**Załącznik nr 5**

**Wzór umowy**

**UMOWA Adm.VI.282/…../22**

zawarta w dniu ....................2022 r. w Krakowie pomiędzy

**Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Krakowie , siedziba : 31-511 Kraków,**

**ul. Rakowicka 10**

który reprezentują :

1. …………………. Prezes
2. …………………. Główna Księgowa

**zwanym dalej Zamawiającym**

a :

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

*(nazwa i siedziba wykonawcy oraz jego adres).*

**NIP :………………………, Regon……………………**

reprezentowanym przez:

1...................................................................................................................................................

2...................................................................................................................................................

**zwanym dalej Dostawcą.**

Stosownie do rozstrzygnięcia przeprowadzonego przez Zamawiającego zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 uPzp p.n. „Dostawa artykułów biurowych, piśmienniczych i materiałów eksploatacyjnych”, w wyniku którego jako najkorzystniejsza wybrana została oferta Dostawcy, Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, następującej treści:

§1

**PRZEDMIOT UMOWY**

* 1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa papieru, galanterii papierniczej, artykułów piśmienniczych, galanterii biurowej, materiałów do organizacji i archiwizacji, materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia- formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
1. Liczba i rodzaj artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych wskazanych w załączniku są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia maksymalnie o 20% wartości brutto wynagrodzenia Dostawcy, określonego w § 3 ust. 1 umowy. W tym przypadku Dostawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego. Przewidziana w niniejszym ustępie rezygnacja spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnego Dostawcy. Skorzystanie z tego prawa przez Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu innych artykułów niż wymienione w załączonym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia– formularzu cenowym w przypadku zakupu nowych urządzeń bądź stwierdzenia konieczności korzystania z nietypowych artykułów biurowych.
3. W przypadku konieczności zmiany dostaw planowanych ilości artykułów biurowych
i eksploatacyjnych do drukarek i faksów, Dostawca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w ofercie cenowej.
4. Miejscem dostawy artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych będzie budynek WSA w Krakowie przy ul. Topolowej 5.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły biurowe i materiały eksploatacyjne były wysokiej jakości, spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe.
6. Wszystkie artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowane atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
7. Koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku, posiadania niezbędnych certyfikatów jakości ponosi Dostawca.

§2

**TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji: przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania limitu kwoty umownego wynagrodzenia.

§3

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie brutto, tj. z podatkiem VAT, w kwocie ………….. słownie: ……………………………………………
2. Wartość umowna może ulec zmianie, z zastrzeżeniem iż nie może przekroczyć wartości ustalonej w ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie określone w ust. 1 na podstawie faktur częściowych wystawianych po realizacji każdej dostawy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający może dokonać zmiany asortymentowej oraz ilościowej określonej w przedmiocie zamówienia w ramach limitu finansowego.
7. Ceny ofertowe wyszczególnione w załączniku do Umowy będą niezmienne przez cały okres realizacji dostaw.
8. Na żądanie Zamawiającego Dostawca zobowiązuje się do dostarczania comiesięcznego raportu o ilości, rodzaju i kwocie dostaw zrealizowanych dla Zamawiającego od początku obowiązywania umowy.

§4

**WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Dostawa towaru odbywać się będzie każdorazowo na podstawie pisemnych zamówień częściowych składanych Dostawcy przez Zamawiającego osobiście, faksem lub drogą elektroniczną w terminie do …… dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
2. Przedmiot umowy dostarczany będzie na koszt Dostawcy w godzinach od 8.00 do 14.30, w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku.
3. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz zgodność dostawy ze złożonym zamówieniem.
4. Dla towarów objętych gwarancją producenta Dostawca dostarczy wraz z dostawą karty gwarancyjne.
5. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
6. Przedmiot dostawy będzie posiadał znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalające na zidentyfikowanie danego przedmiotu i w stosownych przypadkach okres jego ważności (trwałości), który nie może być krótszy niż 6 miesięcy od momentu dostawy.

