**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:**

**....................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................**

**Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:**

**....................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................**

**Adres e-mail: ........................................................**

**Numer telefonu: ....................................................**

**Numer NIP: ……....................................................**

**Numer REGON: ....................................................**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 na zadanie pod nazwą:

**Dostawa wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej
w Krościenku nad Dunajcem.**

**GBP.27.9.2021**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1. **Część I – Dostawa mebli do Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku n.D.,**
2. Cena oferty brutto: ………………………..……… zł

(słownie: …………….…………………………………………………………………… ………..………………………….……………………......………………………………

kwota netto: ………………..…………………..…. zł

stawka podatku VAT: ………………………..….. %

kwota podatku VAT: ………………….………..… zł

1. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na okres ………… lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. **Część II – Dostawa sprzętu komputerowego oraz sprzętu RTV dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku n.D.**
3. Cena oferty brutto: ………………………..……… zł

(słownie: …………….…………………………………………………………………… ………..………………………….……………………......………………………………

kwota netto: ………………..…………………..…. zł

stawka podatku VAT: ………………………..….. %

kwota podatku VAT: ………………….………..… zł

1. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na okres ………… lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. **Część III – Dostawa sprzętu AGD dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku n.D.**
3. Cena oferty brutto: ………………………..……… zł

(słownie: …………….…………………………………………………………………… ………..………………………….……………………......………………………………

kwota netto: ………………..…………………..…. zł

stawka podatku VAT: ………………………..….. %

kwota podatku VAT: ………………….………..… zł

1. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na okres ………… lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Specyfikacja cenowa:
3. **Ponadto oświadczamy, że:**
4. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
6. Zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu.
8. Warunki płatności za przedmiot umowy: zgodnie ze wzorem umowy.
9. Oświadczamy, że wykonamy cały przedmiot zamówienia określony w specyfikacji warunków zamówienia.
10. Informujemy, że *(właściwe zakreślić):****\****
11. Wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
12. Wybór oferty prowadzić **będzie** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wobec następującej części przedmiotu umowy…………………………… …………………………......……………………………………………………………...
Wartość przedmiot powodująca u Zamawiającego obowiązek podatkowy wynosi ……………………………….………………………………………………….. zł netto.
13. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa i adres podwykonawcy *(jeżeli jest znany)* | Zakres robót do wykonania |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu
art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r., poz. 419 ze zm.) (jeżeli dotyczy): ……………………………………………………………………………...

………………………………...……………………………...…………………………………………………………………………………………………………......…………………………………………………………………………………………………..………………

1. Rodzaj Wykonawcy *(właściwe zaznaczyć):****\****

[ ] Mikroprzedsiębiorstwo

[ ]  Małe przedsiębiorstwo

[ ]  Średnie przedsiębiorstwo

[ ]  Jednoosobowa działalności gospodarcza

[ ]  Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

[ ]  Inny rodzaj

1. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*(jeżeli dotyczy)*\*:

Wykaz Wykonawców składających wspólnie ofertę:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Pełnomocnik *(jeśli dotyczy)\*:*

Nazwisko, imię / Podmiot ………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………

Telefon: …...............………………… e-mail: ……...........…………………...……………

Zakres umocowania :

………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….………

1. Wykonawca informuje, na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, iż podmiotowe środki dowodowe, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. *(wskazać dany podmiotowy środek dowodowy i dane umożliwiające dostęp do tego środka, jeżeli Wykonawca przekazuje informacje)*:

………………………………………………………….....………………………………………….………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca informuje, iż w celu potwierdzenia, że osoba działająca *(jeśli dotyczy*):\*
2. W jego imieniu jest umocowana do jego reprezentowania nie dołącza następujących podmiotowych środków dowodowych:*(wymienić jakich)* ………………………………
…………………………………………………………………………………………….

gdyż Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.: *(wskazać dane umożliwiające dostęp do tych środków; jeśli dotyczy):*\*

…………………………………………………………………………………..………...

1. W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest umocowana do ich reprezentowania niedołącza następujących podmiotowych środków dowodowych:*(wymienić jakich):*…………………………………………………………

………………………………………………………………………………….…………

gdyż Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.: *(wskazać dane umożliwiające dostęp do tych środków; jeśli dotyczy):*\*

…………………………………..……………………………………………...……………………………………………………………………………………………..…...……

1. Inne informacje: ……………………………………...…………………………………..……………….………………………………………………………………………………………………..……………….………………………………….……………………………………………………..…………….…………………………………………………………………………...…

Data : ...............................................

 ................................................

 (podpis Wykonawcy)

***Ofertę należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym osoby uprawnionej do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy***

