w ramach kryterium „doświadczenie wykonawcy”;

Wykaz własnych patroli Grup Interwencyjnych, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o których mowa w pkt: 17.3.3) SIWZ – obowiązuje w przypadku, gdy Wykonawca ubiega się o uzyskanie punktów w ramach kryterium „posiadanie własnych patroli grup interwencyjnych”;

- 13.5 Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 13.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 13.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia.
- 13.7 Wykonawca nie może składać oferty na to zamówienie jako Wykonawca indywidualny i jednocześnie jako Wykonawca ubiegający się udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.
- 13.8 Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, przy czym jeżeli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, należy dodatkowo dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 13.9 Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim, w sposób zapewniający trwałość tekstu.
- 13.10 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 13.11 Oświadczenia, o których mowa w pkt 10 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p., składane są w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.12 Dokumenty, o których mowa w pkt 10 SIWZ, składane są w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.13 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazać, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.  
Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.
- 13.14 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być dokonane za pośrednictwem platformy zakupowej tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfoprapa-pn>.
- 13.15 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 13.16 Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 13.17** **Niedopuszczalnym** jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
- 13.18** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23.07.2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).
- 13.19** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 13.20** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 13.21** Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2247):
- 13.21.1** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 13.21.2** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
  - b) .7Z
  - 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 13.22** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 13.23** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 13.24** Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 13.25** Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 13.26** Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 13.27** Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13.28** Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13.29** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13.30** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.



#### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do składania oferty lub wniosku udostępnionego na platformie zakupowej dedykowanej Zamawiającemu tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopruga-pn>, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **13.11.2020 r. do godz. 10.00**.
- 14.2** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.
- Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową dedykowaną Zamawiającemu tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopruga-pn>.
- 14.3** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **13.11.2020 r. o godz. 10.15** w pokoju nr 107 w budynku przy ul. Targowej 42 lok. 2a w Warszawie. Zgodnie z Instrukcją składania oferty dostępnej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, oferty są zaszyfrowane i niedostępne dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.
- 14.4** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej dedykowanej Zamawiającemu platformy zakupowej, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopruga-pn> informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, doświadczenie wykonawcy, posiadanie własnych patroli grup interwencyjnych.

Wykonawca **w terminie do 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji, o której mowa w ust. 4, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik. Oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

#### 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1** Cena całkowita podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**załącznik nr 4 do SIWZ**) służy do porównania ofert. Ostateczna wysokość wynagrodzenia będzie wynikała z sumy: iloczynu faktycznej ilości roboczogodzin ochrony fizycznej obiektu, w trakcie realizacji umowy oraz stawki za jedną roboczogodzinę.
- 15.2** Cena podana za: jedną roboczogodzinę ochrony fizycznej obiektu to cena ryczałtowa. Cena ta jest ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.



- 15.3 Wykonawca określając wynagrodzenie oświadcza, że wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość zamówienia.
- 15.4 Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
- 15.5 Cena ofertowa musi być podana w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- 15.6 Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
- 15.7 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1 Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych niniejszą SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

17.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – **60 % (C)**,

Doświadczenie wykonawcy – **20 % (D)**,

Posiadanie własnych patroli grup interwencyjnych – **20 % (P)**.

17.3 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

**1) cena brutto oferty – 60 pkt. wg wzoru:**

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: **C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

**C<sub>n</sub>** – najniższa zaofferowana cena

**C<sub>ob</sub>** – cena zaofferowana w badanym Formularzu oferty

**2) doświadczenie wykonawcy – 20 pkt.**

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać 20 pkt. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie liczby posiadanych przez Wykonawcę usług odpowiadających wymaganiom określonym w pkt. 9.1.2c) w zakresie

doświadczenia zawodowego. W tym celu wraz z ofertą musi złożyć oświadczenie zgodnie ze wzorem (**załączniki nr 9 do SIWZ**).

