

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie **ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW Z KOSZY ULICZNYCH I POJEMNIKÓW NA PSIE ODCHODY Z TERENU GMINY KUDOWA-ZDRÓJ w 2022 roku** w terminie **od 01-01-2022r. do 31-12-2022r.**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

I. ZAKRES USŁUGI

- 1) Cykliczny odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z koszy ulicznych i pojemników na psie odchody na terenie gminy Kudowa-Zdrój oraz dostarczenia worków i pakietów higienicznych;
- 2) Zagospodarowanie odpadów następuje na uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady tj. prowadzącej odzysk lub unieszkodliwienie odpadów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 3) Odpady należy przetwarzać w sposób zapewniający osiągnięcie **odpowiednich poziomów recyklingu**, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w art. 3b ust.1 *Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie* i rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
- 4) Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowody potwierdzające poddanie odpadów zagospodarowania tj. kart przekazania odpadów wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez uprawnioną instalację jeżeli Wykonawca przekazuje odebrane odpady do zagospodarowania innemu podmiotowi lub oświadczenie Wykonawcy o poddaniu odpadów zagospodarowaniu na własnej instalacji.
- 5) Wykonanie usługi winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888),
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1219, 1378, 1565),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - uchwałą nr XXVIII/197/20 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa- Zdrój zamieszczoną na stronie:
<http://www.bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument,iddok,14249,idmp,6,r,r>

- postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 przyjętego Uchwałą Nr XXIX/934/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r.
- 6) Zamawiający dodatkowo informuje, że Wykonawca w celu zapewnienia prawidłowego i ciągłego świadczenia usługi winien dysponować:
- Wyposażeniem umożliwiającym opróżnianie koszy ulicznych oraz pojemników na psie odchody:**
- **Co najmniej dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 7) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do obowiązku zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania odpadami opisaną w art. 17, 18, 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm).
- 8) Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub Podwykonawca winien zatrudniać niżej wymienione osoby, co najmniej od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę. (* art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem*).
- 9) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) odbiór i załadunek odpadów komunalnych oraz
 - b) kierowca pojazdu do odbioru i transportu odpadów komunalnych.
- 10) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia w terminie do 5 dni od wezwania przedłoży Zamawiającemu:
- a) **Pisemne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać aktualne dane na dzień złożenia w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) **Poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności **bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Uwaga! Wyliczenie to ma charakter przykładowy.** Ostateczny zakres danych, **które podlegają anonimizacji**, każdorazowo winien być ustalony odrębnie dla każdej umowy po uprzedniej jej analizie dokonanej przez składającego pod kątem ustawy o ochronie danych osobowych.). **Do zidentyfikowania powinny być możliwe** informacje takie jak: **imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.**

- 11) Wykonawca lub Podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub/ oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 9 OPZ, w jak również wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 9 OPZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 12) Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy;
- 13) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w **pkt I ust. 9 OPZ**, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości **kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w **pkt I ust. 10a OPZ**;
- 14) W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

II. ZASADY ODBIORU ODPADÓW NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ

1. USŁUGI WYPOSAŻENIA, ROZSTAWIENIA, PRZEMIESZCZANIA I UTRZYMANIA SANITARNEGO POJEMNIKÓW NA TERENIE MIASTA

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia worków i pakietów higienicznych do zbierania odpadów komunalnych:
- 5000 szt. worków do betonowych koszy ulicznych,**
 - 4000 szt. torebek papierowych do pojemników na psie odchody,**
 - 3600 szt. worków foliowych do pojemników na psie odchody o kategorii LDPE.**

2. OPRÓŻNIANIE KOSZY ULICZNYCH I POJEMNIKÓW NA PSIE ODCHODY NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ

- 1) systematyczne (nie dopuszczające do przepełnienia kosza) opróżnianie koszy ulicznych różnego typu (metalowe, z tworzywa sztucznego, betonowe) oraz opróżnianie pojemników na psie odchody zlokalizowanych na terenie miasta zgodnie z harmonogramem (załącznik nr 2), wywóz i zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych,