§5

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ DOSTAWCY**

1. Dostarczane materiały eksploatacyjne i biurowe będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą spełniały parametry, w tym jakościowe wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia i będą mogły być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.
2. Jeżeli dostarczone materiały eksploatacyjne i biurowe nie będą spełniały parametrów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub będą niezgodne z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii lub jej części.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczanym asortymencie lub stwierdzeniu, że dostarczony asortyment nie nadaje się do użytku, a także jeżeli po krótkotrwałym - zgodnym z jego przeznaczeniem użyciu dostarczony asortyment ulegnie uszkodzeniu (np. z powodu niskiej jakości produktu) Zamawiający z zaistniałej sytuacji spisze protokół, który przekaże do wykonawcy (mailem/ lub faksem) i zażąda wymiany na nowy, wolny od wad.
4. W przypadku określonym w ust. 3 Dostawca jest zobowiązany odebrać wadliwy asortyment na własny koszt w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji/ przesłania protokołu i w tym terminie dostarczyć Zamawiającemu materiały eksploatacyjne wolne od wad i spełniające wymogi określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
5. W przypadku trzykrotnego wystąpienia sytuacji dla jednego rodzaju asortymentu, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do zamiany wadliwego asortymentu na inny tego samego rodzaju (np. innego producenta), służącego do tych samych celów bez możliwości zmiany ceny na większą, która jest przypisana do danego asortymentu w Załączniku nr 1 do umowy.
6. W przypadku uszkodzenia/awarii drukarki w wyniku zastosowania materiałów eksploatacyjnych innych niż zalecane przez producenta urządzenia (na podstawie ekspertyzy/opinii autoryzowanego punktu serwisowego producenta) a dostarczonych przez Dostawcę, Dostawca dokona naprawy drukarki na koszt własny w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia przez Zamawiającego (telefon, fax, e-mail) oraz pokryje wszelkie koszty związane z ekspertyzą/opinią, poniesione przez Zamawiającego. Ekspertyza/opinia będzie wiążąca dla Zamawiającego i Dostawcy. Na czas ekspertyzy oraz na czas naprawy urządzenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt zastępczy, tzn. tego samego typu i z nowym wkładem drukującym do tego urządzenia.

§6

**KARY UMOWNE**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne
2. za zwłokę w wykonaniu poszczególnego zamówienia zleconego do realizacji w wysokości 2% wartości brutto danego zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca, w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.
4. Dostawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Dostawcy nie będzie możliwe, Dostawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe.
8. Całkowita suma kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 nie przekroczy 30 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, Dostawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§7

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + 1. Zamawiający może od Umowy odstąpić z winy Dostawcy w przypadkach:
	1. gdy Dostawca opóźnia się z realizacją dostaw przez okres dłuższy niż 14 dni; przed odstąpieniem od Umowy Zamawiający wyznaczy Dostawcy dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni na realizację dostawy;
	2. gdy Dostawca będzie wykonywał Umowę w sposób wadliwy, sprzeczny z Umową lub z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami technicznymi lub normami, lub gdy przedmiot dostawy nie będzie spełniał wymaganych w Specyfikacji kryteriów, będzie wadliwy lub niskiej jakości i Dostawca nie zastosuje się do wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie; w takim przypadku Zamawiający może od Umowy odstąpić po bezskutecznym upływie wskazanego terminu;
	3. gdy przedmiot dostawy będzie posiadał istotne wady, które nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie;
	4. gdy Dostawca naruszy każde inne swoje zobowiązanie wynikające z Umowy, i nie zastosuje się do wezwania Zamawiającego do zaprzestania naruszeń lub usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie; w takim przypadku Zamawiający może od Umowy odstąpić po bezskutecznym upływie wskazanego terminu.
		1. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§8

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

* 1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego będzie sprawować

.................................................................

* 1. Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu Umowy po stronie Dostawcy będzie: .....................................................

§9

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
4. zmiany stawki podatku VAT,
5. zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Dostawcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
6. przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w sytuacji niemożności wykonania przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie z powodu działania siły wyższej,
7. zastąpienia przedmiotu umowy innym modelem o nie gorszych parametrach niż oferowane w ofercie w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy pojawi się nowy model, a produkcja obecnego zostanie zaprzestana.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:**