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji podanych przez Wykonawcę.

$$D = \frac{Lu}{LuN} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: **D** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Doświadczenie

**Lu** – liczba usług w badanej ofercie

**LuN** – Oferta z największą liczbą usług

**3) posiadanie własnych patroli grup interwencyjnych – 20 pkt.**

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać do 20 punktów. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie liczby posiadanych przez Wykonawcę w ciągu doby patroli grup interwencyjnych na terenie m.st. Warszawy. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = \frac{Ip}{IpN} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: **P** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Patrole Grupy Interwencyjnej

**Ip** – Ilość posiadanych w ciągu doby patroli grup interwencyjnych w badanej ofercie

**IpN** – Oferta z największą liczbą patroli grup interwencyjnych

**17.4** Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w zamówieniu.

**18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**18.1** Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do dopełnienia następujących formalności:

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenia czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
- 1) oryginał polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o której mowa w § 6 ust. 5 wzoru umowy (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
  - 2) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

**19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 19.1** Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **7 000 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych);
- 19.2** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
- 1) Pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Wadium w pieniądzu musi być wniesione przelewem na rachunek bankowy depozytów DBFO Warszawa Praga-Północ w Bank City Handlowy w Warszawie numer **55 1030 1508 0000 0005 5024 8069**, z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: usługę ochrony fizycznej obiektu i mienia DBFO Praga-Północ m.st. Warszawy od dnia 31.12.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.”
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - 3) Gwarancjach bankowych.
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299).
- 19.3** W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, bądź ubezpieczeniowej, koniecznym jest, aby gwarancja obejmowała odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy p.z.p. Koniecznym jest również, aby gwarancja obejmowała cały okres związania ofertą określoną w SIWZ. W przypadku, gdy gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie spełni któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
- 19.4** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku Zamawiającego.
- 19.5** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy p.z.p., z przyczyn nie leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p., oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p., pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p., co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 19.6** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 19.7** Zamawiający zwraca wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 Ustawy p.z.p.

**19.8** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty elektronicznie poświadczoną przez niego „za zgodność z oryginałem” kopię dowodu wniesienia wadium, jeśli zostało wniesione w pieniądzu. Jeśli wadium zostało wniesione w innej, dopuszczalnej przez Zamawiającego formie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oryginał w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy tego dokumentu.

**20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy a także innemu pomiotowi przysługują w toku postępowania o udzielenie zamówienia środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy p.z.p., jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**22. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga-Północ m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (kod: 03-733), ul. Targowa 42 lok. 2a. Kontakt z administratorem możliwy jest za pośrednictwem nr tel. 22 770650 lub korespondencyjne na adres siedziby.
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych lub realizacji praw osób których dane dotyczą można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej [iod@dbfopruga-pn.waw.pl](mailto:iod@dbfopruga-pn.waw.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr DBFO/WPAiZP/ZP/3/2020.
  - b) archiwalnych.
4. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
  - a) w przypadku celu określonego w pkt 3a) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
  - b) w przypadku celu określonego w pkt 3b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

5. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
  - a) upoważnieni pracownicy administratora oraz usługodawcy i jego upoważnieni pracownicy, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, dostawca platformy za pośrednictwem której administrator prowadzi postępowanie,
  - b) osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa i będą przechowywane przez okres:
  - a) 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - b) w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
7. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec administratora z następujących praw:
  - a) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
  - b) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
9. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest obowiązkowe, a obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy prawo zamówień publicznych u jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

**23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia,

Nr 2: Wzór umowy,

Nr 3: Wykaz doświadczenia Wykonawcy,



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- Nr 4: Formularz oferty,
- Nr 5: Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania
- Nr 6: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 7: Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 9.1.c)
- Nr 8: Oświadczenie dotyczące przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej,
- Nr 9: Wykaz doświadczenia Wykonawcy na potrzeby kryterium oceny ofert

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Dzielnicy Biura Finansów Oświaty  
Praga-Północ m. st. Warszawy

  
*Elzbieta Wąta*