**Załącznik nr 1 do Formularza oferty**

**Specyfikacja cenowa**

**Część I – Dostawa mebli do Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku n.D.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Sprzęt spełnia wymaganiaTAK/NIE | Cena jedn. netto  | Kwota VAT | Cena jedn. brutto  | Ilość sztuk | Wartość brutto  |
| 1. | Krzesło konferencyjne  |  |  |  |  | 20 szt.  |  |
| 2. | Krzesła do sali warsztatowej  |  |  |  |  | 20 szt.  |  |
| 3. | Regał dwustronny 100/200 |  |  |  |  | 14 szt.  |  |
| 4. | Regał dwustronny 100/180 |  |  |  |  | 6 szt.  |  |
| 5. | Regał jednostronny 100/200  |  |  |  |  | 29 szt.  |  |
| 6. | Regał jednostronny 60/200 |  |  |  |  | 2 szt. |  |
| 7. | Regał jednostronny 40/200 |  |  |  |  | 1 szt. |  |
| 8. | Regał dwustronny mobilny 100/150 |  |  |  |  | 2 szt. |  |
| 9. | Regal jednostronny mobilny 100/125 |  |  |  |  | 4 szt.  |  |
| 10. | Witryna 100/180 |  |  |  |  | 2 szt.  |  |
| 11. | Szafka na kółkach z blokadą hamowania |  |  |  |  | 1 szt. |  |
| 12. | Fotel obrotowy z podłokietnikami  |  |  |  |  | 5 szt.  |  |
| 13. | Szafa metalowa na dokumenty |  |  |  |  | 2 szt. |  |
| 14. | Siedziska – komplet  |  |  |  |  | 1 szt.  |  |
| 15. | Wózek biblioteczny |  |  |  |  | 1 szt.  |  |
| 16. | Fotel obrotowy do czytelni dla użytkow. |  |  |  |  | 3 szt.  |  |
| 17. | Sofa |  |  |  |  | 2 szt. |  |
| 18. | Biurka internetowe do czytelni  |  |  |  |  | 3 szt. |  |
| 19. | Szafka organizer z szufladami na kółkach |  |  |  |  | 2 szt. |  |
| 20. | Stoły warsztatowe na kółkach z hamulcem |  |  |  |  | 8 szt.  |  |
| 21. | Fotele - krzesło z podłokietnikami  |  |  |  |  | 6 szt. |  |
| 22. | Stoliki mobilne na kółkach  |  |  |  |  | 4 szt.  |  |
| 23. | Pufy duże |  |  |  |  | 3 szt. |  |
| 24. | Szafka pod okno na dokumenty 80/200 |  |  |  |  | 1 szt.  |  |
| 25. | Stolik dla niepełnosprawnych  |  |  |  |  | 2 szt.  |  |
| 26. | Szafa szatniowa |  |  |  |  | 1 szt. |  |
| 27. | Szafa na dokumenty wysoka 100/270 |  |  |  |  | 1 szt. |  |
| 28. | Mobilny wieszak ubraniowy |  |  |  |  | 1 szt.  |  |
| 29. | Regał niski pod tab. multimedialną 100/80 |  |  |  |  | 2 szt. |  |
| 30. | Wózek na książki dla dzieci |  |  |  |  | 2 szt. |  |
| 31. | Stolik dla dzieci z klockami |  |  |  |  | 1 szt. |  |
| **RAZEM:** |  |

**Część II – Dostawa sprzętu komputerowego oraz sprzętu RTV dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku n.D.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Sprzęt spełnia wymaganiaTAK/NIE | Cena jedn. netto  | Kwota VAT | Cena jedn. brutto  | Ilość sztuk | Wartość brutto  |
| 1. | Telewizor 65 cali |  |  |  |  | 2 szt.  |  |
| 2. | Laptop z oprogramowaniem |  |  |  |  | 2 szt.  |  |
| 3. | Zestaw komputerowy z oprogramowan. |  |  |  |  | 3 szt.  |  |
| 4. | Drukarka laserowa – urządzenie wielofunkcyjne |  |  |  |  | 1 szt.  |  |
| 5. | Monitor interaktywny dotykowy, do pisania  |  |  |  |  | 1 szt.  |  |
| 6. | Konsola do gier |  |  |  |  | 1 szt. |  |
| 7. | Niszczarka automatyczna  |  |  |  |  | 1 szt. |  |
| 8. | Projektor z automatycznym ekranem – zestaw |  |  |  |  | 1 szt. |  |
| 9. | Panele interaktywne stojące |  |  |  |  | 2 szt.  |  |
| 10. | Aparat fotograficzny ze statywem |  |  |  |  | 1 szt.  |  |
| 11. | Serwer plików Nas |  |  |  |  | 1 szt. |  |
| 12. | Przenośny głośnik bezprzewodowy – zestaw |  |  |  |  | 1 szt.  |  |
| 13. | Zestaw do monitoringu z kamerami  |  |  |  |  | 1 szt. |  |
| 14. | Powiększalnik przenośny dla osób słabowidzących  |  |  |  |  | 1 szt.  |  |
| **RAZEM:** |  |

**Część III – Dostawa sprzętu AGD dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Krościenku n.D.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Sprzęt spełnia wymaganiaTAK/NIE | Cena jedn. netto  | Kwota VAT | Cena jedn. brutto  | Ilość sztuk | Wartość brutto  |
| 1. | Bezdotykowa stacja do dezynfekcji rąk  |  |  |  |  | 1 szt.  |  |
| 2. | Lodówka podblatowa |  |  |  |  | 1 szt.  |  |
| 3. | I-robot do sprzątania |  |  |  |  | 1 szt. |  |
| 4. | Czajnik bezprzewodowy |  |  |  |  | 2 szt. |  |
| 5. | Warnik |  |  |  |  | 2 szt. |  |
| 6. | Kuchenka mikrofalowa |  |  |  |  | 1 szt.  |  |
| 7. | Ekspres ciśnieniowy  |  |  |  |  | 1 szt. |  |
| 8. | Odkurzacz hybrydowy  |  |  |  |  | 2 szt.  |  |
| 9. | Odkurzacz muzealny do zbiorów z filtrami |  |  |  |  | 1 szt. |  |
| 10. | Zmywarka podblatowa |  |  |  |  | 1 szt.  |  |
| **RAZEM:** |  |