- 2) doraźne opróżnianie koszy ulicznych także w soboty, niedziele lub dni świąteczne w przypadku czasowego ustawienia koszy w miejscach wskazanych przez gminę lub zwiększenia częstotliwości opróżniania koszy już ustawionych np. z uwagi na obchody świąt, uroczystości, imprez plenerowych, koncertów, wzmożonego ruchu turystycznego itp.
- 3) opróżnianie koszy ulicznych powinno odbywać w dni robocze w godzinach od 6 do 19, w soboty, niedziele i święta w godzinach od 7 do 19.
- 4) opróżnianie koszy ulicznych zgłoszonych w trybie interwencyjnym powinno się odbyć w terminie **od 2 do 5 godzin** od zgłoszenia przekazanego w trybie interwencyjnym – zgodnie ze złożoną ofertą
- 5) utrzymanie koszy we właściwym stanie technicznym w tym niezwłoczne wykonywanie prac naprawczych istniejących koszy w zakresie:
 - zamontowanie nowego kosza
 - zamontowanie wyrwanego kosza (z podłożem lub bez podłoża),
 - wyprostowanie przechylonego kosza,
 - naprawa mocowań, zawiasów (np. od urwanej pokrywy),
 - uzupełnienie kołków mocujących,
 - ułożenie kostki betonowej lub granitowej (w przypadku wyrwania kosza z podłożem);
- 6) utrzymanie koszy w estetycznym stanie, w tym usuwanie zabrudzeń koszy oraz mycie całych koszy, **co najmniej raz na 6 miesięcy**,
- 7) usuwanie nieczystości w postaci niedopałków papierosów, papierów, butelek i resztek żywności, które nie zostały wrzucone przez przechodniów do kosza lub wypadły z kosza i zalegają wokół koszy w promieniu 3 m od pojemnika, usuwanie trawy i chwastów wokół słupka kosza,
- 8) zaopatrzenie koszy betonowych w worki foliowe,
- 9) zaopatrzenie pojemników na psie odchody w pakiety higieniczne i worki foliowe,
- 10) transport zabranych odpadów komunalnych do uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady,
- 11) prowadzenie ewidencji zbieranych odpadów i przekazywanie odpadów na podstawie karty przekazania odpadów,
- 12) informowanie w formie pisemnej (np. e-mail) zleceniodawcy o ewentualnych uszkodzeniach i zniszczeniach koszy eliminujących je z dalszej eksploatacji, lub innych nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zlecenia,
- 13) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem czynności opróżniania koszy ulicznych.

III. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - wyposażenia swoich pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież

- ochronną z widocznym logo firmy;
 - wyposażenia pojazdów do odbioru odpadów komunalnych w nadajniki GPS oraz zapewni dostęp Zamawiającemu do oprogramowania umożliwiającego sprawowanie kontroli nad rzetelnym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz do informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych.
 - odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki, nieruchomości będzie znacznie utrudniony np.: z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w przypadku stwierdzenia trwałego uszkodzenia koszy i pojemników.
- 2) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w tym jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.
 - 3) Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowo-magazynowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 4) Posiadania ważnej przez cały okres realizacji zadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych, oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
 - 6) Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.
 - 7) Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu Umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę wymogów opisanych OPZ i w Umowie w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
 - 10) Termin płatności od **21** do **30** dni od dnia wystawienia faktury – zgodnie ze złożoną ofertą.
 - 11) Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

2. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznej ewidencji ilości odpadów

odebranych z koszy ulicznych i pojemników na psie odchody i udostępniania jej na każde wezwanie Zamawiającego.

IV. UWARUNKOWANIA I SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

- 1) Ilość zmieszanych odpadów komunalnych odbieranych z koszy ulicznych i pojemników na psie odchody – **81,82 Mg/rok.**
- 2) Ilość koszy ulicznych na terenie gminy Kudowa-Zdrój – **427 szt.**
- 3) Ilość pojemników na psie odchody na terenie Gminy Kudowa-Zdrój – **120 szt.**

V. ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):

1. HARMONOGRAM OPRÓŻNIANIA KOSZY ULICZNYCH I POJEMNIKÓW NA PSIE ODCHODY Z TERENU GMINY KUDOWA-ZDRÓJ.